

SIO · 2020

arnes



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA
Evropski sklad za
regionalni razvoj
ERASMUS+ 2014-2020

LETNO POROČILO VRTCA HRASTNIK ZA LETO 2021



TRADICIONALNI
SLOVENSKI
ZAJTRK



KAZALO	
POSLOVNO POROČILO VRTCA HRASTNIK 2021.....	4
SPLOŠNI DEL	4
ORGANIZIRANOST ZAVODA IN PRAVNE PODLAGE ZA DELOVANJE	5
USTANOVITEV ZAVODA.....	5
ORGANIZIRANOST ZAVODA.....	5
Organi javnega zavoda:	5
Vzgojno- izobraževalno delo Vrtca Hrastnik je organizirano v 16-tih oddelkih na 4 enotah:	5
Uprava vrtca Hrastnik:.....	6
POSLOVNI ČAS.....	6
PRAVNE PODLAGE ZA OBLIKOVANJE POSLOVNEGA POROČILA.....	7
VELJAVNA ZAKONODAJA.....	7
STROKOVNA IZHODIŠČA.....	7
PROJEKTI, NATEČAJI V LETU 2021	24
OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V LETU 2021 – DODATNO	25
Strokovna srečanja in izobraževanja v letu 2021	25
POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	26
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	26
Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	26
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta.....	26
Poročilo o investicijskem vlaganju in vzdrževanju objektov	26
Ocena gospodarnosti poslovanja	27
Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo,.....	27
varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora.....	27
OCENA UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	27
Ocena delovanja sistema nadzora v vrtcu.....	27
Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi	28
Nastanek nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju dejavnosti	28
Ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kvalitete poslovanja	28
KADROVSKA POLITIKA	28
FINANČNI NAČRT 2022.....	29
PROGRAMI V VRTCU HRASTNIK	30
RAČUNOVODSKO POROČILO VRTCA HRASTNIK ZA LETO 2021.....	31
1. Pojasnila k postavkam bilance stanja (priloga bilanca stanja).....	33

1.1	Pojasnila k Bilanci stanja - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.....	41
1.2	Pojasnila k Bilanci stanja - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.....	42
2.	Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	42
2.1	Analiza prihodkov (AOP 870).....	43
2.2	Analiza odhodkov (AOP 887).....	46
2.3	Analiza poslovnega izida (AOP 887 do 891)	50
3.	Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	50
3.1	Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB določenih uporabnikov (sestavni del Izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka)	53
3.2	Pojasnila K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA določenih uporabnikov (sestavni del Izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka)	53
3.3	Izračun poslovnega izida po denarnem toku v skladu s fiskalnim pravilom	53
4.	Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	53
5.	Predlog razporeditve poslovnega izida	54
6.	RAZKRITJA.....	54

POSLOVNO POROČILO VRTCA HRASTNIK 2021

SPLOŠNI DEL

NAZIV: JAVNI ZAVOD VRTEC HRASTNIK
SEDEŽ VRTCA: na OE Dolinca, Novi Log 11 a
NASLOV VRTCA : Vrtec Hrastnik, Novi Log 11/A, 1430 Hrastnik
Tel. 03/56 42 360
Spletna stran: www.vrtechrastnik.si
e-pošta: vrtec.hrastnik@siol.net

Šifra PU: 63487

Matična številka: 5056713000
Davčna številka: 55067514
Transakcijski račun UJP: 01234 603 063 4884

Ustanoviteljica zavoda je Občina Hrastnik, s sedežem Pot Vitka Pavliča 5, Hrastnik 1430.

VRTEC HRASTNIK je bil ustanovljen z Odlokom Občinskega sveta Občine Hrastnik (*Odlok o ustanovitvi 1997, Uradni vestnik Zasavja štev. 10/97, 13/02, 12/05, 8/08, 21/10*) dne 19. 6. 1997 http://hrastnik.si/fileadmin/user_upload/uradni_vestnik_zasavja/2003/UVZ1997.pdf.

Vrtec Hrastnik deluje kot samostojni javni vrtec.

Vrtec je vpisan v RAZVID vrtcev PRI MIZŠ pod št. 165.

Dejavnosti zavoda so: **P/85.100 Predšolska vzgoja - L/56.290 Druga oskrba z jedmi - L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin**

Predšolska vzgoja je z zakonom določena kot javna služba.

Pedagoška organiziranost in poslovanje javnega zavoda VRTEC HRASTNIK temelji na veljavni zakonodaji in strokovnih izhodiščih za področje predšolske vzgoje, upošteva lastni doseženi razvoj, posebnosti okolja in prepoznavno izročilo kraja v kulturnem, družbenem in gospodarskem razvoju.

Od 1.9.2021 vrtec uporablja nov logotip



ORGANIZIRANOST ZAVODA IN PRAVNE PODLAGE ZA DELOVANJE

USTANOVITEV ZAVODA

VRTEC HRASTNIK je bil ustanovljen z Odlokom Občinskega sveta Občine Hrastnik (*Odlok o ustanovitvi 1997, Uradni vestnik Zasavja*) dne 19. 6. 1997.

Začetki organiziranega varstva predšolskih otrok v Hrastniku pa segajo v leto 1907. Vrtec Hrastnik je deloval pod različnimi pravnimi oblikami (VVZ, VVO, VVU) do 19. 6. 1997, ko se je preimenoval v JAVNI ZAVOD VRTEC HRASTNIK.

Zavod opravlja javnoveljavne programe za predšolske otroke, ki se sprejemajo na način in po postopku, določenim z zakonom. Dejavnost Vrtca Hrastnik je izvajanje programa po javno veljavnem nacionalnem programu – Kurikulumu za vrtce.

Program je namenjen otrokom od 1. – 6. leta starosti, vključuje tudi predšolske otroke s posebnimi potrebami, v skladu z zakonom. Zavod lahko organizira tudi vzgojo in varstvo otrok v varstvenih družinah ter občasno varovanje otrok na domu, v skladu z zakonom.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu in s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-varstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

ORGANIZIRANOST ZAVODA

Organi javnega zavoda:

- Svet zavoda: sestava je zapisana v LDN vrtca,
- ravnatelj,
- strokovni organi: vzgojiteljski zbor in strokovna aktiva,
- Svet staršev: sestava je zapisana v LDN vrtca.

Vzgojno- izobraževalno delo Vrtca Hrastnik je organizirano v 16-tih oddelkih na 4 enotah:

⇒ Enota DOLINCA

Naslov: Novi Log 11 a, Hrastnik

E-pošta: dolinca@vrtechrastnik.si

Telefon: (03) 56 42 360

⇒ Enota SONČEK

Naslov: C. padlih borcev 3, Hrastnik

E-pošta: soncek@vrtechrastnik.si

Telefon: (03) 56 43 301

⇒ Enota LUČKA

Naslov: Planinska cesta 5, Dol pri Hrastniku Telefon: (03) 56 48 066
E-pošta: lucka@vrtechrastnik.si
⇒ Enota na OŠ
Naslov: Log 19, Hrastnik Telefon: 040 197 526
E-pošta: sola@vrtechrastnik.si

Gospodarsko- upravno in računovodsko področje vključuje spremljevalne službe, ki imajo sedež na centralni enoti, Novi Log 11 a, Hrastnik:

- ⇒ poslovodna, upravna služba zavoda,
- ⇒ računovodsko- finančna služba,
- ⇒ tehnična in vzdrževalna služba s pralnico,
- ⇒ centralna kuhinja z nabavo, shramba,
- ⇒ razdeljevalne kuhinje na dislociranih enotah.

Uprava vrtca Hrastnik:

Ravnateljica: mag. Mojca Perić, prof.
Telefon: (03) 56 42 364
e-naslov: ravnateljica@vrtechrastnik.si

Računovodstvo: Maja Mlinar
Telefon: (03) 56 42 365
E-pošta: racunovodstvo@vrtechrastnik.si

Tajništvo: Petra Bratec
Telefon: 041 – 368 -924
E-pošta: tajnistvo@vrtechrastnik.si

Svetovalna delavka: Slavica Docić, dipl. soc. pedagog (do 30.6.2021 Mojca Perić)
Izvajalka dodatne strokovne pomoči: Mateja Gabrijel, prof. spec in reha.ped.
Telefon: (03) 56 42 361
E-pošta: svetovalnodelo@vrtechrastnik.si

Organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima: Dunja Volavšek
Telefon: (03) 56 42 360
E-pošta: opozhr@vrtechrastnik.si

POSLOVNI ČAS

Je usklajen z občino ustanoviteljico in je bil potrjen oktobra 2021.

PRAVNE PODLAGE ZA OBLIKOVANJE POSLOVNEGA POROČILA

VELJAVNA ZAKONODAJA

Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17),
Zakon o zavodih, (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)
Zakon o delovnih razmerjih, (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19 in 203/20)
Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18)
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj)
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja, (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKoliP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18 in 160/20)
Pravilnik o plačilu staršev za programe v vrtcih, (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS)
Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18)
Pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17)
Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09 in 22/19)
Splošni akti vrtca: Pravila Vrtca Hrastnik, Pravilnik o varovanju osebnih podatkov, Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest,
Sistemizacija s soglasjem ustanovitelja dne: 23. 12. 2019.

STROKOVNA IZHODIŠČA

- ⇒ Družbena zasnova javnih vrtcev in programske usmeritve- BELA KNJIGA, MIZŠ 1/95, 6/2001
- ⇒ Kurikulum za vrtce- javno veljavni program za predšolsko stopnjo,
- ⇒ Odločbe MIZŠ o vpisu vrtca v Razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja za izvajanje izobraževalnega programa za predšolske otroke,
- ⇒ Program dela za leto 2021
- ⇒ Finančni načrt za leto 2021
- ⇒ Kadrovski načrt za leto 2021

Poročilo o življenju in delovanju vrtca v koledarskem letu je zapisano kot kronika dogajanja. V vsakem mesecu je opredeljeno število otrok (s številom otrok iz drugih občin), število oddelkov (in njihova razdelitev glede na starostno obdobje) ter število zaposlenih (in posebnosti, povezane z zaposlovanjem). Sledi opis vsakodnevnega dela in življenja v vrtcu za izbrani mesec, izvedbene (pedagoške, dodatne, obogatitvene) dejavnosti ter urejanje dokumentacije (ob

stiku z zunanjimi deležniki: občina ustanoviteljica, inšpekcije idr.). Dodajamo večje investicije, popravila oziroma nakupe. Na koncu sledijo še udeležbe na različnih projektih in natečajih, stalno strokovno spopolnjevanje zaposlenih ter obogatitvene dejavnosti kot dodatna ponudba vrtca v okviru posameznih enot ali igralnic (mehurčkov).

Gre za prikaz našega delovanja čez celotno koledarsko leto, zato se ponekod informacije podvajajo – saj eno koledarsko leto predstavlja za vrtec dve šolski leti.

V koledarskem letu 2021 je prišlo tudi do izvolitve nove ravnateljice. Do 30.6. 2021 je to funkcijo opravljala Maja Petan Majcen, dipl. vzg., od 1.7.2021 dalje pa mag. Mojca Perić, prof. V ta namen je bila 30.6.2021 opravljena primopredaja zapisnika.

Celotno koledarsko leto je zaznamoval pojav okužb, imenovanih COVID 19, zaradi česar je bilo delovanje vrtca pogosto zelo okrnjeno (zaprti vrtci, nujno varstvo; zaposleni so bili napoteni na čakanje na delo doma ali izostali z dela zaradi varstva višje sile). V ta namen je bilo za zaposlene zahtevano testiranje (hitri testi, samotestiranje) ali izpolnjevanje drugih pogojev za delo v vrtcu (cepljenje, preboleznost). Pojav koronavirusa je povzročil pogosto veliko težav pri starših, zato je bila potrebna odprta, odkrita in jasna komunikacija. Navodila o delovanju je določalo MIZŠ z upoštevanjem ukrepov NIJZ. Tako je skoraj celotno koledarsko leto veljalo tudi strogo upoštevanje higienskih ukrepov – nošenje mask za zaposlene, razkuževanje, prezračevanje.

Naštete dejavnosti, dogodki, izvedbe so delo vseh zaposlenih v Vrtcu Hrastnik, ki se trudijo vzdrževati spoštljive in strokovne odnose v interakciji z otroki, njihovimi skrbniki, do sodelavcev ter do vseh zunanjih deležnikov, ki prihajajo v stik z našim vrtcem. V našem delovanju smo še posebej pozorni na ustvarjanje dobrih odnosov z lokalnim okoljem ter ustvarjanjem trajnih pedagoških praks z vidika varovanja okolja.

MESEC	JANUAR 2021	
Število vključenih otrok	289	OD TEGA OTROCI IZ DRUGIH OBČIN: 7 OPP: 16
Število oddelkov	16	I.st.obd.:5 II.st.obd.:9 KO: 2
Število zaposlenih	56	

Vsakodnevno delo in življenje v vrtcu:

Januarja smo izvajali nujno varstvo za otroke staršev pod posebnimi pogoji. 26.1.2021 so se vrtci odprli za vse otroke, za zaposlene je bilo obvezno tedensko hitro testiranje (organizirano na OŠ).

Izvedli smo:

- Kolegij vrtca s temo: Odpiranje vrtcev
- 5. seja Sveta zavoda Vrtca Hrastnik je potekala 25.1.2021 s temo; odpiranje kandidatur za razpis ravnatelja Vrtca Hrastnik ter pregled Priporočil JZ Občine Hrastnik
- Wasco izobraževanje za strok. kader (27.1.2021)
- Aktiv enote Dolinca in Lučka
- Strokovni aktiv I. in II. starostnega obdobja
- Povabilo za Šolo za starše (Pozitivna psihologija, brezplačna ponudba preko spleta)

Urejanje dokumentacije v vrtcu:

- dopolnjeno izdaja Ocene tveganja (v Registru tveganj)
- revizija ZPIZa
- Prijava na zdr. inšpektorat: zaposleni oboleli

VEČJE INVESTICIJE, NAKUPI, POPRAVILA	
Didaktično	Nakup knjig in CD
Kuhinja	Letni pregled kuhinjske nape Nakup posode sekljalnika
Ostalo	Popravilo pnevmatik Izdelava ključev + ključavnice na OE Dolinca Popravilo pomivalnega stroja ne OE Sonček Popravilo klim v pisarnah

MESEC	FEBRUAR 2021	
Število vključenih otrok	291	OD TEGA OTROCI IZ DRUGIH OBČIN: 8 OPP: 16
Število oddelkov	16	I.st.obd.:5 II.st.obd.:9 KO: 2
Število zaposlenih	57	Nova zaposlitev zaradi upokojitve za DČ. Nova zaposlite za SGOO za DČ.

Vsakodnevno delo in življenje v vrtcu:

Februarja smo vrtec ponovno zaprli, od 1. do 9.2. 2021 je delovalo le nujno varstvo pod posebnimi pogoji. Šolske počitnice od 22. do 26.2.2021 so bile izvedene z združevanjem. Začeli smo z uporabo WEB aplikacije, ki omogoča staršem lažje odjavljanje odsotnih otrok, vrtcu pa lažji pregled na prisotnimi oz odsotnimi otroki (program je primeren tudi za uporabo v kuhinji ter v pomoč OPH za lažje izračune cen posameznih obrokov glede na porabo hrane). Obeležili smo slovenski kulturni praznik 8. februar ter izvedli pustovanje vrtca s pustno povorko po kraju.

Izvedli smo:

- Vzgojiteljski zbor – splošno
- Vzgojiteljski zbor – volitve za ravnatelja vrtca
- 6. seja Sveta zavoda Vrtca Hrastnik je potekala dopisno – člani sveta so odgovore poslali do 25.2.2021 s temo: obravnava inventurnega poročila za 2020, obravnava letnega poročila za 2020, predlog finančnega načrta za 2021.
- 2. seja Sveta staršev Vrtca Hrastnik v šolskem letu 20/21, ki je potekala 15.2.2021 s temo: predstavitev kandidatke Mojce Perić za ravnateljico Vrtca Hrastnik ter oblikovanje mnenja o kandidatki za ravnateljico Vrtca Hrastnik.
- Pogovorne ure za starše

Urejanje dokumentacije v vrtcu:

- Letni pregled za Civilno zaščito (Sinet)

VEČJE INVESTICIJE, NAKUPI, POPRAVILA	
Didaktično	Nakup predpasnikov kot delovna oblačila za strok. kader Knjige Glasbene skrinjice Gozdne kartice
Kuhinja	Osnovni drobni inventar
Ostalo	Menjava bojlerja (Sonček) Popravilo pralnega stroja Nakup novega pralnega stroja

MESEC	MAREC 2021	
Število vključenih otrok	291	OD TEGA OTROCI IZ DRUGIH OBČIN: 8 OPP: 16
Število oddelkov	16	I.st.obd.: 5 II.st.obd: 9 KO: 2
Število zaposlenih	56	Nadomestna zaposlitev za nadomeščanje porodniške N.F. za DČ

Vsakodnevno delo in življenje v vrtcu:

V mesecu marcu smo izvedli vsakoletni vpis v vrtec. Vloge za vpis so starši posredovali večinoma po pošti zaradi epidemičnih razmer. Pravočasno je prispelo je 70 vlog. Komisija za sprejem v vrtec ni sestankovala, saj je bilo prostih mest v vrtcu dovolj. Izvedli smo tudi fotografiranje otrok (Studio Ventura). V vrtcu sta 2 dijaka izvedla tudi dijaško prakso (GCC Celje)

Izvedli smo:

- Aktiv enote na OŠ
- Samoevalvacijski aktiv
- Vzgojiteljski zbor – Napredovanje VPO-dipl.vzg. v naziv svetovalka (Rupar) in mentorica (Kontrec)
- Sestanek tima za Erasmus+ Z eksperimentiranjem odkrivamo svet okrog nas
- Pogovorne ure za starše
- Obisk otrok v Aquaromi
- Staršem so bila ponujena predavanja '3x3 maraton, da bo vzgoja spomladi lahkotna in ti zadovoljna v njej'.
- 7. seja Sveta zavoda Vrtca Hrastnik je potekala 4.3.2021 s temo: ocena delovne uspešnosti ravnateljice Maje Petan Majcen, potrditev plana ur, predstavitev kandidatke za ravnateljico Mojce Perić, glasovanje sveta zavoda za potrditev kandidatke Mojce Perić za ravnateljico Vrtca Hrastnik

Urejanje dokumentacije v vrtcu:

- Vpisni listi in vpis
- Pregled kuhinje na enoti Dolinca in Lučka (SINET); ugotovljene nepravilnosti na enoti Dolinca so bile odpravljene

VEČJE INVESTICIJE, NAKUPI, POPRAVILA	
Didaktično	Knjige, ograje
Kuhinja	Transportne posode
Ostalo	Dezinsekcija OE Sonček in Dolinca Delovna obutev in obleka za tehnični kader

MESEC	APRIL 2021	
Število vključenih otrok	295	OD TEGA OTROCI IZ DRUGIH OBČIN: 9 OPP: 16
Število oddelkov	16	I.st.obd.: 5 II.st.obd: 9 KO: 2
Število zaposlenih	57	

Vsakodnevno delo in življenje v vrtcu:

V mesecu aprilu smo ponovno izvajali le nujno varstvo za otroke zaradi epidemičnih razmer, tokrat z razširjenimi pogoji zaposlenih staršev. Nujno varstvo nje potekalo od 1. do 11.4.2021. Konec meseca smo imeli še prvomajske počitnice (26. do 30.4. 2021) z združevanjem enot. Ob svetovanem dnevu Zemlje smo izvedli v vrtcu različne aktivnosti (sajenje dreves, gredic, urejanje okolice ipd.).

Izvedli smo:

- 8.sejo Sveta zavoda Vrtca Hrastnik je potekala dopisno – člani sveta so odgovore poslali do 2.4.2021 s temo: imenovanje Mojce Perić za ravnateljico Vrtca Hrastnik
- Vzgojiteljski zbor
- Strokovni aktiv I. in II. st. obdobja
- Pogovorne ure za starše

Urejanje dokumentacije v vrtcu:

- Soglasje občine ustanoviteljice za 16 oddelkov ter dodatno zaposlitev kuharja; potrjen poslovni čas vrtca za šol. I. 2021/22

VEČJE INVESTICIJE, NAKUPI, POPRAVILA	
Ostalo	Nakup novih slinčkov Ureditev omaric za prvo pomoč
Donacija	Podjetje ZMAS nam je doniralo asfaltne barve.

MESEC	MAJ 2021	
Število vključenih otrok	296	OD TEGA OTROCI IZ DRUGIH OBČIN: 9 OPP: 16
Število oddelkov	16	I.st.obd.: 5 II.st.obd: 9 KO: 2
Število zaposlenih	57	

Vsakodnevno delo in življenje v vrtcu:

Obeležili smo svetovni dan gibanja ter se pripravljali na zaključek vrtčevskega leta (interesnih dejavnosti, obogatitvenih dejavnosti, projektov itd.)

Izvedli smo:

- Kolegij vrtca
- 9. seja Sveta zavoda Vrtca Hrastnik je poteka dopisno – člani sveta so odgovore poslali do 6.5.2021 s temo: Pregled in potrditev nove pogodbe o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca

Urejanje dokumentacije v vrtcu:

- Obveščanje staršev o sprejemu novincev v vrtec
- Redni inšpekcijski nadzor zdr. inšpekcije zaradi preprečevanja nalezljivih bolezni.

VEČJE INVESTICIJE, NAKUPI, POPRAVILA	
Didaktično	2x peskovnik (OE Dolinca in OE Lučka);knjige
Kuhinja	Pomivalni stroj na OE Sonček Hladilna omara centralna kuhinja

MESEC	JUNIJ 2021	
Število vključenih otrok	295	OD TEGA OTROCI IZ DRUGIH OBČIN: 9 OPP: 16
Število oddelkov	16	I.st.obd.: 5 II.st.obd: 9 KO: 2
Število zaposlenih	57	

Vsakodnevno delo in življenje v vrtcu:

V mesecu juniju smo za bodo šolarje izvedli prireditev 'Slovo od mini maturantov'. Z občino smo izvedli skupni projekt - barvanje talnih oznak v parku pod DSO Hrastnik.

Izvedli smo:

- 10. sejo Sveta zavoda Vrtca Hrastnik, ki je potekala dopisno – člani sveta so odgovore poslali do 4.6.2021 na temo: pregled in potrditev Polletnega poročila o aktivnostih Vrtca Hrastnik v šolskem letu 2020/2021, pregled in potrditev Seznanitev: Pridobljena soglasja s strani ustanovitelja, za šolsko leto 2021/2022
- Vzgojiteljski zbor
- Strokovni aktiv I. in II. st.obd.
- Nastop pred DSO Hrastnik
- Sestanek preko spleta za starše otrok novincev
- 3. sejo Sveta staršev Vrtca Hrastnik v šolskem letu 20/21 , ki je potekala dopisno – člani sveta staršev so odgovore poslali do 8.6.2021 na temo: pregled in sprejem Polletnega poročila o izvedbi LDN v šolskem leti 20/21 ter organizacija dela med počitnicami
-

Urejanje dokumentacije v vrtcu:

- Redni inšpekcijski nadzor inšpektorata za delo zaradi preprečevanja nalezljivih bolezni ter o delovnem mestu hišnika; zaradi nadomeščanja strok. delavcev

VEČJE INVESTICIJE, NAKUPI, POPRAVILA	
Didaktično	Igrače, knjige; nakup prenosnega računalnika
Ostalo	Pregled toplotne postaje na OE Sonček n Oe Dolinca Meritve zaščite stavb pred udarom strele ter meritve izenačitve potenciala (OE Lučka) Letni pregled igrišč

MESEC	JULIJ 2021	
Število vključenih otrok	243	OD TEGA OTROCI IZ DRUGIH OBČIN: 9 OPP: 15
Število oddelkov	16	I.st.obd.: 5 II.st.obd: 9 KO: 2
Število zaposlenih	56	

Vsakodnevno delo in življenje v vrtcu:

V mesecu juliju je z mandatom ravnateljice nastopila Mojca Perić. 1.7. smo imeli odprti dve enoti, saj so prijave nakazovale na prisotnost več otrok kot jih zmore imeti le enota Dolinca. Izkazalo se je, da je dejanska prisotnost nižja od načrtovane (prisotnih manj kot 79 otrok od prvotno načrtovanih 142), zaradi česar smo enoto Sonček zaprli in otroke preselili na enoto Dolinca s 5.7.2021. Odprtih je bilo 7 igralnic. O spremembah smo obveščali starše preko WEB aplikacije.

Izvedli smo:

- povpraševanje 42 lokalnim ponudnikom, za dobavo lokalnih / eko živil v naš vrtec.
- povpraševanje za cene za razpis JN pri ponudnikih, s katerimi imamo sklenjen okvirni sporazum za obdobje 2020-2023.
- Vpis vpisanih otrok (z dnem vstopa v vrtec 1.9.) v centralno evidenco

Urejanje dokumentacije v vrtcu:

- Anonimna prijava na zdr. inšpektorat: obisk zdravstvene, šolske, sanitarne in delovne inšpekcije. Ni bilo zaznanih kršitev.
- Nov načrt prezračevanja (NIJZ navodila)
- Obisk pooblaščenca za osebne podatke (napačna hramba cepilnih izkaznic in dokazil o testiranjih za zaposlene)
- Dopolnitev finančnega načrta

VEČJE INVESTICIJE, NAKUPI, POPRAVILA	
Didaktično	Stopnice za previjalne mize Miške, Medvedki, Slončki in Žabice
Ostalo	Regulacijski ventil za ogrevanje

MESEC	AVGUST 2021	
Število vključenih otrok	237	OD TEGA OTROCI IZ DRUGIH OBČIN: 10 OPP: 15
Število oddelkov	16	I.st.obd.: 5 II.st.obd: 9 KO: 2
Število zaposlenih	56	

Vsakodnevno delo in življenje v vrtcu:

Obveščanje staršev za skupine ZA NOVO ŠOL.L. 2021/22. Združene vse enote na OE Dolinca zaradi počitniškega varstva; odprtih 7 igralnic. Kot ravnateljica sem sodelovala na srečanju na občini ustanoviteljici ob začetku šol.leta. Obveščeni smo bili, da je projekt Erasmus+ Vsi smo eno, varuj zeleno odobren (finančna spodbuda je 12.000€) izvedlo se je prvo srečanje s podjetjem Adesco za energetska sanacijo OE Sonček.

Izvedli smo:

- Prenova spletne strani
- Roditeljski sestanki za starše
- Aktivni vseh 4 enot vrtca
- Sestanek tehničnega osebja

Urejanje dokumentacije v vrtcu:

- Nov obrazec – Informacije o otroku
- Prejeli smo soglasje občine ustanoviteljice za zaposlitev VPO-pom. vzg. za sočasnost ter nadomestne zaposlitve svetovalne delavke.

VEČJE INVESTICIJE, NAKUPI, POPRAVILA	
Didaktično	Nakup 10 tabličnih računalnikov za strok. delavce (iz investicij) ter 3 iz Erasmus+ Nakup novih 10 ležalnikov (Žabice + Slončki)
Kuhinja	Nakup kuterja
Ostalo	Nakup serverja
Donacije	DVD – Cenex Vojnik (otroci dobili kot darilca za dedka Mraza)

MESEC	SEPTEMBER 2021	
Število vključenih otrok	243	OD TEGA OTROCI IZ DRUGIH OBČIN: 15 OPP: 17
Število oddelkov	16	I.st.obd.: 6 II.st.obd: 10 KO:0
Število zaposlenih	57	Nove zaposlitve: kuharica, VPO-pom.vzg.za sočasnost; nadomeščanje dolgotrajne bolniške s prerazporeditvijo, nadomestna zaposlitev svet. delavke

Vsakodnevno delo in življenje v vrtcu:

Vstop v novo šolsko leto je potekal po Modelu B (priporočila NIJZ in MIZŠ. S 1.9. 2021 je začelo veljati določilo brezplačnega vrtca za drugega oziroma vsakega naslednjega otroka (urejal CSD). Na 4-tedensko dijaško prakso smo sprejeli 2 dijakinji 4.letnika GCC. Oddelki enote na Oš se od 5.00 do 6.30 zbirajo na OE Dolinca, saj na šoli to ni bilo mogoče. Poslovni čas smo prilagodili potrebam vrtca in podali novo prošnjo za soglasje ustanovitelja k poslovnemu času. Zaradi velikega izpada kadra (bolniške odsotnosti) smo imeli pomoč študentke specialne in rehabilitacijske pedagogike na enoti Lučka. Obveščeni smo bili, da je bil odobren še tretji projekt Erasmus + (finančna spodbuda za oba partnerja je 60.000€; sodelovali bomo z Vrtcem Rijeka). V vrtec smo s 1.9.2022 sprejeli 55 novincev po sledeči razporeditvi na enotah:

Enota Dolinca: 14 otrok v I.s.o. in 11 otrok v II.s.o.

Enota šola: 1 otrok v II.s.o.

Enota Sonček: 7 otrok v I.s.o. in 3 otroci v II.s.o.

Enota Lučka: 7 otrok I.s.o. in 12 otrok II.s.o.

Konec meseca so nas obiskali strokovni delavci iz partnerskih vrtcev iz projekta E+ Z eksperimentiranjem odkrivamo vet okrog nas. V novo šolsko leto smo se podali tudi z bralno značko za starše (vsak oddelek jo izvaja na lasten način).

Izvedli/sodelovali smo:

- Seja Sveta staršev Vrtca Hrastnik v šolskem letu 21/22, ki je potekala dopisno do 30.9.2021 s temo: konstituiranje sveta staršev, obravnava in pregled Poslovnika sveta staršev, obravnava LDN Vrtca Hrastnik za leto 2021/2022, izvolitev predstavnikov Sveta staršev v Svet zavoda Vrtca Hrastnik
- Dopisni vzgojiteljski zbor
- Aktivni enot
- Teden mobilnosti v vrtcu: sprehod s policistom
- Obisk tetke Jeseni
- Množični tek otrok – Atletska zveza Slovenije
- Evropski dan jezikov

- Dejavnosti iz projekta Mali sonček – sprehodi po okolici (vse enote)
- na seji komisije za predšolsko in šolsko mladino (Občinski svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu)
- z ravnateljico Glasbene šole Hrastnik in pogovor o sodelovanju
- Obisk knjižničarke na vseh enotah vrtca
- Oglad razstave ročnih del društva invalidov sekcije Sončnice
- Obisk kmetije Klemen

Urejanje dokumentacije v vrtcu:

- Anonimna prijava na del. inšpektorat (2x) + obisk 1x, ni bilo zaznanih nepravilnosti
- Anonimna prijava na zdr. inšpektorat (4x) + obisk 1x, ni bilo zaznanih nepravilnosti
- Anonimna prijava na šol. inšpektorat (1x) + obisk 1x, ni bilo zaznanih nepravilnosti
- Najava revizije poslovanja, poročilo prispelo decembra 2021.
- Pripravljen plan investicij za obdobje 5 let.
- Izdelan finančni načrt za leto 2022.

VEČJE INVESTICIJE, NAKUPI, POPRAVILA	
Didaktično	Gosenice za sprehod (7 kom), knjige 13 tabličnih računalnikov (v igralnice)
Kuhinja	Delovna oprema za kuhinjo
Ostalo	Servis klim, nov umivalnik v oddelku Žabice; Komunala Hrastnik – odvzem vzorcev vode na OE Sonček Nakup krp za brisanje miz v igralnicah (vse na novo)
Donacije	Grozdje za goste iz tujine Nastop folklorne skupine iz Trbovelj (brezplačno) Arnes – 2 prenosna računalnika

MESEC	OKTOBER	
Število vključenih otrok	281	OTROCI IZ DRUGIH OBČIN: 15 OPP: 18
Število oddelkov	16	I.st.obd.: 6 II.st.obd: 10 KO:0
Število zaposlenih	57	Občasna pomoč upokojencev zaradi izpada tehničnega kadra (hišniška dela, pralnica)

Vsakodnevno delo in življenje v vrtcu:

Oktober se je začel s Tednom otroka pod geslom 'Razigran uživaj dan', v okviru katerega so potekale različne dejavnosti, vključno z druženjem s starši v popoldanskem času (prilagojeno zaradi omejitve združevanja več ljudi). Skupina Zmajčki (OE Sonček) je prejela certifikata kakovosti za sodelovanje v mednarodnem projektu eTwinning: Europe in my kindergarten. Jesenske počitnice v vrtcu so se začele s prvo okužbo v vrtcu ter prvim oddelkom v karanteni. Med jesenskimi počitnicami smo zaradi manjšega števila otrok (skupno jih je bilo prisotnih iz vseh enot največ 55 od napovedanih 93) imeli odprto le enoto Dolinca, vendar so bili otroci glede na enoto v svojem 'mehurčku'.

Izvedli/sodelovali smo:

- Zbor delavcev
- 11. seja Sveta zavoda Vrtca Hrastnik je potekala 11.10.2021 s temo: potrditev novih predstavnikov staršev v svet zavoda, potrditev letnega delovnega načrta, potrditev publikacije.
- Delovni sestanek z VPO-pom. vzg.
- Vzgojiteljski zbor
- Aktivne enot
- Sestanke za otroke s posebnimi razvojnimi težavami
- V mesec požarne varnosti: Vaja evakuacije na vseh 3 enotah (Sonček, Lučka, Dolinca)
- Dan hoje – obeležili kot promocijo zdravja na delovnem mestu.
- V aktivnostih projekta Mali sonček (sprehodi po okolici – vse enote)
- V aktivnostih projekta Mreža gozdnih vrtcev Slovenije – dejavnosti v gozdu
- Obisk knjižničarke na vseh enotah vrtca
- Z Rdečim križem Hrastnik – ilustracije za otroke iz manj spodbudnih okolij
- Jesenska srečanja s starši – igralne urice na temo gibanja in kostonjev piknik na OE Dolinca

Urejanje dokumentacije v vrtcu:

- Anonimna prijava na delovni inšpektorat (po el.pošti) + 1x obisk, ni bilo zaznanih nepravilnosti
- Anonimna prijava na zdravstveni inšpektorat (po el.pošti), brez obiska, zadržali so anonimne prijave zaradi očitnih namernih prijav, ki niso smiselne v okviru pregleda

- Anonimna prijava na šolski inšpektorat + obisk v novembru 2021 – ugotovljeno neskladje pri razvidu v vpis, 1 nepravilnost (umivalnik v skupini Žabice) za odpravo do 30.6.2022, nepravilnosti glede enot Sonček (ograja, okna) in Šola (neustrezna igralnica skupine Veverice) za odpravo do 31.8.2022.
- Objava Publikacije vrtca na spletni strani vrtca.
- Objava Letnega delovnega načrta vrtca za šol. l. 2021/22 na spletni strani vrtca.

VEČJE INVESTICIJE, NAKUPI, POPRAVILA	
Didaktično	Piši-briši table za vse oddelke; razstavne vrvi na OE Dolinca
Kuhinja	Drobni material kuhinja
Ostalo	Kovinska lopa za hišniške stroje, menjava pipe, garderobna omara na OE Dolinca
Donacije	Med – Čebelarstvo društvo Hrastnik

MESEC	NOVEMBER	
Število vključenih otrok	279	OTROCI IZ DRUGIH OBČIN: 14 OPP: 18
Število oddelkov	16	I.st.obd.: 6 II.st.obd: 10 KO:0
Število zaposlenih	57	(Pre)zaposlitev strok. delavke na mesto upokojene delavke in (pre)zaposlitev strok. delavke za nadomeščanje delavke na dopustu za nego in varstvo otroka

Vsakodnevno delo in življenje v vrtcu:

V novembru smo izvedli aktivnosti Tradicionalnega slovenskega zajtrka – čebelicam in Sloveniji smo posvetili cel teden – medeni teden in teden tradicionalnih slovenskih jedi ter ga povezali s projektom E+ Vsi smo eno, varuj zeleno. Ravnateljica sem opravila prve hospitacije v oddelkih ter pregledala pedagoško dokumentacijo strok. delavcev. V vrtec smo prejeli še 4 dijake 2.letnika GCC na dijaško prakso (izvedli so le dela zaradi njihove karantene). Na enoti Dolinca je zaživel kabinet za izvajanje dodatne strokovne pomoči. Izvedle so se nove meritve za energetska sanacijo OE Sonček.

Izvedli/sodelovali smo:

- Tim za samoevalvacijo
- Strokovni aktiv I. in strokovni aktiv II. obdobja
- Delovni sestanek z VPO-dipl.vzg.
- Aktive enot
- Sestanek s predsednikom Sveta staršev g. Dejanom Gojićem
- Obisk čebelarjev na enotah
- Obisk knjižnice A.S. Hrastnik
- Pri risanje risb za DSO Hrastnik za Svetovni dan pozdravov - poslali smo pozdrave v DSO Hrastnik
- Obisk medicinske sestre v okviru zdr. preventive (ZD Hrastnik)
- Ogled čebelnjaka v parku pod DSO
- Sestanek z občino ustanoviteljico z namenom prireditve Prižig luči v decembru
- S KRC-Gibalne urice v telovadnici na Dolu
- Pogovorne ure na vseh enotah
- Predavanje za starše: Milan Hosta -Dihalnica (splet); na predavanju je bilo manj kot 10 staršev.

Urejanje dokumentacije v vrtcu:

- Glede na navodila šolskega inšpektorata smo urejali dokumentacijo za vpis v razvid (napačen vpis) ter iskanje gradbenih dokumentov OE Sonček kot namenske zgradbe za vrtec

- Urejanje Načrta integritete in imenovanje novega skrbnika (Maja Meserko)
- Posodobitev Pravilnikov o nasilju, nadlegovanju na del. mestu, delu pod vplivom različnih substanc.
- Javna objava Pravilnika o varovanju osebnih podatkov (veljaven od 2020).
- Spremenjena zakonodaja na področju napredovanja zaposlenih v plačne razrede in ponovno preverjanje pogojev do 15.11. v koledarskem letu 2021.

VEČJE INVESTICIJE, NAKUPI, POPRAVILA	
Didaktično	Vsaka igralnica je opravila nakup did. igrač, materiala ipd. za 500€ ; žoge za sedenje (zaposleni, promocija zdravja)
Kuhinja	Popravilo pralnega stroja; čiščenje kuhinjske nape
Ostalo	Novi ležalniki za Modro skupino, Medvedke in Levčke; servis pianino; servis avto; 4x mize za vzgojiteljice; nov modul Vpis (Wasco); pisarniška omara; meritve zaščite stavb pred strelo in meritve izenačitve potenciala (OE Sonček); ureditev prostorov za hišnika na OE Sonček
Donacije	Medeni listi (čebelarstvo društvo Hrastnik) Filc Mengeš (filc za ustvarjanje), KRC 200€ za okraševanje parka pri OŠ, Dol in tržnice

MESEC	DECEMBER 2021	
Število vključenih otrok	282	OTROCI IZ DRUGIH OBČIN: 14 OPP: 18
Število oddelkov	16	I.st.obd.: 6 II.st.obd: 10 KO:0
Število zaposlenih	56	

Vsakodnevno delo in življenje v vrtcu:

Praznični december smo začeli s sodelovanjem s starši, skupaj z njimi smo okraševali vse enote vrtca (zunanji del), saj zaradi COVID razmer še zmeraj velja, da starši za druge oblike sodelovanja v vrtcu potrebujejo pogoj PCT. Obiskal nas je dedek Mraz, nekatere tudi Božiček, pa babica Zima in škratje v škratovi deželi na OE Dolinca. 22.12. 2021 smo imeli na jedilniku slavnostno kosilo. Novoletne počitnice so potekale kot nujno varstvo na enoti Dolinca (prisotnih je bilo največ 35 otrok iz vseh enot), otroci iz enot so bili v skupnih 'mehurčkih'.

Izvedli/sodelovali smo:

- Okraševanje tržnice
- Okraševanje na Dolu
- Lučka prijateljstva potuje po Hrastniku (OE Dolinca in OE šola)
- Sodelovanje s KRC v pravljичnem kotičku v Hrastniku
- Obisk medicinske sestre v okviru zdr. preventive (ZD Hrastnik)
- Koledovanje po Dolu
- KRC-Gibalne urice v telovadnici na Dolu
- Pošta Hrastnik – oddaja pisem za dedka Mraza
- Ustvarjanje voščilnic za DSO Hrastnik
- Kostanjev piknik pri Dobri vili
- Občina Hrastnik – Božidar Roglič za sanacijo OE Sonček, ogled OE Dolinca
- Okraševanje smreke v parku pri OŠ
- Obisk knjižnice A.S. Hrastnik

Urejanje dokumentacije v vrtcu:

- Šolski sklad – sprememba
- Sestava Sveta zavoda - sprememba

VEČJE INVESTICIJE, NAKUPI, POPRAVILA	
Didaktično	Didaktična sredstva, naročena v novembru
Ostalo	Zvočnik Ibiza; popravilo zadnjih vrat avtomobila Deratizacija OE Sonček (kuna) Dezinfekcija OE Dolinca (sum na garje)
Donacije	Arnes: 2 prenosna računalnika + 3 tablični računalniki Spar Hrastnik: zobne ščetke za vse otroke (novoletno darilo) Cvetličarna Joli – donacija odpadnega cvetličarskega materiala Donacija kostanja za vse otroke vrtca (Dobra Vila, g. Havziu)

PROJEKTI, NATEČAJI V LETU 2021

- Simbioza – knjižica receptov
- Naravne in druge nesreče
- Šola sobivanja (Spodbujamo prijateljstvo)
- Srčna pisma za male borce
- Tek solidarnosti
- Dan za spremembe – premagajmo osamljenost
- Nagrada za natečaj Zdravko Lidl – Raznolikost nas povezuje
- Likovni natečaj Mali sonček (ZZŠ Planica)
- Projekt Pasavček – zaključek
- Karitas – Pokloni zvezek
- Z igro do prvih turističnih korakov 'Moj kraj moj chef'
- Varno s soncem
- Simbioza giba
- Barvanje talnih oznak na OE Dolinca in OE Lučka
- Natečaj Varno v vrtec in šolo
- eTwinning Coding games with robots (OE Lučka)
- Sodelovanje v okviru Europe Code Week
- eTwinning projekt Let's sing together! Chantonos esemble
- Vseslovenski dnevi habitata
- Evropski teden zmanjševanja odpadkov
- Misija Človek
- Ti meni danes, jaz tebi jutri (Društvo za sobivanje)
- Vrtec brez meja – poslali voščilnico v vrtec v Mariboru
- Društvo Vesele nogice – podarili 100 voščilnic

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V LETU 2021 – DODATNO

- Glasbene urice (plešemo, pojemo)
- Veseli pohodniki (hrastniška transversala)
- Migetalčki (plesno-gibalna dejavnost)
- Likovne ustvarjalnice (božično-novoletne)
- Eksperimentalnica (na temo bacili, virusi)
- Zapojmo, zaigrajmo
- Lutke: ročne lutke, prstna lutka, naglavne maske, dramatizacija
- Pohodništvo-planinci: Pohod do Retja, Bajer, Draga, Plesko, Prapretno, Tirberg, Štirc
- Vrtničarji (urejanje okolice vrtca),
- Gibalčki (gibalnice na prostem ali v telovadnici),
- Gozdna igralnica,
- Lutkovna - dramatizacijska delavnica,
- Glasbena delavnica (učenje pesmi, bibarij, spoznavanje glasbil, gdi)
- Ikt dejavnosti z beebotom
- Knjižnična vzgoja (pravljичne ure v knjižnici)
- Zelena bukvarna
- Starejši berejo mlajšim
- Mali spretni prstki
- Posvojimo drevo
- Lučkino gledališče
- Ustvarjalnica brez meja
- Lučka v naravi

Strokovna srečanja in izobraževanja v letu 2021

- Obravnava pravljice s plesnimi in gledališkimi pristopi
- Mednarodna spletna konferenca Pomahajmo v svet
- Igra kot orodje za delo s predšolskim otrokom z avtizmom
- Cici matematik 1
- Razvoj otrokovih možganov
- Zborovska šola za vrtce
- CICIMATEMATIK 2
- Organizacija dela v šolski kuhinji (1x kuharica in 1x OP)
- Mala gozdna šola
- Kamišibaj na daljavo
- Lutke, prijateljica otrok
- Avtizem-spletni seminar
- 8.srečanje zaposlenih v JS
- Pozitivno razmišljanje in učinkovito sodelovanje med sodelavci
- Poučne igrače iz embalaže
- Le z drugimi smo – ničelna toleranca

- Epidemija in organizacija dogodkov medgeneracijskega sodelovanja – Simbioza skupnosti
- Smeh kot učni pripomoček
- Le z drugimi smo – živeti raznolikost, spoštljiva komunikacija
- Inovativni in sočutni načini spopadanja s stresom
- Varno s Soncem-spletno predavanje
- Prehrana v šol. kuhinjah in drugih javnih obratih
- Pomahajmo v svet – prispevek na konferenci
- Izobraževanje za odgovorne osebe za začetno gašenje požarov
- Tečaj prve pomoči za novih 6 delavcev vrtca (skupno jih je 12)
- Uvodno srečanje za ravnatelje Grad Brdo
- Umetnost in otroci s posebnimi potrebami (CŠOD Prvine)
- Erasmus+ vodenje projektov
- Spletni seminar Joga smeha
- Spletni seminar Kako ostati zdrav in učinkovit na delovnem mestu

POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Realizacija obsega LDN in načrtovane dejavnosti je bila izvedena in presežena, saj smo program obogatili s posameznimi dejavnostmi in aktualnimi vsebinami.

Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa
 Nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

V letu 2021 smo z zbranimi sredstvi ponovno delno sofinancirali nakup opreme za igrišča (peskovniki). Del sredstev prihodkov nad odhodki smo namenili obnovi opreme v garderobah, hodnikih in igralnicah enot (garderobna omara za zaposlene, mize za vzgojiteljice, stopnice za 4 previjalne mize. V letu 2021 smo uspešno sodelovali v mednarodnem projektu Erasmus+ Z eksperimentiranjem odkrivamo vet okrog nas. Na novo smo 1.12.2021 začeli s projektom Erasmus+ Vsi smo eno, varuj zeleno.

Poročilo o investicijskem vlaganju in vzdrževanju objektov

K učinkovitemu vzdrževanju smo prispevali z lastnimi vzdrževalnimi deli. Igrišča redno dnevno pregledujemo, odstranjujemo nevarne predmete. S strani pooblaščenih izvajalcev Borštner & Co. je bil opravljen redni letni pregled igrišč. Iz investicijskega denarja smo nakupili hladilnik, 10 tabličnih računalnikov, server, kuter za kuhinjo, lopo za hišnika, prenosni računalnik za ravnateljico.

Ocena gospodarnosti poslovanja

Varujemo premoženje pred izgubami, goljufijami, nepravilnostmi in korupcijo ter delujemo v odkrivanju, ocenjevanju in obvladujemo tveganja. V letu 2021 smo nadaljevali z aktivnostmi glede neplačevanja vrtca – starše pokličemo po telefonu in jim ponudimo možnost obročnega odplačevanja dolgov.

Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Gospodarstvo:

S sodelovanjem z gospodarstvom regije smo zagotovili 6 mest dijakom za opravljanje obvezne prakse. Preko zbiranja lokalnih ponudb smo sklenili pogodbo z dobavitelji iz regije.

Sociala:

Sodelujemo z ZD Hrastnik, ZD Trbovlje in centrom za socialno delo Zasavje.

Varstvo okolja:

Z akcijami čiščenja okolja in vzgojno dejavnostjo smo poskušali vplivati na otroke in druge v okviru varstva okolja.

Sistematično smo se lotili ločevanja odpadkov. Izvajali smo tudi akcije zbiranja iztrošenih baterij, zamaškov in tonerjev.

OCENA UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Realizirane aktivnosti so zapisane v mesečnih povzetkih. Zaradi situacije s stanjem okužb s koronavirusom v državi so bila vsa načrtovana srečanja izvedena v skladu z navodili – v avgustu še v živo, jeseni preko spleta ali dopisno. Srečanj s starši nismo odpovedovali ampak smo se situaciji

Poslovno leto smo zaključili pozitivno v višini 17.668 €.

Ocena delovanja sistema nadzora v vrtcu

- Redni inšpekcijski pregledi
- Izredni inšpekcijski nadzori (zaradi anonimnih prijav)
- Pregledi NLZOH
- Zunanja revizija poslovanja.

Zapisniki so na voljo v vrtcu.

Enkrat letno (v času poletnih počitnic) izvede ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO dezinfekcijo vodnih cevi t. i. sanosilni šok ter pregled vodovodnega omrežja na prisotnost legionele. Legionela ni bila prisotna.

Redno, enkrat letno so pooblaščen strokovnjaki opravili pregled in čiščenje kuhinjskih nap, klim v igralnicah, pregled varnostne razsvetljave, gasilnikov in hidrantov.

Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

Pedagoške cilje smo presegli. Presegli smo tudi načrtovane investicijske cilje

Nastanek nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju dejavnosti

Že dlje časa opozarjamo ustanovitelja na pomanjkljivosti oz. nedoseganje standardov po Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17) na enotah Sonček, Lučka in na Šoli. Opozarjamo tudi na dotrajanost objekta, v katerem posluje enota Sonček.

Ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kvalitete poslovanja

Potrebno je sprotno dogovarjanje in usklajevanje zahtev in sprememb v zvezi s poslovanjem in financiranjem Vrtca Hrastnik z ustanoviteljico Občino Hrastnik.

Zaposleni si in si bomo tudi v bodoče prizadevali za kakovostno, strokovno in odgovorno opravljanje dela. Svoje znanje, izkušnje in dobro prakso bomo predstavljali okolju, na posvetih, zaključnih konferencah projektov, preko medijev in strokovnih revij. Aktivno se bomo vključevali v aktivnosti znotraj občine, sodelovali z drugimi zavodi in inštitucijami in si prizadevali za še večjo prepoznavnost zavoda, ter tudi na ta način starše ozaveščali o pomenu organizirane predšolske vzgoje.

Zavedamo se težav, ki jih imamo v zvezi z vzdrževanjem objektov, naprav, sistemov, saj je vsa oprema močno dotrajana kljub skrbni in racionalni uporabi, ter kot taka potrebna prenove oz. zamenjave.

KADROVSKA POLITIKA

Vsako leto v mesecu juniju planiramo organizacijo dela in razporejamo zaposlene delavce za naslednje šolsko leto.

Pri razporeditvi delavcev je potrebno upoštevati število in starost otrok, programe, v katere bodo vključeni. Za kadrovske izračune je pomemben čas poslovanja vrtca oz. posameznih enot. Vse pa mora biti v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovske pogoje za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

FINANČNI NAČRT 2022

Ekonomska cena vrtca je veljavna od 1.7.2021 naprej.

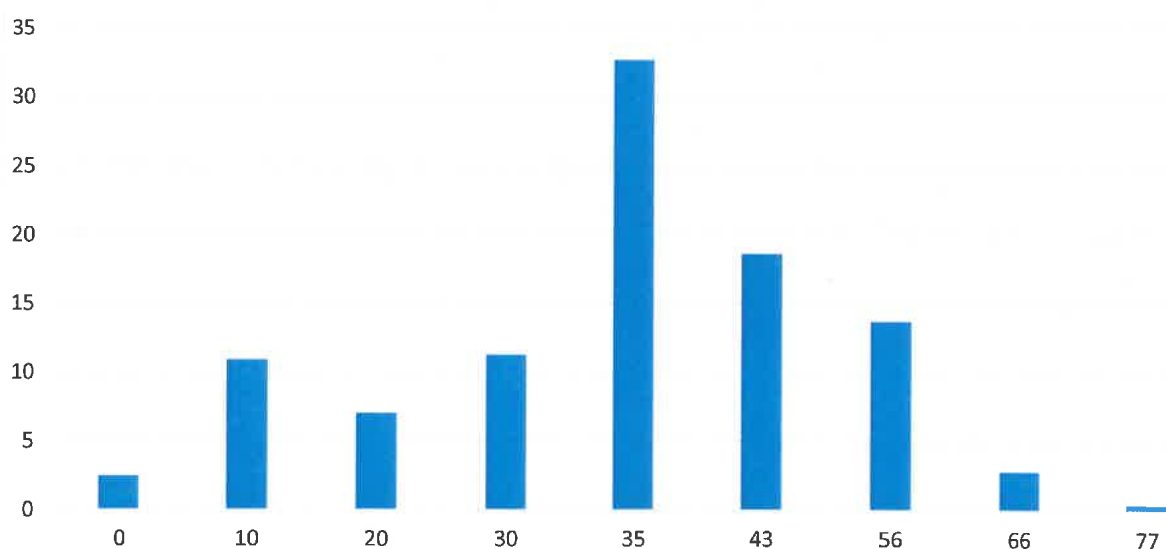
PROGRAM/ STAROST. OBD.	CENA v € do 30.6.2021	Cena v € od 1.7.2021
DNEVNI I. st.	476,22	495,04
DNEVNI II. st. obd.	374,71	388,12
POLDNEVNI I. st.	385,18	400,23
POLDNEVNI II. st. obd.	303,97	314,70

Starši plačajo največ 77 % ekonomske cene programa, razliko do polne cene pa ustanoviteljica vrtca oz. občina stalnega bivališča staršev.

Kot elementi za oblikovanje cen programov se upoštevajo: stroški dela, stroški materiala in storitev, stroški živil za otroke. Stanje na 1.1.2022 prikazujeta tabela in graf spodaj:

procent plačila staršev	0%	10%	20%	30%	35%	43%	56%	66%	77%
dolinca	3	12	7	8	36	22	16	4	0
sonček	1	6	3	10	25	7	5	1	0
lučka	2	9	8	7	17	14	13	3	0
šola	1	4	2	7	15	10	5	0	1
število otrok	7	31	20	32	93	53	39	8	1
	2,464789	10,91549	7,042254	11,26761	32,74648	18,66197	13,73239	2,816901	0,352113

delež staršev (stolpec) glede na plačilni razred vrtca (spodnja vrstica)



PROGRAMI V VRTCU HRASTNIK

DNEVNI PROGRAM

Namenjen je vsem otrokom v starosti od 11 mesecev do vstopa v šolo. Dnevni program traja od 6 do 9 ur. Poleg vzgoje in varstva vključuje še prehrano, nego, počitek oz. spanje.

POLDNEVNI PROGRAM

Namenjen je otrokom od 11 mesecev do vstopa v šolo in traja od 4 do 6 ur, vendar najdlje do 13.00 ure. Poldnevni program vključuje vzgojo, varstvo, prehrano, nego.

V programih smo izvajali vsa vzgojna področja: gibanje, jezik, umetnost, narava, družba in matematika. V okviru le-teh smo izvajali tudi obogatitvene dejavnosti, sodelovali smo v različnih projektih in natečajih.

PREDŠOLSKI PROGRAM S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO

Individualno delo za otroke (po mnenju Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami oz. strokovne skupine Centra za zgodnjo obravnavo OPP ter na podlagi Odločb ZRSŠ) se izvaja po programu za predšolske otroke z dodatno strokovno pomočjo. Delo se izvaja znotraj rednih oddelkov vrtca in po potrebi izven oddelka. Glede na odločbo ZRSŠ, oz. mnenja Komisije za usmerjanje otrok se posamezniku, ob soglasju ustanovitelja, omogoči spremljevalec za (fizično) pomoč. Trenutno imamo v vrtcu 5 spremljevalcev, od tega 1 za gibalno oviranega otroka, ostale pa zato, ker otrok ne zmore slediti rednemu programu vrtca (vključen bi moral biti v razvojni vrtec, ki pa ga nimamo oz je edini v Zasavju zaseden).

Vsi podatki, ki so navedeni v poročilu za poslovno leto 2021, so preverljivi in se hranijo v arhivu vrtca.

Zapisala : mag. Mojca Perić, prof.



Poročilo potrjeno na Svetu zavoda dne 28.2.2022.

RAČUNOVODSKO POROČILO VRTCA HRASTNIK ZA LETO 2021

Računovodsko poročilo je del letnega poročila in vsebuje računovodske izkaze ter njihova pojasnila. Računovodski izkazi obsegajo: bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k obema računovodskima izkazoma.

Računovodsko poročilo temelji na naslednjih predpisih:

1. Zakon o računovodstvu (UL RS 23/99 s spremembami in dopolnitvami),
2. Zakon o javnih financah (UL RS 11/11 s spremembami in dopolnitvami),
3. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 112/09 s spremembami in dopolnitvami),
4. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/02 s spremembami in dopolnitvami),
5. Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ur.l. RS, št. 117/02 s spremembami in dopolnitvami),
6. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS, št. 45/05 s spremembami in dopolnitvami)
7. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenje prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava UL RS 134/03 s spremembami in dopolnitvami),
8. Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS 12/01 s spremembami in dopolnitvami),
9. Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (UL RS 86/16),
10. Pravilnik o računovodstvu Vrtca Hrastnik
11. Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (UL RS 109/07 s spremembami in dopolnitvami)
12. Ostali področni zakoni, podzakoni, uredbe, pravilniki.....

Računovodsko poročilo vsebuje naslednja pojasnila k priloženim računovodskim izkazom (preglednice):

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja (priloga bilanca stanja).....	33
1.1 Pojasnila k Bilanci stanja - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.....	41
1.2 Pojasnila k Bilanci stanja - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.....	42
2. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	42
2.1 Analiza prihodkov (AOP 870).....	43
2.2 Analiza odhodkov (AOP 887).....	46
2.3 Analiza poslovnega izida (AOP 887 do 891)	50
3. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	50
3.1 Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB določenih uporabnikov (sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka)	53
3.2 Pojasnila K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA določenih uporabnikov (sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka)	53
3.3 Izračun poslovnega izida po denarnem toku v skladu s fiskalnim pravilom	53
4. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	53
5. Predlog razporeditve poslovnega izida	54
6. RAZKRITJA.....	54

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja (priloga bilanca stanja)

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev (aktiva) in stanju obveznosti do virov sredstev (pasiva). Ta bilanca je sestavljena na presečni dan ob koncu obračunskega obdobja, na dan 31.12. obravnavanega poslovnega leta. Izkazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev na presečni dan.

AKTIVA- stanje sredstev

Konto	Naziv skupine kontov	Znesek(€)	
		2021	2020
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	1.140.900	1.173.962
00	NEOPREDM.SRED. IN DOLGOR. AKTIVNE ČASOV.RAZMEJITVE	4.557	4.313
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	4.313	4.289
02	NEPREMIČNINE	2.011.976	2.004.444
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	927.503	867.471
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	261.346	256.854
05	POPRAV.VRED.OPREME IN DRUGIH OPREDM.OSNOV.SREDSTEV	225.020	224.730
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	-	-
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	-	-
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	19.857	4.841
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	-	-
	B) KRATKOR.SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	300.973	235.708
10	DENARNA SRED. V BLAGAJNI IN UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	321	679
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FIN.USTANOVAH	77.322	21.064
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	35.647	5.584
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	-	-
14	KRATKOR.TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KON.NAČRTA	185.890	201.548
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	-	-

16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	-	-
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	615	214
18	NEPLAČANI ODHODKI	-	-
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.178	6.619
	C) ZALOGE	-	-
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	-	-
31	ZALOGE MATERIALA	-	-
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	-	-
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	-	-
34	PROIZVODI	-	-
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	-	-
36	ZALOGE BLAGA	-	-
37	DRUGE ZALOGE	-	-
	I. AKTIVA SKUPAJ	1.441.873	1.409.670

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve: (AOP 002-003)

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo dolgoročne premoženjske pravice v višini 4.557 € (računalniški program). V letu 2021 je bil k računalniškemu programu dokupljen modul za vpis otrok v vrtec, popravek vrednosti pa je spremenjen zaradi obračuna amortizacije.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004-005)

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

Nabavna vrednost:

-	Novi log 11/a, HRASNİK (enota Dolinca),	1.479.622 €
-	Cesta padlih borcev 3, HRASNİK (enota Sonček),	254.451 €
-	Planinska c. 5, DOL PRI HRASNĪKU (enota Lučka)	231.231 €
-	infrastrukturni objekti	46.672 €
	SKUPAJ	2.011.976 €

Knjigovodska vrednost nepremičnin je glede na lansko leto nespremenjena, višina infrastrukturnih objektov pa se je povišala za 7.532 € zaradi prenosa med konti. Gre za spremembo med postavkami in sicer se je zaradi istovrstnosti prestavila ograja na enoti Sonček iz osnovnih sredstev na postavko infrastrukturnih objektov. Na celotno višino dolgoročnih sredstev to ne vpliva, gre le za prerazporeditev višine sredstev.

Popravek vrednost nepremičnin se je ravno tako povišal za omenjeni znesek prerazporeditve, ker je sredstvo že v celoti amortizirano. Na povišanje popravka glede na lansko leto pa je vplival še obračun amortizacije v višini 63.755 €.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Nabavna vrednost opreme in drobnega inventarja (le-ta se 100 % odpiše takoj ob nabavi) skupaj znaša 261.346 €, od tega je drobnega inventarju 124.166 €, opreme pa za 137.180 €.

Kot je že v prejšnji postavki omenjeno, smo v letu 2021 naredili prenos ograje iz konta opreme na konto infrastrukturni objekti, kar je znižalo vrednost opreme za 7.532 €.

V letu 2021 so bila nabavljena osnovna sredstva, oprema in drobni inventar v skupni višini 22.264 € (pomivalni stroj, hladilna omara, kuhinjski stroj, peskovnik 2x, prenosni računalnik 5X, server, pralni stroj, tablice 16x, kovinska uta, zvočnik, garderobna omara, mize za igralnice, stopnice za previjalne mize).

Vir za nabavo sredstev smo črpali iz namensko prejetih sredstev ustanovitelja – Občine Hrastnik, presežka prihodkov iz preteklih let ter donacijskih sredstev – projekt Arnes.

V popravku vrednosti opreme in drobnega inventarja so zajeta knjiženja odpisov sredstev, opreme in drobnega inventarja ter obračuna amortizacija in knjiženje zmanjšanja popravka zaradi prenosa med konti.

Po opravljeni inventuri je popisna komisija izločila iz uporabe drobni inventar, opremo in druga osn.sredstva v skupni višini 10.240 €. Sredstva so bila dotrajana in uničena ter kot taka neuporabna.

Konti skupine 06 – dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

Dolgoročnih finančnih naložb Vrtec nima.

Konti skupine 07 – dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

Vrtec nima dolgoročno danih posojil in depozitov.

Konti skupine 08 – dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

Znesek 19.857 € predstavlja terjatev za tri projekte Erasmus+. V letu 2021 smo poleg že delujočega projekta bili uspešno izbrani na razpisu še na dveh projektih. Tako imamo na novo vzpostavljeno terjatev za 15.016 €. Terjatve bodo poravnane ob zaključku vsakega projekta posebej.

Konti skupine 09 – terjatve za sredstva dana v upravljanje (AOP 011)

Vrtec ne izkazuje te vrste terjatev.

KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE)

Konti skupine 10 denarna sredstva v blagajni (AOP 013)

Stanje sredstev v blagajni na dan 31.12.2021 znaša 321 € in je v skladu s sprejetim blagajniškim maksimumom.

Konti skupine 11 Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Znesek denarnih sredstev na podračunu Vrtca Hrastnik, odprtem pri Ministrstvu za finance oz. Upravi za javna plačila – UJP, je znašal na zadnji dan v letu 2021 - 77.322 €. Sredstva so v primerjavi z lanskim letom precej višja zaradi prejetih akontacij sredstev iz projektov Erasmus+.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Terjatve do kupcev skupaj znašajo 35.647 €. Od tega je terjatev do staršev za 35.643 €, ostale 4 € pa znaša terjatev do drugih kupcev.

Glede na preteklo leto je višina terjatev precej višja, kajti lansko je bilo zaradi delnega zaprtja vrtca v decembru (Covid-19) teh terjatev manj.

Sicer znaša višina celotnih terjatev do staršev 46.359 €, vendar so zaradi vprašljivosti plačil (spornost in dvomljivost plačil) terjatve, starejše od 180 dni, preknjižene na popravek vrednosti terjatev.

Tako je bilo v letu 2021 na popravek vrednosti dodatno preknjiženih za 3.970 € € terjatev. Celotna vrednost popravka vrednosti terjatev znaša 12.715 €. Z rednim mesečnim izpisom dolga na izdani položnici, pošiljanjem opominov in sodnimi e-izvršbami smo tako v letošnjem letu uspeli izterjati za 2.237 € spornih/dvomljivih terjatev iz preteklih let, 51 € pa smo prejeli od že odpisanih terjatev, za katere na sodišču še vedno poteka izterjava.

Vse dvomljive oz.sporne terjatve, ki se nahajajo na popravkih vrednosti, so predane sodišču ali pa so v izterjavi preko poslanih opominov.

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Danih predujmov in varščin ne izkazujemo.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta znaša 185.890 €. Te terjatve tvorijo:

- | | |
|--------------------------------------|------------|
| - terjatve do Ministrstva za šolstvo | 7.378 €, |
| - terjatve do Občine Hrastnik | 163.655 €, |
| - terjatve do drugih občin | 7.024 €, |
| - terjatve do Okrožnega sodišča | 969 € |

- terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje 6.864 €.

V primerjavi s preteklim letom so terjatve do proračunskih uporabnikov nižje, kajti v lanskem letu je bila vključena tudi terjatev za dodatek za delo v rizičnih razmerah (Covid-19).

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Kratkoročnih finančnih naložb Vrtec nima.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Vrtec nima teh terjatev.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve v višini 615 € se nanašajo na terjatve do zaposlenih za koriščenje prehrane v zavodu. Znesek je višji glede na lansko leto zaradi lanskoletnega delnega zaprtja vrtca, zaradi katerega so bili zaposleni na čakanju na delo.

Konti skupine 18 – Neplačani odhodki (AOP 021)

Vrtec nima te postavke.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Na tem kontu so prikazani kratkoročno odloženi stroški v višini 1.178 €. Znesek predstavlja višino stroškov, ki se nanašajo na leto 2022 (naročnine, storitve za daljše obdobje...). V primerjavi z lanskim letom je strošek nižji za stroške zavarovanja sredstev in nepremičnin, kajti v letu 2021 smo zavarovalno polico sklenili za tekoče obdobje poslovnega leta.

Konti skupine 30 do 37 – zaloge (AOP 023)

Vrtec nima zalog materiala.

PASIVA - obveznosti do virov sredstev

Konto	Naziv skupine kontov	Znesek(€)	
		2021	2020
	D) KRATKOR.OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOV.RAZMEJITVE	162.559	169.067
20	KRATKOR.OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	-	-
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	85.120	96.565
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	44.500	47.476
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	20.656	24.529
24	KRATKOR.OBVEZN. DO UPORABNIKOV ENOTN.KONT.NAČRTA	1.258	497
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	-	-
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	-	-
28	NEPLAČANI PRIHODKI	-	-

29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	11.025	-
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	1.279.314	1.240.603
90	SPLOŠNI SKLAD	-	-
91	REZERVNI SKLAD	-	-
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	90.660	20.231
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	-	-
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	-	-
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	-	-
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	-	-
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	-	-
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	-	-
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	-	-
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	-	-
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	1.146.600	1.193.585
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	-	-
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	42.054	26.787
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	-	-
	I. PASIVA SKUPAJ	1.441.873	1.409.670

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Vrtec nima prejetih predujmov.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 85.120 € in vključujejo obračunane neto plače in nadomestila, prispevke iz plač, akontacijo dohodnine, stroške prehrane in prevoza na delo, druge obveznosti do zaposlenih (jubilejna nagrada).

Vse obveznosti se nanašajo na mesec december 2021.

Znesek obveznosti do zaposlenih je v primerjavi z lanskim letom nižji, saj ne zajema obveznosti za izplačilo dodatka za delo v rizičnih razmerah -Covid-19.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 44.500 € predstavljajo obveznosti za obračunane stroške storitev in materiala v letu 2021 in zapadejo v plačilo v začetku leta 2022.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja predstavljajo znesek v višini 20.656 €. To postavko tvorijo naslednje obveznosti:

- obveznosti iz naslova prispevkov na plače,
- obveznosti za premije KDPZ,
- obveznosti na podlagi odtegljajev iz plač zaposlenih,
- obveznost za plačilo davka od dobička-DDPO,
- obveznosti za plačilo kvot-invalidi
- obveznosti za podjemne inčasne pogodbe
- druge obveznosti iz poslovanja.

Tudi te obveznosti so višje glede na preteklo leto zaradi redne del.uspešnosti in dodatka.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Obveznosti do uporabnikov EKN predstavljajo obveznosti do proračunskih uporabnikov v višini 1.258 €. (Ministrstvo za javno upravo, Uprava za javna plačila-UJP, Nacionalni inštitut., ZD Hrastnik, KRC Hrastnik, Zavod za šolstvo).

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

Kratkoročno prejetih posojil Vrtec nima.

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Kratkoročne obveznosti iz naslova obresti Vrtec ne izkazuje.

Konti skupine 28 – Neplačani prihodki (AOP 042)

Vrtec nima te postavke.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Znesek 11.025 € predstavlja kratkoročno odložena sredstva, ki smo jih prejeli od Ministrstva za šolstvo za nabavo zaščitnih sredstev, ki se bodo porabila v letu 2022.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 90 – Splošni sklad (AOP 045)

Vrtec nima te postavke.

Konti skupine 91 – Rezervni sklad (AOP 046)

Vrtec nima te postavke.

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve (AOP 047)

Vrtec izkazuje na tem kontu razmejene prihodke kot vir neporabljenih sredstev, pridobljenih iz donacij ali projektov. Sredstva se letno znižuje za stroške iz tekočega leta in obračunano amortizacijo sredstev nabavljenih iz teh virov (3x projekt Erasmus +, Ministrstva za šolstvo, donacija...)

Znesek je višji glede na lansko leto zaradi prejetih sredstev iz novih projektov (gre za dva nova projekta Erasmus +).

Konti skupine 93 – Dolgoročne rezervacije (AOP 048)

Vrtec v svojih poslovnih knjigah ne izkazuje dolgoročnih rezervacij.

Konti skupine 940 – Sklad namenskega premoženja (AOP 049)

Vrtec v svojih poslovnih knjigah nima teh postavk.

Konti skupine 9410 – Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava za OOS... (AOP 050)

Vrtec v svojih poslovnih knjigah nima teh postavk.

Konti skupine 941 – Sklad premoženja.....za finančne naložbe (AOP 051)

Vrtec v svojih poslovnih knjigah nima teh postavk.

Konti skupine 9412 – Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 052)

Vrtec v svojih poslovnih knjigah nima teh postavk.

Konti skupine 9413 – Presežek odhodkov nad prihodki (AOP 053)

Vrtec v svojih poslovnih knjigah nima teh postavk.

Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti (AOP 054)

Vrtec v svojih poslovnih knjigah ne izkazuje dolgoročnih finančnih obveznosti.

Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti (AOP 055)

Vrtec nima drugih dolgoročnih obveznosti.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056)

Ta konto predstavlja vrednost v višini 1.146.600 € in se nanaša na vir sredstev oz. sredstva v upravljanju razdeljen na:

a) Sredstva v upravljanju Občine Hrastnik 1.143.788 €

Gibanje sredstev na kontu 980 je bilo v letu 2021 sledeče:

1.193.585 € stanje 1.1.2021
- 64.767 € amortizacija 2021
+ 14.970 € priliv za nakup OS
1.143.788 € stanje 31.12.2021

b) Obveznosti za sredstva EU -Arnes projekt React EU 2.812 €

3.710 € prejeta sredstva 2021
- 898 € amortizacija 2021
2.812 € stanje 31.12.2021

Konti podskupine 981- Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe (AOP 057)

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe vrtec ne izkazuje.

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki (AOP 058)

V letu 2021 smo porabili presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let za investicije v opremo in drobni inventar (pralni stroj, oprema za igralnice, garderobne omare). Poraba presežka je vezana na likvidnostna sredstva in je tako znašala 2.402 €, ostaja še neporabljeni presežek iz preteklih let v višini 24.385 €.

V letu 2021 smo po odbitku davka od dohodkov pravnih oseb ustvarili dodatnih 17.941 €, skupaj znaša torej kumulativni znesek presežka prihodkov nad odhodki 42.326 €.

Medletne spremembe na kontu 985:

26.787	stanje na dan 1.1.2021
- 2.402	poraba presežka
+ 17.669	presežek iz izkaza prih.in odhodov
42.054 €	stanje 31.12.2021

Obrazložitev:

V bilanci stanja se presežek prihodkov nad odhodki izkazuje kumulativno (seštevajo se presežki iz preteklih let s presežkom tekočega leta ter odšteva poraba presežka), v izkazu prihodkov in odhodkov pa se presežek izkazuje le za obračunsko obdobje enega leta, zato se višine teh zneskov med seboj razlikujejo.

Konti podskupine 986 presežek odhodkov nad prihodki (AOP 059)

Vrtec ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki.

Bilanca stanja za leto 2021 je uravnotežena, kar pomeni, da se stanje sredstev ujema s stanjem obveznosti in viri sredstev in predstavlja znesek v višini 1.441.873 €.

1.1 Pojasnila k Bilanci stanja - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Ta obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja. Obrazec vsebuje prikaz podatkov od 1.1.2021 do 31.12.2021 po posameznih kategorijah neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, izkazanih na ustreznih kontih.

V obrazcu se posebej izkazujejo podatki za dolgoročno odložene stroške, premoženjske pravice, druga opredmetena sredstva, zemljišča, zgradbe, opremo in druga opredmetena osnovna sredstva. Iz pojasnil je bolj podrobno kot v bilanci stanja razdelano gibanje sredstev: začetno stanje sredstev, medletne spremembe (povečanje in zmanjšanje nabavne vrednosti in popravka vrednosti sredstev zaradi morebitnih novih nabav, odtujitve- odpisa, prodaje), obračun amortizacije in neodpisana (sedanja) vrednost na koncu obračunskega obdobja 31.12.2021.

Iz pojasnil k Bilanci stanja so razvidne medletne spremembe na neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih, kar je podrobneje opisano pri pojasnilih Izkaza bilance stanja pri posameznih kontih.

Iz preglednice je razvidno, da je neodpisana (sedanja) vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31.12.2021 uravnotežena z bilanco stanja (AOP 002 do AOP 007).

1.2 Pojasnila k Bilanci stanja - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Pojasnila o gibanju naložb in posojil so v povezavi z AOP 008 in 009 iz bilance stanja. Ker Vrtec nima dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročno danih posojil in depozitov, je obrazec prazen.

2. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov je narejen v skladu s Pravilnikom o računovodstvu Vrtca Hrastnik in na podlagi Zakona o računovodstvu in Slovenskih računovodskih standardov (SRS).

Izkaz prihodkov in odhodkov je sestavljen po načelu nastanka poslovnega dogodka od 1.1.2021 do 31.12.2021 in zajema celotno poslovanje Vrtca Hrastnik v letu 2021. Poslovanje vrtca se skoraj v celoti nanaša na opravljanje javne službe, le prehrana zaposlenih sodi med opravljanje storitev na trgu.

Tabela 1: Izkaz prihodkov in odhodkov (v € brez centov)

	REALIZACIJA	REALIZACIJA	NAČRT	INDEKS	
PRIHODKI	2021	2020	2021	RE 21/20	RE 21/N20
Prihodki od poslovanja	1.644.643	1.363.295	1.549.800	121	106
Drugi prihodki	2.971	2.945	1.000	101	297
Prevrednotovalni posl.prihodki	2.288	2.982	3.000	77	76
PRIHODKI SKUPAJ	1.649.902	1.369.222	1.553.800	120	106
	REALIZACIJA	REALIZACIJA	NAČRT	INDEKS	
ODHODKI	2021	2020	2021	RE 21/20	RE 21/N21
Stroški materiala in storitev	262.285	243.224	277.800	108	94
Stroški dela	1.357.691	1.108.296	1.265.000	123	107
Drugi stroški	6.471	2.677	7.000	242	92
Prevrednotovalni poslovni odhod.	3.970	4.211	4.000	94	99
ODHODKI SKUPAJ	1.630.417	1.358.408	1.553.800	120	105
PRESEŽEK ODHODKOV					
PRESEŽEK PRIHODKOV	19.485	10.814			
DAVEK OD DOHODKA	1.817	332			
ČISTI PRESEŽEK	17.668	10.482			

V letu 2021 je bilo realiziranih za 20 % več prihodkov kot preteklo leto, kar je posledica delnega zaprtja vrtca v določenem obdobju zaradi epidemije Covid-19 glede na leto 2020, ko pa je bil vrtec v določen obdobju popolnoma zaprt.

Prihodki so bili za 6 % višji od načrtovanih predvsem zaradi nenačrtovanih prihodkov Ministrstva za zaščitno opremo v povezavi z varovanjem zdravja pred okužbo Covid-19.

2.1 Analiza prihodkov (AOP 870)

Celotne prihodke sestavljajo naslednje postavke:

- prihodki iz poslovanja
- drugi prihodki
- prevrednotovalni poslovni prihodki.

Tabela 2: Izkaz prihodkov

PRIHODKI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	NAČRT	INDEKS	
	2021	2020	2021	RE 21/20	RE 21/N20
Prihodki od poslovanja	1.644.643	1.363.295	1.549.800	121	106
Drugi prihodki	2.971	2.945	1.000	101	297
Prevrednotovalni posl.prihodki	2.288	2.982	3.000	77	76
PRIHODKI SKUPAJ	1.649.902	1.369.222	1.553.800	120	106

Struktura prihodkov:

Tabela 3: Prihodki v deležu

PRIHODKI	2021	2020
	Delež %	Delež %
Prihodki iz poslovanja	99,68	99,57
Drugi prihodki	0,18	0,22
Prevrednotovalni posl.prihodki	0,14	0,22
SKUPAJ	100,00	100,00

Prihodki od poslovanja predstavljajo glavni vir prihodkov in tvorijo 99,68 %, tako da imajo ostali prihodki precej zanemarljiv delež, nižji od 0,4 % glede na celotne prihodke.

Sestava prihodkov od poslovanja je sledeča:(AOP 860) :

Tabela 4: Struktura poslovnih prihodkov in primerjava s preteklim letom

PRIHODKI IZ POSLOVANJA	Realizacija	Realizac.	INDEKS	Delež 2021
	2021 v €	2020 v €	2021/20	%
Prihodki - plačila staršev	309.789	173.007	179	18,8
Prihodki - občina ustanoviteljica	1.045.547	904.031	116	63,6
Prihodki - občina Covid	185.482	189.896	98	11,3
Prihodki - druge občine	33.477	38.302	87	2,0
Prihodki - ZZSZ Covid boleznine		3.076	0	
Prihodki - Ministrstvo - zaš.sred.	4.649	884	526	0,3
Prihodki - Ministrstvo MIZŠ	56.858	46.950	121	3,5
Prihodki - drugo	8.842	7.149	124	0,5
Skupaj	1.644.644	1.363.295	121	100

PRIHODKI IZ POSLOVANJA	Realizacija	Realizac.	INDEKS	Delež 2021
	2021 v €	2020 v €	2021/20	%
Prihodki - plačila staršev	309.789	173.007	179	18,8
Prihodki - občina ustanoviteljica	1.045.547	904.031	116	63,6
Prihodki - občina Covid	185.482	189.896	98	11,3
Prihodki - druge občine	33.477	38.302	87	2,0
Prihodki - ZZSZ Covid boleznine		3.076	0	
Prihodki - Ministrstvo - zaš.sred.	4.649	884	526	0,3
Prihodki - Ministrstvo MIZŠ	56.858	46.950	121	3,5
Prihodki - drugo	8.842	7.149	124	0,5
Skupaj	1.644.644	1.363.295	121	100

PRIHODKI IZ POSLOVANJA	Realizacija	Delež 2021
	2021 v €	%
Prihodki - plačila staršev	309.789	18,8
Prihodki - občina ustanoviteljica	1.045.547	63,6
Prihodki - občina posrednik Covid	185.482	11,3
Prihodki - druge občine	33.477	2,0
Prihodki - Ministrstvo - zaš.sred.	4.649	0,3
Prihodki - Ministrstvo MIZŠ	56.858	3,5
Prihodki - drugo	8.842	0,5
Skupaj	1.644.644	100,0

Iz *tabele 4* je razvidna realizacija posameznih poslovnih prihodkov v letih 2021 in 2020. Postavke med seboj je sicer težko primerjati, ker je bil vrtec v letu 2021 v določenem času zaradi epidemije Covid - 19 delno zaprt, medtem ko je bil v letu 2020 v določenem obdobju popolnoma zaprt.

Prihodke od poslovanja tvorijo naslednje vsebine posameznih postavk, ki si sledijo od najvišjega deleža navzdol:

- prihodki občine ustanoviteljice (63,6%) predstavljajo glavni vir poslovnih prihodkov in tudi vseh prihodkov. Tu so zajeta plačila razlike med starši in polno ekonomsko ceno vrtca, plačilo razlike za nezasedena mesta v oddelkih do polnega oz.predpisanega najvišjega normativa za število otrok v posameznem oddelku, drugi stroški dela, ki niso vključeni v ekonomsko ceno: jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, plačilo za delo sindikalnega zaupnika, stroški dela vzgojitelja za dodatno strokovno pomoč in za spremljevalce gibalno oviranih otrok.
- prihodki plačila staršev zajemajo 18,8% in se nanašajo na prispevke staršev za oskrbo otrok- višina plačila posameznega starša je odvisna od odločbe CSD.
- prihodki občina Covid (11,3%) - tu gre sicer za zelo neobičajne prihodke, ki so bili vezani na delo med razglašeno epidemijo Covid – dodatek za delo v rizičnih razmerah (39. člen KPVIZ) in plačilo za delno zaprtje vrtca ter pokrivanje stroškov za starše, katerih otroci so bili v karanteni.
- prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanje in šolstvo - MIZŠ (3,5%) – ti prihodki se nanašajo na doplačilo oskrbe za 2,3,4...otroka. Do septembra je bilo njihovo doplačilo v deležu 70%, od septembra dalje pa se sofinanciranje nanaša na celotno plačilo oskrbe za sorojence.
- prihodki drugih občin (2 %) – to so prihodki za plačilo razlike do ekonomske cene za otroke iz drugih občin, ki obiskujejo naš vrtec, zato je ta višina sredstev precej nepredvidljiva.
- drugi prihodki poslovanja (0,5%) – to so sredstva projekta Erasmus+ za pokrivanje stroškov projekta, prihodki od prodaje prehrane za zaposlene, prihodki za pokrivanje stroškov dijakov na praksi...
- prihodki Ministrstvo zaščitna sredstva (0,3%) - sredstva za pokrivanje stroškov zaščitne opreme (rokavice, maske, razkužila...)

Prihodki od poslovanja so predvsem vezani na ekonomsko ceno, ki je bila spremenjena v juliju 2021. Tako je bila v prvem polletju cena v I.starostnem obdobju 476,22 €, v II.starostnem obdobju pa 374,71 €, v drugem polletju pa 495,04 € za I. st.obdobje in 388,12 € za II.st.obdobje. V povprečju se je cena povišala za 3,8 %.

Drugi prihodki (AOP 866) znašajo 2.971 € in so za 1 % višji od lanskih ter za skoraj 200 % višji od planiranih, saj so tu zajeti prihodki od refundacije za udeležbo na sodišču za sodnika porotnika in priče, kar pa ni mogoče v naprej predvideti, koliko bo vpoklicev na obravnave.

Prevrednotovalni poslovni prihodki (AOP 867) v višini 2.288 € predstavljajo plačila dvomljivih in spornih terjatev, ki so bile v preteklih letih knjižene kot popravek vrednosti terjatev in so v tistem obdobju predstavljale prevrednotovalni odhodek. Tudi te prihodke je težko oceniti, zato je odstopanje od plana in lanske realizacije za cca. 24 %. Te prihodke načrtujemo glede realizacijo preteklih let in oceno stanja v tekočem letu.

2.2 Analiza odhodkov (AOP 887)

Celotni odhodki so v primerjavi z lansko realizacijo višji za 20 % ter za 5 % višji od načrtovanih.

Tabela 5: Realizacija odhodkov 2021 glede na lansko leto in načrt 2021

ODHODKI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	NAČRT	INDEKS	
	2021	2020	2021	RE 21/20	RE 21/N21
Stroški materiala in storitev	262.285	243.224	277.800	108	94
Stroški dela	1.357.691	1.108.296	1.265.000	123	107
Drugi stroški	6.471	2.677	7.000	242	92
Prevrednotovalni poslovni odhod.	3.970	4.211	4.000	94	99
ODHODKI SKUPAJ	1.630.417	1.358.408	1.553.800	120	105

V letu 2021 so bili stroški materiala in storitev višji glede na lansko leto za 8 %, vendar pa nižji od načrtovanih za 6 %, kar je posledica delnega zaprtja vrtca. Stroški dela so bili višji za 23 % glede na lanske stroške dela, kar je zopet posledica Covid-19 razmer in sicer je povišanje predvsem zaradi izplačil dodatkov za delo v rizičnih razmerah, ki niso bile predvidene v takem obsegu. Drugi stroški so bili višji za 142 % glede na lansko realizacijo, prevrednotovalni odhodki pa nižji glede na lansko leto za 6 %.

Tabela 6: Odhodki v deležu

ODHODKI	2021	2020
	Delež %	Delež %
Stroški materiala in storitev	16,09	17,91
Stroški dela	83,27	81,59
Drugi stroški	0,40	0,20
Prevrednotovalni poslovni odhod.	0,24	0,31
ODHODKI SKUPAJ	100,00	100,00

Struktura odhodkov se je glede na preteklo leto malenkost spremenila in povišala na strani stroškov dela, ki še vedno predstavljajo najvišji strošek.

Stroški materiala in storitev (AOP 871)

Stroški materiala in storitev so se glede na lansko realizacijo povišali 8 %, v primerjavi s planiranimi odhodki pa so nižji za 6 %, ker je Vrtec v določenem obdobju le delno posloval.

Stroški materiala in storitev tvorijo v letu 2021 16,09 % delež vseh odhodkov.

V tej postavki so zajeti vsi stroški za material, blago in storitve, ki so bili porabljeni za izvajanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja, razen prehrane zaposlenih, ki predstavlja dejavnost na trgu in je vodena v poslovnih knjigah na posebnih kontih kot tržna dejavnost in se nanaša na porabo živil.

Stroški materiala in storitev se nanašajo na: živila, čistila, material za nego, delovno obleko, pisarniško poslovanje, didaktična sredstva, igrače, knjige, prireditve za otroke, tekoče vzdrževanje objektov, okolice in opreme, električna, ogrevanje, komunalne storitve, drobni inventar, poštna, telefonske in internetne storitve, varstvo pri delu, HACCP, vzdrževanje računalniških programov, podjemne in občasne/začasne pogodbe, zavarovanje objektov in osnovnih sredstev ter drugo...

Glede na delno zaprtje Vrtca so bili nekateri stroški materiala, ki so vezani predvsem na dnevno porabo (živila, čistila, material za nego otrok...), nižji kot predhodno leto, stroški storitev so v pretežnem delu predvsem fiksni in vezani na pogodbe ali zakonodajo in so zato kljub delnem poslovanju ostali nespremenjeni (zdravstveno higienske storitve in varstvo pri delu -zdravniški pregledi, vzorčenje kuhinje, dezinfekcija vode, meritve hrupa, pregled strelovodov, delovne opreme....).

Nastalo razliko zaradi znižanja stroškov smo v mesecih zaprtja in zmanjšane poslovanja sproti odštevali od računov za plačilo razlike do ekonomske cene, ki jih mesečno pošiljamo občini ustanoviteljici in drugim občinam.

Med stroške storitev in materiala so vključeni tudi stroški, ki nastajajo v okviru projekta Erasmus+, vendar ti ne vplivajo na rezultat poslovanja, saj so bila za njegovo izvedbo prejeta sredstva. Konec leta se torej za porabljenih sredstev iz oblikovanega vira črpajo sredstva in prenesejo med prihodke, tako da ne prihaja do poslovnega učinka.

Stroški dela (AOP 875)

Stroški dela predstavljajo v deležu celotnih sredstev 83,27 %. V letu 2021 so bili za 23 % višji glede na preteklo leto in tudi 7 % višji od načrtovanih stroškov. Povišanje je posledica izplačil dodatkov za delo v rizičnih razmerah, ki ga nismo načrtovali v takšnem obsegu, za 5 delavcev se je povišalo število povprečno zaposlenih v letu 2021.

Plače in ostali stroški dela so bili izplačani v skladu s predpisano zakonodajo za povprečno 57 delavcev.

Stroški dela so:

- plače + delovna uspešnost
- nadomestilo plač,
- stroške povračil za prehrano in prevoz na delo in z dela,

- stroške dodatnega pokojninskega zavarovanja,
- regres za letni dopust,
- prispevke na bruto plačo
- drugi prejemki iz delovnega razmerja (jubilejne nagrade, odpravnine..)
- dodatek Covid-19 za delo v rizičnih razmerah.

Povišanje plač glede na lansko porabo je predvsem posledica izplačil Covid-19 dodatkov, ki predstavljajo v celotnih stroških dela 10,7 %. Na poslovni rezultat sicer ne vplivajo, saj so bila sredstva prejeta od ustanovitelja kot posrednika države – ministrstva in tako knjižena tudi na prihodkih.

V času delnega zaprtja Vrtca so bili zaposleni na čakanju na delu ali pa so koristili možnost nadomestila zaradi višje sile – varstvo otrok do 5. razreda osnovne šole. V tem obdobju so prejeli nadomestilo plač v višini 80%, vendar ne nižje od minimalne plače. V letu 2021 je bilo te vrste nadomestil izplačanih za 4.863 ur, kar je 4,2 % vseh opravljenih ur v tem letu.

V letu 2021 so v nazive napredovale 4 strokovne delavke (mentor 1x, svetovalec 1x, svetnik 2x), to pomeni zvišanje za 2 oz.3 plačne razrede, po sistemu rednega napredovanja v plačne razrede pa je v tem letu napredovalo 14 zaposlenih za 1 ali 2 plačna razreda. En plačni razred pomeni zvišanje plače za 4 %.

V letu 2021 je bila delavcem izplačana redna delovna uspešnost v višini 2% mase osnovnih plač.

Izplačani sta bili tudi 2 odpravnini ob upokojitvi ter 7 jubilejnih nagrad (1 x 40 let, 1 x 20 let, 4x 10 let). Ti stroški niso vključeni v ekonomsko ceno vrtca in nam jih pokriva občina ustanoviteljica, tako da so v celoti pokriti s prihodki od občine ustanoviteljice in ne ustvarjajo poslovnega rezultata.

Izplačana je bila tudi solidarnostna pomoč, katere razlog je bila odsotnost zaradi dolgotrajne bolezni.

Izplačanih je bilo za 7.559 ur boleznin do 30 dni, ki so izplačane v višini 80 % plače in gredo v breme Vrtca.

Za 3.535 ur je bilo v letu 2021 obračunanih refundiranih nadomestil plač (bolezni nad 30 dni, nega in spremstvo družinskih članov, sobivanje, izolacija, udeležba na sodišču..), kar pomeni, da Vrtcu ne predstavljajo stroška, saj jih v celoti povrne Zavod za zdravstveno zavarovanje ali sodišče.

Zaradi delnega zaprtja in izrednih razmer pa je bilo izplačanih za 4.862 ur (čakanje, višja sila).

Če strnemo zgoraj zapisano:

- povprečno zaposlenih delavcev 57
- povprečno zaposlenih glede na opravljene ure 45
- vseh plačanih ur je bilo 110.447
- opravljenih ur dela 94.470 (85,5 %)

- izplačanih vseh nadomestil 15.957 ur (14,5 %) (čakanje na delo, višja sila, nega, spremstvo, izolacija, boleznine do in nad 30 dni, sodišče....)

Daljše odsotnosti smo nadomeščali s podjemnini oz.začasnimi pogodbami o delu ter delom študentov, krajše odsotnosti pa smo pokrivali z notranjim razporejanjem kadra.

Prispevki delodajalca na plače so obračunani v skladu z zakonodajo in sicer 16,1 % od bruto plače.

Stroški prevoza na delo in iz dela v višini mesečne vozovnice oz. kilometrine so se izplačevali v skladu s predpisi in bili izplačani za dneve prisotnosti na delu.

Stroški regresa za prehrano med delom so bili izplačani glede na veljavno zakonodajo in sicer do maja v višini 3.99 €, v juniju 4,30 €, od julija dalje pa 4,39 €. Do meseca junija se regres za prehrano ni izplačeval zaposlenih, ki so delali 4 ure dnevno ali manj, kar pomeni, da se delavcem s polovičnim delovnim časom ta dodatek ni izplačeval, od junija dalje pa pripada regres za prehrano vsem zaposlenim z najmanj polovičnim delovnim časom (Aneks KPVIZ UL RS 88/21).

Regres za letni dopust je bil izplačan v višini 1.050 € oz. v sorazmernem delu v skladu z zaposlitvijo.

Premije za dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje javnih uslužbencev so znašale za prvi razred lestvice 32,18 €.

Minimalna plača v letošnjem letu je znašala 1.024,24 € , razliko do minimalne plače je v povprečju prejemale 17,7 delavcev (30 %) na mesečni ravni.

Amortizacija (AOP 879) za drobni inventar, zgradbe in osnovna sredstva se je v skladu z zakonodajo obračunala po predpisanih stopnjah in odpisala v breme virov – sredstva v upravljanju, zato ne predstavlja stroška in se ne pojavlja v Izkazu.

Drugi stroški (AOP 881) v višini 6.471 € se nanašajo na plačila kvot za neizpolnjevanje pogojev pri zaposlovanju določenega števila invalidov. Tako je potrebno glede na Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov vsak mesec plačevati prispevek za invalide pod določeno kvoto. Mesečni znesek znaša 70 % minimalne plače v RS. Glede na lansko leto se je strošek povišal 142 %, ker je bilo glede na lansko leto več zaposlenih, kajti pri zaposlitvi pod 50 delavcev izpolnjujemo predpisan pogoj zaposlitve invalidov in nam ni bilo potrebno doplačevati kvote. Kljub vsemu smo uspeli za 2 meseca realizirati nadomestno kvoto in bili zaradi realizacije stroškov v zvezi s sklenjeno pogodbo o izpolnjevanju nadomestnih pogojih (sodelovanjem z invalidskim podjetjem Sinet) oproščeni plačila.

Prevrednotovalni poslovni odhodki (AOP 884) v znesku 3.970 € se nanašajo na oslabitev /popravek dvomljivih in spornih terjatev. To so terjatve z zapadlostjo nad 180 dni. Za te terjatve so bili izdani pisni opomini pred tožbo ali pa so že predane v sodno izterjavo. V kolikor bodo v naslednjih letih te terjatve poplačane, se bodo ti zneski pripoznali kot prevrednotovalni prihodki.

2.3 Analiza poslovnega izida (AOP 887 do 891)

Namen delovanja vrtca ni ustvarjanje presežkov prihodkov nad odhodki ampak opravljanje svoje dejavnosti- vzgoja in varstvo otrok, vendar se med letom poslovanje spremeni in tako na določene stroške ali prihodke nimamo vpliva.

Tako smo v letu 2021 ustvarili presežek prihodkov nad odhodki v višini 19.485 € (AOP 888) po odbitku davka od dohodka pravnih oseb (AOP 890) v višini 1.817 €, znaša čisti presežek prihodkov nad odhodki (AOP 891) 17.668 €.

Presežek prihodkov se nanaša na izpad stroškov dela zaradi precejšnjih sicer kratkotrajnih odsotnosti zaposlenih, ki so bile refundirane (boleznine nad 30 dni, nega otrok, spremstvo, sobivanje, sodišče, izolacija) in tudi odsotnosti bolnih do 30 dni, ki ravno tako zmanjšujejo stroške dela. Zaradi delnega zaprtja vrtca in manjšega števila prisotnih otrok, pa ni bilo vedno potrebno izpad kadra tudi nadomeščati.

3. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. To pomeni, da javni zavodi te dogodke knjižijo evidenčno, za kar se mora upoštevati načelo denarnega toka (dogodki se knjižijo po prejemu sredstev za plačilo terjatev oziroma po izplačilu sredstev za poravnavo obveznosti na račun Vrtca ali preko blagajne Vrtca).

Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se torej uporablja načelo denarnega toka (prilivi in odlivi), zato podatki o prihodkih in odhodkih, izkazanih v tem izkazu, niso primerljivi s podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, kajti le-ti so vodeni po načelu nastanka poslovnega dogodka. Ravno tako ni med seboj primerljiv rezultat - presežek prihodkov/odhodkov iz tega izkaza in presežek prihodkov/odhodkov iz Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, ki temelji na načelu nastanka poslovnega dogodka: tu namreč ni pomembno, kdaj se bo izvršilo plačilo, ampak kdaj je dogodek nastal.

V bistvu so postavke, zaradi katerih je nastal priliv ali odliv sredstev, podrobneje pojasnjene v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, tukaj pa so zabeležene le kot priliv in odliv, zato ne gre nikakor primerjati med seboj ta dva izkaza, ker gre za bistveno drugačno pravilo zajemanja dogodkov.

Če poenostavimo, so v tej bilanci npr. zajeti stroški, ki so po poslovnem dogodku nastali v decembru 2020 in bili plačani v januarju 2021 (denarni tok), niso pa prikazani v Izkazu določenih uporabnikov v letu 2021, ampak so bili v letu 2020, ko je poslovni dogodek nastal.

Tabela 7: Izkaz po denarnem toku

Konto	Naziv konta	Leto 2021	Leto 2020	Indeks
	I. SKUPAJ PRIHODKI	1.717.540,00	1.362.153,00	126
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.711.318,00	1.359.541,00	126
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ(404+407+410+413+418+419)	1.206.866,00	1.066.710,00	113
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna(405+406)	244.626,00	67.823,00	361
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	244.626,00	67.823,00	361
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	-	-	
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov(408+409)	962.240,00	998.887,00	96
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	947.271,00	958.887,00	99
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	14.969,00	40.000,00	37
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	504.452,00	292.831,00	172
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	444.385,00	290.825,00	153
730	Prejete donacije iz domačih virov	3,00	2.006,00	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih	60.064,00	-	
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU(432+433)	6.222,00	2.612,00	238
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	6.222,00	2.612,00	238
	II. SKUPAJ ODHODKI(438+481)	1.648.334,00	1.358.996,00	121
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE(439+447+453+464+465+466+	1.642.112,00	1.356.384,00	121
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim(440+441+442+443+444+445+446)	1.195.010,00	921.503,00	130
del 4000	Plače in dodatki	1.047.143,00	810.504,00	129
del 4001	Regres za letni dopust	59.108,00	49.496,00	119
del 4002	Povračila in nadomestila	53.348,00	39.128,00	136
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	16.775,00	3.934,00	426
del 4004	Sredstva za nadurno delo	311,00	-	
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	18.325,00	18.441,00	99
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost(448+449+450+451+452)	174.587,00	159.934,00	109
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	83.808,00	77.139,00	109
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	66.978,00	61.698,00	109
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	735,00	655,00	112
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	937,00	859,00	109
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podl	22.129,00	19.583,00	113
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe(454+455+456+4	255.402,00	230.518,00	111
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	116.350,00	93.839,00	124
del 4021	Posebni material in storitve	28.163,00	27.662,00	102
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	60.655,00	59.962,00	101
del 4023	Prevozni stroški in storitve	2.451,00	2.483,00	99
del 4024	Izdatki za službena potovanja	615,00	647,00	95
del 4025	Tekoče vzdrževanje	24.680,00	25.755,00	96
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	8.342,00	8.748,00	95
del 4029	Drugi operativni odhodki	14.146,00	11.422,00	124
	J. Investicijski odhodki(471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	17.113,00	44.429,00	39
4202	Nakup opreme	13.208,00	20.958,00	63
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	3.905,00	1.520,00	257
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	-	21.951,00	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU(482 +	6.222,00	2.612,00	238
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na tr	6.222,00	2.612,00	238
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI(401-437)	69.206,00	3.157,00	2192
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI(437-401)	-	-	

Ta Izkaz prikazuje koliko terjatev in koliko obveznosti je bilo poravnanih v letu 2021, torej prikazuje prilive in odlive iz transakcijskega računa. Tako je razvidno, da je stanje na dan 31.12.2021 izkazano kot presežek prihodkov nad odhodki (AOP 485) v višini 69.206 €.

3.1 Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB določenih uporabnikov (sestavni del Izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka)

V tem izkazu ni podatkov, ker Vrtec pri svojem poslovanju ne daje posojil in ne opravlja poslov v zvezi z naložbenjem.

3.2 Pojasnila K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA določenih uporabnikov (sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka)

V tem izkazu ravno tako ni podatkov, kajti Vrtec se ne poslužuje financiranja z zadolževanjem. V postavki AOP 572 je prikazan znesek 69.206 € kot povečanje sredstev na računih in izhaja iz Izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v višini 69.206 € (AOP 485), ki prikazuje pozitivno razliko (povišanje sredstev na računih) med vsemi prilivi in odlivi na dan 31.12.2021.

3.3 Izračun poslovnega izida po denarnem toku v skladu s fiskalnim pravilom

Fiskalno pravilo se nanaša na presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku. O presežku po fiskalnem pravilu govorimo, ko od presežka prihodkov po denarnem toku odštejemo vse neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena financiranju izdatkov v prihodnjem obdobju (PČR), dolgoročne finančne in poslovne obveznosti ter neporabljena sredstva za investicije in dobimo pozitiven znesek oz. še vedno izkazan presežek prihodkov. Torej od presežka nad odhodki po denarnem toku odštejemo vse obveznosti iz razreda 2 in 9 iz bilance stanja.

Izračun:

Stolpec1	Stolpec2
Računovodska postavka	Znesek (€ brez centov)
Razlika (presežek)po den.toku=R7 - R4	69.206
R2 -Obveznosti	162.559
R9-Pasiv.čas.razmejitve	90.660
R9-Neporabljen vir sredstev	25.557
Razlika po ZFisP	-209.570

Vrtec ne izkazuje pozitivnega poslovnega izida po fiskalnem pravilu, zato se ne knjiži na konto 985.

4. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je del Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, le da je ta razčlenjen na javno in tržno službo, zato so postavke AOP pri nekaterih kontih razdeljene na delovanje javne službe in tržne dejavnosti. Skupni seštevki obeh dejavnosti so povsem enaki kot so prikazani v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, le da se v določenih postavkah razdelijo med javno službo in dejavnost na trgu.

Vrtec je v letošnjem letu opravljal tržno dejavnost, ki se je nanašala na prehrano zaposlenih. Prihodki iz tega naslova so znašali 6.623 €, ravno tako tudi odhodki - stroški, saj gre na eni strani za nakup in porabo živil, ki je nato zaračunana zaposlenim in v bilanci predstavlja prihodek. Iz naslova tržne dejavnosti torej nismo ustvarili prihodkov, niti odhodkov.

5. Predlog razporeditve poslovnega izida

Poslovni izid tekočega leta, prikazan v Izkazu prihodkov in odhodkov v višini 17.668 €, bomo v naslednjem letu porabili za investicije in investicijsko opremo, ravno tako tudi presežek preteklih let.

6. RAZKRITJA

- Vsa sredstva in viri v bilanci stanja so vodeni po nabavni vrednosti.
- Stanje in gibanje sredstev ter virov je podrobneje opisano pri zgoraj opisanih posameznih AOP postavkah.
- Vrtec ima v svojem registru osnovnih sredstev in opreme tudi sredstva, ki so že v celoti amortizirana, vendar so še vedno v uporabi.
- Amortizacija je obračunana od nabavne vrednosti po stopnjah, ki so določene s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa... .
- Odpisi amortizacije gredo v breme vira iz katerega je bilo sredstvo nabavljeno.
- Prihodki in odhodki se skoraj v celoti nanašajo na izvajanje javne službe, tržni del predstavlja le prehrana zaposlenih (sodilo: višina prehrane je cena malice iz ekonomske cene).
- Vrtec nima oblikovanih dolgoročnih rezervacij.
- Vrtec se ne poslužuje naložbenja prostih denarnih sredstev.
- Pasivne časovne razmejitve so namenski odloženi prihodki za pokrivanje stroškov v prihodnjem letu.
- Dolgoročne časovne razmejitve se nanašajo na prejete donacije za nadomeščanje stroškov amortizacije in pokrivanje stroškov projektov.
- Vrtec se ne ukvarja s proizvodnjo, zato nima zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje.
- Za neporavnane terjatve dolžnike redno mesečno opozarjamo, saj je pri vsaki izdani položnici pripisan tudi neporavnan znesek. Z dolžniki se dogovarjamo za poplačilo dolga tudi preko telefonskih klicev. V kolikor se dolžniki na opozorila in opomine ne odzivajo, jim izdamo še pisni opomin ali opomin pred tožbo, kateremu pa v primeru neplačila sledi izterjava preko sodišča (2 do 3x letno predajamo terjatve sodišču preko e-izvršbe). Za terjatve z zapadlostjo nad 180 dni oblikujemo popravek vrednosti terjatev.

- Za nabavo osnovnih sredstev, opreme in drobnega inventarja smo črpali iz različnih virov: prejetih sredstev ustanovitelja – Občine Hrastnik, presežka prihodkov preteklega leta, sredstev projekta ERASMUS+ in donacijskih pogodb projekta Arnes.
- Izvenbilančne evidence Vrtec ne vodi.
- Inventuro – letni popis opravljamo za drobni inventar z vrednostjo pod 500 € in osnovna sredstva ter vse ostalo enkrat letno.
- Pri izračunu davka od dohodka pravnih oseb po ZDDPO-2 smo upoštevali delitev prihodkov na pridobitno in nepridobitno dejavnost ter v deležu le teh izračunali še odhodke in od dobljene osnove izračunali obveznost za plačilo davka in zmanjšali presežek prihodkov nad odhodki.

Računovodja
Maja Mlinar

Ravnateljica
mag. Mojca Perić, prof.

Hrastnik, 21.2.2022



Letno poročilo je bilo potrjeno na 12.dopisni seji Sveta Vrtca Hrastnik, dne 28.2.2022.

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2021 - 31.12.2021

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	63487
Šifra dejavnosti	85.100
Matična številka	5050936000
Ime poslovnega subjekta	VRTEC HRASTNIK
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Novi log 11A, 1430 HRASTNIK
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	MAJA MLINAR
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	03 56 42 365
Elektronski naslov kontaktne osebe	vrtec.hrastnik@siol.net
Elektronski naslov uporabnika portala	vrtec.hrastnik@guest.arnes.si
Vodja poslovnega subjekta	MOJCA PERIČ
Kraj	HRASTNIK

Obdobje poročanja	
od	1.1.2021
do	31.12.2021

Ime uporabnika:
VRTEC HRASTNIK

Sedež uporabnika:
Novi log 11A, 1430 HRASTNIK

Šifra proračunskega uporabnika:
63487

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5050936000

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.140.900	1.173.962
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	4.557	4.313
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	4.313	4.289
02	NEPREMIČNINE	004	2.011.976	2.004.444
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	927.503	867.471
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	261.346	256.854
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	225.020	224.730
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	19.857	4.841
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	300.973	235.708
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	321	679
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	77.322	21.064
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	35.647	5.584
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	185.890	201.548
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	615	214
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.178	6.619
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	1.441.873	1.409.670
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	162.559	169.067
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	85.120	96.565
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	44.500	47.476
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	20.656	24.529
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.258	497
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	11.025	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	1.279.314	1.240.603
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	90.660	20.231
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Balanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.146.600	1.193.585
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	42.054	26.787
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	1.441.873	1.409.670
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

HRASTNIK

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

MAJA MLINAR

Odgovorna oseba

MOJCA PERIČ

Ime uporabnika:
VRTEC HRASTNIK

Sedež uporabnika:
Novi log 11A, 1430 HRASTNIK

Šifra proračunskega uporabnika:
63487

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5050936000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	1.717.540	1.362.153
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	1.711.318	1.359.541
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	1.206.866	1.066.710
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	244.626	67.823
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	244.626	67.823
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	962.240	998.887
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	947.271	958.887
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	14.969	40.000
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	504.452	292.831
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	444.385	290.825
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	3	2.006
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	60.064	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	6.222	2.612
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	6.222	2.612
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	1.648.334	1.358.996
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	1.642.112	1.356.384
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.195.010	921.503
del 4000	Plače in dodatki	440	1.047.143	810.504
del 4001	Regres za letni dopust	441	59.108	49.496
del 4002	Povračila in nadomestila	442	53.348	39.128
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	16.775	3.934
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	311	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	18.325	18.441
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	174.587	159.934
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	83.808	77.139
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	66.978	61.698
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	735	655
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	937	859
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	22.129	19.583
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	255.402	230.518

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	116.350	93.839
del 4021	Posebni material in storitve	455	28.163	27.662
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	60.655	59.962
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	2.451	2.483
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	615	647
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	24.680	25.755
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	8.342	8.748
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	14.146	11.422
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	17.113	44.429
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	13.208	20.958
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	3.905	1.520
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	21.951
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	6.222	2.612
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	6.222	2.612
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	69.206	3.157
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

HRASTNIK

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

MAJA MLINAR

Odgovorna oseba

MOJCA PERIĆ

Ime uporabnika:
VRTEC HRASTNIK

Sedež uporabnika:
Novi log 11A, 1430 HRASTNIK

Šifra proračunskega uporabnika:
63487

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5050936000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

HRASTNIK

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

MAJA MLINAR

Odgovorna oseba

MOJCA PERIĆ

Ime uporabnika:
VRTEC HRASTNIK

Sedež uporabnika:
Novi log 11A, 1430 HRASTNIK

Šifra proračunskega uporabnika:
63487

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5050936000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	69.206	3.157
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje

HRASTNIK

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

MAJA MLINAR

Odgovorna oseba

MOJCA PERIĆ

Ime uporabnika:
VRTEC HRASTNIK

Sedež uporabnika:
Novi log 11A, 1430 HRASTNIK

Šifra proračunskega uporabnika:
63487

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5050936000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	1.638.020	6.623
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.638.020	6.623
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	2.971	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	2.288	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	2.288	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	1.643.279	6.623
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	255.662	6.623
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	164.469	6.623
461	STROŠKI STORITEV	674	91.193	0
	F) STROŠKI DELA	675	1.357.691	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.032.677	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	191.300	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	133.714	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	6.471	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	3.970	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	3.970	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	1.623.794	6.623
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	19.485	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	1.817	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	17.668	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

HRASTNIK

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

MAJA MLINAR

Odgovorna oseba

MOJCA PERIČ

Ime uporabnika:
VRTEC HRASTNIK

Sedež uporabnika:
Novi log 11A, 1430 HRASTNIK

Šifra proračunskega uporabnika:
63487

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5050936000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.) +8-9)	ZNESEK - Previdnotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Previdnotenje zaradi oslabitve
	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3+4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	2.265.611	1.096.490	30.040	14.362	7.532	7.532	63.755	1.121.044	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	4.313	4.289	244	0	0	0	24	244	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	2.004.444	867.471	7.532	7.532	0	0	52.500	1.084.473	0	0
F. Oprema	706	256.854	224.730	22.264	6.830	7.532	7.532	11.231	36.327	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
HRASTNIK	MAJA MLINAR	MOJCA PERIĆ

Ime uporabnika:
VRTEC HRASTNIK

Sedež uporabnika:
Novi log 11A, 1430 HRASTNIK

Šifra proračunskega uporabnika:
63487

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5050936000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanj naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek zmanjšanj naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (3.1.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (3.1.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (3.1.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil		
		3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalске naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalске naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalске naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domaćih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupej	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

HRASTNIK

Oseba, odgovorna
za sestavitve bilance

MAJA MLINAR

Odgovorna oseba

MOJCA PERIČ

Ime uporabnika:
VRTEC HRASTNIK

Sedež uporabnika:
Novi log 11A, 1430 HRASTNIK

Šifra proračunskega uporabnika:
63487

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5050936000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	1.644.643	1.363.295
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.644.643	1.363.290
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	5
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	2.971	2.945
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	2.288	2.982
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	2.288	2.982
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	1.649.902	1.369.222
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	262.285	243.225
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	171.092	130.993
461	STROŠKI STORITEV	874	91.193	112.232
	F) STROŠKI DELA	875	1.357.691	1.108.296
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.032.677	843.348
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	191.300	160.053
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	133.714	104.895
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	6.471	2.677
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	3.970	4.211
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	3.970	4.211
	N) CELOTNI ODHODKI	887	1.630.417	1.358.409
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	19.485	10.813
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	1.817	332
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	17.668	10.481
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	1.912
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	45	32
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

HRASTNIK

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

MAJA MLINAR

Odgovorna oseba

MOJCA PERIČ