



KOMUNALA
HRASTNIK d.o.o.

Štev.: 257/2023

LETNO POROČILO

ZA LETO 2022

Hrastnik, junij 2023

KAZALO

1	POROČILO DIREKTORJA IN POROČILO NADZORNEGA SVETA	5
1.1	POROČILO DIREKTORJA	5
1.2	POROČILO NADZORNEGA SVETA	7
1.3	PREDSTAVITEV PODJETJA	10
1.3.1	KRATEK OPIS NASTANKA PODJETJA	10
1.3.2	CILJI, VIZIJA IN VREDNOTE DELOVANJA PODJETJA V LETU 2022	11
1.3.3	DEJAVNOSTI PODJETJA V LETU 2022	12
1.3.4	ORGANI VODENJA PODJETJA V LETU 2022	13
1.3.5	ORGANIZACIJSKA SHEMA PODJETJA V LETU 2022	14
1.3.6	KADRI	15
1.3.6.1	Invalidi	15
1.3.6.2	Izobrazbena struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2022	15
1.3.6.3	Starostna struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2022	16
1.3.6.4	Bolniška odsotnost z dela v letu 2022	16
1.3.6.5	Sklepanje novih pogodb o zaposlitvi, odpovedi pogodb o zaposlitvi in upokojevanje	16
1.3.6.6	Javna dela	17
1.3.7	OSTALO ZAPOSLOVANJE	17
1.3.8	DELO V SPLOŠNO KORIST	17
1.3.9	IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA	17
1.3.10	VARSTVO PRI DELU, POŽARNA VARNOST TER ZDRAVSTVENO VARSTVO	18
1.3.11	UGODNOSTI ZA ZAPOSLENE	19
2	POROČILO O IZVAJANJU GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB	20
2.1	Oskrba s pitno vodo	20
2.2	Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda	26
2.2.1	Odvajanje komunalnih odpadnih voda	26
2.2.2	Čiščenje komunalnih odpadnih voda	28
2.3	Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	32
2.4	Urejanje in čiščenje javnih površin	38
2.5	Upravljanje, urejanje in vzdrževanje pokopališč ter izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti ..	40
2.6	Zimska služba	42
2.7	Dejavnost izobešanja zastav, urejanje in vzdrževanje tržnice ter oglaševanje	43
2.8	Izvajanje prometne signalizacije	45
2.9	Letno vzdrževanje cest	46
2.10	POROČILO O IZVAJANJU DEJAVNOSTI UPRAVLJANJA S STANOVANJSKIMI ENOTAMI TER POSLOVNIMI PROSTORI	48
2.10.1	Zakonodaja	48
2.10.2	Stanovanja ter poslovni prostori	49
2.10.3	Zaupanja vreden upravnik	49
2.10.4	Izvršbe in tožbe	49
2.10.5	Poročilo o upravnikovem delu	50
2.10.6	Investicijsko vzdrževalna dela	50
2.10.7	Sodelovanje z lastniki	56
3	RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2022	57
3.1	PRIKAZ BILANČNEGA DOBIČKA Komunale Hrastnik d.o.o. za leto 2022	70
3.2	PREDLOG SKLEPA UPRAVE O RAZPOREDITVI BILANČNEGA DOBIČKA	70
3.3	SPLOŠNA RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	71
3.3.1	Temeljne računovodske predpostavke	71
3.3.2	Splošne računovodske usmeritve	71

3.3.3	Posamezne računovodske usmeritve	72
3.4	RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH.....	75
3.4.1	BILANCA STANJA	75
3.4.1.1	SREDSTVA (1.774.373,00 EUR)	75
3.4.1.2	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (1.774.373,00 EUR)	86
3.5	IZVEN BILANČNA EVIDENCA (21.747.249,14 EUR)	90
3.6	IZKAZ VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA.....	92
3.6.1	A.PRIHODKI	92
3.6.1.1	RAZČLENITEV PRIHODKOV.....	92
3.6.1.2	DRUGI PRIHODKI (63.596,26 EUR).....	95
3.6.2	STROŠKI IN ODHODKI.....	96
3.6.2.1	ODPISI VREDNOSTI (155.632,23 EUR)	102
3.6.2.2	DRUGI POSLOVNI ODHODKI (47.172,81 EUR)	103
3.6.2.3	DRUGI ODHODKI (9.648,00 EUR)	104
3.6.2.4	FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI (5.352,52 EUR).....	104
3.6.2.5	FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI (1.556,62 EUR)	104
3.7	DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SLOVENSKEGA RAČUNOVODSKEGA STANDARDA 32 .110	
3.7.1	PRIHODKI	111
3.7.1.1	Prihodki GJS	111
3.7.1.2	OSTALI PRIHODKI	112
3.7.2	STROŠKI.....	112
3.7.2.1	STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE.....	112
3.7.2.2	STROŠKI OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	113
3.7.2.3	NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA.....	113
3.7.2.4	NEPOSREDNI STROŠKI DELA	113
3.7.2.5	DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	113
3.7.2.6	NEPOSREDNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	113
3.7.2.7	SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI IN STROŠKI VODJE KOMUNALNEGA SEKTORJA.....	114
3.7.2.8	OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE.....	114
3.7.2.9	DRUGI POSLOVNI ODHODKI	114
3.7.2.10	STROŠKI VODNEGA POVRAČILA.....	114
3.7.2.11	STROŠKI DEJAVNOSTI GJS OBDELAVE IN ODLAGANJA KOMUNALNIH ODPADKOV	114
3.8	INFLACIJA	115
3.9	CENE	115
3.10	PRIKAZ IZRAČUNA SODIL ZA RAZPOREJANJE NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI IN STROŠKOVNA MESTA	115
3.11	POSLOVNI IZIDI PO DELOVNIH ENOTAH in STROŠKOVNIH MESTIH	119
3.11.1	A.KOMUNALNI SEKTOR.....	120
3.11.1.1	DELOVNA ENOTA VODOVOD - KANALIZACIJA	120
3.11.1.1.1	STROŠKOVNO MESTO VODOVOD.....	120
3.11.1.1.2	STROŠKOVNO MESTO ODVAJANJE ODPADNE VODE.....	122
3.11.1.2	STROŠKOVNO MESTO STORITVE GREZNIC, MKČN	124
3.11.1.3	DELOVNA ENOTA ČISTILNA NAPRAVA.....	126
3.11.1.4	DELOVNA ENOTA KOMUNALNI ODPADKI	128
3.11.1.4.1	STROŠKOVNO MESTO ZBIRANJE IN ODVOZ - MKO	128
3.11.1.4.2	STROŠKOVNO MESTO ZBIRANJE IN ODVOZ - BIO.....	129
3.11.1.5	DELOVNA ENOTA VZDRŽEVANJE CEST	131
3.11.1.5.1	STROŠKOVNO MESTO LETNO VZDRŽEVANJE CEST	131
3.11.1.5.2	STROŠKOVNO MESTO ZIMSKA SLUŽBA	131
3.11.1.6	DELOVNA ENOTA JAVNE POVRŠINE, POKOPALIŠČA	135
3.11.1.6.1	STROŠKOVNO MESTO JAVNE POVRŠINE	135

3.11.1.6.2	STROŠKOVNO MESTO POKOPALIŠČE	136
3.11.1.6.3	STROŠKOVNO MESTO POKOPALIŠKA DEJAVNOST	139
3.11.1.7	STROŠKOVNO MESTO TRŽNICA	141
3.11.1.8	STROŠKOVNO MESTO OGLAŠEVANJE	143
3.11.1.9	DELOVNA ENOTA TRŽNE DEJAVNOSTI.....	145
3.11.2	B. SPLOŠNI SEKTOR	147
3.11.2.1	- SPLOŠNO KADROVSKI ODDELEK	147
3.11.2.1.1	- FINANČNO RAČUNOVODSKI ODDELEK	147
3.11.2.2	ODDELEK UPRAVLJANJA NEPREMIČNIN	149
4	ZAKLJUČEK.....	150

1 POROČILO DIREKTORJA IN POROČILO NADZORNEGA SVETA

1.1 POROČILO DIREKTORJA

Leto 2022 je za nami. Bilo je zahtevno, polno izzivov, priložnosti in tudi ovir, ki jih je bilo potrebno premagati. Ob začetku leta si nismo mogli predstavljati izzivov, s katerimi smo se nato soočali skozi vse leto in jih predstavljamo v tem letnem poročilu.

V leto 2022 smo vstopili optimistično kljub začetkom zaostrovanja tržnih razmer smo v prvi polovici leta poslovali pozitivno. V juniju 2022 je vodenje podjetja prevzelo novo vodstvo, ki je mandat nastopilo v razmeroma težkem tržnem času. Soočali smo se s strmo rastjo cen na trgu materiala in storitev, največji izziv pa je predstavljala energetska draginja. Najbolj se nam je podražila električna energija, ta se nam je z relativno ugodnih 115 €/MWh podražila na 340 €/MWh. Precej so se povečale tudi cene goriv, velik vpliv pa je imela tudi inflacija.

Zaostrene tržne razmere so tako vplivale tudi na poslovanje Javnega podjetja Komunala Hrastnik, zato smo morali ustaviti vse ne nujne aktivnosti in investicije ter optimizirati stroške in delovne procese. Zavedamo se, da nobeni ukrepi, ki jih sprejmemo znotraj podjetja, ne morejo vplivati na tržne razmere, zato smo bili tudi mi primorani pripraviti predloge dvigov cen, vendar nam to ni uspelo. Uskladitev cen smo tako prestavili v začetek leta 2023.

Kljub oteženim razmeram smo nemoteno vsakodnevno zagotavljali pitno vodo vsem odjemalcem, odvažali odpadke, čistili odpadne vode ter skrbeli za urejenost in vzdrževanje cest, javnih površin. Razširili smo mrežo zbiralnic za odpadno jedilno olje. Obnavljali smo objekte vodovoda, prenavljali kanalizacijsko omrežje in skrbeli za urejenost in vzdrževanje pokopališč na območju občine Hrastnik.

Poslovno leto 2022 je bilo uspešno. Zaključili smo ga s čistim dobičkom v višini 30.114,03 EUR in skupnim bilančnim dobičkom v višini 162.707,57 EUR, za katerega ustanovitelju predlagamo, da ostane nerazporejen.

V poslovnem in finančnem poročilu za leto 2022 je podrobno razčlenjeno in obrazloženo poslovanje v letu 2022 ter dogodki, odločitve in dejanja, ki so vplivali na poslovanje podjetja in poslovni izid leta 2022. Opisano je opravljeno delo, kadri, zaposlovanje, novitete pri izvajanju posameznih gospodarskih javnih služb, vlaganja v javno infrastrukturo, s katero upravljamo in jo redno vzdržujemo kot skrben in dober gospodar. Pozitiven rezultat nam je uspelo doseči predvsem na račun povečanja obsega dela na tržnih dejavnostih.

Poleg vsega omenjenega smo vlagali tudi v našo lastno opremo in vozni park. Tako smo v mesecu februarju prevzeli novo vozilo za odvažanje odpadkov MAN 320, ki je nadomestilo prejšnje dotrajano vozilo. Na vodovodnem področju odčitavanja stanj porabe smo nadaljevali s projektom iz leta 2021 in postopoma prehajamo v namestitev digitalnih števecv vsem odjemalcem pitne vode, za kar smo nadgradili informacijski sistem in kupili nov terminal za odčitavanje števecv.

Nadaljevali smo z optimizacijo izrabe GIS aplikacij na osnovi SDMS programskega okolja, z uporabo čim več možnosti, ki jih GIS aplikacija »komunala« nudi za področje komunalne infrastrukture (kanalizacija, vodovod, kataster grobov) ter z uporabo spletne/mobilne aplikacije za kataster javne infrastrukture in kataster grobov. Veliko poudarka pa smo namenili tudi ozaveščanju naših uporabnikov o uporabi naših e-storitev, tu smo poudarjali predvsem uporabo elektronske oblike računov (e-računi) in uporabo aplikacije »Komunala.Info«, ki omogoča uporabnikom vpogled v njihove podatke odjemnega mesta (stanja vodomera, izdani računi,...).

Da lahko ob koncu leta beležimo uspeh je zasluga naših zaposlenih. Prizadevamo si, da bi zaposlenim lahko ponudili čim več, tako jih poleg motiviranja spodbujamo k doseganju življenjskih ciljev in dobrim medsebojnim odnosom, saj so oni pogosto prvi stik našega podjetja z uporabniki in kot predstavniki podjetja nosijo odgovornost na vsakem koraku.

Glede na turbulentno leto 2022 smo na svoje delo ponosni. Kljub temu pa se zavedamo, da se naše delo nikoli ne konča, zato stremimo k napredku in razvoju našega podjetja ter iščemo nove in inovativne rešitve, s katerimi bomo občanom omogočali še boljšo kakovost bivanja v našem okolju.

Direktor:
Matej Kuhar, spec. str.



1.2 POROČILO NADZORNEGA SVETA
NADZORNI SVET
JAVNO PODJETJE KOMUNALA HRASTNIK d. o. o.
Cesta 3. julija 7
1430 HRASTNIK

POROČILO O DELOVANJU NADZORNEGA SVETA V L. 2022 TER O PREVERITVI IN POTRĐITVI
LETNEGA POROČILA JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA HRASTNIK D.O.O. ZA LETO 2022

1. Uvod

Nadzorni svet Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o. je v skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah ter pristojnostmi iz Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o. tekoče spremljal in kontroliral poslovanje javnega podjetja in njegove uprave.

Zagotavljal je odgovoren in kakovosten nadzor nad poslovanjem družbe Javno podjetje Komunala Hrastnik d.o.o.

2. Način in obseg preverjanja vodenja podjetja

Nadzorni svet Komunale Hrastnik d.o.o. je svojo nadzorno funkcijo izvrševal na sejah nadzornega sveta. Vsi člani so pri odločanju delovali strokovno, odgovorno ter neodvisno.

Nadzorni svet je v l. 2022 deloval v naslednji sestavi:

- predstavniki ustanovitelja Občine Hrastnik: Bojan Klenovšek – predsednik, Karmen Podmenik – namestnica predsednika, Franc Bokal – član, Matic Rotar – član;
- predstavnik delavcev: Vojka Grahek – članica, Damjan Šubic – član.

V l. 2022 se je nadzorni svet sestel na štirih rednih sejah, treh dopisnih sejah ter na šestih izrednih sejah.

Nadzorni svet je v okviru svojih pristojnosti, pooblastil in nalog obravnaval mesečne poslovne rezultate, spremljal in nadziral vodenje družbe in uresničevanje plana za l. 2022, spremljal finančno stanje podjetja ter izvrševanje sklepov nadzornega sveta. Vsa gradiva za seje nadzornega sveta (poročila, informacije, predlogi sklepov z obrazložitvami) so bila s strani uprave dobro pripravljena. Na vseh sejah je uprava družbe nadzornemu svetu posredovala poročila ter odgovore na zastavljena vprašanja s strani nadzornega sveta. Le-ta je imel na voljo vse informacije, ki jih je potreboval oz. zahteval za izvajanje svojih nadzornih aktivnosti.

3. Najpomembnejši sklepi nadzornega sveta

Nadzorni svet je tekoče spremljal najpomembnejše zadeve podjetja in sprejemal sklepe, stališča ter zadolžitve uprave družbe. Na svojih rednih sejah je sprejel naslednje pomembnejše sklepe:

- obravnaval in potrdil je Letno poročilo za leto 2021;
- sestavil je Poročilo o preveritvi Letnega poročila za l. 2021 s predlogom o uporabi bilančnega dobička in ga posredoval ustanovitelju;
- obravnaval je Revizijsko poročilo za l. 2021 revizijske družbe Abeceda, d. o. o. iz Celja in k letu temu dal pozitivno stališče;
- oblikoval je predlog ustanovitelju o imenovanju družbe za revidiranje računovodskih izkazov Komunale Hrastnik d.o.o. za l. 2022;

- obravnaval in potrdil je predlog Gospodarskega načrta Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o. za l. 2023 in dal k le-temu pozitivno mnenje;
- obravnaval poročila o rezultatih poslovanja za obdobja januar – februar, januar – marec, januar - junij ter januar – september z oceno poslovanja do konca l. 2022.

Nadzorni svet se je na izrednih ter dopisnih sejah sestajal zaradi postopka izbire novega direktorja družbe (sprejem sklepa o začetku postopka imenovanja direktorja ter sklepa o imenovanju strokovnega sodelavca pri vodenju razpisa, pregled prijav na objavo prostega delovnega mesta, seznanitev z ugotovitvami pregleda in mnenja o strokovni usposobljenosti kandidatov ter poročila o podrobnem pregledu prijav, njihovi pravočasnosti, ustreznosti ter popolnosti, sprejem kriterijev in meril za potrebe izvedbe izbire kandidata za prosto delovno mesto, kandidatova predstavitev programa razvoja in poslovne politike javnega podjetja v mandatnem obdobju, točkovanje predstavitve kandidata, priprava predloga Občinskemu svetu Občine Hrastnik za imenovanje direktorja Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o., imenovanje direktorja družbe za mandatno obdobje petih let).

4. Stališča nadzornega sveta k letnemu poročilu z revizorjevim mnenjem in predlog uporabe bilančnega dobička za leto 2022

Nadzorni svet je na svoji 13. redni seji dne 6. 6. 2023 obravnaval Letno poročilo družbe za leto 2022 s predlogom direktorja o uporabi bilančnega dobička ter s priloženim revizijskim poročilom.

Nadzorni svet je preveril Letno poročilo in Revizorjevo poročilo podano s strani družbe ABECEDA d. o. o., Stanetova 22, Celje, ki je nanj podala pozitivno mnenje. Pozitivno mnenje revizije zagotavlja, da so računovodski izkazi Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o. v vseh pogledih resnična in poštena slika finančnega stanja družbe na dan 31. 12. 2022 ter njenega poslovnega izida in gibanja denarnih tokov v l. 2022 v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi. Nadzorni svet na podlagi navedenega ugotavlja, da je Letno poročilo verodostojen odraz dogajanja in celovita informacija o poslovanju v l. 2022.

Nadzorni svet na poročilo revizorja ni imel pripomb in je z njim soglašal.

Predlogi sklepov nadzornega sveta

- Revidirano Letno poročilo družbe za leto 2022 se potrdi.
- Potrdi se predlog direktorja, da bilančni dobiček v višini 162.707,57 eur ostane nerazporejen.
- Nadzorni svet daje pozitivno stališče k Revizijskemu poročilu revizijske družbe ABECEDA d.o.o. iz Celja o poslovanju družbe v letu 2022 in ugotavlja, da je sestavljeno v skladu z zakonom, izdelano pa je na osnovi skrbnega in celovitega pregleda letnega poročila in poslovanja družbe.

5. Sklepno mnenje in samoocena dela nadzornega sveta

Nadzorni svet je svojo nadzorstveno funkcijo opravljal v skladu z merili skrbnega, vestnega in poštenega gospodarstvenika, v dobro in korist družbe kot celote in njenega lastnika, to je Občine Hrastnik. Svoje delo so člani nadzornega sveta opravljali strokovno, odgovorno in neodvisno, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jim jih nalaga zakonodaja na področju

gospodarskega prava ter v skladu z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o.

Poslovanje družbe je spremljal tekoče, na rednih sejah in pri nadzoru spremljal doslednost uresničevanja poslovnega plana, spoštovanja načel finančne likvidnosti in plačil ter izvajanje sprejetih sklepov.

Skrbel in nadziral ter spremljal je ukrepe ter zadolžitve s ciljem, da družba posluje gospodarno, racionalno, zakonito in smotrno v skladu s sprejetim planom in doseže ob koncu leta planiran rezultat.

Na osnovi naštetih dejstev, ki so razvidna iz tega poročila, zapisnikov in sklepov nadzornega, računovodskega izkaza in poročila o poslovanju je ocena nadzornega sveta o delu uprave pri doseganju poslovnih rezultatov za leto 2022 pozitivna.

V Hrastniku, junij 2023

Predsednik nadzornega sveta

Bojan Klenovšek



1.3 PREDSTAVITEV PODJETJA

Firma: **Javno podjetje Komunala Hrastnik d.o.o.**

Skrajšana firma: Komunala Hrastnik d.o.o.

Pravnoorganizacijska oblika: družba z omejeno odgovornostjo

Sedež podjetja: Cesta 3. julija 7, Hrastnik

Leto ustanovitve: 1956

Direktor: Matej Kuhar

Predsednik nadzornega sveta: Bojan Klenovšek

Šifra dejavnosti: 36.000 (Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode)

Osnovni kapital: 435.403,00 EUR

Registrski vložek: 1/00276/00

Matična številka: 5144728000

Davčna številka: 16477448

Telefon: 03 56 42 310

E-naslov: tajnistvo@komunala-hrastnik.si

1.3.1 KRATEK OPIS NASTANKA PODJETJA

S POMEMBNEJŠIMI MEJNIKI V NJEGOVI ZGODOVINI TER SEDANJOSTI

Prva organizacija v naši občini, ki se je pričela ukvarjati s komunalno oskrbo je bil leta 1956 ustanovljen Zavod za komunalno gospodarstvo Hrastnik. 1. 1. 1957 se je Zavod združil z Režijskim gradbenim odborom, z mizarско delavnico in manjšo gradbeno enoto. Zavod se je s tem preimenoval v samostojno podjetje z nazivom Komunalno gospodarstvo Hrastnik.

V letu 1958 je bilo Komunalnemu gospodarstvu Hrastnik priključeno tudi podjetje Slikoplesk Hrastnik. Z 31. 12. 1959 je bilo komunalno gospodarstvo likvidirano, ustanovljeni sta bili dve novi podjetji in sicer: Združene obrtne delavnice Hrastnik ter Zavod za komunalno gospodarstvo. V letu 1962 sta se ti dve podjetji ter mizarstvo Kovač in mizarška delavnica na Dolu združili v podjetje Usluga Hrastnik. V letu 1964 se je to podjetje preimenovalo v Komunalno obrtno podjetje »KOP« Hrastnik, znotraj katerega sta bila v obdobju samoupravljanja ustanovljena TOZD Komunalne službe in TOZD Gradbena obrt.

1. 1. 1990 sta ta dva TOZD-a postala samostojni podjetji. TOZD Komunalne službe se je organiziral kot Komunalno podjetje Hrastnik. Leta 1992 je bil k podjetju priključen še stanovanjski oddelek in podjetje je spremenilo firmo v Komunalno – stanovanjsko podjetje.

Skladno z določili Zakona o gospodarskih javnih službah, ki je bil sprejet l. 1993, smo se lastniško preoblikovali v delniško družbo, z večinskim deležem Občine Hrastnik.

Firma družbe po izvedenem lastninskem preoblikovanju in vpisih sprememb v sodnem registru sedaj glasi KSP HRASTNIK, Komunalno – stanovanjsko podjetje, d. d. Tudi sedež družbe podjetja se je tekom let večkrat spreminjal.

Najpomembnejše dejavnosti, ki jih opravlja naše podjetje, so izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb, ki so v nadaljevanju tega poročila naštetje, ter upravljanje s stanovanji in poslovnimi prostori.

V letu 2008 smo sklenili 5-letno koncesijsko pogodbo z Občino Hrastnik za opravljanje del zimske službe v Hrastniku in za posamezna dela na letnem vzdrževanju cest.

V drugi polovici leta 2010 smo začeli kot koncesionar izvajati obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe v občini Hrastnik (zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, urejanje in čiščenje javnih površin, upravljanje, urejanje in vzdrževanje pokopališč ter izvajanje pokopališče in pogrebne dejavnosti, upravljanje s tržnico, oglaševanje, oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode) in z Občino Hrastnik za dobo petih (5) let podpisali koncesijske pogodbe.

Meseca oktobra 2010 je bil zaključen postopek odkupa delnic malih delničarjev s strani Občine Hrastnik, ki je na podlagi odkupa 28.579 kosovnih delnic postala 81,74 % lastnik KSP Hrastnik, d.d. S 1. 6. 2011 smo prevzeli v upravljanje Čistilno napravo Hrastnik ter novozgrajeni kolektorski sistem z raztežilniki ter tako pričeli z izvajanjem nove obvezne lokalne gospodarske javne službe čiščenje komunalne odpadne vode.

Konec meseca novembra 2013 smo kot pogodbeni partner AGM Nemec, d.o.o., Laško, z Občino Hrastnik podpisali tripartitno Koncesijsko pogodbo o izvajanju obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest v občini Hrastnik za dobo 7 let. V mesecu avgustu 2015 smo z Občino Hrastnik za obdobje avgust 2015 – avgust 2020 podpisali koncesijsko pogodbo za izvajanje gospodarskih javnih služb v občini Hrastnik – oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, urejanje in čiščenje javnih površin, upravljanje, urejanje in vzdrževanje pokopališč ter izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti, plakiranje na javnih plakatnih mestih, nameščanje transparentov in izobešanje zastav, upravljanje javne tržnice v Hrastniku.

S 1. 3. 2016 smo v upravljanje prevzeli vaška pokopališča Turje, Gore, Podkraj in Draga.

S 23. 12. 2020 smo se iz delniške družbe KSP HRASTNIK Komunalno – stanovanjsko podjetje, d.d. preoblikovali v družbo z omejeno odgovornostjo s firmo Javno podjetje Komunala Hrastnik d.o.o. z enim družbenikom Občino Hrastnik. Na podlagi ustanovitvenega akta podjetja Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o. (Uradni vestnik Zasavja, št. 32/2020) je podjetje pričelo z izvajanjem obveznih in izbirnih občinskih gospodarskih javnih služb neposredno na podlagi citiranega odloka. Na novo smo prevzeli v izvajanje storitve obvezne občinske gospodarske javne službe redno vzdrževanje občinskih cest.

1.3.2 CILJI, VIZIJA IN VREDNOTE DELOVANJA PODJETJA V LETU 2022

Osnovni cilji in vizija podjetja v letu 2022 so bili usmerjeni v biti vzor občanom in občankam na področju razvoja, kakovosti in skrbi za čisto, zdravo in urejeno okolje. Z zaposlenimi delavci, lastnim znanjem, idejami, predlogi,...smo se trudili soustvarjati razvoj in napredek v naši občini in doseči še večjo prepoznavnost in pomen našega slogana

MOJ HRASTNIK - LEP IN ČIST.

Temeljni cilji in vizija podjetja so temeljili na uglednem, uspešnem, odprtem, prilagodljivem in po kakovosti storitev znanem podjetju, ki si je v več kot 65 –tih letih izvajanja komunalnih dejavnosti in v več kot 30 –tih letih upravljanja s stanovanji in poslovnimi prostori v občini Hrastnik že ustvarilo zaupanje, spoštovanje in dobro ime.

Cilji delovanja in poslovanja podjetja v letu 2022 so bili usmerjeni v razvoj, redno, kakovostno in odgovorno zagotavljanje javnih dobrin, ki morajo biti pod enakimi pogoji čimbolj dostopne vsem občanom in občankam v občini Hrastnik ob ekonomsko upravičenih cenah. Cilj je bil zagotavljanje kakovostnega izvajanja vseh obveznih in izbirnih občinskih gospodarskih javnih služb v letu 2022.

Cilj je bil uporabnikom naših storitev zagotoviti kakovostno komunalno oskrbo, jim približati delovanje podjetja in pridobiti njihovo zaupanje.

Cilj je bil poslovno leto zaključiti z dobičkom, pridobivanje dobička pa je bilo podrejeno zadovoljevanju javnih potreb.

Cilj je bil vodenje podjetja v skladu z zakonodajo, gospodarskim načrtom za leto 2022, Programom izvajanja gospodarskih javnih služb v letu 2022, Programom dela in razvoja podjetja ob sodelovanju z ustanoviteljem podjetja in nadzornim svetom podjetja.

Cilj je bil vodenje podjetja s skrbnostjo dobrega gospodarja in spoštovanje poslovne etike in vrednot (odgovornost, strokovnost, znanje, razvoj, ustvarjalnost, tradicija, zaupanje, spoštovanje, odličnost in učinkovitost), ki so temelj uspešnega uresničevanja poslanstva in obstoja podjetja kot subjekta poslovanja.

Tržna usmerjenost, kot podpora osnovnim dejavnostim podjetja in dodatek za optimalno izkoriščenost resursov, s pridobivanjem dodatnih prihodkov, je bila pomemben segment tudi pri delovanju in poslovanju podjetja v letu 2022.

1.3.3 DEJAVNOSTI PODJETJA V LETU 2022

Izvajali smo naslednje **obvezne in izbirne občinske gospodarske javne službe:**

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- redno vzdrževanje občinskih cest,
- 24 – urna dežurna služba (pogrebna dejavnost).
- plakatiranje na javnih plakatih mestih, nameščanje transparentov in izobešanje zastav,
- upravljanje javne tržnice.

Izvajali smo določene upravne naloge ter druge naloge povezane z gospodarsko javno infrastrukturo in gospodarskimi javnimi službami (izdaja smernic, mnenj, projektnih pogojev, dovoljenj za priključitev na gospodarsko javno infrastrukturo,...).

Upravljali smo s pokopališči Dol pri Hrastniku, Turje, Gore, Podkraj in Draga in izvajali naloge v skladu s predpisi s področja pokopališke in pogrebne dejavnosti.

Izvajali smo storitve upravljanja s stanovanji in poslovnimi prostori ter izvajali tržne oziroma dopolnilne dejavnosti.

1.3.4 ORGANI VODENJA PODJETJA V LETU 2022

UPRAVLJALSKA SHEMA

Komunala Hrastnik d.o.o. je gospodarska družba v 100 % lasti Občine Hrastnik. Organi podjetja so **ustanovitelj (lastnik), nadzorni svet in direktor**. Njihove pristojnosti so določene v Odloku o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o. (UVZ, št. 32/2020).

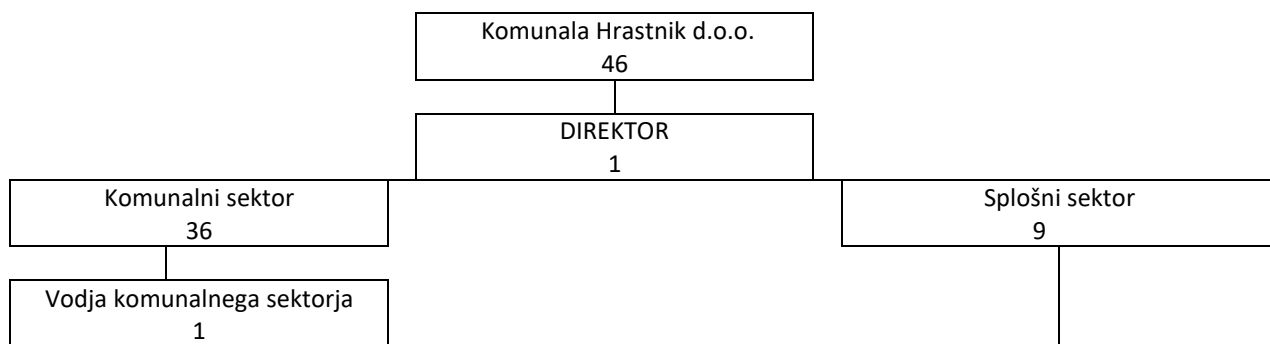
Ustanovitelj, ki ga zastopa župan, odloča o vseh vprašanjih, ki v skladu s predpisi s področja gospodarskih družb sodijo v pristojnost ustanovitelja ter o drugih vprašanjih, določenih z zakonom ali z odlokom občine.

Direktor vodi, predstavlja in zastopa podjetje ter sprejema odločitve. Direktor je za svoje delo odgovoren nadzornemu svetu ter ustanovitelju. Imenuje in razrešuje ga nadzorni svet podjetja. Mandat direktorja je 5 let. Direktor Matej Kuhar je mandat nastopil s 1. 6. 2022.

Nadzorni svet nadzoruje poslovanje in vodenje podjetja. Njegove pristojnosti, naloge in usmeritve za delo so določene z odlokom občine in navedene v Poslovniku o delu nadzornega sveta Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o., z dne 28. 5. 2021. Nadzorni svet šteje 6 članov, od katerih so 4 člani predstavniki ustanovitelja, 2 člana pa predstavnika delavcev. Mandat NS je 4 leta. Sedanji člani NS so mandat nastopili 23. 12. 2020.

Člani NS v letu 2022 so bili Bojan Klenovšek (predsednik NS), Karmen Podmenik (podpredsednica NS), Franci Bokal (član NS), Matic Rotar (član NS), Vojka Grahek (članica NS) in Damjan Šubic (član NS).

1.3.5 ORGANIZACIJSKA SHEMA PODJETJA V LETU 2022



<u>DE Vodovod, kanalizacija</u>	(9)
(+tržne dejavnosti)	
- delovodja	1
- kontrolor HACCP sistema	1
- vzdrževalec - monter vod. omr.in naprav I	1
- vzdrževalec – monter vod. omr. in naprav II	3
- vzdrževalec - monter kan. omr. in naprav I	1
- popisovalec vodomerov	1
- gradbeni delavec	1

<u>Splošno – kadrovski oddelek</u>	(3)
- vodja oddelka	1
- tajnica	1
- delavka za pomožna adm. dela**	1

<u>DE Javne površine, pokopališča</u>	(16)*
(+ tržnica, plakatiranje, vzdrževanje cest)	
- vodja	1
- komunalni delavec, voznik	1
- komunalni delavec I	2
- komunalni delavec II	2
- komunalni delavec III	4
- grobar in vzdrževalec pokopališč	2
- komunalni delavec, skrbnik tržnice**	1
- komunalni delavec z omejitvami**	3

<u>Finančno – računovodski oddelek</u>	(4)
- računovodja	1
- glavni knjigovodja	1
- knjigovodja obračuna kom. storitev, grobnin	1
- knjigovodja OS, materiala, kupcev	1

<u>DE Komunalni odpadki</u>	(6)
(+ letno in zimsko vzdrževanje cest + avtopark)	
- delovodja	1
- mehanik, voznik	1
- voznik I	1
- voznik II	2
- voznik III	1

<u>Oddelek upravljanja nepremičnin</u>	(2)
- vodja oddelka	1
- vodja vzdrževanja	1

<u>DE Čistilna naprava</u>	(2)
- vodja	1
- vzdrževalec čistilne naprave	1

<u>DE Vzdrževanje cest</u>	(2)
- vzdrževalec cest I	1
- vzdrževalec cest II	1

1

* Šest (6) komunalnih delavcev dnevno opravlja storitve za DE Komunalni odpadki
 ** prilagojena delovna mesta za invalide

1.3.6 KADRI

31. 12. 2022 je bilo v podjetju zaposlenih **46 delavcev**, 45 delavcev za nedoločen čas in 1 delavec za določen čas. Za določen čas je bil zaposlen delavec na delovnem mestu komunalni delavec, ki smo ga 14. 4. 2022 zaposlili za čas 12 mesecev preko projekta v okviru programa »Spodbujanje zaposlovanja – Zaposli me« Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Projekt oz. zaposlitev je bila sofinancirana s strani Republike Slovenije in Evropske unije iz Evropskega socialnega sklada.

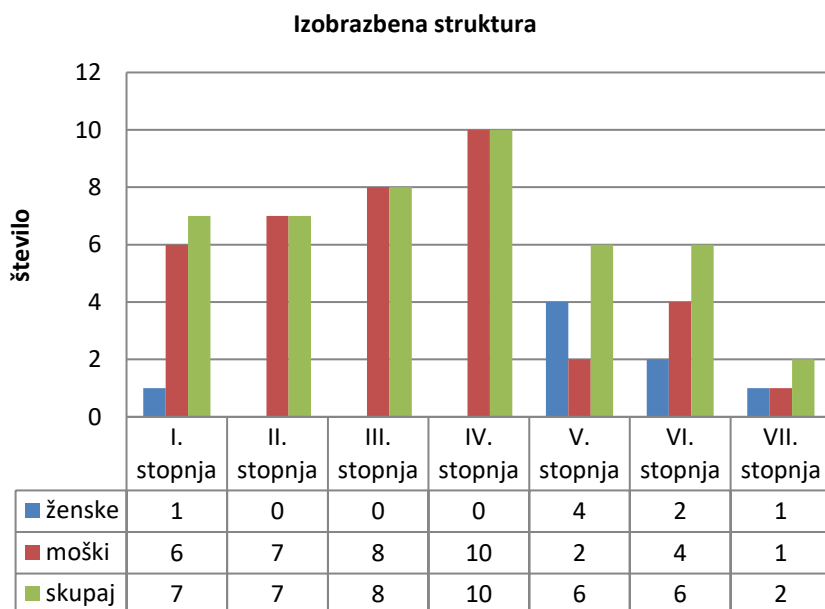
31. 12. 2022 je bilo v podjetju zaposlenih 8 žensk in 38 moških.

1.3.6.1 Invalidi

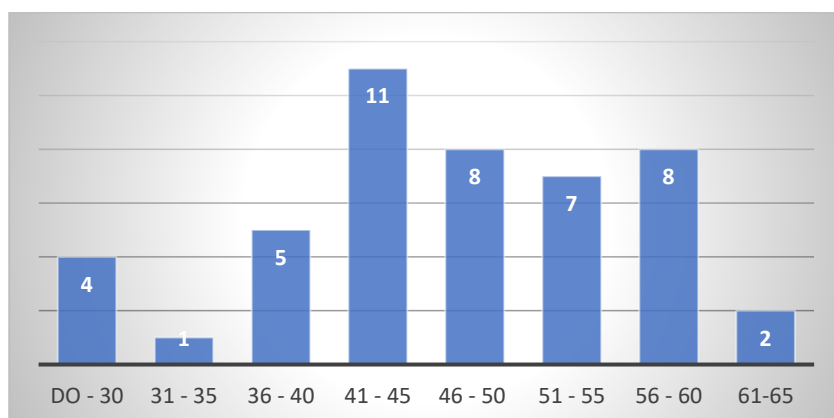
V podjetju smo imeli na dan 31. 12. 2022 zaposlenih 5 invalidov zaradi bolezni (10,87 % vseh delavcev), vsem je priznana invalidnost za polni delovni čas. Štirje invalidi so moški (DE Javne površine, pokopališča), ena invalidka je ženska (Splošno – kadrovski oddelek). Najmlajši invalid je bil v letu 2022 star 54 let, najstarejši pa 64 let.

Sledimo določilom Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Ur. l. RS, št. 63/04 in naslednji, ZZRZI), ki določa obveznost zaposlovanja invalidov (kvota) vsem delodajalcem, ki zaposlujejo več kot 20 delavcev. V našem podjetju kvoto zaposlovanja invalidov presegamo, zato prejemamo nagrado za preseganje kvote s strani Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije.

1.3.6.2 Izobrazbena struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2022



1.3.6.3 Starostna struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2022



1.3.6.4 Bolniška odsotnost z dela v letu 2022

Delovna enota, oddelek	skupno število ur delavcev v boln. st.	število delovnih dni v boln. st.	skupno število delovnih ur	2022	2021	2020	2019
				% b. staleža	% b. staleža	% b. staleža	% b. staleža
DE Vodovod – kanalizacija	1256	157	18530	6,8	3,5	1,5	4,7
DE Komunalni odpadki	512	64	12480	4,1	8,2	11,8	11,7
DE Javne površine, pokopališča	2856	357	33296	8,6	8,7	12,3	10,7
DE Čistilna naprava	72	9	4180	1,7	4,0	0,4	2,1
DE Vzdrževanje cest	320	40	5840	5,5	5,5	/	/
Splošni sektor	872	109	21368	4,1	3,5	5,0	5,5
SKUPAJ	5888	736	95694	6,2	6,0	7,9	9,6

1.3.6.5 Sklepanje novih pogodb o zaposlitvi, odpovedi pogodb o zaposlitvi in upokojevanje

Za nedoločen čas se je zaposlil delavec v DE Vodovod - kanalizacija na delovnem mestu gradbeni delavec po šestmesečnem poskusnem delu in delavec v DE Vzdrževanje cest na delovnem mestu vzdrževalec cest, prav tako po šestmesečnem poskusnem delu.

Za določen čas je bil zaposlen delavec na delovnem mestu komunalni delavec, ki smo ga 14. 4. 2022 zaposlili za čas 12 mesecev preko projekta v okviru programa »Spodbujanje zaposlovanja – Zaposli me« Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Projekt oz. zaposlitev je bila sofinancirana s strani Republike Slovenije in Evropske unije iz Evropskega socialnega sklada.

Zaradi izpolnitve pogojev za pridobitev starostne pokojnine sta se upokojili dve (2) delavki v Splošnem sektorju – v Finančno računovodskem oddelku in v Oddelku upravljanje nepremičnin.

S tremi (3) delavci je bil sklenjen sporazum o prenehanju delovnega razmerja. Dva (2) delavca sta bila zaposlena v DE Vzdrževanje cest, en (1) delavec pa v DE Komunalni odpadki.

1.3.6.6 Javna dela

Na podlagi dveh Pogodb o izvajanju programa javnega dela, sklenjenih med Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje, naročnikom javnih del Občino Hrastnik ter Komunalo Hrastnik d.o.o. kot izvajalcem, so bile sklenjene Pogodbe o zaposlitvi zaradi opravljanja javnih del s tremi brezposelnimi osebami.

Naenkrat sta bili zaposleni največ dve brezposelni osebi, za eno osebo je del sredstev za stroške (plače, regres) zagotavljala Občina Hrastnik, za eno osebo pa Komunala Hrastnik d.o.o.

Predmet pogodb je bilo urejanje in vzdrževanje javnih površin (preprosta vzdrževalna dela – čiščenje muld, kanalet, jaškov na javnih površinah, čiščenje rečnih brežin, čiščenje javnih površin, odstranjevanje alergenih rastlinskih plevelov, popravilo in vzdrževanje ograj ter opreme v parkih ter na javnih igriščih, obrezovanje okrasnih rastlin in grmovnic, pomoč pri sanaciji divjih odlagališč ter vzdrževanje občinskih cest (čiščenje obcestnih jarkov, čiščenje mulde, čiščenje jaškov za meteorne vode, obcestna košnja, pometanje, obsekavanje vejevja

1.3.7 OSTALO ZAPOSLOVANJE

Glede na naravo in obseg dejavnosti podjetja se je na področju zimske službe sklenila ena podjemna pogodba za storitve pluženja cest.

Z eno upokojenko je bila za čas dveh mesecev sklenjena pogodba o opravljanju občasnega ali začasnega dela upokojenec v zvezi z izvajanjem del kot pomoč oz. svetovanje pri opravljanju del delavk Finančno - računovodskega oddelka.

Z enim delavcem je bila za čas treh mesecev sklenjena podjemna pogodba oz. pogodba o delu za potrebe DE Javne površine, pokopališča.

Število ur dela je bilo odvisno od potreb ter v skladu z zakonodajo.

1.3.8 DELO V SPLOŠNO KORIST

Na podlagi Dogovora o izvrševanju dela v splošno korist, sklenjenega med Ministrstvom za pravosodje, Upravo za probacijo ter našim podjetjem je ena oseba opravila 150 ur dela v splošno korist (pometanje javnih površin, praznjenje posod za odpadke, košev za smeti).

1.3.9 IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA

V skladu z Zakonom o prevozi v cestnem prometu (Ur. l. RS, št. 6/2016-UPB in 67/2019) ter s Pravilnikom o temeljnih kvalifikacijah za voznike motornih vozil v cestnem prometu (Ur. l. RS, št. 103/2010, 63/2012, 62/2014) je v letu 2022 10 delavcev opravilo tečaj rednega usposabljanje voznikov za podaljšanje KODE 95.

V mesecu septembru 2022 nam je bila s strani Ministrstva za infrastrukturo in Gospodarske zbornice Slovenije izdana licenca za opravljanje prevozov v cestnem prometu z obnovljeno veljavnostjo petih (5) let, s pričetkom veljavnosti dne 22. 9. 2022.

Skladno z Uredbo o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Ur. l. RS, št. 92/2007 in naslednji), na podlagi 7. člena pravilnika o evidenci, razporejanju in pozivanju pripadnikov Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč (Ur. l. RS, št. 40/2009) ter na podlagi Načrta dejavnosti Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o. ob naravnih in drugih nesrečah (december 2021) smo uredili dokumentacijo v zvezi z evidenco Civilne zaščite v podjetju ter pričeli s postopki usposabljanja in opremljanja ekipe CZ in ekipa Prve pomoči v podjetju.

V skladu s Pravilnikom o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur. l. RS, št. 32/2011 in naslednji) ter na podlagi Programa za izvedbo teoretičnega in praktičnega usposabljanja iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom je usposabljanje iz teh področij opravilo 28 delavcev. 25 delavcev je opravilo usposabljanje za delo na višini in v globini.

1.3.10 VARSTVO PRI DELU, POŽARNA VARNOST TER ZDRAVSTVENO VARSTVO

V podjetju smo tudi v letu 2022 veliko pozornosti namenjali varstvu pri delu, požarni varnosti in zdravstvenem varstvu naših zaposlenih.

Na podlagi Zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1, Ur. l. RS, št. 43/2011) in Pravilnika o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev (Ur. l. RS, št. 87/2002, 29/2003, 124/2006, 43/2011-ZVZD-1) je bilo na usmerjene obdobne preventivne zdravstvene preglede napotenih petnajst (15) delavcev.

Na predhodni zdravstveni pregled je bilo napotenih sedem (7) delavcev.

Delavcem je bila na podlagi Pravilnika o osebni varovalni opremljeni (Uradni list RS, št. 29/2005, 23/2006, 17/2011-ZTZPUS-1, 76/2011), Pravilnika o osebni varovalni opremljeni, ki jo delavci uporabljajo pri delu (89/1999, 39/2005 in 43/2011 – ZVZD-1), v skladu z Revizijo izjave o varnosti z ocenami tveganja (november 2021, januar 2022) ter splošnim aktom Terminski plan nabave osebne varovalne opreme za posamezna delovna mesta (marec 2022) nabavljena osebna varovalna oprema.

Januarja 2022 je bil opravljen periodični pregled in servisiranje 73 gasilnikov v poslovnih prostorih podjetja na lokaciji Cesta 3. julija 7, Hrastnik, v vodovarstvenih objektih na območju občine Hrastnik, ki so v našem upravljanju, na Centralni čistilni napravi, v Poslovnem objektu na pokopališču Dol pri Hrastniku ter v vozilih družbe (Pravilnik o izbiri in namestitvi gasilnih aparatov; Uradni list RS, št. 67/2005).

Vsem delavcem je bilo omogočeno cepljenje proti sezonski gripi, delavcem, ki opravljajo delo na terenu, pa tudi cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu ter hepatitisu A.

Na podlagi Pravilnika o varnosti in zdravju pri uporabi delovne opreme (Ur. l. RS, št. 101/2004 in naslednji) je bila po terminskem planu pregledana ter preizkušena zahtevnejša delovna oprema po delovnih enotah podjetja in sistem aktivne požarne zaščite na Čistilni napravi Hrastnik.

Z namenom preprečevanja okužb s koronavirusom COVID-19 smo v podjetju delavcem zagotavljali zaščitne maske, razkužila za roke, razkužila za delovne prostore in površine, ki se jih pogosto dotikamo (kljuge, mize, stole, WC školjke,...), testerje za preverjanje morebitne okužbe s Covid-19, nabavljali smo dodatno osebno zaščitno delovno opremo (izvajalci 24 – urne dežurne pogrebne službe, izvajalci praznjenja greznic, izvajalci pobiranja odpadkov), opozarjali smo na redno in skrbno umivanje rok z milom in vodo oz. uporabo razkužila, opozarjali na redno zračenje delovnih prostorov.

V skladu s splošnima aktoma Načrtom promocije zdravja na delovnem mestu in Programom izvajanja promocije zdravja na delovnem mestu, sprejetima meseca maja 2015, se je na delovnih mestih skrbelo za zdravo prehrano, za zdrave prehranjevalne navade ter za povečanje odpornosti zaposlenih. Vsak mesec smo nabavljali sveže sadje - jabolka, v poletnih mesecih pa smo zaradi zagotavljanja zadostne količine pitja vode delavcem na terenu nabavljali plastenke vode in mineralne vode.

1.3.11 UGODNOSTI ZA ZAPOSLENE

Skladno s Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti in Podjetniško kolektivno pogodbo podjetje zaposlenim izplačuje tudi jubilejne nagrade za skupno delovno dobo, solidarnostne pomoči v primeru daljše bolniške odsotnosti, individualne elementarne nesreče ali požara, smrti ožjega družinskega člana, zaradi invalidnosti (II. ali III. kategorija).

V letu 2022 je bilo izplačanih sedem (7) jubilejnih nagrad, tri (3) solidarnostne pomoči, dve (2) odpravnini ob upokojitvi ter božičnica.

V počastitev 66 – letnice delovanja podjetja je bil v mesecu septembru organiziran »komunalni dan«. Podjetje je v sodelovanju s sindikatom za vse zaposlene na dela prost dan organiziralo izlet, ki se ga je udeležilo zadovoljivo število zaposlenih.

V mesecu decembru smo na Modro Zavarovalnico d.d., Ljubljana posredovali sklepalno dokumentacijo za sklenitev dodatnega pokojninskega zavarovanja za zaposlene s 1. 1. 2023.

2 POROČILO O IZVAJANJU GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

V okviru komunalnega sektorja smo v letu 2022 izvajali storitve na področju obveznih in izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb v skladu z veljavno zakonodajo in podzakonskimi predpisi s posameznih področij obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb, na podlagi programov ter skladno s Programom izvajanja gospodarskih javnih služb v občini Hrastnik za leto 2022 in Gospodarskim načrtom družbe za leto 2022. V okviru komunalnega sektorja se je izvedla tudi večina del na trgu.

2.1 Oskrba s pitno vodo

Celotno območje vodooskrbe Hrastnika je zaradi bilance vodooskrbe in glede na vir napajanja ter področje, ki ga ta vir napaja, razdeljeno na šest območij – sistemov in sicer: Hrastnik, Dol pri Hrastniku, Ribnik, Jepihovec, Rakovec in Spodnje Krnice.

S pitno vodo smo oskrbovali naselja Čeče, Boben, Studence, Plesko, Prapretno, Hrastnik, Dol pri Hrastniku, Brnica, Kovk, Krnice, Krištol, Unično, Marno, Brdce, Turje - Gore in Podkraj. Območja Kala, Šavne Peči in delno Gor so se oskrbovala iz drugih virov.

V letu 2022 smo oskrbovali s pitno vodo cca 90 % vseh prebivalcev Občine Hrastnik in negospodarstvo ter gospodarstvo v občini.

V letu 2022 so porabniki skupaj porabili 510.808 m³ pitne vode, od tega gospodinjstva in negospodarstvo skupaj 373.800 m³, gospodarstvo pa 137.001 m³.

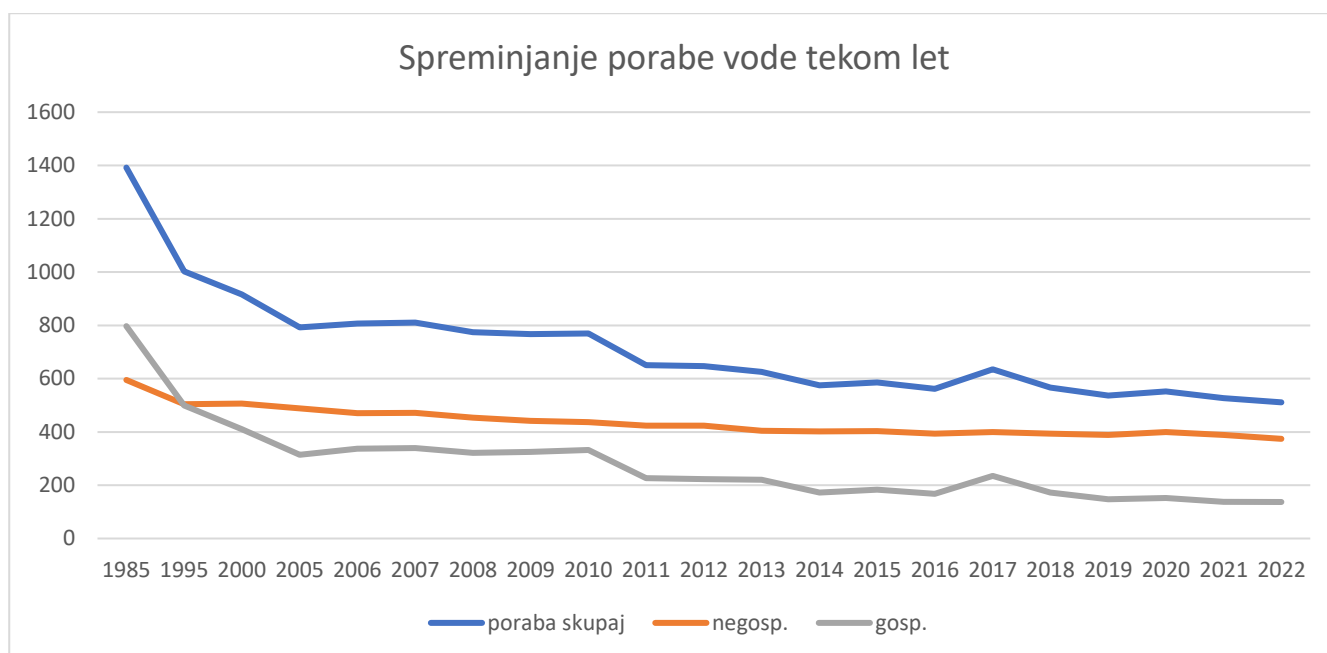
Razmerje porabe znaša 73 % : 27 % v korist gospodinjstva in negospodarstva.

Skupna poraba pitne vode v letu 2022 je bila 3,2 % nižja kot v l. 2021.

Spreminjanje porabe pitne vode tekom let nazorno prikazujeta spodnja preglednica in slika.

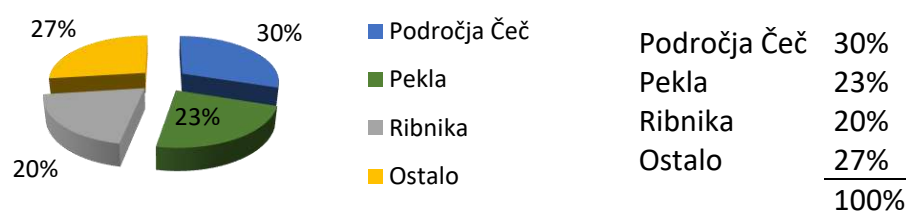
	1985	1995	2000	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
poraba skupaj	1392	1003	916	792	807	810	774	767	769	651	647	625	575	586	562	635	566	536	552	527	511
negosp.	595	504	506	488	470	471	453	442	437	424	424	404	402	403	394	400	394	389	400	389	374
gosp.	797	499	410	314	337	339	321	325	332	227	223	221	173	183	168	235	172	147	152	138	137
,razm. negosp.:gosp.	42;58	50;50	55;45	60;40	58;42	58;42	58;42	58;42	57;43	65;35	65;35	65;35	70;30	69;31	70;30	63;37	70;30	72;28	72;28	74;26	73;27

Preglednica 1: Spreminjanje strukture in količine porabe vode tekom let (v 1000 m³)



Slika 1: Spreminjanje strukture in količine porabe vode tekom let

Za zadovoljevanje navedenih potreb po pitni vodi vodo pridobimo iz področij:



Slika 2: Prispevna področja

Naslednja preglednica 2 prikazuje nihanja pritokov iz navedenih področij tekom leta.

L/Mesec	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	avg	sep	okt	nov	dec
2022	57,01	56,7	56,4	55,90	57,08	53,6	50,8	46,8	46	48,8	54,9	67,8
2021	63,60	86,37	91,79	89,23	85,29	80,47	67,36	61,94	58,09	54,81	51,14	49,09
2020	76,10	71,65	68,40	65,56	63,23	62,18	61,30	62,37	71,73	70,72	71,64	79,29

Preglednica 2: Nihanje pritokov tekom let (v l/s)

Osnovno vodilo na področju vodooskrbe je bilo v letu 2022 zagotavljanje kvalitetne, zdravstveno ustrezne pitne vode na celotnem vodooskrbovalnem območju občine Hrastnik, temelječ na HACCP sistemu in v skladu z veljavnimi državnimi in lokalnimi predpisi ter nemoteno zagotavljanje pitne vode uporabnikom.

V okviru tekočega vzdrževanja smo v letu 2022 izvajali:

- dela in opravila, izhajajoča iz HACCP sistema (dnevni obhodi vodooskrbovalnih objektov in naprav ter kritičnih kontrolnih točk, kontrola prisotnih dezinfekcijskih sredstev v vodi, kontrola delovanja naprav, manjša sprotne popravila),
- dela v zvezi z zagotavljanjem nemotene zdravstveno ustrezne vodooskrbe (prisotnost pri odvzemih vzorcev pristojnih institucij, periodično čiščenje in vzdrževanje notranjosti in okolice objektov, vzdrževanje naprav za vodooskrbo z dezinfekcijskim sredstvi in aplikacija le – teh,...),
- redno vzdrževali notranjosti objektov in okolice rezervoarjev, črpališč, zajetij,
- popravila, servisi elektro naprav in elektronskih sklopov (merilci tlaka, pretoka, motnosti, analizatorji prostega klora, naprave za doziranje klora in klornih preparatov, črpalk, hidropostaj,...),
- 1 x mesečno merili količine pitne vode po zajetjih, izvajali kontrolo nad zajetji,
- iskali okvare na cevovodih, jih odpravljali,...

V letu 2022 smo poleg rednih, tekočih vzdrževalnih del izvedli tudi naslednja dela:

- vzdrževanje zunanjskega hidrantnega omrežja,
- zamenjava hidranta na lokaciji Cesta VDV brigade (Hauptman),
- delna obnova vodovodnega odseka bivši Sijaj,
- zamenjava obtočne črpalke v objektu Šunta,
- zamenjava hidranta na lokaciji Slatno (Bantan),
- zamenjava hidranta na lokaciji šola Hrastnik (parkirišče),
- vgradnja merilnikov odvzete vode na zajetju Žagar,
- zamenjava hidranta na lokaciji Krištrandol (Pepelnjak),
- izdelava vodovodnega priključka Gore (Vidmar),
- zamenjava krmilnika z opremo Vanč – Šunta-Turje,
- dobava črpalke za črpališče Roš,
- izdelava izpusta na vodovodnem priključku pokopališče Turje,
- zamenjava obtočne črpalke v zajetju Pekel,
- delna obnova vodovodnega odseka Novi Log 14-15,
- zamenjava plovnega ventila raztežilnik Lošč na sistemu Jepihovec,
- vgradnja Data Logger v zajetju Turje,
- vgradnja nivojske sonde v vodohranu Podkraj,
- priprava UF naprave Jepihovec za zimovanje,
- zamenjava dozirnih črpalk klora,
- izdelava vodovodnih priključkov,
- ukinitve vodovodnih priključkov zaradi rušitve objektov na lokaciji Cesta VDV Brigade,
- dobava turbinskih vodomerov z radijskim modulom,
- menjava internih vodomerov,
- krpanje asfaltnih lukenj po okvarah,
- opravili smo tudi različna dela po naročilu stanovanjskega oddelka.



Kot podizvajalec smo tudi v letu 2022 sodelovali pri nekaterih večjih investicijah v Občini Hrastnik, med drugimi tudi pri:

- obnovi sekundarnega vodovoda Pot na Kal vključno z vsemi priključki,
- obnovi sekundarnega transportnega vodovoda Ductil 150 na odseku K5 – Prapretno,
- obnovi sekundarnega vodovoda Ductil 200 na odseku Veličkova - K5 vključno z hišnimi priključki.

Slika 3: Izdelava vodovoda na odseku K5 - Prapretno

V letu 2022 smo odpravili 29 okvar na primarnih vodih in 21 okvar na sekundarnih vodih in priključkih.



Slika 4: Izvajanje strojnih del pri odpravi okvare na vodovodu

V okviru redne in obvezne menjave obračunskih vodomeroev smo zamenjali 274 vodomeroev po premerih kot jih prikazuje naslednja preglednica št. 3.

Vrsta	tip	premer	količina
KSP	1"	25	14
KSP	1/2 "	13	91
KSP	2" K	50	11
KSP	3/4"	20	130
KSP	5/4"	30	9
KSP	6/4"	40	11
KSP	80 K"	80	5
KSP	110K	100	1
KSP	150	150	1
KSP	65	65	1

Preglednica 3: Zamenjave vodomeroev v letu 2022

V letu 2022 smo pričeli z uvajanjem vodomeroev z impulznim izhodom za daljinsko odčitavanje. 266 od skupno 274 vodomeroev je bilo opremljeno z modulom za daljinski prenos podatkov. V ta namen smo nadgradili programsko in strojno opremo (terminal in mobilni tel. aparati). V I. 2022 smo vgradili le 8 klasičnih vodomeroev večjih dimenzij.

V letu 2022 smo upravljali in izvajali notranji nadzor nad šestimi sistemi za oskrbo s pitno vodo v občini Hrastnik (sistem Hrastnik, Dol pri Hrastniku, Ribnik, Jepihovec, Rakovec in Spodnje Krnice). V skladu s PO 2141a -14/8189- 22/72352 z dne 21.12.2021, je NLZOH, Oddelek za pitne in kopalne vode, enota Ljubljana opravljala spremljanje zdravstvene ustreznosti pitne vode in obvladovanje tveganj na javnih sistemih oskrbe s pitno vodo, ki so v upravljanju Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o., Cesta 3. julija 7, 1430 Hrastnik.

Podlaga za izvajanje strokovnega nadzora je Pravilnik o pitni vodi (Ur. list RS št. 19/04, 35/04,26/06, 92/06,25/09,74/15 in 51/17).

Zdravstvena ustreznost in skladnost pitne vode se je ocenjevala na podlagi opravljenih mikrobioloških, fizikalno kemijskih preskušanj, terenskih meritev in pregledov sistemov za oskrbo s pitno vodo. V večini so bili opravljeni redni mikrobiološki in fizikalno kemijski preskusi, ki so opredeljeni v Pravilniku o pitni vodi za monitoring (priloga II, in tabela A) opravljenih pa je bilo tudi nekaj občasnih preskusov (Pravilnik o pitni vodi, parametri iz priloge I – dela B, iz priloge II – tabela A, in iz priloge III).

Preskušani indikatorski (fizikalno kemijski) parametri:

- redni parametri: temperatura vode, pH vrednost, električna prevodnost pri 20°C, prosti klor, barva, motnost, vonj, okus, amonij;

Preskušani (fizikalno kemijski) parametri:

- občasni (razširjeni) parametri: osnovni parametri, anorganski parametri, organski parametri, trihalometani, pesticidi, lahkoahlapni halogenirani alifatski ogljikovodiki – LKCH.
- dodatni parametri - trihalometani, bromat in klorat.

Preskušani mikrobiološki parametri :

- redni parametri: Escherichia coli, koliformne bakterije, št. kolonij pri 22°C in št. kolonij pri 37 °C,
- občasni parametri: enterokoki in Clostridium perfringens s sporami.

V letu 2022 je bilo v okviru notranjega nadzora opravljenih 24 pregledov in odvzetih je bilo 93 vzorcev na mikrobiološka preskušanja. Na fizikalno kemijska preskušanja je bilo odvzetih 20 vzorcev, na občasno fizikalno kemijsko preskušanje pa je bil odvzet 1 vzorec.

Pitna voda se dezinficira na šestih sistemih. Kot dezinfekcijsko sredstvo se uporablja plinski klor in Na - hipoklorit.

Vsi odvzeti vzorci za fizikalno kemijska preizkušanja so bili v l. 2022 skladni s Pravilnikom.

Posamezni vzorci na določenih mestih vzorčenja pred dezinfekcijo niso bili skladni s Pravilnikom o pitni vodi. V primeru ugotovljenih neskladnosti ob izvedenih ustreznih ukrepih, ki smo jih sprejeli, je voda izpolnjevala zahteve, ki jih mora izpolnjevati pitna voda.

Vsi odvzeti vzorci za mikrobiološka preizkušanja po dezinfekciji so bili skladni s Pravilnikom o pitni vodi.

V letu 2022 se je na sistemih za oskrbo s pitno vodo Hrastnik, Dol pri Hrastniku, Ribnik, Jepihovec, Rakovec in Spodnje Krnice, nadaljevali z izvajanjem državnega monitoringa pitnih vod.

Namen rednih preskušanj je zagotavljanje osnovnih informacij o pitni vodi, pa tudi informacij o učinkovitosti priprave pitne vode (še zlasti dezinfekcije), kjer se ta uporablja.

V letu 2022 je bilo v okviru državnega monitoringa za pitno vodo, na zgoraj omenjenih sistemih odvzetih 23 vzorcev pitne vode na mikrobiološka preskušanja in 7 vzorcev na fizikalno kemijska preskušanja.

Vseh 23 odvzetih vzorcev na mikrobiološka preskušanja in 7 vzorcev na fizikalno kemijska preskušanja je bilo skladnih s Pravilnikom o pitni vodi.

Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, v svojem poročilu za leto 2022, na osnovi Pravilnika o pitni vodi (Ur. list RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 25/09, 74/15 in 51/17) in v skladu z Direktivo Sveta 98/83/ES o kakovosti vode ugotavlja, da je bila pri vseh oskrbovalnih območjih, ki so v upravljanju Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o., z izvajanjem notranjega nadzora na načelih HACCP, v letu 2022 zagotovljena varna in zdravstveno ustrezna pitna voda.

Rezultati fizikalno kemijskega in mikrobiološkega preskušanja v okviru notranjega nadzora v letu 2022 potrjujejo, da je bila pitna voda, z izjemo posameznih vzorcev na določenih mestih vzorčenja pred dezinfekcijo, skladna s Pravilnikom o pitni vodi.



Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano v poročilu navaja, da je na vodo oskrbovalnih sistemih nujno potrebno opravljati redno dezinfekcijo in ultrafiltracijo vode (zajetje Pekel in zajetja Jepihovec), ter vzdrževati koncentracije prostega preostalega klora - po HACCP načrtu.

Slika 5: UF Jepihovec v zaključni fazi

Dezinfekcijo pitne vode smo tudi v letu 2022 izvajali z natrijevim hipokloritom in v manjši meri s plinskim klorom.

Porabili smo 2640 kg natrijevega hipoklorita in 200 kg plinskega klora.

V letu 2022 smo tako uspešno upravljali z vsemi 114 km vodovodov in 1693 priključki, 16 črpališči in 13 prečrpališči, 43 akumulacijami in 51 večjimi in manjšimi zajetji.

Tekom celega leta smo imeli vsak dan organizirano dežurno službo, ki je skrbela za nemoteno obratovanje javnega vodooskrbovalnega sistema, odpravljanje manjših okvar in organiziranje del v primeru okvar in nepredvidenih del.

Storitve te gospodarske javne službe so se izvajale z zadostnimi osnovnimi sredstvi in drobnim orodjem. Uničeno, dotrajano drobno delovno orodje smo obnovili, nabavili smo precej novega orodja in opreme. Delovni, sanitarni in garderobni prostori za delavce so bili urejeni in čisti. Delavci so imeli ustrezno zaščitno delovno obleko in obutev. Pri delu so uporabljali dodatna zaščitna sredstva za preprečevanje okužb s koronavirusom Covid 19.

2.2 Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda

2.2.1 Odvajanje komunalnih odpadnih voda

Na področju upravljanja s kanalizacijo smo zagotavljali obratovalno sposobnost kanalizacijskih vodov, razbremenilnih jaškov ter naprav in izvajali redna vzdrževalna dela in čiščenje kanalizacijskega sistema, in sicer:

- izvajali smo tekoče kontrole stanja na omrežju, kar zajema sistematični obhod omrežja v določenih časovnih intervalih, opozarjanje na vse vidne spremembe na sistemu, podrobnejši pregledi z eksperti za določena področja, zbiranje pripomb porabnikov in strokovnih služb ter na podlagi tega izdelava plana vzdrževanja,
- izvajali smo sistematične preglede kanalskega omrežja, čiščenje razbremenilnih jaškov, čiščenje omrežja z eventualnimi manjšimi popravili,
- odpravljali smo manjše okvare,
- čistili kanale intervencijsko,
- sistematično čistili omrežje,
- 6-krat smo očistili razbremenilne jaške na lokacijah Spar, križišče pri banki in stari občini, opravljali smo intervencijske ogledne in čiščenja razbremenilnih jaškov in kanalov ob vsakem močnejšem nalivu zaradi povečanih dotokov komunalnih vod,
- izvajali smo vizuelno kontrolo notranjosti kanalov...

S prevzemom novih kolektorskih odsekov v upravljanje se je povečal tudi obseg del na zagotavljanju nemotenega obratovanja kolektorskega sistema in preprečevanja vtoka tujih vod v omrežje.

Sredstva okoljske dajatve za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda za leto 2022 smo redno nakazovali v občinski proračun.

V letu 2022 smo nadaljevali s priključitvami individualnih in večstanovanjskih objektov (preureditve kanalizacijskih priključkov) na kanalizacijski kolektor in ČN mimo greznic.

Gradnjo kanalizacijskih priključkov smo izvajali kot tržno dejavnost.



Slika 6, 7: Izvedba sekundarnega voda preko dvorišča Rujz Design in izdelava priključka v Bobnu

Poleg prebivalcev občine Hrastnik je na kanalizacijski kolektor in ČN Hrastnik poskusno ali dokončno že priključena večina industrijskih objektov, ki so za priključitev predvideni (TKI Hrastnik, Steklarna Hrastnik, Rujz Design).

V proces priključevanja smo vključeni tako s fizično izvedbo priključkov na kanalizacijski kolektor, kot tudi s pripravo predlogov planov in načrtov za izvedbo sekundarnih kanalizacijskih priključkov in obveščanjem uporabnikov o možnosti in obveznosti priključevanja na kanalizacijski kolektor in posredno na ČN Hrastnik.

V začetku leta 2023 bomo o možnosti priključitve na kanalizacijski kolektor in ČN Hrastnik obvestili 12 lastnikov individualnih objektov ter lastnike oz. najemnike v 14 večstanovanjskih objektih preko upravnikov SOP Trbovlje, Komunala Hrastnik d.o.o. in Spekter d.o.o. Trbovlje. Obvestili bomo tudi 2 gospodarski družbi, ki jih je možno priključiti na kanalizacijski sistem. Večino lastnikov individualnih objektov, lastnikov stanovanj v večstanovanjskih objektih in gospodarskih družb smo pred tem že vsaj 2 x obvestili in ni bilo odziva. Seznime uporabnikov naših storitev, ki jih ponovno obveščamo o obveznosti priključitve, posredujemo tudi Občini Hrastnik.

Prav tako jim posredujemo tudi sezname sekundarnih vodov, ki jih je potrebno zgraditi. Tako je potrebno pridobiti projektno dokumentacijo za 4 sekundarne vode na območju Dola, 1 na območju Marnega in 25 na območju Hrastnika.

Za nekatera območja je že izdelana projektna dokumentacija oz. je le – ta v izdelavi in sicer za cca 12 sekundarnih vodov na območju Hrastnika.

V letu 2022 smo izvajali storitve praznjenja greznic po programu za leto 2022, ki je bil v celoti realiziran.

Skladno s programom praznjenja greznic in interventnega čiščenja smo izpraznili in na ČN Hrastnik prepeljali vsebino naslednjega števila greznic:

	Število greznic in MKČN	Količina grezničnih gošč v m ³
Po programu praznjenja greznic	395	720,35
Po naročilu intervencije	18	39,50
Po naročilu zaradi ukinitve greznice	13	42,50
SKUPAJ	426	810,15

Preglednica 4: Število izpraznjenih greznic in količine na ČN Hrastnik obdelanih grezničnih gošč v letu 2022

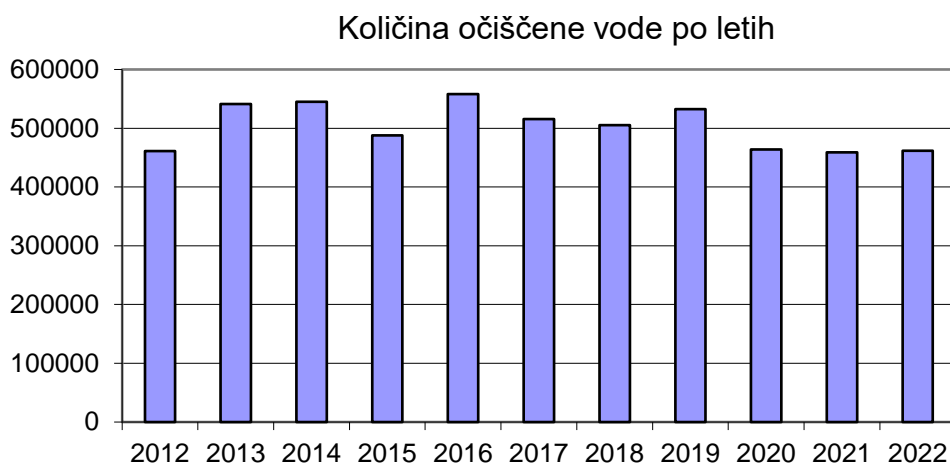
Tekom celega leta smo imeli vsak dan organizirano dežurno službo, ki je skrbela za nemoteno obratovanje kanalizacijskega sistema, odpravljanje manjših okvar in organiziranje del v primeru okvar in nepredvidenih del.

Storitve te gospodarske javne službe so se glede na obseg dela v letu 2022 izvajale z zadostnimi osnovnimi sredstvi in drobnim orodjem. Uničeno, dotrajano drobno delovno orodje smo obnovili. Delovni, sanitarni in garderobni prostori za delavce so bili urejeni in čisti. Delavci so imeli ustrezno zaščitno delovno obleko in obutev ter dodatke. Zaradi preprečevanja okužb s koronavirusom Covid 19 so pri delu uporabljali še dodatna zaščitna sredstva.

2.2.2 Čiščenje komunalnih odpadnih voda

V smislu zagotavljanja nemotenega delovanja čistilne naprave smo izvajali dnevna, tedenska, mesečna in vzdrževalna dela po potrebi. Obseg posameznih vzdrževalnih del je določen s poslovníkom, izvedena dela pa se vpisujejo v obratovalni dnevnik.

Na CČN Hrastnik se je v letu 2022 očistilo 461.794 m³ odpadne komunalne, industrijske in padavinske vode. Čistilna naprava je obratovala vse leto, 366 dni brez zaustavitev.



Slika 8: Spreminjanje količin na CČN Hrastnik očiščenih vod skupaj po letih (m³)

Količina očiščene industrijske odpadne vode iz:

- Steklarne Hrastnik – 31.983 m³
 - TKI Hrastnik – 12.568 m³
 - Rujz design – 450 m³
- SKUPAJ: 45.001 m³

Na CČN Hrastnik je bilo v letu 2022 obdelanih 810,15 m³ grezničnih gošč iz 426 greznic in MKČN.



Slika 9: Spreminjanje količin grezničnih gošč skupaj po letih (m³)

Delavca sta pri svojem delu uporabljala zaščitna delovna oblačila in obutev ter zaradi preprečevanja širjenja okužb s koronavirusom Covid 19 še dodatna zaščitna sredstva.

po KPK	96,11
po BPK ₅	98,54
po celotnem fosforju	85,53
po celotnem dušiku	90,11

Letni povprečni učinek čiščenja CČN Hrastnik (v %)

vrsta odpadka	Količina odpadka 2022
19 08 01 – ostanki na grabljah in sitih	16.020 kg
19 08 02 – odpadki iz peskolovov	11.140 kg
19 09 05 – mulji iz čistilnih naprav	280.540 kg
19 08 09 – masti in oljne mešanice	8.240 kg

Količine odpadkov na ČN Hrastnik v letu 2022

Pooblaščenici izvajalci obdelave odpadkov ali pooblaščenici zbiralci odpadkov:

19 08 01 – Kostak, komunalno in gradbeno podjetje, d.d., Leskovška cesta 2a, 8270 Krško

19 08 02 - NERINVEST, nepremičnine, ekologija, rudarstvo d.o.o., Polzela

19 09 05 - Saubermacher Slovenija d.o.o., Matije Gubca 2, 9000 Murska Sobota

19 08 09 – JP CČN Domžale-Kamnik d.o.o., Študljanska cesta 91, Domžal

Okvare na CČN Hrastnik

- Okvara sonde KPK
- Okvara UPS
- Okvara kontrolnika faz
- Okvara črpalke za mulj na dehidraciji
- Okvara nepovratnega ventila na dehidraciji
- Okvara črpalke 2 v črpališču TKI – 2x
- Okvara varnostnega releja za izklop v sili za mehansko predčiščenje
- Okvara grabelj Rok 4 v črpališču TKI (vstopno črpališče)
- Okvara UPS črpališče TKI
- Okvara sonde O2 v SBR bazenu
- Okvara prezračevalcev v SBR1
- Okvara plovnega stikala v črpališču fekalij
- Okvara elektromagnetnega ventila za izpust zraka iz prezračevanja SBR2
- Okvara kontaktorja za krmiljenje grabelj v črpališču TKI
- Okvara črpalke za povratno blato iz SBR 2
- V letu 2022 smo imeli na ČN dva primera povečanih količin maščob na dotoku na ČN. Povzročilo je motnje v delovanju bioloških reaktorjev. Povečano je bilo delovanje prezračevanja, na bazenih in črpališču je bilo potrebno strojno odstranjevanje plavajočih maščob. Oba primera sta povzročila po dvodnevno dodatno obremenitev za biološko čiščenje odpadne vode.



Slika 10: okvara in menjava prezračevalcev v SBR1

Opravljeni redni servisi in pregledi



- Pregled dvigal (na tri leta)
- Pregled EX cone (letno)
- Servis na vseh elektromotornih pogonih loput (cca na 5 let ali po potrebi)
- Letni servis centrifuge
- Letni servis puhal
- Arhiviranje podatkov SCADE
- Servis agregata (letno)
- Servis prenosnih detektorjev plina (letno)
- Letni pregled hidrantnega omrežja
- Meritve strelovoda
- Pregled aktivne požarne zaščite (alarmna centrala)

Slika 11: servis puhal

Investicijska sredstva



- Dobava delov za obnovo Auma pogonov
- Dobava intervencijske črpalke
- Dobava prezračevalcev za SBR
- Dobava sonde O2
- Dobava delov za ROK 4
- Dobava oblog za polžni transporter

Slika 12: Intervencijska črpalka

V skladu z 10. členom Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Ur.l. RS št. 64/12) in Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Ur.l.RS št. 64/2014 in 98/2015), naprava na tem iztoku presega mejno vrednost za celotni fosfor (1meritev), glede na zahteve Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz čistilnih naprav (Ur.l.RS št. 98/15), OVD št.35402-118/2004 in 35441-100/2004 in odločbo št. 35444-48/2014-7.

V skladu z 11. členom Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Ur.l.RS št. 64/12) in Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Ur.l.RS št. 64/2014 in 98/2015), naprava na tem iztoku ne obremenjuje okolja čezmerno, glede na zahteve Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih čistilnih naprav (Ul.RS št. 98/2015), OVD št.35402-118/2004 in 35441-100/2004 in odločbo št. 35444-48/2014-7.

2.3 Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

V letu 2022 smo skladno z občinskim odlokom in programi izvajanja teh storitev zbirali in odvažali komunalne odpadke iz gospodinjstev, iz gospodarstva in negospodarstva.

Dejavnost zbiranja in prevoza odpadkov smo v letu 2022 izvajali na osnovi vpisa v evidenco zbiralcev in prevoznikov odpadkov pod št. 354 in sicer za zbiranje skupin odpadkov pod klasifikacijskimi številkami 15 01 __, 20 01 __ in 20 03 __.

Zbiranje in prevoz ostanka komunalnih odpadkov (črne posode za odpadke), ločenih frakcij (papir, steklo, plastika, pločevinke, tetrapak, biološki odpadki), odvoz kosovnih odpadkov in tekstila ter obutve smo izvajali po urniku odvoza.

Ostankom komunalnih odpadkov – mešane komunalne odpadke MKO odlagajo fizične in pravne osebe v črne posode za odpadke (120 l, 240 l, 770 l, 990 l, 1100 l) in izjemoma na določenih lokacijah v 5 m³ kontejnerje. Ti odpadki so se pobirali po urniku odvoza in skladno z določenimi frekvencami odvoza.

Zbiranje in odvoz odpadkov se je izvajal za vsa gospodinjstva v občini Hrastnik v naseljih, določenih v 7. členu Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Hrastnik. V sistem zbiranja in odvoza mešanih komunalnih odpadkov so vključene tudi vse pravne osebe in samostojni podjetniki na območju Občine Hrastnik na podlagi medsebojno sklenjenih Pogodb o izvajanju GJS.

Mešane komunalne odpadke smo pobirali s specialnimi komunalnimi vozili Man 330 in Man 240 in Man 320 (v letu 2022 smo nabavili tovorno vozilo Man 18.320, ki je nadomestilo Man 250 ki je bil letnik 2003. Od ponedeljka do petka, pobiramo z vozilom Iveco 70 na manj dostopnih terenih pa ob torkih in četrkih. Mešani komunalni odpadki so se v naseljih z individualnimi hišami pobirali 2x mesečno, v blokovskih naseljih pa najmanj 1x na teden.

Ločene frakcije smo zbirali na 110 ekoloških otokih in sicer je ločeno zbiranje frakcij v letu 2022 zajemalo ločeno zbiranje in prevoz:

- stekla (240 l in 1100 l zelene posode z belim ali zelenim pokrovom) - te zbrane frakcije smo brezplačno predali pooblaščenim prevzemnikom DROE,
- papirja - časopis, karton (240 l in 1100 l zelene posode z rdečim pokrovom) - te zbrane frakcije smo predali pooblaščenim prevzemnikom DROE, ki so nam oddane količine časopisa plačali;
- plastenk, pločevink in tetrapakov (240 l in 1100 l zelene posode z rumenim pokrovom) - te zbrane frakcije smo brezplačno predali pooblaščenim prevzemnikom DROE,
- baterij (120 l črne posode) – te zbrane frakcije smo 1x letno predali pooblaščenemu prevzemniku nevarnih odpadkov.

Papir in karton smo v letu 2022 pobirali vsak teden ob ponedeljkih, v blokovskih naseljih tudi ob petkih, steklo vsakih 14 dni ob torkih, plastenke, pločevinke in tetrapake smo pobirali tedensko ob ponedeljkih, v blokovskih naseljih pa tudi ob petkih.

Sistem ločenega zbiranja na odjemnih mestih za odpadke je v letu 2021 zajemal ločeno zbiranje in prevoz:

- bioloških odpadkov (120 l, 240 l in 1100 l rjave posode za odpadke) - to zbrano frakcijo smo predali podjetju Ceroz, d.o.o., Dol pri Hrastniku; odpadke smo v blokovskih naseljih pobirali čez vse leto 1x tedensko, v naseljih individualnih hiš pa od 15. 3. do 15. 11. 1x tedensko, od 15. 11. do 15. 3. pa na vsake 14 dni,
- na pokopališču Dol pri Hrastniku, Turje, Gore, Podkraj in Draga smo imeli uvedeno ločeno zbiranje odpadnih nagrobnih sveč; to ločeno frakcijo smo predali v Zbirni center za odpadke na Uničnem, s katerim upravlja podjetje Ceroz, d.o.o., Dol pri Hrastniku; odvoz nagrobnih sveč smo izvajali 1 x tedensko, v času pred in po 1. novembru smo odpadke odpeljali 3 x na teden,
- na štirih lokacijah smo imeli postavljene rumene zabojnike za oblačila in obutev - to ločeno zbrano frakcijo smo predali Rdečemu križu Hrastnik;

V sistemu ločenega zbiranja odpadkov smo zbirali in odvažali tudi kosovne odpadke, ki so se praviloma pobirali 1x mesečno, prvi ponedeljek v mesecu. Zaradi povečanih količin kosovnih odpadkov in na ekoloških otokih odloženih kosovnih odpadkov smo bili primorani odvoz kosovnih odpadkov pogosto izvajati tudi ob torkih in včasih celo ob sredah.

Kosovne odpadke smo odvažali v Zbirni center za odpadke Unično.

Kosovne odpadke so v letu 2022 od povzročiteljev odpadkov prevzemali tudi v Zbirnem centru za odpadke Unično, v upravljanju Ceroz-a, vsak delovni dan in ob sobotah.

Akcije zbiranja nevarnih odpadkov iz gospodinjstev tudi v letu 2022 nismo izvajali, saj je v okviru CEROZ-a Zbirni center za odpadke, kamor lahko občani brezplačno oddajo tovrstne odpadke. Na podlagi ugotovitev s terena smo menjali uničene in poškodovane posode za ostanek komunalnih odpadkov in za biološke odpadke.

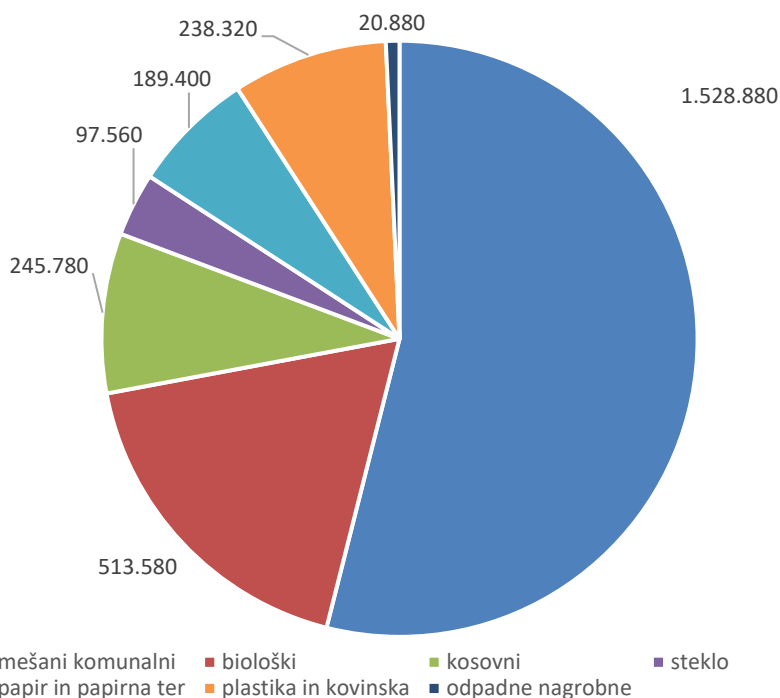
Tako smo za zamenjavo dotrajanih posod nabavili 50 kom novih 120 l in 240 l zabojnikov za biološke in ostale odpadke. Za zamenjavo ali dopolnitev ekoloških otokov pa smo nabavili 50 kom 1100 l posod in 5 kom 1100 l zabojnikov za odpadne nagrobne sveče.

V sistemu ločenega zbiranja odpadkov smo v letu 2022 zbrali naslednje vrste in količine komunalnih odpadkov:

mešani komunalni odpadki	biološki odpadki	kosovni odpadki	steklo	papir in papirna ter kartonska embalaža	plastika in kovinska embalaža	in odpadne nagrobne sveče
1.528.880	513.580	245.780	97.560	189.400	238.320	20.880

Preglednica 5: Količina in vrsta zbranih komunalnih odpadkov v sistemu gospodarjenja z odpadki v občini Hrastnik v letu 2022

Skupaj zbranih odpadkov v I. 2022: 2.834.400kg



Slika 13: Delež posamezne vrste odpadkov zbranih v letu 2022 v okviru ločenega zbiranja odpadkov

Poleg teh odpadkov smo v posebnih zabojnikih na odjemnih mestih za odpadke, na štirih lokacijah, zbirali tudi odpadna, še uporabna oblačila in obutev.

Lokacije so sledeče:

- ekološki otok pri cerkvi
- ekološki otok pri Abecedi (Log 28)
- ekološki otok Novi log 19 abcde
- ekološki otok Trg borcev 16,17,18,19

Oblačila se po koronskem obdobju pobira praviloma enkrat tritedensko. Količina je sledeča:

- V vsakem zabojniku je praviloma 14 vreč, vsaka po 25 kg, kar pomeni 350 kg oblačil in obutve/zabojnik.
- Praviloma vsake tri tedne Rdečemu križu Hrastnik predamo cca 1.400 kg oblačil in obutve.

Na letni ravni znaša 23.800 kg oblačil in obutve.

Oblačila se sortirajo v prostorih RK, zložijo na police in so pripravljena za oddajo. Del oblačil se preda v azilni center v Ljubljani, jeans pa se preda v varstveni center v Zagorju.

Ostane oblačil brezplačno odpeljejo različni odjemalci.

V letu 2022 smo zbirali tudi odpadno jedilno olje s klasifikacijsko št. 20 01 25. Olje smo do maja zbirali na treh lokacijah in sicer Novi Log 12, Novi Log Abeceda, Log - Ekološki otok za cerkvijo, od maja dalje pa še pri Komunalni (Cesta 3. julija) in na Dolu pri lekarni.

V naslednji preglednici so prikazane zbrane količine olja po zbiralnicah.

2022	NOVI LOG ABECEDA	NOVI LOG	LOG	CESTA 3.JULIJA	DOL PR HR.
JANUAR	27,6	18,4	46		
FEBRUAR		36,8	36,8		
MAREC					
APRIL	46	55,2	27,6		
MAJ	27,6	18,4	156,4	64,4	156,4
JUNIJ					
JULIJ	27,6	9,2	46	36,8	
AVGUST	64,4	27,6	36,8	110,4	36,8
SEPTEMBER	46	9,2	82,8	92	9,2
OKTOBER					
NOVEMBER	18,4		55,2	82,8	101,2
DECEMBER	36,8	27,6	27,6	18,4	18,4
SKUPAJ v KG	294,4	202,4	515,2	404,8	322

SKUPAJ ZBRANA KOLIČINA OLJA V L. 2022

ZNAŠA: 1738,8 kg

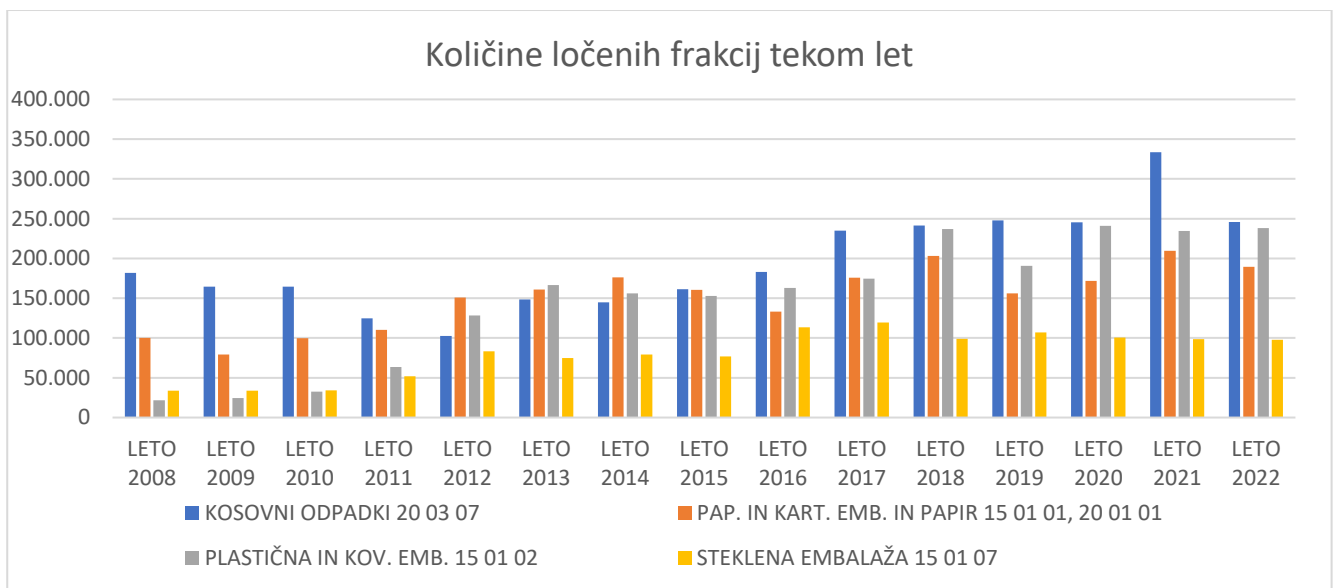
Preglednica 6: Količina zbranega jedilnega olja v l. 2022 po zbiralnicah



Slika 14: Novi zbiralnici olja v I. 2022

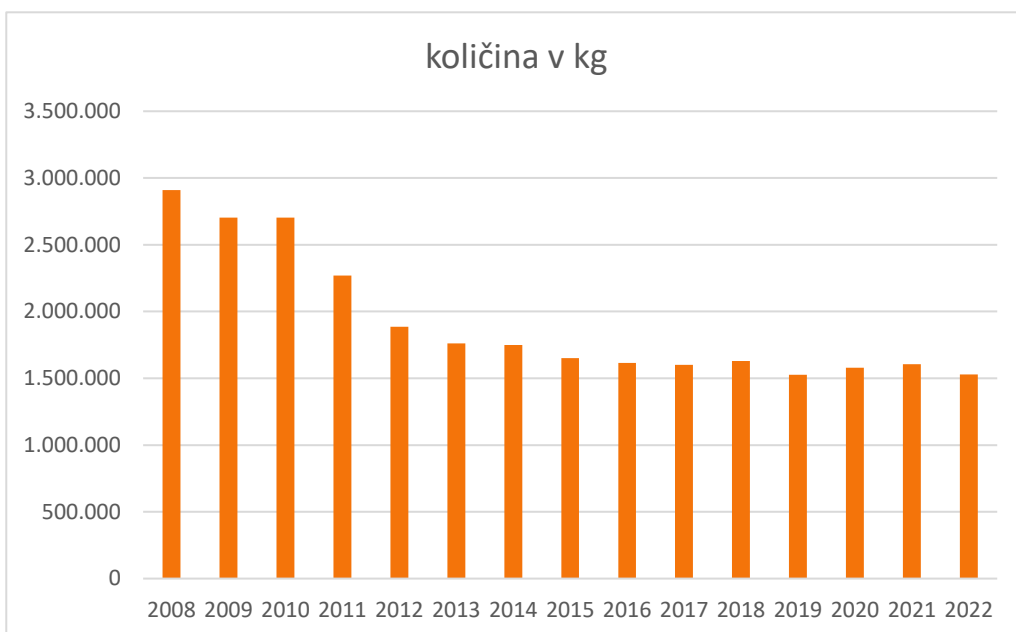
Na 9 lokacijah v občini imamo postavljene ulične zbiralnike za odpadno električno in elektronsko opremo(OEEO), ki jih prazni pooblaščen izvajalec teh storitev ZEOS.

V naslednjih slikah prikazujemo spreminjanje količin karakterističnih, ločeno zbranih frakcij, in spreminjanje količin mešanih komunalnih odpadkov:



VRSTA	KLASIF.	KOLIČINA LOČENO ZBRANE FRAKCIJE (KG)														
FRAKCIJE	ŠTEVILKA	LETO 2008	LETO 2009	LETO 2010	LETO 2011	LETO 2012	LETO 2013	LETO 2014	LETO 2015	LETO 2016	LETO 2017	LETO 2018	LETO 2019	LETO 2020	LETO 2021	LETO 2022
KOSOVNI ODPADKI	20 03 07	181.740	164.380	164.620	124.620	102.600	148.340	144.760	161.320	183.000	234.940	241.580	248.060	245.280	333.460	245.780
PAP. IN KART. EMB.	15 01 01, 20	100.240	79.325	99.700	110.344	150.724	161.120	176.383	160.628	133.020	175.790	203.240	156.300	171.800	209.700	189.400
PLASTIČNA IN KOV.	15 01 02	21.880	24.690	32.630	63.554	128.320	166.620	156.060	152.800	162.880	174.700	236.840	190.870	241.140	234.700	238.320
STEKLENA	15 01 07	33.900	33.560	33.970	51.820	83.200	74.980	79.340	76.680	113.560	119.340	99.080	106.880	100.647	98.370	97.560

Slika 15: Spreminjanje količin karakterističnih ločeno zbranih frakcij tekem let (kg)



Leto	količina v kg
2008	2.910.180
2009	2.702.220
2010	2.704.300
2011	2.269.340
2012	1.885.290
2013	1.761.940
2014	1.750.260
2015	1.651.180
2016	1.614.790
2017	1.601.130
2018	1.630.650
2019	1.525.260
2020	1.579.529
2021	1.604.900
2022	1.528.880

Slika 16: Spreminjanje količin mešanih komunalnih odpadkov tekom let

Dejavnost zbiranja in odvoza odpadkov smo izvajali s sodobnimi in redno vzdrževanimi specialnimi smetarskimi vozili in delovnimi stroji:

- MAN TGM 18.330 – smetar,
- MAN TGM 13.240 4x4 – smetar,
- MAN 18. 320 – smetar,
- IVECO 70 – smetar, ki je nadomestil dotrajano vozilo Iveco 65,
- MITSUBISHI FUSO – prekucnik in
- MAN 290 z menjalnimi nadgradnjami - posipalnik za posipanje cest s plugom, kiper keson z dvigalom z opremo (paletne vilice, košara in zajemalka) in nadgradnjo za prevoz 5 – 10 m³ kontejnerjev.

V primeru prostih kapacitet smo z določenimi vozili MAN 290 z menjalnimi nadgradnjami in MITSUBISHI FUSO – prekucnik izvajali tudi dela po naročilu in za potrebe gradbene dejavnosti.

Ekipe spremljevalcev na smetarskih vozilih, ki praznijo posode za odpadke in vozniki smetarskih vozil so pri delu uporabljali ustrezno zaščitno delovno obleko in obutev. Zaradi preprečevanja okužb s koronavirusom Covid 19 so pri delu uporabljali še dodatna zaščitna sredstev.

Povzročitelje odpadkov smo z obvestili in zloženkami h položnicam za komunalne storitve osveščali in opominjali na napake pri ločenem zbiranju komunalnih odpadkov in odlaganju kosovnih odpadkov izven urnika odvoza. V mesecu marcu so uporabniki prejeli Abecednik odpadkov, v mesecu juniju Navodila, kako v poletnih mesecih preprečiti neprijetne vonjave iz zabojnikov in Navodila glede odlaganja kosovnih odpadkov (kdaj, kam, kako), v mesecu juliju pa Navodila glede ločenega zbiranja odpadnega jedilnega olja iz gospodinjstev.

Vse o ločenem zbiranju odpadkov (navodila, kam odložiti posamezne komunalne odpadke, Abecednik odpadkov, navodila glede odlaganja kosovnih odpadkov, navodila glede preprečevanja neprijetnih vonjav iz zabojnikov,...) imamo objavljeno na naši spletni strani www.komunala-hrastnik.si.

2.4 Urejanje in čiščenje javnih površin

V letu 2022 smo na področju vzdrževanja javnih površin izvajali naslednja dela:

- ročno čiščenje avtobusnih postajališč,
- ročno čiščenje cest,
- ročno čiščenje parkirišč, pločnikov, poti,
- ročno čiščenje platojev spomenikov,
- praznjenje koškov za odpadke, koškov za pasje iztrebke,
- ročno čiščenje stopnic,
- ročno čiščenje otroških igrišč in
- sesanje na javnih površinah.

Poleg tega smo izvajali dela na čiščenju snega s prehodov in avtobusnih postaj ter stopnic, sodelovali in izvrševali razna dela po naročilu Občine Hrastnik. (obnova pešpoti, ograj,...)

Na področju vzdrževanja zelenic in ostalih zelenih površin smo izvajali naslednja dela:

- košnja zelenic, parkov in brežin, otroških igrišč,
- košnja z vrtnim traktorjem,
- košnja z motorno kosilnico (rotacijsko), košnja z motorno kosilnico (nahrbtno),
- grabljenje in spravilo za odvoz ter zaščita avtov,
- čiščenje travnikov oziroma parkov z železnimi grabljicami in odstranjevanje odpadkov s teh površin ter
- vzdrževanje žive meje in grmov.

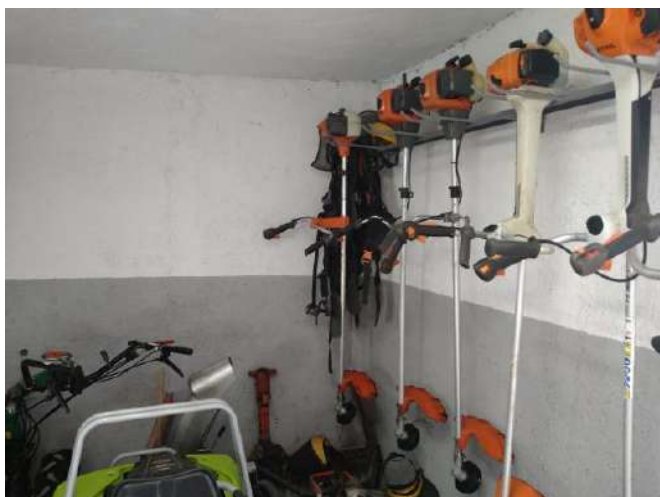
Vsa opravljena dela smo dnevno beležili v dnevniku del, ki je bil potrjen s strani pooblaščenega delavca naročnika del. Na osnovi teh dnevnikov so se mesečno izdajali računi oz. situacije.

Dela so se izvajala v skladu s Programom izvajanja gospodarske javne službe za leto 2022. V letu 2022 smo pričeli rudi z urejanjem poti Srečno, katere pot vodi od Občine Laško do Občine Trbovlje, in sicer po urejenih bivših območjih rudnika.

Za izvajanje teh del smo uporabljali strižne kosilnice, vrtni traktor, rotacijske kosilnice, motorne kose, metle, grablje, lopate, motorno žago, motorne škarje za živo mejo, obrezovalnik vej, pihalnik listja, sesalec odpadkov, samokolnice, ročna vozička za pobiranje odpadkov, ročne pobiralce odpadkov.

Nabavljeno je bilo veliko drobnega orodja, in sicer: lopate, samokolnice, ročni pobiralci odpadkov in lopate za čiščenje snega.

Dobavljen je bila manjša motorna žaga, obnovljena teleskopska žaga in večji servis vrtnega traktorja Grillo, s katerim zaenkrat kosimo vsa območja do 20° nagiba.



Slika 17: Skladišče orodja na Komunalni Hrastnik

Delovna enota uporablja poltovorno vozilo Ford Ranger, ki se je uporabljalo za naslednje namene:

- prevoz moštva in orodja na delovišče,
- prevoz orodja na popravilo,
- prevoz materiala do delovišča,
- prevoz opreme za postavitve prometnih znakov,
- prevoz posipnih materialov v časi zimske službe,
- prevoz oblačil do Rdečega križa,
- plakatiranje,
- razvoz osmrtnic na predvidena mesta,
- možnost namestitve nadgradnje za posip soli in peska (predvideno v prihodnjih letih, v kolikor bodo potrebe),
- prevoz z avtomobilsko prikolico,
- ostali prevozi (manjši kosovni odpadki,...).

V letu 2022 smo dopolnili oz. zamenjali mivko v peskovnikih na vseh otroških igriščih v občini, razen na območju Log 7-12, kjer se je peskovnik ukinit. Na igrišču pri Abecedi se je en peskovnik ukinit. Otroško igrišče na Log 7-12 se je v celoti odstranilo, in sicer smo odstranili vsa igrala, gumijaste podlage, temelje in nosilce. Pri tem se je dostavilo 10 m³ zemlje, ki se je planirala in zatravila. Namesto tega igrišča se je na območju športnega parka pri bazenu zgradilo novo sodobno otroško igrišče.



Slika 18: Otroško igrišče pri bazenu



Slika 19: Obnovljene klopi in mize pred Log 3 in obnovljene klopi Urbano pred Knjižnico Antona Sovreta Hrastnik.

Na klopeh, ki so bile pred zimo odstranjene iz parkov smo pri nekaterih zamenjali letve, vse pa smo obrusili ter prebarvali lesene in kovinske dele. Zamenjane so bile letve na klopeh Urbano pri Knjižnici Antona Sovreta Hrastnik.

Obnovili smo ograje na dveh otroških igriščih, in sicer na otroškem igrišču v Naselju Aleša Kaple in na Novem Logu. Na igrišču v Naselju Aleša Kaple se je na celotni površini odstranila mrežnata ograja, žica, napenjalci ter delno zabetonirali nosilce. Napenjalne žice so se še dodatno namestile na 25 cm, kar pomeni da je mrežnata ograja bistveno ojačana in močnejša v primeru udarca žoge.

Na igrišču OŠ Narodnega Heroja Rajka Hrastnik smo montirali betonski koš za smeti. Prav tako se je namestil dodaten koš na otroškem igrišču pri bazenu in pri Anas postaji. Namestile so se opozorilne table za pasje iztrebke. Nabavila in postavila sta se dva koša pasji WC. Montirala se je tudi klopi Urbano na avtobusni postaji Mercator v Hrastniku.

Za potrebe novoletne okrasitve smo zgradili temelja za smreki pri bazenu in osnovni šoli.

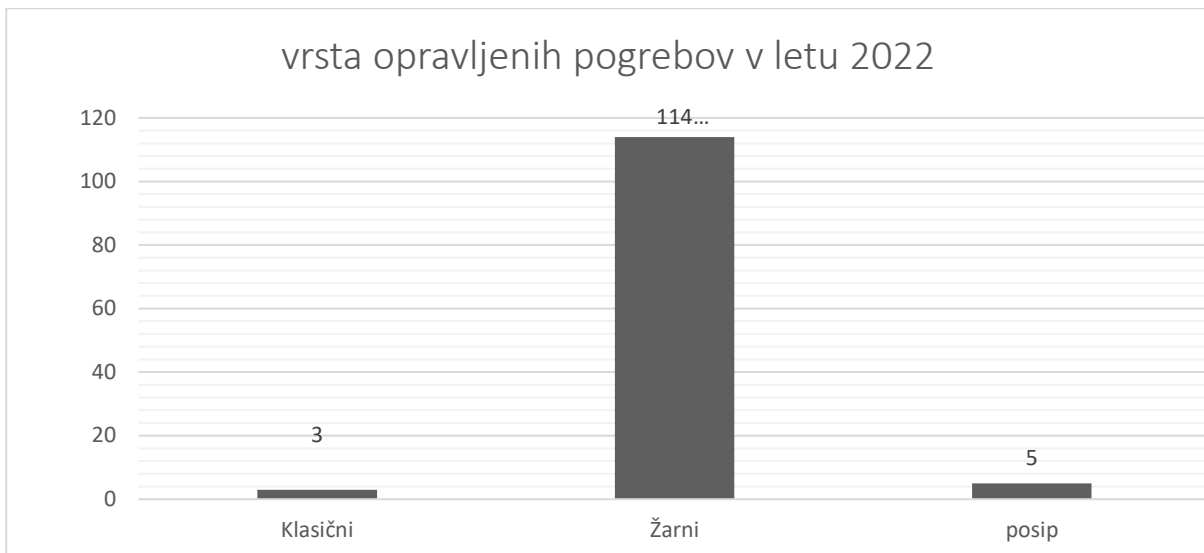
Postavili smo tudi konstrukcijo in ograjo za kjer so bile nameščene preproge v okviru novoletne okrasitve.

2.5 Upravljanje, urejanje in vzdrževanje pokopališč ter izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti

V letu 2022 smo pokopališko in pogrebno dejavnost izvajali v skladu z določili novega Odloka pokopališkem redu na območju Občine Hrastnik. (Uradni vestnik Zasavja, št. 5/2020, 37/2020), koncesijsko pogodbo in programi.

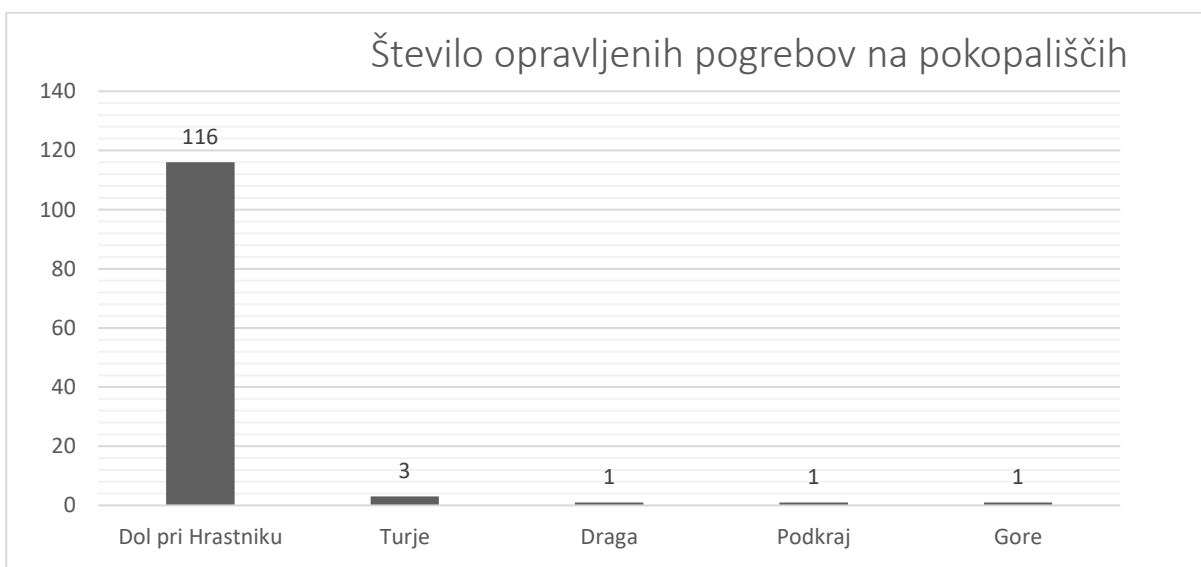
Izvajali smo 24-urno dežurno službo.

Opravili smo 122 pogrebov, od tega 3 klasični, oziroma 2,5 %, 114 žarnih oziroma 93,4 % in 5 posipov oziroma 4,1 %.



Vrsta opravljenih pogrebov

Od tega je bilo na pokopališču Dol opravljenih 116 pogrebov, ter po 3 na pokopališču Turje, ter po en na Dragi, Podkraj in Gore.



Število opravljenih pogrebov po lokacijah

Dejavnost upravljanja, urejanja in vzdrževanja pokopališč smo izvajali na vseh petih pokopališčih - Dol pri Hrastniku, Turje, Podkraj, Gore in Draga.

Na pokopališču Dol pri Hrastniku smo upravljali s preko 2.700 grobovi – enojnimi, dvojnimi, otroškimi, žarnimi, grobnicami in ploščicami za posip. Za skupaj 2348 grobov smo zaračunavali najemnino, ostali so neaktivni, brez najemnikov. Novozgrajenih praznih je 59 klasičnih grobov in 29 žarnih. Imamo še 89 prostih opuščenih grobov in 49 otroških grobov. Na pokopališču v Podkraju je evidentiranih 30 grobov, najemno razmerje smo sklenili z 18 najemniki. Na pokopališču v Turju je evidentiranih 67 grobov, najemno razmerje smo sklenili s 51 najemniki. Na pokopališču v Gorah je evidentiranih 31 grobov, najemno razmerje smo sklenili s 25 najemniki.

Na pokopališču v Dragi je evidentiranih 118 grobov, najemno razmerje smo sklenili z 21 najemniki. Večina grobov je opuščenih.

Izvajali smo naslednja dela:

- kosili in čistili smo zelene površine, brežine,
- strigli grmovnice in žive meje,
- škropili in odstranjevali zel,
- grabili in razstirali pesek,
- pometali asfaltne površine in okolico poslovnega objekta Dol,
- čistili fontane,
- urejali cvetlična korita,
- vzdrževali in odstranjevali zapuščene grobove,
- urejali parkirišče pred pokopališčem Dol (košnja, pometanje, praznjenje koškov,...)
- vzdrževali in urejali pokopališča v času zime,...

Pri delu smo uporabljali kosilnico, metle, grablje, motorno žago in motorne škarje za živo mejo, obrezovalnik vej, pihalnik listja, samokolnico, opažni material,...

V letu 2022 smo pričeli s ponovnim fotografiranjem grobov, kjer so se v preteklih letih zamenjali spomeniki oziroma na plošče dopisali pokojniki. Spremenjena bo tudi tabla za iskalnik pokojnikov, ki je pritrjena na vežici in na zgornjem vhodu v pokopališče.



Slika 20: Zelenica za raztros pepela in mrliška vežica na Dolu pri Hrastniku

Delavci so pri delu uporabljali ustrezno zaščitno delovno obleko in obutev ter pogrebna ekipa svečana pogrebna oblačila in obutev.

2.6 Zimska služba

Zimsko službo smo v letu 2022 izvajali skladno z Izvedbenim programom izvajanja zimske službe v občini Hrastnik za zimsko sezono 2021/2022 ter za zimsko sezono 2022/2023. Dela na izvajanju zimske službe smo tudi v letu 2022 izvajali s pogodbenim partnerjem AGM Nemeč. V nadaljevanju navajamo obseg zimske službe, ki smo ga izvedli sami.

Dnevno opravljena dela so se zapisovala v dnevnik del, ki jih je potrdila pooblaščen oseba. Na osnovi tega so se mesečno izdajali računi oz. situacije.

Zimsko službo smo izvajali z naslednjo mehanizacijo:

- MAN 290 z menjalnimi nadgradnjami - posipalnik za posipanje cest s plugom,
- MULTICAR + plug + posipalec,
- ročni frezi,
- tovorno vozilo MITSUBISHI FUSO in
- traktor ZETOR PROXIMA 110 + plug + posipalec. –
- traktorj Claas Arion 450 + plug + posipalec.

Kot posipni material smo uporabljali pesek in sol, in sicer smo v letu 2022 (od 1. 1. – 15. 3. in od 15. 11. – 31. 12.) porabili 51.000 kg soli in 35 m³ peska. Na posipavanju in pluženju cest in pločnikov smo opravili 105 strojnih ur in praktično zagotavljali kontinuirano prevoznost vseh pomembnejših cestnih odsekov. V novembru 2021 smo nabavili 50 kom novih snežnih količkov in na terenu postavili skupaj 450 količkov za označevanje cest.

Zimsko službo smo izvajali tudi v okviru javne komunalne rabe in v tem okviru ročno čistili javne površine (pločnike, stopnic, prehode na avtobusnih postajah, parkirišča...). Pri delu smo uporabljali tudi snežno frezo.

V primeru sneženja ali poledice je dežurni preglednik cest praviloma ob 2.00 uri aktiviral ekipe zimske službe za ročno in strojno čiščenje javnih površin, ki so bile tako do jutranjih ur večinoma očiščene (razen v primeru neprekinjenega sneženja ali seveda sneženja tekom dneva), ko se je zimska služba izvajala tudi čez dan.

2.7 Dejavnost izobešanja zastav, urejanje in vzdrževanje tržnice ter oglaševanje

V letu 2022 smo izvajali tudi dejavnost izobešanja zastav, urejanja in vzdrževanja tržnice ter plakatanje na javnih plakatnih mestih ter nameščanje transparentov. V letošnjem letu smo postavili tudi panoje ob volitvah, in sicer za Državnozborske volitve RS, predsednika RS, Volitve v občinski svet in župana Občine Hrastnik in Referendum v zvezi s spremembami Zakona o dolgotrajni oskrbi, Zakona o vladi in o Noveli zakona o RTV.

Dejavnost izobešanja zastav smo izvajali ob državnih in lokalnih praznikih in ob pomembnih državnih dogodkih. Zastave smo tako izobesili 10 x, in sicer 3 x državno, evropsko in občinsko, 6 x pa samo državno in evropsko in enkrat občinsko.

Zastave smo v lanskem letu izobešali tudi ob vseh volitvah, in sicer za Državnozborske volitve RS, predsednika RS, Volitve v občinski svet in župana Občine Hrastnik in Referendum v zvezi s spremembami Zakona o dolgotrajni oskrbi, Zakona o vladi in o Noveli zakona o RTV.

V letu 2022 smo očistili vse zastave, poškodovane pa smo namestili z obrabljenimi in dopolnili manjkajoče.

Izbirna lokalna gospodarska javna služba upravljanje tržnice je v letu 2022 potekala v pokritem in nepokritem delu tržnice, oziroma na parkirišču pred tržnico. Izvajale so se storitve oddajanja tržnih prostorov in tržne opreme v najem, zagotavljalo se je njihovo vzdrževanje in organizacija tržnih in netržnih dni.

Skrbeli smo za pravilno namestitev prodajalcev, urejene manipulativne poti, čistočo pokritega in nepokritega dela tržnice, parkirišča, čistočo skladiščnih prostorov in sanitarij.

Trgovanje se je opravljalo v skladu z Odlokom o tržnem redu javne tržnice v Hrastniku (Uradni vestnik Zasavja, št. 31/2009 in 23/2011) in drugimi predpisi in dovoljenji za prodajo živilskih in neživilskih izdelkov.

Družba je v letu 2022 poleg redne prodaje izvajala tudi druge organizirane prireditve in dejavnosti. S sodelovanjem in sofinanciranjem stojnic s strani Občine Hrastnik se je privabilo mnogo različnih kmetijskih pridelovalcev domače hrane. Prodajali so vse vrste sadja in zelenjave, mleko in mlečne izdelke, jajca, med in medene izdelke, kruh, pecivo, testenine, mesne izdelke, vino, zelišča in zeliščna olja. Kakovostna in raznovrstna ponudba domačih proizvodov iz slovenskih kmetij je tudi v letu 2022 popestrila dogajanje na tržnici. V letu 2022 smo pridobili kar nekaj novih prodajalcev na tržnici, predvsem suhomesnatih izdelkov.

Občina Hrastnik je tudi v letu 2022 namenila del sredstev v delovanje tržnice, in sicer se je investiralo v nakup visokotlačnega čistilca in sestavljivega regala za skladiščenje blaga.

V pritožbeni knjigi, ki se hrani v skladiščnih prostorih tržnice, ni bilo pisnih pritožb prodajalcev in kupcev. Pisne in ustne pritožbe pa tudi niso bile podane vodji tržnice niti ne vodstvu gospodarske družbe.

Dejavnost oglaševanja se je izvajala z naslednjimi obvestilnimi mesti oz. nosilci oglaševanja:

- nosilci čez - cestnih transparentov,
- stalnimi plakatnimi mesti in
- reklamnimi panoji za dodatno oglaševanje.

V letu 2022 smo sprva izvajali oglaševanje na dvanajstih (12) stalnih plakatnih mestih in na dvajsetih (20) plakatnih panojih, tekom leta pa se je odstranilo plakatno mesto pri Steklarni (avtobusna postaja), zato smo plakatali na enajstih (11) plakatnih mestih. Plakatno mesto je bilo odstranjeno zaradi izgradnje OIC Steklarna.

- Čeče (avtobusna postaja – Zadržni dom) 2 panoja
- Center Hrastnik (nasproti tržnice) 2 panoja
- Center Hrastnik (pošta) 1 pano
- Log 28 D (Malovrh) 2 panoja
- Novi dom (Point 21) 1 pano
- Steklarna (avtobusna postaja) 2 panoja
- Podkraj (košarkarsko igrišče) 2 panoja
- Dol (center) 2 panoja
- Marno (dom KS) 2 panoja
- Turje 1 pano
- Steklarna (trgovina) 1 pano
- Novi Log (Vrtec Dolinca) 2 panoja

Nameščali in odstranjevali smo plakate velikosti A₁, A₂, A₃, A₄, B₁ in B₂. Na plakatne panoje smo namestili 1011 plakatov.

128 plakatov smo namestili in odstranili brezplačno (humanitarni namen prireditev, objave zaradi preprečevanja škodljivih vplivov na okolje in zdravje ljudi, objave občinske uprave, organov in ožjih delov Občine Hrastnik), za 883 plakatov smo izstavili naročnikom račune (517 občini in 366 ostalim naročnikom).

Plakatiranje na stalnih plakatnih mestih smo izvajali praviloma vsak torek in četrtek v mesecu. Ob istih dnevih smo plakate tudi odstranjevali. Namestila sta se tudi dva transparenta. Plakatiranje na stalnih plakatnih mestih je izvajal en (1) delavec, ki je pri svojem delu uporabljal tovorno vozilo Ford Ranger in material (čistila, lepilni trak, drobno orodje, lestev). V okviru volitev smo na plačljiva plakatna mesta namestili 53 plakatov.



Slika 21: brezplačni plakatni pano pri Porto Pubu.

Zaradi preprečevanja okužb s COVID -19 je bilo v letu 2021 bistveno manjše število prireditev, kar pomeni tudi manj namestitev plakatov, v letu 2022 pa teh ukrepov ni bilo več, zato je število plakatov bistveno večje.

Plakatni panoji na stalnih plakatnih mestih so se redno čistili, čistila se je tudi okolica stalnih plakatnih mest (odstranjevanje odpadkov, košnja, pometanje, čiščenje snega,...).

2.8 Izvajanje prometne signalizacije

V letu 2022 smo izvajali dela na vzdrževanju vertikalne in talne prometne signalizacije po cenah in v obsegu, določenih v Pogodbi sklenjeni z Občino Hrastnik za opravljanje obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest v občini Hrastnik. Vsa dela so se izvedla izključno na podlagi naročila oziroma v soglasju s strani pooblaščenega predstavnika Občine.

Poleg vzdrževanja vertikalne prometne signalizacije (popravilo, ponovno nameščanje in uravnavanje) smo tudi v letu 2022 izvajali postavitev in zamenjavo dotrajane vertikalne prometne signalizacije in na novo postavili ali zamenjali 23 prometnih znakov, 9 ogledal za pregled nad križišči, namestili smo 23 drogov ter izvajali kompletno talno signalizacijo, ki vključuje ploskovne označbe in črtne označbe na lokalnih cestah in javnih poteh in parkiriščih.

V letu 2022 smo tako poleg postavitve in vzdrževanja vertikalne prometne signalizacije izvedli 2338,8 m belih in rumenih črt in 1012,21 m² ploskovnih označb.

2.9 Letno vzdrževanje cest

V okviru izvajanja obvezne gospodarske javne službe rednega letnega vzdrževanja občinskih cest smo v letu 2022 izvajali:

- redno vzdrževanje prometnih površin;
- redno vzdrževanje bankin;
- redno vzdrževanje naprav za odvodnjavanje;
- redno vzdrževanje brežin,
- redno vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme;
- redno vzdrževanje cestnih naprav in drugih ureditev;
- redno vzdrževanje vegetacije;
- zagotavljanje preglednosti;
- čiščenje cest;
- redno vzdrževanje cestnih objektov;



Slika 22: Čiščenje kanalet na Kalu

- zavarovanje nevarnih mest na cesti, če ugotovljenih pomanjkljivosti, ki ogrožajo promet na njej, izvajalec pregleda ne more takoj odpraviti;
- nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil;
- izvedbo ukrepov za zavarovanje občinske ceste, katerih opustitev bi lahko povzročila poškodbe ceste ali ogrozila življenje ljudi in živali ter povzročila veliko gospodarsko škodo;
- pripravljenost za ukrepanje ob grozeči nevarni nesreči, vzpostavljanje prometne signalizacije ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč na občinskih cestah ter izvajanje drugih intervencijskih ukrepov;



Slika 23: Odprava posledic neurja

- zagotavljanje tekočih podatkov o stanju in prevoznosti občinskih cest;
- izvajali smo dela na postavljanju in vzdrževanju horizontalne in vertikalne prometne signalizacije;
- izvajali smo pregledniško službo, ki obsega nadzor nad prevoznostjo in usposobljenostjo cest za varen promet z rednimi pregledi cest v obsegu in pogostosti, ki sta določena za posamezno kategorijo ceste.

Redno vzdrževanje občinskih cest smo opravljali na podlagi izvedbenega programa za leto 2022.

Redno vzdrževanje občinskih cest smo izvajali v skladu z Zakonom o cestah (Uradni list RS, št. 109/2010, 48/2012, 36/14 - odl. US, 46/15 in 10/18), Pravilnikom o rednem vzdrževanju cest (Uradni list RS, št. 38/2016), Odlokom o občinskih cestah na območju Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 35/2012) ter Odlokom o kategorizaciji občinskih cest (Uradni vestnik Zasavja, št. 7/1999, 7/2006, 29/2009, 18/2014, 24/2020)

Nivo rednega vzdrževanja občinskih cest je določen s Pravilnikom o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16) in drugimi predpisi s področja cest.

Nadzor nad izvajanjem vzdrževanja občinskih cest so izvajale strokovne službe Občine Hrastnik in Medobčinski inšpektorat in redarstvo Zasavje v skladu s svojimi pooblastili.

V letu 2022 smo obsekali rastlinje v cestnem pasu v skupni količini 12.535 m, opravili smo obcestno strojno košnjo na cestnih odsekih dolžine 120 km, ročno pometali ceste in strojno pometli cestne odseke po zimski službi v skupni dolžini 17 km.

Poleg tega smo izvajali čiščenje obcestnih muld, koritnic in kanalet v skupni dolžini 30.870 m, očistili 218 jaškov za odvajanje meteornih vod s cestnih površin, opravljali prevoze s kamioni ali pol kamioni, odstranjevali podrta drevesa in izvajali obcestno žaganje vejevja in podrasti za kar smo porabili 350 ur. Izvajali smo ročno čiščenje cest v količini preko 1.000 ur, čiščenje propustov v dolžini 50 m, izvajala se je košnja trave z nahrbtno kosilnico cca 300 ur, popravilo bankin v dolžini 13.000 m, vgrajevanje tampona na makadamskih cestah v količini 1021 m³, krpanje udarnih jam v količini 11 t hladnega asfalta. Vgradili smo 12 novih drežnikov. Izvajali smo dela z bagrom, valjarjem in ostalo mehanizacijo ter opravili 297 traktorskih ur.



Slika 24: Obžagovanje na Frtici (slika pred in po obžagovanju)

2.10 POROČILO O IZVAJANJU DEJAVNOSTI UPRAVLJANJA S STANOVANJSKIMI ENOTAMI TER POSLOVNIMI PROSTORI

2.10.1 Zakonodaja

Upravljanje večstanovanjskih in drugih stavb je v Republiki Sloveniji urejeno z dvema temeljnima predpisoma:

Stvarnopravni zakonik (Uradni list RS, št. 87/02, 91/13 in 23/20; v nadaljevanju: SPZ), ureja temeljna načela stvarnega prava, posest in stvarne pravice ter način njihove pridobitve, prenosa, varstva in prenehanja. V tretjem oddelku podrobneje ureja tudi vprašanje lastninske pravice več oseb in v tem okviru določene vidike upravljanja teh nepremičnin.

Na njegovi podlagi je bil sprejet tudi Pravilnik o merilih za določitev prispevka etažnega lastnika v rezervni sklad in najnižji vrednosti prispevka (Uradni list RS, št. 11/04), ki določa merila za določitev prispevka etažnega lastnika v rezervni sklad in najnižjo vrednost prispevka.

Stanovanjski zakon (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 189/20 – ZFRO in 90/21; v nadaljevanju: SZ-1) podrobneje ureja področje upravljanja večstanovanjskih in stanovanjsko-poslovnih stavb. Na podlagi SZ-1 so bili sprejeti številni podzakonski predpisi, ki področje upravljanja večstanovanjskih stavb urejajo še podrobneje, in sicer:

- Pravilnik o standardih vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj (Uradni list RS, št. 20/04 in 18/11),
- Navodilo o izdelavi poročila o upravnikovem delu (Uradni list RS, št. 108/04),
- Uredba o označevanju stanovanj in poslovnih prostorov (Uradni list RS, št. 63/06 in 54/21 – ZKN) in
- Pravilnik o upravljanju večstanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 60/09, 87/11 in 85/13).

Posamezna vprašanja, povezana z upravljanjem večstanovanjskih stavb, pa so podrobneje urejena tudi z drugimi področnimi predpisi, in sicer:

- Zakon o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/06, 65/07 – odl. US, 79/12 – odl. US, 61/17 – ZAID, 7/18, 33/19 in 54/21 – ZKN; ZEN), od 4. aprila 2022 pa Zakon o katastru nepremičnin (Uradni list RS, št. 54/21; ZKN),
- Zakon o varstvu kupcev stanovanj in enostanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 18/04; ZVKSES),
- Zakon o vzpostavitvi etažne lastnine na določenih stavbah in o ugotavljanju pripadajočega zemljišča (Uradni list RS, št. 34/17; ZVEtL-1),
- Zakon o učinkoviti rabi energije (Uradni list RS, št. 158/20)
- Pravilnik o načinu delitve in obračunu stroškov za toploto v stanovanjskih in drugih stavbah z več posameznimi deli (Uradni list RS, št. 82/15, 61/16 in 158/20 – ZURE),
- Zakon o meroslovju (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo)
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20 in 15/21 – ZDUOP; GZ),
- Zakon o prijavi prebivališča (Uradni list RS, št. 52/16 in 36/21; ZPPreb-1) in
- Zakon o dimnikarskih storitvah (Uradni list RS, št. 68/16; ZDimS).

Etažni lastniki posamezne večstanovanjske ali druge stavbe lahko medsebojna razmerja podrobneje uredijo tudi z internimi akti, in sicer zlasti:

- Pogodbo o medsebojnih razmerjih,
- Pogodbo o opravljanju upravniških storitev in
- Hišnim redom

ter tudi s sklepi in drugimi odločitvami, ki jih sprejemajo skladno z zakonsko predvidenimi postopki.

2.10.2 Stanovanja ter poslovni prostori

Oddelek upravljanja nepremičnin je na dan 31. 12. 2022 upravljal z 89 stanovanjskimi ter poslovno – stanovanjskimi objekti oz. 1130 stanovanjskimi enotami ter 97 poslovnimi prostori.

Lastniki stanovanjskih enot so bili:

- Občina Hrastnik	261
- SPEKTER, d. o. o.	109
- Nepremičninski sklad PIZ, d. o. o.	77
- STEKLARNA HRASTNIK, d. o. o.	19
- TKI HRASTNIK, d. d.	6
- ostale pravne osebe ter fizične osebe	658

Lastniki poslovnih prostorov so posamezne pravne osebe ali s. p., lastnik večjega števila poslovnih prostorov je le Občina Hrastnik.

2.10.3 Zaupanja vreden upravnik

V l. 2022 smo s strani Gospodarske zbornice Slovenije prejeli certifikat »Zaupanja vreden upravnik« za l. 2022 z veljavnostjo do 31. 5. 2023 (certifikat se podeli za vsako leto posebej).

Zahtevani pogoji za pridobitev certifikata so zakonito opravljanje dejavnosti, finančna stabilnost, kadrovska usposobljenost, varnost upravljanja z nepremičnino in sredstvi rezervnega sklada ter visoka kakovost storitev.

2.10.4 Izvršbe in tožbe

Uporabniki – fizične osebe imajo od maja 2017 na položnicah razviden morebiten dolg preteklega obdobja in so tako vsak mesec opomnjeni k plačilu zapadlih terjatev, zato od tega meseca dalje nismo posebej izdajali opominov. Po potrebi neplačnikom pošljemo izpis odprtih terjatev.

Zoper neplačnike – pravne osebe so se 2 x letno izdali opomini pred vložitvijo izvršilnega predloga, po potrebi pa smo pošiljali tudi izpise odprtih terjatev.

Proti 43 najemnikom (lastniki najemniških stanovanj: Občina: 33; Steklarna Hrastnik, d.o.o.: 1; Nepremičninski sklad PIZ: 4 ter Spekter, d.o.o.: 3; lastnik poslovnega prostora: Občina: 2) ter 14 etažnim lastnikom, so bili vloženi izvršilni predlogi.

2.10.5 Poročilo o upravnikovem delu

Na podlagi 64. člena Stanovanjskega zakona ter Navodila o izdelavi poročila o upravnikovem delu smo do 31. 4. 2022 za vse objekte v našem upravljanju izdelali Poročilo o upravnikovem delu za I. 2021, ki je sestavljeno iz 4 sklopov: organizacijsko – administrativna opravila, tehnično – strokovna opravila, finančno - računovodska opravila ter pravno – premoženjska opravila ter jih posredovali vsem etažnim lastnikom.

2.10.6 Investicijsko vzdrževalna dela

Skozi vse leto so se na objektih ter v stanovanjih, v skladu z zakonodajo ter na podlagi soglasij lastnikov, ter tudi zaradi nujnih vzdrževalnih del, opravljala številna investicijsko vzdrževalna dela.

Objekt	Investicijsko vzdrževalna dela, obvezna vzdrževalna dela na skupnih delih in napravah
Cesta 1. maja 38	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov - dela v toplotni postaji - namestitve delilnikov ogrevanja
Cesta 1. maja 43	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov • rezervni sklad: fasada
Cesta 1. maja 44	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov • rezervni sklad: streha
Cesta 1. maja 47	-deratizacija
Cesta 1. maja 52	-redni mesečni pregledi TP -deratizacija
Cesta 1. maja 54	-deratizacija
Cesta 1. maja 56	-deratizacija • rezervni sklad: fasada
Cesta 1. maja 69	-redni mesečni pregledi TP, GTP - deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -izdelava zaščitnih mrež prezračevalka -dobava in zamenjava elek. mot. Ogrevanja -sanacija opornega zidu
Naselje A. Kaple 8 a	-redni mesečni pregledi GTP, TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -zamenjava obtočne črpalke za toplo sanitarno vodo
Naselje A. Kaple 8 b	-redni mesečni pregledi GTP, TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -zamenjava obtočne črpalke za toplo sanitarno vodo
Naselje A. Kaple 8 c	-redni mesečni pregledi GTP, TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -zamenjava obtočne črpalke za toplo sanitarno vodo -dobava in zamenjava vodomeroev za toplo vodo

Naselje A. Kaple 12	-redni mesečni pregledi TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Trg F. Kozarja 2	-deratizacija -redni mesečni pregledi TP -servisiranje gasilnih aparatov -PZI dokumentacija za energetska sanacijo objekta • rezervni sklad: fasada, streha
Trg F. Kozarja 7	- redni mesečni pregledi TP - deratizacija - servisiranje gasilnih aparatov -izdelava in montaža odtočne rešetke ravne strehe -sanacija stropa po izlitju kanalizacije -dobava in zamenjava merilnikov toplotne energije • rezervni sklad: fasada
Trg F. Kozarja 16	-redni mesečni pregledi GTP, TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -dobava in montaža vhodnih vrat objekta • rezervni sklad: fasada, obnova stopnišča
Trg F. Kozarja 16 a	-pregled hidrantnega omrežja -redni mesečni pregledi GTP, TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -dobava in montaža vhodnih vrat objekta -dobava in zamenjava vod. ventilov na hidrantu
Trg F. Kozarja 16 b	-pregled hidrantnega omrežja -redni mesečni pregledi GTP, TP -deratizacija - servisiranje gasilnih aparatov -dobava in montaža vhodnih vrat objekta -popravilo fasade po vgradnji vhodnih vrat -zamenjava luči na stopnišču
Cesta 3. julija 5	-deratizacija -kleparska dela na strehi
Cesta 3. julija 13	-redni mesečni pregledi TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Log 1	-pregled hidrantnega omrežja -redni mesečni pregledi dvigal -redni mesečni pregledi TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -dobava in zamenjava stopniščne razsvetljave -priklop na javno kanalizacijo
Log 2	-pregled hidrantnega omrežja -redni mesečni pregledi dvigal -redni mesečni pregledi TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -servis hidrantne črpalke, zamenjava krogl. ventilov -dobava čitalca za odpiranje vrat

Log 3	<ul style="list-style-type: none"> -redni mesečni pregledi dvigal -redni mesečni pregledi TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -dobava in zamenjava merilnikov toplotne energije • rezervni sklad: fasada
Log 15	<ul style="list-style-type: none"> -redni mesečni pregledi TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -pregled in meritve strelovodne instalacije
Log 15 a	<ul style="list-style-type: none"> -redni mesečni pregledi TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -dobava in montaža poštnih nabiralnikov
Log 28 b	<ul style="list-style-type: none"> -redni mesečni pregledi TP -deratizacija -dobava in montaža gasilnikov -pregled hidrantnega omrežja -redni mesečni servisi dvigal -servis dvigal -dobava in montaža govorilne naprave v dvigalu -prenova glavne toplotne postaje za ogrevanje
Log 28 c	<ul style="list-style-type: none"> -redni mesečni pregledi TP -deratizacija -dobava in montaža gasilnikov -pregled hidrantnega omrežja -redni mesečni servisi dvigal -dobava in menjava stopniščne razsvetljave -ureditev odv. žlebov vhodnega nadstreška -prenova glavne toplotne postaje za ogrevanje
Log 28 d	<ul style="list-style-type: none"> -izdelava strelovodne inštalacije -redni mesečni pregledi TP -deratizacija -dobava in montaža gasilnikov -pregled hidrantnega omrežja -redni mesečni servisi dvigal -dobava in zamenjava domofonov -prenova glavne toplotne postaje za ogrevanje
Log 28 e	<ul style="list-style-type: none"> -redni mesečni pregledi TP -deratizacija -dobava in montaža gasilnikov -redni mesečni servisi dvigal -prenova glavne toplotne postaje za ogrevanje
Log 29	<ul style="list-style-type: none"> -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Log 30	<ul style="list-style-type: none"> -pregled hidrantnega omrežja -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Novi Log 7	<ul style="list-style-type: none"> -pregled hidrantnega omrežja -redni mesečni pregledi GTP, TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov

	-zamenjava delilnikov toplote
Novi Log 7 a	-pregled hidrantnega omrežja -redni mesečni pregledi GTP, TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Novi Log 7 b	-pregled hidrantnega omrežja -redni mesečni pregledi GTP, TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -zamenjava delilnikov toplote -energetska sanacija objekta - fasada
Novi Log 19 a	-pregled hidrantnega omrežja -redni mesečni pregledi GTP, TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov • rezervni sklad: fasada
Novi Log 19 b	-pregled hidrantnega omrežja -redni mesečni pregledi GTP, TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov • rezervni sklad: fasada
Novi dom 6	-redni mesečni pregledi TP -servisiranje gasilnih aparatov -deratizacija
Novi dom 11 a	-deratizacija
Taborniška pot 4	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov • rezervni sklad: streha
Taborniška pot 15	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Cesta H. Debelaka 2	- deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -ureditev zunanje kanalizacije • rezervni sklad: streha, fasada, opustitev greznice ter priklop na JK
Cesta H. Debelaka 3	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov • rezervni sklad: fasada, opustitev greznice ter priklop na JK
Cesta H. Debelaka 4	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -kleparska dela na strehi • rezervni sklad: fasada, opustitev greznice ter priklop na JK
Cesta H. Debelaka 15	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Cesta H. Debelaka 17	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Cesta H. Debelaka 20	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -kleparska dela na strehi
Pot F. Pušnika 1	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Pot F. Pušnika 2	-deratizacija

	-servisiranje gasilnih aparatov
Pot F. Pušnika 3	-deratizacija
Pot F. Pušnika 11	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Pot F. Pušnika 13	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Grajska pot 11	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -popravilo vodovodne okvare
Za Savo 9	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Za Savo 10	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Za Savo 11	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -kleparska dela na strehi
Za Savo 12	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -kleparska dela na strehi
Za Savo 13	-deratizacija
Podkraj 78	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Podkraj 89	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -dobava in montaža zunanjih vhodnih vrat
Podkraj 92	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -menjava elektro omarice
Pot V. Pavliča 16	-redni mesečni pregledi TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -kleparska dela na strehi
Pot V. Pavliča 17	-redni mesečni pregledi TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Pot V. Pavliča 18	-redni mesečni pregledi TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Pot V. Pavliča 19	-redni mesečni pregledi TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Pot V. Pavliča 20	-redni mesečni pregledi TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Brdce 20	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Brnica 17 a	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Brnica 49	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Trg borcev NOB 2	-deratizacija --dobava in montaža gasilnih aparatov

	-dobava in montaža delilnikov ogrevanja -zamenjava strešne kritine
Trg borcev NOB 10	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Trg borcev NOB 11	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov - kleparska dela na strehi
Trg borcev NOB 12	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Trg borcev NOB 13	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Trg borcev NOB 16	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Trg borcev NOB 19	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -dobava in montaža stopniščne razsvetljave
Cesta 3. julija 1 a	-pregled hidrantnega omrežja -redni mesečni pregledi TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -dobava in montaža domofonov
Cesta 3. julija 1 b	-pregled hidrantnega omrežja -redni mesečni pregledi TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -dobava in montaža domofonov
Cesta 3. julija 1 c	-pregled hidrantnega omrežja -redni mesečni pregledi TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Naselje A. Kaple 7 i	-redni mesečni pregledi TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Naselje A. Kaple 7 j	-redni mesečni pregledi TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Naselje A. Kaple 12	-redni mesečni pregledi TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov

- rezervni sklad – namen varčevanja

Nadaljevali smo s postopki energetske sanacije objektov.

Za objekt Novi Log 7 B, Hrastnik smo skladu s sklepi lastnikov, pridobili projektno dokumentacijo za fasado (projektna dokumentacija je od l. 2019 obvezna za pridobitev sredstev Eko sklada), ponudbe za izvedbo del, izvedli postopek izbire izvajalca s strani lastnikov, pripravili in vložili vlogo za nepovratno finančno spodbudo na Eko sklad ter prejeli pozitivno Odločbo Eko sklada.

Energetska sanacija (termoizolacijska fasada) se je izvedla v l. 2022.

Za lastnike objekta ki so se odločili za obročno odplačevanje investicije, smo pridobili kredit v breme rezervnega sklada.



Slika 1: Toplotna izolacija objekta Novi Log 7 B, Dol pri Hrastniku

2.10.7 Sodelovanje z lastniki

V prvi polovici leta 2022 sklicevanje Zborov lastnikov zaradi epidemije novega koronavirusa ni bilo priporočljivo, smo pa ves čas sodelovali tako s predstavniki nadzornih odborov posameznih objektov kot tudi z lastniki, ki imajo v lasti več stanovanjskih in poslovnih enot (Nepremičninski sklad pokojninskega in invalidskega zavarovanja, Občina Hrastnik, TKI HRASTNIK, d. d., STEKLARNA Hrastnik, d.o.o, TKI HRASTNIK, d. d.).

V drugi polovici leta smo zборе lastnikov sklicali v več objektih.

V kolikor je bilo potrebno za izvedbo vzdrževalnih del pridobiti določeno soglasje lastnikov po solastniških deležih, smo le-ta, v skladu s 35. členom Stanovanjskega zakona, pridobili s podpisovanjem podpisne listine ali pa so se sklepi etažnih lastnikov sprejemali na zborih lastnikov. Pripravljali smo plane vzdrževanja, razna poročila, mnenja, analize, pridobivali ponudbe za izvedbe del,..., ter sproti odpravljali morebitne pomanjkljivosti in težave, ki so se pojavljale v posameznih objektih.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2022

Računovodsko poročilo podjetja Komunala Hrastnik d. o. o., je sestavljeno iz:

1. Bilance stanja,
2. Izkaza poslovnega izida,
3. Izkaza drugega vseobsegajočega donosa,
4. Izkaza denarnih tokov,
5. Izkaza gibanja kapitala,
6. Računovodskih usmeritev in
7. Pojasnil k računovodskim izkazom.

Računovodski izkazi v tem poročilu so sestavljeni v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (2016), ki jih je izdal Slovenski inštitut za revizijo.

Pri sestavi računovodskih izkazov je družba upoštevala temeljni računovodski predpostavki upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in upoštevanje časovne neomejenosti delovanja. Prav tako je upoštevala tudi načelo previdnosti in načelo izvirne vrednosti.

Kakovostne značilnosti računovodskih izkazov so razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

IZJAVA O SKLADNOSTI RAČUNOVODSKIH IZKAZOV S SLOVENSKIMI RAČUNOVODSKIMI STANDARDI

Direktor družbe potrjuje računovodske izkaze družbe za poslovno leto 2022, pojasnila k računovodskim izkazom ter uporabljene računovodske usmeritve.

Direktor družbe izjavlja, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja in da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov njenega poslovanja za leto 2022.

Direktor potrjuje, da so bili računovodski izkazi sestavljeni v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, Slovenskimi računovodskimi standardi (2016), vsemi ustreznimi stališči in pojasnili Slovenskega inštituta za revizijo in ostalimi predpisi, ki urejajo področje računovodenja. Računovodski izkazi so narejeni na podlagi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe.

Direktor družbe v letu 2022 Matej Kuhar je odobril letno poročilo družbe 31.5.2023.

Direktor:
Matej KUHAR, spec. str.



BILANCA STANJA

	31.12.2022	31.12.2021	Indeks 22/21
S R E D S T V A	1.774.373,00	1.696.831,90	105
A. DOLGOROČNA SREDSTVA (I+II+III+IV+V+VI)	829.962,03	778.565,05	107
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLG. AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJ.(1 do 5):	8.698,83	15.160,33	57
1. Dolgoročne premoženjske pravice	6.779,10	13.416,16	51
2. Dobro ime			
3. Predujmi za neopredmetena sredstva			
4. Dolgoročno odloženi stroški razvijanja			
5. Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve	1.919,73	1.744,17	110
7II. OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA (1 do 4):	821.263,20	763.404,72	108
1.Zemljišča in zgradbe	266.874,03	293.691,47	91
a) zemljišča	109.550,88	129.955,88	84
b) zgradbe	157.323,15	163.735,59	96
2.Proizvajalne naprave in stroji	554.389,17	469.713,25	118
3.Druge naprave in oprema			
4.Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo			
a) opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi			
b) predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev			
III. NALOŽBENE NEPREMIČNINE			
IV. DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE (1 do 2):			
1.Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil			
a) druge delnice in deleži			
b) druge dolgoročne finančne naložbe			
2. Dolgoročna posojila			
a) dolgoročna posojila drugim			
V. DOLGOROČNE POSLOVNE TERJATVE (1 do 2):			
1. Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev			
2 Dolgoročne poslovne terjatve do drugih			
VI. ODLOŽENE TERJATVE ZA DAVEK			
B. KRATKOROČNA SREDSTVA (I+II+III+IV+V)	920.884,52	918.266,85	100
I. SREDSTVA (SKUPINE ZA ODTUJITEV) ZA PRODAJO			
II. ZALOGE (1 do 2):			
1.Material			
2.Predujmi za zaloge			
III. KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE (1 do 2):			
1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil			
a) druge kratkoročne finančne naložbe			
2. Kratkoročna posojila			
a) kratkoročna posojila drugim			
IV. KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE (1 do 2):	736.328,91	772.642,34	95
1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	692.099,82	709.710,44	98
2. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	44.229,09	62.931,90	70
V. DENARNA SREDSTVA	184.555,61	145.624,51	127
C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	23.526,45	0	
IZVEN BILANČNA EVIDENCA	21.747.249,14	21.411.286,76	102
O B V E Z N O S T I D O V I R O V S R E D S T E V	1.774.373,00	1.696.831,90	105

A. KAPITAL (I+II+III+IV+V+VI)	842.401,58	784.637,24	107
I. VPOKLICANI KAPITAL	435.403,10	435.403,10	100
1. Osnovni kapital	435.403,10	435.403,10	100
II. KAPITALSKE REZERVE	234.854,15	234.854,15	100
III. REZERVE IZ DOBIČKA (1 do 2):	9.436,76	7.931,06	119
1. Zakonske rezerve	7.224,70	5.719,00	126
2. Statutarne rezerve	2.212,06	2.212,06	100
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE			
V. REZERVE NASTALE ZARADI VREDNOTENJA PO POŠTENI VREDNOSTI			
VI. PRENESENI ČISTI POSLOVNI IZID	134.099,24	40.420,98	332
VII. ČISTI POSLOVNI IZID POSLOVNEGA LETA	28.608,33	66.027,95	43
B. REZERVACIJE IN DOLG. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (1do3)			
1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti			
2. Druge rezervacije			
3. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev			
C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (I+II+III)	146.819,79	20.908,17	702
I. DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI (1 do 2)	144.900,06	19.164,00	756
1. Dolgoročne finančne obveznosti do bank	144.900,06	19.164,00	756
2. Druge dolgoročne finančne obveznosti			
II. DOLGOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI (1 do 4)	1.919,73	1.744,17	110
1. Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev			
2. Dolgoročne menične obveznosti			
3. Dolgoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov			
4. Druge dolgoročne poslovne obveznosti	1.919,73	1.744,17	110
III. ODLOŽENE OBVEZNOSTI ZA DAVEK			
Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI (I+II+III)	785.151,63	891.286,49	88
I. OBVEZNOSTI, VKLJUČENE V SKUPINE ZA ODTUJITEV			
II. KRATKOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI (1 do 2)	54.649,68	25.548,00	214
1. Kratkoročne finančne obveznosti do bank	54.649,68	25.548,00	214
2. Druge kratkoročne finančne obveznosti			
III. KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI (1 do 4)	730.501,95	865.738,49	84
1. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	452.112,71	574.868,89	79
2. Kratkoročne menične obveznosti			
3. Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov			
4. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	278.389,24	290.869,60	96
D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITEVE			
IZVEN BILANČNA EVIDENCA	21.747.249,14	21.411.286,76	102

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

POSTAVKA	v EUR	v EUR	Indeks 22/21
	1.1. do 31. 12. 2022	1.1. do 31. 12. 2021	
1. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE (domači trg)	3.209.087,32	2.979.193,34	108
a) prihodki gospodarskih javnih služb	2.564.986,88	2.565.461,22	100
b) prihodki drugih dejavnosti	644.100,44	413.732,12	156
2. SPREMEMBA VREDNOSTI ZALOG PROIZV. IN NEDOKON.PROIZV.			
3. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE			
4. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI (s prevrednotovalnimiposl.prihodki)	205.714,79	262.628,49	78
a) državne podpore (subvencije)-	185.209,80	229.508,34	81
b) drugi poslovni prihodki	20.504,99	33.120,15	62
KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA (1+2+3+4)	3.414.802,11	3.241.821,83	105
POSLOVNI ODHODKI	3.433.604,38	3.166.611,52	108
5. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.756.891,79	1.607.828,11	109
a) nabavna vrednost prodanega blaga in materiala			
b) stroški porabljenega materiala	589.406,68	398.073,12	148
c) stroški storitev	1.167.485,11	1.209.754,99	97
~ stroški najemnin za infrastrukturo	460.677,14	460.762,35	100
~ stroški drugih storitev	706.807,97	748.992,64	94
6. STROŠKI DELA	1.473.907,55	1.361.165,20	108
a) stroški plač	1.114.382,76	1.049.889,38	106
b) stroški socialnih zavarovanj-ostali	84.288,84	80.771,68	104
c) stroški pokojninskih zavarovanj	98.837,08	90.385,60	109
d) drugi stroški dela	176.398,87	140.118,54	126
7. ODPISI VREDNOSTI	155.632,23	142.381,94	109
a) amortizacija	135.880,77	108.774,78	125
3b) prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredm. OS in opredmetenih OS			
c) prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	19.751,46	33.607,16	59
8. DRUGI POSLOVNI ODHODKI	47.172,81	55.236,27	85
a) rezervacije			
b) drugi stroški	47.172,81	55.236,27	85
9. FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV			
a) drugi finančni prihodki iz drugih naložb			
10. FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL			
11. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	5.610,52	3.027,03	185
a) finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	5.610,52	3.027,03	185
12. FINANČNI ODHODKI IZ OSLABITVE IN ODPISOV FINAN. NALOŽB			
13. FINAČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	5.352,52	4.191,26	128
a) finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	5.352,52	4.191,26	128
b) finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti			

14. FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI	1.556,62	1.200,33	130
a) finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev	1.556,62	1.200,33	130
b) finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti			
15. DRUGI PRIHODKI	63.596,26	13.688,92	465
16. DRUGI ODHODKI	9.648,00	11.008,00	88
POSLOVNI IZID (1+2+3+4-5-6-7-8+9+10+11-12-13-16-14+15) dobiček/izguba	33.847,37	75.526,67	45
17. DAVEK IZ DOBIČKA	3.733,34	6.023,57	62
18. ODLOŽENI DAVKI			
19. ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	30.114,03	69.503,10	43

IZKAZ VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2022

POSTAVKA	2022	2021	Indeks 22/21
ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (1 ± 2 + 3 + 4 - 5 - 6 - 7 - 8 + 9 + 10 + 11 - 12 - 13 - 14 + 15 - 16 - 17 - 18)	30.114,03	69.503,10	43
SPREMEMBE PRESEŽKA IZ PREVREDNOTENJA NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV			
SPREMEMBE PRESEŽKA IZ PREVREDNOTENJA FINANČNIH SREDSTEV, RAZPOLOŽLJIVIH ZA PRODAJO			
DOBIČKI IN IZGUBE, KI IZHAJAJO IZ PREVEDBE RAČUNOVODSKIH IZKAZOV PODJETIJ V TUJINI (vplivov sprememb deviznih tečajev)			
DRUGE SESTAVINE VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA			
CELOTNI VSEOBSEGAJOČI DONOS OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (19 + 20 + 21 + 22 + 23)	30.114,03	69.503,10	43

IZKAZ DENARNIH TOKOV

		v EUR	2022	2021
A.	Denarni tokovi pri poslovanju			
a)	Postavke izkaza poslovnega izida		172.903,94	183.670
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev		3.484.008,89	3.258.538
	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevredn.) in finančni odh. iz posl. obveznosti		-3.307.371,61	-3.074.868
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih		-3.733,34	
b)	Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja		-94.799,25	55.732
	Začetne manj končne poslovne terjatve		36.313,43	4.467
	Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve		4.123,86	
	Začetne manj končne terjatve za odloženi davek			
	Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo			
	Začetne manj končne zaloge			
	Končni manj začetni poslovni dolgovi		-135.236,54	59.965
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije			-8.700
	Končne manj začetne obveznosti za odloženi davek			
c)	Pozitiven ali negativen denarni izid pri poslovanju		+78.104,69	239.402
B.	Denarni tokovi pri investiranju			
a)	Prejemki pri investiranju		20.405,00	
	Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku, ki se nanašajo na investiranje			
	Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev			
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev		20.405,00	
	Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin			
	Prejemki od odtujitve finančnih naložb			
b)	Izdatki pri naložbenju		-207.512,85	-222.933
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev			-4.289
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev		-207.512,85	-197.736
	Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin			-20.908
	Izdatki za pridobitev finančnih naložb			
c)	Pozitiven ali negativen denarni izid pri investiranju		-187.107,85	-222.934
C.	Denarni tokovi pri financiranju			
a)	Prejemki pri financiranju		207.000,00	
	Prejemki od vplačanega kapitala			
	Prejemki od povečanja finančnih obveznosti		207.000,00	
b)	Izdatki pri financiranju		-59.065,74	-100.940
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje		-6.903,48	-5.392
	Izdatki za vračila kapitala			
	Izdatki za odplačila finančnih obveznosti		-52.162,26	-95.548
	Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku			

c)	Pozitiven ali negativen denarni izid pri financiranju	147.934,26	-100.940
Č)	Končno stanje denarnih sredstev	184.555,61	145.625
	Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	+38.931,10	-84.472
y)	Začetno stanje denarnih sredstev	145.624,51	230.097

IZKAZ GIBANJA KAPITALA ZA LETO 2022

Poslovni dogodki	Postavke kapitala	Vpoklicani kapital		Kapital-ske rezerve	Rezerve iz dobička					Revalori-zacijska rezerva	Preneseni čisti poslovni izid		Čisti poslovni izid poslovnega leta		Skupaj kapital
		osnovni kapital	nevpokli-cani kapital		zakonske rezerve	rezerve za lastne delnice in deleže	lastne delnice in deleži	statu-tarne rezerve	druge rezerve iz dobička		preneseni čisti dobiček	prenesena čista izguba	Čisti dobiček posl. Leta	čista izguba posl. leta	
A.1.	Stanje 31.12.2021	435.403		234.854	5.719			2.212			40.421		66.028		784.637
a)	Preračuni za nazaj (popravek napak)										27.650				27.650
b)	Prilagoditve za nazaj (spremembe računovodskih usmeritev)														
A.2.	Stanje 1.1.2022	435.403		234.854	5.719			2.212			68.071		66.028		812.287
B.1.	Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki														
a)	Vpis vpoklicanega osnovnega kapitala														
b)	Vpis nevpoklicanega osnovnega kapitala														
c)	Vpoklic vpisanega osnovnega kapitala														
č)	Vnos dodatnih vplačil kapitala														
d)	Nakup lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev														
e)	Odtujitev oziroma umik lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev														
f)	Vračilo kapitala														
g)	Izplačilo dividend														

h)	Izplačilo nagrad organom vodenja in nadzora														
i)	Druge spremembe lastniškega kapitala														
B.2.	Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja											30.114			30.114
a)	Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja											30.114			30.114
b)	Sprememba presežka iz prevrednotenja neopredmetenih sredstev														
c)	Sprememba presežka iz prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev														
č)	Sprememba presežka iz prevrednotenja finančnih naložb														
d)	Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja														
B.3.	Spremembe v kapitalu				1.506						66.028		64.522		
a)	Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja										66.028		66.028		
b)	Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora				1.506								-1.506		

c)	Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine														
č)	Poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala														
d)	Oblikovanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže iz drugih sestavin kapitala														
e)	Sprostitev rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže ter razporeditev na druge sestavine kapitala														
f)	Druge spremembe v kapitalu														
D.	Stanje 31.12.2022	435.403	234.854		7.225			2.212			134.099		28.608		842.401
E.	BILANČNI DOBIČEK / IZGUBA										134.099		28.608		162.707

IZKAZ GIBANJA KAPITALA ZA LETO 2021

A.	Postavke kapitala Poslovni dogodki	Vpoklicani kapital		Kapital-ske rezerve	Rezerve iz dobička					Revalorizacijska rezerva	Preneseni čisti poslovni izid		Čisti poslovni izid poslovnega leta		Skupaj kapital
		osnovni kapital	nevpoklicani kapital		zakonske rezerve	rezerve za lastne delnice in deleže	lastne delnice in deleži	statutarne rezerve	druge rezerve iz dobička		preneseni čisti dobiček	prenesena čista izguba	čisti dobiček posl. leta	čista izguba posl. leta	
A.1.	Stanje 31.12.2020	435.403		234.854	2.244			2.212			39.817		604		715.134

a)	Preračuni za nazaj (popravek napak)													
b)	Prilagoditve za nazaj (spremembe računovodskih usmeritev)													
A.2.	Stanje 1.1.2021	435.403		234.854	2.244			2.212			40.421			715.134
B.1.	Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki													
a)	Vpis vpoklicanega osnovnega kapitala													
b)	Vpis nevpoklicanega osnovnega kapitala													
c)	Vpoklic vpisanega osnovnega kapitala													
č)	Vnos dodatnih vplačil kapitala													
d)	Nakup lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev													
e)	Odtujitev oziroma umik lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev													
f)	Vračilo kapitala													
g)	Izplačilo dividend													
h)	Izplačilo nagrad organom vodenja in nadzora													
i)	Druge spremembe lastniškega kapitala													
B.2.	Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja											69.503		69.503
a)	Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja											69.503		69.503

b)	Sprememba presežka iz prevrednotenja neopredmetenih sredstev														
c)	Sprememba presežka iz prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev														
č)	Sprememba presežka iz prevrednotenja finančnih naložb														
d)	Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja														
B.3.	Spremembe v kapitalu				3.475									-3.475	
a)	Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja														
b)	Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora				3.475									-3.475	
c)	Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine														
č)	Poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala														
d)	Oblikovanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže iz drugih sestavin kapitala														
e)	Sprostitev rezerv za lastne delnice in lastne poslovne														

	deleže ter razporeditev na druge sestavine kapitala														
f)	Druge spremembe v kapitalu														
D.	Stanje 31.12.2021	435.403		234.854	5.719			2.212				40.421		66.028	784.637
E.	BILANČNI DOBIČEK / IZGUBA											40.421		66.028	106.449

3.1 PRIKAZ BILANČNEGA DOBIČKA Komunale Hrastnik d.o.o. za leto 2022

V letu 2022 je bil dosežen čisti poslovni izid – dobiček v višini 30.114,03 EUR.

Dobiček poslovnega leta 2022 je uprava razporedila na podlagi 64. člena ZGD-1 na zakonske rezerve v višini 1.505,70 EUR. Bilančni dobiček družbe znaša 162.707,57 EUR.

PRIKAZ BILANČNEGA DOBIČKA

Čisti poslovni izid poslovnega leta (dobiček/izguba)	30.114,03
Preneseni čisti dobiček (bilančni dobiček iz preteklih let, ki še ni bil razporejen) / prenesena čista izguba	134.099,24
Zmanjšanje rezerve iz dobička	
Povečanje rezerv iz dobička po sklepu uprave (zakonskih rezerv, rezerv za lastne deleže in statutarnih rezerv)	-1.505,70
Povečanje rezerv iz dobička po odločitvi uprave in nadzornega sveta drugih rezerv iz dobička	
BILANČNI DOBIČEK / BILANČNA IZGUBA	162.707,57

3.2 PREDLOG SKLEPA UPRAVE O RAZPOREDITVI BILANČNEGA DOBIČKA

Ugotovitev bilančnega dobička:

Bilančni dobiček za leto 2022 Komunale Hrastnik d.o.o. znaša 162.707,52 EUR in predstavlja nerazporejeni čisti dobiček poslovnega leta 2012 v višini 12.004,00 EUR, nerazporejeni čisti dobiček poslovnega leta 2013 v višini 10.423,00 EUR, nerazporejeni čisti dobiček poslovnega leta 2014 v višini 4.232,00 EUR, nerazporejeni čisti dobiček poslovnega leta 2015 v višini 4.902,00 EUR, nerazporejeni čisti dobiček poslovnega leta 2016 v višini 5.363,43 EUR, nerazporejeni čisti dobiček poslovnega leta 2017 v višini 1.851,69 EUR, nerazporejeni čisti dobiček poslovnega leta 2018 v višini 592,28 EUR, nerazporejeni čisti dobiček poslovnega leta 2019 v višini 448,57 EUR, nerazporejeni čisti dobiček leta 2020 v višini 604,01 EUR, nerazporejeni dobiček leta 2021 v višini 69.503,10 EUR zmanjšan za razporeditev na zakonske rezerve v znesku 3.475,15 EUR, popravek napak iz preteklih let v višini 27.650,31 EUR ter nerazporejeni čisti dobiček leta 2022 v višini 30.114,03 EUR zmanjšan za zakonske rezerve v znesku 1.505,70 EUR.

Predlog sklepa za razporeditev bilančnega dobička

Organ vodenja in nadzora Komunale Hrastnik d.o.o. predlagata ustanovitelju javnega podjetja Občini Hrastnik, da ostane bilančni dobiček poslovnega leta 2022 v višini 162.707,57 EUR nerazporejen.

Obrazložitev sklepa:

Po 64. členu ZGD-1 mora gospodarska družba oblikovati zakonske rezerve v takšni višini, da le-te znašajo najmanj 10 % osnovnega kapitala. Za našo družbo znesek 10 % osnovnega kapitala predstavlja vrednost 43.540,30 EUR oblikovanih zakonskih rezerv. V letu 2022 je družba razporedila v zakonske rezerve 5 % čistega dobička v višini 1.505,70 EUR.

Na osnovi 3.7. člena Statuta družbe KSP Hrastnik, d.d. je morala družba do 23. 12. 2020, ko je še delovala v pravnoorganizacijski obliki delniške družbe, oblikovati statutarne rezerve v takšni višini,

da le te znašajo najmanj 10 % osnovnega kapitala. Za našo družbo je znesek 10 % osnovnega kapitala predstavljal vrednost 43.540,30 EUR oblikovanih rezerv. Do leta 2020 je družba razporedila v zakonske rezerve 5 % čistega dobička v višini 2.212,06 EUR.

Z upoštevanjem zakonskih rezerv, ki jih še vedno moramo izločiti iz dobička, in statutarnih rezerv, ki smo jih do leta 2020 morali izločiti iz dobička, je znesek bilančnega dobička 162.707,57 EUR, za katerega direktor podjetja in nadzorni svet podjetja predlagata ustanovitelju (16. člen Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o.), da ostane nerazporejen.

POSLOVNI DOGODKI PO BILANCI STANJA

V letu 2023 do dneva izdaje revizorjevega poročila za leto 2022 ni bilo poslovnih dogodkov, ki bi lahko vplivali na računovodske izkaze podjetja za leto 2022.

Tekom leta 2022 so se zaradi posledic epidemije koronavirusa podaljševali roki za dobavo osebnih in tovornih vozil ter računalniške opreme. Naraščala je inflacija, višale so se cene materiala, storitev, energentov. Ta trend pričakujemo tudi v letu 2023.

Pri izvedbi javnih razpisov konec leta 2022 za dobavo električne energije v letu 2023 so bile ponudbene cene dobaviteljev precej višje od veljavnih cen v letu 2022.

Višji strošek električne energije zaradi višjih cen električne energije v letu 2023 smo planirali že v finančnem planu Gospodarskega načrta za leto 2023. Planirali smo tudi dvig cen komunalnih storitev.

3.3 SPLOŠNA RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

3.3.1 Temeljne računovodske predpostavke

Družba pri pripravi računovodskih izkazov upošteva temeljni računovodski predpostavki, in sicer: upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in upoštevanje časovne neomejenosti delovanja.

Pri oblikovanju računovodskih usmeritev, pravil in postopkov, ki se uporabljajo pri sestavljanju računovodskih izkazov je upoštevana razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

Računovodski izkazi družbe so sestavljeni v skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah in Slovenskimi računovodskimi standardi 2016 (v nadaljevanju SRS).

3.3.2 Splošne računovodske usmeritve

Izbrana različica bilance stanja je opisana v SRS 20.4. Postavke v bilanci stanja so prikazane po neodpisani vrednosti kot razlika med celotno vrednostjo in popravkom vrednosti.

Izbrana različica izkaza poslovnega izida je v SRS 21.6. opredeljena kot različica I. Izbrani izkaz drugega vseobsegajočega donosa je v SRS 21.8. opredeljen kot različica I.

Izbrani izkaz denarnih tokov je v SRS 22.9. opredeljen kot različica II, sestavljena po posredni metodi in v zaporedni stopenjski obliki. Podatki za izkaz denarnih tokov izhajajo iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida ter dodatnih računovodskih podatkov.

Izkaz gibanja kapitala je prikazan v obliki, ki je opredeljena v SRS 23 in je sestavljen v obliki razpredelnice sprememb vseh sestavin kapitala, zajetih v bilanci stanja.

Poseben dodatek k izkazu gibanja kapitala je prikaz bilančnega dobička ali bilančne izgube.

Poslovno leto Javnega podjetja Komunala Hrastnik d. o. o. je enako koledarskemu letu.

Družba je vse posle v letu 2022 izvršila v EUR.

3.3.3 Posamezne računovodske usmeritve

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve, opredmetena osnovna sredstva in naložbene nepremičnine

Neopredmetena sredstva, opredmetena osnovna sredstva in naložbene nepremičnine, ki izpolnjujejo pogoje za pripoznanje in so pridobljena od drugih oseb, se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z nakupno ceno, povečano za uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo in zmanjšano za vse trgovinske in druge popuste.

V nabavno vrednost neopredmetenih sredstev, opredmetenih osnovnih sredstev in naložbenih nepremičnin, zgrajenih ali izdelanih v družbi, se všttevajo vsi stroški, ki se nanašajo neposredno na posamezno sredstvo in tisti splošni stroški gradnje in izdelave, ki se mu lahko pripišejo.

Med dolgoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitvami družba izkazuje vplačila v rezervni sklad za objekte, ki so v lasti družbe.

Naložbene nepremičnine so nepremičnine, ki so posedovane z namenom, da bi prinašale najemnino ali povečale vrednost dolgoročnih naložb. Družba izkazuje med naložbenimi nepremičninami štiri stanovanja, ki so dana v najem.

Za merjenje neopredmetenih sredstev, opredmetenih osnovnih sredstev in naložbenih nepremičnin v skladu s SRS 32.8. družba po njihovem pripoznanju uporablja model nabavne vrednosti.

Neopredmetena sredstva s končnimi dobami koristnosti so dolgoročne premoženjske pravice. Za nove vrste neopredmetenih sredstev vrste in čas dobe koristnosti določijo odgovorne osebe v družbi.

Amortizacija se obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja od vrednosti neopredmetenih sredstev, opredmetenih osnovnih sredstev in naložbenih nepremičnin.

Preostale vrednosti pri osnovnih sredstvih družba ne določa, zato je osnova za amortizacijo enaka nabavni vrednosti. Popravek vrednosti, ki je povezan z amortizacijo, se ne ugotavlja pri zemljiščih in sredstvih v gradnji ali izdelavi do njihove usposobitve za uporabo. Amortizacija za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva se obračunava od prvega dne naslednjega meseca, potem ko je opredmeteno osnovno sredstvo razpoložljivo za uporabo.

Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega neopredmetenega ali opredmetenega osnovnega sredstva. Amortizacijske stopnje so za istovrstna sredstva enake.

Osnovna sredstva družbe se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva, in so po pomembnejših vrstah osnovnih sredstev v letu 2022 naslednje:

Skupina osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja
Dolgoročne premoženjske pravice	20 % do 33,3 %
Gradbeni objekti	1,5 % do 10 %
Naložbene nepremičnine	4%
Oprema	5 % do 50 %
Tovorna vozila in gradbena mehanizacija	10 % do 20 %
Transportna oprema in osebni avtomobili	10 % do 25 %
Računalniška oprema	20 % do 33,3 %
Drobni inventar	50%

Amortizacijske stopnje se v letu 2022 niso spreminjale.

Pri neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih ter naložbenih nepremičninah družba ni opravljala prevrednotovanj.

Terjatve

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo plačane. Terjatve se zaradi oslabitve prevrednotujejo, če je njihova knjigovodska vrednost preseгла pošteno vrednost, to je udenarljivo vrednost. Oslabitev terjatev se v knjigah prikaže kot popravek vrednosti terjatev.

Popravek vrednosti dvomljivih in spornih terjatev se oblikuje individualno. Popravek vrednosti se oblikuje za vse fizične osebe, katerih dolg je starejši od enega leta. Popravek vrednosti terjatev do podjetij, ki gredo v stečaj ali prisilno poravnavo, se oblikuje, ko je v Uradnem listu objavljen pričetek stečaja ali prisilne poravnave. Glede na trenutno gospodarsko situacijo in finančno nedisciplino, ki so ji pravne osebe še bolj izpostavljene, se oblikuje popravek vrednosti tudi za pravne osebe, za katere je bil podan izvršilni predlog. Odpis spornih terjatev do fizičnih oseb se izvaja na podlagi verodostojne listine, iz katere je bilo razvidno, da dolžnik nima rubljivega premoženja, ni zaposlen, nima odprtega računa pri bankah ali je umrl in nima premoženja.

Denarna sredstva

Denarna sredstva v družbi predstavljajo:

- gotovina (denar v blagajni),
- knjižni denar (denar na računu pri banki, to so takoj razpoložljiva sredstva in denarna sredstva vezana na odpoklic),
- denar na poti (denar, ki se prenaša iz blagajne na račun pri banki in se istega dne še ne vpiše kot dobroimetje na računu).

Kapital

Kapital družbe sestavljajo vpoklicani kapital, rezerve iz dobička, rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti in čisti poslovni izid poslovnega leta. Rezerve iz dobička so sestavljene iz zakonskih rezerv in statutarnih rezerv.

Statutarne in zakonske rezerve se lahko uporabijo zgolj za povečanje osnovnega kapitala ali kritje izgube.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Skladno s SRS 10 morajo družbe oblikovati rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine, ki jih bodo v prihodnosti izplačale svojim zaposlencem.

Rezervacija se izračuna za vsakega zaposlenega, pri čemer se upoštevajo pravice zaposlenega do jubilejnih nagrad in odpravnin ob upokojitvi na dan izračuna.

Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade se oblikujejo kot sedanja vrednost obveznosti delodajalca do zaposlenca iz naslova jubilejnih nagrad in odpravnin ob upokojitvi. Zaradi kompleksnosti izračuna sedanje vrednosti pričakovanih obveznosti za odpravnine in jubilejne nagrade, ki upošteva številne matematično-aktuarske kategorije, se priporoča izračun aktuarja.

V skladu z »Metodološkim pojasnilom o upoštevanju pravila pomembnosti pri revidiranju računovodskih izkazov v zvezi z oblikovanjem rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi ob prehodu na SRS (2006) in MSRP«, ki ga je izdal revizijski svet Slovenskega inštituta za revizijo, družba ni oblikovala navedenih rezervacij, ker ima manj kot 50 zaposlenih delavcev in ker je preračunani znesek za oblikovanje tovrstnih rezervacij manjši od 5 % kapitala (4. in 5. člen Metodološkega pojasnila).

Dolgoročni in kratkoročni dolgovi

Dolgoročni dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba v obdobju, daljšem od enega leta, vrniti oziroma poravnati v denarju. Dolgoročni finančni dolgovi so dobljena dolgoročna posojila na podlagi dolgoročnih pogodb.

Dolgoročni dolgovi so lahko finančni ali poslovni, razčlenjujejo pa se na tiste, pri katerih se kot financerji pojavljajo banke ter druge pravne in fizične osebe v državi in tujini.

Dolgoročni finančni dolgovi so v poslovnih knjigah družbe izkazani v zneskih prejetih denarnih sredstev, zmanjšanih za odplačane zneske glavnice.

Kratkoročni dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba najkasneje v letu dni vrniti oziroma poravnati v denarju. Kratkoročni finančni dolgovi so dobljena kratkoročna posojila na podlagi kratkoročnih pogodb, pridobljena v državi ali tujini. Kratkoročni dolgovi so lahko finančni ali poslovni.

Kratkoročni poslovni dolgovi so kratkoročni dobaviteljski krediti za kupljeno blago ali storitve, kratkoročne obveznosti do zaposlencev za opravljeno delo, kratkoročne obveznosti do financerjev v zvezi z obrestmi in kratkoročne obveznosti do države iz naslova davkov.

V skladu s SRS 9.31. družba med kratkoročnimi finančnimi dolgovi izkazuje del dolgoročnega dolga, ki bo zapadel v plačilo v letu dni po bilanci stanja.

Prihodki

Družba razčlenjuje prihodke v skladu s SRS (2016) na poslovne, finančne in druge prihodke.

Razčlenijo se le tiste vrste prihodkov, ki predstavljajo pomembne zneske. V okviru razkrivanja postavk izkaza poslovnega izida, se prihodki razkrivajo po njihovih naravnih vrstah.

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki in povečanje sredstev oziroma zmanjšanje dolgov se torej pripoznavajo hkrati.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev se pripoznavajo iz ustreznih listin hkrati s terjatvami iz naslova prodaje. To pa je takrat, ko se ugotovi prodajna vrednost prodanih količin ali storitev, torej ob fakturiranju, ker se šteje, da je prodajalec na kupca prenesel tveganje.

Finančni prihodki so prihodki od naložbenja. Pojavljajo se v zvezi s finančnimi naložbami in tudi terjatvami. To so obračunane obresti od depozitov in prejete zamudne obresti od prepozno plačanih terjatev.

Poslovni prihodki in finančni prihodki se štejejo kot redni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke in ostali prihodki, ki povečujejo poslovni izid.

Odhodki

Družba razčlenjuje odhodke na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke.

Odhodki so zmanjšanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki zmanjšanja sredstev ali povečanja dolgov, preko poslovnega izida pa vplivajo na velikost kapitala.

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarske koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstev ali povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Finančni odhodki so odhodki za financiranje in predstavljajo predvsem stroške danih obresti.

Poslovni odhodki in finančni odhodki so redni odhodki, druge odhodke pa sestavljajo neobičajne postavke in ostali odhodki, ki zmanjšujejo poslovni izid.

Spremembe računovodskih usmeritev

V letu 2022 ni bilo sprememb računovodskih usmeritev.

3.4 RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

3.4.1 BILANCA STANJA

3.4.1.1 SREDSTVA (1.774.373,00 EUR)

A.DOLGOROČNA SREDSTVA (829.962,03 EUR)

I.NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (8.698,83 EUR)

A) NEOPREDMETENA SREDSTVA (6.779,10 EUR)

Med neopredmetenimi sredstvi družba izkazuje naložbe v pravice za uporabo računalniške programske opreme in licenc.

Vsa sredstva so bila pridobljena z nakupom od drugih pravnih oseb in so ovrednotena z nakupno ceno, povečano za vse stroške, povezane s pridobitvijo teh sredstev. Družba v letu 2022 ni nabavljala neopredmetenih sredstev in iz naslova financiranja nima finančnih obveznosti.

Nabavna vrednost sredstev na dan 31. 12. 2022 znaša 96.423,21 EUR, popravek vrednosti je 89.644,11 EUR in neodpisana vrednost 6.779,10 EUR, kar je vidno iz preglednice neopredmetenih sredstev. Sredstva imajo 15 % in 25 % amortizacijsko stopnjo.

Oslabitve oziroma razveljavitve oslabitve neopredmetenih sredstev v letu 2022 nismo opravili. Družba v letu 2022 ni investirala v neopredmetena sredstva.

Skupna investiranja v neopredmetena sredstva družbe v letu 2022: NI

NAZIV	ZNESEK V EUR

Neopredmetena sredstva (6.779,10 EUR):

	31.12.2022	DELEŽI	31.12.2021	DELEŽI	INDEKS 22/21	% ODPISANOSTI (NV/PV)
Neopredmetena sredstva	6.779,10	100	13.416,16	100	50	92,97
Skupaj	6.779,10	100	13.416,16	100	50	92,97

Neopredmetena sredstva

	PREMOŽENJSKE PRAVICE	SKUPAJ
Nabavna vrednost		
Stanje 31.12.2021	96.423,21	96.423,21
Uskladitve		
Stanje 1.1.2022	96.423,21	96.423,21
Povečanje		
Zmanjšanje – odpis		
Prevrednotenje		
Prekvalifikacije		
Stanje 31.12.2022	96.423,21	96.423,21
Popravek vrednosti		
Stanje 31.12.2021	83.007,05	83.007,05
Uskladitve		
Stanje 1.1.2022	83.007,05	83.007,05
Povečanje		
Amortizacija	6.637,06	6.637,06
Zmanjšanje – odpis		
Prevrednotenje		
Prekvalifikacije		
Stanje 31.12.2022	89.644,11	89.644,11
Neodpisana vrednost		
Stanje 31.12.2021	13.416,16	13.416,16
Stanje 1.1.2022	13.416,16	13.416,16
Stanje 31.12.2022	6.779,10	6.779,10

Razmerja med novimi investicijami v neopredmetena osnovna sredstva Komunale Hrastnik d. o. o. v letu 2022 (0 EUR) ter obračunano amortizacijo v letu 2022 (6.637,06 EUR) znaša 0 % kar pomeni, da podjetje v letu 2022 NI investiralo v neopredmetena sredstva.

B) DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (1.919,73 EUR)

Družba je lastnik treh stanovanj v večstanovanjskih objektih ter enega stanovanja v enostanovanjskem objektu.

V skladu s 1. ter 2. točko 119. člena Stvarnopravnega zakonika morajo etažni lastniki, v kolikor ima nepremičnina več kot dva etažna lastnika in več kot osem posameznih delov, ustanoviti rezervni sklad za kritje bodočih stroškov rednega upravljanja. Sredstva rezervnega sklada so skupno premoženje etažnih lastnikov in jih mora upravnik voditi ločeno na posebnem računu.

V skladu s 4. točko 119. člena Stvarnopravnega zakonika ter s 1. točko 44. člena Stanovanjskega zakona je sredstva rezervnega sklada mogoče uporabiti samo za poravnavo stroškov vzdrževanja, kakor tudi za dela, vezana na učinkovitejšo rabo energije, za plačilo izboljšav, nujnih vzdrževalnih del ter za odplačevanje v te namene najetih posojil.

Glede na to, da je družba tudi upravnik stavb, v katerih se nahajajo navedena stanovanja, se je do leta 2016 rezervni sklad vodil za vse stavbe na enem transakcijskem računu (knjigovodsko ločena evidenca za vsako stavbo posebej). Na podlagi Zakona o sistemu jamstva za vloge (Uradni list RS, št. 27/2016) ter »informacije vlagateljem o zaščiti vlog« s strani bank, po katerem banke jamčijo za denarna sredstva vlagateljev do višine 100.000,00 EUR je bilo potrebno za vsako hišo posebej odpreti transakcijski račun z naslovom hiše za zbrana sredstva rezervnega sklada iste hiše. Na podlagi navedenega smo sredstva rezervnega sklada za stanovanja, katerih lastnik smo, poknjžili ločeno od ostalih stavb.

Stanovanje	Število posameznih delov	Stanje RS v EUR
Trg Franca Kozarja 2	več kot 8 posameznih delov več kot 2 lastnika	1.474,29
Log 28/a	več kot 8 posameznih delov več kot 2 lastnika	445,44
Brnica 49	3 posamezni deli	NI RS
Studence 17	1 posamezni del	NI RS
SKUPAJ		1.919,73

II. OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA (821.263,20 EUR)

Analitične evidence opredmetenih osnovnih sredstev so vzpostavljene ločeno glede na lastnika opredmetenih osnovnih sredstev in sicer posebej za:

- opredmetena osnovna sredstva družbe,
- opredmetena osnovna sredstva v upravljanju/najemu Občine Hrastnik.

Sredstva v lasti Občine Hrastnik evidentiramo kot sredstva v najemu v okviru izven bilančne evidence na podlagi Pogodbe o poslovnem najemu javne infrastrukture št. 014-3/2015 z dne 18. 8. 2015, Aneksom št. 1 in 2 k Pogodbi o poslovnem najemu javne infrastrukture z dne 28. 8. 2015 in 17. 11. 2015, Aneksom št. 3 k Pogodbi o poslovnem najemu javne infrastrukture z dne 31. 5. 2016, Aneksom št. 4 k Pogodbi o poslovnem najemu javne infrastrukture z dne 20. 12. 2016, Aneksom št. 5 k Pogodbi o poslovnem najemu javne infrastrukture z dne 31. 5. 2017, Aneksom št. 6 k Pogodbi o poslovnem najemu javne infrastrukture z dne 27. 6. 2018, Aneksom št. 7 k Pogodbi o poslovnem najemu javne infrastrukture z dne 28. 12. 2018 in Aneksom št. 8 k Pogodbi o poslovnem najemu javne infrastrukture z dne 30. 8. 2019. Za leto 2020, 2021 in 2022 Aneks k Pogodbi o poslovnem najemu javne infrastrukture ni bil sklenjen.

Opredmetena osnovna sredstva, ki izpolnjujejo pogoje za pripoznanje in so pridobljena od drugih oseb se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo po modelu nabavne vrednosti z nakupno ceno, povečano za uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče pripisati neposredno njihovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroške dovoza in namestitve, in zmanjšano za vse trgovinske in druge popuste. V nabavno vrednost se ne všttevajo obresti od pridobljenih posojil za pridobitev teh sredstev.

Sredstva izdelana v okviru družbe se ovrednotijo na podlagi neposrednih stroškov, nastalih pri izgradnji teh sredstev in ustreznega dela posrednih stroškov, ki se sredstvu pripisujejo.

V letu 2022 ni bilo izvedeno prevrednotenje opredmetenih osnovnih sredstev zaradi oslabitve.

Način obračunavanja stroškov amortizacije je opisan pri razkritjih stroškov amortizacije.

Družba je v letu 2022 investirala v osnovna sredstva 207.512,85 EUR. Osnovna sredstva so bila nabavljena iz lastnih virov.

Skupna investiranja v osnovna sredstva družbe v letu 2022:

Zemljišča – stavbna	
OPREMA	
- osnovna sredstva, orodje za DE Vodovod – kanalizacija + GE	3.830,21
- osnovna sredstva, orodje za DE čistilna naprava	1.590,92
- osnovna sredstva, orodje za DE ceste, zimska služba	2.192,41
- osnovna sredstva, orodje za DE Pokopališče	
- osnovna sredstva, orodje za DE JKR	69,66
- osnovna sredstva, orodje za DE odpadki	
- računalniška oprema, telefoni	5.547,38

- vsaka oljna kapljica šteje	2.198,00
- prezračevalni sistemi	3.117,00
- pisarniško pohištvo, oprema	500,00
- predvleka	558,00
- vozilo MAN	160.300,00
- sesalnik	186,81
- zabojniki za komunalne odpadke	6.846,00
- obnova prostorov DE	525,00
Skupaj oprema	187.461,39
DROBNI INVENTAR	
- verige, izvijači, ključi, pnevmatike...	4.408,89
- zaščitna delovna oblačila in obutev	15.642,57
Skupaj DI	
SKUPAJ VSE	20.051,46

Spodnja tabela prikazuje razkritje opredmetenih osnovnih sredstev pridobljenih s kreditom, ki smo ga odplačevali ali pridobili v letu 2022:

NAZIV OPREDMETENEGA OS	INVENTARNA ŠTEVILKA	DATUM NABAVE	NV	PV	NEODPISANA VREDNOST
Večnamensko komunalno vozilo MAN 290	11280	7.12.2015	222.485,00	153.885,32	68.599,68
Večnamensko komunalno vozilo MAN 320	11742	28.2.2022	160.300,00	13.358,30	146.941,70
SKUPAJ			382.785,00	167.243,62	215.541,38

Odsvojitve OS, DI v letu 2022:

NAZIV OS	NV	ODPISANA VREDNOSTI	NEODPISANA VREDNOST	VRSTA ZMANJŠANJA
Zemljišča - druga				
Zemljišče ob pokopališču	75.537,61	20.405,00	55.132,61	odprodaja
Oprema	407,80	407,80		
Mobiteli	329,20	329,20	----	odpis
Pisarniška oprema pohištvo	603,59	603,59	----	odpis
Računalniška oprema	2.417,16	2.417,16	----	odpis
Naprava za iskanje okvar	3.265,62	3.265,62	----	odpis
Kosilnice	4.595,57	4.595,57	----	odpis
Sesalne cevi s spojko	749,29	749,29	----	odpis
Skupaj oprema	12.368,23	12.368,23	----	
Drobni inventar				

Drobno orodje	958,07	958,07	----	odpis
Zaščitna delovna oblačila, obutev	5.897,64	5.897,64	----	odpis
Gume	3.809,15	3.809,15	----	odpis
SKUPAJ	10.664,86	10.664,86	----	

Na podlagi predloga inventurne komisije so se izločila neuporabna osnovna sredstva. Neodpisana vrednost izločenih sredstev znaša 0 EUR.

Opredmetena osnovna sredstva (821.263,20 EUR):

	31.12.2022	DELEŽI	31.12.2021	DELEŽI	Indeks 22/21	% ODPISANO STI (NV/PV)
zemljišča	109.550,88	13	129.955,88	17	84	
zgradbe – poslovne	81.925,26	10	86.306,94	11	95	93,8
stanovanja	75.397,89	9	77.428,65	10	97	47,0
proizvajalni stroji, naprave	535.155,50	65	454.367,79	59	118	70,4
drobni inventar	19.233,67	2	15.345,46	3	125	60,8
investicije v teku						
SKUPAJ	821.263,20	100	763.404,72	100	108	

	ZEMLIŠČA	ZGRADBE	NEPREMIČNINA V GRADNJI OZ. IZDELAVI	OPREMA IN NADOMESTNI DELI	DROBNI INVENTAR	SKUPAJ
Nabavna vrednost						
Stanje 31.12.2021	129.955,88	1.467.225,60	-----	1.630.884,83	39.728,20	3.267.794,51
Uskladitve						
Stanje 1. 1. 2022	129.955,88	1.467.225,60	-----	1.630.884,83	39.728,20	3.267.794,51
Povečanje				187.461,39	20.051,46	207.512,85
Zmanjšanje – odpisi	-20.405,00			-12.368,23	-10.664,88	-43.438,11
Prevrednotenje						
Prekvalifikacije						
Stanje 31.12.2022	109.550,88	1.467.225,60	-----	1.805.977,99	49.114,78	3.431.869,25
Popravek vrednosti						
Stanje 31.12.2021		1.303.490,01		1.176.517,04	24.382,74	2.504.389,79
Uskladitve						
Stanje 1.1.2022		1.303.490,01		1.176.517,04	24.382,74	2.504.389,79
Povečanje						
Amortizacija		6.412,44		106.673,68	16.163,25	129.249,37
Zmanjšanje				-12.368,23	-10.664,88	-23.033,11
Prevrednotenje uskladitve						
Prekvalifikacije						
Stanje 31.12.2022		1.309.902,45	0,00	1.270.822,49	29.881,11	2.610.606,05
Neodpisana vrednost						
Stanje 31.12.2021	129.955,88	163.735,59		454.367,79	15.345,46	763.404,72
Stanje 1.1.2022	129.955,88	163.735,59		454.367,79	15.345,46	763.404,72
Stanje 31.12.2022	109.550,88	157.323,15		535.155,50	19.233,67	821.263,20

Opredmetena osnovna sredstva

Razmerje med novimi investicijami v opredmetena osnovna sredstva v letu 2022 (207.512,85 EUR) ter obračunano amortizacijo za ta sredstva v letu 2022 (122.836,93 EUR) znaša 168,93 %, kar pomeni, da je podjetje v letu 2022 investiralo več kot je bilo obračunane amortizacije za opredmetena osnovna sredstva. Družba je financirala nakup opredmetenih osnovnih sredstev z lastnimi sredstvi.

Družba je v letu 2022 odplačevala dolgoročni kredit za opredmetena osnovna sredstva – za večnamensko komunalno vozilo MAN 290 v znesku 25.548,00 EUR in MAN 320 v znesku 26.615,26 EUR.

Skupaj je družba v celoti investirala za nove investicije v neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva 207.512,85 EUR ter obračunala amortizacijo v višini 135.880,77 EUR. To pomeni, da je podjetje investiralo za 152,79 %, več, kot je bilo obračunane amortizacije.

Na dan 31. 12. 2022 izkazuje družba obveznosti do dobaviteljev povezane s pridobitvijo osnovnih sredstev v višini 6.847,26 EUR.

Oslabitve oziroma razveljavitve oslabitve opredmetenih osnovnih sredstev nismo opravili.

Na dan 31. 12. 2022 niso evidentirana bremena nad sredstvi družbe (OS niso zastavljena kot jamstvo).

Preglednica prikazuje sedanjo vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki se uporabljajo za namene gospodarskih javnih služb in drugih dejavnosti (izpis iz evidence OS):

VRSTA DEJAVNOSTI	NEODPISANA VREDNOST OS, DI	NEODPISANA VREDNOST OS, DI	INDEKS 22/21
	2022	2021	
Uprava	59.032,35	60.385,11	98
Vodovod	59.767,23	63.709,17	94
Odvajanje komunalne odpadne vode, greznice	3.034,82	2.960,75	103
Čiščenje komunalne odpadne vode	9.940,44	7.577,94	131
JKR – Javna komunalna raba	31.856,40	37.263,22	85
Pokopališče	7.566,47	9.521,16	79
Ravnanje z odpadki	319.169,31	200.901,99	159
Plakatiranje			
Tržnica	632,86	774,6	82
Vzdrževanje cest	119.627,27	143.967,73	83
Gradbena enota	97.255,79	105.484,13	92
Stanovanjski oddelek	2.655,26	3.214,75	83
Splošne službe	22.875,77	26.103,42	88
SKUPAJ	733.413,97	661.863,97	111

B.KRATKOROČNA SREDSTVA (920.884,52 EUR)

I.KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE (736.328,91 EUR)

1.Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev (692.099,82 EUR)

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznavanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane.

Terjatve se zaradi oslabitve prevrednotijo, če njihova knjigovodska vrednost presega njihovo pošteno vrednost, to je udenarljivo vrednost. Oslabitev terjatev se v knjigah prikaže kot popravek vrednosti terjatev.

Rok zapadlosti v plačilo vseh terjatev je 15 do 30 dni glede na določen plačilni rok za fizične osebe in glede na podpisane pogodbe o poslovnem sodelovanju s pravnimi osebami.

Za nepravočasno plačane terjatve družba kupcem zaračunava zamudne obresti v višini zakonsko dovoljene zamudne obrestne mere.

Naša družba med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami do kupcev izkazuje naslednje vrste terjatev:

VRSTE KRATKOROČNIH TERJATEV	31.12.2022	31. 12. 2021	INDEKS 22/21
kratkoročne terjatve do kupcev	691.121,61	708.825,33	98
kratkoročne terjatve do kupcev- dvomljive			
kratkoročne terjatve do kupcev - izvršbe	17.760,76	23.292,01	76
popravek vrednosti kratkoročnih terjatev do kupcev - izvršbe	-17.760,76	-23.292,01	76
kratkoročne terjatve za obresti do kupcev	978,21	885,11	111
kratkoročne terjatve za obresti do kupcev (tožene, sodne)	2.444,94	2.988,86	82
popravek vrednosti kratkoročnih terjatev za obresti do kupcev – tožene, sodne	-2.444,94	-2.988,86	82
SKUPAJ	692.099,82	709.710,44	98

Pri terjatvah do občanov za komunalne storitve in stanovanjske stroške je izterjava dolgov zaradi nizkih zneskov in specifičnih primerov otežkočena. Za komunalne terjatve do občanov in za stanovanjske stroške se dolg mesečno izpiše na računu za tekoči mesec ločeno od obremenitve za tekoči mesec, tako so občani opominjani vsak mesec v letu. Kjer je možno pri fizičnih in pravnih osebah (zlasti s.p.) so se uporabnikom poslali opomini pred prekinitvijo dobave vode, vendar se dejanskih prekinitev ni izvajalo, prav tako tudi ne direktne izterjave na terenu.

Tudi v poslovnem letu 2022 smo popravek vrednosti oblikovali za vse terjatve, za katere smo vložili izvršilne predloge na sodišču. Višina prevrednotovalnih poslovnih odhodkov iz izvršb je bila konec leta 8.691,27 EUR (izvršbe: 40.761,39 € – minus plačila teh izvršb: 32.070,12 €). Ob vložitvi izvršilnih predlogov smo opravili preknjižbo s konta kupcev na konto kupcev – izvršbe.

Med letom smo tu zgolj zapirali odprto terjatev ob plačilih, konec leta pa se je razlika med saldonom na kontu popravkov vrednosti in potrebnim novim saldonom prenesla na odhodke. Vloženih izvršb na sodišče je bilo v letu 2022 za 40.761,39 EUR. Poleg navedenega je bilo na sodišče vloženih tudi za 34.920,45 EUR izvršilnih predlogov iz naslova najemnin za stanovanja, obratovalnih stroškov in zamudnih obresti do fizičnih oseb, ki so najemniki stanovanj, v imenu lastnikov stanovanj. Ti izvršilni predlogi niso bili dani na popravke vrednosti, ker o odpisu teh terjatev odločajo lastniki stanovanj.

Stanje popravka vrednosti terjatev na dan 31. 12. 2022 je sledeče:

VRSTA	31.12.2022	31.12.2021	INDEKS 22/21
Popravek vrednosti - obresti po izvršbah	271,38	402,63	67
Popravek vrednosti - sodni stroški, izvršitelji, rubeži	2.173,56	2.585,93	84
Popravek vrednosti - izvršbe grobnine	436,83	1.911,12	23
Popravek vrednosti - izvršbe kupci - ostali	4290,44	4.290,44	100
Popravek vrednosti - izvršbe komunalne storitve 2013	251,22	420,16	60
Popravek vrednosti - izvršbe komunalne storitve 2014	35,59	35,59	100
Popravek vrednosti - izvršbe komunalne storitve 2016		-----	
Popravek vrednosti - izvršbe komunalne storitve 2017		-----	
Popravek vrednosti - izvršbe komunalne storitve 2018		-----	
Popravek vrednosti - izvršbe komunalne storitve 2019		-----	
Popravek vrednosti - izvršbe komunalne storitve 2020	230,11	2.646,54	9
Popravek vrednosti - izvršbe komunalne storitve 2021	3.825,30	13.988,16	27
Popravek vrednosti - izvršbe komunalne storitve 2022	8.691,27		
SKUPAJ	20.205,70	26.280,57	77

Gibanje oslabitve kratkoročnih terjatev po posameznih vrstah je razvidno iz spodnje tabele:

	STANJE 1.1.2022	POVEČANJE	ZMANJŠANJE		STANJE 31.12.2022
			plačila	odpis (izbris)	
	+	+	-	-	=
Izvršbe stanovanjski oddelek					
Izvršbe grobnine	1.911,12	703,14	483,82	1693,61	436,83
Izvršbe kupci - ostali	4.290,44	1111,79	1111,79		4.290,44
Izvršbe- komunalne storitve 2013	420,16			168,94	251,22
Obresti po izvršbah	402,63	2.880,25	3.073,47		209,41
Stroški taks, izvršb, rubeži,..	2.586,23	3.095,05	3.445,75		2.235,53
Izvršbe komunalne storitve 2014	35,59				35,59
Izvršbe komunalne storitve 2020	2.646,54		1.888,19	528,24	230,11
Izvršbe komunalne storitve 2021	13.988,16		8.106,99	2.055,87	3.825,30
Izvršbe komunalne storitve 2022		40.761,39	32.070,12		8.691,27
SKUPAJ	26.280,87	48.551,62	50.180,13	4.446,66	20.205,70

Med prevrednotovalnimi poslovnimi odhodki so izkazani odhodki iz naslova oblikovanja popravka vrednosti terjatev neodplačane glavnice v letu 2022 v višini 8.691,27 EUR, kar predstavlja 43,01 % vseh prevrednotovalnih poslovnih odhodkov v letu 2022 (popravek vrednosti: 20.205,70 EUR). Znesek 3.095,05 EUR predstavlja stroške taks za izvršilne predloge, ki ob plačilu predstavljajo strošek podjetja, nato jih poknjžimo na konte terjatev za stroške taks in popravke vrednosti, znesek 2.880,25 EUR pa obračunane obresti, ki jih obračunamo ob začetku plačevanja glavnice in jih poknjžimo na terjatve obresti za tožbe ter popravke vrednosti. Kupci so v letu 2022 plačali za 50.180,13 EUR terjatev po izvršbah za pretekla leta. Iz evidence smo izbrisali za 4.446,66 EUR že odpisanih terjatev.

Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev po zapadlosti (brez popravkov vrednosti):

	ZNESEK	%
Terjatve z zapadlostjo do 30 dni	402.422,63	58,15
Terjatve z zapadlostjo od 30 do 60 dni	155.106,43	22,41
Terjatve z zapadlostjo od 60 do 90 dni	5.421,52	0,78
Terjatve z zapadlostjo nad 90 dni (v tožbah, izvršbah)	14.122,75	2,04
Ne zapadle terjatve	115.026,34	16,62
SKUPAJ	692.099,82	100,00

2. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih (44.229,09 EUR)

Med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami do drugih družba izkazuje naslednje vrste terjatev:

VRSTE KRATKOROČNIH TERJATEV	31.12.2022	31.12.2021	INDEKS 22/21
Kratkoročne terjatve iz poslovanja za tuj račun	19.155,84	30.928,25	62
Kratkoročne terjatve do države za vstopni DDV	24.254,67	30.299,81	80
Ostale kratkoročne terjatve do državnih institucij		-----	
Druge kratkoročne terjatve	818,58	1.703,84	48
SKUPAJ	44.229,09	62.931,90	70

Med kratkoročnimi terjatvami iz poslovanja za tuj račun družba izkazuje terjatve v višini 19.155,84 EUR za račune stanovanjskega oddelka, prejete v decembru 2022, zaračunane uporabnikom v januarju 2023 (stroški vzdrževanja in obratovalni stroški), saj družba opravlja tudi dejavnost upravljanja s stanovanji in poslovnimi prostori.

Med ostalimi kratkoročnimi terjatvami do državnih in drugih inštitucij izkazuje družba terjatve za vstopni davek na dodano vrednost v višini 24.254,67 EUR. Znesek 818,58 EUR predstavlja obveznost Občine Hrastnik za delno kritje plače za delavca na javnih delih.

Družba na dan 31. 12. 2022 ne izkazuje terjatev do direktorja družbe.

II. DENARNA SREDSTVA (184.555,61 EUR)

Na dan 31. 12. 2022 je imela družba na poslovnem računu pri NLB, d.d. Ljubljana 148.031,56 EUR denarnih sredstev, na poslovnem računu pri Delavski hranilnici Ljubljana 36.524,05 EUR denarnih sredstev, gotovina v blagajni je znašala 0 EUR, saj smo plačevanje preko gotovinske blagajne ukinili.

Stanje denarnih sredstev na posebnem računu za rezervni sklad za stanovanja in vezava sredstev rezervnega sklada pri Delavski hranilnici Ljubljana se v letu 2022 vodi izven bilančno.

III. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Družba na dan 31.12.2022 izkazuje kratkoročne aktivne časovne razmejitve v znesku 23.526,45 EUR, kar predstavljajo kratkoročno ne-zaračunane prihodke za količinski poračun odpadkov, ki ga je družba zaračunala uporabnikom na položnicah za januar in februar 2023.

3.4.1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (1.774.373,00 EUR)

A.KAPITAL (842.401,58 EUR)

Celotni kapital družbe Javno podjetje Komunala Hrastnik d.o.o. na dan 31. 12. 2022 znaša 842.401,58 EUR, katerega lastnik je po preoblikovanju podjetja s 23. 12. 2020 Občina Hrastnik. V letu 2022 se je povečal za 7,36 %. Povečanje kapitala je rezultat pozitivnega poslovnega rezultata družbe v letu 2022.

I.Vpoklicani kapital (435.403,10 EUR)

Osnovni kapital družbe znaša 435.403,10 EUR (do 23.12. 2020 je bil razdeljen na 104.340 kosovnih delnic z nominalno vrednostjo 4,1729 EUR) in predstavlja en osnovni vložek edinega družbenika - ustanovitelja Občino Hrastnik, ki ima na tej podlagi en poslovni delež v 100 % višini. Osnovni kapital je bil zagotovljen s preoblikovanjem družbe iz delniške družbe v družbo z omejeno odgovornostjo.

II.Kapitalske rezerve (234.854,15 EUR)

Med kapitalskimi rezervami se na podlagi določb ZGD–1 izkazujejo zneski na podlagi odprave splošnega prevrednotovalnega popravka kapitala, ki so se v preteklosti izkazovali kot posebna samostojna kategorija v okviru kapitala. Gre le za drugačno izkazovanje učinkov prevrednotenja zaradi inflacije, ki so ga družbe morale opravljati do konca leta 2001 znotraj postavk kapitala.

III.Rezerve iz dobička (9.436,76 EUR)

1.Zakonske rezerve (7.224,70 EUR)

Zakonske rezerve morajo skupaj s postavkami kapitalskih rezerv dosegati 10 % osnovnega kapitala. Kapitalske rezerve, ki nastanejo z vplačili družbenikov, družba nima.

Zakonske rezerve na dan 31. 12. 2022 znašajo 7.224,70 EUR in so nastale z razporeditvijo 5 % čistega dobička poslovnega leta 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 in 2022 na podlagi 64. člena Zakona o gospodarskih družbah. Zakonske rezerve se lahko uporabijo zgolj za povečanje osnovnega kapitala ali za kritje izgube.

2.Statutarne rezerve (2.212,06 EUR)

Na osnovi 3.7. člena Statuta družbe so se do 23. 12. 2020 oblikovale statutarne rezerve v višini 10 % osnovnega kapitala. V statutarne rezerve se je razporedilo 5 % čistega dobička poslovnega leta in so bile namenjene za pokrivanje čiste izgube poslovnega leta in prenesene izgube iz preteklih let, za oblikovanje v osnovni kapital in za delitev dividend, kadar ni dovolj tekočega čistega dobička.

Statutarne rezerve v letu 2022 niso bile oblikovane, ker po Odloku o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o. ni potrebno oblikovati statutarnih rezerv.

3. Čisti dobiček poslovnega leta (28.608,33 EUR)

V poslovnem letu 2022 je družba ustvarila čisti dobiček v višini 30.114,03 EUR. Poslovodstvo družbe ga je na podlagi 64. člena Zakona o gospodarskih družbah namenilo za zakonske rezerve v višini 1.505,70 EUR.

Preostali del dobička poslovnega leta v znesku 28.608,33 EUR, ki je izkazan v tej postavki, pa predstavlja nerazporejeni čisti dobiček poslovnega leta 2022.

4. Preneseni čisti dobiček (134.099,24 EUR)

Preneseni čisti dobiček družbe v višini 134.099,24 EUR predstavlja nerazporejeni čisti dobiček poslovnega leta 2012 v višini 12.004,00 EUR, nerazporejeni čisti dobiček poslovnega leta 2013 v višini 10.422,00 EUR, nerazporejeni čisti dobiček poslovnega leta 2014 v višini 4.232,00 EUR, nerazporejeni čisti dobiček poslovnega leta 2015 v višini 4.902,61 EUR, nerazporejeni čisti dobiček poslovnega leta 2016 v višini 5.363,43 EUR, nerazporejeni dobiček leta 2017 v višini 1.851,69 EUR in nerazporejeni dobiček poslovnega leta 2018 v višini 592,67 EUR, nerazporejeni dobiček poslovnega leta 2019 v višini 448,57 EUR ter nerazporejeni dobiček poslovnega leta 2020 v višini 604,01 EUR, nerazporejeni dobiček poslovnega leta 2021 v višini 93.678,26 EUR.

B.REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (0 EUR)

1.Rezervacije (0 EUR)

Družba nima oblikovanih rezervacij.

C.DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (146.819,79 EUR)

I.DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI (144.900,06 EUR)

1.Dolgoročne finančne obveznosti do bank (144.900,06 EUR)

Dolgoročne finančne obveznosti do bank so v bilanci stanja na dan 31. 12. 2022 izkazane v znesku 144.900,06 EUR in predstavljajo najem kredita za financiranje dolgoročnih sredstev – investicije v osnovna sredstva: večnamensko komunalno tovorno vozilo MAN 320, po kreditni pogodbi št. LD LD 2123100008 z dne 03.01.2022 sklenjeni z NLB d.d., Ljubljana .

Kratkoročni del dolgoročnih obveznosti do bank je izkazan med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi družbe.

2.Druge dolgoročne poslovne obveznosti (1.919,73 EUR)

Kot druge dolgoročne poslovne obveznosti družba vodi neporabljena sredstva Rezervnega sklada na podlagi 1. ter 2. točke 119. člena Stvarnopravnega zakonika, vplačana za stanovanja, katerih lastnik je (podrobnejša obrazložitev pri aktivnih časovnih razmejitevah).

Družba nima dolgoročnih finančnih obveznosti, ki niso izkazane v bilanci stanja. Družba ima vse svoje finančne obveznosti zavarovane z bianko menicami.

Č.KRATKOROČNE OBVEZNOSTI (785.151,63 EUR)

I. KRATKOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI (54.649,68 EUR)

Vrste in vrednost kratkoročnih obveznosti družbe do bank:

OBVEZNOST	V EUR	DATUM ZAPADLOSTI	OBRESTNA MERA
NLB - večnamensko vozilo MAN 320	35.485,68	31.12.2022	EURIBOR + MARŽA
NLB - večnamensko vozilo MAN 290	19.164,00	31.8.2023	EURIBOR + MARŽA
SKUPAJ	54.649,68		

Kratkoročne finančne obveznosti družbe predstavlja kratkoročni del dolgoročnih finančnih obveznosti do NLB za večnamenska komunalna vozila v višini 54.649,68 EUR.

Družba nima kratkoročnih finančnih obveznosti, ki niso izkazane v bilanci stanja.

II. KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI (730.501,95 EUR)

1. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev (452.112,71 EUR)

Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2022 znašajo 452.112,71 EUR.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	31.12.2022	31.12.2021	Indeks 22/21
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	389.700,47	426.089,21	92
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – os	6.847,26	71.556,80	10
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – v tujini	3.901,88		
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – obresti	1.438,42	1.034,85	139
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – stanovanjski oddelek	50.224,68	76.187,93	66
SKUPAJ	452.112,71	574.868,89	79

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so nižje kot preteklo leto.

Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev po zapadlosti:

	ZNESEK	%
Obveznosti z zapadlostjo do 30 dni	128.626,07	28,45
Obveznosti z zapadlostjo od 31 do 60 dni	51.360,00	11,36
Obveznosti z zapadlostjo od 61 do 90 dni	5.741,83	1,27
Obveznosti z zapadlostjo nad 90 dni	50.184,51	11,10
Ne zapadle terjatve	216.200,30	47,82
SKUPAJ	452.112,71	100,00

2. Druge kratkoročne poslovne obveznosti (278.389,24 EUR)

VRSTE KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI	LETO 2022	LETO 2021	INDEKS 22/21
Kratkoročne obveznosti iz poslovanja na tuj račun	160.612,15	182.045,53	88
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	122.268,13	125.255,58	98
Druge kratkoročne obveznosti - okoljska dajatev	-4.777,22	-2.683,11	178
Kratkoročne obveznosti za DDV	4.329,56	-735,92	-588
Kratkoročne obveznosti – deponiranje	-1.963,80	-16.798,75	12
Kratkoročne obveznosti za DDPO	-2.079,58	3.583,78	-58
Kratkoročne obveznosti – vračilo obrokov		202,48	0
SKUPAJ	278.389,23	290.869,60	96

Med kratkoročnimi obveznostmi iz poslovanja za tuj račun so izkazane zlasti obveznosti stanovanjskega oddelka za najemnine stanovanj v znesku 160.612,15 EUR do lastnikov stanovanj.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v skupnem znesku 122.268,13 EUR predstavljajo znesek za plače za redno zaposlene delavce za mesec december z vsemi prispevki delodajalca na plače, z zneskom za prevoz na delo in za prehrano, obveznosti za pogodbeno delo, jubilejne nagrade.

Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi v znesku -4.777,22 EUR je izkazano preplačilo obveznosti za okoljsko dajatev za odpadno vodo, ostanek obveznosti za plačilo DDV po obračunu za mesec december v višini 4.329,56 EUR in obračun deponiranja odpadkov v višini -1.963,80 EUR, ki jih v imenu podjetja Ceroz, d.o.o. zaračunavamo skupaj s komunalnimi storitvami končnim kupcem, družbi Ceroz, d.o.o. pa plačujemo račune za opravljene storitve deponiranja in smo jih v letu 2022 za navedeni znesek plačali preveč, kar bomo v letu 2023 poračunali.

Tudi za leto 2022 lahko zmanjšamo davčno osnovo za plačilo davka na dobiček pravnih oseb (DDPO) le za 63 %, zato smo zavezani za plačilo DDPO v višini 3.733,34 EUR – razlika že plačanih akontacij znaša 5.812,96, zato smo upravičeni do vračila DDPO v višini 2.079,59.

Obveznosti denarnih sredstev na posebnem računu za rezervni sklad za stanovanja in vezava sredstev rezervnega sklada pri Delavski hranilnici Ljubljana se v letu 2022 vodijo izven bilančno.

Družba nima kratkoročnih poslovnih obveznosti, ki niso izkazane v bilanci stanja.

3.5 IZVEN BILANČNA EVIDENCA (21.747.249,14 EUR)

Izven bilančna evidenca družbe je na dan 31. 12. 2022 izkazana v znesku 21.747.249,14 EUR. Navedeni znesek predstavlja:

a) Javna infrastruktura v najemu:

Nabavna vrednost sredstev prevzetih v najem od Občine Hrastnik na podlagi Pogodbe o poslovnem najemu javne infrastrukture št. 014-3/2015 z dne 18. 8. 2015, Aneksom št. 1 in 2 k Pogodbi o poslovnem najemu javne infrastrukture z dne 28. 8. 2015 in 17. 11. 2015, Aneksom št. 3 k Pogodbi o poslovnem najemu javne infrastrukture z dne 31. 5. 2016, Aneksom št. 4 k Pogodbi o poslovnem najemu javne infrastrukture z dne 20. 12. 2016, Aneksom št. 5 k Pogodbi o poslovnem najemu javne infrastrukture z dne 31. 5. 2017, Aneksom št. 8 k Pogodbi o poslovnem najemu javne infrastrukture

z dne 20. 6. 2019 in uskladitvijo z inventurnim popisom z dne 31. 12. 2022 je 20.184.734,04 EUR. Investicije v teku znašajo 230.719,55 EUR.

b) Rezervni sklad: 758.564,38 EUR

- denarna sredstva na transakcijskem računu - posamezne hiše v višini 715.397,12 EUR,
- denarna sredstva na transakcijskem računu - krovni v višini 10,53 EUR,
- kratkoročne terjatve za črpanje rezervnega sklada 43.117,13 EUR,
- terjatve za stroške banke za rezervni sklad v višini 39,60 EUR;

c) Kredit za stanovalce: TRG BORCEV NOB 19 - 2.

- vezana sredstva za odplačilo kredita za TRG BORCEV NOB 19 - 2. - depozit v višini 453,15 EUR,
- obveznost stanovalcev za kredit TRG BORCEV NOB 19 - 2. - dimniki, plinske peči v višini 151,05 EUR;

d) Kredit za stanovalce: LOG 15

- vezana sredstva za odplačilo kredita za LOG 15 - depozit v višini 2.052,27 EUR,
- obveznost stanovalcev za kredit LOG 15 - dimniki, plinske peči v višini 5.225,05 EUR;

e) Kredit za stanovalce: NOVI LOG 7A

- vezana sredstva za odplačilo kredita za NOVI LOG 7A - depozit v višini 1.637,52 EUR,
- obveznost stanovalcev za kredit NOVI LOG 7A - fasaderska dela v višini 22.925,68 EUR;

f) Kredit za stanovalce: LOG 28 B

- vezana sredstva za odplačilo kredita za LOG 28 B - depozit v višini 2.119,98 EUR,
- obveznost stanovalcev za kredit LOG 28 B – fasaderska dela v višini 29.679,72 EUR.

g) Kredit za stanovalce: LOG 2 - izvajalec del: A.M.D. Gradnje, d.o.o.

- vezana sredstva za odplačilo kredita za LOG 2 - depozit v višini 4.005,69 EUR,
- obveznost stanovalcev za kredit LOG 2 – fasaderska dela v višini 122.841,48 EUR

h) Kredit za stanovalce: LOG 1 - izvajalec del: AROL, d.o.o.

- obveznost stanovalcev za kredit LOG 1 – fasaderska dela v višini 94.078,46 EUR.

i) Kredit za stanovalce: LOG 28 D - izvajalec del: A.M.D. Gradnje, d.o.o.

- obveznost stanovalcev za kredit LOG 28 D – fasaderska dela v višini 50.066,85 EUR.

j) Kredit za stanovalce: LOG 28 E - izvajalec del: A.M.D. Gradnje, d.o.o.

- obveznost stanovalcev za kredit LOG 28 E – fasaderska dela v višini 68.493,11 EUR.

k) Kredit za stanovalce: LOG 28 C - izvajalec del: A.M.D. Gradnje, d.o.o.

- obveznost stanovalcev za kredit LOG 28 C –fasaderska dela v višini 72.940,17 EUR.

l) Kredit za stanovalce: TRG BORCEV NOB 12-2 - izvajalec del: AA Grading, d.o.o.

- obveznost stanovalcev za kredit TRG BORCEV NOB 12-2 –fasaderska dela v višini 49.323,15 EUR.

- m) Kredit za stanovalce: NOVI LOG 7B - - izvajalec del: A.M.D. Gradnje, d.o.o.
- obveznost stanovalcev za kredit NOVI LOG 7B –fasaderska dela v višini 47.237,84 EUR.

3.6 IZKAZ VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

3.6.1 A.PRIHODKI

Računovodska usmeritev

Prihodki se pripoznavajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstev ali zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki in povečanja sredstev oziroma zmanjšanja dolgov se torej pripoznavajo hkrati.

Prihodki se pripoznavajo ob fakturiranju storitev (hkrati s terjatvami iz naslova prodanih storitev), kar se šteje, da je prodajalec prenesel na kupca vsa tveganja.

3.6.1.1 RAZČLENITEV PRIHODKOV

V okviru razkrivanja postavk izkaza poslovnega izida se prihodki razkrivajo po njihovih naravnih vrstah.

- prihodki gospodarskih javnih služb varstva okolja (GJS)

V letu 2022 smo prihodke **omrežnine** GJS pridobivali na podlagi cen, oblikovanih v Elaboratih po Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja – Uredba MEDO) in sprejetih na Občinskem svetu Občine dne 24. 6. 2021.

Prihodke **storitev** oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, izvajanja pokopališke in pogrebne dejavnosti, upravljanja, urejanja in vzdrževanja pokopališč, zbiranja in odvoza MKO in BIO odpadkov vključno s sodilom smo v letu 2022 pridobivali v višini cen sprejetih na Občinskem svetu Občine Hrastnik dne 24. 6. 2021.

- prihodki storitev drugih dejavnosti – tržni

Prihodki storitev drugih dejavnosti nastajajo na podlagi pogodb o najemu, upravljanju, pogodb o izvajanju investicijskih del, naročilnic kupcev oz. naročnikov del in storitev.

- subvencije

Pri subvencijah se je uporabljal sklep o subvencioniranju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja na območju občine Hrastnik, sprejet dne 24. 6. 2021 na Občinskem svetu Občine Hrastnik in je veljal za:

- obvezno občinsko gospodarsko javno službo oskrba s pitno vodo za gospodinjstva v višini 50 % v delu, ki predstavlja uporabo gospodarske javne infrastrukture,
- za obvezno občinsko gospodarsko javno službo odvajanje komunalne odpadne vode za gospodinjstva v višini 70 % v delu, ki predstavlja uporabo gospodarske javne infrastrukture;

Sem spadajo tudi prihodki za nagrade in prispevke za zaposlovanje invalidov nad kvoto, za sofinanciranje dela delavcev na javnih delih, trošarine, refundacije nadomestila za daljšo bolniško odsotnost, subvencija zaposlovanja, draginjskega dodatka, refundacija vojska, subvencija infrastrukture.

- ostali poslovni prihodki

Predstavljajo prihodke od obresti, finančnih popustov, poplačil že odpisanih terjatev, poplačil odškodnin,...

Razčlenitev po posameznih dejavnostih je prikazana v okviru dodatnih razkritij, ki so določena za javna podjetja v skladu s SRS 32.

Prihodke po dejavnostih ima družba razdeljene na podlagi 8. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja komunala Hrastnik d.o.o. (Uradni vestnik Zasavja št. 32/2020) na prihodke od zaračunane vodarine, odvajanja odpadne vode, zbiranja in odvoza odpadkov, pokopališča, javne komunalne rabe, plakatiranja, tržnice, čiščenja komunalne odpadne vode ter na prihodke od ostalih storitev, med katere spadajo: razna popravila, obnove in gradnje vodovodnega in kanalizacijskega sistema, praznjenja in čiščenja greznic po naročilu, prihodke od upravljanja s stanovanji, prihodke od prevoznih storitev ter najemnine za zemljišče na deponiji in stanovanja.

1. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE (3.209.087,32 EUR)

Čisti prihodki od prodaje so v primerjavi z letom 2021 za 7,72 % višji, predvsem zaradi večjega obsega del na gradbeni enoti in opravljanja storitev letnega in zimskega vzdrževanja cest za celotno občino Hrastnik v letu 2022.

Prihodki so razdeljeni na prihodke obveznih in izbirnih občinskih gospodarskih javnih služb in na prihodke drugih dejavnosti - tržne dejavnosti.

Razčlenitev prihodkov po posameznih kategorijah:

VRSTE PRIHODKA	LETO 2022	LETO 2021	INDEKS 22/21
PRIHODKI GJS			
Prihodki dejavnosti GJS - obvezne	1.786.342,33	1.768.179,89	101
Prihodki dejavnosti GJS – izbirne	397.705,51	394.439,89	101
Prihodki od najemnin GJS	68.458,16	71.380,06	96
Prihodki GJS – omrežnine	312.480,88	331.461,38	94
SKUPAJ	2.564.986,88	2.565.461,22	100
PRIHODKI DRUGIH DEJAVNOSTI - TRŽNE			
Prihodki od najemnin	27.390,25	26.470,76	103
Prihodki tržne dejavnosti	616.710,19	387.261,36	159
Skupaj	644.100,44	413.732,12	156
SKUPAJ - VSE	3.209.087,32	2.979.193,34	108

Na podlagi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o. (UVZ, št. 32/2020) smo prihodke občinskih gospodarskih javnih služb razdelili na obvezne in izbirne občinske gospodarske javne službe. Prihodki obveznih občinskih gospodarskih javnih služb so čisti prihodki opravljanja storitev vodarine, odvajanja komunalne odpadne vode, zbiranja in odvoza mešanih in bioloških

odpadkov, storitev čiščenja komunalne odpadne vode, opravljanja del na področju javne komunalne rabe, izvajanja pogrebne službe, 24-urne dežurne službe, vzdrževanje pokopališč, izvajanje storitev v zvezi s pretočnimi, nepretočnimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, izvajanje storitev vzdrževanja občinskih cest.

Prihodke dejavnosti izbirnih občinskih gospodarskih javnih služb predstavljajo prihodki od izvajanja storitev plakatiranja ter storitve upravljanja s tržnico.

Prihodki najemnin vključujejo prihodke od najemnin grobov na pokopališčih ter prihodke od najema tržnih miz na tržnici v Hrastniku.

Prihodki omrežnin so prihodki omrežnine za vodovod, za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki jih plačujejo občani – uporabniki za uporabo javne infrastrukture, ki je v lasti Občine Hrastnik. Skupaj s subvencijami so prihodki omrežnine namenjeni za pokrivanje stroškov najemnine za uporabo javne infrastrukture, ki nam jo zaračuna lastnik - Občina Hrastnik.

Prihodki drugih dejavnosti predstavljajo tržne dejavnosti, katere izvajamo preko dveh stroškovnih mest: Gradbena enota - predvsem večja investicijska dela in Stanovanjski oddelek - upravljanje stanovanj. Preko Gradbene enote zaračunavamo tudi najemnine za zemljišče na deponiji, katerega lastnik je naša družba, uporablja pa ga podjetje Ceroz d.o.o., Dol pri Hrastniku, ter najemnine za stanovanja, katerih lastnik je prav tako naša družba.

2. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI S PREVREDNOTOVALNIMI POSLOVNIMI PRIHODKI (205.714,79 EUR)

a) državne podpore (185.209,80 EUR)

Največji znesek teh prihodkov so prihodki – državne podpore (subvencije) v višini 131.661,56 EUR, ki predstavljajo delno pokrivanje stroškov omrežnine (najema osnovnih sredstev javne infrastrukture za posamezne storitve) na podlagi sklepov Občinskega sveta Občine Hrastnik o subvencioniranju cene posameznih občinskih gospodarskih javnih služb za gospodinjstva z dne 24. 6. 2021.

Nadalje so tukaj vključeni tudi prihodki za pokrivanje stroškov prispevkov od plač invalidov nad kvoto v višini 11.680,56 EUR. Tudi v letu 2022 smo Carinskemu uradu pošiljali zahtevke za vračilo trošarine za pogonsko gorivo delovnih vozil. Znesek prejetih upravičenih trošarin je 545,86 EUR. Sodelovali smo v projektu zaposlovanja delavcev preko javnih del – sofinansiranje plač v višini 19695,44 EUR. Prejeli smo subvencijo nadomestila plače za delavce, ki so bili v daljšem bolniškem staležu v višini 3.707,59 EUR ter za tiste delavce, ki so bili v bolniškem staležu zaradi izolacije zaradi korone v višini 5.250,43 EUR ter refundacijo rezervnega služenja vojaške obveznosti v višini 376,22 EUR. Draginjski dodatek zaradi Zakona o pomoči gospodarstvu zaradi visokih povišanj cen električne energije in zemeljskega plina, pomoč za nakup hitrih antigenskih testov in pomoč zaradi dviga cen energetov v višini 9.292,14 EUR. Pogodba z zavodom za zaposlovanje subvencija za zaposlitev delavca v višini 3.000,00 EUR.

b) drugi poslovni prihodki (20.504,99 EUR)

Med drugimi poslovnimi prihodki so izkazani prevrednotovalni poslovni prihodki za poplačila glavnice izvršb iz preteklih let, ki smo jih že odpisali v višini 13.985,78 EUR, prihodki za obresti iz naslova teh izvršb v višini 3.351,21 EUR in prihodki za poplačilo stroškov sodišča v višini 3.168,00 EUR.

Kosmati donos poslovanja v višini 3.414.802,11 EUR je za 5,34 % višji od lanskega, predvsem zaradi povišanega obsega del na gradbeni enoti in zimskega vzdrževanja cest za celotno občino Hrastnik v letu 2022.

3. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV (5.610,52 EUR)

a) finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih

	NAZIV	31.12.2022	31.12.2021	INDEKS 22/21
1.	Prihodki od obresti do kupcev - komunalni del	1.983,66	1.937,49	102
2.	Prihodki od obresti do kupcev – stanovanjski del	3.626,86	1.089,54	333
	SKUPAJ	5.610,52	3.027,03	185

Za komunalne terjatve do občanov in za stanovanjske stroške se obračun zamudnih obresti mesečno izpiše na računu za tekoči mesec, ločeno od obremenitve za tekoči mesec, tako so občanom mesečno zaračunane zamudne obresti za vsak nepravočasno plačan znesek računa.

3.6.1.2 DRUGI PRIHODKI (63.596,26 EUR)

Tabela prikazuje vsebino drugih prihodkov po posameznih postavkah:

	Naziv	31.12.2022	31.12.2021	INDEKS 22/21
1.	Prejete odškodnine	40.671,45	5.099,58	798
2.	Ostali prihodki	12.422,76	5.456,66	228
3.	Prihodki – plačane izknjižene terjatve: glavnica	9.257,49	545,88	1696
4.	Prihodki – plačane izknjižene terjatve: stroški opomina, obresti, sodni stroški	1.244,56	2.586,80	1696
	SKUPAJ	63.596,26	13.688,92	465

Prejete odškodnine predstavljajo plačila za škode nastale na osnovnih sredstvih in javni infrastrukturi. Zahtevki zavarovalnica:

- št. zahtevka : 2022/0000201332 –CČN ROK4- 4.161,52 EUR
- št. zahtevka: 2022/0000201332 - CČN ROK 4– 651,17 EUR
- št. zahtevka : 2022/0000154338 – delovno vozilo MAN 290 – 25.279,69 EUR
- št. zahtevka: 2022/0000172226 - udar strele - 4.602,07 EUR
- št. zahtevka: 2022/00000038892 – izliv vode – 520,00 EUR
- št. zahtevka: 2022/0000053873 – Ford Ranger –2.200,37 EUR

Povračilo odškodnine zavarovalnice, ji jo je prejelo podjetje A-MB d.o.o. za popravilo škode na tovornem vozilu MAN v višini 3.256,63 EUR.

Ostali prihodki predstavljajo finančne popuste pri predčasnih plačilih dobaviteljem in izvajalcem, bonuse, popuste dogovorjene v pogodbah za izvajanje nekaterih ponavljajočih storitev ali dobav materiala ter drugi izredni prihodki, ki izhajajo iz uskladitev kontov.

Prihodki – plačane izknjižene terjatve: glavnica, sodni stroški, stroški opominov izhajajo iz izvršb vloženih v preteklih letih, saj smo na področju terjatev do kupcev v minulih letih vložili veliko izvršilnih predlogov za neporavnane obveznosti iz več let nazaj. Izvršbe so bile neuspešne, zato smo uveljavljali subsidiarno odgovornost do lastnikov na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Stanovanjskega zakona (SZ-1A).

3.6.2 STROŠKI IN ODHODKI

Računovodske usmeritve

Stroški materiala in storitev se pripoznajo na podlagi listin, ki dokazujejo, da so praviloma povezani z nastalimi gospodarskimi koristmi in se razvrščajo po izvornih vrstah. Stroški materiala se izkazujejo po nabavnih cenah. Material je takoj ob nakupu oddan v porabo, zato tudi nimamo skladišča in zalog materiala. Vzpostavljeno imamo konsignacijsko skladišče za vodovodni in kanalizacijski material ter za pogrebni material. Kot stroški vzdrževanja opredmetenih osnovnih sredstev se obravnavajo stroški, ki nastanejo pri obnavljanju infrastrukturnih objektov in opreme, če pri tej obnovi ne prihaja do pomembnih izboljšav v delovanju teh sredstev oziroma do podaljšanja dobe koristnosti.

1.STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (1.756.891,79 EUR)

a)Stroški porabljenega materiala (589.406,68 EUR)

Na kontih stroškov materiala družba izkazuje stroške materiala, ki so se porabili za izvajanje vseh dejavnosti. To so materialni stroški za tekoče vzdrževanje in popravila vodovodov, kanalizacije, materialni stroški za izvajanje investicij in investicijsko vzdrževalnih del na vodovodnem in kanalizacijskem ter fekalnem sistemu, nabava in vgradnja vodomero, vzdrževanje ultrafiltracijske naprave Pekel, vzdrževanje črpališča Jepihovec, ČN Hrastnik, material za izvajanje dejavnosti zbiranje in odvoz odpadkov, material za pokopališko dejavnost, rezervne dele za vzdrževanje in za popravila osebnih in smetarskih vozil ter delovnih strojev, porabljena električna energija, porabljen pisarniški material, porabljeno gorivo za avtomobile in delovne stroje, stroške komunalnih storitev, stroški ogrevanja, stroški za uradne liste, časopise in strokovno literaturo.

Razčlenitev stroškov porabljenega materiala in predstavitev knjigovodskih podatkov:

	NAZIV	Leto 2022	LETO 2021	Indeks 22/21
1.	Stroški porabljenega materiala	263.566,31	166.734,51	158
2.	Stroški pomožnega materiala	9.927,39	13.533,17	73
3.	Stroški energije	280.880,24	183.753,16	153
4.	Stroški nadomestnih delov za vzdrževanje	17.032,13	13.686,50	124
5.	Stroški odpisa drobnega inventarja, avtogum	9.644,28	12.211,15	79
6.	Pisarniški material	8.356,33	8.154,63	102
	SKUPAJ	589.406,68	398.073,12	148

Skupni stroški porabljenega materiala so se v letu 2022 povečali za 48 %. Povečali so se stroški električne energije in pogonskega goriva, stroški ogrevanja in stroški porabe vode na čistilni napravi. Povečani so bili stroški vzdrževanja osnovnih sredstev na čistilni napravi. Višji so bili stroški za nakup

orodij, drobnega inventarja in avtogum, vendar smo jih količinsko nakupili manj, zato je indeks v primerjavi z letom 2021 nižji.

b) Stroški storitev (1.167.485,11 EUR)

Z.ŠT.	NAZIV	Leto 2022	LETO 2021	INDEKS 22/21
1.	Stroški storitev pri proizvodnji proizvodov in opravljanju storitev	432.918,78	510.423,93	85
2.	Stroški transportnih storitev	4.220,00	1666,77	253
3.	Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	57.107,24	65.657,16	87
4.	Najemnine (tudi infrastruktura)	460.677,14	460.762,35	100
5.	Povračila stroškov zaposlencev v zvezi z delom	1.179,91	121,41	972
6.	Stroški plačilnega prometa, zavarovanja	27.210,62	27.156,91	100
7.	Stroški intelektualnih in osebnih storitev	65.630,85	45.821,57	143
8.	Stroški reklame in reprezentance	805,93	399,43	201,77
9.	Stroški storitev fizičnih oseb, skupaj z dajatvami	17.506,04	6.610,31	265
10.	Stroški drugih storitev	100.228,60	91.135,15	110
	SKUPAJ	1.167.485,11	1.209.754,99	97

Stroški storitev so se v skupnem zmanjšali za 3,49 %.

Stroški storitev pri opravljanju storitev so stroški predelave BIO odpadkov 43.359,01 EUR, storitve upepelitve, praznjenja greznic, ročnih in strojnih izkopov, asfaltiranja po sanaciji terena ob vodovodnih in kanalizacijskih okvarah, poskusnega obratovanja ultrafiltracije Jepihovec, prevzem rednega letnega in zimskega vzdrževanja cest v občini Hrastnik (pogodbeni izvajalec AGM Nemec d.o.o.) – 300.345,48 EUR, storitve pri prevzemu mulja na ČN 58.205,88 EUR, stroški monitoringov odpadne vode na ČN – 7548,52 EUR, izdelava talnih označb – 17.412,01 EUR, stroški deponiranja gradbenega odpada – 6.047,88 EUR.

Stroški transportnih storitev – 4.220,00 EUR so bili potrebni zaradi prevozov pitne vode v Jepihovec, ki jih je izvajalo PGD Hrastnik za zagotavljanje nemotene oskrbe prebivalcev s pitno vodo ter prevozi delovnega stroja bager na delovišča.

Pri stroških storitev v zvezi z vzdrževanjem opredmetenih osnovnih sredstev v lasti podjetja predstavljajo največjo postavko popravila in servisi specialnih komunalnih vozil za odvoz odpadkov, servisi tovornih in osebnih vozil ter smetarskih nadgradenj, popravila kos na nitko, kosilnic, motornih žag ter drugega orodja za vzdrževanje javnih površin in pokopališč – 39.288,06 EUR. Stroški vzdrževanja infrastrukture predstavljajo redne servise in popravila strojev in naprav na čistilni napravi, vodnih črpalk, klorinatorjev, merilcev motnosti, ultrafiltracije Pekel, ... v skupnem znesku 17.819,18 EUR.

Med večjimi zneski stroškov storitev so stroški najemnin za najeto infrastrukturo za izvajanje dejavnosti gospodarskih javnih služb - vodovod, odvajanje odpadne vode, čiščenje odpadne vode, izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti.

Navedeni stroški znašajo 458.071,91 EUR. Najemnine je družba plačevala tudi za koriščenje prostora za shranjevanje 5 m³ kontejnerjev (kamnolom Draga) ter za najem fotokopirnega stroja, sledilnih naprav v smetarskih vozilih, prostora na strežniku za spletno stran, v skupnem znesku 2.605,23 EUR.

Stroški plačilnega prometa, bančni stroški so v višini 11.612,22 EUR, stroški zavarovanj za osnovna sredstva družbe - avtomobili, stroji, naprave, splošna odgovornost, požarno zavarovanje pa predstavljajo strošek v višini 15.598,40 EUR.

Pri stroških intelektualnih in osebnih storitev je največja postavka mesečno vzdrževanje programske opreme 14 računalniških programov, ki jih potrebujemo za delovanje družbe, vzdrževanje strojne opreme več kot 20 računalnikov, sprotno posodabljanje računalniških programov, ki so potrebni ob spremembah zakonodaje in predpisov, pripravi poročil,... – 43232,40 EUR.

Vrednostno sledijo stroški zdravstvenih pregledov vode – 10.914,75 EUR, stroški intelektualnih storitev – 5.238,40 EUR, stroški zdravniških pregledov delavcev – 2.717,10 EUR, stroški seminarjev in izobraževanj – 3.306,64 EUR ter stroški notarja za izvedbo letne skupščine – 221,56 EUR.

Stroški storitev fizičnih oseb vključujejo bruto podjemne pogodbe skupaj z dajatvami – 14.556,49 EUR in stroške sejin – 2.949,55 UR.

Med stroške drugih storitev so vključeni stroški varovanja objektov, pregledi delovne opreme, pregledi gasilske opreme, stroški obvestil preko Radia Aktual Kum Trbovlje in Zon-a, izdelave projektov, počitniško delo dijakinje preko Študentskega servisa – 17.939,60 EUR, stroški naročnin na časopise, strokovno literaturo – 3.861,09 EUR, stroški promocije zdravja na delovnem mestu – 1.102,99 EUR, poštna storitve in izpisi posebnih položnic za komunalne storitve, za najemnine grobov in stanovanjske stroške – 62.087,50 EUR, stroški stacionarne in mobilne telefonije in interneta (zagotavljanje osnovne komunikacije med zaposlenimi in zagotavljanje komunikacije med 18-imi vodooskrbovalnimi in kanalizacijskimi objekti oz. v njih vgrajenimi napravami in prenos podatkov na centralne računalnike - ČN in DE Vodovod in dežurni telefon) – 11.829,48 EUR ter koleki in upravne takse za registracije vozil – 3.284,42 EUR, dajatve - neodbitni DDV – 123,52 EUR.

Stroški povračil zaposlencev v zvezi z delom predstavljajo izplačila stroškov službenih potovanj 1.179,91 EUR.

Stroški reprezentance predstavljajo stroške za material in gostinske storitve v višini 805,93 EUR.

Stroški službenih potovanj, reklame in reprezentance predstavljajo stroške tržnih dejavnosti in niso vključeni v obračune izvajanja storitev gospodarskih javnih služb ter tako preko stroškov niso sestavni element cene izvajanja storitev gospodarske javne službe.

STROŠKI DELA (1.473.907,55 EUR)

Z.ŠT.	NAZIV	LETO 2022	LETO 2021	INDEKS 22/21
	Bruto plače zaposlencev	1.114.382,76	1.049.889,38	106
	Stroški pokojninskih zavarovanj	98.837,08	90.385,60	109
	Stroški drugih socialnih zavarovanj	84.288,84	80.771,68	104
	Drugi stroški dela	176.398,87	140.118,54	126
	SKUPAJ	1.473.907,55	1.361.165,20	108

Stroški dela in drugi stroški dela se načrtujejo v skladu s SRS 13.

V letu 2021 – 23. 6. 2021 je stopila v veljavo nova Kolektivna pogodba komunalnih dejavnosti.

V letu 2022 se je povečala minimalna osnova, od katere morajo biti obračunani prispevki od plače na 1.181,75 €. S 1. 1. 2022 je pričela veljati nova minimalna plača, po kateri mora biti osnovna plača v višini 1.074,43 € brez dodatkov.

Tudi v letu 2022 še velja Aneks k podjetniški kolektivni pogodbi Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o. iz leta 2021, s katerim se je za osnovno – izhodiščno plačo določil II. tarifni razred panožne kolektivne pogodbe, ki je v letu 2022 znašala 596,88 € bruto. Izhodiščna plača se je glede na leto 2022 povišala za 5% na podlagi določb kolektivne pogodbe dejavnosti.

Povišal se je dodatek na delovno dobo 0,5 %, dodatek na stalnost pri podjetju 0,2 %.

Zaradi dviga osnovnih plač so bili izplačani tudi višji dodatki za stalno pripravljenost na delo na domu, za dežurstvo na delovnem mestu, za nadurno delo, za delovno uspešnost.

Regres za letni dopust za leto 2022 je bil izplačan skladno s panožno kolektivno pogodbo, ki določa, da delavcu pripada regres za letni dopust v višini, ki je navedena v tarifnem delu Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti. V skladu z veljavno Tarifno prilogo je znašal 1.200,00 EUR.

Povračila stroškov prevoza na delo in prehrane med delom so bila izplačana v skladu z Zakonom o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (ZPSDP).

Solidarnostna pomoč je bila izplačana na predlog sindikata skladno s panožno kolektivno pogodbo.

Jubilejne nagrade in odpravnine smo izplačali v skladu s panožno kolektivno pogodbo in Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja skladno s kadrovskim načrtom.

a) Stroški plač (1.114.382,76 EUR)

Predstavljajo bruto plače za zaposlene, prispevke in dajatve iz plače, dežurstva na delovnem mestu, pripravljenosti na delo na domu, delo preko polnega delovnega časa, nadomestila za čas bolniške odsotnosti, božičnica ter bruto plače za delavce na javnih delih. Izhodiščne plače so bile obračunane po Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti z veljavnostjo 1.1. 2022 dalje.

V letu 2022 je bilo obračunanih za 1.042.764,91 EUR bruto plač za delavce družbe in delavce na javnih delih in 71.617,85 EUR za: delo v podaljšanem delovnem času (30.479,69 EUR), bolniška odsotnost do 30 dni (17.298,42 EUR), božičnica (20.433,59 EUR), kolektivno nezgodno zavarovanje (3.406,15 EUR).

V skladu z določbami panožne in podjetniške kolektivne pogodbe in z aktom o sistemizaciji delovnih mest je vsako delovno mesto razvrščeno v ustrezni tarifni razred in ovrednoteno z ustreznim koeficientom, ki odraža razmerje do najenostavnejšega dela.

Plača zaposlenega je sestavljena iz osnovne plače, dodatka za delovno dobo, za stalnost pri podjetju in drugih dodatkov, ki jih določata panožna in podjetniška kolektivna pogodba.

TARIFNI RAZRED	OPIS SKUPINE	IZHODIŠČNA PLAČA PO KOLEKTIVNI POGODBI EUR	IZHODIŠČNA PLAČA PO KOLEKTIVNI POGODBI EUR	Indeks 22/21
		od 1. 1. 2022	od 1. 1. 2021	
I.	Enostavna dela	547,86	521,77	105
II.	Manj zahtevna dela	596,88	568,46	105
III.	Srednje zahtevna dela	660,58	629,12	105
IV.	Zahtevna dela	773,33	736,5	105
V.	Bolj zahtevna dela	841,93	801,84	105
VI.	Zelo zahtevna dela	1.116,39	1.063,23	105
VII.	Zelo zahtevna dela	1.381,05	1.315,29	105
VIII.	Najbolj zahtevna dela	1.773,16	1.688,72	105
IX.	Izredno pomembna najbolj zahtevna dela	2.116,21	2.015,44	105
	Individualne pogodbe	2	2	100
	Skupaj število zaposlenih	47	47	100
	Povprečna plača vsi zaposleni (z vsemi dodatki)	1.979,66	1.890,26	105

Do 31.5.2022 je bila direktorica družbe edini član uprave in prejema plačo na podlagi individualne pogodbe o zaposlitvi, ki jo je z njo sklenil Nadzorni svet Komunale Hrastnik d.o.o.. V Uradnem listu RS, št. 21/2010 je bil objavljen Zakon o prejemkih poslovodnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti RS in samoupravnih lokalnih skupnosti, v Uradnem listu RS, št. 34/2010 pa Uredba o določitvi najvišjih razmerij za osnovna plačila ter višina spremenljivih prejemkov direktorjev. V skladu z navedenim je predsednica Nadzornega sveta Komunale Hrastnik d.o.o. dne 23.12.2020 sklenila z direktorico Pogodbo o zaposlitvi za dobo do dveh let, ki določa osnovno plačo direktorice, ki je povprečna bruto plača zaposlenih v družbi pomnožena z mnogokratnikom 2,55 (5. odstavek 2. člena Uredbe). Glede na navedeno je od 1. 1. 2022 do 31. 5. 2022 znašala mesečna bruto plača direktorice 4.826,26 EUR in vključuje vse dodatke (dodatek na delovno dobo, na stalnost,...). Direktorici se ne izplačujejo nadure. Izplačan ji je bil regres v višini 1.200,00 EUR. Direktorica ni prejela plačila za uspešno poslovanje, nima nobenih bonitet. Bruto plača direktorice izplačana v obdobju do 31.5.2022 je znašala 24.131,30 EUR.

Od 1.6. 2022 je bil direktor družbe edini član uprave in prejema plačo na podlagi individualne pogodbe o zaposlitvi, ki jo je z njim sklenil Nadzorni svet Komunale Hrastnik d.o.o.. Nadzorni svet Komunale Hrastnik d.o.o. je dne 26.4.2022 sklenil pogodbo o zaposlitvi za dobo petih (5) let z direktorjem, ki je povprečna bruto plača zaposlenih v družbi pomnožena z mnogokratnikom 2,1 (5. odstavek 2. člena Uredbe). Glede na navedeno je od 1. 6. 2022 do 31. 12. 2022 znašala mesečna bruto plača direktorja 3.975,63 EUR in vključuje vse dodatke (dodatek na delovno dobo, na stalnost,...). Direktorju se ne izplačujejo nadure. Izplačan mu je bil regres v višini 600,00 EUR. Direktor ni prejel plačila za uspešno poslovanje, nima nobenih bonitet. Bruto plača direktorja izplačana v obdobju od 1.6.2022 je znašala 27.793,31 EUR.

V letu 2022 je bila izplačana še plača na podlagi Pogodbe o zaposlitvi delavca s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, sklenjena z direktorico do 31.5.2022 in z direktorjem od 1.6.2022 do konca leta

in za katero ne velja tarifni del kolektivne pogodbe. Pogodbeno izhodišče je vezano na odstotek osnovne plače direktorja. Ta plača je bila izplačana delavcu, ki opravlja dela in naloge vodje tehničnega sektorja. V letu 2022 je bila ta plača izplačana v znesku 42.342,80 EUR z vsemi dodatki. Vodji tehničnega sektorja se ne izplačujejo nadure. Izplačan mu je bil tudi regres v višini 1.200,00 EUR in božičnica v višini 400,00 EUR bruto, ni imel nobenih bonitet.

Povprečna bruto plača na zaposlenega, izračunana na podlagi delovnih ur za leto 2022 znaša 1.979,66 EUR in vključuje vse dodatke, ki so bili določeni z dogovorom Sindikata in Sveta delavcev podjetja.

b) Stroški socialnih zavarovanj in pokojninskih zavarovanj (183.125,92 EUR):

Pregled stroškov socialnih zavarovanj in pokojninskega zavarovanja:

NAZIV PRISPEVKA	31.12.2022	31.12. 2021	INDKS 22/21
Prispevki za PIZ 8,85 %	98.837,08	90.385,60	109
Prispevki za zdravstveno varstvo 6,56 %	72.420,14	67.095,05	108
Prispevki za zaposlovanje 0,06 %	659,84	612,15	108
Prispevki za starševsko varstvo 0,10 %	1.103,47	1.024,33	108
Prispevki za nesreče pri delu 0,53 %	5.845,14	5.420,04	108
Prispevki JD	4.260,25	6.620,11	64
SKUPAJ	183.125,92	171.157,28	107

c) Drugi stroški dela (176.398,87 EUR):

Znesek drugih stroškov dela sestoji iz naslednjih postavk:

NAZIV	31.12.2022	31.12.2021	INDEKS 22/21
Prevoz na delo, z dela, na izobraževanja	18.372,10	18.615,57	99
Prehrana med delom	67.339,51	59.054,58	114
Regres za letni dopust	58.574,77	50.120,93	117
Jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči	31.107,11	7.426,97	419
Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi			
JD - prehrana, prevoz	1.005,38	2.560,24	39
Nagrada delavcem		2.190,00	0
Družbeno koristno delo, nagrade vajencem		150	0
SKUPAJ	176.398,87	140.118,29	126

Regres je bil izplačan v višini 1.200,00 EUR za delavce družbe, za delavca na javnih delih v višini minimalne plače 1.074,43 EUR. Izplačana sta bile dve (2) odpravnini ob upokojitvi, pet (5) jubilejnih nagrad ter štiri (4) solidarnostne pomoči delavcem (bolniški stalež, daljši od 90 dni, pomoč družini, ožjemu družinskemu članu).

3.6.2.1 ODPISI VREDNOSTI (155.632,23 EUR)

a) Amortizacija (135.880,77 EUR)

Amortizacija osnovnih sredstev se obračunava posamično za vsako osnovno sredstvo posebej. Uporabljene amortizacijske stopnje so izračunane iz pričakovane dobe koristnosti osnovnega sredstva ob upoštevanju metode časovnega odpisovanja osnovnih sredstev - enaka stopnja skozi celotno obdobje uporabe materialne naložbe. Obračunavati se prične prvi dan naslednjega meseca po tem, ko so sredstva razpoložljiva za uporabo. Osnova za amortizacijo je enaka nabavni vrednosti. Amortizacijske stopnje se v letu 2022 niso spreminjale.

Uporabljene amortizacijske stopnje so naslednje:

SKUPINA SREDSTEV	AMORTIZACIJSKA STOPNJA
Neopredmetena sredstva	15 % do 25 %
Gradbeni objekti	1,5 % do 5 %
Računalniška oprema	20 % do 50 %
Motorna vozila	10 % do 14,3 %
Druga oprema	8 % do 20 %
Drobni inventar	20 % do 50 %

Zemljišča se ne amortizirajo, ker njihova doba koristnosti ni določljiva.

Obračunana amortizacija osnovnih sredstev družbe

	NAZIV	LETO 2022	LETO 2021	INDEKS 22/21
1.	Amortizacija neopredmetenih sredstev	6.637,06	8.769,17	76
2.	Amortizacija zgradb	4.381,68	3.536,76	124
3.	Amortizacija stanovanj	2.030,76	2.030,76	100
4.	Amortizacija opreme in nadomestnih delov	106.668,02	78.868,06	135
5.	Amortizacija drobnega inventarja	16.163,25	15.570,03	104
	SKUPAJ	135.880,77	108.774,78	125

Sredstva obračunane amortizacije družbe so se porabila za plačilo anuitet kreditov družbe za odplačilo dolgoročnega kredita za nakup večnamenskega komunalnega vozila MAN 290 in MAN 320 ter za nakup novih opredmetenih osnovnih sredstev.

b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri opredmetenih osnovnih sredstvih (0 EUR)

Med prevrednotovalnimi poslovnimi odhodki družba izkazuje neodpisano vrednost sredstva, ki ni več koristno. Prevrednotenje osnovnega sredstva zaradi oslabitve zmanjša njegovo knjigovodsko vrednost in se šteje kot prevrednotovalni poslovni odhodek.

Družba v letu 2022 ne izkazuje prevrednotovalnih poslovnih odhodkov pri opredmetenih osnovnih sredstvih.

c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih (19.751,46 EUR)

Vse terjatve do kupcev, predvsem fizičnih oseb, so izpostavljene visoki stopnji tveganja, da ne bodo plačane. Za terjatve, ki po presoji niso izterljive, opravi družba v skladu s SRS 5 popravek vrednosti, ki bremeni prevrednotovalne poslovne odhodke obratnih sredstev.

Velik znesek prevrednotovalnih poslovnih odhodkov pri obratnih sredstvih predstavljajo oslabitve vrednosti terjatev, za katere smo podali izvršbe na sodišče v letu 2022 in v tem letu niso bile poplačane. Teh odpisov je za 11.722,84 EUR (več v poglavju: Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev). Znesek 8.028,62 EUR pa predstavlja odpis individualnih terjatev iz preteklih let, za katere niso bili vloženi izvršilni predlogi in za katere je dokazljivo, da so neizterljive. Kupci so bili med letom opozorjeni z različnimi vrstami opominov za plačila.

3.6.2.2 DRUGI POSLOVNI ODHODKI (47.172,81 EUR)

a) Razčlenitev drugih poslovnih stroškov in drugih odhodkov (47.172,81 EUR)

	NAZIV	LETO 2022	LETO 2021	INDEKS 22/21
1.	Članarina za gospodarsko zbornico	2.790,00	2.748,00	102
2.	Republiški vodni prispevek	35.431,16	32.063,12	111
4.	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	5.217,04	5.217,87	100
	Varstvo okolja »Vsaka oljna kapljica šteje!«	0	10.054,64	0
5.	Vzdrževanje stanovanj	1.588,14	1.522,27	104
8.	Ostali stroški za neposlovni namen	2.146,47	3.630,37	59
	Skupaj	47.172,81	55.236,27	85

Med drugimi poslovnimi odhodki so izkazane zlasti dajatve, ki niso odvisne od poslovnega izida.

V letu 2022 smo za članarino Gospodarski zbornici komunalnega gospodarstva plačali 2.790,00 EUR. Republiški vodni prispevek je dajatev, ki jo določi RS MOP – ARSO vsako leto na novo na podlagi prodanih količin pitne vode preteklega leta. Ta dajatev znaša skupaj s poračunom za leto 2022 – 35.431,16 EUR.

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča nam predpiše FURS z odločbo in znaša za leto 2022 – 5.217,04 EUR.

Ostali stroški za neposlovni namen – 2.146,47 EUR predstavljajo stroške mesnin in peciva, ki smo jih uporabili za pogostitev delavcev ob različnih dogodkih v letu, ureditev cvetličnih korit in cvetlične gredice pred upravo podjetja, okrasitev podjetja za novo leto in izredne odhodke iz uskladitev kontov. Stroški vzdrževanja stanovanj 1.588,14 EUR predstavljajo stroške vzdrževanja stanovanj za štiri stanovanja v lasti družbe.

Stroški vzdrževanja stanovanj, donacije društvom, sindikatu, ostali stroški za neposlovni namen predstavljajo stroške tržnih dejavnosti in niso vključeni v obračune izvajanja storitev gospodarskih javnih služb ter tako preko stroškov niso sestavni element cene izvajanja storitev gospodarskih javnih služb.

3.6.2.3 DRUGI ODHODKI (9.648,00 EUR)

a) Razčlenitev drugih odhodkov (9.648,00 EUR)

	NAZIV	LETO 2022	LETO 2021	INDEKS 22/21
1.	Sodne takse	6.248,00	6.908,00	90
2.	Donacije	3.400,00	4.100,00	83
	Skupaj	9.648,00	11.008,00	88

Stroški sodnih taks v višini 6.248,00 EUR nastanejo ob vložitvi e-izvršb, ko vlagamo na sodišče izvršilne predloge zoper neplačnike naših storitev.

V letu 2022 je bila sklenjena donatorska pogodba s Sindikatom Komunale Hrastnik v višini 3.000,00 EUR, ter s Planinskim društvom za 400,00 EUR. Vse podatke v zvezi s sklenjenimi pogodbami (vrsta posla, datum sklenitve pogodbe, pogodbeni partner, pogodbeno vrednost) smo na podlagi 11. odst. 10.a člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ, Ur. l. RS, št. 51/2006 in 23/2014) sproti objavljali, in so objavljene, na naši spletni strani www.komunala-hrastnik.si pod rubriko Informacije javnega značaja.

3.6.2.4 FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI (5.352,52 EUR)

a) Finančni odhodki posojil prejetih od bank (5.352,52 EUR)

Odhodki predstavljajo obresti od kreditov za nakup osnovnih sredstev.

	NAZIV	LETO 2022	LETO 2021	INDEKS 22/21
1.	Finančni odhodki za obresti - večnamensko vozilo Man 290	1.356,63	4.181,89	32
	Finančni odhodki za obresti - večnamensko vozilo Man 320	3.962,06		
3.	izravnave	33,83	9,3	364
	SKUPAJ	5.352,52	4.191,26	128

3.6.2.5 FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI (1.556,62 EUR)

a) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev (1.556,62 EUR)

Znesek predstavljajo zamudne obresti za nepravočasno plačilo dobaviteljem: Ceroz d.o.o., Dol pri Hrastniku.

B.DAVEK IZ DOBIČKA (3.733,34 EUR)

V Uradnem listu RS št. 66/2019 je bila objavljena sprememba ZDDPO, ki se uporablja od 1. 1. 2020. Sprememba zakona je prinesla uvedbo 7 % efektivne stopnje obdavčitve. Od leta 2020 dalje se na podlagi izvršene spremembe zakonodaje vse davčne olajšave in davčne izgube priznajo največ v višini 63 % davčne osnove.

Družba je v poslovnem letu v davčnem obračunu davka od dohodka pravnih oseb ugotovila davčno osnovo 19.649,17 EUR, od katere je obračunala davek po stopnji 19 % tako, da davek od dobička za leto 2022 znaša 3.733,34 EUR.

Razlika med računovodskim in davčnim dobičkom je predvsem v začasnih in trajnih davčnih razlikah pri naslednjih postavkah:

- izvzem prihodkov iz naslova odprave oslabitev, če se predhodna oslabitev ni upoštevala, je davčno priznana zmanjšanje prihodkov v višini 9.995,18 v zaporedni 2.4.;
- oblikovanje slabitev poslovnih terjatev v znesku 18.096,75 EUR je davčno nepriznan odhodek v zaporedni št. 6.7;
- nepriznani so tudi odhodki za donacije v višini 3.400,00 EUR v zaporedni 6.20;
- nepriznani so drugi odhodki, ki niso neposreden pogoj za opravljanje dejavnosti in niso posledica opravljanja dejavnosti – 2.130,87 EUR – v zaporedni št. 6.23;
- delno nepriznani so odhodki v višini 40 % stroškov reprezentance – 322,37 EUR, zaporedna 6.24 ter 40 % stroškov nadzornega sveta oziroma drugega organa, ki opravlja zgolj funkcijo nadzora – 1.179,82 EUR, zaporedna 6.25;
- uveljavila se je davčna olajšava za investiranje po 55. a členu ZDDPO-2 v osnovna sredstva v višini 33.456,69 EUR iz preteklih let – ZAPOREDNA 15.8;
- v obrazec »priloga 6a« Davčnega obračuna se je dodala olajšava 40 % davčna olajšava po 55. a členu ZDDPO-2 za investiranje v osnovna sredstva v višini 74.774,57 EUR za leto 2022, ki je ostala neizkoriščena in se skupaj z neuveljavljenimi olajšavami iz preteklih let prenaša v naslednje obdobje (232.976,72 EUR).

C.ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (30.114,03 EUR)

Poslovni izid iz poslovanja (kosmati donos od poslovanja minus poslovni odhodki) leta 2022 je negativen in znaša 18.802,27 EUR.

Čisti poslovni izid je dobiček v višini 30.114,03 EUR in je manjši od dobička lanskega leta ter znaša na zaposlenega 640,72 EUR.

Dobiček je posledica negativnega kosmatega donosa iz poslovanja v višini 18.802,27 EUR, finančnih prihodkov iz poslovnih terjatev v višini 5.610,52 EUR in drugih prihodkov 63.596,26 EUR, katerim smo odšteli finančne odhodke iz finančnih in poslovnih obveznosti – 6.909,14 EUR ter druge odhodke – 9.648,00 EUR in DDPO v višini 3.733,34 EUR.

RAZČLENITEV STROŠKOV PO FUNKCIONALNIH SKUPINAH

	LETO 2022	LETO 2021	INDEKS 22/21
Proizvajalni stroški prodanih količin	3.002.293,43	2.661.895,62	113
Ostali stroški	63.729,95	181.821,16	35
Stroški splošnih dejavnosti	384.138,14	339.834,33	113
SKUPAJ	3.450.161,52	3.183.011,11	108

Podjetje zbira splošne stroške na treh stroškovnih mestih: splošno- kadrovski oddelek, direktorica-direktor, finančno- računovodski oddelek. Tako vse te stroške obravnava kot splošne stroške. Razdeli jih na posamezna stroškovna mesta delovnih enot, ki opravljajo obvezne in izbirne gospodarske javne službe, ter na delovne enote, ki opravljajo tržno dejavnost, v skladu s tč. 2. 10 čl.

Uredbe o cenah in sklepa Nadzornega sveta KSP Hrastnik, d.d. z dne 31. 5. 2013, glede na delež proizvodnih stroškov posamezne dejavnosti v celotnih proizvodnih stroških.

Splošni stroški so stroški plač zaposlencev finančno-računovodskega oddelka, splošnega oddelka in direktorice ter tisti splošni stroški, katerim ob samem nastanku ne moremo določiti posameznih stroškovnih nosilcev.

To so stroški ogrevanja, stroški električne energije, vode, amortizacija za poslovno stavbo, v kateri so prostori vseh delovnih enot in uprave, stroški nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

Sem spadajo stroški pisarniškega materiala, bančnih, poštnih, telefonskih storitev, stroški vzdrževanja računalniških programov, zdravstveni pregledi delavcev uprave, stroški revizorjev, sej nadzornega sveta, stroški skupščine družbe, najemnine za kopirni stroj,....

Podrobna analiza vrst in zneskov splošnih stroškov je podana pri Dodatnih razkritjih na podlagi zahtev SRS 35 v nadaljevanju tega poročila – poglavje F – Prikaz izračunavanja posrednih stroškov za razporejanje na posamezne dejavnosti in stroškovne nosilce.

Č.TVEGANJA

Ni večjih tveganj, ki bi v prihodnosti povzročili dodatne odhodke pri poslovanju družbe.

IZKAZ DENARNIH TOKOV

Izkaz denarnih tokov nam prikazuje spremembe denarnih sredstev. Denarni tokovi so prikazani pri poslovanju (ustvarjanju storitev), naložbenju (spreminjanju denarnih sredstev v nedenarna - investiranje) in financiranju (spreminjanje velikosti sredstev zaradi spreminjanja velikosti kapitala oz. dolgov). Na podlagi teh informacij je mogoče ugotoviti razloge za povečanje ali zmanjšanje denarnih sredstev v obračunskem obdobju. Pritoki so z novim financiranjem ali raznaložbenjem povezane spremembe sredstev in se uporabljajo pri posrednem ugotavljanju prejemkov.

Odtoki so z definciranjem ali naložbenjem povezane spremembe in se uporabljajo pri posrednem ugotavljanju izdatkov.

Denarni tok je sestavljen po posredni metodi (II. različica), pri kateri so denarni tokovi pri poslovanju prikazani kot pribitek prejemkov oziroma izdatkov, ki ga izračunavamo na podlagi postavk izkaza poslovnega izida in sprememb čistih obratnih sredstev, časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev za davek kot poslovnih postavk bilance stanja ter iz poslovnih knjig družbe (za denarne tokove pri naložbenju in financiranju).

Iz izkaza denarnih tokov za družbo lahko ugotovimo, da je družba pri poslovanju ustvarila pozitiven denarni tok v višini 78.104,69 EUR, ki je zlasti posledica spremembe poslovnih dolgov. Družba je namenila za investicije v lastna neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva 207.512,85 EUR, zaradi česar je ustvarila pozitiven denarni tok pri naložbenju v višini -187.107,85 EUR. Pri financiranju je družba ustvarila pozitiven denarni tok v višini 147.934,26 EUR, ki je posledica povečanja dolgoročnih finančnih obveznosti (najem kredita).

Skupno je bilo v letu 2022 ustvarjeno za 38.931,10 EUR pozitivnega denarnega toka in glede na navedeno se je končno stanje denarnih sredstev na dan 31. 12. 2022 zvišalo za ta znesek in znaša 184.555,61 EUR.

POMEMBNI KAZALNIKI POSLOVANJA IN FINANČNEGA STANJA DRUŽBE

1.	stopnja lastniškosti financiranja	$\frac{\text{kapital}}{\text{obveznosti do virov sredstev}}$
2.	stopnja dolgoročnosti financiranja	$\frac{\text{vsota kapitala in dolg. dolgov (skupaj z dolgoročnimi rezervacijami) ter dolgoročne pasivne časovne razmejitev}}{\text{obveznosti do virov sredstev}}$
3.	stopnja osnovnosti investiranja	$\frac{\text{opredmetena osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti)}}{\text{sredstva}}$
4.	stopnja dolgoročnosti investiranja	$\frac{\text{vsota opredmetenih osnovnih sredstev (po neodpisani vrednosti) dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih poslovnih terjatev}}{\text{sredstva}}$
5.	koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev	$\frac{\text{kapital}}{\text{opredmetena osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti)}}$
6.	koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti (hitri koeficient)	$\frac{\text{likvidna sredstva (denarna sredstva in kratkoročne finančne naložbe)}}{\text{kratkoročne obveznosti in kratkoročne finančne razmejitev}}$
7.	koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient)	$\frac{\text{vsota likvidnih sredstev in kratkoročnih terjatev}}{\text{kratkoročne obveznosti in kratkoročne pasivne časovne razmejitev}}$
8.	koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koeficient)	$\frac{\text{kratkoročna sredstva in kratkoročne aktivne časovne razmejitev}}{\text{kratkoročne obveznosti in kratkoročne pasivne časovne razmejitev}}$
9.	koeficient gospodarnosti poslovanja	$\frac{\text{poslovni prihodki}}{\text{poslovni prihodki}}$
10.	koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala	$\frac{\text{čisti dobiček v poslovnem letu}}{\text{povprečni kapital (brez čistega poslovnega izida proučevanega leta)}}$

Rezultati zgoraj navedenih kazalnikov pa so:

		LETO 2022	LETO 2021	INDEKS 22/21
1.	Stopnja lastniškosti financiranja	0,47	0,46	102
2.	Stopnja dolgoročnosti financiranja	0,56	0,47	119
3.	Stopnja osnovnosti investiranja	0,46	0,45	102
4.	Stopnja dolgoročnega investiranja	0,46	0,45	102
5.	Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev	1,03	1,03	100
6.	Koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti	0,23	0,16	144
7.	Koeficient-pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti	1,17	1,03	114
8.	Koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti	1,2	1,03	117
9.	Koeficient gospodarnosti poslovanja	0,99	1,02	97
10.	Koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala	0,04	0,11	36

Stopnja lastniškosti financiranja je ob koncu leta 2022 znašala 0,47. Ta kazalnik nam v bistvu pove, da je imelo podjetje ob koncu leta 2022 med vsemi obveznostmi do virov sredstev 47 % lastnega vira, to je kapitala in 53 % tujih virov sredstev.

Ob koncu leta 2022 je znašala stopnja dolgoročnosti financiranja 0,56. Iz stopnje tega kazalnika izhaja, da je imelo podjetje ob koncu leta 2022 v celotnih obveznostih do virov sredstev 56 % trajnih lastnih virov (kapital) in tujih dolgoročnih virov. To tudi pomeni, da je 56 % vseh sredstev podjetja pokritih oz. financiranih s kapitalom podjetja in dolgoročnimi tujimi viri.

Stopnja osnovnosti investiranja je ob koncu leta 2022 znašala 0,46. Prikazuje nam stanje vlaganj v osnovna sredstva oz. delež osnovnih sredstev (po njihovi neodpisani vrednosti) v okviru vseh sredstev podjetja. Podjetje je imelo ob koncu leta 2022 med vsemi sredstvi 46 % osnovnih sredstev.

Stopnja dolgoročnosti investiranja nam pove, kolikšen del vseh sredstev podjetja je dolgoročnih sredstev. Stopnja dolgoročnosti investiranja je ob koncu leta 2022 znašala 0,46. To pomeni, da je imelo podjetje ob koncu leta 2022 46 % vseh sredstev dolgoročnih sredstev.

Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev prikazuje, kolikšen del osnovnih sredstev je pokritih s kapitalom, torej s trajnim lastnim virom sredstev. Ob koncu leta 2022 je ta znašal 1,03. Podjetje je imelo na koncu leta 2022 s kapitalom pokritih oz. financiranih več kot 100 % vseh osnovnih sredstev.

Koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti je na koncu leta 2022 znašal 0,23. Iz tega koeficienta v bistvu izhaja, da je imelo podjetje na koncu leta 23 % vseh kratkoročnih obveznosti pokritih z likvidnimi (denarnimi) sredstvi.

Koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti je nadgradnja koeficienta neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti in nam prikazuje, koliko kratkoročnih obveznosti ima podjetje pokritih z likvidnostnimi sredstvi in kratkoročnimi terjatvami. V podjetju je bila vrednost tega

kazalnika ob koncu leta 2022 1,17. Pomeni pa, da je imelo podjetje ob koncu leta 2022 za 17 % več likvidnostnih sredstev in kratkoročnih terjatev kot pa kratkoročnih obveznosti.

Koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti je na koncu leta 2022 znašal 1,20. Pomeni pa, da so bila vsa kratkoročna sredstva (likvidna sredstva, zaloge, kratkoročne terjatve, ipd.) za 20 % višja od vseh kratkoročnih obveznosti.

Koeficient gospodarnosti poslovanja prikazuje razmerje med poslovnimi prihodki in poslovnimi odhodki. Ob koncu leta 2022 je ta koeficient znašal 0,99 in je bil nižji kot ob koncu leta 2021, ko je znašal 1,02. Pomeni, da je podjetje v letu 2022 v poslovni dejavnosti izkazalo negativen rezultat iz poslovanja. Poslovni prihodki so bili namreč za 0,4 % nižji od poslovnih odhodkov.

Leto 2022 je podjetje zaključilo s pozitivnim rezultatom, to je z dobičkom. To potrjuje tudi koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala, ki za leto 2022 znaša 0,04. Pomeni pa, da je podjetje lani ustvarilo čisti dobiček v višini 4 % povprečne vrednosti kapitala.

3.7 DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SLOVENSKEGA RAČUNOVODSKEGA STANDARDA 32

A. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA PO DEJAVNOSTIH V PRIMERJAVI Z GOSPODARSKIM NAČRTOM DRUŽBE ZA LETO 2022 IN PRIMERJALNO Z LETOM 2021

V nadaljevanju so prikazani poslovni izidi po posameznih dejavnostih v obliki izkaza poslovnega izida, ki ga uporabljamo za notranje poročanje. Podatki so prikazani v EUR in so direktno preneseni iz glavne knjige.

POSLOVANJE 2022– plan 2022, realizacija 2022 in primerjava z letom 2021

	PLAN 2022	Plan rezultat 2022	Realizacija 1-12/2022	Rezultat 1-12/2022	Rezultat 1-12/2021	Realiz. 1-12/2021	Indeks 22/21
PRIHODKI							
VODOVOD	702.156		711.831,00			702.756	101
ODVAJANJE ODP. VODE	227.056		229.159,00			223.057	103
STORITVEGREZNI C,MKČ	57.750		50.531,00			58.024	87
ČIŠČENJE DPADNE VODE	340.439		398.270,00			427.197	93
ZBIRANJE, ODVOZ -MKO	432.667		504.990,00			437.045	116
ZBIRANJE, ODVOZ - BIO	120.606		103.476,00			128.036	81
POKOPALIŠČE - POGREBI	150.445		146.055,00			159.405	92
POKOPALIŠČE - GROBOVI	72.649		63.702,00			65.195	98
JKR	233.993		204.543,00			230.913	89
VZDRŽEVANJE CEST	366.440		379.307,00			389.810	97
TRŽNICA	8.200		5.785,00			6.770	85
OGLAŠEVANJE	5.580		18.683,00			4.630	404
TRŽNE DEJAVNOSTI	284.982		487.832,00			261.335	187
STANOVANJSKI ODDELEK	171.565		179.846,00			164.365	109
SKUPAJ	3.174.528		3.484.010,00			3,258.538	107
ODHODKI							
VODOVOD	701.069	1.087	747.648,00	- 35.817,00	8.712	694.044	108
ODVAJANJE ODPADNE VODE	226.542	514	228.059,00	1.100,00	663	222.394	103
STORITE GREZNIC,MKČN	57.130	620	52.623,00	- 2.092,00	1.275	56.749	93
ČIŠČENJE ODPAD. VODE	339.247	1.192	393.494,00	4.776,00	37.773	389.424	101

ZBIRANJE,ODVOZ -MKO	432.167	500	494.257,00	10.733,00	3.073	433.972	114
ZBIRANJE,ODVOZ - BIO	120.294	312	110.870,00	- 7.394,00	567	127.469	87
POKOPALIŠČE - POGREBI	150.004	441	143.557,00	2.498,00	2.828	156.577	92
POKOPALIŠČE-GROBNINA	72.196	453	61.959,00	1.743,00	1.300	63.895	97
JKR	236.814	-2.821	220.527,00	- 15.984,00	1.509	229.404	96
VZDRŽEVANJE CEST	365.798	642	362.382,00	16.925,00	912	388.898	93
TRŽNICA	7.844	356	6.593,00	- 808,00	994	5776	114
OGLAŠEVANJE	5.366	214	17.485,00	1.198,00	390	4.240	412
TRŽNE DEJAVNOSTI - GE	276.497	8.485	431.411,00	56.421,00	13.726	247.609	174
STANOVANJSKI ODDELEK	170.915	650	179.298,00	548,00	1.805	162.560	110
SKUPAJ	3.161.883	12.645	3.450.163,00	33.847,00	75.527	3.183.011	108
Poslovni izid		+12.645		+33.847,00	+75.527		

3.7.1 PRIHODKI

Prihodki so rezultat prodanih količin in cen v obdobju januar-december 2022.

3.7.1.1 Prihodki GJS

1.Prihodki od storitev obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb so:

- prihodki od oskrbe s pitno vodo,
- prihodki od odvajanja komunalne odpadne vode, od praznjenja greznic in MKČN,
- prihodki od čiščenja komunalne odpadne vode,
- prihodki od zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov ter predelave bio odpadkov,
- prihodki od opravljanja pokopaliških in pogrebnih storitev in od najemnin za grobove,
- prihodki od javne komunalne rabe – urejanje in vzdrževanje zelenic, parkov, otroških igrišč, čiščenje postajališč, pločnikov, stopnic, parkirišč, obešanje zastav,
- prihodki od plakatiranja,
- prihodki od upravljanja s tržnico,
- prihodki od izvajanja prometne signalizacije,
- prihodki od izvajanja zimske službe,
- prihodki od strojne in ročne obcestne košnje, strojnega pometanja cest, obsekavanja vejevja ob cestah, vzdrževalna dela na občinskih cestah in javnih poteh,..
- prihodki od obnove in vzdrževanja priključkov.

2.Omrežnina je realizirana na podlagi mesečnih obračunov.

Omrežnina je tisti del prihodkov, ki krije stroške javne infrastrukture in vključuje:

- stroške amortizacije ali najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura, stroške zavarovanja infrastrukture javne službe, stroške odškodnin, odhodke financiranja v okviru stroškov omrežnine - obresti

Omrežnina je mesečni prihodek občinskega proračuna, ki ga kot izvajalec javne službe plačujemo Občini Hrastnik, lastniku javne infrastrukture, kot najemnino za uporabo javne infrastrukture za izvajanje storitev javne službe.

3.Subvencija je prihodek, ki ga na podlagi sklepa Občinskega sveta Občine Hrastnik o subvencioniranju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja na območju Občine Hrastnik, plačuje Občina Hrastnik iz proračuna za delno kritje cene gospodarskih javnih služb za gospodinjstva in sicer za:

- obvezno občinsko gospodarsko javno službo oskrba s pitno vodo za gospodinjstva v višini 50 % v delu, ki predstavlja uporabo gospodarske javne infrastrukture,
- obvezno občinsko gospodarsko javno službo odvajanje komunalne odpadne vode za gospodinjstva v višini 70 % v delu, ki predstavlja uporabo gospodarske javne infrastrukture;

3.7.1.2 OSTALI PRIHODKI

Med prihodke ostalih dejavnosti pa štejemo:

- investicijska in investicijsko – vzdrževalna dela na vodovodu in kanalizaciji, izvedba kanalizacijskih in vodovodnih priključkov, priključitev na vodovod in kanalizacijski kolektor ter ČN, dela po naročilu na vodovodnem in kanalizacijskem sistemu, menjava vodomerov po naročilu,
- prihodki od prevozov po naročilu,
- prihodki od najemnine za deponijo in stanovanja v lasti gospodarske družbe,
- prihodki od upravljanja s stanovanji,
- prihodki od organizacije in izvedbe pogrebov.

3.7.2 STROŠKI

3.7.2.1 STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE

Med stroške javne infrastrukture štejemo:

- stroški najema javne infrastrukture,
- stroški zavarovanja javne infrastrukture,
- stroški popravil okvar, menjave vodomerov, kontrole priključkov,
- stroški odškodnin.

Stroški najemnine za infrastrukturo so realizirani v višini Predračuna amortizacije za infrastrukturne objekte in naprave za leto 2022, ki so nam dani v upravljanje in nam jo zaračuna lastnik infrastrukturnih objektov in naprav Občina Hrastnik.

Stroški zavarovanja javne infrastrukture so realizirani v višini stroškov Občine Hrastnik za zavarovanje infrastrukturnih objektov in naprav za leto 2022.

Stroški popravila okvar, menjave vodomerov in kontrole priključkov so realizirani na podlagi Elaborata za oblikovanje cen izvajanja storitev GJS izdelanega po Uredbi MEDO za čas januar-december 2022.

Stroškov odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost, povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem javne infrastrukture, nismo načrtovali.

3.7.2.2 STROŠKI OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE

V obdobju januar - december 2022 smo poslovali na podlagi načrtovanih stroškov sprejetih v Gospodarskem načrtu za leto 2022 kot jih navajamo v nadaljevanju.

3.7.2.3 NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA

Neposredni stroški materiala zajemajo:

- stroške električne energije,
- stroške pogonskega goriva,
- stroške materiala za pripravo vode,
- stroške nakupa vode od tretjih oseb,
- stroški materiala za delovanje enote kamor štejemo stroške materiala, stroške porabljenih surovin, stroške porabljenih maziv
- med drugimi stroški materiala pa štejemo stroške odpisa drobnega inventarja, stroške odpisa avtogum, stroške porabljenega pisarniškega materiala in stroške osebnih zaščitnih sredstev, stroške rezervnih delov za vzdrževanje osnovnih sredstev.

3.7.2.4 NEPOSREDNI STROŠKI DELA

Neposredne stroške dela prikazujemo v dveh kategorijah, in sicer:

- stroški dela (stroški bruto plač zaposlencev) in
- drugi stroški dela (delodajalčevi prispevki iz plač, regres za letni dopust in stroški povračil zaposlencem).

3.7.2.5 DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI

Proizvajalni stroški storitev predstavljajo:

- stroške opravljanja storitev,
- stroške vzdrževanja javne infrastrukture,
- stroške vzdrževanja osnovnih sredstev podjetja,
- stroške intelektualnih in osebnih storitev,
- stroške prevoznih storitev,
- stroške amortizacije,
- druge proizvodne stroške.

3.7.2.6 NEPOSREDNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI

Neposredni stroške prodaje zajemajo bančne stroške, stroške poštnih in telefonskih storitev.

3.7.2.7 SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI IN STROŠKI VODJE KOMUNALNEGA SEKTORJA

Za potrebe zagotavljanja ločenih izkazov poslovnega izida po stroškovnih mestih so v družbi oblikovana sodila za delitev splošnih stroškov.

Na splošna stroškovna mesta se knjižijo stroški, ki jih na podlagi razpoložljive dokumentacije ob knjiženju ni mogoče razporediti na temeljna stroškovna mesta. Takšne vrste stroški se glede na izvor razporedijo na posamezna splošna stroškovna mesta, celotni poslovni izid posameznega stroškovnega mesta pa se nato s sodili razporedi na temeljno stroškovno mesto.

Sodila so določena glede na dejanske stroške za posamezno temeljno stroškovno mesto, zato se lahko glede na naravo dela tudi spreminjajo.

3.7.2.8 OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

Stroški obresti zaradi financiranja opravljanja javne službe vsebujejo obresti iz naslova dolgoročnega kredita in kratkoročnega kredita za nakupe osnovnih sredstev - na podlagi amortizacijskega načrta kredita.

3.7.2.9 DRUGI POSLOVNI ODHODKI

Drugi poslovni odhodki vsebujejo prevrednotovalne poslovne odhodke v skladu s SRS 5. V mesecu juniju smo vložili izvršilne predloge. Za nekatere neizterljive netožene dolgove smo opravili odpis, za razliko neplačanih terjatev po izvršbah smo ob koncu leta prav tako opravili odpise.

3.7.2.10 STROŠKI VODNEGA POVRAČILA

Na osnovi 14., 15. in 16. člena Uredbe o vodnih povračilih zavezanec plačuje vodno povračilo med letom v obliki mesečnih akontacij, ki znaša dvanajstino zadnjega odmerjenega vodnega povračila. Mesečno smo plačevali stroške vodnega povračila za leto 2022 v višini odločbe, ki nam jo je izdalo MOP.

3.7.2.11 STROŠKI DEJAVNOSTI GJS OBDELAVE IN ODLAGANJA KOMUNALNIH ODPADKOV

Dejavnost GJS odlaganja in obdelave komunalnih odpadkov za našo družbo izvaja upravljalec odlagališča Ceroz d.o.o., ki tudi oblikuje cene obdelave in odlaganja. Cene, ki so veljale v letu 2022 so bile delno iz leta 2019. V letu 2022 so bile oblikovane in sprejete nove cene, ki so veljale naprej. Podjetje Komunala Hrastnik storitve obdelave in odlaganja mešanih komunalnih odpadkov zaračunava svojim uporabnikom v tujem imenu in za tuj račun. Evidence prejetih računov podjetja Ceroz in izdanih računov uporabnikom, se vodijo na posebnih kontih in ne preko poslovnega izida. Evidence se sproti usklajujejo med zaračunanimi stroški izvajalca storitev odlaganja in obdelave in zaračunanimi stroški teh storitev uporabnikom – prebivalcem občine Hrastnik. Za razlike se opravi poračun storitev.

Stroški obdelave bioloških odpadkov se vodijo preko poslovnega izida in so upoštevani na podlagi prejetih računov izvajalca, glede na količino in ceno obdelave odpadkov.

3.8 INFLACIJA

Po izračunih SURS je inflacija v letu 2022 naraščala. V času januar - december 2022 je znašala 10,3 %, kar je močno vplivalo na stroške materiala in energije v letu 2022.

3.9 CENE

Cene osnovnih komunalnih storitev za čas januar - december 2022 so bile v višini cen oblikovanih v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012) in predstavljene v Elaboratih za leto 2021 in so veljale od 1. 7. 2021 dalje. Cene gospodarskih javnih služb se v letu 2022 niso spremenile in so bile enake kot v letu 2021.

Cene 24-urne dežurne službe so bile oblikovane v letu 2020 na podlagi uredbe MEDO – 24 in veljajo od 1. 8. 2020 dalje in se v letu 2022 niso spremenile. Cene pokopaliških in pogrebniških storitev so bile prav tako na novo oblikovane v letu 2020 in so pričele veljati s 1. 1. 2021, ter se v letu 2022 prav tako niso spremenile.

Cene izvajanja storitev javna komunalna raba in vzdrževanje cest, so v pristojnosti župana občine Hrastnik. Cene izvajanja storitev javna komunalna raba se niso spreminjale. Uporabljale so se cene iz leta 2015. Cene vzdrževanja cest so se do novembra uporabljale iz leta 2013, v novembru in decembru pa so veljale nove cene.

Za izvajanje storitev, ki so v pristojnosti podjetja pa imamo potrjene cene s sklepom direktorice.

3.10 PRIKAZ IZRAČUNA SODIL ZA RAZPOREJANJE NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI IN STROŠKOVNA MESTA

Sistem razporejanja stroškov in prihodkov ter ugotavljanja poslovnih izidov po posameznih dejavnostih je določen s sklepom Nadzornega sveta družbe. Ta je na svoji seji dne 31. 5. 2013 sprejel sodila za delitev splošnih stroškov na stroškovna mesta po kriteriju, da se za delitev splošnih stroškov uporablja sodilo delež proizvodjalnih stroškov posameznih enot (SM) v celotnih proizvodjalnih stroških vseh dejavnosti družbe, vključno z najemnino za uporabo infrastrukture.

Prihodke je mogoče z vidika dejavnosti ločevati na neposredne in posredne (splošne). Večina prihodkov je neposrednih, kar pomeni, da je izvirno mogoče ugotavljati, na katere dejavnosti se nanašajo. Taki prihodki se že na podlagi nalogov za fakturiranje knjižijo neposredno na posamezno dejavnost. Pri poslovanju družbe pa nastaja tudi nekaj t.i. posrednih ali splošnih prihodkov, zlasti prihodki od financiranja in izredni prihodki. Ti se najprej pripišejo ustreznemu splošnemu stroškovnemu mestu, s tega splošnega stroškovnega mesta pa se na to razdelijo na temeljne dejavnosti (po sodilu, ki je navedeno v prvem odstavku te točke).

Tudi za večino stroškov velja, da jih je mogoče neposredno na podlagi knjigovodske listine (likvidiranega računa za storitve, material, porabljenih ur del in obračuna plačil ipd.) knjižiti na tisto dejavnost, na katero se taki stroški nanašajo, prav tako tudi za nekatere druge stroške (stroški porabe goriva, stroški avtomobilskih gum, stroški vzdrževanja strojev in vozil, stroški zavarovanja strojev in vozil, stroški amortizacije strojev in vozil). Vsi taki stroški, ki so razporejeni na temeljna stroškovna mesta že ob knjiženju na konte razreda 4 in 7, imajo torej značaj neposrednih stroškov.

Tiste stroške, ki jih ob nastanku ne moremo razporediti na stroškovna mesta izvajanja dejavnosti imenujemo splošne stroške. Splošni stroški so stroški plač zaposlencev finančno-računovodskega oddelka, splošnega oddelka in direktorice ter tisti splošni stroški, katerim ob samem nastanku ne moremo določiti stroškovnih nosilcev ter so razdeljeni v skladu s tč. 2. 10 čl. Uredbe o cenah in sklepa Nadzornega sveta KSP Hrastnik, d.d. z dne 31. 5. 2013, glede na delež proizvodjalnih stroškov posamezne dejavnosti v celotnih proizvodjalnih stroških.

To so stroški ogrevanja, stroški električne energije, komunalnih storitev, amortizacija za poslovno stavbo, v kateri so prostori vseh delovnih enot in uprave, stroški nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča. Sem spadajo stroški pisarniškega materiala, bančnih, poštnih, telefonskih storitev, stroški vzdrževanja računalniških programov, zdravstveni pregledi delavcev uprave, stroški revizorja, stroški notarjev, stroški sej nadzornega sveta, najemnine za kopirni stroj, materialni stroški uprave-pisarniški material, čistila,...

Vsi stroški in prihodki enot se obvezno knjižijo po stroškovnih mestih po nastankih dogodkov. Šifrant stroškovnih mest je petmesten za vse enote.

Sodila so določena glede na dejanske stroške za posamezno temeljno stroškovno mesto, zato se lahko glede na naravo dela tudi spreminjajo.

Prikaz posameznih vrst in zneskov splošnih stroškov:

ŠT.	OPIS STROŠKA	LETO 2022	Leto 2021	INDEKS 22/21
I.	STROŠKI MATERIALA			
1	material za čiščenje, elektro material, DI v uporabi –zaščitni material	3.094,79	4.918,29	63
2	električna energija upravnih prostorov, delavnic	4.597,80	2.890,29	159
3.	ogrevanje upravnih prostorov, delavnic	15.267,40	13.985,85	109
4.	komunalne storitve za upravne prostore in delavnice	554,39	604,35	92
5.	pisarniški material	6.348,23	7.027,72	90
	Skupaj	29.862,61	29.426,50	101
II	STROŠKI STORITEV			
1	najemnine za fotokopirni stroj, storitve	2.537,26	1.569,51	162
2.	zavarovanje	720,00	720,00	100
3.	bančne storitve	3.158,66	4.325,77	73
4.	stroški revizije	5.238,40	1.400,00	374
5.	notarske storitve	221,56	937,68	24
6.	Osebne storitve - izobraževanja, seminarji, zdravstveni pregledi delavcev	1.589,60	453,77	350
7.	Reprezentančni stroški	155,37		
	Povračilo stroškov zaposlencev	995,51		
8.	vzdrževanje strojne in programske opreme, interneta	19.364,23	16.277,20	119
9.	sejnine za člane NS	2.949,55	3.209,41	92

10	varovanje, vzdrževanje, čiščenje, popravila upravnih prostorov, delavnic	4.296,61	6.505,21	66
11.	naročnine: Uradni list, časopis Delo, koleki, Pravna praksa, strokovna literatura -IKS	2.368,21	2.148,64	110
12	poštne storitve	5.584,85	4.204,90	133
13	internetne storitve, telefonske storitve, mobiteli	4.906,99	4.978,14	99
14	vodenje delniške knjige		123,28	0
	Skupaj	54.086,80	46.853,51	115
III.	AMORTIZACIJA			
	amortizacija osnovnih sredstev	10.025,02	10.345,34	97
	Skupaj	10.025,02	10.345,34	97
IV	PLAČE			
1.	bruto plače, prispevki, prehrana, prevozi regres SKO	60.550,34	46.161,21	131
2.	bruto plače, prispevki, prehrana, regres direktor	77.140,77	61.933,51	125
3.	bruto plače, prispevki, prehrana, prevozi, regres FRO	147.234,41	139.662,55	105
	Skupaj	284.925,52	247.757,27	115
V	OSTALI STROŠKI			
1.	stroški stavbno zemljišče	5.217,04	5.217,87	100
2.	ostali stroški	21,15	233,84	9
	Skupaj	5.238,16	5.451,71	96
	SKUPAJ	384.138,14	339.834,33	113

Pri izdelavi kalkulacij cen posameznih javnih služb in pri poslovanju posameznega stroškovnega mesta se naštetni splošni stroški posameznim enotam - SM razdelijo v skladu s tč. 2. 10 čl. Uredbe MEDO in sklepom Nadzornega sveta KSP Hrastnik, d. d. z dne 31. 5. 2013, glede na delež proizvodjalnih stroškov posamezne dejavnosti v celotnih proizvodjalnih stroških.

Vrsta dejavnosti	Proizvajalni stroški 2022	%	Splošni stroški 2022	Splošni stroški 2021	INDEKS 22/21
Vodovod	618.162	22,32	81.117	75.882	107
Odvajanje odpadne vode	200.334	6,49	25.099	22.060	114
Storitve greznic, MKČN	50.700	1,78	6.656	6.049	110
Čiščenje odpadne vode	344.372	13,25	49.452	45.052	110
Zbiranje, odvoz odpadkov	499.733	18,16	69.788	61.708	113
Pokopališče	196.956	6,92	19.064	23.516	81
JKR	204.902	7,21	24.623	24.502	100
Vzdrževanje cest	350.963	11,16	36.964	37.935	97
Tržnica	5.164	0,18	996	612	163
Oglaševanje	3.730	0,15	2.514	510	493

Gradbena enota	221.170	7,78	49.494	26.439	187
Stanovanjski oddelek	146.991	4,60	18.371	15.569	118
SKUPAJ	2.843.177	100	384.138	339.834	113

Na enak način se delijo stroški vodje komunalnega sektorja, ki opravlja dela za več stroškovnih mest:

Vrsta dejavnosti	Proizvajalni stroški 2022	%	Stroški vodje komunalnega sektorja 2022	Stroški vodje komunalnega sektorja 2021	INDEKS 22/21
Vodovod	605.690	22,93	11.453	12.472	92
Odvajanje odpadne vode	196.271	7,43	3.131	4.063	77
Storitve greznic, MKČN	49.678	1,88	797	1.022	78
Čiščenje odpadne vode	337.448	12,77	5.521	6.924	80
Zbiranje, odvoz odpadkov	489.655	18,53	9.402	10.078	93
Pokopališče	192.986	7,30	2.984	3.970	75
JKR	200.769	7,60	3.872	4.133	94
Vzdrževanje cest	343.887	13,01	5.056	7.076	71
Tržnica	5.061	0,19	144	103	140
Oglaševanje	3.659	0,13	68	71	96
Gradbena enota	216.694	8,23	5.598	4.476	125
SKUPAJ	2.641.798	100	48.026	54.388	88

Stroški dela delovodje stroškovnega mesta Vodovod - kanalizacija, stroški dela delovodje Zbiranja in odvoza odpadkov ter Vzdrževanja cest in stroški dela vodje Javne komunalne rabe se vodijo na samostojnih stroškovnih mestih in se pripišejo plačam tistega stroškovnega mesta, katerega delovodje/vodje so. Ure dela, ki jih opravijo za druga stroškovna mesta (ne za matično) se že mesečno obračunajo in bremenijo tisto stroškovno mesto, za katerega so opravljene.

3.11 POSLOVNI IZIDI PO DELOVNIH ENOTAH in STROŠKOVNIH MESTIH

	Vodovod	Odvajanje	Greznice	Čiščenje	Odpadki MKO	Odpadki BIO	JKR	Tržnica	Oglaševanje	Stanovanjski oddelek	Vzdrževan. cest	tržno GE	pokop. najem	pokop. GJS	SKUPAJ
PROHODKI	711.831	229.159	50.531	398.270	504.990	103.476	204.543	5.785	18.683	179.846	379.307	487.832	63.702	146.055	3.484.010
STROŠKI,ODHODKI														0	0
materiala	132.625	8.494	1.971	73.709	41.776	6.913	14.641	2.224	1.550	1.044	48.819	158.008	6.977	33.459	532.210
storitve	42.218	6.327	11.480	67.736	61.518	5.248	12.792	668	1.360	20.982	163.212	99.139	2.730	45.304	540.714
najemnina inf.	233.160	148.069		104.299									4.740	6.851	497.119
amortizacija	14.771	2.897	4.831	2.965	47.799	3.377	5.907	211	1.575	683	22.676	13.145	2.982	1.661	125.480
prodajni stroški	19.367	4.768	1.983	10.389	10.658	1.880	210			15.841	155		2.209	210	67.670
stroški dela	169.885	27.666	23.629	74.457	251.344	40.102	135.635	2.350	10.418	119.845	84.949	94.545	34.238	38.480	1.107.543
drugi stroški	7.553	1.608	1.276	4.963	6.071	736	22.419			2.532		11.295	1.851	1.776	62.080
prevrednotovalni odhodki															
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	68			3	5.254	328	428				551	187			6.819
Drugi finančni odhodki in ostali odhodki	35.431					42.933									78.364
Stroški, ki se odštejejo															
tehnični	11.453	3.131	797	5.521	7.490	1.912	3.872	144	68		5.056	5.598	761	2.223	48.026
Stroški splošnih dejavnosti (SKO, FRO)	81.117	25.099	6.656	49.452	62.347	7.441	24.623	996	2.514	18.371	36.964	49.494	5.471	13.593	384.138
VSI STROŠKI,ODHODKI	747.648	228.059	52.623	393.494	494.257	110.870	220.527	6.593	17.485	179.298	362.382	431.411	61.959	143.557	3.450.163
POSLOVNI IZID	-35.817	1.100	-2.092	4.776	10.733	-7.394	-15.984	-808	1.198	548	16.925	56.421	1.743	2.498	33.847

3.11.1 A.KOMUNALNI SEKTOR

3.11.1.1 DELOVNA ENOTA VODOVOD - KANALIZACIJA

3.11.1.1.1 STROŠKOVNO MESTO VODOVOD

Poslovni izid

Stroškovno mesto Vodovod je doseglo v letu 2022 negativni poslovni rezultat v višini 35.817 EUR.

	VODOVOD	PLAN/OCENA 2022	REALIZACIJA 1-12/2022	INDEKS	Realizacija 1-12/2021
	PRIHODKI SKUPAJ	702.156	711.831	101	702.756
1.	Prihodki GJS	695.756	688.229	100	686.215
	Prihodki iz poslovanja gospodarskih javnih služb	439.215	428.672	102	419.646
	Prihodki od popravila okvar, menjave vodomerov,...	38.600	38.399	101	37.986
	Prihodki omrežnina	126.508	128.852	98	131.120
	Cenovne subvencije	59.533	62.516	99	63.448
	Dodatni prihodki GJS - vodno povračilo	31.900	29.790	88	34.015
2.	Ostali prihodki	6.400	23.602	143	16.541
	Prihodki od investicij v infrastrukturo				
	Prevrednotovalni poslovni prihodki	4.200	14.182	128	11.100
	Prihodki iz financiranja	700	475	49	972
	Ostali prihodki	1.500	8.945	200	4.469
	STROŠKI SKUPAJ	701.069	747.648	108	694.044
	I.JAVNA INFRASTRUKTURA	224.641	233.160	100	232.576
	Stroški amortizacije ali najema javne infrastrukture	184.256	194.114	100	194.116
	Stroški zavarovanja javne infrastrukture	1.785			
	Stroški popravil okvar, menjave vodomerov,...	38.600	39.046	102	38.460
	Stroški odškodnin				
	II. OPRAVLJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE	476.428	514.488	111	461.469
1	Neposredni stroški materiala, storitev	85.267	132.625	146	91.139
	Stroški električne energije	44.332	98.356	217	45.284
	Stroški pogonskega goriva	5.580	4.644	90	5.137
	Stroški materiala za pripravo vode	29.335	24.008	74	32.408
	Drugi stroški materiala	6.020	5.616	68	8.310
2	Neposredni stroški dela	166.792	169.885	103	164.460
	Stroški plač	125.094	127.414	109	117.130
	Drugi stroški dela	41.698	42.471	90	47.330
3	Drugi neposredni stroški	43.444	42.218	102	41.218

	Stroški drugih storitev	9.217	13.130	109	11.993
	Stroški vzdrževanja javne infrastrukture	5.490		0	6.321
	Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev	7.529	9.552	187	5.113
	Intelektualne in osebne storitve (analize vode,.....)	16.895	14.645	114	12.860
	Stroški prevoznih storitev				
	Drugi proizvodjalni stroški	4.313	4.891	99	4.931
4.	Stroški amortizacije	12.420	14.771	101	14.639
5.	Splošni nabavno prodajni- stroški (pošta,banka)	19.526	19.367	106	18.194
6.	Splošni upravni stroški	111.612	92.570	105	88.354
	Splošni upravni stroški	97.178	81.117	107	75.882
	Stroški vodje komunalnega sektorja	14.434	11.453	92	12.472
7.	Obresti zaradi finansiranja opravljanja dejavnosti		68		
8.	Drugi poslovni odhodki	5.467	7.553	66	11.401
9.	Stroški vodnega povračila	31.900	35.431	111	32.063
	CELOTNI POSLOVNI IZID	+1.087	-35.817	-411	+8.712
	Prodane količine		510.802		527.651

Stroškovno mesto Vodovod je doseglo v letu 2022 negativni poslovni rezultat v višini 35.817 EUR. Prihodki stroškovnega mesta Vodovod so za 1 % višji od planiranih prihodkov predvsem na račun ostalih prihodkov, kot so prevrednotovali poslovni prihodki in ostali prihodki – cenovne subvencije za energijo. Prihodki GJS so celo za 1 % nižji kot smo jih planirali, so pa v višini prihodkov preteklega leta, pri čemer ugotavljamo, da so tudi prodane količine vode manjše za dobre 3 %. Prihodki omrežnine in subvencije omrežnine so za 2 % nižji stroškov najemnine, ki jo za uporabo za infrastrukturne objekte in naprave, plačujemo lastniku.

Stroški v skupnem so povišani za 6 %. Povečani stroški infrastrukture so posledica vlaganj v infrastrukturne objekte in naprave v preteklem letu. Najvišje povečanje stroškov je pri materialnih stroških in sicer pri električni energije. Ta se je povečala za 117 % glede na lansko leto. Povečani so tudi stroški plač, vendar delavci vodovoda opravljajo tudi dela za gradbeno enoto in se del njihovih plač preknjiži na stroške te enote, zato povišanje ni tako veliko. Splošni upravni stroški so manjši od planiranih in za 4 % višji od lanskih. Poslovni izid je negativen pri čemer je glavni vzrok povišanje cene električne energije saj je strošek kar enkrat večji od lanskega. Leto 2021: 45.284 €, leto 2022: 98.356 €, razlika: 53.072 € in je višja kot je izguba stroškovnega mesta. Cena vodarine pa se v tem letu ni spremenila.

3.11.1.1.2 STROŠKOVNO MESTO ODVAJANJE ODPADNE VODE

Poslovni izid

Stroškovno mesto Odvajanje odpadne vode je doseglo 1.100,00 EUR dobička pred obdavčitvijo.

	ODVAJANJE ODPADNE VODE	PLAN/OCEN A 2022	REALIZACIJA 1-12/2022	INDEKS	Realizacija 1- 12/2021
	PRIHODKI SKUPAJ	227.056	229.159	103	223.057
1.	Prihodki GJS	225.606	227.835	103	221.372
	Prihodki iz poslovanja gospodarskih javnih služb	77.531	78.609	104	75.883
	Prihodki omrežnina	79.960	80.081	102	78.400
	Cenovne subvencije	68.115	69.145	103	67.089
2.	Ostali prihodki	1.450	1.324	79	1.685
	Prihodki od investicij v infrastrukturo				
	Prevrednotovalni poslovni prihodki	1.250	1.059	79	1.337
	Prihodki iz financiranja	200	242	129	187
	Ostali prihodki		23	14	161
	STROŠKI SKUPAJ	226.542	228.059	103	222.394
	I.JAVNA INFRASTRUKTURA	148.075	148.069	100	148.069
	Stroški amortizacije ali najema javne infrastrukture	147.008	148.069	100	148.069
	Stroški zavarovanja javne infrastrukture	1.067			
	Stroški odškodnin				
	II. OPRAVLJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE	78.467	79.990	108	74.325
1	Neposredni stroški materiala, storitev	4.277	8.494	236	3.596
	Stroški električne energije	1.436	3.226	218	1.478
	Stroški pogonskega goriva	650	2.052	386	532
	Stroški osnovnega materiala enote	2.191	2.901	205	1.415
	Drugi stroški materiala		315	184	171
2	Neposredni stroški dela	28.230	27.666	103	26.987
	Stroški plač	23.173	22.686	109	20.791
	Drugi stroški dela	5.057	4.980	80	6.196
3	Drugi neposredni stroški	5.304	6.327	68	9.249
	Stroški drugih storitev	3.363	2.849	39	7.340
	Stroški vzdrževanja javne infrastrukture				
	Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev	800	2.098	189	1.108
	Intelektualne in osebne storitve	240	94		
	Stroški prevoznih storitev				
	Drugi proizvodni stroški	901	1.286	161	801
4	Stroški amortizacije	1.360	2.897	213	1.361

5.	Splošni nabavno prodajni- stroški (banka, pošta)	3.049	4.768	113	4.217
6.	Splošni upravni stroški	34.947	28.230	108	26.123
	Splošni upravni stroški	30.547	25.099	114	22.060
	Stroški vodje komunalnega sektorja	4.400	3.131	77	4.063
7.	Obresti zaradi finansiranja opravljanja dejavnosti			0	239
8.	Drugi poslovni odhodki	1.300	1.608	63	2.553
	CELOTNI POSLOVNI IZID	514	1.100	166	+663
	Prodane količine		359.914		353.972

Stroškovno mesto Odvajanje odpadne vode je doseglo 1.100,00 EUR dobička pred obdavčitvijo in je za 65 % višji kot v preteklem letu, ko je bil 663 €. Prihodki stroškovnega mesta Odvajanje odpadne vode so za 1 % višji od planiranih prihodkov in za 3 % višja od doseženih v preteklem letu, na račun večjih količin prodane odpadne vode. Tudi prihodki omrežnine so za 1 % višji od stroškov najemnine, ki jo plačujemo za uporabo infrastrukturnih objektov in naprav lastniku.

Stroški v skupnem so povišani za 2 %. Občutno povečanje stroškov je pri materialnih stroških in sicer pri električni energije. Ta se je povečala za 118 % glede na lansko leto. Povečanje stroškov vzdrževanja osnovnih sredstev pomeni vlaganje v vzdrževanje opreme za čiščenje kanalizacije, povečan strošek amortizacije, pa je nastal zaradi nakupa novih vozil, katere se delno uporablja tudi v delovni enoti odvajanje odpadne vode in se del amortizacije krije tudi iz te enote. Splošni upravni stroški so manjši od planiranih in za 8 % višji od lanskih. Cena storitve odvajanja odpadne vode se v letu 2022 ni spremenila.

3.11.1.2 STROŠKOVNO MESTO STORITVE GREZNIC, MKČN

Poslovni izid

Stroškovno mesto Storitve greznic, nepretočnih greznic in MKČN je dosegla v letu 2022 negativen rezultat v višini 2.092 EUR .

	STORITVE GREZNIC IN MKČN	PLAN/OCENA 2022	REALIZACIJA 1-12/2022	INDEKS	Realizacija 1- 12/2022
	PRIHODKI SKUPAJ	57.750	50.531	87	58.024
1.	Prihodki GJS	56.900	49.060	87	56.362
	Prihodki iz poslovanja gospodarskih javnih služb	56.900	49.060	87	56.362
	Prihodki omrežnina				
	Cenovne subvencije				
2.	Ostali prihodki	850	1.471	89	1.662
	Prihodki od investicij v infrastrukturo				
	Prevrednotovalni poslovni prihodki	700	570	54	1.059
	Prihodki iz financiranja	150	266	249	107
	Ostali prihodki		635	128	496
	STROŠKI SKUPAJ	57.130	52.623	93	56.749
	I.JAVNA INFRASTRUKTURA				
	Stroški amortizacije ali najema javne infrastrukture				
	Stroški zavarovanja javne infrastrukture				
	Stroški odškodnin				
	II. OPRAVLJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE	57.130	52.623	93	56.749
1	Neposredni stroški materiala, storitev	2.690	1.971	91	2.156
	Stroški električne energije				
	Stroški pogonskega goriva	1.910	1.146	60	1.911
	Stroški osnovnega materiala enote	780	19		
	Drugi stroški materiala		806	329	245
2	Neposredni stroški dela	28.276	23.629	85	27.931
	Stroški plač	22.056	18.431	91	20.211
	Drugi stroški dela	6.220	5.198	67	7.719
3	Drugi neposredni stroški	14.307	11.480	80	14.278
	Stroški drugih storitev	13.032	10.534	78	13.493
	Stroški vzdrževanja javne infrastrukture				
	Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev	335	399	205	195
	Intelektualne in osebne storitve	200			
	Stroški prevoznih storitev				
	Drugi proizvodjalni stroški	740	547	93	590
4	Stroški amortizacije	2.311	4.831	273	1.770
5.	Splošni nabavno prodajni- stroški	1.755	1.983	114	1.735
6.	Splošni upravni stroški	7.191	7.453	105	7.071
	Splošni upravni stroški	6.116	6.656	110	6.049

	Stroški vodje komunalnega sektorja	1.075	797	78	1.022
7.	Obresti zaradi finansiranja opravljanja dejavnosti				
8.	Drugi poslovni odhodki	600	1.276	71	1.806
	CELOTNI POSLOVNI IZID	620	-2.092	-164	+1.275
	Prodane količine		187.825		197.793

Stroškovno mesto Storitve greznic, nepretočnih greznic in MKČN je dosegla v letu 2022 negativen rezultat v višini 2.092 EUR, kar je posledica doseganja 5 % nižjih prihodkov kot so bili planirani in doseženi v lanskem letu. Posledično so bili tudi stroški manjši kot smo jih planirali, oziroma so bili realizirani v letu 2021. Izjema je strošek amortizacije, ki je precej višji zaradi investiranja v osnovna sredstva v letu 2022 in posledično višje amortizacije, ki v deležu pripada tudi temu stroškovnemu mestu. Cena storitve greznic, nepretočnih greznic in MKČ se v letu 2022 ni spremenila. Vzrok nižjih prihodkov je predvsem v tem da vedno več uporabnikov opušča greznice in se priklaplja na kanalizacijski in kolektorski sistem, kar je vidno iz upada prodanih količin vode na greznicah in porasta prodanih količin pri odvajanju odpadne vode.

3.11.1.3 DELOVNA ENOTA ČISTILNA NAPRAVA

Poslovni izid

Delovna enota Čistilna naprava je dosegla 4.776 EUR dobička pred obdavčitvijo.

	ČISTILNA NAPRAVA	PLAN/OCENA 2022	REALIZACIJA 1-12/2022	INDEKS	Realizacija 1-12/2021
	PRIHODKI SKUPAJ	340.439	398.270	93	427.197
1.	Prihodki GJS	338.439	392.234	93	420.615
	Prihodki iz poslovanja gospodarskih javnih služb	296.223	288.686	104	277.042
	Prihodki omrežnina	42.216	103.548	85	121.941
	Cenovne subvencije			0	21.632
2.	Ostali prihodki	2.000	6.036	84	7.182
	Prihodki od investicij v infrastrukturo				
	Prevrednotovalni poslovni prihodki	1.700	4.251	67	6.363
	Prihodki iz financiranja	300	494	226	219
	Ostali prihodki		1.291		
	STROŠKI SKUPAJ	339.247	393.494	101	389.424
	I.JAVNA INFRASTRUKTURA	42.216	104.299	100	104.299
	Stroški amortizacije ali najema javne infrastrukture	38.314	104.299	100	104.299
	Stroški zavarovanja javne infrastrukture	3.902			
	Stroški DONOSA – investicije v infrastrukturo				
	Stroški odškodnin				
	II. OPRAVLJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE	297.031	289.195	101	285.125
1	Neposredni stroški materiala, storitev	54.567	73.709	130	56.822
	Stroški električne energije	34.067	52.192	164	31.728
	Stroški pogonskega goriva, komunalne storitve	9.138	8.609	110	7.857
	Stroški osnovnega materiala enote	11.362	11.573	75	15.441
	Drugi stroški materiala		1.335	74	1.796
2	Neposredni stroški dela	75.413	74.457	100	74.269
	Stroški plač	58.823	58.077	101	57.756
	Drugi stroški dela	16.590	16.380	99	16.513
3	Drugi neposredni stroški	84.432	67.736	82	82.406
	Stroški drugih storitev	69.201	60.277	100	60.097
	Stroški vzdrževanja javne infrastrukture			0	16.880
	Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev	9.700	3.124	345	905
	Intelektualne in osebne storitve	350	562	261	215
	Stroški prevoznih storitev				
	Drugi proizvodjalni stroški	5.181	3.773	88	4.309
4	Stroški amortizacije	2.125	2.965	128	2.317
5.	Splošni nabavno prodajni- stroški	9.550	10.389	111	9.363
6.	Splošni upravni stroški	64.744	54.973	106	51.976

	Splošni upravni stroški	57.634	49.452	110	45.052
	Stroški vodje komunalnega sektorja	7.110	5.521	80	6.924
7.	Obresti zaradi finansiranja opravljanja dejavnosti		3	1	533
8.	Drugi poslovni odhodki	6.200	4.963	67	7.439
	CELOTNI POSLOVNI IZID	1.192	4.776	13	+37.773
	Prodane količine		361.122		354.840

Delovna enota Čistilna naprava je dosegla 4.776 EUR dobička pred obdavčitvijo, kar je le 12 % dobička, ki ga je ta enota dosegla v preteklem letu, oziroma trikrat več kot smo ga planirali za leto 2022. Vzrok za tak rezultat so cene, ki se v letu 2022 niso spremenile in so se uporabljali podatki za omrežnino pri prihodkih in najemnino za infrastrukturo pri stroških iz Elaborata za leto 2021, pri sestavi plana za leto 2022 pa smo upoštevali podatke iz Elaborata za leto 2022, ki nikoli ni bil sprejet. Posledično so tudi prihodki za leto 2022 višji za 16 % od planiranih, oz. za 7 % nižji od doseženih v lanskem letu. Takrat so v prvi polovici leta še veljale cenovne subvencije za omrežnino, z Elaborati za leto 2021, ki so stopili v veljavo 1. 7. 2021 pa so bile ukinjene. Tako se prihodki omrežnine za leto 2022 skoraj v celoti pokrivajo s stroški najema infrastrukturnih objektov in naprav, medtem ko so za leto 2021 stroški najemnine za 30 % manjši. Skupno so ostali stroški tega stroškovnega mesta za 1 % višji od lanskih. Največji porast stroškov je beležen pri stroških energije, saj se je strošek električne energije tako kot pri drugih enotah povečal največ za kar 53 %. Nekateri drugi stroški pa so manjši od lanskih oz. tudi od planiranih.

3.11.1.4 DELOVNA ENOTA KOMUNALNI ODPADKI

Poslovni izid

Delovna enota Zbiranje in odvoz odpadkov je dosegla 3.339 EUR dobička pred obdavčitvijo, od tega stroškovno mesto MKO: 10.733 EUR in stroškovno mesto BIO : -7.394 EUR.

3.11.1.4.1 STROŠKOVNO MESTO ZBIranJE IN ODVOZ - MKO

	MKO ODPADKI	PLAN/OCENA 2022	REALIZACIJA 1-12/2022	INDEKS	Realizacija 1-12/2021
	PRIHODKI SKUPAJ	432.667	504.990	116	437.045
1.	Prihodki GJS	427.317	469.506	114	412.211
	Prihodki iz poslovanja gospodarskih javnih služb	427.317	469.506	114	412.211
	Prihodki omrežnina				
	Cenovne subvencije				
2.	Ostali prihodka	5.350	35.484	143	24.834
	Prihodki od investicij v infrastrukturo				
	Prevrednotovalni poslovni prihodka	3.500	4.266	67	6.404
	Prihodki iz financiranja	450	507	116	438
	Ostali prihodka	1.400	30.711	171	17.992
	STROŠKI SKUPAJ	432.167	494.257	114	433.972
	I.JAVNA INFRASTRUKTURA				
	Stroški amortizacije ali najema javne infrastrukture				
	Stroški zavarovanja javne infrastrukture				
	Stroški – investicije v infrastrukturo				
	Stroški odškodnin				
	II. OPRAVLJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE	432.167	494.257	114	433.972
1	Neposredni stroški materiala, storitev	30.125	41.776	103	40.469
	Stroški električne energije				
	Stroški pogonskega goriva	23.535	29.245	107	27.315
	Stroški osnovnega materiala enote	6.590	6.267	134	4.677
	Drugi stroški materiala		6.264	74	8.477
2	Neposredni stroški dela	231.688	251.344	98	255.818
	Stroški plač	198.094	213.642	109	196.385
	Drugi stroški dela	33.594	37.702	63	59.433
3	Drugi neposredni stroški	48.169	61.518	99	61.955
	Stroški drugih storitev	32.500	31.598	95	33.209
	Stroški vzdrževanja javne infrastrukture				
	Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev	6.905	21.343	111	19.294
	Intelektualne in osebne storitve	457	572	88	651
	Stroški prevoznih storitev				
	Drugi proizvodjalni stroški	8.307	8.005	91	8.801
4	Stroški amortizacije	46.876	47.799	169	28.205
5.	Splošni nabavno prodajni- stroški	9.460	10.658	113	9.415
6.	Splošni upravni stroški	60.249	69.837	125	55.898
	Splošni upravni stroški	51.829	62.347	130	48.115
	Stroški vodje komunalnega sektorja	8.420	7.490	96	7.783
7.	Obresti zaradi finansiranja opravljanja dejavnosti	400	5.254	780	674

8.	Drugi poslovni odhodki	5.200	6.071	53	11.538
	CELOTNI POSLOVNI IZID	500	10.733	349	+3.073
	Prodane količine		2.320.820		2.383.482

3.11.1.4.2 STROŠKOVNO MESTO ZBIRANJE IN ODVOZ - BIO

	BIO ODPADKI	PLAN/OCENA 2022	REALIZACIJA 1-12/2022	INDEKS	Realizacija 1-12/2021
	PRIHODKI SKUPAJ	120.606	103.476	81	128.036
1.	Prihodki GJS	120.206		0	119.062
	Prihodki iz poslovanja gospodarskih javnih služb	72.197	61.569	88	70.159
	Prihodki omrežnina				
	Cenovne subvencije				
	Prihodki - obdelava BIO odpadkov	48.009	41.650	85	48.903
2.	Ostali prihodki	400	257	3	8.975
	Prihodki od investicij v infrastrukturo				
	Prevrednotovalni poslovni prihodki	300	257	49	523
	Prihodki iz financiranja	50		0	5
	Ostali prihodki	50		0	8.446
	STROŠKI SKUPAJ	120.294	110.870	87	127.469
	I.JAVNA INFRASTRUKTURA				
	Stroški amortizacije ali najema javne infrastrukture				
	Stroški zavarovanja javne infrastrukture				
	Stroški DONOSA – investicije v infrastrukturo				
	Stroški odškodnin				
	II. OPRAVLJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE	120.294	110.870	87	127.469
1	Neposredni stroški materiala, storitev	7.547	6.913	85	8.128
	Stroški električne energije				
	Stroški pogonskega goriva	3.831	4.761	107	4.447
	Stroški osnovnega materiala enote	3.716	1.020	44	2.302
	Drugi stroški materiala		1.132	82	1.379
2	Neposredni stroški dela	40.206	40.102	109	36.761
	Stroški plač	34.376	34.288	127	27.086
	Drugi stroški dela	5.830	5.814	60	9.675
3	Drugi neposredni stroški	2.873	5.248	11	48.346
	Stroški drugih storitev			0	43.666
	Stroški vzdrževanja javne infrastrukture				
	Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev	1.123	3.475	111	3.141
	Intelektualne in osebne storitve	80	93	88	106
	Stroški prevoznih storitev				
	Drugi proizvodni stroški	1.670	1.680	117	1.433
4	Stroški amortizacije	7.630	3.377	71	4.748
5.	Splošni nabavno prodajni- stroški	1.567	1.880	120	1.569

6.	Splošni upravni stroški	10.820	9.353	59	15.888
	Splošni upravni stroški	9.450	7.441	55	13.593
	Stroški vodje komunalnega sektorja	1.370	1.912	83	2.295
7.	Obresti zaradi finansiranja opravljanja dejavnosti	100	328	298	110
8.	Drugi poslovni odhodki	600	736	6	11.919
	STROŠKI PREDELAVE BIO ODPADKOV	48.951	42.933		
	CELOTNI POSLOVNI IZID	312	-7.394	-1.304	+567
	Prodane količine		570.700		579.820

Delovna enota Zbiranje in odvoz odpadkov je dosegla 3.339 EUR dobička pred obdavčitvijo, od tega stroškovno mesto MKO: 10.733 EUR in stroškovno mesto BIO : -7.394 EUR.

Prihodki zbiranja in odvoza MKO so se v skupnem povečali za 16 % glede na lansko leto in 17 % glede na plan za leto 2022. Povišanje je nastalo zato ker smo količinski poračun odpadkov za leto 2021 opravili v letu 2022. Občutno velik procent povečanja beležimo pri ostalih prihodkih kjer je knjižena odškodnina zavarovalnice za popravilo osnovnih sredstev – specialno vozilo za odvoz odpadkov.

Ustvarjeni stroški so višji za 14 % . Najvišji porast stroškov je zaznati pri stroških goriva, kjer so se cene v letu 2022 precej povečale, pri stroških vzdrževanja osnovnih sredstev saj so bila sredstva uporabljena za popravilo specialnega vozila za odvoz odpadkov v deležu, ter pri amortizaciji, kjer smo investirali v nabavo novega specialnega vozila za odvoz odpadkov in se je zaradi tega povečala amortizacija. Tudi v tej enoti so ostale cene nespremenjene v letu 2022 in so se uporabljale veljavne cene na podlagi Elaborata iz leta 2021, prav tako tudi sodila za preračun količin odpadkov, katera spreminjamo izključna na podlagi Elaboratov.

Prihodki zbiranja in odvoza BIO so se v skupnem zmanjšali za 20 % glede na lansko leto in 14 % glede na plan za leto 2022. Zmanjšanje je nastalo zato ker smo količinski poračun odpadkov za leto 2021 opravili v letu 2022. Občutno velik procent zmanjšanja beležimo pri prihodkih obdelave BIO odpadkov, ki se je zmanjšal za 15 %, (podatki iz računov Ceroza , ki nam zaračunava to storitev) kar kaže na to, da se količina odvoza bioloških odpadkov zmanjšuje, saj uporabniki – zlasti individualne hiše odpovedujejo to storitev.

Tudi ustvarjeni stroški so nižji za 14 % . Najvišji porast stroškov je zaznati pri stroških goriva, kjer so se cene v letu 2022 precej povečale, pri stroških vzdrževanja osnovnih sredstev saj so bila sredstva uporabljena za popravilo specialnega vozila za odvoz odpadkov v deležu. Tudi v tej enoti so ostale cene nespremenjene v letu 2022 in so se uporabljale veljavne cene na podlagi Elaborata iz leta 2021, prav tako tudi sodila za preračun količin odpadkov, katera spreminjamo izključna na podlagi Elaboratov.

3.11.1.5 DELOVNA ENOTA VZDRŽEVANJE CEST

Poslovni izid

Delovna enota Letno vzdrževanje cest in zimska služba je dosegla 16.925 EUR dobička pred obdavčitvijo, od tega SM Letno vzdrževanje cest 21.815 EUR dobička, SM Zimska služba izkazuje izgubo v višini 4.890 EUR.

3.11.1.5.1 STROŠKOVNO MESTO LETNO VZDRŽEVANJE CEST

IN

3.11.1.5.2 STROŠKOVNO MESTO ZIMSKA SLUŽBA

VZDRŽEVANJE CEST	PLAN/OCENA 2022 LETNO VZDRŽEVANJE CEST	REALIZACIJA 1-12/2022	INDEKS	PLAN/OCENA 2022 ZIMSKA SLUŽBA	REALIZACIJA 1-12/2022	INDEKS	SKUPAJ VZDRŽEVANJE CEST PLAN 2022	REALIZACIJA 1-12/2022 SKUPAJ	indeks	Realizacija 1-12/2021 SKUPAJ
PRIHODKI SKUPAJ	191.280	248.060	77	175.160	131.247	133	366.440	379.307	97	389.810
Prihodki GJS	191.280	248.060	77	175.160	131.247	133	366.440	379.307	97	389.810
Prihodki iz poslovanja gospodarskih javnih služb	191.280	247.786	77	175.160	131.247	133	366.440	379.033	97	389.810
Ostali prihodki							0	0		
Prihodki od investicij v infrastrukturo							0	0		
Prevrednotovalni poslovni prihodki							0	0		
Prihodki iz financiranja							0	0		
Ostali prihodki		274	0				0	274		
							0	0		
STROŠKI SKUPAJ	190.948	226.245	84	174.850	136.137	128	365.798	362.382		
I. JAVNA INFRASTRUKTURA							0	0		
Stroški amortizacije ali najema javne infrastrukture							0	0		
Stroški zavarovanja javne infrastrukture							0	0		
Stroški DONOSA – investicije v infrastrukturo							0	0		
Stroški odškodnin							0	0		
II. OPRAVLJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE	190.948	226.245	84	174.850	136.137	128	365.798	362.382	93	388.898

Neposredni stroški materiala, storitev	31.100	41.466	75	22.380	7.353	304	53.480	48.819	191	25.514
Stroški električne energije							0	0		
Stroški pogonskega goriva	9.570	12.755	75	6.280	4.337	145	15.850	17.092	291	5.870
Stroški osnovnega materiala enote	21.530	24.717	87	16.100	3.016	534	37.630	27.733	175	15.818
Drugi stroški materiala		3.995	0				0	3.995	104	3.826
Neposredni stroški dela	73.638	78.109	94	58.009	6.840	848	131.647	84.949	161	52.736
Stroški plač	62.151	65.924	94	48.960	5.773	848	111.111	71.697	161	44.484
Drugi stroški dela	11.487	12.185	94	9.049	1.067	848	20.536	13.252	161	8.252
Drugi neposredni stroški	44.790	64.160	70	56.904	99.052	57	101.694	163.212	66	246.357
Stroški drugih storitev	28.420	60.264	47	39.634	97.692	41	68.054	157.956	65	241.351
Stroški vzdrževanja javne infrastrukture							0	0		
Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev	8.500	1.500	567	8.510			17.010	1.500	203	738
Intelektualne in osebne storitve	510	789	65				510	789	82	964
Stroški prevoznih storitev							0	0		
Drugi proizvodjalni stroški	7.360	1.607	458	8.760	1.368	640	16.120	2.975	90	3.304
Stroški amortizacije	11.880	12.736	93	10.861	9.940	109	22.741	22.676	131	17.303
Splošni nabavno prodajni-stroški		155	0				0	155	67	232
Splošni upravni stroški	27.040	29.529	92	26.196	12.491	210	53.236	42.020	93	45.011
Splošni upravni stroški	21.450	25.902	83	24.716	11.062	223	46.166	36.964	97	37.935
Stroški vodje komunalnega sektorja	5.590	3.627	154	1.480	1.429	104	7.070	5.056	71	7.076

Obresti zaradi finansiranja opravljanja dejavnosti	2.500	90	2778	500	461	108	3.000	551	41	1.353
Drugi poslovni odhodki							0	0		
CELOTNI POSLOVNI IZID	332	21.815	2	310	-4.890	-6	642	16.925	-288	-5.871

Delovna enota Letno vzdrževanje cest in zimska služba je dosegla 16.925 EUR dobička pred obdavčitvijo, od tega SM Letno vzdrževanje cest 21.815 EUR dobička, SM Zimska služba izkazuje izgubo v višini 4.890 EUR.

Ustvarjanje prihodkov na letnem in zimskem vzdrževanju cest je v pretežni meri odvisno od naročil Občine Hrastnik ter v povezavi s proračunom, ter tudi od vremenskih razmer (zimska služba, neurja). Realizacija prihodkov in stroškov v skupnem je bila manjša kot v preteklem letu. Tudi na tej enoti je porast stroškov goriva in materiala za vzdrževanje cest (pesek, sol za posipanje, ...) naraslo, nekateri stroški pa so manjši od realiziranih v lanskem letu. Cene na podlagi katerih se opravljajo storitve so del leta veljale še iz leta 2013, konec leta pa so se spremenile in povišale.

3.11.1.6 DELOVNA ENOTA JAVNE POVRŠINE, POKOPALIŠČA

3.11.1.6.1 STROŠKOVNO MESTO JAVNE POVRŠINE

Poslovni izid

Stroškovno mesto Javne površine je dosegla negativni rezultat v višini 15.984 EUR .

	JAVNE POVRŠINE	PLAN/OCENA 2022	REALIZACIJA 1-12/2022	INDEKS	Realizacija 1-12/2021
	PRIHODKI SKUPAJ	233.993	204.543	89	230.913
1.	Prihodki GJS				
	Prihodki iz poslovanja gospodarskih javnih služb	186.292	160.441	91	176.998
	Prihodki omrežnina				
	Cenovne subvencije				
2.	Ostali prihodki				
	Prihodki od investicij v infrastrukturo				
	Prevrednotovalni poslovni prihodki				
	Prihodki iz financiranja				
	Ostali prihodki	47.701	44.102	82	53.915
	STROŠKI SKUPAJ	236.814	220.527	96	229.404
	I.JAVNA INFRASTRUKTURA				
	Stroški amortizacije ali najema javne infrastrukture				
	Stroški zavarovanja javne infrastrukture				
	Stroški – investicije v infrastrukturo				
	Stroški odškodnin				
	II. OPRAVLJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE	236.814	220.527	96	229.404
1	Neposredni stroški materiala, storitev	9.613	14.641	141	10.396
	Stroški električne energije				
	Stroški pogonskega goriva	3.642	3.155	92	3.430
	Stroški osnovnega materiala enote	5.971	6.209	147	4.217
	Drugi stroški materiala		5.277	192	2.749
2	Neposredni stroški dela	144.530	135.635	104	130.402
	Stroški plač	104.062		0	96.163
	Drugi stroški dela	40.468		0	34.239
3	Drugi neposredni stroški	6.418	12.792	248	5.164
	Stroški drugih storitev	1.970	2.497		
	Stroški vzdrževanja javne infrastrukture				
	Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev	3.160	2.102	60	3.499
	Intelektualne in osebne storitve	439	1.281	160	799
	Stroški prevoznih storitev			#VALUE!	
	Drugi proizvodjalni stroški	849	6.912	798	866
4	Stroški amortizacije	4.400	5.907	59	9.997
5.	Splošni nabavno prodajni- stroški	171	210	80	262
6.	Splošni upravni stroški	28.112	28.495	100	28.635
	Splošni upravni stroški	24.202	24.623	100	24.502

	Stroški vodje komunalnega sektorja	3.910	3.872	94	4.133
7.	Obresti zaradi finansiranja opravljanja dejavnosti	300	428	124	345
8.	Drugi poslovni odhodki	43.270	22.419	51	44.203
	CELOTNI POSLOVNI IZID	-2.821	-15.984	-1059	+1.509

Stroškovno mesto Javne površine je dosegla negativni rezultat v višini 15.984 EUR .

Ustvarjanje prihodkov na letnem vzdrževanju javnih površin je v pretežni meri odvisno od naročil Občine Hrastnik ter v povezavi s proračunom, ter tudi od vremenskih razmer (sušnih, deževnih obdobj, ...). Realizacija prihodkov in stroškov v skupnem je bila manjša kot v preteklem letu . Tudi na tej enoti je porast stroškov materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev naraslo, nekateri stroški pa so manjši od realiziranih v lanskem letu. Na tem stroškovnem mestu je zaposlenih največ invalidov, ki so pogosto v bolniškem staležu. Ker je naročila potrebno izpolniti je potrebno najeti delavce po podjemnih pogodbah. To stroškovno mesto vključuje tudi delavce javnih del, katerih stroške krije delno Občina Hrastnik delno Zavod za zaposlovanje, ostajajo pa stroški zaščitnih delovnih oblačil, orodja, ... katere krije naše podjetje.

Cene na podlagi katerih se opravljajo storitve so del leta veljale še iz leta 2015.

3.11.1.6.2 STROŠKOVNO MESTO POKOPALIŠČE

Pred sprejetjem ZPPDej in v letu 2020 tudi Odloka o pokopališkem redu na območju občine Hrastnik smo izvajanje pogrebne dejavnosti vodili na enem stroškovnem mestu. Na seji Občinskega sveta Občine Hrastnik dne 1. 7. 2020 je bil sprejet Elaborat o oblikovanju cen 24-urne dežurne službe kot obvezne občinske gospodarske javne službe, z veljavnostjo od 1. 8. 2020 dalje. Na podlagi sprejetih aktov: zakona, odloka in elaborata smo od 1. 8. 2020 dalje oblikovali za pogrebno dejavnost tri ločena stroškovna mesta, na katerih vodimo prihodke in stroške in sicer:

- 24-urna dežurna služba – stroški povezani s prevozom umrlih od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca pogreba ter 24 urno dežurstvo dveh delavcev;
- izvajanje del grobarjev in pogrebnega moštva - stroški povezani z izkopom in zasutjem groba, prva ureditev groba, uporaba poslovnega objekta, izvedba pogreba, ...
- izvajanje del grobarjev in pogrebnega moštva – tržno, to pa so stroški organizacije pogreba, urejanje pokojnika, prevozov pokojnika na upepelitev, storitve upepelitve, pogrebni material, izvedba pogrebne svečanosti...

Za prikaz delovanja te službe smo v skupni tabeli vsa ta stroškovna mesta združili v skupno stroškovno mesto in ga primerjali s prejšnjim stroškovnim mestom izvajanja pogrebne dejavnosti. Dela na vseh teh stroškovnih mestih izvajamo z istimi delavci.

STROŠKOVNO MESTO 24 – URNA DEŽURNA SLUŽBA

STROŠKOVNO MESTO POGREBNA DEJAVNOST – GJS IN TRŽO

Poslovni izid

Stroškovno mesto Pogrebna dejavnost je doseglo 2.498 EUR dobička pred obdavčitvijo.

	POGREBNA DEJAVNOST	PLAN /OCENA 2022	REALIZACIJA 1-12/2022 SKUPAJ	INDEKS	PLAN 2022 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA	REALIZACIJA 24- URNA DEŽURNA SLUŽBA 1-12/2022	PLAN 2022 POGREBI GJS TRŽNO	REALIZACIJA POGREBI GJS TRŽNO 1-12/2022	Realizacija 1-12/2021 skupaj
	PRIHODKI SKUPAJ	150.445	146.055	92	16.695	16.349	133.750	129.706	159.404
1.	Prihodki GJS	150.445	146.055	92	16.695	16.349	133.750	129.706	159.404
	Prihodki iz poslovanja gospodarskih javnih služb	150.455	144.593	91	16.695	16.349	133.750	128.244	159.404
	Prihodki omrežnina								
	Cenovne subvencije								
2.	Ostali prihodki		1462					1.462	
	Prihodki od investicij v infrastrukturo								
	Prevrednotovalni poslovni prihodki		1.198					1.198	
	Prihodki iz financiranja								
	Ostali prihodki		26+4	#VALUE!				264	
	STROŠKI SKUPAJ	150.004	143.557	92	16.621	15.147	133.383	128.410	156.577
	I.JAVNA INFRASTRUKTURA	6.850	6.850	100			6.850	6.850	6.851
	Stroški amortizacije ali najema javne infrastrukture	6.850	6.850	100			6.850	6.850	6.851
	Stroški zavarovanja javne infrastrukture								
	Stroški DONOSA – investicije v infrastrukturo								
	Stroški odškodnin								
	II. OPRAVLJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE	143.154	143.557	96	16.621	15.147	126.533	121.560	149.727
1	Neposredni stroški materiala, storitev	30.610	33.459	93	2.034	1.637	28.576	31.822	36.053
	Stroški električne energije	1.696	2.476	155	136	206	1.560	2.270	1.597

	Stroški pogonskega goriva, komunalne storitve	5.889	8.008	105	1.046	1.431	4.843	6.577	7.663
	Stroški osnovnega materiala enote	23.025	22.302	88	852		22.173	22.302	25.481
	Drugi stroški materiala		672	51				672	1.312
2	Neposredni stroški dela	52.060	38.480	78	10.242	11.896	41.818	26.584	49.302
	Stroški plač	39.045	28.860	78	7.682	8.922	31.364	19.938	36.977
	Drugi stroški dela	13.015	9.620	78	2.560	2.974	10.454	6.646	12.325
3	Drugi neposredni stroški	40.790	45.304	98	980	100	39.810	45.204	46.218
	Stroški drugih storitev	37.952	41.958	95	763	70	37.189	41.888	44.026
	Stroški vzdrževanja javne infrastrukture								
	Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev	1.567	1.755	241	66		1.501	1.755	727
	Intelektualne in osebne storitve	196	184		12		184	479	
	Stroški prevoznih storitev								
	Drugi proizvodjalni stroški	1.075	1.112	76	139	30	936	1.082	1.465
4	Stroški amortizacije	4.505	1.661	85	678	160	3.827	1.501	1.963
5.	Splošni nabavno prodajni-stroški	228	210	100	58		170	210	209
6.	Splošni upravni stroški	14.062	15.817	99	2.479	1.355	11.583	14.463	15.942
	Splošni upravni stroški	12.365	13.593	100	2.236	1.186	10.129	12.407	13.639
	Stroški vodje komunalnega sektorja	1.697	2.224	97	243	168	1.454	2.055	2.303
7.	Obresti zaradi finansiranja opravljanja dejavnosti								
8.	Drugi poslovni odhodki	899	1.776	4440	150		749	1.776	40
	CELOTNI POSLOVNI IZID	441	2.498	88	74	1.202	367	1.296	+2.828
	Število pogrebov					79		124	144

Stroškovno mesto Pogrebna dejavnost je doseglo 2.498 EUR dobička pred obdavčitvijo, od tega je 24-urna dežurna služba ustvarila 1.202 € dobička in izvajanje pogrebne dejavnosti 1.296 €.

Zaradi primerjave in dolgoletne prakse prikazujemo podatke teh dejavnosti skupaj. Ustvarjeni prihodki leta 2022 so za 9 % nižji od rekordnega leta 2021, saj se je takrat zaradi bolezni »covit« število pokojnikov zelo povečalo. Prav tako so se za 9 % znižali stroški opravljanja storitev. Največje znižanje je pri stroških dela, medtem ko se pogrebni material in storitve upepelitve pokojnika dražijo in so na nivoju stroškov leta 2021, kljub temu, da je bilo opravljeno veliko manj pogrebov.

24-urna dežurna služba je v letu 2022 posloval v enakem obsegu kot v letu 2021. Cena za opravljanje dejavnosti 24 – urne dežurne službe je bila oblikovana v letu 2020, ko se je ta dejavnost v skladu z zakonom pričela izvajati in velja od 1. 8. 2020 dalje, ter se tudi v leti 2022 ni spremenila. V letu 2022 smo izvedli 79 storitev. Na količino storitev podjetje nima vpliva.

Pogrebna dejavnost je prikazana skupaj: delo grobarjev in delo izvedbe pogreba. V poslovnih evidencah se ti stroški vodijo ločeno, zaradi lažje primerjave, ki izhaja iz dolgoletne prakse pa smo te podatke v tem poročilu združili. V letu 2022 smo izvedli 124 pogrebov – kar je za 20 manj, kot smo jih v rekordnem letu 2021. Cene za izvajanje pogrebne dejavnosti so bile na novo oblikovane v decembru 2020 in veljajo od 1. 1. 2021 dalje.

3.11.1.6.3 STROŠKOVNO MESTO POKOPALIŠKA DEJAVNOST (upravljanje in urejanje pokopališč – grobnine)

Poslovni izid

Stroškovno mesto Pokopališka dejavnost je doseglo 1.743 EUR dobička pred obdavčitvijo.

	POKOPALIŠKA DEJAVNOST	PLAN/OCENA 2022	REALIZACIJA 1-12/2022	INDEKS	Realizacija 1-12/2021
	PRIHODKI SKUPAJ	72.649	63.702	98	65.195
1.	Prihodki GJS	72.399	63.702	99	64.611
	Prihodki iz poslovanja gospodarskih javnih služb	72.399	62.680	97	64.611
	Prihodki omrežnina				
	Cenovne subvencije				
2.	Ostali prihodki	250	1.022	175	584
	Prihodki od investicij v infrastrukturo				
	Prevrednotovalni poslovni prihodki	250	933	170	550
	Prihodki iz financiranja			0	34
	Ostali prihodki		89		
	STROŠKI SKUPAJ	72.196	61.959	97	63.895

	I.JAVNA INFRASTRUKTURA	4.740	4.740	100	4.739
	Stroški amortizacije ali najema javne infrastrukture	4.740	4.740	100	4.739
	Stroški zavarovanja javne infrastrukture				
	Stroški DONOSA – investicije v infrastrukturo				
	Stroški odškodnin				
	II. OPRAVLJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE	67.456	57.219	97	59.156
1	Neposredni stroški materiala, storitev	8.952	6.977	100	6.947
	Stroški električne energije	986	1.651	155	1.062
	Stroški pogonskega goriva, komunalne storitve	6.310	5.326	104	5.112
	Drugi stroški materiala	1.656		0	773
2	Neposredni stroški dela	41.835	34.238	96	35.701
	Stroški plač	35.560	29.103		
	Drugi stroški dela	6.275	5.135		
3	Drugi neposredni stroški	1.360	2.730	458	596
	Stroški drugih storitev	200	249	143	174
	Stroški vzdrževanja javne infrastrukture				
	Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev	500	1.000		
	Intelektualne in osebne storitve	100		0	62
	Stroški prevoznih storitev				
	Drugi proizvodjalni stroški	560	1.481	411	360
4	Stroški amortizacije	2.860	2.982	359	831
5.	Splošni nabavno prodajni- stroški	2.153	2.209	113	1.951
6.	Splošni upravni stroški	9.626	6.232	54	11.544
	Splošni upravni stroški	7.763	5.471	55	9.877
	Stroški vodje komunalnega sektorja	1.863	761	46	1.667
7.	Obresti zaradi finansiranja opravljanja dejavnosti				
8.	Drugi poslovni odhodki	670	1.851	117	1.586
	CELOTNI POSLOVNI IZID	+453	1.743	134	+1.300
	Število grobov		2489		2468

Stroškovno mesto Pokopališka dejavnost je doseglo 1.743 EUR dobička pred obdavčitvijo. Prihodki so v primerjavi z letom 2021 nižji za 3 %, od planiranih pa za 13 %. Povečuje se število opušenih grobov, saj najemniki vračajo grobove zaradi preseljevanja in zaradi izumrtja družin najemnikov. Stroški so v primerjavi s planiranimi manjši za 15 %, oziroma za 4 % manjši od leta 2021. Najbolj so se zmanjšali splošni upravni stroški - za 44 % v primerjavi z letom 2021, ostali stroški so podobni lanskim.

3.11.1.7 STROŠKOVNO MESTO TRŽNICA

Poslovni izid

Stroškovno mesto Tržnica je doseglo negativni poslovni izid v višini 808 EUR.

	TRŽNICA	PLAN/OCENA 2022	REALIZACIJA 1-12/2022	INDEKS	Realizacija 1-12/2021
	PRIHODKI SKUPAJ	8.200	5.785	85	6.770
1.	Prihodki GJS	8.200	5.785	85	6.770
	Prihodki iz poslovanja gospodarskih javnih služb	8.200	5.778	85	6.770
2.	Ostali prihodki				
	Prihodki od investicij v infrastrukturo				
	Prevrednotovalni poslovni prihodki				
	Prihodki iz financiranja		7		
	Ostali prihodki				
	STROŠKI SKUPAJ	7.844	6.593	114	5.776
	I.JAVNA INFRASTRUKTURA				
	Stroški amortizacije ali najema javne infrastrukture				
	Stroški zavarovanja javne infrastrukture				
	Stroški DONOSA – investicije v infrastrukturo				
	Stroški odškodnin				
	II. OPRAVLJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE	7.844	6.593	114	5.776
1	Neposredni stroški materiala, storitev	2.951	2.224	122	1.823
	Stroški električne energije	2.043	1.210	143	844
	Stroški pogonskega goriva, komunalne storitve	830	905	101	897
	Stroški osnovnega materiala za enoto	78			
	Drugi stroški materiala		109	133	82
2	Neposredni stroški dela	3.024	2.350	108	2.184
	Stroški plač	2.569	1.998		
	Drugi stroški dela	455	352		
3	Drugi neposredni stroški	510	668	99	678
	Stroški drugih storitev	100		0	186
	Stroški vzdrževanja javne infrastrukture				
	Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev				
	Intelektualne in osebne storitve				
	Stroški prevoznih storitev				
	Drugi proizvodni stroški	410	668	136	492
4	Stroški amortizacije	220	211	56	376
5.	Splošni nabavno prodajni- stroški				

6.	Splošni upravni stroški	1.139	1.140	159	715
	Splošni upravni stroški	811	996	163	612
	Stroški vodje komunalnega sektorja	328	144	140	103
7.	Obresti zaradi finansiranja opravljanja dejavnosti				
8.	Drugi poslovni odhodki				
	CELOTNI POSLOVNI IZID	356	-808	-81	+994

Stroškovno mesto Tržnica je doseglo negativni poslovni izid v višini 808 EUR.

Prihodki so doseženi v višini 70 % planiranih in v višini 85 % prihodkov iz leta 2021. Ocenjevali smo da se bo prodaja po koncu ukrepov »covit« povečala, pa se je glede na lansko leto še zmanjšala. Stroški poslovanja so dosegli 84 % planiranih, oziroma so večji od stroškov za leto 2021 za 14 %. Povečali so se stroški električne energije za 43 %, plač za 7 %, splošnih upravnih stroškov za 53 % glede na leto 2021. Ker so se stroški povečali 14 % v primerjavi s prihodki je poslovni rezultat negativen.

Na tržnici se izvaja evropski projekt »Podeželje in mi«, prodajalcem živil ob sobotah plača uporabnino tržne mize Občina Hrastnik. V kolikor se ta projekt ne bi izvajal, bi bilo na tržnici manj prodajalcev, zato si bomo tudi v prihodnje prizadevali, da bi se ta projekt izvajal še v naslednjih letih. Še vedno pa bomo za nekatere prireditve, tako kot do sedaj, izdajali prodajne mize brezplačno.

V letu 2022 je bilo danih v najem 850 tržnih miz – od tega jih je Občina Hrastnik v skladu s projektom plača 548 prodajalcem, 302 prodajalca sta najem plačala sama.

3.11.1.8 STROŠKOVNO MESTO OGLAŠEVANJE

Poslovni izid

Stroškovno mesto oglaševanje je doseglo 1.198 EUR dobička pred obdavčitvijo.

	OGLAŠEVANJE	PLAN/OCENA 2022	REALIZACIJA 1-12/2022	INDEKS	Poslovanje 1-12/2021
	PRIHODKI SKUPAJ	5.580	18.683	404	4.630
1.	Prihodki GJS	5.580	18.673	403	4.630
	Prihodki iz poslovanja gospodarskih javnih služb	5.580	18.673	403	4.630
	Prihodki omrežnina				
	Cenovne subvencije				
2.	Ostali prihodki		10		
	Prihodki od investicij v infrastrukturo				
	Prevrednotovalni poslovni prihodki				
	Prihodki iz financiranja				
	Ostali prihodki		10		
	STROŠKI SKUPAJ	5.366	17.485	412	4.240
	I.JAVNA INFRASTRUKTURA				
	Stroški amortizacije ali najema javne infrastrukture				
	Stroški zavarovanja javne infrastrukture				
	Stroški DONOSA – investicije v infrastrukturo				
	Stroški odškodnin				
	II. OPRAVLJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE	5.366	17.485	412	4.240
1	Neposredni stroški materiala, storitev	1.235	1.550	168	925
	Stroški električne energije				
	Stroški pogonskega goriva	1.200	1.550	168	920
	Drugi stroški materiala	350		0	5
2	Neposredni stroški dela	2.490	10.418	579	1.800
	Stroški plač	2.117	8.856	579	1.530
	Drugi stroški dela	373	1.562	579	270
3	Drugi neposredni stroški	410	1.360	378	360
	Stroški drugih storitev	200			
	Stroški vzdrževanja javne infrastrukture				
	Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev		1.000		
	Intelektualne in osebne storitve				
	Stroški prevoznih storitev				
	Drugi proizvodjalni stroški	210	360	100	360
4	Stroški amortizacije	320	1.575	274	574
5.	Splošni nabavno prodajni- stroški				
6.	Splošni upravni stroški	911	2.582	444	581
	Splošni upravni stroški	811	2.514	493	510
	Stroški vodje komunalnega sektorja	100	68	96	71
7.	Obresti zaradi finansiranja opravljanja dejavnosti				
8.	Drugi poslovni odhodki				
	CELOTNI POSLOVNI IZID	214	1.198	307	+390

Stroškovno mesto oglaševanje je doseglo 1.198 EUR dobička pred obdavčitvijo.

Ustvarjeni prihodki in stroški stroškovnega mesta oglaševanje so za 3,5 krat presegli planirane za leto 2022 in dosežene za leto 2021. Leto 2022 je bilo volilno leto. Na volitve smo odšli 3 x - državno-zborske volitve aprila, volitve za predsednika države in lokalne volitve jeseni. V skladu s tem je bilo oglaševanje s plakati živahno, kar kažejo zelo povečani prihodki in stroški, v primerjavi s preteklimi leti, ko so veljali »covid« ukrepi in je bilo omejeno število javnih dogodkov, ki bi jih oglaševali s plakati.

3.11.1.9 DELOVNA ENOTA TRŽNE DEJAVNOSTI

Poslovni izid

Delovna enota Tržne dejavnosti je dosegla 56.421 EUR dobička pred obdavčitvijo.

	GRADBENA ENOTA	PLAN/OCENA 2022	REALIZACIJA 1-12/2022	INDEKS	Realizacija 1-12/2021
	PRIHODKI	284.982	487.831	187	261.335
1.	Prihodki			0	261.335
2.	Ostali prihodki	284.982	487.831	187	261.335
	Prihodki od investicij v infrastrukturo	239.235	432.144	203	212.775
	Prevrednotovalni poslovni prihodki			0	1.323
	Prihodki iz financiranja				
	Ostali prihodki	45.747	55.687	118	47.237
	STROŠKI SKUPAJ	276.497	431.410		
	I.JAVNA INFRASTRUKTURA				
	II. OPRAVLJANJE STORITEV	276.497	431.410		
1	Neposredni stroški materiala, storitev	61.130	158.008	231	68.260
	Stroški električne energije				
	Stroški pogonskega goriva	3.161	8.745	387	2.260
	Stroški osnovnega materiala za enoto	52.420	140.683	233	60.448
	Drugi stroški materiala	5.549	8.580	155	5.552
2	Neposredni stroški dela	60.755	94.545	197	48.047
	Stroški plač	51.642	80.363	197	40.840
	Drugi stroški dela	9.113	14.182	197	7.207
3	Drugi neposredni stroški	80.651	99.139	130	76.230
	Stroški drugih storitev	56.305	79.300	138	57.611
	Stroški vzdrževanja javne infrastrukture				
	Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev	11.406	9.324	137	6.785
	Intelektualne in osebne storitve				
	Stroški prevoznih storitev				
	Drugi proizvodjalni stroški	12.940	10.515	89	11.834
4	Stroški amortizacije	13.608	13.144	101	13.074
5.	Splošni nabavno prodajni- stroški				
6.	Splošni upravni stroški	53.105	55.092	178	30.915
	Splošni upravni stroški	46.900	49.494	187	26.439
	Stroški vodje komunalnega sektorja	6.205	5.5978	1251	4.476
7.	Obresti zaradi finansiranja opravljanja dejavnosti	220	187	35	534
8.	Drugi poslovni odhodki	7.028	11.295	107	10.539
	CELOTNI POSLOVNI IZID	+8.485	56.421	411	+13.726

Delovna enota Tržne dejavnosti je dosegla 56.421 EUR dobička pred obdavčitvijo in je za 42.695 € večji od dobička leta 2021, ki je znašal 13.726 €. Ustvarila je za 86 % več prihodkov kot v letu 2021 in imela za 74 % več stroškov kot leta 2021. Prihodki so za 13 % višji od odhodkov, zato je ustvarjen pozitiven rezultat.

V okviru SM Tržne dejavnosti se izvajajo vsa dela in storitve, ki ne sodijo v sklop izvajanja storitev obveznih in izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb. Preko tega stroškovnega mesta si prizadevamo ustvariti dodatne prihodke, ki doprinesejo k boljšemu poslovnemu rezultatu podjetja.

Naša družba izvaja predvsem manjša investicijska dela, ki jih razpiše Občina Hrastnik ali naročijo individualni naročniki.

Na tem stroškovnem mestu se vodijo tudi prihodki izvajanja storitev praznjenja greznic, čiščenja in prebijanja kanalov po naročilu, kot čisto tržno dejavnost, prevoze po naročilu,...

Dodani so prihodki od najema deponije in stanovanj v lasti naše družbe .

KSP HRASTNIK, d.d. je dne 24. 10. 2014 kot izvajalec gjs sklenilo Pogodbo o poslovnem sodelovanju s CEROZ, d.o.o. (izvajalec gjs) o urejanju medsebojnega razmerja glede storitev, ki jih uporabnik gjs opravlja za potrebe izvajalca gjs in se nanašajo na zaračunavanje storitev gjs odlaganja komunalnih odpadkov in okoljske dajatve za preostanek komunalnih odpadkov, ki se odlagajo na regijskem odlagališču, preko uporabnika gjs vsem povzročiteljem odpadkov v občini Hrastnik. Na podlagi navedene pogodbe je pripadalo naši družbi 3 % provizije od mesečne vrednosti odlaganja mešanih komunalnih odpadkov in okoljske dajatve, od 1. 1. 2017 pa 5 %, kar predstavlja tržne prihodke za našo družbo.

V okviru SM Tržne dejavnosti se izvajajo dela na trgu. Ugotavljamo, da je opravljanje dodatne tržne dejavnosti na gradbeni enoti nujno potrebno za našo gospodarsko družbo, saj prihodki te enote zmanjšujejo negativen rezultat posameznih obveznih občinskih gospodarskih javnih služb. Prihodke tega stroškovnega mesta ustvarimo poleg opravljanja GJS, zato to stroškovno mesto zajema vse stroške, ki so izredni, enkratni in na tak način ne vplivajo na poslovanje posameznih stroškovnih mest GJS in posledično ne na cene komunalnih storitev.

3.11.2 B. SPLOŠNI SEKTOR

3.11.2.1 - SPLOŠNO KADROVSKI ODDELEK

3.11.2.1.1 - FINANČNO RAČUNOVODSKI ODDELEK

	SPLOŠNI STROŠKI	PLAN/OCENA 2022	REALIZACIJA 1-12/2022	INDEKS	REALIZACIJA 1-12/2021
	PRIHODKI				
	STROŠKI SKUPAJ	411.187	384.138	113	339.834
1	Neposredni stroški materiala, storitev	34.819	29.862	101	29.426
	Stroški električne energije, ogrevanja	23.268	19.865	118	16.876
	Stroški pogonskega goriva, komunalne storitve	670	554	92	604
	Drugi stroški materiala	10.881	9.443	79	11.946
2	Neposredni stroški dela	303.052	284.926	115	247.757
	Stroški plač	230.320	216.544	115	188.296
	Drugi stroški dela	72.732	68.382	115	59.461
3	Drugi neposredni stroški	50.739	40.436	121	33.345
	Stroški drugih storitev	1.311		0	1.570
	Intelektualne in osebne storitve	5.500	1.589	57	2.791
	Stroški vzdrževanja os, programske opreme	18.874	19.364	119	16.277
	Drugi proizvodjalni stroški	25.054	19.483	153	12.706
4	Stroški amortizacije	10.560	10.025	97	10.345
5.	Splošni nabavno prodajni- stroški	5.317	13.651	101	13.509
6.	Splošni upravni stroški				
7.	Obresti zaradi finansiranja opravljanja dejavnosti				
8.	Drugi poslovni odhodki	6.700	5.238	96	5.452

Sistem razporejanja stroškov in prihodkov ter ugotavljanja poslovnih izidov po posameznih dejavnostih je določen s sklepom Nadzornega sveta družbe. Ta je na svoji seji dne 31. 5. 2013 sprejel sodila za delitev splošnih stroškov na stroškovna mesta po kriteriju, da se za delitev splošnih stroškov uporablja sodilo delež proizvodjalnih stroškov posameznih enot (SM) v celotnih proizvodjalnih stroških vseh dejavnosti družbe, vključno z najemnino za uporabo infrastrukture.

Tiste stroške, ki jih ob nastanku ne moremo razporediti na stroškovna mesta izvajanja dejavnosti imenujemo splošne stroške. Splošni stroški so stroški plač delavk finančno - računovodskega oddelka, splošnega oddelka in direktorice ter tisti splošni stroški, katerim ob samem nastanku ne moremo določiti stroškovnih nosilcev ter so razdeljeni v skladu s tč. 2. 10 čl. Uredbe MEDO in sklepa Nadzornega sveta KSP Hrastnik, d.d. z dne 31. 5. 2013, glede na delež proizvodjalnih stroškov posamezne dejavnosti v celotnih proizvodjalnih stroških.

To so stroški ogrevanja, stroški električne energije, komunalnih storitev, amortizacija za poslovno stavbo, v kateri so prostori vseh delovnih enot in uprave, stroški nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča. Sem spadajo stroški pisarniškega materiala, bančnih, poštnih, telefonskih storitev, stroški vzdrževanja računalniških programov, zdravstveni pregledi delavcev uprave, stroški revizorja, stroški notarjev, stroški sej nadzornega sveta, najemnine za kopirni stroj, materialni stroški uprave – pisarniški material, čistila,

Stroški Splošno kadrovskega oddelka, direktorice in stroški finančno računovodskega oddelka so v gospodarskem načrtu prikazani skupaj, ker jih obravnavamo kot skupne splošne stroške.

3.11.2.2 ODDELEK UPRAVLJANJA NEPREMIČNIN

Poslovni izid

Oddelek upravljanje nepremičnin je dosegel 548 EUR dobička pred obdavčitvijo.

	UPRAVLJANJE NEPREMIČNIN	PLAN/OCENA 2022	REALIZACIJA 1-12/2022	INDEKS	Realizacija 1-12/2021
	PRIHODKI	171.565	179.846	109	164.365
	Prihodki od upravljanja stanovanj	157.915	159.788	105	151.780
	Prevrednotovalni poslovni prihodki	5.800	3.864	50	7.702
	Prihodki iz financiranja	1.050	3.627	333	1.089
	Ostali prihodki	6.800	12.567	331	3.794
	STROŠKI SKUPAJ	170.915	179.298	110	162.560
1	Neposredni stroški materiala, storitev	950	1.044	127	820
	Stroški električne energije				
	Stroški pogonskega goriva				
	Drugi stroški materiala	950	1.044	127	820
2	Neposredni stroški dela	118.915	119.845	102	117.298
	Stroški plač	90.376	91.083	102	89.147
	Drugi stroški dela	28.539	28.762	102	28.151
3	Drugi neposredni stroški	11.161	20.982	190	11.046
	Stroški drugih storitev				
	Intelektualne in osebne storitve	11.161	20.112	223	9.021
	Stroški prevoznih storitev				
	Drugi proizvodjalni stroški	526	870	43	2.025
4	Stroški amortizacije	660	683	54	1.271
5.	Splošni nabavno prodajni- stroški	16.417	15.841	124	12.748
6.	Splošni upravni stroški	19.416	18.371	118	15.569
7.	Obresti zaradi financiranja opravljanja dejavnosti				
8.	Drugi poslovni odhodki	2.870	2.532	66	3.808
	CELOTNI POSLOVNI IZID	+650	548	30	+1.805

Oddelek upravljanje nepremičnin je dosegel 548 EUR dobička pred obdavčitvijo, kar predstavlja le 30 % dobička doseženega v letu 2021, ko je bil ta v višini 1.805 €.

Realizirani prihodki v letu 2022 so za 9 % večji od doseženih prihodkov v letu 2021, oziroma za 4 % večji od planiranih za leto 2022. Prihodke povečujejo izredni prihodki, kot so popusti za predhodna plačila,.....ki so v letu 2022 enkrat večji od planiranih.

Stroški izvajanja dejavnosti so prav tako višji od planiranih za leto 2022 za 4 % in za 10 % od doseženih v letu 2021. Občutno višji procent beležimo pri intelektualnih storitvah – računalniške storitve. Ob upokojitvi delavke stanovanjskega oddelka, ki je opravljala obračun stanovanjskih storitev je to delo pričelo opravljati podjetje Spekter d.o.o. in ga preko računalniških storitev zaračunavalo našemu podjetju.

4 ZAKLJUČEK

BILANCA STANJA

Premoženje podjetja se je v letu 2022 povečalo za 4,57 %.

Na aktivni strani – sredstva- smo povečali dolgoročna sredstva za 6,6 % . Iz bilance je razvidno, da je podjetje vlagalo predvsem v opredmetena osnovna sredstva in drobni inventar in ga glede na prejšnje leto povečalo za 18,3 %, medtem ko vlaganj v računalniške programe (dolgoročne premoženjske pravice) in stavbe ni bilo. Zmanjšala se je tudi postavka zemljišča zaradi prodaje zemljišč za garaže na Dolu.

Kratkoročna sredstva so v podobni višini kot v preteklem letu. Bilanca kaže da smo za 3 % zmanjšali terjatve do kupcev – kar smo dosegli z doslednim opominjanjem neplačnikov, vlaganjem izvršilnih predlogov, z odpisi neizterljivih terjatev, tako da stanje dolga kupcev ne kaže » prenapihnjeno« slika bilance (stanje terjatev do kupcev visoko – poveča vrednost podjetja – vnaprej pa vemo da teh terjatev ni možno izterjati), pač pa predstavlja dokaj realno finančno stanje kupcev. Zmanjšale so se tudi naše terjatve do drugih – za vstopni DDV, ki se bo poračunal januarja, za terjatve za javna dela, ter za refundacije za bolniško – saj se te knjižijo glede na plačilo Zavoda za zdravstveno varstvo, oz . za bolniško za covit Zavoda za zaposlovanje (to so dolgotrajni postopki in številne korekcije, zato se to knjiži ob plačilu).

Na pasivni strani – kapital - smo povečali kapital za 7,36 % , kar je posledica pozitivnega poslovnega izida v višini 33.847,37 € pred davki. S tem so se povečale zakonske rezerve za 26,3 %.

V letu 2022 smo najeli kredit za nakup smetarskega vozila v višini 207.000,00 € kar je povečalo dolgoročne obveznosti do bank glede na prejšnje leto za 656 % in kratkoročne za 113 % - ker smo šele sredi leta pričeli z odplačevanjem dolga (v letošnjem letu bomo odplačali kredit po 7-letni pogodbi za nakup kombiniranega vozila MAN 330 - avgusta).

Zmanjšali smo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev za 22 % in ostale obveznosti, kot so obveznosti za plače delavcev, za plačilo DDV po obračunu, DDPO po obračunu, do vračila najemnim lastnikom (to so najemnine ki jih najemniki nam ne plačajo – imajo dolg – so pa zaračunane = zato plačamo lastnikom le plačane najemnine in tukaj ostaja obveznost za plačilo neplačanih najemnin s strani najemnikov).

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

Izkaz poslovnega izida je pozitiven. Leto smo zaključili s 33.847,37 € celotnega dobička, po obračunu DDPO je potrebno plačati 3.733,34 € davka od dobička, 5% dobička je potrebno prerazporediti v zakonske rezerve, tako je podjetje poslovno leto 2022 zaključilo z 28.608,33 € čistega dobička.

V letu 2022 so se povečali čisti prihodki od prodaje za 7,72%. Najbolj so se povečali prihodki od prodaje proizvodov in storitev na gradbeni enoti in pri vzdrževanju cest, manj pa pri izvajanju storitev komunalnih služb, saj je znano da se količine opravljenih storitev pri komunalnih službah bistveno ne povečujejo. Povečanje bi pomenilo le zvišanje cen, tega pa v letu 2022 ni bilo.

Poslovni odhodki so se povečali za 9%, kar pomeni da so bili višji od poslovnih prihodkov za 14.678,41 € - to pa ustvarja negativni rezultat - »kosmati donos« iz poslovanja. Pokrili smo ga s finančnimi prihodki (obresti kupcev za komunalne storitve, stanovanjske storitve, ostale račune) in drugimi prihodki (odškodnine zavarovalnice, finančnimi popusti, poplačilo že odpisanih terjatev, razni izredni prihodki) in na podlagi tega ustvarili pozitiven rezultat.

Na strani stroškov so bila opazna velika povečanja pri nakupu materiala za izvajanje storitev za 50%, pri stroških energije za 52%. Stroški dela - plače - so se povišali za 8%, stroški odpisov vrednosti za 9% - pri čemer je strošek amortizacije narasel za 25%, (nakupi vozil) strošek prevrednotovalnih odhodkov (odpisi terjatev) pa je le v višini 58% lanskega, kar kaže na večjo izterjavo zastarelih dolgov in večjo disciplino plačnikov.

Finančni odhodki so se glede na preteklo leto povečali za 28% kar je posledica najema kredita in plačevanja obresti za ta kredit. Drugi odhodki, kot so takse za tožbe in donacije, pa ne dosegajo lanskih - 87%.

Poslovni izid - celotni dobiček v višini 33.847,37 € dosega 45% celotnega dobička preteklega leta.

OSEBE ODGOVORNE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA

- direktor družbe: MATEJ KUCHAR

- vodja komunalnega sektorja: ERNEST GRIČAR

- računovodja: MARTINA SENČAR





POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

namenjeno skupščini družbe:
KOMUNALA HRASTNIK d.o.o.
Cesta 3. julija 7
1430 Hrastnik

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe KOMUNALA HRASTNIK d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2022, izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz denarnih tokov in izkaz gibanja kapitala za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe KOMUNALA HRASTNIK d.o.o. na dan 31. decembra 2022 ter njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA), ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe KOMUNALA HRASTNIK d.o.o., vendar ne vključuje računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati.

V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

Odgovornost posloводства in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi ter za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava posloводство družbo likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Posloводство je odgovorno za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo, z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;

- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost družbe, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev.

Pristojne za upravljanje med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in o pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Celje, 2.6.2023

Simona Selčan
pooblaščená revizorka

