



OSNOVNA ŠOLA
NARODNEGA HEROJA RAJKA
HRASTNIK

LETNO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2021



POGUM

Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega
prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah



Kalifornijska občina Republika Slovenija in Evropska unija in Evropskega socialnega sklada

SIO · 2020
Operacijo delno financira Evropska unija iz Evropskega sklada za
regionalni razvoj ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

arnes

25 LET metodologije Korak za korakom
20 LET Mreže za spreminjanje kakovosti
**KORAK
ZA KORAKOM**
Center za kakovost v vzgoji in izobraževanju
PEDAGOŠKI INŠTITUT



Hrastnik, februar 2022

1	SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA OŠ NHR HRASTNIK ZA LETO 2021.....	4
1.1	POROČILO RAVNATELJICE.....	4
1.2	POROČILO PREDSEDNICE SVETA ZAVODA.....	16
1.3	OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ NHR HRASTNIK.....	17
1.4	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB.....	19
1.5	GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU.....	21
1.6	VIZIJA.....	23
2	POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA OŠ NHR HRASTNIK ZA LETO 2021 ..	23
2.1	OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV ..	24
2.1.1	Realizacija obveznega in razširjenega programa.....	24
2.1.2	Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti.....	27
2.1.3	Sodelovanja na natečajih.....	32
2.1.4	Sodelovanja v projektih.....	35
2.1.5	Raziskave.....	40
2.1.6	Prireditve.....	41
2.1.7	Sodelovanje z okoljem.....	41
2.1.8	Sodelovanje z zunanjimi institucijami.....	43
2.1.9	Šolska knjižnica.....	44
2.2	ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	45
2.2.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika.....	45
2.2.2	Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij ter nacionalnih programov.....	47
2.2.3	Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela.....	48
2.2.4	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevanje fizične, finančne in opisne kazalce pri posameznih dejavnostih.....	50
2.2.5	Finančno poslovanje, kadrovanje in investicije:.....	58
2.2.6	Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa 58	
2.2.7	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.....	58
2.2.8	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, ki jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti.....	59
2.2.9	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	60
2.2.10	Ocena učinkov poslovanja na druga področja.....	61
2.2.11	Druga pojasnila, ki vsebuje analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj.....	62
3.	RAČUNOVODSKO POROČILO.....	63
3.1	ZAKONSKE PODLAGE ZA SESTAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV.....	63
3.2	POJASNILA K BILANCI STANJA.....	65
3.2.1	Sredstva.....	65

3.2.2	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	65
3.2.3	Rezultati popisa	67
3.2.4	Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	67
3.2.5	Obveznosti do virov sredstev	69
3.2.6	Lastni viri in dolgoročne obveznosti	71
3.3	POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	72
3.3.1	Sprememba računovodskih postavk	73
3.3.2	Prihodki iz poslovanja	73
3.3.3	Odhodki iz poslovanja.....	78
3.4	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	82
3.4.1	Izračun primanjkljaja po fiskalnem pravilu	82
3.5	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	83
3.6	POJASNILA K IZKAZU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	83
3.7	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV 83	
4.	ZAKLJUČEK	83

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA OŠ NHR HRASTNIK ZA LETO 2021

1.1 POROČILO RAVNATELJICE

Letno poročilo se nanaša na poslovno leto 2021, zaradi narave dela se splošni in posebni del letnega poročila nanašata na šolsko leto 2020/21. Prav tako se nekateri podatki nanašajo na celotno šolo, nekateri podatki pa so ločeno prikazani za oddelke, ki izvajajo programe za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in oddelkih vzgoje in izobraževanja. Računovodski del letnega poročila pa se nanaša izključno na leto 2021.

Tudi v letu 2021 so poleg rednega pouka potekale številne aktivnosti in dejavnosti, ki smo jih organizirali za učence in tudi starše. V uvodu navajam *le nekatere*:

JANUAR 2021:

Zaradi epidemije so se učenci šolali na daljavo, zato so bile različne aktivnosti izvedene na daljavo. Šolo so obiskovali samo učenci NIS in PPVI.

8. januarja smo izvedli DAN ŠOLE na temo Hrastnik-turistično mesto, kjer so učenci raziskovali Hrastnik, izdelovali zemljevide, plakate, brošure o znamenitosti Hrastnika.

Vsi učenci so izvedli dneve dejavnosti na daljavo, ki so bili načrtovani v LDN. Odpadel je CŠOD za petošolce, zaradi epidemije. Potekalo je šolsko tekmovanje v programiranju SCRATCH (na daljavo). Učenci so izvedli teden pisnja z roko, v tem tednu so pisali pisma, pesmi in jih poslali starostnikom v DS Hrastnik.

25.1. so se v šolo vrnilo učenci 1.triade.

FEBRUAR 2021:

S 1.2. se je zopet pričelo šolanje na daljavo za vse učence razen učence NIS in PPVI.

5. 2. smo imeli proslavo ob slovenskem kulturnem prazniku. Spletno proslavo je organiziral g. Tadej Kralj z učenci, ki so pripravili vsebine in se posneli. Odpovedan je bil CŠOD za 7. razrede in smučarska šola v naravi za 6. razrede. 9. 2. se v šolo zopet vrnejo učenci 1. triade. 15. 2. so se v šolo vrnili še ostali učenci od 4. – 5. razreda. Na pustni torek smo lahko izvedli pustno rajanje, učenci so se našemili, si izdelali maske in odšli po mestu.



Potekal je tudi vpis prvošolcev.



MAREC 2021:

V mesecu marcu so bila izvedena različna tekmovanja na šolski, regijski in državni ravni :

- šolsko tekmovanje v angleščini za 8. razrede
- državno tekmovanje za 8. in 9. razrede iz znanja zgodovine
- državno tekmovanje iz nemščine za 9. razrede
- regijsko tekmovanje iz znanja fizike za 8. in 9. razrede
- šolsko tekmovanje iz geografije
- šolsko tekmovanje Vesela šola 8.,7.9. razred NIS.

Delavci šole smo imeli izobraževanje na temo: Pozitivna miselnost v negativnih časih.



APRIL 2021:

V aprilu se zopet prične šolanje na daljavo za učence od 1. – 9. razreda (epidemiološke razmere se slabšajo), razen za učence NIS in PPVI, ki ostajajo v šoli. Dnevi dejavnosti se zopet izvajajo na daljavo po načrtu LDN. CŠOD za 4. razrede je odpovedano. Izvedla so se tekmovanja: Mehurčki (3. razredi), Cankarjevo šolsko tekmovanje (4. – 9. razreda), državno tekmovanje DMFA TJA (8. razred), državno tekmovanje iz fizike (8., 9. razred), tekmovanje Kenguru, mednarodno tekmovanje HIPPO3 (8. razred). Izvedel se je nacionalni otroški parlament na temo MOJA POKLICNA PRIHODNOST. Učenci so v okviru dneva za spremembe risali risbe, pisali lepe pesmi in le te poslali v DS Hrastnik.

Učenci so zbrali 158 knjig na pobudo podjetja Office and More ter jih s pomočjo Karitasa razdelili socialno šibkim otrokom.



Aprila smo praznovali Svetovni dan knjige.



MAJ 2021:

Učenci so zopet v šoli. Izvedli so se NPZ-ji iz slovenskega jezika, matematike in angleškega jezika. V maju je potekalo tekmovanje ANGLEŠKA bralna značka, medpredmetno tekmovanje z Lili in Binetom – Znam več, tekmovanje v znanju matematike za Vegovo priznanje, tekmovanje Računanje je igra (4. razredi), mednarodno tekmovanje HIPPO 3 polfinale. Izvedli so se vsi predvideni dnevi dejavnosti. Potekala je mednarodna raziskava bralne pismenosti PIRLS. Zdravstveni dom Hrastnik je izvedel predavanja za učence o pravilni drži, o osebni higieni, o dejavnem preživljanju prostega časa, o preprečevanju poškodb.



Od 31. 5. do 1. 6. 2021 so devetošolci šli na MEPI pustolovsko odpravo.



Izvedel se je eno tedenski plavalni tečaj za drugošolce.

Prvošolčki so odšli na zaključni izlet v živalski vrt v Ljubljano.



Četrtošolci so imeli CŠOD na daljavo.

Učitelji iz doma Lipa so nam predstavili Belo krajino. Čremošnjice ter podali navodila, kako bomo izdelke naredili.



JUNIJ 2021:

V juniju so imeli tečaj plavanja prvošolci, drugošolci, 3.c, 5.a, 5.b. Izvedli so se vsi planirani dnevi dejavnosti za učence. 4. junija so devetošolci odšli na končni izlet v Portorož.



4.6. so hrastniški športniki ob spremstvu učencev naše šole skozi Hrastnik ponesli olimpijsko baklo.



Izvedel se je likovni vikend z devetošolci v Fiesi.



8.6. so devetošolci pripravili predajo ključa osmošolcem.



11.6. smo imeli na šoli Tradicionalni slovenski zajtrk.

14.6. je bila VALETA za devetošolce, ki smo jo izvedli v športni dvorani Hrastnik za vsak razred posebej (zaradi veljavnih ukrepov).



23.6.2021 so učenci predstavili ZAKLJUČNO PRIREDITEV (spletno), kjer so po oddelkih pripravili različne točke.

24.6.2021 so imeli učenci video predstavitev Proslave ob državnem prazniku.

Šolsko leto se 15.6.2021 zaključi za devetošolce in 24.6.2021 za vse preostale učence.



Učitelji so imeli v mesecu juniju izobraževanje FIT pedagogike.

JULIJ 2021:

Na proslavi ob občinskem prazniku je župan občine Hrastnik učenki naše šole podelil županovo zlato pero.

AVGUST 2021:

23.8. smo organizirali 3 dnevni športni tabor na Kalu za učence 1. triade (za tiste, ki so to želeli), pod vodstvom naših učiteljev.



SEPTEMBER 2021:

Prvi šolski dan, 1.9.2020, je Hrastko sprejel prvošolce v Hrastniku in na Dolu. Na dvorišču jih je čakal sprejem, ki je vključeval kratko predstavo, nagovor go. ravnateljice Polone Dolanc in g. Župana Marka Funkla.



Šolsko leto smo pričeli s plavalnimi tečaji. Tako smo v septembru organizirali plavalni tečaj za učence od 7.r – 9.r NIS.

Prvošolčke je obiskal KUŽA PAZI in se z njimi pogovoril o varnosti v prometu.



Obiskal jih je tudi policist in jim praktično pokazal kako se je potrebno pravilno obnašati v prometu.



Potekalo je šolsko tekmovanje iz Logike.

OKTOBER 2021:

V mesecu oktobru smo izvedli dan« NVO vstopa v šolo«, kjer so se predstavila različna društva.



Potekalo je regijsko tekmovanje v Logiki od 7. do 9. razreda ter tekmovanje Proteus za 8. in 9. razred.

Učenci od 1. – 9. razreda so imeli predavanje o pravilni uporabi mask ter o razkuževanju in umivanju rok. Učenci devetih razredov so imeli predavanje o podjetništvu in ustvarjanju virtualnih svetov.



Učenci 6. razredov so imeli sistematski pregled.

Učence osmih razredov so obiskali člani Območnega združenja veteranov vojne za Slovenijo (ob 30. obletnici samostojne Slovenije).



Drugošolci so obiskali knjižnico v okviru projekta Hrastko.



Mlajši učenci so imeli predstavitev košarke.



Učenci so se udeležili tudi igrive košarke z Lipkom.



NOVEMBER 2021:

Nadaljevali so se sistematski pregledi za 6. razrede in 3. razrede. Izvedli so se plavalni tečajji za 4.a, 4.č, 5.a, 5.c. Potekalo je Cankarjevo tekmovanje od 4.-9. razreda, šolsko tekmovanje iz angleščine, geografije in nemščine za osme in devete razrede. Izvedel se je tehniški dan za vse učence, ki so na ta dan praznično okrasili matično šolo in podružnico Dol.

Učenke naše šole so se udeležile državnega prvenstva mažoretne zveze Slovenije.

Naše mažoretke so se odlično odrezale. Dosegle so 2 zlati, 6 srebrnih in 2 bronasti medalji.



DECEMBER 2021:

Potekalo je tekmovanje iz zgodovine in astronomije za 8., 9. razrede ter tekmovanje v programiranju za 5., 6. razrede. Učenci so tekmovali v področnem tekmovanju iz košarke.

Na zadnji dan pouka v koledarskem letu 2021 smo sedaj že tradicionalno organizirali proslavo ob Dnevu samostojnosti in enotnosti, ki je potekala preko video konference, s posnetki učencev ter s posnetim voščilom učiteljskega zbora.



1.2 POROČILO PREDSEDNICE SVETA ZAVODA

POROČILO O DELOVANJU SVETA ŠOLE ZA LETO 2021

V svetu zavoda je 11 članov.

5 predstavnikov šole:

- predsednica sveta šole: Mateja Izgoršek
- namestnica sveta šole: Andreja Brinovec
- Jana Šuligoj
- Lucija Dornik
- Anja Kačič

3 predstavniki ustanovitelja:

- Mitja Pajnkriher
- Maša Horvat
- Urška Perko

3 predstavniki staršev:

- Jože Kumar
- Joži Mur Sticher
- Marija Hohnjec

Svet zavoda OŠ narodnega heroja Rajka Hrastnik, se je od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 sestel 5 - krat.

4. konstitutivna seja Sveta šole je potekala 25. 2. 2021 ob 17.00 na daljavo.

Svet šole:

- Potrdi zapisnik 1. seje z dne 30. 9. 2020,
- Potrdi zapisnik 2. dopisne seje z dne z dne 11. 11. 2020 - 18. 11. 2020,
- Potrdi zapisnik 3. dopisne seje z dne z dne 22. 12. 2020 - 29. 12. 2020,
- Sprejme in potrdi Letno poročilo o poslovanju zavoda za leto 2020,
- Sprejme in potrdi Finančni načrt za leto 2021,
- Sprejme in potrdi Kadrovski načrt za leto 2021,
- Sprejme in potrdi Program dela za leto 2021.

5. konstitutivna seja Sveta šole je potekala 17. 3. 2021 ob 17.00 na daljavo.

Svet šole:

- Potrdi se zapisnik 4. seje z dne 25. 2. 2021,
- Potrdi se, da je ravnateljica Marina Kmet dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delavno uspešnost,
- Potrdi se, da je ravnateljica Polona Dolanc dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delavno uspešnost,
- Potrdi se Letni dopust ravnateljice ga. Polone Dolanc.

6. dopisna seja Sveta šole je potekala od 13. 4. – 15. 4. 2021 na daljavo.

Člani sveta šole:

- se strinjajo, da se ravnateljicama Marini Kmet in Poloni Dolanc, glede na njuno 100 % ugotovljeno delovno uspešnost za leto 2020, nameni in izplača 5 % polletne mase njihove osnovne plače.

7. korespondenčna seja Sveta šole je potekala 30. 8. 2021 ob 17. 00 na daljavo.

Svet šole:

- Potrdi se zapisnik 6. seje.
- Potrdi se pravilnik o računovodstvu.
- Potrdijo se nadomestne zaposlitve.

8. Seja sveta šole je potekala 27. 9. 2021 ob 18.00 na daljavo.

Svet šole:

- Potrdi zapisnik 7. seje.
- Potrdi poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2021/2022.
- Potrdi Samoevalvacijo in Evalvacijo vzgojnega načrta za šolsko leto 2021/2022.
- Potrdi LDN za šolsko leto 2021/2022
- Potrdita se sprememba Hišnega reda in sprememba pravil Šolskega reda.

Zapisala predsednica Sveta šole:

Mateja Izgoršek

1.3 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ NHR HRASTNIK

OSNOVNI PODATKI O ŠOLI:

NAZIV: Osnovna šola narodnega heroja Rajka Hrastnik

SKRAJŠANO IME: OŠ NHR Hrastnik

SEDEŽ: Log 19, 1430 HRASTNIK

TELEFON: 03 56 42 440

FAKS: 03 56 42 445

Spletna stran: www.osnhr.si

E-pošta: tajnistvo@osnhr.si

PODRUŽNICA: Podružnična šola Dol pri Hrastniku, Planinska cesta 3, 1431 Dol pri Hrastniku

OŠ narodnega heroja Rajka Hrastnik je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Ustanoviteljica šole je Občina Hrastnik. Občinski svet je 27.3.2008 sprejel nov Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ narodnega heroja Rajka Hrastnik, ki je bil objavljen v Uradnem vestniku Zasavja št. 11 (28.3.2008), veljati pa je začel 15. dan po objavi. 19.2.2015 pa je Občinski svet sprejel Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ NHR Hrastnik, ki je bil objavljen v Uradnem vestniku Zasavja št. 4 (20.2.2015), veljati pa je začel 8. dan po objavi.

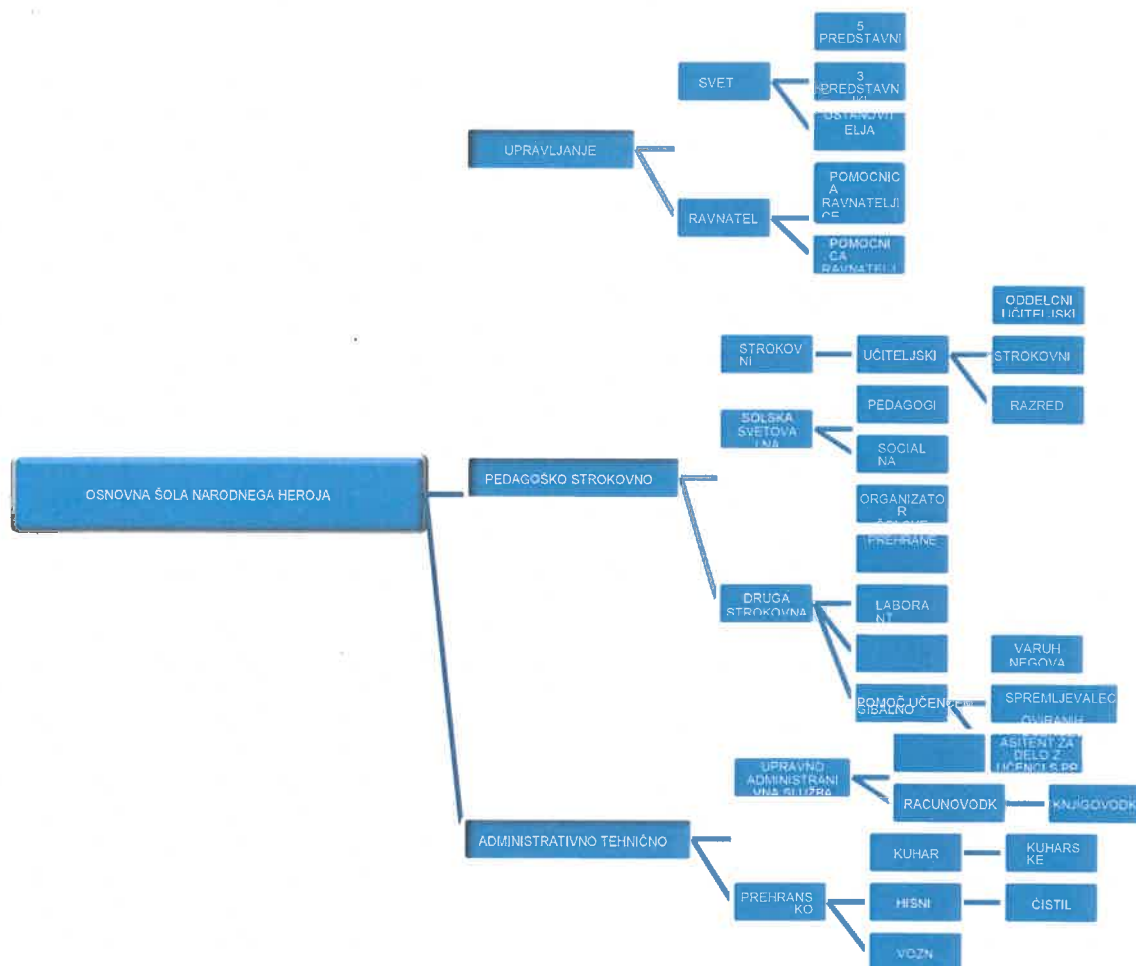
Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, program za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in posebni program vzgoje in izobraževanja, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih dejavnosti in javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole, po programu devetletne OŠ. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Ob koncu šolskega leta 2020/2021 smo imeli vpisanih 687 učencev (matična 450, PŠ Dol 211, oddelki NIS in PPVI 2). Vzgojno izobraževalno delo je potekalo v 30 čistih oddelkih (matična 19, PŠ Dol 11), 3 kombiniranih oddelkih (NIS) in 2 oddelkih posebnega programa vzgoje in izobraževanja. Oblikovanih smo imeli 6 oddelkov podaljšanega bivanja (3 matična, 1,6 PŠ Dol, 1,4 NIS, PPVI). Oddelke smo oblikovali glede na število odobrenih ur in glede na prisotnost učencev. Učenci vozači so bili vključeni v varstvo vozačev pred in po pouku. Na začetku šolskega leta 2021/2022 je bilo vpisanih 698 učencev (matična 459, PŠ Dol 213, oddelki NIS in PPVI 26). Vzgojno-izobraževalno delo poteka v 31 čistih oddelkih (matična 20, PŠ Dol 11), 3 kombiniranih oddelkih in 1 oddelku posebnega programa. Oblikovanih imamo 6 oddelkov podaljšanega bivanja (3 matična, 1,6 PŠ Dol, 1,36 oddelek NIS in PPVI). Šola je bila vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo, znanost in šport dne 16. 9. 2002 z odločbo št. 608-01-217/2001. Zaradi ukinitve Podružnične šole Log pa so bili speljani postopki vpisa oddelkov za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami v razvid z odločbama št. 6033-182/2013/8 (NIS) in št. 6033-182/2013/9 (PPVI). Šola ima tako po spremembi eno podružnico.

1.4 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

ORGANIZACIJSKA SHEMA OŠ NHR HRASTNIK:



Svet šole je najvišji upravni organ šole. Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oz. izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Šolo vodi **ravnateljica**, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Ravnateljica organizira, načrtuje in vodi delo šole, pripravlja program razvoja šole, pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo, je odgovorna za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, vodi delo učiteljskega zbora, prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje, spremlja delo svetovalne službe, skrbi za sodelovanje zavoda s starši, obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in

obveznosti učencev, spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, odloča o vzgojnih ukrepih, zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov, zastopa in predstavlja šolo in je odgovorna za zakonitost dela, določa sistemizacijo delovnih mest, odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev, in je odgovorna za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole, opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi. Od 1. 9. 2020 vodi šolo Polona Dolanc . Ravnateljici pri delu pomagata dve pomočnici ravnateljice Jadviga Stopar Kohne in Janja Urlep. Obe opravljata naloge, katere jima določi ravnateljica in so opisane v aktu o sistemizaciji. K skupnemu uspehu šole pa pripomorejo prav vsi zaposleni.

Za uresničevanje interesov staršev je trenutno oblikovan 35 članski **svet staršev**, ki ga sestavljajo predstavniki posameznega oddelka. Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu; daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno- izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole; opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom. **Razrednik** vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Svetovalna služba svetuje učencem, učiteljem in staršem; sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole in opravljanju vzgojno-

izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje.

ODGOVORNE OSEBE ZAVODA:

Ravnateljica: Polona Dolanc, prof. defektologije

Telefon: 03 56 42 441

E-pošta: polona.dolanc@osnhr.si

Pomočnici ravnateljice: Jadviga Stopar Kohne, prof. RP

Telefon: 03 56 42 442

E-pošta: jadviga.stopar@osnhr.si

Janja Urlep, prof. RP

Telefon: 03 56 42 424

E-pošta: janja.urlep@osnhr.si

1.5 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU

Pogoje za delo šole zagotavljata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije in Občina Hrastnik. OŠ narodnega heroja Rajka Hrastnik pridobiva sredstva za delo iz:

- ✓ javnih sredstev,
- ✓ sredstev ustanovitelja,
- ✓ prispevkov staršev,
- ✓ sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- ✓ donacij, prispevkov sponzorjev,
- ✓ drugih virov.

OŠ NHR Hrastnik je ustanovila šolski sklad. Sklad pridobiva sredstva iz:

- ✓ prispevkov staršev,
- ✓ donacij,
- ✓ drugih virov.

Pregled poslovanja leta 2021 v primerjavi z letoma 2019 in 2020:

PREGLED POSLOVANJA	2019	2020	2021
PRIHODKI	3.276.099,91	3.286.526,02	3.741.344,69
ODHODKI	3.272.381,15	3.305.298,55	3.743.174,27
RAZLIKA	3.718,76	18.772,53	-1.829,58

Iz preglednice je razvidno, da so bili v letu 2021 prihodki in odhodki v primerjavi z letoma 2020 in 2019 višji. Tudi v letu 2021 je OŠ NHR Hrastnik poslovala gospodarno in poskušala skrbeti za ravnovesje med prihodki in odhodki, vendar se je še vedno čutil vpliv epidemije, ki nam je preprečila, da bi v tem letu poslovali pozitivno. Dejavnosti v letu 2021 še vedno nismo mogli izvajati v polnem obsegu, kuhinja tudi v tem letu ni polno delovala. Trudili smo se zmanjševati stroške in čim bolj racionalno poslovati, ampak žal so tudi v letu 2021 odhodki presegli prihodke.

Sestava prihodkov po virih v letih 2019, 2020, 2021:

VRSTA PRIHODKA	2019	2020	2021
Prihodki iz javnih sredstev (MIZŠ in drugi uporabniki EKN)	2.801.889,39	2.945.964,83	3.373.851
Prihodki ustanovitelja	282.392,49	253.907,46	211.190
Prihodki iz naslova prispevkov staršev	173.309,39	77.844,31	134.400
Prihodki pridobljeni na trgu	11.371,38	7.644,91	16.234
Donacije, odškodnine	7.137,26	1.164,51	5.670
Prevrednotevalni poslovni prihodki	0	0	
SKUPAJ	3.276.099,91	3.286.526,02	3.741.345

Prihodki ustanoviteljice so v primerjavi z letoma 2019 in 2020 višji. V najvišjem znesku so se povečali prihodki MIZŠ in sicer na račun prihodkov iz naslova dodatkov COVID in redne delovne uspešnosti. Prihodek iz naslova prispevkov staršev je višji kot v letu 2020 v katerem je bila šola zaprta in učenci niso imeli obrokov v šoli in je bilo posledično manjše število upravičencev do subvencije, prav tako niso bile izvedene šole v naravi in ekskurzije. V primerjavi z letom 2019 pa so prihodki iz naslova prispevkov staršev še vedno nižji, deloma je to posledica tega, da učenci v letu 2021 še vedno niso bili polno prisotni v šoli in ni bilo tolikšne potrebe po subvencioniranju prehrane, prav tako pa se v lanskem letu niso udeleževali šole v naravi, ter ekskurzij.

Poraba in vlaganje sredstev v opredmetena osnovna sredstva in investicijsko vzdrževanje:

OSNOVNA SREDSTVA IN VZDRŽEVANJE	2019	2020	2021
Računalniška oprema in IKT	13.677,42	36.530	27.235
Druga oprema za opravljanje šolskih dejavnosti (DVD, glasbeni stolpi, fotoaparati, projektorji,...)	2.117,87	242,95	1.213

Didaktični pripomočki	3.701,64	1.042,33	2.660
Pohištvo	3.012,60	3.260,00	85
Poraba sredstev za nabavo knjig za knjižnico	2.793,51	1.971,59	3.552
Nabava učbenikov – učbeniški sklad	10.477,31	11.859,65	19.321
Poraba sredstev za investicijsko vzdrževanje stavbe	8.992,14	5.000,00	5,053
Oprema za kuhinjo	2.624,66	/	
Ostala oprema	2.621,63	/	2.615
SKUPAJ	50.018,78	59.906,52	61.735

V letošnjem letu so bila izvedene naslednje investicije in nakupi opreme:

FEB 21: namizni ročni nogomet

MAR 21: 2 x klaviatura, tiskalnik CANON

APR 21: pisarniški stol, 2x šotor

MAJ 21: 10 x zvočnik, 2x rezalnik stiroporja, 2x srednji servo motor, grafična tablica, 5x zvočniki, pripomoček za lokalno segrevanje, 10 x okvirji za plakate

JUN 21: tabla za obvestila, MINDSTORMS (osnovni set)

JUL 21: 2x zložljiva garnitura šah, vrtljiv primež

AVG 21: Menjava radiatorjev, menjava talne obloge v učilnici, urejanje napeljave tople vode v učilnico. Potekala pa so tudi manjša vzdrževalna dela, ki so jih opravili zaposleni (beljenje prostorov, generalno čiščenje,...)

OKT 21: 4x računalnik Lenovo Think book 15, prenosnik Dell latitude, 10x tenis loparji, daljinski upravljalnik, 20x obroč za ritmično gimnastiko, 2x košarkarski koš, 2x nogometni gol

NOV 21: kolutni brusilnik, EV3 Mindstorms set, barvni svetlobni senzor, 25 x podloga gimnastična, pripomoček za lokalno segrevanje

DEC 21: SSD zunanji dis, 2x zunanji tridisk, Olympia giljotina, 3x energetsko učinkovit prenosnik, projektor, 26x tablični računalnik windows lenovo, 2x notranji disk, adapter USB

Tudi v letu 2021 je večji strošek predstavljalo vzdrževanje šolskega minibusa.

1.6 VIZIJA

S strokovnostjo, odgovornostjo, sproščenostjo in ustvarjalnostjo ter z dobrimi odnosi, ki temeljijo na zaupanju in sodelovanju vseh udeležencev vzgojno izobraževalnega procesa, bomo dosegli uspehe in zastavljene cilje.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA OŠ NHR HRASTNIK ZA

LETO 2021

2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

2.1.1 Realizacija obveznega in razširjenega programa

OBVEZNI PROGRAM:

Šola izvaja obvezni program po predmetniku 9-letne OŠ.

Realizacija pouka brez izbirnih predmetov je znašala 98,26% za celo šolo (matična 101,05%; PŠ Dol 99,15; NIS, PPVI 94,49%). Realizacija pouka skupaj z izbirnimi predmeti je znašala 97,42% za celo šolo (matična 98,95%; PŠ Dol 98,83; NIS, PPVI 94,72%).

Realizacija dni dejavnosti je v vseh oddelkih na celi šoli 100%.

RAZŠIRJENI PROGRAM:

Izvajanje razširjenega programa je potekalo prilagojeno v skladu z navodili MIZŠ in NIJZ od 9. 11. 2020. Določene ure so učitelji izvajali na daljavo, določene ure pa je bilo po vrnitvi v šolo potrebno, zaradi prepovedi združevanja skupin zvajati znotraj posamezne skupine oziroma je bilo njihovo izvajanje prepovedano. Po tem datumu so bili popolnoma drugače oblikovani tudi oddelki podaljšanega bivanja.

Dopolnilni pouk je organiziran za učence razredne in predmetne stopnje, ki potrebujejo stalno ali pa občasno dodatno razlago učne snovi. Obiskovanje dopolnilnega pouka je prostovoljno. Žal je iz leta v leto manj učencev, ki se poslužujejo te oblike pomoči. V šolskem letu 2020/21 je dopolnilni pouk v Hrastniku obiskovalo 301 učenec (66,88 %), na Podružnici Dol 1711 učencev (81%) in na NIS občasno 18 učencev (90 %).

Dodatni pouk se izvaja za učence na razredni in predmetni stopnji. Pri teh urah učenci poglobljajo svoje znanje in se pripravljajo za različna tekmovanja. V šolskem letu 2020/21 je dodatni pouk v Hrastniku obiskovalo 153 učencev 34 % na Podružnici Dol 85 učencev (40,2%) in NIS občasno 18 učencev (90 %).

Dopolnilni in dodatni pouk se izvaja pred ali po pouku oz. v popoldanskem času. Dopolnilni in dodatni pouk izvajajo učitelji v okviru svoje učne obveznosti, glede na potrebe pa so posamezni učitelji izvedli tudi dodatne ure.

Oddelki podaljšanega bivanja obiskujejo učenci na podlagi predhodne prijave staršev. V šolskem letu 2020/21 smo imeli 6 oddelkov podaljšanega bivanja (3 Hrastnik, 1,6 Dol, 1,4 NIS, PPVI), ki pa so se združevali glede na število učencev. OPB se v času epidemije ni izvajal, učitelji so učencem na daljavo nudili učno pomoč v sklopu rednega pouka. Povezovali so se z učitelji in na podlagi njihovih predlogov stopili v stik z učenci, ki so imeli

težave pri delu na daljavo. Po vrnitvi v šolo so bili oddelki oblikovani drugače. Starše, ki so lahko zagotovili varstvo, smo prosili, naj grede učenci po pouku domov. Za ostale pa smo oblikovali oddelke v skladu z navodili MIZŠ in NIJZ tako, da je bilo čim manj združevanja skupin. To je pomenilo, da smo, kljub manjšemu številu učencev, potrebovali več učiteljev. Narejen je bil drugačen urnik. OPB so izvajali tudi ostali učitelji, na pomoč nam je priskočila tudi študentka razrednega pouka. OPB je obiskovalo 150 učencev (61 Hrastnik, 67 Dol, 22 NIS, PPVI). V oddelku podaljšanega bivanja učenci izvajajo kosilo, sprostivne dejavnosti, pišejo domače naloge, se samostojno učijo in ustvarjalno preživljajo prosti čas. Koliko od naštetega jim uspe narediti, pa je odvisno od časa vključenosti v OPB.

Interesne dejavnosti so organizirane z namenom, da učenci razvijajo različne interese in spretnosti. V letošnjem letu so se interesne dejavnosti izvajale v omejenem obsegu, potekale so lahko le znotraj "mehurčkov" oziroma njihove izvedbe ni bilo. Najštevilčnejše obiskana interesna dejavnost je zagotovo bralna značka, saj v njej sodelujejo učenci od 1. do 9. razreda. Poleg bralne značke so lahko učenci v šolskem letu 2020/21 sodelovali tudi v drugih interesnih dejavnostih (HR 25; Dol 16; 7 NIS in PPVI). Učenci NIS in PPVI so se vključevali tudi v interesne dejavnosti matične šole. Interesne dejavnosti so izvajali strokovni delavci, v delo pa so se vključevali tudi zunanji sodelavci. V okviru posamezne interesne dejavnosti je bilo, glede na število vključenih učencev, oblikovanih tudi več skupin. Večina interesnih dejavnosti se zaradi razglašene epidemije v letu 2021 ni izvajala.

V sklopu sistemiziranih ur interesnih dejavnosti se je izvajala interesna dejavnost otroškega in mladinskega pevskega zbora (Hrastnik in Dol). Za učence drugega in tretjega triletja pa se je izvajala interesna dejavnost s področja tehnike in tehnologije (robotika).

Učenci pa se vključujejo tudi v Glasbeno šolo Hrastnik in v dejavnosti, ki jih organizirajo klubi in društva na področju Hrastnika, s katerimi dobro sodelujemo.

Šola v naravi je bila v šolskem letu 2020/21 planirana za učence od 4. do 7. razreda ter učence NIS in PPVI. Zaradi razglašene epidemije šola v naravi ni bila realizirana za noben oddelek.

Individualna in skupinska pomoč učencem se je izvajala za učence, ki imajo učne težave in za nadarjene učence. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport nam je v tem šolskem letu zagotovilo 10 ur (Hrastnik 6,5, Dol 3,5). Pomoč je prejelo 47 učencev (Hrastnik 33, Dol 14). Število učencev se je skozi leto spreminjalo, zaradi vključevanja novih učencev in prehoda nekaterih učencev na dodatno strokovno pomoč.

V času šolanja na daljavo je učno pomoč, ki so jo izvajali učitelji in izvajalki javnih del,

prejemalo 16 učencev (14 Hrastnik, 2 Dol).

Ob koncu šolskega leta je bilo od 5. do 9. razreda evidentiranih 28 nadarjenih učencev (15 Hrastnik, 13 Dol). Za delo z nadarjenimi učenci je bilo predvidenih 5 ur tedensko (3 ure Hrastnik, 2 uri Dol). Individualno in skupinsko pomoč za nadarjene učence in tudi za vse tiste, ki so želeli sodelovati v teh dejavnostih, so izvajali učitelji predmetnega pouka (področje slovenščine, angleščine in naravoslovja).

Dodatna strokovna pomoč je oblika pomoči, ki jo učencu dodeli Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami. Ob koncu šolskega leta 2020/21 je bilo na šoli 86 učencev s posebnimi potrebami. (Hrastnik 60, Dol 26). Izvedenih je bilo 3883 sistemiziranih ur dodatne strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj, katero so izvajali defektologinje, socialna pedagoginja in pedagoginja in inkluzivni pedagog. Zaradi povečanih potreb po defektologu oz. specialnem pedagogu smo se povezali z OŠ Slavka Gruma. Njihova strokovna delavka je tako pri nas izvajala 25 ur DSP tedensko.

DSP namenjeno učni pomoči pa so izvajali učitelji razrednega in predmetnega pouka. Tako je bilo izvedenih 773,5 nesistemiziranih ur dodatne strokovne pomoči namenjene učni pomoči.

V šolskem letu 2020/21 smo imeli na šoli 4 učence tujce, ki so bili prvo leto vključeni v OŠ ter 8 učencev, ki so bili v OŠ vključeni drugo leto. Vseh 12 učencev je imelo status tujca (Hrastnik 9, Dol 3). Za učence tujce, ki so v šolo vključeni prvo oziroma drugo šolsko leto, je bila organizirana dodatna strokovna pomoč in sicer pouk slovenskega jezika in kulture. Program so izvajale učiteljice naše šole. Izvedenih je bilo 91 ur (60 Hrastnik, 31 Dol).

V šolskem letu 2020/21 smo bili peto leto vključeni v projekt Izzivi medkulturnega sobivanja kot partnerska šola OŠ Tončke Čeč Trbovlje. V okviru projekta se je na našo šolo vključevala multiplikatorica Andreja Slapšak (OŠ Tončke Čeč Trbovlje), ki je v času šolanja na daljavo z učenci 1 uro na teden izvajala začetni tečaj slovenskega jezika. Ob vrnitvi v šolo (druga polovica februarja), pa je 1x tedensko prihajala na matično šolo in s petimi učenci priseljenci izvajala individualne ure učenja slovenščine.

Število ur DSP:

ŠOLSKO LETO	Št. učencev ob koncu šolskega leta	SISTEMIZIRANE URE	NESISTEMIZIRANE URE
2013/14	64	3159	1935
2014/15	69	3298	1810

2015/16	74	3357	1613
2016/17	76	3394	1545
2017/18	78	3764	1465
2018/19	78	3410	1194
2019/20	83	3372	781
2020/21	86	3883	773,5

V šolskem letu 2020/21 se število vseh izvedenih sistemiziranih ur dodatne strokovne pomoči povečalo (večje število otrok z odločbami), medtem, ko se nesistemizirane ure dodatne pomoči niso bistveno spremenile glede na leto 2019/2020.

Varstvo vozačev je organizirano pred poukom in po pouku glede na prihode in odhode prevoznikov po voznem redu. Na matični šoli je prevoz potrebovalo 130 učencev, v oddelkih PPVI in NIS 11 učencev in na Podružnici Dol 96 učencev. Učenci so se v varstvo vozačev vključevali na željo staršev. V Hrastniku je bilo v varstvo vozačev vključenih 34 učencev na matični šoli, na Dolu 37 učencev, učenci v NIS in PPVI v varstvo vozačev niso bili vključeni. Prevoze so v šolskem letu 2020/21 opravljali: šolski minibus in Nomago s podizvajalci: Vera Lakner s. p, Srečko Majcen s. p in Jože Kajič s.p. Za učence vozače smo pred in po pouku organizirali varstvo vozačev.

Jutranje varstvo je predvideno za učence 1. razredov. Vanj je bilo vključenih 10 prvošolcev in 8 učencev 3. razreda, na Dolu pa 11 učencev prvega razreda in 2 učenca iz 3. razreda.

2.1.2 Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti

Pregled števila učencev v zadnjih desetih šolskih letih – stanje 1.9. posameznega leta:

	2011/ 12	2012/ 13	2013/ 14	2014/ 15	2015/ 16	2016/ 17	2017/ 18	2018/ 19	2019/ 20	2020/ 21	2021/ 22
Št. oddelkov na matični šoli	21	20	19	18	18	18	18	19	19	19	20
Št. učencev na matični šoli	448	457	448	443	434	430	439	454	439	450	459
Št. oddelkov na Podružnici Dol	12	11	11	11	10	10	10	10	11	11	11
Št. učencev na Podružnici Dol	214	215	218	229	221	216	204	198	213	210	213
Št. oddelkov v oddelkih NIS in PPVI	3	3	3	3	3	4	4	4	5	5	4

Št. učencev v oddelkih NIS in PPVI	16	16	13	15	15	20	21	22	26	26	26
SKUPAJ ŠTEVILO ODDELKOV	36	34	33	32	31	32	32	33	35	35	35
SKUPAJ ŠTEVILO UČENCEV	678	688	679	687	670	666	664	674	678	686	698
POVP. ŠTEVILO UČENCEV V REDNIH ODDELKIH	20,06	21,68	22,20	23,17	23,39	23,07	22,96	22,48	21,73	22,00	21,68

Iz zgornje tabele je razvidno, da se število oddelkov v zadnjih treh letih ne spreminja. Število učencev pa se v zadnjih letih rahlo povečuje.

Primerjava učnega uspeha po razredih v % - stanje 31.8. posameznega leta:

2020/21	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Matična šola	100	100	96,6	100	100	95,6	95,6	83,8	97,5
Podružnica Dol	100	100	100	100	100	91,3	96	90	100
SKUPAJ	100	100	98,3	100	100	93,45	95,8	86,9	98,75
NIS	100	100	/	100	66,6	100	100	100	/
2019/2020	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Matična šola	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Podružnica Dol	100	100	100	100	100	96,97	100	100	99,54
SKUPAJ	100	100	100	100	100	98,77	100	100	99,85
NIS	100	83,3	100	100	100	100	/	100	96,3

Učni uspeh šole je bil ob zaključku šolskega leta 2020/21 98 % (matična 98%, Podružnična šola Dol 98,6%). Učni uspeh v oddelkih za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami pa je bil 92,3%.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA:

6. RAZRED (2021)

	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA	ANGLEŠČINA
OŠ NHR HRASNİK	50,8 %	40,1 %	70,2 %
SLOVENIJA	54,8 %	51 %	66,8 %

9. RAZRED (2021)

	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA	ANGLEŠČINA
OŠ NHR HRASNİK	43,2 %	36,4 %	57,3 %
SLOVENIJA	49,1%	48,2 %	63,7 %

K nacionalnem preverjanju znanja sta v letošnjem šolskem letu pristopila tudi 2 učenca nižjega izobrazbenega standarda.

NIS (2021)

	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA
OŠ NHR HRASNİK, NIS	69 %	62 %
SLOVENIJA	59,6 %	51 %

TEKMOVANJA V ZNANJU:

Učenci šole so se pod mentorstvom učiteljev v šolskem letu 2020/21 udeležili različnih tekmovanj v znanju.

Dosežki učencev na tekmovanjih v znanju v šolskem letu 2020/2021:

TEKMOVANJE	RAZRED	SODELUJOČI	BR.	SR.	ZL.
KAJ VEŠ O SLADKORNI BOLEZNI?	7. – 9.				
HRASNİK		6	2	1	/
DOL		2	2	/	/
LOGIKA	2. – 9.				
HRASNİK		80	30	/	/
DOL		54	20	/	/
MATEMATIKA	1. – 9.				

HRASTNIK		118	43	1	/
DOL		70	15	1	/
FIZIKA	8., 9.				
HRASTNIK		8	3	/	/
DOL		2	1	1	/
KEMIJA	8., 9.				
HRASTNIK		/	/	/	/
DOL		/	/	/	/
BIOLOGIJA	8., 9.				
HRASTNIK		/	/	/	/
DOL		5	1	1	/
SLOVENŠČINA	4. – 9.				
HRASTNIK		25	13	/	/
DOL		18	9	1	/
MEHURČKI	2. – 3.				
HRASTNIK		9	/	/	/
DOL		/	/	/	/
ANGLEŠČINA	8., 9.				
HRASTNIK		24	8	/	/
DOL		10	3	1	/
NEMŠČINA	9.				
HRASTNIK		4	1	/	/
DOL		3	1	/	/
ZGODOVINA	8. 9.				
HRASTNIK		3	2	/	/
DOL		3	1	/	/
GEOGRAFIJA	9.				
HRASTNIK		7	2	/	/
DOL		4	1	/	/
TEKMOVANJE IZ RAZVEDRILNE MATEMATIKE	7.- 9.				
HRASTNIK		14	4	/	/
DOL		/	/	/	/
TEKMOVANJE IZ ZNANJA	7.- 9.				

RACUNALNIŠTVA - BOBER					
HRASTNIK		2	/	/	/
DOL		3	/	/	/
TEKMOVANJE RAČUNANJE JE IGRA	7. - 9.				
HRASTNIK		102	/	/	11
DOL		38	/	/	7

Število zlatih in srebrnih priznanj po v preteklih letih:

	2014/15	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
ZLATA PRIZNANJA	12	12	8	3	6	4	0	18
SREBRNA PRIZNANJA	39	39	27	17	17	27	14	7

Bralne značke (2020/21):

	DOSEŽKI
BRALNA ZNAČKA	Bralno značko je uspešno končalo 366 učencev oz. 52,43% vseh učencev (1. triada 189, 2. triada 126, 3. triada 51, NIS PPVI 0). Naziv ZLATI BRALEC si je prislužilo 22 devetošolcev (9 Hrastnik, 13 Dol). To so učenci, ki so v vseh razredih uspešno zaključili bralno značko.
ANGLEŠKA (EPI READING BADGE)	Sodelovalo je 152 učencev. 35 učencev je prejelo zlato priznanje in 50 srebrno.
NEMŠKA (EPI LESEPREIS)	Sodelovalo je 22 učencev .Vsi učenci, ki so sodelovali so prejeli zlato priznanje.

TEKMOVANJE NA ŠPORTNEM PODROČJU:

Aktivno smo se udeleževali tudi na športnem področju. V spodnji preglednici so razvidni dosežki učencev.

Dosežki učencev na športnih tekmovanjih v znanju v šolskem letu 2020/2021:

TEKMOVANJE	DOSEŽKI
ZLATI SONČEK	57malih zlatih medalj
1. triada	80 velikih modrih medalj
	55 velikih zlatih medalj

KRPAN 2. triada	54 bronastih medalj 43 srebrnih medalj 52 zlatih medalj
KONJIČEK, DELFINČEK (plavanje) 1. – 6. razreda	36 bronastih konjičkov 36 srebrnih konjičkov 35 zlatih konjičkov 65 delfinčkov 55 bronastih delfinov 29 srebrnih delfinov 0 zlata delfina

TEKMOVANJE NA TEHNIČNEM PODROČJU:

Zaradi razglašene epidemije tekmovanja niso bila izvedena.

DRUGA TEKMOVANJA:

Zaradi razglašene epidemije tekmovanja niso bila izvedena.

2.1.3 Sodelovanja na natečajih

Učenci pod vodstvom mentorjev množično sodelujejo na različnih likovnih in literarnih natečajih, kjer dosegajo tudi lepe rezultate.

LIKOVNI NATEČAJ	RAZRED	POHVALE, NAGRADE, PRIZNANJA
EVROPA V ŠOLI: Če kruhek pade ti na tla, poberi in poljubi ga.	HR LS1, LS2 (30 učencev) DOL LS (3 učenci) 1.c (4 učenci) 2.c (5 učenci) 2.č (4 učenci)	Dosežki na regijskem nivoju: 3x 1. mesto 1x priznanje za sodelovanje
Rišem za prijatelja	1.c (10 učencev) 4.a (12 učencev) 4.b (11 učencev) 2.r OPB HR (11 učencev) 2.r OPB DOL (7 učencev)	praktična nagrada

Prosti čas med karanteno	LS1 (12 učencev) NIS 7., 8. (6 učencev)	Simbolična nagrada
Peace through service	NIS 7.,8. (6 učencev) 7.b (34 učencev) DOL LS (5 učencev)	
Nariši obleko	HR LS3 (16 učencev)	Nagrada: Izbor med najboljših 10 - 1 učenka.
Naravne in druge nesreče: požarna varnost in prosti čas	PPVI II., III. In IV. stopnja (8 učencev)	
Slovenskega naroda sin	NIS 7.,8. (6 učencev)	1 x prvo mesto
Spodbujamo prijateljstvo	NIS 7., 8. (6 učencev) 1.b (1 učenec)	
Deseta dežela, Finžgarjevo leto	8.a (23 učencev) 8.b (25 učencev)	
Igraj se z mano (Zavod Janeza Levca)	PPVI III. In IV. st (5 učencev) 1.c (3 učenci) 2.č (6 učencev) 4.a (4 učenci) 4.b (5 učencev)	1x priznanje za sodelovanje
Anica	PPVI II., III. In IV.stopnja (6 učencev)	
Otroci za varnost v prometu	1.a (25 učencev) 1.b (26 učencev)	
Z invalidom na dopust	1.c (4 učenci) 2.c (4 učenci) 2.č (4 učenci) 3.a (4 učenci) 3.č (5 učenci) 4.a (9 učencev) 4.b (6 učencev) 4.c (5 učencev)	2x praktična nagrada 2x objava v zborniku
Vrtec Hrastnik 115 let	1.a (25 učencev) 1.c (19 učencev)	
V objemu zvoka in slike	3.a (3 učenci) 3.b (3 učenci) 3.č (3 učenci)	Objava v virtualni galeriji Radia Slovenije in ARS

LITERARNI NATEČAJ	RAZRED	POHVALE, NAGRADE, PRIZNANJA
Vrtec Hrastnik 115 let	1. b (26 učencev)	
Evropa v šoli	2. c (1 učenec) 5.c (1 učenka) 8.a (1 učenka) 9.a (1 učenec)	1.mesto na regijskem nivoju 1.mesto na državnem nivoju
Bodi pisatelj/pisateljica	9. a (4 učenec) 9. c (3 učenci) 7. c (4 učenci) 8.a (3 učenke) 8.b (2 učenki)	
Pišem za prijatelja	4. a (1 učenec) 6.b (1 učenka) 6.c (2 učenki) 9.c (2 učenki)	praktična nagrada
Pismo prijatelju	4. a (1 učenec)	
6.zasavski festival mladinskega pesnjenja	7.b (1 učenec) 7.c (1 učenec) 9.b (1 učenka) 9.c (1 učenka)	2 nagrajeni pesmi in praktična nagrada
Mednarodni dan strpnosti	6. a (3 učenci) 6. b (4 učenci) 9. b (1 učenka)	Natečaj je bil zaradi šolanja na daljavo prestavljen v naslednje šolsko leto
Metelkovo pero	8.a (1 učenka) 9.c (1 učenka)	1.mesto in praktična nagrada
“Zgodbe izza maske”	9.b (1 učenka) 9.c (1 učenka)	praktična nagrada
Mednarodni natečaj za najlepše pismo	9.b (1 učenka) 9.c (1 učenka)	praktična nagrad
Literarni natečaj Zveze delovnih invalidov Slovenije	6.c (2 učenca) 7.c (3 učenci) 9.c (1 učenka)	
Slovenskega naroda sin	7.c (2 učenki)	3.mesto
1.literarni natečaj Anica	5.a (1 učenka)	

GLASBENO PODROČJE	KRAJ IN DATUM	SODELUJOČI
RTV Slovenija – promocijski videospot	HR, junij 2021	MPZ DoI, MPZ HR

2.1.4 Sodelovanja v projektih

RAZRED	PROJEKT	ŠT. SODELUJOČIH
1. r	Beremo s kužki	70
2. r	Vrline	82
3. r	Skrbimo za okolje	77
4. r	Berimo drugače	64
	Starejši za starejše	48
	S kolesom v promet	64
	Varno s soncem	64
5. r	Lepopis	78
	Znam več, varnost na spletu ni nikoli odveč	2
7. r	Rastem s knjigo	77
NIS, PPVI	Lahko branje	20
	Promocija šole	9
	Spodbujamo prijateljstvo	20
8., 9. r	Projekt Medgeneracijskega povezovanja Sadeži družbe	15
6. – 9. r	Nacionalni otroški parlament	228
8., 9. r	Razvoj in izvajanje prehoda mladih s posebnimi potrebami na trg dela	8
1 - 9. r	Šolska shema (sadje in zelenjava ter mleko in mlečni izdelki)	687
9. r	Mednarodni program MEPI	10
1. - 9. r	Zeleni ponedeljek	687
1. - 9. r	Izzivi medkulturnega sobivanja	10
6. - 9. r	Pišem z roko	16
1. - 9. r	Tradicionalni slovenski zajtrk	2
1. - 9. r	Zdrava šola	687
1. - 9. r	Hrastov list	20
1. - 9. r	Pogum	687
7. - 9. r	iEARN	3
2. - 9. r	Epi Reading Badge – državni projekt angleške bralne značke	377
9. r	Epi Lesepreis	22

HRASTOV LIST IN ŠOLSKI ČASOPIS PRIGODNIK:

Učenci so pod vodstvom mentorjev pripravljali prispevke, ki so sproti objavljeni v spletnem časopisu E- prigodnik in v Hrastovem listu (posredovani prispevki za tri številke).

IZZIVI MEDKULTURNEGA SOBIVANJA:

V letošnjem šolskem letu smo bili peto leto vključeni v projekt Izzivi medkulturnega sobivanja kot partnerska šola OŠ Tončke Čeč Trbovlje. Osnovni cilj projekta je prispevati k razvijanju vrednot medkulturnosti ter k izboljšanju strokovne usposobljenosti vodstvenih in strokovnih delavcev v VIZ za uspešnejše vključevanje otrok priseljencev iz drugih jezikovnih in kulturnih okolji v slovenski vzgojno izobraževalni sistem.

V okviru projekta se je na našo šolo vključevala multiplikatorica Andreja Slapšak (OŠ Tončke Čeč Trbovlje), ki je v času šolanja na daljavo z učenci 1 uro na teden izvajala začetni tečaj slovenskega jezika. Ob vrnitvi v šolo (druga polovica februarja), pa je 1x tedensko prihajala na matično šolo in s petimi učenci priseljenci izvajala individualne ure učenja slovenščine.

ZDRAVA ŠOLA:

Slovenska mreža zdravih šol se odziva na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter izvaja preizkušene programe za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja za učence, učitelje in starše. Naša šola pri tem projektu sodeluje že peto leto. V letu 2020/2021 je bila vsebinska nit »ČAS ZA ZDRAVJE JE ČAS ZA NAS.« Na nacionalni in regijski ravni nas je NIJZ podpiral z različnimi strokovnimi vsebinami predvsem pri krepitvi duševnega zdravja, z aktualnimi informacijami in usmeritvami v povezavi z epidemijo Covid-19, spodbujali so več telesne dejavnosti v šoli in doma, ozaveščali o vzpostavljanju posameznikovega duševnega ravnotežja, spodbujali povezovanje in sodelovanje z drugimi deležniki.

Na šolski ravni smo v okviru izbrane vsebinske rdeče niti imeli dovolj prostora za specifične vsebine iz našega okolja oziroma iz naše šolske situacije, zato smo izvedli na sledečih področjih izvedli različne vsebine:

1. Varna raba interneta.
2. Prehrana
3. Zdravje
4. Gibanje

5. Varno na cesti

6. Duševno zdravje

Dejavnosti in aktivnosti, ki smo jih v tem šolskem letu izvedli so naslednje:

Ob prvem šolskem dnevu so prvošolčki tudi letos namesto standardne sadne torte dobili tortico iz sadja, domač kifeljček in limonado. Za vse učence naše šole smo poleg prehranske piramide 4 x tedensko imeli tudi jabolčni kotiček.

Še vedno smo spodbujali učence in zaposlene z »minutami za zdravje« z vnaprej pripravljenimi vajami (po potrebi; med poukom v dopoldanskem času in v podaljšanem bivanju). Nekateri učiteljice so same poskrbele za nabor raztezni in krepilnih vaj.

Poleg teh vaj smo v nekaterih oddelkih izvajali tudi »minute za umirjanje«.

V sodelovanju z ZD Hrastnik smo izvedli različna predavanja za učenec in starše.

Učence 9. razreda je obiskal predstavnik zavoda »VOZIM«, ki jim je prek svoje osebne zgodbe predaval na temo: » še vedno vozim, vendar ne hodim«.

»Spletna kavica« je bila namenjena vsem strokovnim delavcem naše šole. Njen namen je bilo neformalno druženje v obliki klepeta, saj je ravnateljica čutila, da v takratni situaciji (delo na daljavo) strokovni delavci potrebujejo stik, klepet, ki ni vezan na šolsko delo. Potekala je dvakrat tedensko ob 7.00.

»Sprostitev« na spletni oglasni deski, vsak petek. Tudi oglasna deska je bila namenjena vsem strokovnim delavcem šole. Na njej so nas čakale različne vsebine, ki so nam pomagale pri učinkovitejšem sprejemanju s stresom, za višanje produktivnosti, za povečanje samozaupanja ali pa samo za sprostitvev. V mesecu novembru 2021 smo pričeli z izvajanjem delavnic čuječnosti za zaposlene.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK IN DAN SLOVENSKE HRANE:

Tradicionalni slovenski zajtrk je projekt, ki ga izvajamo že vrsto let. V šolskem letu 2020/2021 smo ga izvedli dvakrat in sicer 20.11. 2020 na daljavo in 11. 6. 2021 v šoli.

ŠPORTNI TABOR NA KALU

V času od 23. 8. - 25. 8. 2021 smo na Kalu izvedli Športni tabor za učence od 1. do 3. razreda. Udeležilo se ga je 25 otrok ter 4 spremljevalci. V treh dneh smo izvedli različne aktivnosti: športni poligon, športni kviz, uganke, pohode (vrh Kala, Mrzlica ...), igranje nogometa, badmintona, poligon na travi, igranje na igralih, nabiranje leskovih palic, ustvarjanje mandal iz das mase in naravnih materialov, slikanje s tempera barvami, peka kruhkov, nočni pohod z naglavnimi lučkami, igranje družabnih iger, zaključne točke otrok po

sobah ... Tabor se je zaključili s pohodom v dolino (Kal - Hrastnik).

DAN ŠOLE:

Tudi v letu 2021 je bil dan šole tako kot vsa leta doslej tematsko obarvan in sicer je bila tema: HRASTNIK - TURISTIČNO MESTO. Dan šole se je izvedel na daljavo in učitelji in učenci so se zopet izkazali v svoji ustvarjalnosti in domiselnosti.

Kot vsako leto, smo začeli s spominsko uro namenjeno našemu narodnemu heroju Rajku in uvodnim pozdravom gospoda župana, ki se je vključil z videoposnetkom.

Učenci od 1. do 9. razreda so nadaljevanju spoznavali Hrastnik in njegove znamenitosti. Izdelali so tudi različne družabne igre, turistični vodnik, po receptih pripravili tipične zasavske jedi, izdelali predloge za maskoto Hrastnika, ideje za nov logo, spominke in pripravili kviz o Hrastniku.

KREPITEV KOMPETENCE PODJETNOSTI IN SPODBUJANJE PROŽNEGA PREHAJANJA MED IZOBRAŽEVANJEM IN OKOLJEM V OSNOVNIH ŠOLAH (POGUM):

V šolskem letu 2020/21 se je na šoli izvajal projekt Pogum. V projektu Pogum (PO-djetnost, Gradnik za-Upanja Mladih), ki pomeni »Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah« smo spodbujali način razmišljanja in razumevanja podjetnosti v osnovnih šolah kot zmožnost razvijanja ustvarjalnosti, inovativnosti in proaktivnosti posameznika in skupin. Naša šola je v okviru projekta delovala na področju SOCIALE in sicer v sklopu, imenovanem *ŠOLA KOT SREDIŠČE SKUPNOSTI*. Znotraj tega sklopa smo že na začetku projekta v projektne timu, ki ga sestavljajo ravnateljica Polona Dolanc, vodja Gregor Strniša ter člani Lucija Lipovšek, Janja Urlep, Saša Šeško, Andreja Peterlin in Simona Weber Goljuf, izbrali 3 glavne smernice, ki so bile osnova za naše načrtovane dejavnosti. Tri glavne smernice pa so:

- razvijanje sposobnosti opaziti osebe v stiski in pripravljenosti pomagati (v družini, okolju in med vrstniki)
- vzpostaviti šolo kot prostor mogočih srečevanj mladih, starejših in med generacijami
- vključevanje medgeneracijskega sodelovanja v šolski prostor (povabiti starejše k sodelovanju pri urah športne vzgoje – aktivno življenje; izmenjava znanj – mlajši učijo starejše, starejši učijo mlajše, skupni krožki, skupne prireditve ob posebnih priložnostih, ipd.)

Na podlagi teh smernic in na podlagi predlogov učencev smo izbrali konkretne dejavnosti, ki jih na šoli v večini že izvajamo, jih pa še dodatno nadgrajujemo:

V OKVIRU REDNEGA POUKA:

SPREMSTVO UČENCEV OPB-JA V KNJIŽNICO:

Učenci 8. in 9. r so 1× tedensko spremljali učence 1. in 2. r, ki so bili v OPB, v knjižnico, pri čemer so jim v knjižnici svetovali pri izbire literature in jim po potrebi prebrali knjigo, ki so si jo prvošolci zaželeli.

STAREJŠI UČENCI SE VKLJUČIJO V REDNI POUK IN V DNEVE DEJAVNOSTI 1. TRIADE:

Učenci višjih razredov so pri dnevih dejavnosti sodelovali in pomagali učencem 1. in 2. razredov.

ZADNJI ŠOLSKI DAN:

Učenci 1. razredov so spremljali učence 9. razredov iz šole.

IZVEN REDNEGA POUKA:

DELO NA DALJAVO:

V okviru projekta Pogum v sodelovanju s projektom Sadeži družbe so učenci oskrbovancem Doma starejših Hrastnik namenili kanček pozitivnosti in poguma, ki so jim ga vlili s svojimi ustvarjalnimi izdelki. Učenci so ustvarjali različne likovne in literarne izdelke, ki so bili namenjeni prav njim. Rdeča nit likovnih in literarnih izdelkov je bilo predvsem spodbudno in pozitivno sporočilo ob situaciji s covidom- 19. Učenci so napisali spodbudna pisma, lepe misli, narisali risbe...

Zaradi covida - 19 nekaj dejavnosti, ki so bile planirane v letu 2020/21, ni bilo mogoče izvesti. Se pa je projektni tim na šoli kljub izrednim razmeram celo šolsko leto izobraževal in izpopolnjeval na delovnih srečanjih, ki jih je organiziral Zavod RS za šolstvo.

NAŠI IZZIVI:

- sodelovanje in delovanje z drugimi za razvijanje idej in njihovo uresničevanje v aktivnosti
- ko je potrebno, pozitivno reševati primanjkljaje in konflikte
- timsko delo
- sodelovanje in mreženje ter spodbujanje in vključevanje drugih
- spodbujanje in večanje senzibilnosti do sebe in drugih

GLAVNA RAZISKOVALNA VPRAŠANJA:

- Kako krepiti medgeneracijsko in medvrstniško sodelovanje?
- Kako spodbujati biti pripravljen pomagati ter v kočljivih situacijah poskrbeti za drugega?
- Kako sprejemati drugačnost?
- Kako sprejemati odgovornost zase in za druge?
- Kako poiskati skupne rešitve?

SLEDIMO NASLEDNJIM VEŠČINAM ENTRECOMP (Evropski kompetenčni okvir podjetnosti v izobraževanju):

- Ideje in priložnosti: etično in trajnostno mišljenje, kreativnost, odkrivanje priložnosti,
- Viri: mobiliziranje drugih, motivacija in vztrajnost,
- Aktivnosti: sodelovanje, načrtovanje in vodenje, prevzemanje pobude.

MEPI (MEDNARODNO PRIZNANJE ZA MLADE):

V šolskem letu 2020/2021 sta opravili izobraževanje MEPI za mentorici udeležencev dve učiteljici, ki sta se uspešno vključili v MEPI tim. Kot področni inštruktorji so se v program uspešno vključevali tudi nekateri naši učitelji in zunanji partnerji, ki so nudili udeležencem strokovno podporo pri izvajanju izbranih aktivnosti.

Izvedli smo predstavitev programa za starše in učence in navdušili 11 devetošolcev, ki so se vključili v program. Trije udeleženci so med šolskim letom obupali in opustili program. Osem udeležencev pa je uspešno zaključilo bronasto MEPI stopnjo. Koronavirus nam je pošteno posegel v delo in priprave. Vseeno so mentorji veliko dela postorili na daljavo. Tako so vse aktivnosti načrtovali na daljavo, uvodne treninge za pustolovsko odpravo so udeleženci opravili na daljavo, po prihodu nazaj v šolo, pa so izvedli en intenziven sobotni trening in več krajših v popoldanskem času. V našo prid pa je bilo tudi možnost izvedbe samo ene pustolovske odprave (brez poskusne), ki je bistveno olajšala vso organizacijo.

Za nami je vsekakor nenavadno MEPI leto, ki je tako udeležencem kot tudi mentorjem prineslo nova znanja in izkušnje.

2.1.5 Raziskave

MEDNARODNA RAZISKAVA MOTENJ IZOBRAŽEVANJA V ČASU EPIDEMIJE – REDS

Naša šola je bila vključena v Mednarodno raziskavo motenj izobraževanja v času epidemije (REDS), ki je potekala pod okriljem Pedagoškega inštituta. Cilj raziskave je bil preučiti, kako so motnje v času epidemije vplivale na poučevanje in učenje v kriznih časih znotraj države in med državami.

V raziskavi so sodelovali učenci izbranega 8. razreda (8. Č - podružnična šola Dol), učitelji, ki so v času prvega vala epidemije poučevali 7. razrede (18 učiteljev) ter ravnateljica šole. Za koordinatorko raziskave je bila dodeljena šolska pedagoginja Špela Vuga Štruc.

Vsi sodelujoči so preko kodirane prijave (zagotovitev anonimnosti) izpolnjevali približno 30 minutne spletne vprašalnike. Sodelovanje v raziskavi je potekalo v mesecu marcu 2021.

MEDNARODNA RAZISKAVA BRALNE PISMENOSTI PIRLS 2021

4. razredi OŠ NHR Hrastnik in Podružnične šole Dol pri Hrastniku, so bili izbrani za sodelovanje v Mednarodni raziskavi bralne pismenosti PIRLS 2021.

Z njo se meri raven bralne pismenosti četrtošolcev in kontekstualne faktorje, ki slednje pojasnjujejo. Raziskava se izvaja pod okriljem Mednarodne zveze za evalvacijo izobraževalnih dosežkov (IEA). Raziskavo v Sloveniji kot del redne evalvacije šolskega sistema podpira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, neodvisno pa jo izvede Pedagoški inštitut skupaj s šolami. Z raziskavo PIRLS se sledi trendom znanja v Sloveniji in opazuje učinke sprememb v šolskem sistemu. Za razvoj učinkovitega sistema so podatki takšnih raziskav izjemno pomembni, še zlasti ko so umeščeni v mednarodne sisteme baz podatkov in omogočajo primerjave med državami. Raziskava je bila v Sloveniji izvedena že štirikrat in sicer leta 2001, 2006, 2011 in 2016.

2.1.6 Prireditve

PROSLAVE:

V skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju smo na šoli pripravili tri proslave za učence. Aktiv slovenistov je pripravil proslavo v počastitev kulturnega praznika v petek, 5. 2. 2021. Na zadnji šolski dan pa zaradi ukrepov ob epidemiji nismo izvedli skupne proslave. Razredniki so skupaj z učenci pripravili interne proslave in tako obeležili dan državnosti. V letošnjem letu je aktiv ZGO-GEO-DKE je dne, 24. 12. 2021 organiziral proslavo v počastitev dneva samostojnosti in enotnosti.

2.1.7 Sodelovanje z okoljem

SODELOVANJE NA PRIREDITVAH V KRAJU:

Zaradi razglašene epidemije in izrednih razmer je bilo sodelovanja na prireditvah v kraju manj kot na običajno šolsko leto. Nekaj pa jih je vseeno bilo:

- 26. 4. 2021 – sodelovanje na prireditvi Zveze borcev Hrastnik (deklamacija v okviru prireditve);
- 22. 6. 2021 - sodelovanje na prireditvi Društva upokojencev Hrastnik(deklamacije v okviru prireditve);
- 23. 6. 2021- sodelovanje na prireditvi Društva Maistrovih borcev, ki je potekala v okviru občinskega praznika občine Hrastnik(deklamacije v okviru prireditve);

VRTEC NA OBISKU

V letošnjem šolskem letu nas otroci vrtca Hrastnik, zaradi razglašene epidemije niso mogli obiskati. Učiteljice so jim skupaj z učenci posnele krajši film, v katerem so predstavile življenje in delo v šoli

SODELOVANJE S STARŠI:

Sodelovanje s starši poteka preko ustaljenih oblik sodelovanja: roditeljski sestanki, govorilne ure, seje sveta staršev. Večina aktivnosti se je izvedla na daljavo.

Šolska svetovalna služba je v sklopu roditeljskih sestankov za starše organizirala sledeča predavanja:

RAZRRED	NASLOV	IZVAJALEC
2.	Priprava otroka na pouk	Martina Škoberne
3.	Predstavitev neobveznih izbirnih predmetov	Andreja Peterlin
5.	Spodbujanje otrokove samostojnosti pri učenju	Manuela Dokmanac
6.	Cepljenje proti virusu HPV	ZD Hrastnik
7.	Pasti in nevarnosti spletnega komuniciranja	Špela Vuga Štruc
8.	Izbira poklica	Andreja Peterlin
9.	Program poklicne orientacije	Andreja Peterlin
	Predstavitev razpisa za vpis v srednje šole	Andreja Peterlin
NIS ,PPVI	Pomen osebne higiene pri učencih	ZD Hrastnik

Starši, zaradi razglašene epidemije in ukrepov povezanih z njo, v letošnjem šolskem let niso prisostvovali pri učnih urah v šoli, so pa v veliki meri spremljali pouk na daljavo.

2.1.8 Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Komunikacija z ustanoviteljico, Občino Hrastnik, je bila redna in korektna. Ker so objekti stari, prihaja do nepredvidenih okvar in posledično popravil, ki presegajo finančne zmožnosti šole. Tudi v takšnih primerih ima Občina Hrastnik posluh za potrebe in zahteve šole ter v okviru zmožnosti zagotavlja finančna sredstva.

Župan vsako leto ob občinskem prazniku podeli učencem, ki so imeli vsa leta šolanja pri vseh predmetih zaključene same petice, zlato županovo pero. Ob zaključku šolskega leta 2020/21 je tako zlato županovo pero prejela ena učenka.

Tudi v šolskem letu 2020/21 je potekalo dobro sodelovanje s številnimi institucijami:

- | | |
|--|--|
| ✓ AMD Hrastnik | ✓ NIJZ |
| ✓ Aleš Perpar s.p. mizarstvo, Obiles | ✓ Vrtec Hrastnik |
| ✓ Center za socialno delo Hrastnik | ✓ Občina Hrastnik |
| ✓ Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov Trbovlje | ✓ Občinska zveza prijateljev mladine Hrastnik |
| ✓ Čebelarstvo društvo Hrastnik | ✓ Območno združenje Rdečega križa Hrastnik |
| ✓ Dom starejših Hrastnik | ✓ Območna obrtno-podjetniška zbornica Hrastnik |
| ✓ Društvo Generala Maistra | ✓ OŠ v Zasavju |
| ✓ Društvo invalidov Hrastnik | ✓ Policijska postaja Hrastnik |
| ✓ Društvo upokojence Hrastnik | ✓ Pediatrična klinika Ljubljana |
| ✓ Društvo Sožitje | ✓ Planinsko društvo Hrastnik in Dol |
| ✓ Forstek d.o.o. | ✓ Prosvetno društvo Čeče |
| ✓ Gasilska zveza Hrastnik (Gasilsko društvo Hrastnik in Dol) | ✓ Rudnik Trbovlje- Hrastnik |
| ✓ Glasbena šola Hrastnik | ✓ Sadjarstvo in kmetijstvo Rožej |
| ✓ Knjižnica Antona Sovreta Hrastnik | ✓ Srednje šole iz Zasavja (GESŠ Trbovlje, STPŠ Trbovlje, Srednja šola Zagorje) |
| ✓ KRC Hrastnik | ✓ Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Hrastnik, AMD Hrastnik |
| ✓ Lovska družina Dol | |
| ✓ Mišin dol Kovk | |
| ✓ Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna | |
| ✓ Mladinski center Hrastnik | |
| ✓ Muzej Hrastnik (Zasavski muzej) | ✓ Steklarna Hrastnik |

- ✓ Šolski center Celje
- ✓ TIC Hrastnik
- ✓ Vzgojni zavod Frana Milčinskega
Smlednik
- ✓ Vzgojni zavod Maribor, bivalna enota
Velenje
- ✓ Zdravstveni dom Hrastnik
- ✓ Zavod za šolstvo RS
- ✓ Zveza borcev Hrastnik
- ✓ Želva d. o. o Trbovlje

2.1.9 Šolska knjižnica

Knjižnični fond je zelo raznolik. Učenci in zaposleni si lahko izposodijo leposlovna (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (poučna literatura za spoznavanje vseh predmetnih področij). Pestro izbiro ponuja tudi pedagoška knjižnica za strokovne delavce šole.

Obseg knjižničnega fonda po vrstah gradiva:

VRSTA GRADIVA	Prirast 2021	Odpis 2021	Stanje 2021
knjižno gradivo	267	4	17600
neknjižno gradivo	6	0	542
- avdiovizualno	2	0	351
- e-publikacije	0	0	108
- drugo neknjižno	4	0	83
SKUPAJ	273	4	18142

Podatki prikazujejo stanje na dan 31.12.2021. Knjižničarke so tudi v letu 2021 nadaljevale s temeljitim pregledom knjižničnega fonda in so neuporabno (neveljavno, zastarelo, poškodovano, ipd.) knjižno in neknjižno gradivo izločile in odpisale.

Skoraj vse gradivo je vpisano v COBISS – po približni oceni je nevpisanega cca 30 enot. Na šoli deluje učbeniški sklad, ki je od leta 2017 (UL RS 27/2017) ločen del šolske knjižnice. Izposoja učbeniških kompletov je brezplačna. Šola zagotavlja tudi brezplačna učna gradiva (delovne zvezke) za 1., 2. in 3. razred, ki jih daje v uporabo v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov. Finančna sredstva za vse učbenike od 1. do 9. razreda ter učna gradiva za 1., 2 in 3. razred zagotavlja MIZŠ. Kljub brezplačni izposoji učbenikov je vsako leto nekaj učencev, ki te možnosti ne koristijo. V šolskem letu 2021/2022 je takšnih učencev 5 (en učenec v 3. razredu, en v 4. razredu, trije v 6. razredu in en v 9. razredu). Vsi učbeniki so vpisani v COBISS, tudi izposoja se izvaja v programu COBISS3/Izposoja.

Pregled učbeniškega sklada na matični šoli in Podružnici Dol:

	2020	2021
Učbeniški sklad (izposojeni kompleti)	653 (od 661 učencev)	662 (od 667 učencev)
% učencev, ki si izposodijo učbenike	98,79	99,25

Pregled učbeniškega sklada NIS in PPVI:

	2020	2021
Učbeniški sklad (izposojeni kompleti)	19*	21*
% učencev, ki si izposodijo učbenike	100	100

*Učenci NIS (učenci PPVI nimajo učbenikov)

Vpis v srednje šole:

	2018	2019	2020	2021
GIMNAZIJSKI PROGRAMI	23,4%	31,9%	22,4%	24,6%
PROGRAMI SREDNJEGA STROKOVNEGA OZ. TEHNIŠKEGA IZOBRAŽEVANJA	56,3%	43,1%	52,4%	55,4%
PROGRAMI TRILETNEGA SREDNJEGA POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA	20,3%	25%	25,2%	20%

2.2 ŠOLSKA KNJIŽNICA

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

Skupni zakoni:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI)
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o zavodih
- Zakon o šolski prehrani (ZŠolPre-1)
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1)
- Zakon o nagradah Republike Slovenije na področju šolstva (ZNPS)
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Zakoni s področja računovodstvo so navedeni v poglavju 3.

Podzakonski akti, izdani na podlagi ZOFVI:

- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih
- Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o financiranju šole v naravi
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole
- Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v prilagojenem izobraževalnem programu devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom
- Pravilnik o smeri in stopnje izobrazbe strokovnih delavcev v posebnem programu vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (post)rehabilitacijski praktikum
- Pravilnik o potrjevanju učbenikov
- Pravilnik o obravnavanju nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode
- Pravilnik o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa osnovne šole in programov osnovne šole s prilagojenim programom

Podzakonski akti, izdani na podlagi ZUOPP-1:

- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke s posebnimi potrebami

Podzakonski akti, izdani na podlagi Zakona o osnovni šoli:

- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole

- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli
- Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni dvojezični osnovni šoli in devetletni osnovni šoli z italijanskim učnim jezikom
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole

Ostalo:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ narodnega heroja Rajka Hrastnik

2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij ter nacionalnih programov

Na področju dolgoročno zastavljenih ciljev iz Programa dela za leto 2021 in razvoja naše šole sledimo naslednjim ciljem:

- ✓ Omogočiti učencem, da v skladu s svojimi zmožnostmi dosežejo najbolj optimalen učni uspeh.
- ✓ Omogočiti učencem razvijanje njihovih močnih področij.
- ✓ Sodelovanje naših učencev pri različnih aktivnostih društev in drugih organizacij v občini.
- ✓ Izvajanje preventivnih dejavnosti s področja varovanja zdravja, zagotavljanja skladnega razvoja mladostnika ter preprečevanja medvrstniškega nasilja.
- ✓ Spodbujati skladen telesni, spoznavni, čustveni, moralni in socialni razvoj vsakega posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti.
- ✓ Spodbujati dobre medsebojne odnose med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa, ki bodo temeljili na medsebojnem spoštovanju, zaupanju, strokovnosti in sproščenosti.
- ✓ Spodbujati učence k nenasilnem vedenju in pozitivni komunikaciji.
- ✓ V zdravem, varnem in ustvarjalnem okolju nuditi učencu bogastvo izkušenj in spodbujati oblikovanje učenčeve pozitivne samopodobe.
- ✓ Zagotavljati ustrezne materialne in prostorske pogoje za učence in učitelje.
- ✓ Razvijanje sposobnosti opaziti osebe v stiski in pripravljenosti pomagati (v družini, okolju in med vrstniki).
- ✓ Vključevanje medgeneracijskega sodelovanja v šolski prostor.
- ✓ Vzgajati in izobraževati za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur.
- ✓ Spodbujanje zdravega načina življenja pri učencih in zaposlenih.
- ✓ Doseči čim višjo udeležbo staršev na roditeljskih sestankih, govorilnih urah, izobraževanjih in drugih oblikah sodelovanja z vključevanjem staršev v življenje in delo šole.

- ✓ Spodbujanje medpredmetnega povezovanja.
- ✓ Skrb za učence s posebnimi potrebami in nadarjene.
- ✓ Vzgajanje za medsebojno spoštovanje in prevzemanje odgovornosti za svoja dejanja.
- ✓ Vključevanje šole v razne projekte, natečaje, razpise na različnih področjih.
- ✓ Razvijanje kritične presoje, samostojnosti in odgovornosti za svoje delo.
- ✓ Slediti smernicam in izvajanje dejavnosti v okviru projekta Samoevalvacije.
- ✓ Skrb za strokovni razvoj zaposlenih.
- ✓ Spremljanje novosti na predmetnem področju in implementiranje le-tega v pedagoški učni proces.
- ✓ Spremljanje in usmerjanje učiteljevega dela ter izobraževanje učiteljev in drugih delavcev šole.
- ✓ Vključevanje v mednarodne projekte.
- ✓ Zagotovitev finančnih sredstev za nadstandardne programe za učence iz socialno šibkejših družin.
- ✓ Učence usmeriti v ustrezno izbiro poklicne poti in jim omogočiti ustrezno podlago za uspešno nadaljevanje šolanja.
- ✓ Zagotoviti primernejše prostore za knjižnično dejavnost na matični šoli in opremo za nemoteno delo.
- ✓ Sistematično odpravljanje vrzeli v znanju, ki so nastale kot posledica šolanja na daljavo.

2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Prednostna naloga v šolskem letu 2020/21 sledi cilju, ki smo si ga za novo šolsko leto zadali v sklopu projekta Uvajanje izboljšav in samoevalvacija:

CILJ 1: SODOBNE OBLIKE POUČEVANJA Z AKTIVNO VLOGO UČENCA

V sklopu tega cilja pa so si posamezni aktivni zadali še podrobnejše naloge in cilje, ki jih bodo zasledovali v tem šolskem letu:

1. razred	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivna vloga učenca pri delu v različnih kotičkih
2. razred	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivna vloga učenca pri razvijanju mentalne in fizične kondicije
3. razred	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivno sodelovanje pri delu v skupini
4. razred	<ul style="list-style-type: none"> • Navajanje na samostojno pripravo ustreznega sklopa gibalnih vaj za izboljšanje psihofizičnih sposobnosti.
5. razred	<ul style="list-style-type: none"> • Opolnomočiti učence za izkustveno učenje naravoslovja in tehnike

OPB	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivna vloga učenca pri organizaciji sprostitvene dejavnosti
slovenski jezik	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivno učenje z gibanjem v učilnici in v drugih šolskih prostorih oz. v šolski okolici
matematika, računalništvo	<ul style="list-style-type: none"> • Povezovanje znanj in uvid v celotno sliko.
angleški jezik, nemški jezik	<ul style="list-style-type: none"> • Učenci skozi gibanje in igro vlog ter dramatizacijo na zabaven način usvajajo besedišče in slovnične strukture. • Samostojna raba spletnih slovarjev in interaktivnih delovnih listov s takojšnjo povratno informacijo.
kemija, biologija, gospodinjstvo, naravoslovje	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivno sodelovanje pri pouku in ND
glasbena umetnost	<ul style="list-style-type: none"> • Razredno petje in aktivna vloga učenca pri pouku
šport	<ul style="list-style-type: none"> • Spodbujati k razmišljanju o oblikovanju iger za ogrevanje in s tem tudi pravil • Spodbujati k aktivnem preživljanju prostega časa z uporabo IKT in s povratno informacijo učiteljem
likovna umetnost	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivna vloga učenca pri izvedbi likovnih nalog in razumevanju likovnih področij
zgodovina, geografija, DKE	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivna vloga učenca pri uvodni motivaciji in ponavljanju učne snovi s pomočjo gibanja, samoraziskovanja in IKT tehnologije.
tehnika in tehnologija, fizika	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivna vloga učenca pri načrtovanju izdelave izdelka
Oddelki NIS, PPVI	<ul style="list-style-type: none"> • Pridobivanje in utrjevanje znanja preko gibanja in učenja v naravi • Opolnomočiti učence za življenje (pokazati učenem, kako lahko naučeno znanje uporabijo v konkretnih življenjskih situacijah)
Šolska svetovalna	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivna vloga in vključevanje učenca v proces uresničevanja ciljev IP • Samoevalvacija učenca pri urah DSP • Formativno spremljanje z aktivno vlogo učenca, ki ima DSP. • Multisenzorno poučevanje s poudarkom na IKT spretnostih (uporaba različnih strategij in tehnik za povečanje aktivne vloge učenca).
Knjižnica	<ul style="list-style-type: none"> • Različne aktivnosti za spodbujanje branja in samostojnosti v knjižnici

2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevanje fizične, finančne in opisne kazalce pri posameznih dejavnostih

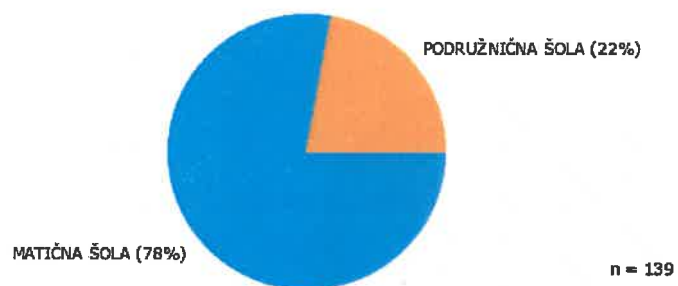
- ✓ Učni uspeh ob koncu šolskega leta 2020/21, doseženi rezultati na tekmovanjih v znanju in športu, izpeljani projekti, dosežene nagrade na likovnih in literarnih natečajih, so dokaz, da smo naše delo izvajali kakovostno.
- ✓ Izvajanje Vzgojnega načrta OŠ NHR Hrastnik.
- ✓ Pestra ponudba interesnih dejavnosti.
- ✓ Posamezni učitelji so začeli v pouk uvajati elemente FIT pedagogike in na ta način učencem omogočajo aktivno učenje.
- ✓ Intenzivna uporaba IKT tehnologije pri pouku
- ✓ Do razglasitve epidemije so bile izvedene vse načrtovane tečajne oblike.
- ✓ Učence, starše in občane smo informirali preko spletne strani in FB strani.
- ✓ Izvajanje aktivnosti v sklopu projektov Zdrava šola in POGUM.
- ✓ Vključevanje v projekte izven šole, ki spodbujajo prostovoljstvo (Sadeži družbe...)
- ✓ Zagotovitev finančnih sredstev za nadstandardne programe za učence iz socialno šibkejših družin.
- ✓ Spodbujanje učencev in zaposlenih k zdravemu načinu življenja.
- ✓ Sodelovanje naših učencev pri različnih aktivnostih društev in drugih organizacij v občini.
- ✓ Izvajanje preventivnih ukrepov za preprečevanje medvrstniškega nasilja.
- ✓ Organizacija treh proslav ob državnih praznikih.
- ✓ Izhajanje spletnega šolskega časopisa, oddajanje prispevkov za lokalni časopis Hrastov list.
- ✓ Medgeneracijsko povezovanje.

REZULTATI ANKETE O ZADOVOLJSTVU GLEDE VKLJUČENOSTI V ŠOLSKI PROSTOR IN ŠOLSKO DELO:

ANALIZA ANKETE ZADOVOLJSTVA

V letošnjem letu smo staršem v reševanje poslali anketo o zadovoljstvu glede vključenosti v šolski prostor in šolsko delo. Anketa je bila ustvarjena spletno, v aplikaciji EMKA.

Anketo je rešilo 139 staršev, od tega 108 staršev učencev matične šole in 31 staršev učencev podružnične šole.

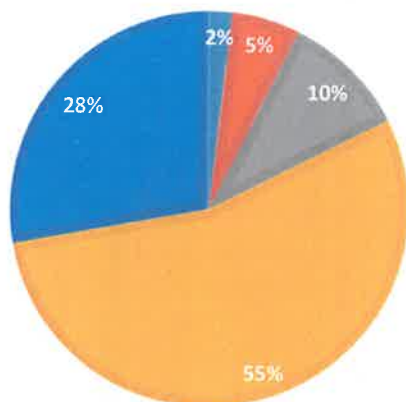


Slika 1. Graf števila odgovorov staršev matične šole in staršev podružnične šole.

REZULTATI – MATIČNA ŠOLA (N = 108)

VIDEZ IN UREJENOST ŠOLE Okolica šole je urejena.

- se sploh ne strinjam
- sem neopredeljen/a
- se popolnoma strinjam
- se ne strinjam
- se strinjam

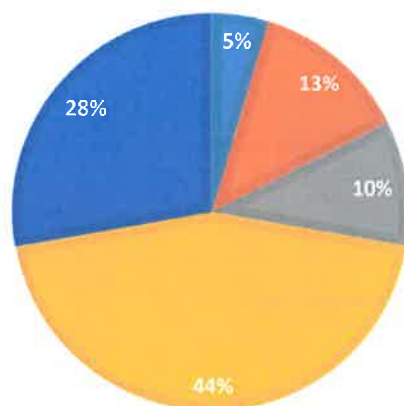


Slika 2. Graf porazdelitve odgovorov (v procentih) na trditev Okolica šole je urejena.

Na matični šoli večina se večina staršev strinja, da je okolica šole urejena, 28% se s to trditvijo popolnoma strinja, 10% staršev, ki je odgovarjalo na anketo je neopredeljenih, ostali pa se s trditvijo ne strinjajo.

Dostop do šole ja varen.

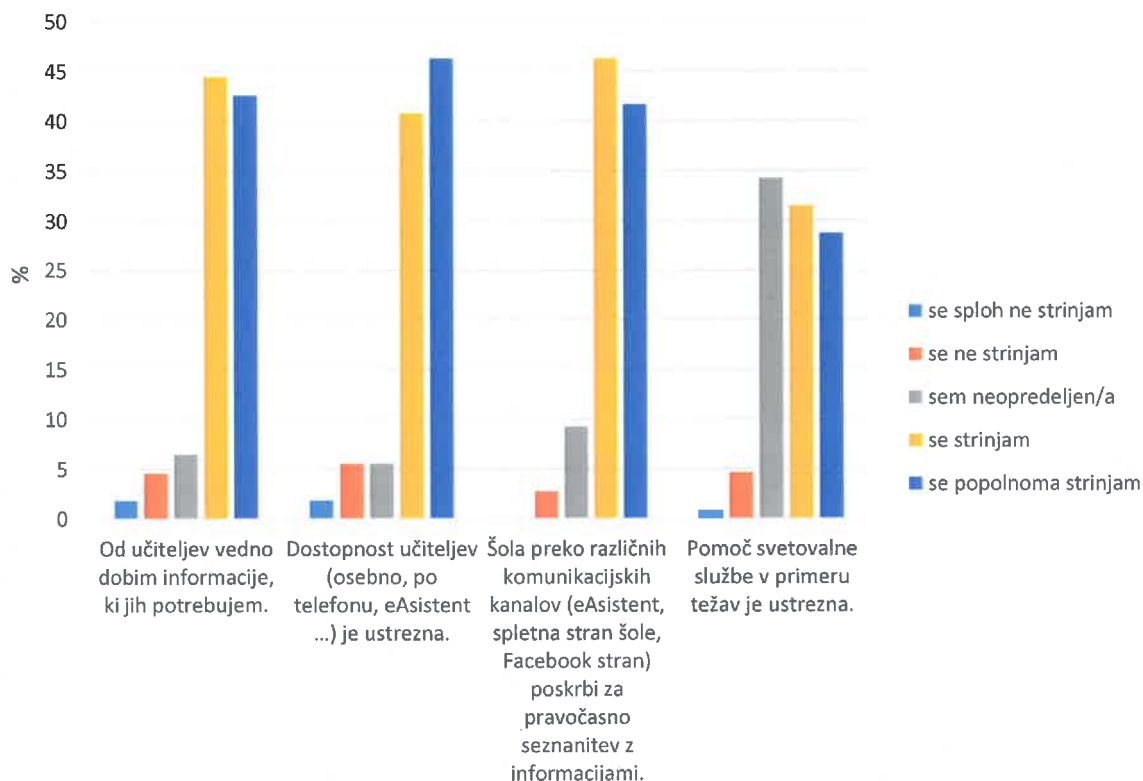
■ se sploh ne strinjam ■ se ne strinjam ■ sem neopredeljen/a
■ se strinjam ■ se popolnoma strinjam



Slika 2. Graf porazdelitve odgovorov (v procentih) na trditev *Dostop do šole je varen.*

Večina staršev meni, da je dostop do šole varen, staršev, ki se s to trditvijo ne strinjajo je 18%.

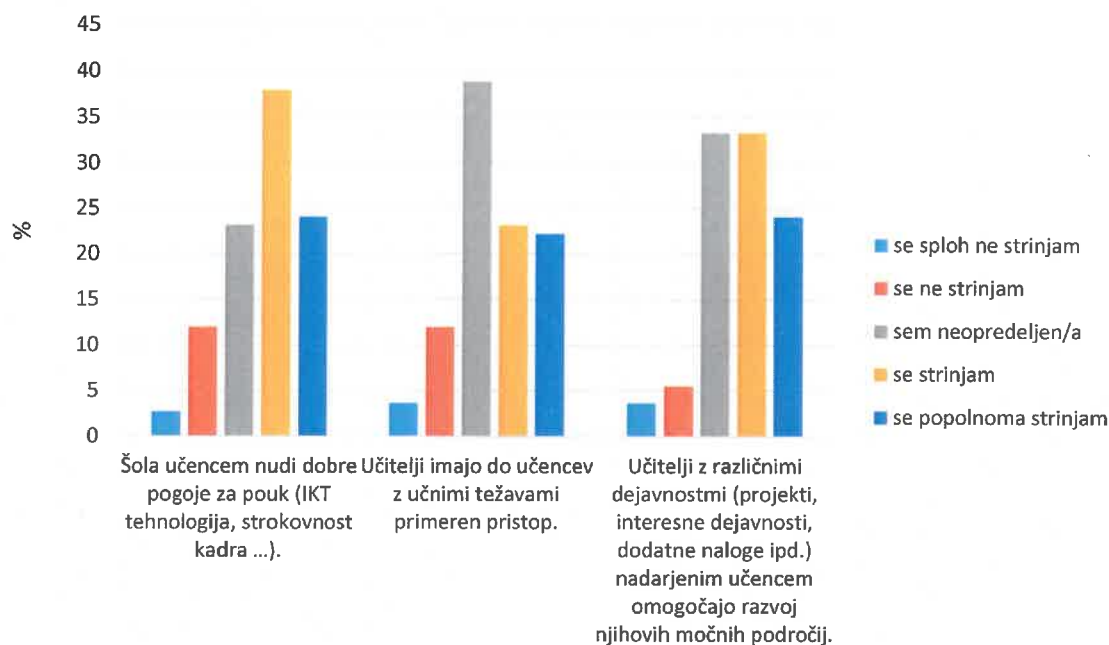
SODELOVANJE STARŠEV S ŠOLO



Slika 3. Graf porazdelitve odgovorov (v procentih) na trditve povezane s sodelovanjem staršev s šolo.

Starši so načeloma zadovoljni s sodelovanjem s šolo – več kot 80 % staršev, ki so sodelovali v anketi, se strinja s trditvijo, da od učiteljev vedno dobijo informacije, ki jih potrebujejo, prav tako se več kot 80 % staršev strinja, da je dostopnost učiteljev ustrezna ter da šola pravočasno skrbi za pravočasno seznanitev z informacijami. Pri pomoči svetovalne službe pa je tretjina vprašanih staršev neopredeljenih, nekaj manj kot 60 % sodelujočih staršev pa se strinja, da je pomoč svetovalne službe ustrezna.

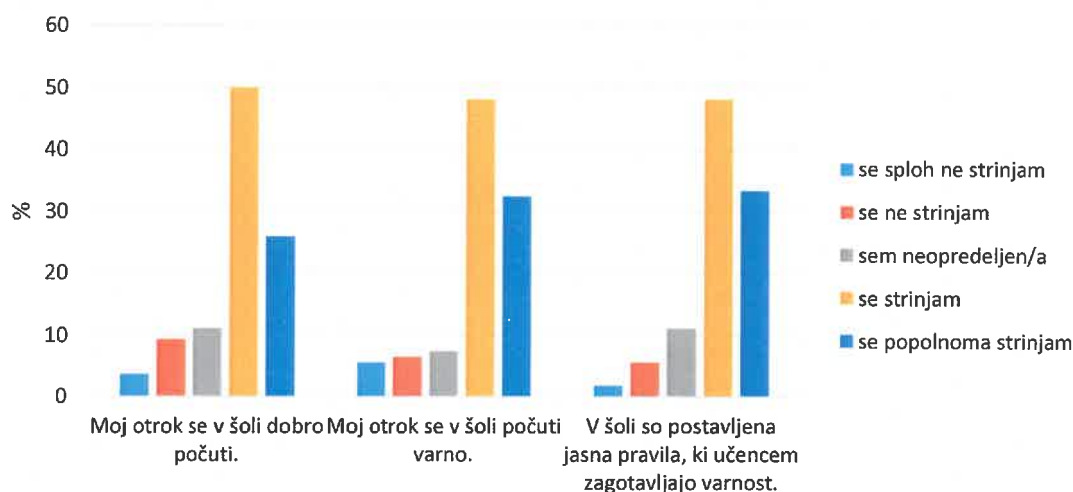
UČENJE IN POUČEVANJE



Slika 4. Graf porazdelitve odgovorov (v procentih) na trditve povezane s sodelovanjem staršev s šolo.

Več kot 60 % staršev, ki so sodelovali v anketi menijo, da so pogoji za pouk v šoli dobri, približno 15 % pa se jih s tem ne strinja. 39 % staršev je neopredeljenih glede odnosa učiteljev do učencev z učnimi težavami, 45 % jih meni, da je odnos učiteljev do učencev z učnimi težavami ustrezen. Več kot polovica staršev poroča, da je omogočen razvoj močnih področij pri nadarjenih učencih, 33 % staršev je pri tem vprašanju neopredeljenih, 9 % pa se s tem ne strinja.

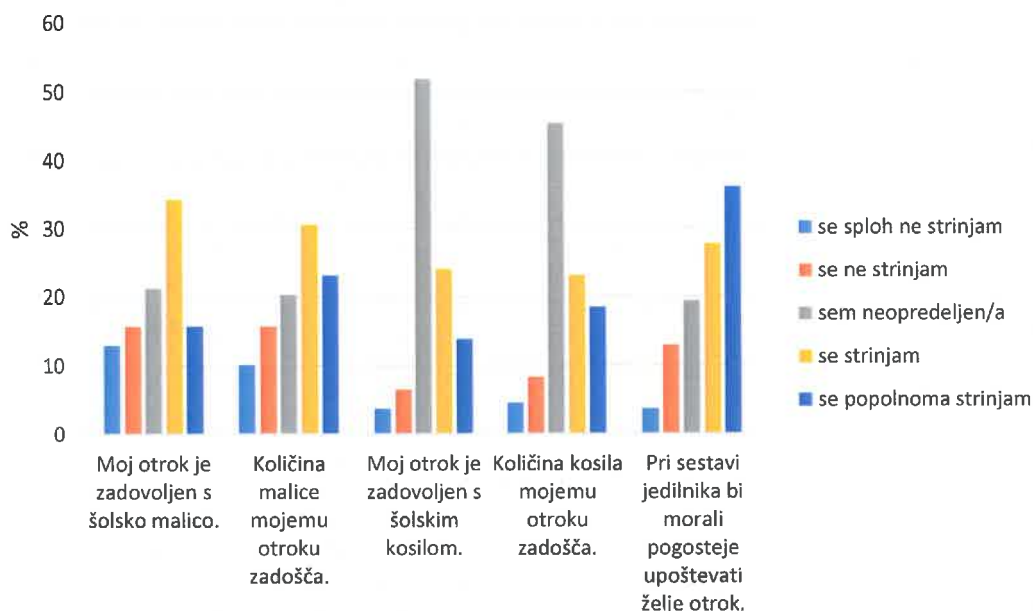
POČUTJE V ŠOLI



Slika 5. Graf porazdelitve odgovorov (v procentih) na trditve povezane s počutjem v šoli.

Približno tri četrtine sodelujočih staršev se strinja, da se njihov otrok v šoli dobro počuti, prav tako približno 80 % staršev, ki so sodelovali v anketi meni, da so v šoli postavljena jasna pravila, ki učencem zagotavljajo varnost. Skoraj 90 % staršev poroča, da se otroci v šoli počutijo varno.

PREHRANA

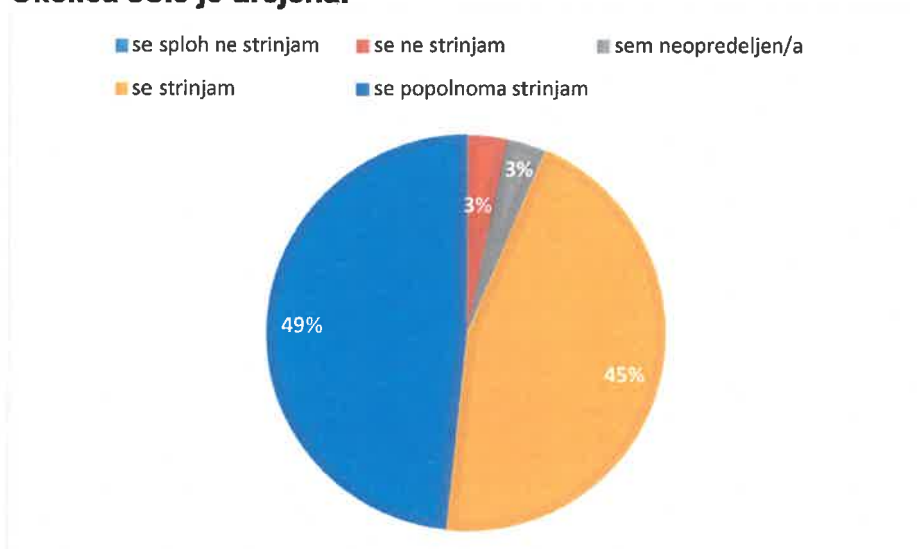


Slika 6. Graf porazdelitve odgovorov (v procentih) na trditve povezane s prehrano v šoli.

Več kot polovica sodelujočih staršev meni, da bi morali pri sestavi jedilnika pogosteje upoštevati želje otrok. Glede količine kosila je skoraj polovica staršev neopredeljenih, okrog 40 % staršev pa meni, da količina kosila otroku zadošča. Polovica staršev je prav tako neopredeljena glede zadovoljstva otrok s kosilom, kar 37 % staršev pa meni, da so otroci s kosilom zadovoljni. 29% staršev meni, da njihov otrok ni zadovoljen z malico, polovica sodelujočih staršev pa poroča, da so otroci zadovoljni s šolsko malico, prav tako nekaj več kot polovica poroča, da količina malice otroku zadošča, približno 26% sodelujočih pa se s tem ne strinja.

REZULTATI – PODRUŽNIČNA ŠOLA (N = 31)

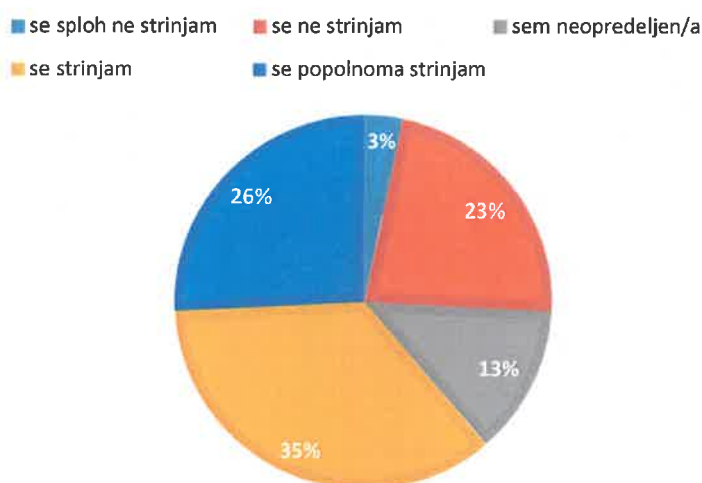
VIDEZ IN UREJENOST ŠOLE Okolica šole je urejena.



Slika 7. Graf porazdelitve odgovorov (v procentih) na trditev Okolica šole je urejena.

Na podružnični šoli se večina staršev strinja, da je okolica šole urejena, 49 % staršev se s to trditvijo popolnoma strinja, 3 % staršev, ki so odgovarjali na anketo so neopredeljeni, ostali 3 % sodelujočih staršev pa se s trditvijo ne strinjajo. Nobeden od staršev pa se sploh ne strinja s trditvijo.

Dostop do šole je varen.

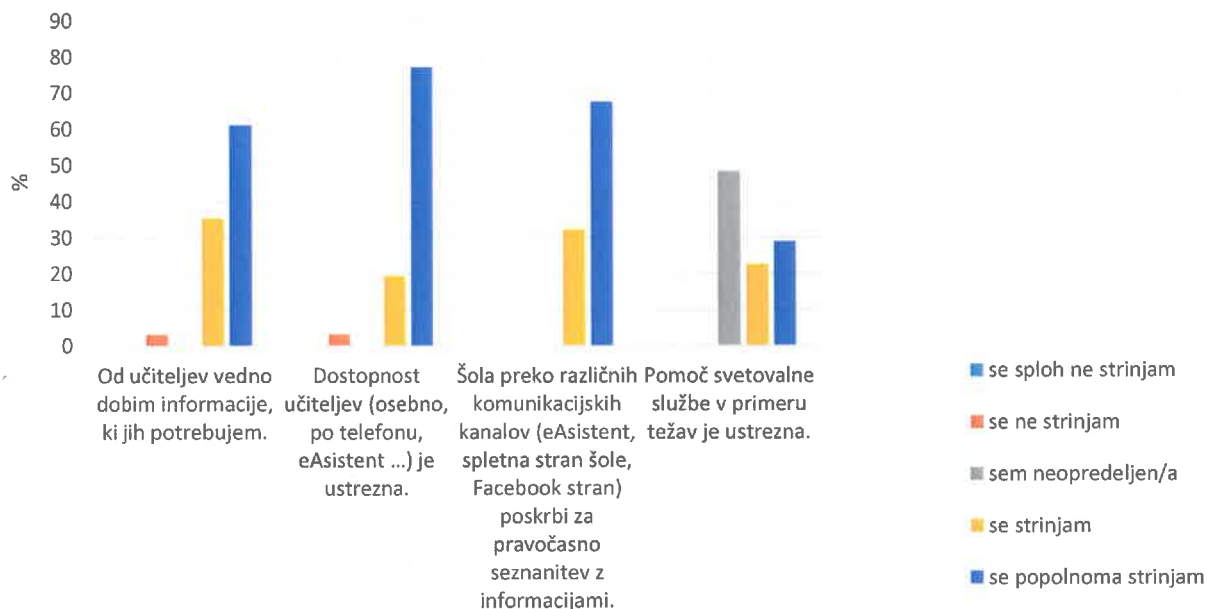


Slika 8. Graf porazdelitve odgovorov (v procentih) na trditev Dostop do šole je varen.

Več kot polovica sodelujočih staršev meni, da je dostop do šole varen (26 % se popolnoma strinja, 35 % se strinja), staršev, ki se s to trditvijo ne strinjajo je 26 % (od tega se 3 % sodelujočih staršev sploh ne strinja s trditvijo).

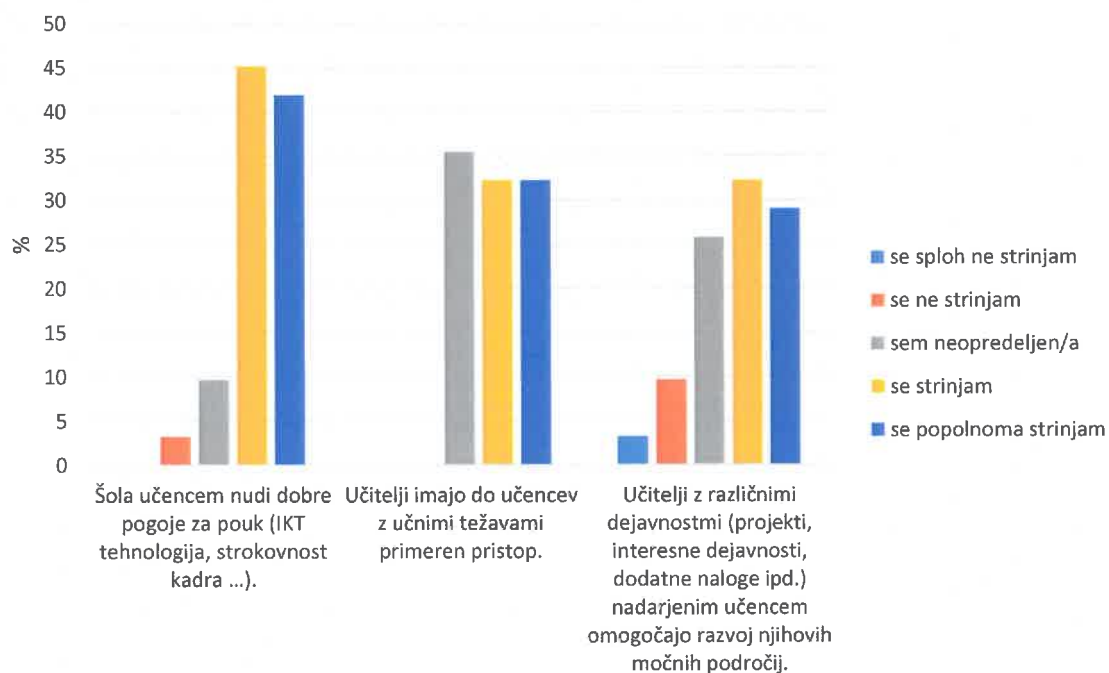
SODELOVANJE STARŠEV S ŠOLO

Slika 9. Graf porazdelitve odgovorov (v procentih) na trditve povezane s sodelovanjem staršev s šolo.



Starši so načeloma zadovoljni s sodelovanjem s šolo – več kot 60 % staršev, ki so sodelovali v anketi, se popolnoma strinja s trditvijo, da od učiteljev vedno dobijo informacije, ki jih potrebujejo, še 35 % se s to trditvijo strinja, le 3 % sodelujočih staršev se s tem ne strinja. Skoraj vsi sodelujoči starši menijo, da je dostopnost učiteljev ustrezna ter da šola pravočasno skrbi za pravočasno seznanitev z informacijami. Pri pomoči svetovalne službe pa je skoraj polovica vprašanih staršev neopredeljenih, nekaj več kot polovica sodelujočih staršev pa se strinja, da je pomoč svetovalne službe ustrezna.

UČENJE IN POUČEVANJE

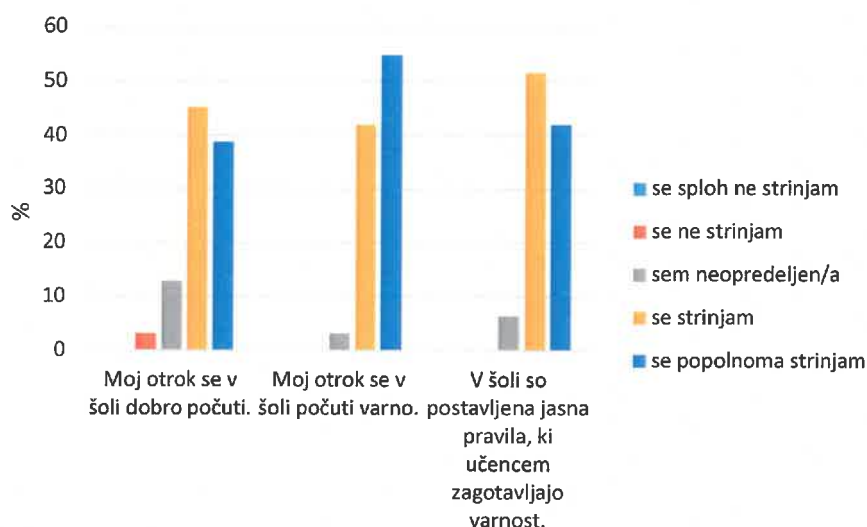


Slika 10. Graf porazdelitve odgovorov (v procentih) na trditve povezane s sodelovanjem staršev s šolo.

Več kot 87 % staršev, ki so sodelovali v anketi menijo, da so pogoji za pouk v šoli dobri, približno 3 % pa se jih s tem ne strinja, ostali so neopredeljeni. 35 % staršev je

neopredeljenih glede odnosa učiteljev do učencev z učnimi težavami, ostali menijo, da je odnos učiteljev do učencev z učnimi težavami ustrezen, nobeden od sodelujočih staršev pa se s tem ne strinja. Več kot 60 % staršev poroča, da je omogočen razvoj močnih področji pri nadarjenih učencih, 26 % staršev je pri tem vprašanju neopredeljenih, 13 % pa se s tem ne strinja.

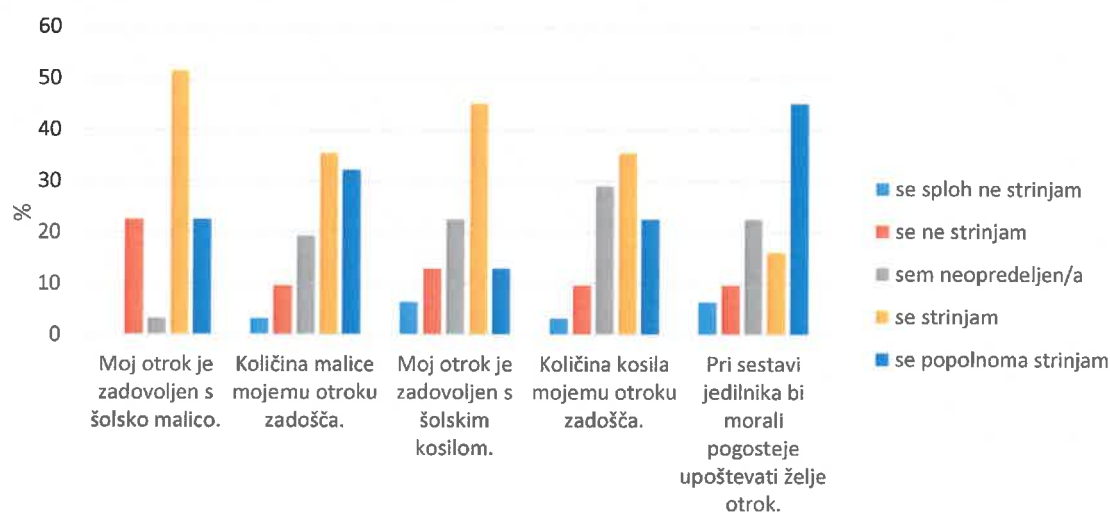
POČUTJE V ŠOLI



Slika 11. Graf porazdelitve odgovorov (v procentih) na trditve povezane s počutjem v šoli.

Približno 84 % staršev se strinja, da se njihov otrok v šoli dobro počuti, nihče od sodelujočih staršev se s tem sploh ne strinja, prav tako približno 97 % staršev, ki so sodelovali v anketi meni, da se otroci v šoli počutijo varno, ostali so neopredeljeni. 94 % sodelujočih staršev pa meni, da so v šoli postavljena jasna pravila, ki učencem zagotavljajo varnost (nobeden od staršev se s to trditvijo ne strinja).

PREHRANA



Slika 12. Graf porazdelitve odgovorov (v procentih) na trditve povezane s prehrano v šoli.

Več kot polovica sodelujočih staršev meni, da bi morali pri sestavi jedilnika pogosteje upoštevati želje otrok, 16 % sodelujočih staršev pa se s tem ne strinja. Glede količine kosila je skoraj 30 % staršev neopredeljenih, okrog 57 % staršev pa meni, da količina kosila otroku zadošča. 26 % staršev je neopredeljenih glede zadovoljstva otrok s kosilom, kar 58 % staršev pa meni, da so otroci s kosilom zadovoljni. 74 % staršev meni, da je njihov otrok zadovoljen z malico, 22 % staršev pa se s tem ne strinja. 67 % sodelujočih staršev poroča,

da so količina malice otroku zadošča, 13 % staršev pa se s tem ne strinja.

2.2.5 Finančno poslovanje, kadrovanje in investicije:

- Pripravili smo potrebno dokumentacijo za ureditev šolskega dvorišča z učilnico na prostem. V mesecu marcu 2022 se bomo prijavi na razpis LAS in skušali pridobiti finančna sredstva.
- Presežek iz preteklih let, bomo s soglasjem ustanoviteljice porabili za pokrivanje izgube, ki je nastala zaradi ne delovanja kuhinje v času epidemije, v kolikor bo to potrebno.
- Zaradi večjega števila odločb, ki so jih prejeli učenci s posebnimi potrebami (ure DSP) smo povečali delež zaposlitve strokovnega delavca – pedagog (0, 27%).

2.2.6 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Na podlagi izvedenih ukrepov so se terjatve iz naslova obveznosti plačil staršev zaradi plačilne nedisciplin zmanjšale. Ker je plačilna nedisciplina še vedno prisotna in bi lahko vplivala na poslovanje, bomo z ukrepi nadaljevali tudi v bodoče. Za zagotovitev še bolj tekočega obveščanja staršev o neplačanih obveznostih bomo starše še naprej o nepravilnih obveznostih obveščali mesečno, na tekočih položnicah.

2.2.7 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več. V skladu z možnostmi se trudimo redno vlagati v osnovna sredstva in drobni inventar. V tabeli je predstavljena primerjava nabav za obdobje od leta 2019 do 2021. Sredstva so v letu 2019 bistveno večja zaradi prenosa sredstev v upravljanje na Podružnični šoli Dol.

OSNOVNA SREDSTVA IN DROBNI INVENTAR	2019	2020	2021
	483.736,06	30.512,64	60.072,00

Aktivno skrbimo za pridobivanje dodatnih sredstev za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela in pomoč socialno in ekonomsko ogroženim učencem. V tabeli so predstavljena sredstva, ki

bremenijo tekoče leto in se vzporedno prenašajo v prihodke.

DONATORSKA SREDSTVA	2019	2020	2021
	1.130,40	12.014,00	2.790,00

Na šoli deluje tudi šolski sklad, kamor se stekajo finančna sredstva in druge namenske donacije. V tabeli so predstavljena zbrana finančna sredstva po posameznih letih. Poraba pa je za vsako tekoče leto predstavljena v računovodskem poročilu.

ŠOLSKI SKLAD	2019	2020	2021
	3.243,00	1.720,00	3.929,00

2.2.8 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, ki jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti

Število učencev s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redne programe in jim je Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami dodelila dodatno strokovno pomoč, na naši šoli bistveno odstopa od slovenskega povprečja. Državno povprečje vključenih otrok s posebnimi potrebami v redne programe v šolskem letu 2020/21 znaša 6,8% (vir: STAT), medtem ko je bilo na naši šoli teh učencev 12,1%.

Podatki statističnega urada kažejo, da je bilo v Sloveniji v šolskem letu 2020/21 v oddelku v povprečju 19,2 učenca (vir: STAT). Na OŠ NHR je bilo v šolskem letu 2020/21 v rednih oddelkih v povprečju 22 učencev. Manjše število učencev pa je v kombiniranih oddelkih NIS in PPVI, saj tam veljajo tudi drugačni normativi.

Odstopamo pa tudi od slovenskega povprečja pri odloženih vpisih v 1. razred. V šolskem letu 2020/21 je znašalo slovensko povprečje sedemletnikov med prvošolci 12,5% (vir: STAT), medtem ko je bilo na naši šoli povprečje teh učencev 19,4%.

Ocena gospodarnosti:

Koeficient gospodarnosti: $3.740.979/3.743.187=0,99$

Načelu gospodarnosti je zadoščeno, kadar je vrednost kazalca 1 ali večja od 1. Posledica epidemije je tudi v letu 2021 vplivala na naše poslovanje, zato je bil izpad prihodkov večji od odhodkov. Koeficient gospodarnosti je bil posledično tik pod mejo vrednosti 1, kar izkazuje,

da načelu gospodarnosti ni bilo zadoščeno.

2.2.9 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, Pravilnika o gibanju knjigovodskih listih, Pravilnika o popisu in Navodila za potrjevanje eRačunov. Skrbnik dokumentov - tajnica zavoda prejete eRačune s kanala UJPnet prenese v Program Knjiga prejetih faktur. Za kontrolo in likvidacijo eRačunov, ki so osnova za nastanek poslovne spremembe oz. imajo za posledico materialno finančne obveznosti zavoda, so pooblašcene osebe na naslednjih delovnih mestih:

Delovno mesto	Funkcija
tajnica	skrbnica in pregledovalka dokumentov
ravnateljica	glavna likvidatorka
vodja prehrane	likvidatorka računov, ki se nanašajo na kuhinjo
knjižničarka	likvidatorka računov, ki se nanašajo na knjižnico

Po opravljeni kontroli dodeljeni likvidator eRačun likvidira. Končno likvidacijo opravi ravnateljica.

Dokler eRačun ni likvidiran s strani vseh dodeljenih likvidatorjev, dokumenta ni mogoče plačati. Prav tako računa ni mogoče prenesti v glavno knjigo. Za vsako plačilo sta določena dva podpisnika in račun gre v plačilo šele, ko ga podpišeta oba podpisnika. Z uvedbo e-računov smo prešli tudi na elektronsko izpolnjevanje in podpisovanje naročilnic. Prav tako se priloge (ponudbe) prilagajo v elektronski oblike.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahtevki so posredovani MIZŠ);
- z ločeno funkcijo odobravanja, evidentiranja in izvajanja plačil;
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanju plačil položnic in spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Vsako leto izvajamo notranjo revizijo, na tri leta pa nam notranjo revizijo zagotovi ustanoviteljica Občina Hrastnik. V letu 2021 smo izvedli notranjo revizijo, ki jo je izvedlo podjetje ABAKTIVA d.o.o. Na šoli smo izpolnili Samoocenitveni vprašalnik. Ravnateljica je nato pripravila Izjavo o oceni notranjega nadzora, ki je priloga Letnega poročila. V letu 2021

je bil sprejet posodobljen Register tveganj.

2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Gospodarstvo:

Z gospodarstvom sodelujemo na več načinov. Pogosto se na podjetja v občini in tudi izven obračamo s prošnjami za različne donacije, na katere se podjetja tudi pozitivno odzivajo. Podjetja pa razpisujejo tudi različne natečaje, predvsem likovne, na katerih pod vodstvom mentorjev sodelujejo naši učenci. Odzivamo pa se tudi na povabila podjetij, ki želijo predstaviti svojo dejavnost v sklopu poklicne orientacije. Prav tako se povezujemo z gospodarstvom regije pri organizaciji in izvedbi naravoslovnih in tehničnih dni.

Za dobavo čistil in pisarniškega materiala uporabljamo letne naročilnice, ker dobava ne presega mejne vrednosti. Na podlagi zbiranja ponudb pa izberemo najugodnejšega ponudnika.

Sociala:

MIZŠ in Občina Hrastnik namenjata sredstva, ki so namenjena raznim socialnim transferjem. Poleg tega se povezujemo tudi z Rdečim križem in drugimi humanitarnimi organizacijami, ki pomagajo socialno ogroženim učencem. Šola sodeluje tudi z OZPM Hrastnik, ki vsako leto brezplačno pelje na letovanje nekaj učencev. Z donacijami zbiramo denar namenjen učencem iz socialno šibkih družin. Vedno več je staršev, ki svojim otrokom težko ali težje plačajo nadstandardne programe. Na šoli se trenutni situaciji v državi ne želimo prilagoditi z ukinjanjem teh programov, zato iščemo različne načine, kako otrokom iz socialno ogroženih družin omogočiti udeležbo na teh programih. V sodelovanju z Zdravstvenim domom Hrastnik za učence posameznih razredov organiziramo redne sistematske preglede in pripravimo preventivna izobraževanja. S Policijsko postajo Hrastnik pa sodelujemo na področju splošne varnosti in varnosti v cestnem prometu. s CSD Hrastnik sodelujemo na področju preprečevanja nasilja v družini in na področju izvajanja dela v splošno korist. Pridružujemo se tudi različnim dobrodelnim, humanitarnim in prostovoljskim akcijam, ki pa so bile v poročilu že predstavljene.

Varstvo okolja:

Na šoli aktivno potekajo akcije zbiranja starega papirja in kartuš. Učenci so za zbiranje papirja zelo motivirani, saj zbrana sredstva porabijo za plačilo stroškov ekskurzij. Poskusili smo tudi z zbiralno akcijo odpadnih olj, ki pa žal ni bila najbolj uspešna. V sklopu projekta Zdrava šola smo ukinili plastične lončke in plastičen pribor. Skrbimo za ločeno zbiranje odpadkov.

Urejanje prostora:

Šola si prizadeva za urejen videz stavbe in okolice. Za to skrbimo vsi, posebej pa še hišnik in čistilke. Na matični šoli v Hrastniku smo s sodelovanjem z Rudnikom Trbovlje – Hrastnik postavili rudarski voziček, ki krasi okolico šole. V sodelovanju z Vrtarstvom Napret Čeperlin Damjana, smo zasadili visoke grede z zelišči in uredili skalnjak.

Regionalni razvoj:

Aktivno sodelujemo z Zavodom za zaposlovanje, z Območno obrtno zbornico Hrastnik, s srednjimi šolami. Sodelovanje poteka predvsem v sklopu poklicne orientacije, kjer poskušamo učence usmerjati v njim primerne poklice in jih seznanjati z možnostjo zaposlitve v domačem kraju.

2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebuje analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Preglednica števila redno zaposlenih za pretekla leta:

Stopnja izobrazbe	I. - V.	VI. - VIII.	SKUPAJ
2016	22	66	88
2017	22	69	91
2018	24	72	96
2019	30	76	106
2020	26	82	108
2021	24	79	103

Preglednica zaposlenih (na dan 31.12.2021):

Stopnja izobrazbe	I. - V.	VI. - VIII.	SKUPAJ
Število zaposlenih 2021	24	83	107
Redno zaposleni	24	79	103
Nadomeščanje	0	4	4

Zaradi večjega števila odločb, ki so jih prejeli učenci s posebnimi potrebami (ure DSP), smo povečali delež zaposlitve strokovnega delavca - pedagog.

V začetku novega šolskega leta je bilo sistemizirano novo delovno mesto 0,70% delovnega mesta RAČUNALNIKAR.

Na dan 31.12.2021 smo zaradi nadomeščanja porodniških (3) in dolgotrajnih bolniških (2) odsotnosti imeli 5 nadomestnih zaposlitev.

V letu 2021 smo imeli tudi 7 upokojitev.

1 strokovna delavka (DSP), ki je na dan 31.12.2021 dopolnjevala svojo učno obvezo na OŠ

NHR Hrastnik ima VII. stopnjo izobrazbe. Ta delavka ni vključena preglednico.

V preglednici so prikazani vsi zaposleni na dan 31.12.2021, ne glede na obseg delovnega časa. Med njimi so tudi delavci, ki nadomeščajo daljše bolniške odsotnosti. En učitelj in bibliotekarka na drugih šolah dopolnjujeta svojo delovno (učno) obvezo.

31.12.2021 smo imeli preko javnih del zaposlene 4 delavce: dva na programu vratar informator in dva na programu učna pomoč.

Število strokovnih delavcev glede na naziv (na dan 31.12.2021):

NAZIV	ŠTEVILO STROKOVNIH DELAVCEV (redno zaposleni)	ŠTEVILO STROKOVNIH DELAVCEV (nadomeščanje)
BREZ NAZIVA	18	4
MENTOR	28	1
SVETOVALEC	23	0
SVETNIK	3	0

V letu 2021 smo vložili 5 vlog za napredovanje v naziv (2 x mentor, 3 x svetovalec).

Investicije:

V letu 2021 smo nadaljevali dobavo nove IKT opreme v sklopu projekta ReactEU-IKT za VIZ.

Zamenjali smo nekaj dotrajanih radiatorjev, napeljali toplo vodo v učilnico posebnega programa in zamenjali talno oblogo v eni učilnici.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

(za čas od 1. januarja 2021 do 31. decembra 2021)

3.1 ZAKONSKE PODLAGE ZA SESTAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Kot posredni določeni uporabnik enotnega kontnega načrta (Ur. l. RS, št. 13/2000) je OŠ NHR Hrastnik dolžna v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu sestaviti letno poročilo, katerega del je tudi računovodsko poročilo, sestavljeno iz računovodskih izkazov in pojasnil k izkazu:

- Bilanca stanja
 - Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Pri sestavljanju letnega poročila so upoštevane zakonske in druge pravne podlage:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS 11/11-UPB4... 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18)
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS 23/99, 30/02, 114/06 - ZUE)
- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2018 in 2019 (Ur. l. RS št.: 71/17 in 83/18 in 19/19– ZJFH)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj)
- Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10 , 104/11, 86/16 in 80/19)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 - ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/2017 in 82/18)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14,100/15, 84/2016, 75/2017 in 82/18 in 79/19)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09 in 58/10, 108/2013 in 100/15)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 117/02,,134/03,in 108/13)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljeh in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, 12/01, 10/06, 08/07 in 102/10)
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov

(Ur. l. RS, št. 86/16 in 76/17)

- Pravilnik o računovodstvu (interni pravilnik)
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin (interni pravilnik)
- Pravilnik o popisu (interni pravilnik)

3.2 POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev OŠ NHR Hrastnik in obveznosti do virov sredstev po stanju na dan 31. 12. 2020 v primerjavi s stanjem na dan 31.12.2019.

3.2.1 Sredstva

Sredstva zavoda v letu 2020 v primerjavi z letom 2019:

SREDSTVA AKTIVA	LETO 2020	LETO 2021
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	5.759.822	5.449.166
Kratkoročna sredstva in AČR	390.844	413.975
SKUPAJ	6.150.666	5.863.141

OŠ NHR Hrastnik je na zadnji dan leta 2021 izkazovala bilančno vsoto v višini 5.863.141 EUR, od tega dolgoročna sredstva v 92,94 % deležu celotnega premoženja, ki ga imamo v upravljanju v vrednosti 5.449.166 EUR ter 7,06 % kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev v vrednosti 413.975 EUR. V primerjavi z letom prej so se sredstva zmanjšala za 287.525 EUR.

3.2.2 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Dolgoročna sredstva zavoda v letu 2021:

SREDSTVA	Nabavna vrednost	Odpisana vrednost	Amortizacija 2020	Sedanja vrednost
Zgradbe	8.308.749	2.918.158	247.996	5.142.595
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.378.739	950.931	122.058	305.750
Neopredmetena sredstva	5.895	4.644	431	820
SKUPAJ	9.693.383	3.873.733	1.469.025	5.449.165

Zgradbe na zadnji dan leta 2021 izkazujejo vrednost 5,142.595 EUR, to je 94,37 % vseh dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju, oprema in učila pa 305.750 EUR oz. 5,61 %. Neopredmetena sredstva v višini 820 EUR predstavljajo 0,01 % vseh dolgoročnih sredstev.

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev (00) ter popravki vrednosti neopredmetenih sredstev (01):

Neopredmetena sredstva zavoda v letu 2021:

NEOPREDMETENA SREDSTVA	Nabavna vrednost	Odpisana vrednost	Amortizacija 2019	Sedanja vrednost
Računalniški programi	5.895	4.644	431	820
SKUPAJ	5.895	4.644	431	820

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev, ki predstavljajo dolgoročne premoženjske pravice, znaša na dan 31.12.2020 5.895 EUR, odpisana vrednost 4.206 EUR, amortizacija 438 EUR, tako je sedanja vrednost računalniških programov na dan 31.12.2021 820 EUR.

Nepremičnine (02) in popravki vrednosti (03):

Zgradbe zavoda v letu 2021:

ZGRADBE	Nabavna vrednost	Odpisana vrednost	Amortizacija 2019	Sedanja vrednost
Zgradbe Hrastnik	4.533.936	2.374.841	134.752	2.024.343
Zgradbe Dol	3.774.813	543.316	113.244	3.118.253
SKUPAJ	8.308.749	2.918.157	247.996	5.142.596

Šola ima v bilanci stanja na dan 31. 12. 2021 evidentirane zgradbe v skupni vrednosti 8.308.749 EUR: matična šola Hrastnik v vrednosti 4.533.936 EUR in podružnična šola Dol pri Hrastniku v vrednosti 3.774.813 EUR. Matična šola Hrastnik je odpisana v 52,38 % deležu, podružnična šola Dol v 14,39 %.

Osnovna sredstva in drobní inventar:

Nabava opreme in drobnega inventarja v letu 2021:

OPREMA IN DROBNI INVENTAR	LETO 2021
Računalniki in računalniška oprema	27.235,23
Pohištvo	85
Druga oprema	3.827
DI – Šolski sklad	2.660
Nabava knjig	22.874
SKUPAJ NABAVA V OS IN DI	56.682

V letu 2021 smo nabavno vrednost opreme in drobnega inventarja povečali za 56.682,63 EUR. Preko projekt React-EU smo prejeli računalnike v skupni vrednosti 27.235.

Viri nabav OS in DI v letu 2021:

VIRI NABAV OS IN DI	LETO 2021
MIZŠ	5.958
Občina Hrastnik	85
Projekt React-EU	27.235
Donacije	4.084
Učbeniški sklad	19.321
SKUPAJ VIRI NABAV	56.682

3.2.3 Rezultati popisa

Popisna komisija je pri popisu osnovnih sredstev in drobnega inventarja ugotovila, da so nekatera sredstva dotrajana, poškodovana, neuporabna, zato so bila predlagana za izločitev iz evidence. V letu 2021 je bilo za odpis predlaganih za 9.004,91 EUR osnovnih sredstev in drobnega inventarja. Odpisi so rezultat dolgoletne uporabe in obrabe sredstev. Z opremo ravnamo smotrno, po načelu dobrega gospodarja. Veliko sredstev, ki so že v celoti odpisane, še vedno uporabljamo za opravljanje dejavnosti. Med pomembnejšimi: minibus z nabavno vrednostjo 72.984,48 EUR, konvektomat z nabavno vrednostjo 13.520,14 EUR, fotokopirni stroj z nabavno vrednostjo 3.681,80 EUR.

3.2.4 Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Denarna sredstva v blagajni (10)

Stanje gotovine v blagajni Osnovne šole narodnega heroja Rajka Hrastnik znaša na dan 31. 12. 2021 je 0 EUR.

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah (11)

Zavod je na dan 31. 12. 2021 na zakladniškem podračunu razpolagal z dobroimetjem 57.406,20 EUR, ki se ujema z zneskom izkazanim na zadnjem izpisku podračuna, odprtega pri Upravi za javna plačila. V primerjavi z zadnjim dnem leta 2020 je dobroimetje nižje za 18.570 EUR.

Kratkoročne terjatve do kupcev (12)

Na dan 31. 12. 2021 izkazujemo kratkoročne terjatve do kupcev v višini 35.447,91 EUR. V primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2020 so se terjatve povečale za 17.116,72 EUR.

Postavka obsega terjatve do staršev za prehrano, šolo v naravi, ekskurzije, izlete in druge stroške ter terjatve do ostalih kupcev za opravljene storitve v mesecu decembru 2021, katerih zapadlost je 30 dni, torej zapade rok plačila v januarju oziroma februarju 2022. Med dvomljivimi in spornimi terjatvami imamo za 902,28 dolga.

Dani predujmi in varščine (13)

Na dan 31. 12. 2021 izkazujemo 490 EUR danih predujmov in varščin.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN (14)

Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN na dan 31.12.2021:

KRATKOROČNE TERJATVE DO PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV	LETO 2021
Proračun države	232.015
Proračun Občine Hrastnik	23.584
Ostali proračunski uporabniki	5.699
SKUPAJ	261.298

Na dan 31. 12. 2021 izkazujemo 261.298 EUR kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta. Te so v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2020 nižje za 29.090,56 EUR. Predstavljajo terjatve do ustanoviteljice, ki so usklajene po 37. členu Zakona o računovodstvu, terjatve do MIZŠ, ki so se zaprla z nakazilom v mesecu februarju 2022 za obračun plač za mesec december 2021 ter delovne uspešnosti za obdobje julij – december 2021, terjatve do Zavoda za zaposlovanje in ostalih posrednih uporabnikov proračuna občine.

Kratkoročne finančne naložbe (15)

Na dan 31.12.2021 kratkoročnih finančnih naložb ne izkazujemo.

Kratkoročne terjatve iz financiranja (16)

Na dan 31.12.2021 kratkoročnih terjatev iz financiranja ne izkazujemo.

Druge kratkoročne terjatve (17)

Druge kratkoročne terjatve zavoda na dan 31.12.2021:

DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	LETO 2021
Nega, boleznine nad 30 dni, spremstvo	8.109
SKUPAJ	8.109

Med drugimi kratkoročnimi terjatvami beležimo na dan 31. 12. 2021 znesek v višini 8.109 EUR, ki se navezuje na kratkoročne terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje (nega, boleznine nad 30 dni, spremstvo).

Neplačani odhodki (18)

Na dan 31.12.2021 neplačanih odhodkov ne izkazujemo.

Aktivne časovne razmejitve (19)

Aktivne časovne razmejitve na dan 31.12.2021:

AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	LETO 2021
Odloženi odhodki – letno gostovanje, naročnina revija	693
Prehodno nezaračunani prihodki	718
SKUPAJ	1.411

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami imamo zaveden znesek v višini 1.411 EUR, ki se navezuje na odložene odhodke za stroške naročnin revij ter letno spletno gostovanje in uporabo aplikacij v višini 693 EUR ter prehodno ne zaračunane prihodke iz naslova Zavod republike Slovenije za zaposlovanje – varstvo otrok – višja sila – november 2020 v znesku 718 EUR.

Zaloge (30-37)

V OŠ NHR Hrastnik nabavljeni material takoj ob nabavi prenesemo v uporabo in istočasno bremenimo stroške po nabavni vrednosti, zato stanja zalog ne izkazujemo.

3.2.5 Obveznosti do virov sredstev

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (21)

Obveznosti za plače in druge prejemke zaposlenih z obračunanimi prispevki, nadomestili plač in akontacijo dohodnine ter stroškov v zvezi z delom, ki se navezujejo na mesec december 2021, so bile izplačane v januarju 2022. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so bile na dan 31. 12. 2021 izkazane v višini 229.926 EUR.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (22)

Na zadnji dan leta 2021 znašajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v plačilo v mesecu januarju oz. februarju 2022, 58.490 EUR. V primerjavi z letom prej so obveznosti višje za 25.886 EUR.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (23)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja predstavljajo obveznosti za prispevke delodajalca za decembrsko plačo in druge obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih v višini 39.717 EUR, 32.169 EUR predstavljajo kratkoročne obveznosti za dajatve 215 in 7.332 obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (24)

Na dan 31.12.2021 izkazujemo obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 11.597,67 EUR. Te se nanašajo na obveznosti do Ministrstva za finance za vodenje računa, Ministrstva za javno upravo za uporabo digitalnih potrdil in obveznosti do Zavoda RS za šolstvo z naslova projekta Pogum.

Pasivne časovne razmejitve (29)

Na dan 31. 12. 2021 beležimo pasivne časovne razmejitve v višini 82.722. Nanašajo se na šolsko leto 2021/2022, ki traja od 1. 9. 2021 do 31. 08. 2022 in s tega naslova strošek na dan 31. 12. 2021 še ni nastal. Pasivne časovne razmejitve, navedene po vsebini, bodo namensko porabljene v letu 2022. V primerjavi z zadnjim dnem leta 2020 izkazujemo na dan 31. 12. 2021 za 8.819 EUR več sredstev. Sredstva se ne koristijo zaradi nastale situacije – epidemije COVID 19 in se niso porabila, ker se pouk na šoli ni izvajal v celotnem obsegu in ni bilo toliko potreb po učilih in učnih pripomočkih, niso se udeleževali toliko izobraževanj, niso se izvajale šole v naravi in dejavnosti povezane s tem. Po navodilih pristojnega ministrstva so ta sredstva odložena in jih bomo strogo namensko porabili v letu 2022.

V skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniškega sklada in navodili, ki jih prejemo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, na naši šoli že vrsto let deluje učbeniški sklad. Sredstva sklada koristimo za nabavo novih učbenikov. V letu 2020 smo s sredstvi učbeniškega sklada nakupili učbenike v višini 19.321,31 EUR. Na dan 31. 12. 2021 izkazujemo stanje neporabljenih sredstev v višini 9.318 EUR, kar znaša 10,05 % vseh rezerviranih sredstev.

Na šoli deluje tudi Šolski sklad, ki je namenjen financiranju tistih dejavnosti, ki se ne financirajo iz javnih sredstev. Namenjen je zviševanju standarda pouka, za nakup nadstandardne opreme, spodbujanju razvojne in raziskovalne dejavnosti na šoli ter pomoč socialno šibkim učencem. Sredstva za delovanje šolskega sklada pridobivamo iz

prostovoljnih prispevkov staršev. Prenos sredstev šolskega sklada je iz leta 2020 v leto 2021 znašal 4.197 EUR. V letu 2021 so se sredstva šolskega sklada porabila v višini 4.093,, pridobili pa smo še 3.929 EUR in tako znašajo sredstva šolskega sklada 4.033 EUR. S pridobljenimi sredstvi bomo financirali nabavo učnih pripomočkov, ki jih potrebujejo učenci za nadstandardni program in socialno ogroženim sofinancirali šolo v naravi in ekskurzije. Šolski sklad je na zadnji dan leta 2021 razpolagal s sredstvi v 4,35 % deležu vseh rezerviranih sredstev.

Namenska sredstva smo rezervirali v 15,67 % deležu sredstev za šolo v naravi, 6,76 % delež za subvencije šole v naravi, 5,37 % za financiranje socialno ogroženih, 18,16 % delež za materialne stroške, financirane iz državnega proračuna, 14,45 % delež iz naslova financiranja zaščitne opreme Covid 19. Od prejetih donacij smo v leto 2022 prenesli sredstva v deležu 13,28 %, katere bomo namensko porabili za plačilo nadstandardnih programov in dokončanje projekta Učilnica na prostem, ki ga financira z donacijo Steklarna Hrastnik. Sredstev od zbiranja starega papirja učencev, katere bodo učenci porabili za kritje stroškov ekskurzij, izletov in ostalih dejavnosti smo rezervirali v deležu 11,10 %.

3.2.6 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Dolgoročne pasivne časovne razmejitev (92)

Na dan 31. 12. 2021 izkazujemo dolgoročne pasivne časovne razmejitev v višini 5.330,71 EUR. Navezujejo se in prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev so se zmanjšale za 20.712,29 EUR.

Dolgoročne finančne obveznosti (96)

OŠ NHR dolgoročnih finančnih obveznosti v letu 2021 ni imela.

Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva (980)

Na dan 31. 12. 2021 izkazujemo obveznosti za sredstva v upravljanju v višini 5.425.572 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se obveznosti zmanjšale za 289.960 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki (985)

Izkaz prihodkov in odhodkov zavoda:

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	LETO 2021	LETO 2021	Primerjava med leti	Indeks 20/21

Prihodki od poslovanja	3.740.979	3.286.319	454660	114 %
Finančni prihodki	0	0,02	-0,02	0 %
Drugi prihodki	366	207	159	117 %
CELOTNI PRIHODKI	3.741.345	3.286.526	454.819	114 %
Stroški materiala	%	221.193	59.372	127 %
Stroški storitev	155.341	141.088	14.253	110 %
Amortizacija	30.094	17.313	12.781	174 %
Stroški dela	3.277.088	2.924.299	352.789	112 %
Drugi stroški	45	1.362	-1.317	3 %
Finančni odhodki	54	43	11	126 %
CELOTNI ODHODKI	3.743.187	3.305.298	437.889	113 %
Presežek prihodkov nad odhodki				
Presežek odhodkov nad prihodki	1.960	18.772		

Celotni prihodek šole je v letu 2021 znašal 3.741.345 EUR, kar je v primerjavi z letom 2020 za 454.819 EUR oz. 14 % več. Prihodki od poslovanja so predstavljali kar 99,99 % delež vseh prihodkov.

Celotni odhodki šole so znašali 3.743.187 EUR, kar je v primerjavi z letom 2020 za 437.889 EUR oz 13 % več. Največji delež so med stroški predstavljali stroški dela in sicer 87,54 %.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov zavoda je razvidno, da je rezultat poslovanja v letu 2021 presežek odhodkov nad prihodki v višini 1.960 EUR.

Obvezna priloga k Bilanci stanja je obrazec Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Vsebina in oblika obrazca sta predpisana s Pravilnikom o letnih poročilih. Po 16. členu tega pravilnika določeni uporabniki vpišejo v posamezna polja podatke, kot so opredeljeni v posameznih vrsticah in stolpcih. Na obrazcih so prikazane nabavne vrednosti sredstev s popravki vrednosti, odpisi drobnega inventarja (100 % odpis), izločena oziroma neuporabna oprema ter obračunana amortizacija. Obrazec zajema podatke od 1. januarja do 31. decembra 2021 po posameznih kategorijah opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev na ustreznih kontih.

Priloga Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil je prazna, ker zavod nima dolgoročnih kapitalskih naložb ter dolgoročnih danih posojil.

3.3 POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

3.3.1 Sprememba računovodskih postavk

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih, ki jih je v letu 2021 ustvarila Osnovna šola narodnega heroja Rajka Hrastnik, v primerjavi s prihodki in odhodki v letu 2020. Izračunali smo indekse in jih vključili v preglednice. V kolikor je bila sprememba več kot 10 % smo jo pojasnili.

3.3.2 Prihodki iz poslovanja

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev:

Prihodki zavoda za leto 2020 in 2021 po virih financiranja:

PRIHODKI ZAVODA	LETO 2021	LETO 2020	Indeks 20/21
Prihodki z javnih sredstev	3.323.678	2.901.368	114
Prihodki od ustanoviteljice	211.190	253.907	83
Prihodki drugih uporabnikov EKN	50.173	44.597	112
Lastni prihodki	136.147	77.844	175
Prihodki s tržne dejavnosti	16.234	7.645	212
Prihodki od prodaje blaga in materiala	3558	958	371
Finančni prihodki		0	0
Drugi prihodki	365	206	177
SKUPAJ	3.741.345	3.286.526	114

Celotni prihodki šole so v letu 2022 znašali 3.741.345 EUR. Največji delež prihodkov so predstavljali prihodki z javnih sredstev, in sicer 88,84 %, ki so v primerjavi z predhodnim letom višji zaradi sredstev, ki smo jih prejeli za izplačilo COVID dodatkov, ter sredstev za sofinanciranje covid opreme. Od ustanoviteljice smo prejeli 5,64 % vseh sredstev. Lastnih sredstev, ki predstavljajo prispevke staršev za storitve, ki jih izvaja zavod za učence, smo prejeli v višini 3,64 % vseh sredstev, sredstva so višja v primerjavi s predhodnim letom, zaradi kuhinje, ki je obratovala v večjem obsegu. Od drugih uporabnikov enotnega kontnega načrta 1,36 %. Prihodki zavoda iz naslova tržne dejavnosti so predstavljali 0,43 %, prihodki so višji v primerjavi z letom 2020, ker je kuhinja več obratovala, ostali prihodki skupaj pa 0,10% sredstev.

Prihodki MIZŠ v letih 2020 in 2021:

PRIHODKI OD MINISTRSTVA	LETO 2021	LETO 2020	Indeks 20/21
Bruto plače	2.140.051,12	2.065.205,05	103,62

Prispevki	338.786,50	329.530,79	102,80
KAD	40.725,41	38.546,55	105,65
Prehrana delavcev	71.992,99	65.105,56	110,58
Prevoz	37.663,56	34.703,21	108,53
Materialni stroški	87.564,76	61.180,21	143,13
Regres za letni dopust	105.142,12	94.782,38	110,93
Jubilejne nagrade	4.515,09	4.068,84	110,97
Odpravnine	51.586,44	21.452,73	240,47
Solidarnostna pomoč delavcem	693,01	1.593,92	43,48
Sindikalni zaupnik	1.026,33	1.026,33	100
Ekskurzije – spremljevalci	1.665,79	0,00	0,00
Sredstva za šolo v naravi	0	0,00	0,00
Učbeniški sklad	20.591,61	13.117,55	156,98
Pogodbe o delu	398,26	0	0
Kvota invalidi		1.975,23	0
Subvencionirana prehrana	85.165,70	57.379,90	148,42
Subvencija ŠVN		0	0
Storitveni servis	4.273,14	1.899,18	225,00
Dodatek – COVID – 71.člen ZIUZEOP		6.621,36	112,96
Dodatek – COVID – 56.člen ZIUZEOP		4.757,87	63,65
Dodatek – COVID – 123.člen ZIUOPDVE	263.384,61	56.629,66	465,10
Dodatek – COVID – 101. Člen ZZUOOP	12.777,54		
Dodatek – COVID – 94.člen ZIUZEOP		5.441,55	0
Dodatek – COVID – 59.člen ZZUOOP		4.503,49	
Dodatek – COVID – 15.člen ZIUPDV		300,30	0
Dodatek – COVID - ravnatelji	3.174,57	0	0
Prevoz toplih obrokov	420,00	364,80	115,13
Topli obrok	2.849,60	3.075,80	92,65
Redna delovna uspešnost	45.518,79	18.366,64	247,83
Delo preko študentskega servisa	499,56		0
Uporaba lastne opreme na domu	3.229,34	9.739,19	33,16
SKUPAJ	3.323.677	2.901.368	114,55

V letu 2021 beležimo s strani ministrstva za 14,55 % oziroma 422.309 EUR več prihodkov kot leto prej. Na podlagi sprejetih pravilnikov s strani države ne prejemo več sredstev za čisto vsak namen posebej, ampak združeno na postavki materialni stroški, kar nam omogoča, da pripadajoča sredstva razporejamo sami, glede na svoje prioritete in potrebe.

Metodološki ključ za vrednotenje materialnih stroškov je število oddelkov in število učencev.. Prihodki za prehrano delavcev in povrnitev stroškov prevoza so se v letu 2021 povečali v primerjavi za letom 2020, ker so bili delavce več časa v šoli v primerjavi s predhodnim letom, ko se je delo opravljalo od doma. Prihodki za subvencionirano prehrano so v letu 2021 višji za 142.545 EUR, kar je posledica tega, da so se učenci vrnili v šolske klopi in imeli v šoli obroke. V letu 2021 smo prejeli sredstva iz naslova Dodatek – COVID – 123.člen ZIUOPDVE, za izplačilo dodatkov zaposlenim, ter sredstva COVID – 101. Člen ZZUOOP za sofinanciranje opreme (maske, razkužila,..).V letu 2021 je bila redna delovna uspešnost višja za 47 %, ker je bila namenjena obdobju od januar – junij, ter julij-december.

Prihodki Občine Hrastnik:

Ustanoviteljica šoli zagotavlja sredstva za materialne stroške, investicije, sofinanciranje šole v naravi, prevoze učencev, plače drugih učiteljev v prvem razredu in šoferja, prispevke delodajalca in druge stroške dela ter dodatne dejavnosti na podlagi pogodbe.

Prihodki Občine Hrastnik v letu 2020 in 2021:

PRIHODKI OBČINE HRASTNIK	LETO 2021	LETO 2020	Indeks 20/21
Sredstva za materialne stroške	156.662,12	168.096,18	93,21
Prevoz učencev z minibusom	17.160,44	22.418,86	76,54
Sofinanciranje šole v naravi		3.316,68	0
Javna dela	13.050,13	14.372,79	90,80
Prevoz učencev po pogodbi	338,00	276,60	122,20
Sredstva za plače II. strokovnih delavcev	20.996,60	37.673,01	55,73
Redna delovna uspešnost	201,19	314,46	63,98
Projekti (civilna zaščita)	1.118,67	2.133,93	52,42
Jubilejna nagrada		0,00	0,00
Investicijska sredstva	1663,01	5.000,00	33,26
Najemnina		304,95	0
SKUPAJ	211.190	253.907	83,18

V letu 2021 beležimo s strani ustanoviteljice prihodke v višini 211.190 EUR, kar je za 42.717 EUR oz. 16,82 % manj kot v letu 2020. Prihodki za tekoči transfer so bili v letu 2021 nakazani mesečno na podlagi izstavljenih zahtevkov dejanskih stroškov. V letu 2021 smo prejeli za 5.258 EUR manj sredstev za prevoz učencev z minibusom, ker je bila v letu 2020 izplačana odpravnina ob upokojitvi šoferja Nižje prihodke beležimo na postavki prevozi učencev po pogodbi. Nižji so bili tudi prihodki iz naslova II. Strokovni delavec v prvem razredu, saj se je

obseg ur zaposlenih s 1.9.2020 zmanjšal.

Prihodki Zavoda za zaposlovanje in Centra za socialno delo:

Prihodki Zavoda za zaposlovanje v letih 2020 in 2021:

PRIHODKI ZAVODA ZA ZAPOSLOVANJE, CENTRA ZA SOCIALNO DELO, PROBACIJSKE ENOTE	LETO 2021	LETO 2020	Indeks 20/21
Javna dela	34.708,24	27.272,18	127,27
SKUPAJ	34.708,24	27.272,18	127,27

V letu 2021 so se prihodki Zavoda za zaposlovanje višji za 127,27%, kar je rezultat nižjih dohodkov v letu 2020 zaradi epidemije, ker so delavci bili doma.

Prihodki od projektov:

Prihodki od projektov:

PRIHODKI OD PROJEKTOV	LETO 2021	LETO 2020	Indeks 20/21
Projekt Pogum	10.247	7.302,19	140,34
Projekt Učim se biti učitelj		5.515,95	0
SKUPAJ	10.247	12.818,04	79,94

V letu 2021 beležimo iz naslova projektov za 2.571,04 EUR manj sredstev kot leto prej. V letu 2017 smo se vključili v projekt imenovan Krepitev kompetenc podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah - Pogum. Od Zavoda RS za šolstvo smo v letu 2021 prejeli 10.000 EUR.

Prihodki Agencije za kmetijske trge in Zavoda za šport:

Prihodki Agencije za kmetijske trge v letih 2020 in 2021:

PRIHODKI AGENCIJE IN ZAVODA ZA ŠPORT	LETO 2021	LETO 2020	Indeks 20/21
Shema šolsko sadje, tradicionalni zajtrk	4.716,82	4.286,12	110,05
Tečaj plavanja	449,90	220,40	226,81
SKUPAJ	5.166,72	4.506,52	114,65

Šola je že od leta 2009 vključena v projekt Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano - Šolska shema. Učencem tako, izven rednih obrokov prehrane, razdeljujemo sveže sadje,

zelenjavo in mleko. Sredstva za nabavo deleža sadja, zelenjave in mleka zagotavlja ministrstvo preko Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja. Projekt je sofinanciran tudi iz sredstev Evropske unije. V letu 2021 smo prejeli 4.716,82 EUR sredstev za Šolsko shemo sadja. Ker smo nam razmere to dopuščale, smo v letu 2021 spet lahko izvedli več tečajev plavanja.

Lastni prihodki:

Lastni prihodki zavoda v letih 2020 in 2021:

LASTNI PRIHODKI	LETO 2021	LETO 2020	Indeks 20/21
Prispevek staršev za prehrano učencev	120.097,07	70.982,56	169,19
Prispevki staršev za ŠVN in ekskurzije	12.889,43	4.676,50	275,62
SUŠ, Knjižnica, učbeniki in delovni zvezki	3161	2.185,25	128,50
SKUPAJ	136.147	77.844	174,44

Lastne prihodke zavoda predstavljajo prispevki staršev za prehrano učencev, za šolo v naravi in CŠOD, ekskurzije, športne dni in aktivnosti, ki jih organizira zavod in se ne financirajo iz rednega programa. V letu 2021 so lastni prihodki višji za 58.303,19 EUR oziroma 75 %, razlog je v tem, da je bila zaradi epidemije v letu 2020 šola zaprta in se je pouk odvijal na daljavo. Pri prispevku staršev za prehrano učencev povišanje v letu 2021 v primerjavi z letom 2020 znaša 49.114 EUR, prihodki prispevkov staršev za ŠVN in ekskurzije pa so višji za 8.213 EUR.

Drugi prihodki zavoda:

Drugi prihodki zavoda v letih 2020 in 2021:

DRUGI PRIHODKI	LETO 2021	LETO 2020	Indeks 20/21
Donatorska sredstva	3.557,51	957,90	371,73
Odškodnine in drugi prihodki	365,87	206,59	177,10
SKUPAJ	3.923,38	1.164,49	336,92

V letu 2021 so drugi prihodki zavoda, ki zajemajo donatorska sredstva in zavarovalnine po polici za zavarovanje znašali 4.557 EUR. V primerjavi z letom prej so se ti zvišali za 2.600 EUR, predvsem zaradi več donacij v šolski sklad.

Prihodki zavoda s tržne dejavnosti:

Tržna dejavnost zavoda v letih 2020 in 2021:

PRIHODKI S TRŽNE DEJAVNOSTI	LETO 2021	LETO 2020	Indeks 20/21
Prihodki od prehrane za delavce	6.598,40	3.991,74	165,
Prihodki od prehrane za zunanje odjemalce	8.052,11	1.124	716
Ostali prihodki	1.583,06	1.533,67	103
SKUPAJ	16.233,57	7.644,91	244

Na šoli izvajamo tudi tržno dejavnost, ki zajema prehrano za delavce in zunanje odjemalce, čiščenje prostorov šolske zobne ambulante ZD Hrastnik, ki deluje v prostorih šole. V letu 2021 je bilo prihodkov v sklopu tržne dejavnost za 9.584 EUR več kot leta 2020. Da so tržni prihodki v letu 2021 za toliko višji kot v letu poprej je posledica zaprtje šole v letu 2020, ko ni bilo na šoli zaposlenih, ki so odjemalci malice, prav tako kuhinja ni obratovala za zunanje uporabnike.

Prevrednoteni poslovni prihodki:

Prevrednoteni poslovni prihodki v letih 2020 in 2021:

PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	LETO 2021	LETO 2020	Indeks 20/21
Prevrednotevalni poslovni prihodki	/	/	-
SKUPAJ	/	/	-

*Prevrednotevalnih poslovnih prihodkov v letu 2021 ne izkazujemo.

3.3.3 Odhodki iz poslovanja

Odhodki zavoda v letih 2020 in 2021:

ODHODKI ZAVODA	LETO 2021	LETO 2020	Indeks 20/21
Stroški materiala	280.565	221.193	126
Stroški storitev	155.341	141.087	110
Amortizacija	30.094	17.313	174
Stroški dela	3.277.088	2.924.299	112
Drugi stroški	45	1.362	3
Finančni odhodki	54	43	125
ODHODKI SKUPAJ	3.743.187	3.305.298	113

Celotni odhodki zavoda so v letu 2021 znašali 3.743.187 EUR. Največji delež odhodkov so

predstavljali stroški dela, in sicer v 87,55 % deležu. Stroški materiala predstavljajo 7,5 % vseh stroškov, stroški storitev 4,15 %. Strošek amortizacije pa je v letu 2021 prestavljal 0,80 % delež odhodkov, ostali odhodki skupaj 0,001 %. V letu 2021 se je poraba sredstev v primerjavi z letom 2020 zvišala za 437.888,80 EUR oz. 13 %. Največ so se povečali stroški dela in sicer zaradi izplačil dodatkov COVID in redne delovne uspešnosti. Porast stroškov materiala in storitev pa je posledica tega, da je v letu 2021 bila šola dalj časa odprta kot leto poprej, ko se je pouk večina odvijal na daljavo.

Stroški materiala:

Materialni stroški zavoda v letih 2020 in 2021:

STROŠKI MATERIALA	LETO 2021	LETO 2020	Indeks 20/21
Stroški živil	134.625	92.683,02	145 %
Material za pouk	9.023	11.939,46	76 %
Pomožni material	14.442,93	20.851,38	69 %
Električna energija	26.096,30	27.455,36	95 %
Zaščitna oprema – 101.člen ZZUOOP	12.777,54		0
Stroški ogrevanja, kuriv in druge energije	69.475,72	62.526,72	111 %
Material za vzdrževanje	4.957,11	985,50	503 %
Stroški strokovne literature	2.024,31	532,19	380 %
Pisarniški in drugi stroški materiala	7.143,41	4.219,72	169 %
STROŠKI MATERIALA SKUPAJ	280.565	221.193,35	126 %

Med stroški materiala v višini 280.565 EUR so največji delež predstavljali stroški živil in stroški ogrevanja. Stroški živil so v višini 134,625 EUR predstavljali 47,98 % delež vseh stroškov materiala. Glede na leto 2020 so se zvišali za 41.941 EUR oz. 45 %, kar je posledica nedelovanja kuhinje v času razglašene epidemije v I. 2020. Stroški ogrevanja, goriv in druge energije so v višini 69.475 EUR predstavljali 24,76 % vseh stroškov. Ti so se glede na prejšnje leto zvišali za 6.949 EUR oz. 11 %. Stroški električne energije so predstavljali 9,30 % vseh stroškov materiala. V primerjavi z letom 2020 so se znižali za 1.359 EUR oz. 5 %. Pomožni material predstavlja 5,15% vseh stroškov materiala. Delež stroška pomožnega materiala, ki vsebuje sredstva za osebno higieno in v letu 2020 vseboval tudi sredstva za razkuževanje, zaščitne maske so se je zmanjšal in sicer na račun tega, da smo v letu 2021 imeli stroške iz naslova zaščitne opreme po 101. členu ZZUOOP, kamor smo uvrstili sredstva za razkuževanje, zaščitne maske, brisače ipd.

Stroški storitev:*Stroški storitev v letu 2021 v primerjavi s stroški v letu 2020:*

STROŠKI STORITEV	LETO 2021	LETO 2020	Indeks 20/21
Poštna storitve	3.160,15	2.322,72	136 %
Telefonske storitve	2.866,24	2.440,66	117 %
Delavnice za učence	1.123,90	220,40	510 %
Vzdrževanje in najemnine	66.650,00	71.713,69	93 %
Stroški bančnega in plač. prometa	712,64	243,69	292 %
Zavarovanje objektov in opreme	4.856,80	8.022,68	61 %
Zdravstvene storitve	5.725,83	5.200,84	110 %
Izobraževalne storitve	11.273,79	9.453,27	119 %
Komunalne storitve	27.997,12	25.515,39	110 %
Prevozne storitve	8.369,97	4.055,38	206 %
Stroški ekskurzij, ČŠOD, tekmovanj,..	2.576,37	1.117,82	230 %
Stroški drugih storitev	2.266,59		0
STROŠKI STORITEV SKUPAJ	17.762,03	10.781,17	13 %
	155.341	141.087	110 %

Primerjava stroškov storitev med letom 2021 in 2020 pokaže, da smo v letu 2021 porabili za 14.254 EUR oz. 10 % več sredstev kot v letu 2020. Med stroški storitev so največji delež predstavljali stroški vzdrževanja in najemnin. Ti so v višini 66.650 EUR predstavljali 42,91 % delež vseh stroškov storitev in so se v primerjavi z letom 2020 znižali za 5.063. Višje stroške beležimo na področju poštnih storitev, ker smo pošiljali več pošte po pošti, ker ni bilo stikov in ni bilo možnosti pošto npr. položnice razdeliti preko razrednikov ampak smo morali vse pošiljati po pošti. Stroški zavarovanja objektov in opreme so bili v letu 2021 v primerjavi z letom 2020 nižji za 3.165 EUR. 18,02% delež predstavljajo komunalne storitve, ki so bile v letu 2021 višje za 10%. Zvišale so se tudi izobraževalne storitve, prevozne storitve, stroški ekskurzij, CSOD tekmovanj, kot tudi stroški drugih storitev. V letu 2021 je bila šola dalj časa odprta kot leto poprej in zato tudi višji stroški. Izobraževalne storitve predstavljajo 7,26 % delež vseh storitev v letu 2021 in so za 1.820 EUR višje kot leto poprej. Prevozne storitve predstavljajo 5,39 % delež v celotnih stroških storitev in so se povečale glede na leto 2020 za 4.314. Največji delež v teh storitvah predstavlja delež prevoznih storitev na ekskurzije, ki ga pokrijejo starši, potem so pa še prevozne storitve na tekmovanje

in druge prevozne storitve. Višji so tudi stroški ekskurzij, tekmovanj in sicer za 1.458.

V letu 2021 smo imeli tudi stroške avtorskih storitev, pogodbe o delu, ter delo preko študentskega servisa, ki predstavljajo 1,46 % delež v celotnih stroških storitev. Druge storitve, ki zajemajo stroške dnevnic, kilometrin, parkirnin, stroške javnega prevoza, so se v letu 2021 zvišale za 6.980 EUR in predstavljajo 11,43 % delež v celotnih stroških storitev.

Stroški dela:

Stroški dela zajemajo stroške plač in nadomestil, prispevke za socialno varnost delodajalcev in druge stroške dela, ki se nanašajo na stroške prehrane in prevoza na delo, stroške dodatnega pokojninskega zavarovanja, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, odpravnine, stroške sindikalnega zaupnika.

Stroški dela v letu 2021 v primerjavi s stroški dela v letu 2020:

STROŠKI DELA	LETO 2021	LETO 2020	Indeks 20/21
Plače in nadomestila plač	2.532.591,57	2.276.084,51	111 %
Prispevki za socialno varnost delodajalcev	450.271	409.032,64	110 %
Drugi stroški dela	294.225,77	239.181,99	123 %
STROŠKI DELA SKUPAJ	3.277.099,34	2.924.299	112 %

Plače in nadomestila plač so med stroški dela predstavljali največji delež. Glede na leto 2020 so se povečali za 256.507 EUR oz. 11 %. To povišanje je na račun izplačanih dodatkov za nevarnost po 123.členu ZIUOPDVE, ter visokega porasta nadomestil do 30 dni in izplačila redne delovne uspešnosti. Prispevki za socialno varnost so bili izkazani v 13,79 % deležu, drugi stroški dela v 8,98 % deležu vseh stroškov dela. Med drugimi stroški dela so se v letu 2021 v primerjavi z letom 2020 znatno zvišali stroški prevoza na delo, prehrane med delom, višji je bil tudi stroške za odpravnine in regresa. Stroški dela so se povečali za 112%.

Amortizacija:

V letu 2021 smo izkazali amortizacijo v višini 30.094 EUR. V primerjavi z letom 2020 se je zvišala za 173,62%. Za leto 2021 smo uporabili ključ razporeditve stroškov amortizacije iz sredstev kuhinje v sorazmernem deležu prihodkov kuhinje in celotnih prihodkov zavoda

Drugi stroški:

Drugi stroški zavoda v letu 2021 v primerjavi s stroški v letu 2020:

DRUGI STROŠKI	LETO 2021	LETO 2020	Indeks 20/21
Drugi stroški	45,24	3.150,35	3 %
SKUPAJ	45,24	3.150,35	3 %

Drugi stroški zavoda predstavljajo stroške RTV prispevka. V letu 2021 so se zmanjšali za 97 % oz. 1.316,82EUR. Zmanjšanje stroškov se nanaša na kvoto zaposlenih invalidov.

Finančni odhodki:

Finančni odhodki zavoda v letu 2021 v primerjavi z odhodki v letu 2020:

FINANČNI ODHODKI	LETO 2021	LETO 2020	Indeks 20/21
Finančni odhodki	54,12	43,06	125,68
SKUPAJ	54,12	43,06	125,68

Največji delež v finančnih odhodkih predstavljajo stroški obresti depozita.

*Prevrednotenih poslovnih odhodkov v letu 2021 ne beležimo.

3.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka, da je poslovni dogodek nastal in je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ustreznika. Prihodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. V letu 2021 so znašali prihodki zavoda 3.764.856 EUR, odhodki 3.331.980,59 EUR. Na dan 31. 12. 2020 je znašal presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku 24.096,58 EUR.

3.4.1 Izračun primanjkljaja po fiskalnem pravilu

V letu 2020 so znašali prihodki zavoda 3.247.895,79 EUR, odhodki 3.743.172 EUR. Na dan 31. 12. 2021 je znašal presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku 21.804 EUR. Na postavki Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev imamo znesek 58.490 EUR in zato presežka po fiskalnem pravilu ne zaračunavamo.

3.5 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je izdelan v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje zavoda. Izkazani so podatki o javni službi in tržni dejavnosti. V sklopu tržne dejavnosti pridobivamo prihodke s prodajo malic in kosil zaposlenim, prodajo kosil za zunanje odjemalce in drugih prihodkov, ki ne spadajo v okvir javne službe. V letu 2021 smo s tržne dejavnosti ustvarili 16.233 EUR prihodkov.

3.6 POJASNILA K IZKAZU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je tudi izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov. Njegova vsebina in oblika sta določeni s pravilnikom o letnih poročilih. Izkaz vsebuje podatke o danih posojilih in prejetih vračilih ter o izdatkih, namenjenih nakupu kapitalskih deležev in prejemkih iz naslova prodaje teh deležev. Ker pa se pri našem poslovanju tega ne poslužujemo, je obrazec prazen.

3.7 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je izkaz računa financiranja določenih uporabnikov. Sestava in oblika sta določeni s Pravilnikom o letnih poročilih. Izkaz vsebuje podatke o prejetih zneskih iz najetih posojil in podatke o odplačilih glavnih najetih posojil v obračunskem obdobju. Te podatke so, kot določa 16. člen Pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov, določeni uporabniki zavezani izkazovati v poslovnih knjigah in računovodskih izkazih zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prejemkov in izdatkov, ki se nanašajo na zadolževanje. Ker se pri našem poslovanju tega ne poslužujemo, je obrazec prazen.

4. ZAKLJUČEK

Leto 2021 je bilo izjemno zahtevno leto. Prvi del leta je šolanje potekalo na daljavo, nato pa v šoli z različnimi omejitvami, ki so vplivale na izvedbo rednega in nadstandardnega programa. Kljub temu smo večino nalog realizirali, zato lahko ocenim, da smo delo opravili dobro. Skozi celo poslovno leto smo preudarno ravnali s finančnimi sredstvi in premislili vse nakupe. Odsotne strokovne delavce smo poskušali nadomeščati notranje tudi tako, da so že zaposleni delavci imeli povečan obseg dela. Kljub temu, pa finančno poslovanje zavoda ni pozitivno, saj se še vedno čuti vpliv epidemije, ki je preprečila, da bi zavod lahko posloval

pozitivno.

Strokovni delavci in drugi zaposleni na šoli se trudimo gledati in razmišljati pozitivno, zato nas bodo tudi v bodoče pri delu vodili rezultati in uspehi naših učencev, ki jih je kljub vsemu veliko.

Letno poročilo OŠ NHR Hrastnik za leto 2021 bo Svet zavoda na seji obravnaval dne 28. 2. 2022.

Hrastnik, 18. 2. 2022

Poslovno poročilo je pripravila

ravnateljica:

Polona Dolanc

Računovodsko poročilo je pripravila

računovodkinja:

Mateja Drgan, dipl. ekon.