

CENTER ZA SOCIALNO DELO: ZASAVJE

Naslov: Mestni trg 5a, 1420 Trbovlje

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2021

Odgovorna oseba : Rok Zupanc, direktor

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Ur. l. RS 12/01, 10/06, 8/07,102/10:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA

1.1. SPLOŠNI PODATKI

Matična številka posrednega uporabnika: 8287473000

Naziv CSD: CSD ZASAVJE

Poštna številka: 1420

Kraj: Trbovlje

Ulica: Mestni trg

Hišna številka: 5a

Telefon: 03 777 33 16

E-mail: gp-csd.zasav@gov.si

Center za socialno delo Zasavje je krajevno pristojen za območje naslednjih občin:

	ime občine	delež občine v %*	število prebivalcev
1	Hrastnik	100	9140
2	Trbovlje	100	16040
3	Zagorje ob Savi	100	16450
4		100	
5		100	
6		100	
7		100	
8		100	
9		100	
10		100	
11		100	
12		100	
13		100	
14		100	
15		100	
16		100	
SKUPAJ			41630

1.2. VELIKOST CSD

Skupna tlorisna površina prostorov znaša 1032,16 m²

lokacija (ulica in hišna številka)	m ²	cena najema/ m ²	skupaj mesečna najemnina za dec.2020	lastni/ najeti	naziv lastnika/ najemodajalca	dejavnost, ki se opravlja v prostorih*
Log 9, Hrastnik	234	/	/	lastni	RS	Redna dejavnost (enota Hrastnik)
Mestni trg 5a, 1420 Trbovlje	328	/	/	lastni	RS	Redna dejavnost (enota Trbovlje)
Mestni trg 5a, 1420 Trbovlje	141	8€	1128€ (samo najemnina, brez ostalih stroškov)	najeti	E-Dom d.o.o.	Redna dejavnost (sedež centra in služba ZUPJS)

Mestni trg 4, 1420 Trbovlje	9,58	5€	47,90€	najeti	Občina Trbovlje	Arhiv
Cesta zmage 7, Zagorje ob Savi	206,38	7,75€	1.631,44€ (samo najemnina, brez ostalih stroškov)	najeti	Stanovanjsko podjetje d.o.o. Zagorje ob Savi	Redna dejavnost (enota Zagorje ob Savi)
Cesta zmage 9a, Zagorje ob Savi	113,20	8,9€	1007,48eur (samo najemnina, brez ostalih stroškov)	najeti	Marko Kovač s.p., Grajska cesta 64, Litija	Redna dejavnost (enota Zagorje ob Savi)

1.3. ZAKONSKE PODLAGE

1. Ustava RS (Ur. l. RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99 in 75/16 – UZ70a)
2. Zakon o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C in 203/20 – ZIUOPDVE)
3. Zakon o socialnem varstvu (Ur. l. RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19 in 189/20 – ZFRO)
4. Družinski zakonik (Ur. l. RS, št. 15/17, 21/18 – ZNOrg, 22/19 in 67/19 – ZMatR-C)
5. Konvencija ZN o otrokovih pravicah (Ur. l. SFRJ – Mednarodne pogodbe, št. 15/1990),
6. Zakon o izvajanju rejniške dejavnosti (Ur. l. RS, št. 110/02, 56/2006 – Odl. US, 114/2006 – ZUTPG, 96/2012 – ZPIZ-2, 109/2012 in 22/19),
7. Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20)
8. Zakon o informacijskem pooblaščenju (Ur. l. RS, št. 113/05, 51/07 – ZustS-A),
9. Zakon o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 175/20 – ZIUOPDVE)
10. Zakon o upravnem sporu (Ur. l. RS, št. 105/06, 107/09 – odl. US, 62/10, 98/11 – odl. US, 109/12 in 10/17 – ZPP-E)
11. Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS., št. 58/2011, 40/2012 – ZUJF, 90/2012 in 41/17 – ZOPOPP)
12. Zakon o socialnem vključevanju invalidov (Ur. l. RS., št. 30/18)
13. Kazenski zakonik RS (Ur. l. RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20 in 91/20)
14. Zakon o kazenskem postopku (Ur. l. RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 47/13, 87/14, 8/16 – odl. US, 64/16 – odl. US, 65/16 – odl. US, 66/17 – ORZKP153,154, 22/19, 55/20 – odl. US, 89/20 – odl. US in 191/20 – odl. US)
15. Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij (Ur. l. RS, št. št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12, 54/15 in 11/18)
16. Zakon o prekrških (Ur. l. RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US in 175/20 – ZIUOPDVE)
17. Zakon o matičnem registru (Ur. l. RS, št. št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 67/19)

18. Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Ur. l. RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 59/07 – ZŠtip, 51/10 – odl. US, 80/10 – ZUTD in 95/14 – ZUJF-C)
19. Zakon o urejanju trga dela (Ur. l. RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US in 189/20 – ZFRO)
20. Zakon o duševnem zdravju (Ur. l. RS, št. 77/08, 46/15 – odl. US in 44/19 – odl. US)
21. Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)
22. Zakon o dedovanju (Ur. l. SRS, št. 15/76, 23/78, Uradni list RS, št. 13/94 – ZN, 40/94 – odl. US, 117/00 – odl. US, 67/01, 83/01 – OZ, 73/04 – ZN-C, 31/13 – odl. US in 63/16)
23. Zakon o pravnem postopku (Ur. l. RS, št. št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1 in 70/19 – odl. US)
24. Zakon o nepravdnem postopku ZNP-1 (Ur. l. RS, št. 16/19),
25. Zakon o tujcih (Ur. l. RS št. 1/18 – uradno prečiščeno besedilo, 9/18 – popr. in 62/19 – odl. US)
26. Zakon o zaposlovanju in delu tujcev (Ur. l. RS, št. 26/11, 21/13 – ZUTD-A, 100/13 – ZUTD-C in 47/15 – ZZSDT)
27. Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur. l. RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19 in 189/20 – ZFRO)
28. Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Ur. l. RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 – ZPIZ-2 in 98/14)
29. Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Ur. l. RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 98/09 – ZIUZGK, 38/10 – ZUKN, 61/10 – ZSVarPre, 79/10 – ZPKDPIZ, 94/10 – ZIU, 94/11 – odl. US, 105/11 – odl. US, 110/11 – ZDIU12, 40/12 – ZUJF, 96/12 – ZPIZ-2 in 9/17 – odl. US)
30. Zakon o osebnem imenu (Ur. l. RS, št. 20/06 in 43/19),
31. Zakon o državljanstvu Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. št. 24/07 – uradno prečiščeno besedilo in 40/17)
32. Stanovanjski zakon (Ur. l. RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19 in 189/20 – ZFRO)
33. Zakon o mednarodni zaščiti (Ur. l. RS, št. št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo)
34. Zakon o urejanju statusa državljanov drugih držav naslednic nekdanje SFRJ v RS (Ur. l. RS, št. 76/2010 – uradno prečiščeno besedilo)
35. Zakon o upravnih taksah (Ur. l. RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16, 30/18 – ZKZaš in 189/20 – ZFRO)
36. Zakon o policiji (Ur. l. RS št. 66/09 – uradno prečiščeno besedilo, 22/10, 26/11 – odl. US, 58/11 – ZDT-1, 40/12 – ZUJF, 96/12 – ZPIZ-2, 15/13 – ZNPPol in 15/13 – ZODPol)
37. Zakon o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17)
38. Zakon o mednarodnem zasebnem pravu in postopku (Ur. l. RS, št. 56/99 in 45/08 – ZArbit),
39. Zakon o varuhu človekovih pravic (Ur. l. RS, št. 69/17 – uradno prečiščeno besedilo)
40. Zakon o štipendiranju (Ur. l. RS, št. 56/13, 99/13 – ZUPJS-C, 8/16, 61/17 – ZUPŠ in 31/18)
41. Zakon o preprečevanju nasilja v družini (Ur. l. RS, št. 16/08, 68/16 in 54/17 – ZSV-H)

42. Zakon o centralnem registru prebivalstva (Ur. l. RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo),
43. Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19 in 203/20 – ZIUPOPDVE)
44. Zakon o prijavi prebivališča (Ur. l. RS, št. 52/16)
45. Zakon o jamstvenem, preživninskem in invalidskem skladu RS (Ur. l. RS, št. 78/2006)
46. Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Ur. l. RS, št. 26/2014, 90/15, 75/17 – ZUPJS-G, 14/18, 81/19 in 158/20),
47. Zakon o uporabi slovenskega znakovnega jezika (Ur. l. RS, št. 96/02),
48. Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11),
49. Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. l. RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19 in 189/20 – ZFRO)
50. Zakon o invalidskih organizacijah (Ur. l. RS, št. 108/02 in 61/06 – Zdru-1),
51. Pravilnik o osebni asistenci (Ur.l.RS, št.57/18, 13/19 in 128/20),
52. Zakon o osebni asistenci (Ur.l.RS, št. 10/17 in 31/18),
53. Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)
54. Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Ur.l. RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 62/10 – ZUPJS, 99/13 – ZUPJS-C in 42/15)
55. Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnim v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Ur. l. RS, št. 131/03, 142/04, 99/08, 62/10 – ZUPJS, 79/15 in 91/15),
56. Pravilnik o izvrševanju vzgojnega ukrepa oddaje mladoletnika v prevzgojni dom (Ur. l. RS, št. 73/00, 127/06 in 74/09),
57. Pravilnik o načinu ugotavljanja premoženja in njegove vrednosti pri dodeljevanju pravic iz javnih sredstev ter o razlogih za zmanjševanje v postopku dodelitve denarne socialne pomoči (Ur. l. RS, št. 8/12, 99/15 in 5/18),
58. Pravilnik o postopkih za uveljavljanje pravic do družinskih prejemkov (Ur. l. RS, št. 89/14),
59. Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19 in 81/19),
60. Pravilnik o dodeljevanju državnih štipendij (Ur. l. RS, št. 45/18),
61. Pravilnik o pogojih in postopku za uveljavljanje pravice do izbire družinskega pomočnika (Ur. l. RS, št. 19/07),
62. Pravilnik o sodelovanju organov ter o delovanju centrov za socialno delo, multidisciplinarnih timov in regijskih služb pri obravnavi nasilja v družini (Ur. l. RS, št. 31/09 in 42/17),
63. Pravilnik o prepovedi približevanja določeni osebi, kraju ali območju (Ur. l. RS, št. 49/14),
64. Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19 in 81/19),
65. Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva (Ur. l. RS, št. 38/04, 23/06, 42/07 in 4/14),
66. Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013-2020 (Ur. l. RS, št. 39/2013),
67. Kodeks etičnih načel v socialnem varstvu (Ur. l. RS, št. 50/14).

2. DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA POSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV

Zaradi spremenjenih demografskih, ekonomskih, gospodarskih in družbenih dejavnikov ter v zadnjih dveh letih epidemije Covid-19, je potrebno nenehno prilagajanje izvajanja storitev socialnega varstva, vendar pa je dolgoročna usmeritev še posebej pomembna.

Dolgoročni cilji CSD Zasavje so torej:

1. Prispevati k izboljševanju kvalitete življenja ljudi v lokalnem okolju: tistih, ki potrebujejo pomoč pri uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, s posebno pozornostjo na tistih, ki so se znašli v socialni stiski ali težavi ter poskrbeti, da bodo ob strokovni podpori CSD ohranili človeško dostojanstvo in ostali vključeni v sistem socialne države.
2. Izboljšati stopnjo zadovoljstva uporabnikov s storitvami in drugimi oblikami pomoči, doseči večjo učinkovitost pri izvajanju javnih pooblastil ter izboljšati sam dostop do storitev in programov ter na ta način dvigniti ugled in zaupanje v CSD.
3. Zagotoviti dobre delovne pogoje za delo zaposlenim in ustvarjati ugodno organizacijsko klimo (pozitivno in ustvarjalno vzdušje).
4. Krepiti strokovno avtonomijo in omogočiti strokovno izobraževanje za zaposlene ter ohranjati supervizijo za strokovne delavce.
5. Poskrbeti za dobro informiranost javnosti o delu, nalogah centra ter socialnovarstvenih storitvah, ki jih izvajamo.
6. Gospodarno ravnati s proračunskimi sredstvi ter zagotoviti racionalno, usklajeno, učinkovito in zakonito vodenje in poslovanje v luči trajnostnega razvoja.

Javni socialno varstveni zavodi nosimo občutljivo in odgovorno vlogo pri uveljavljanju že omenjenih pravic iz naslova socialnega varstva. Zaradi tega je potrebno posebej izpostaviti vrednote, ki jim mora pri delu slediti tako organizacija kot celota, kot tudi posamezni zaposleni.

Pri izvajanju dejavnosti je poleg sledenja cilju zakonitosti, gospodarnosti in transparentnosti poslovanja, potrebno zasledovati sledeče vrednote:

- strokovnost in odgovornost vseh zaposlenih in celotnega CSD,
- sodelovanje in povezovanje znotraj in zunaj centra,
- pravičnost, dostopnost in prijaznost,
- spoštovanje razlik in drugačnosti,
- varovanje zasebnosti,
- skrb za zadovoljstvo zaposlenih.

3. LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA

Odgovornost direktorja je v končni vzpostavitvi ključnih ciljev na vseh področjih - programskem, vsebinskem, finančnem, tehnološkem in organizacijskem, da bi dosegli prepoznavanje CSD Zasavje kot kvalitetnega in strokovnega izvajalca javnih pooblastil in nalog po zakonu in socialnovarstvenih storitev ter drugih dejavnosti. Slednje je uresničljivo na način, da se:

- Ohrani vodenje postopkov v skladu z zakonodajo in stroko socialnega dela, spodbuja uporabnika k aktivnejšemu sodelovanju pri zagotavljanju njegove lastne socialne varnosti in izboljša dostop do storitev in programov;

- Uveljavlja spremembe z vidika reorganizacije na čim bolj učinkovit in zanesljiv način in spodbuja zaposlene pri pozitivnih učinkih le-teh ter krepi zaupanje uporabnikov preko novih načinov delovanja;
- Zagotovi transparentno in učinkovito delo na vseh vsebinskih področjih, s čim boljšim pretokom informacij;
- Analizira in vzdržuje finančno shemo organizacije;
- Poskrbi za učinkovite in inovativne rešitve na področju tehnologije in delovnih pogojev v luči trajnostnega razvoja;
- Ustrezno organizira delo, zagotovi odprtost za ideje zaposlenih, ki bi lahko še dodatno izboljšale delo, zagotovi boljšo organizacijsko klimo in motiviranost kadra;
- Spremlja zadovoljstvo uporabnikov z delom CSD in vse pritožbe uporabnikov obravnava z vso odgovornostjo in v skladu z zakonodajo.
- Okrepi funkcijo CSD kot koordinatorja pluralnih programov in stičišče socialnega varstva v lokalni in regionalni mreži;
- Zagotovi promocijo storitev CSD preko vzpostavitve uporabniku prijazne spletne strani, posredovanje relevantnih informacij tudi preko drugih spletnih strani in lokalnih medijev;
- Vzpostavi dobro mrežo in podporo ključnih deležnikov v lokalni in regionalni skupnosti ter tudi širše, z željo po čim bolj uspešnem zagotavljanju socialnega varstva.

Med letne naloge direktorja sodi tudi zagotavljanje pozitivnega delovnega okolja, motiviranosti zaposlenih in krepitev ugleda centra. Pomemben je pristop vodenja organizacije, odprtost na pobude, vprašanja in težave zaposlenih ter sprotno reševanje situacij. Na ta način lahko utrdimo pripadnost in s tem tudi odgovornost ter motiviranost za delo.

Poleg vodenja in upravljanja centra, so pomembne naloge direktorja tudi spremljanje relevantnih sprememb, razpisov, projektov, dejavnosti, dogodkov v lokalni skupnosti in širše.

Kot eno izmed prioritetenih nalog pa smo si zadali okrepitev širše socialne mreže centra. CSD si mora prizadevati za spodbujanje in pospeševanje razvoja socialne dejavnosti, povezovanje z različnimi institucijami in izvajanje različnih programov na lokalnem nivoju ter imeti vlogo osrednjega koordinatorja socialne varnosti na različnih ravneh.

Posamezni cilji, ki so opredeljeni tudi v programu dela so razdeljeni na 4 ključna področja:

- Strokovni cilji
- Finančni cilji
- Tehnološki cilji
- Organizacijski cilji.

V nadaljevanju podajam navedene cilje po področjih:

3.1. STROKOVNI CILJI

JAVNA POOBLASTILA IN NALOGE PO ZAKONU

VARSTVO OTROK IN DRUŽINE

STATUSNA RAZMERJA

Mnenje sodišču o dovolitvi sklenitve zakonske zveze otroku, ki je že dopolnil 15 let

Namen naloge: Varstvo otrokovih pravic in koristi– ugotavljanje utemeljenih razlogov, zaradi katerih bi lahko sodišče dovolilo sklenitev

Uporabniki: otrok in/ali njegov zakoniti zastopnik

Družinsko in/ali partnersko svetovanje – urejanje odnosov v družini

Namen naloge: Opolnomočenje družinskih članov za njihov prispevek k obstoju, spreminjanju in skladnem razvoju družine s strokovno oporo (v primeru nasilja med družinskimi člani, odvisnosti, težav v duševnem zdravju, stisk, brezposelnosti...).

Uporabniki: zakonca oz. partnerja s težavami v medsebojnih odnosih in v razmerjih do otrok

Predhodno svetovanje

Namen naloge: Starše oz. drugo osebo opozoriti na varstvo koristi otroka pri urejanju razmerij z otrokom, na dober vpliv sporazumnega urejanja teh razmerij, staršema pomagati ob možnosti razpada zakonske zveze oz. zunajzakonske skupnosti in ugotoviti, ali so njuni odnosi omajani do te mere, da je zveza za vsaj enega od njiju nevzdržna, ali še obstaja možnost ohranitve njune zveze.

Opozoriti na varstvo otrokovih interesov, če si starši niso med seboj enotni pri izpolnjevanju starševske skrbi o odločitvah, ki bistveno vplivajo na otrokov razvoj.

Uporabniki: zakonca oz. zunajzakonska partnerja z otroki, nad katerimi imata starševsko skrb pred postopkom na sodišču, starša in druge osebe s katerimi je otrok družinsko povezan in nanje osebno navezan

Strokovno svetovanje paru

Namen naloge: Svetovanje zakoncema oz. zunajzakonskima partnerjema s ciljem ohranitve skupnega partnerskega in družinskega življenja.

Uporabniki: zakonca oz. partnerja s težavami v medosebnih odnosih; zakonca pred postopkom razveze oz. zunajzakonska partnerja, z otroki, nad katerimi imata starševsko skrb vprašanih izvajanja starševske skrbi, ki bistveno vplivajo na otrokov razvoj. Lahko se izvaja tudi po koncu sodnega postopka. Starše se opomni na razmejitev partnerske in starševske skrbi kar je ob zrelem dogovoru največja korist otroka pri urejanju razmerij z otrokom, na dober vpliv sporazumnega urejanja in se jih seznaniti z namenom postopka družinske mediacije.

Uporabniki: medianti v družinskem sporu, starša oziroma druga oseba pred začetkom sodnega postopka za varstvo koristi otroka

Mediacija v družinskih zadevah

Vključitev v mediacijo


Namen naloge: Spodbujanje mirnega in sporazumnega reševanja sporov, ki izvira iz medsebojnih družinskih razmerij. Mediacija se prvenstveno izvaja pred začetkom sodnega postopka z namenom oblikovati predlog za sporazumno razvezo zakonske zveze ali predlog za sklenitev sodne poravnave o varstvu in vzgoji otroka, o njegovem preživljanju in o njegovih stikih s starši ali drugimi osebami, ali o vprašanih izvajanja starševske skrbi, ki bistveno vplivajo na otrokov razvoj. Lahko se izvaja tudi po koncu sodnega postopka. Starše se opomni na razmejitev partnerske in starševske skrbi kar je ob zrelem dogovoru največja korist otroka pri urejanju razmerij z otrokom, na dober vpliv sporazumnega urejanja in se jih seznaniti z namenom postopka družinske mediacije.

Uporabniki: medianti v družinskem sporu, starša oziroma druga oseba pred začetkom sodnega postopka za varstvo koristi otroka

Mediacija z zunanjim izvajalcem mediacije

Namen naloge: Spodbujanje mirnega in sporazumnega reševanja sporov, ki izvira iz medsebojnih družinskih razmerij, pred začetkom ali po koncu sodnega postopka, s pomočjo zunanjega mediatorja.

Uporabniki: medianti v družinskem sporu

		CENTER ZA SOCIALNO DELO ZASAVJE		
		Zagorje ob Savi	Hrastnik	Trbovlje
Mnenje sodišču o dovolitvi sklenitve zakonske zveze otroku, ki je že dopolnil 15 let	2020	0	0	0
	2021	0	1	0
Družinsko in/ali partnersko svetovanje- urejanje odnosov v družini	2020	0	0	1
	2021	4	0	4
Predhodno svetovanje	2020	51	55	55
	2021	44	40	65
Strokovno svetovanje paru	2020	0	2	2
	2021	0	0	1
Mediacija v družinskih zadevah- na CSD	2020	1	2	2
	2021	0	3	3
Mediacija v družinskih zadevah- z zunanjim izvajalcem mediacije	2020	0	0	0
	2021	0	0	0

RAZMERJA MED STARŠI IN OTROKI

Priznanje očetovstva

Namen naloge: Varstvo otrokovih pravic in koristi.

Uporabniki: mati in oče otroka

Mnenje sodišču v sodnih postopkih za varstvo koristi otroka

Namen naloge: Pomoč sodišču pri sprejemanju odločitev glede koristi otrok v postopkih o varstvu, vzgoji in preživljanju otroka, o stikih, izvajanju starševske skrbi in podelitvi starševske skrbi sorodniku.

Uporabniki: zakonca v postopku razveze, partnerja ob razpadu zunajzakonske skupnosti oz. starša, sorodniki in otrok

Obvestila o uskladitvi preživnin

Namen naloge: Uskladitev določene preživnine, obvestila o novi višini glede na količnik uskladitve preživnine pošlje CSD ob vsakokratni uskladitvi in novem znesku preživnine upravičencu in zavezancu.


Uporabniki: preživninski zavezanci in upravičenci

Mnenje CSD izven sodnih postopkov

Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine za sprejem otroka v vrtec

Namen naloge: Podaja mnenja vrtcu o socialnih razmerah družine in ali gre za ogrožanje otroka zaradi neugodnega socialnega položaja celotne družine.

Uporabniki: prosilec za sprejem otroka v vrtec

		CENTER ZA SOCIALNO DELO ZASAVJE		
		Zagorje ob Savi	Hrastnik	Trbovlje
Priznanje očetovstva	2020	78	38	46
	2021	90	30	64
Mnenje sodišču v sodnih postopkih za varstvo koristi otroka	2020	9	4	43
	2021	10	18	55
Psihološko poročilo v nalogi mnenje sodišču v sodnih postopkih za varstvo koristi otroka	2020	0	0	0
	2021	0	0	3
Obvestila o uskladitvi preživnin	2020	590	381	658
	2021	641	397	876
Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine za sprejem otroka v vrtec	2020	3	0	0
	2021	0	0	1

POSEBNO VARSTVO OTROK IN MLADOSTNIKOV

Ukrepi za varstvo koristi otroka

Predlog za ukrep sodišču

Začasne odredbe

Namen naloge: Podaja predloga za izdajo začasnih odredb na sodišču, če je verjetno izkazano, da je otrok ogrožen in ga je potrebno začasno zaščititi pred končno odločitvijo.

Vrste začasnih odredb so zlasti:

- odredba, s katero otroka odvzame staršem in ga namesti k drugi osebi, v krizni center, v rejništvo ali v zavod,
- odredba o vstopu v stanovanje ali druge prostore, v katerih se otrok nahaja, proti volji staršev,
- odredba o prepovedi ali omejitvi stikov,
- odredba o načinu izvajanja stikov,
- odredba o vzgoji in varstvu otroka,
- odredba o preživljanju otroka,
- odredba o prepovedi prehoda državne meje z otrokom,
- odredba o izselitvi nasilnega člana iz skupnega stanovanja,
- odredba o prepovedi približevanja otroku osebam, ki ga ogrožajo,
- odredba o zavarovanju na premoženju staršev ali otroka,
- odredba o zdravniškem pregledu ali zdravljenju.

Predlog za izdajo začasne odredbe se lahko vloži pred ali po vložitvi predloga za izrek ukrepa trajnejšega značaja.

Uporabnik: otrok in starši

Ukrepi trajnejšega značaja

Namen naloge: Varstvo otroka z izrekom ukrepa trajnejšega značaja, ti so:

- omejitev starševske skrbi,
- odločitev o zdravniškem pregledu ali zdravljenju,
- omejitev ali odvzem pravice do stikov,
- odvzem otroka staršem,
- namestitev otroka v zavod,
- odvzem starševske skrbi.

Uporabnik: otrok in starši

Nujni odvzem otroka

Opomba: Po izvedenem nujnem odvzemu in podaji predloga za začasno odredbo, se v izvede Naloga A: Predlog za ukrep sodišču. Predlog za ukrep trajnejšega značaja mora biti vložen v roku 7 dni od izdaje začasne odredbe.

Namen naloge: Nujno varstvo otroka z odvzecom, kadar je v domačem okolju otrok tako hudo ogrožen, da ga je mogoče zaščititi le s takojšnjim dejanjem odvzema. Nujni odvzem otroka se časovno lahko izvede pred ali po izdaji katere koli začasne odredbe oz. pred ali po vložitvi predloga zanjo ter pred ali po vložitvi predloga za izrek ukrepa trajnejšega značaja. Nujni odvzem izvede CSD tako, da odvzame otroka in ga namesti k drugi osebi, v krizni center, v rejništvo ali v zavod, še preden sodišče odloči o predlogu za izdajo začasne odredbe.

Izvajanje stikov pod nadzorom

Namen naloge: Nuditi pomoč in podporo otroku in staršem med stiki, prisotnost ob izvajanju stikov, posredno ugotavljanje, ali potekajo stiki v otrokovo korist in kakšna oblika stikov je zanj primerna.

Uporabniki: otrok, starši ter druge osebe, pomembne v otrokovem življenju

Rejništvo

Delo s kandidati za rejnike

Namen naloge: Pridobitev informacij, izdelava ocene in priprava kandidatov na rejništvo.

Uporabnik: kandidat za rejnika

Namestitev otroka v rejniško družino

Opomba: Glej nalogo Ukrepi trajnejšega značaja, ker se nalogi prepletata. Pred namestitvijo v rejniško družino je potrebna odločba sodišča (začasna ali trajnega značaja), izjema je nujni odvzem, če se otroka po dejanju neposredno namesti v rejniško družino.

Namen naloge: Zagotoviti, da se otrokom pri osebah, ki niso njihovi starši, omogoči zdrava rast, vzgoja, izobraževanje, skladen osebnosti razvoj in usposobitev za samostojno življenje in delo.

Uporabnik: matična družina, otrok, rejniška družina

Spremljanje rejništva

Opomba: Glej nalogo Ukrepi trajnejšega značaja, ker se nalogi prepletata.

Namen naloge: Delo z rejniško družino, otrokom, matično družino, delo IPS, urejanje vseh otrokovih zadev in spremljanje celotnega otrokovega razvoja, to je: zdravje, šolanje, čustveni razvoj in vedenje, družbene in družinske odnose ter odnose z vrstniki, skrb zase, za otrokovo identiteto, družbeni vtis, delo za otrokov odhod iz rejniške družine.

Uporabnik: otrok, rejniška družina, matična družina

Delo z rejniki

Namen naloge: Delo z rejniki, urejanje statusa rejnika.

Uporabnik: rejnik

Skrbnništvo za otroke

Postavitev skrbnika za posebni primer (kolizijski skrbnik)

Namen naloge: Varstvo otrokovih pravic in koristi s postavitvijo skrbnika za posebni primer otroku, nad katerim izpolnjujejo starši starševsko skrb (npr. v primeru spora med njim in starši, za sklenitev posameznih pravnih opravil med njimi ter v drugih primerih, če so njihove koristi v navzkrižju – v postopku dedovanja, pridobitev/prodaja premoženja...). Skrbnika imenuje CSD ali sodišče.

Uporabnik: otrok in starši

Predlog za imenovanje / razrešitev skrbnika

Namen naloge: Varstvo pravic in koristi otroka ki nima staršev ali za katerega starši ne skrbijo. Otroka postavi pod skrbništvo sodišče s ciljem, poskrbeti za njegovo varstvo, vzgojo in oskrbo (z ureditvijo skrbništva je skrbnik dolžan skrbeti za otroka enako kot starši).

Uporabnik: otrok brez staršev ali otrok za katerega starši ne skrbijo

Mnenje sodišču o osebi skrbnika

Opomba: Velja za postopke kadar CSD ni predlagatelj postavitve pod skrbništvo.

Namen naloge: Varstvo pravic in koristi otroka ki nima staršev ali za katerega starši ne skrbijo. Otroka postavi pod skrbništvo sodišče s ciljem, poskrbeti za njegovo varstvo, vzgojo in oskrbo (z ureditvijo skrbništva je skrbnik dolžan skrbeti za otroka enako kot starši).

Uporabnik: otrok brez staršev ali otrok za katerega starši ne skrbijo

Spremljanje skrbnikovega dela

Namen naloge: Varstvo otrokovih pravic in koristi, usmerjanje skrbnika pri opravljanju skrbniških funkcij.

Uporabnik: otrok in skrbnik

Dovoljenje centra za socialno delo

Namen naloge: Varstvo koristi otroka in njegovih premoženjskih ter drugih pravic, saj sme skrbnik določene naloge opraviti le z dovoljenjem CSD.

Uporabnik: varovanec in skrbnik

Reševanje ugovora zoper delo skrbnika

Namen naloge: Varstvo otrokovih pravic in koristi.

Uporabnik: otroci in skrbniki

Neposredno izvajanje skrbniških nalog

Namen naloge: Varstvo otrokovih pravic in koristi.

Uporabnik: otrok pod skrbništvom

Posvojitve

V centralno zbirko podatkov na področju posvojitve je potrebno vnesti podatke o otrocih, ki potrebujejo posvojitve, o kandidatih za posvojitelja in izvedenih posvojitvah!

Delo s prijavitelji

Namen naloge: Pridobitev informacij, izdelava socialnega in psihološkega poročila ter priprava parov na posvojitve.

Uporabniki: prijavitelji za posvojitve (zakonca, zunajzakonska partnerja, posameznik)

Delo s kandidati za posvojitelje

Namen naloge: Delo s kandidati za posvojitelje in priprava na posvojitve.

Uporabniki: kandidati za posvojitelje

Posvojitve


Namen naloge: Delo z biološkimi starši otroka, otrokom, priprava kandidatov za posvojitelja na posvojitve, priprava predloga za posvojitve, spremljanje namestitve otroka v družini za posvojitve.

Uporabniki: biološki starši, otrok, kandidati za posvojitelja

Sodelovanje pri izvrševanju sodnih odločb

Namen naloge: Sodelovanje pri izvrševanju sodnih odločb v zadevah glede varstva in vzgoje otroka, glede osebnih stikov z otrokom ter glede neposrednega odvzema otroka zaradi namestitve k drugi osebi, v krizni center rejništvo ali zavod.

Uporabnik: otrok, starši

		CENTER ZA SOCIALNO DELO ZASAVJE		
		Zagorje ob Savi	Hrastnik	Trbovlje
Ukrepi za varstvo koristi otroka	2020	10	4	5
	2021	14	3	10
Predlog za ukrep sodišču- začasne odredbe	2020	2	0	1
	2021	2	6	5
Predlog za ukrep sodišču- ukrepi trajnejšega značaja	2020	1	0	1
	2021	2	3	4
Nujni odvzem otroka	2020	0	1	1
	2021	0	0	1
Izvajanje stikov pod nadzorom	2020	2	1	4
	2021	1	1	6
Delo s kandidati za rejnike	2020	0	0	0
	2021	1	0	0
Namestitev otroka v rejniško družino	2020	0	0	0
	2021	0	0	1
Spremljanje rejništva	2020	6	3	7
	2021	6	3	7
Delo z rejniki	2020	11	2	5
	2021	11	2	5
Postavitev skrbnika za posebni primer (kolizijski skrbnik)- za otroke	2020	1	0	0
	2021	0	0	1
Predlog za imenovanje/razrešitev skrbnika- za otroke	2020	0	1	2
	2021	0	1	0
Mnenje sodišču o osebi skrbnika- za otroke	2020	1	0	0
	2021	0	0	1
Spremljanje skrbnikovega dela- za otroke	2020	3	0	5
	2021	3	3	5
Dovoljenje centra za socialno delo- za otroke	2020	1	4	0
	2021	1	0	0
Reševanje ugovora zoper delo skrbnika- za otroke	2020	0	0	0
	2021	0	2	0
Neposredno izvajanje skrbniških nalog- za otroke	2020	0	0	3
	2021	3	0	3
Posvojitve- delo s prijavitelji	2020	0	1	1
	2021	0	0	1
Delo s kandidati za posvojitelje	2020	0	1	0
	2021	0	2	0
Psihološko poročilo za kandidate posvojitelje	2020	0	0	1
	2021	0	0	3
Posvojitev	2020	0	1	0
	2021	0	1	0
Sodelovanje pri izvrševanju sodnih odločb	2020	0	0	0
	2021	1	0	0

OBRAVNAVA OTROK IN MLADOLETNIKOV

Obravnava otrok in mladoletnikov zunaj sodnega postopka

Obravnava otrok zaradi suma storitve prekrškov ali kaznivih dejanj

Namen naloge: Pomoč in obravnava otrok s težavami v odraščanju.

Uporabnik: otrok in družina

Obravnava otrok in mladoletnikov s težavami v odraščanju (brez kaznivih dejanj)

Opomba: Če izhajamo iz namena naloge, je nesprejemljivo, da naloge ne nadaljujemo, če otrok ni pripravljen sodelovati (in so pripravljeni sodelovati vsaj starši). Jasno bi bilo treba opredeliti, kaj pomeni »ogrožen otrok in pomembna težava«, posebno v primerih bega otroka, ko se le-ta odloči, da bo zaživel samostojno (čeprav z vidika staršev nesprejemljivo življenje). Pa v primerih, ko gre za šolsko neuspešnost, pohajkovanje, za zlorabo drog ...

Namen naloge: Pomoč otrokom in mladoletnikom pri prepoznavanju in reševanju težav v odraščanju.

Uporabnik: otroci in mladoletniki s težavami v socialni integraciji

Odloženi pregon

Namen naloge: Doseči, da mladoletnik s plačilom, delom ali kako drugače povrne škodo, ki jo je povzročil s kaznivim dejanjem, ali opravi kakšno splošno koristno delo.

Uporabnik: mladoletnik in oškodovanec

Obravnava mladoletnika v predkazenskem postopku

Namen naloge: Spremljanje in pomoč mladoletniku v predkazenskem postopku.

Uporabnik: mladoletnik in njegova družina

Obravnava mladoletnika v kazenskem postopku ali v postopku o prekršku

Namen naloge: Spremljanje in pomoč mladoletniku med kazenskim kot tudi prekrškovnim postopkom.

Uporabnik: mladoletnik in njegova družina

Vzgojni ukrepi po kazenskem zakoniku

Udeležiti se programov socialnega treninga

Namen naloge: Ukrepi se izreče, ko je to potrebno za mladoletnikovo izobraževanje ali delovno usposabljanje, ne da bi to motilo mladoletnikovo šolanje ali njegovo zaposlitev.

Mladoletnikovo delo v korist humanitarnih organizacij

Namen naloge: vplivanje na mladoletnika in njegovo vedenje z opravljanjem dela v splošno korist

Uporabnik: mladoletnik

Osebnostno opravičiti oškodovancu

Namen naloge: pomoč mladoletniku, da se opraviči oškodovancu ustno ali pisno za dejanje, ki ga je storil. Osebni stik omogoča mladoletniku, da dobi povratno informacijo, kako je storitev kaznivega

dejanja vplivala na oškodovanca. Namen je rehabilitacija mladoletnika in tudi žrtve z neposrednim soočenjem.

Uporabnik: mladoletnik (starši mladoletnika, oškodovanec, starši mladoletnega oškodovanca)

Obiskovati vzgojno, poklicno, psihološko ali drugo podobno posvetovalnic


Namen naloge: Mladoletniku pomagati razviti osebne odgovornosti, njegovo prevzgojo, izobraževanje ali delovno usposabljanje, ter ga pritegniti v aktivno reševanje in iskanje poti iz nastale situacije.

Uporabnik: mladoletnik (in njegovi starši)

Nadzorstvo organa socialnega varstva

Namen naloge: psihosocialna pomoč mladoletniku in njegovi družini ter socialno delo z mladoletnikovo mrežo (šolo, prijatelji, sosesko, sorodniki ...), izvajanje in spremljanje ukrepa nadzora organa socialnega varstva

Uporabnik: mladoletnik

		CENTER ZA SOCIALNO DELO ZASAVJE		
		Zagorje ob Savi	Hrastnik	Trbovlje
Obravnava otrok zaradi suma storitve prekrškov ali kaznivih dejanj	2020	2	0	0
	2021	4	5	14
Obravnava otrok in mladoletnikov s težavami v odraščanju (brez KD)	2020	6	12	6
	2021	10	14	14
Odloženi pregon	2020	0	0	0
	2021	0	3	0
Obravnava mladoletnika v predkazenskem postopku	2020	0	4	0
	2021	0	4	0
Obravnava mladoletnika v kazenskem postopku ali v postopku o prekršku	2020	11	8	20
	2021	10	15	10
Udeležiti se programov socialnega treninga	2020	1	0	0
	2021	1	0	0
Mladoletnikovo delo v korist humanitarnih organizacij	2020	0	0	0
	2021	2	0	1
Osebnostno se opravičiti oškodovancu	2020	0	0	0
	2021	1	0	1
Obiskovati vzgojno, poklicno, psihološko ali drugo podobno posvetovalnico	2020	0	0	0
	2021	0	1	0
Nadzorstvo organa socialnega varstva	2020	0	0	3
	2021	0	0	2

MNENJE SODIŠČU V POSTOPKU DELOŽACIJE

Namen naloge: Izdelava mnenja sodišču o tem ali bi takojšnja izvršba na stanovanje ali stanovanjsko hišo, ki je dolžnikov dom, ogrozila preživljanje dolžnika ali njegovih družinskih članov.


Uporabniki: dolžnik, ki je lastnik stanovanja ali stanovanjske hiše

MNENJE O SOCIALNIH RAZMERAH DRUŽINE ZA DODELITEV NEPROFITNEGA STANOVANJA V NAJEM

Namen naloge: Podaja mnenja občini ali stanovanjskemu skladu o socialnih razmerah družine za odstopanje od površinskih normativov pri

dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem, za dodelitev neprofitnega stanovanja za določen čas, kjer je začasna preselitev potrebna zaradi varstva interesov otrok ter za ugotavljanje prednostne kategorije prosilcev, kjer gre za ženske in ženske z otroki, žrtve nasilja v družini.

Uporabnik: prosilec za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem

		CENTER ZA SOCIALNO DELO ZASAVJE		
		Zagorje ob Savi	Hrastnik	Trbovlje
Mnenje sodišču v postopku deložacije	2020	0	0	0
	2021	0	3	0
Mnenje o socialnih razmerah družine za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem	2020	22	6	5
	2021	19	3	2


VARSTVO ODRASLIH

NALOGE ZA PREPREČEVANJE NASILJA V DRUŽINI

Opomba: V primeru, ko je izrečen ukrep prepovedi približevanja določenemu kraju oz. osebi, je potrebno z žrtvijo in povzročiteljem, pred izvedbo naloge za preprečevanje nasilja, opraviti socialnovarstveno storitev prva socialna pomoč.

Namen naloge: Preprečiti izvajanje nasilja v družini, zaščita in krepitev moči žrtve, podpora pri urejanju statusnih in odnosnih zadev, podpora povzročitelju nasilja pri prepoznavanju neustreznih vzorcev vedenja in njihovem spreminjanju.

Uporabnik: žrtev in povzročitelj nasilja v družin.

		CENTER ZA SOCIALNO DELO ZASAVJE		
		Zagorje ob Savi	Hrastnik	Trbovlje
Naloge za preprečevanje nasilja v družini	2020	11	9	29
	2021	17	13	11
PSP s povzročitelji nasilja	2020	4	7	11
	2021	3	5	1

OBRAVNAVA ODRASLIH STORILCEV KAZNIVIH DEJANJ

Posredovanje socialnega poročila preiskovalnemu sodniku o življenjskih razmerah obdolženca

Namen naloge: Seznanitev preiskovalnega sodnika s socialnimi razmerami uporabnika.

Uporabnik: oseba, ki je osumljena kaznivega dejanja

Obravnavanje med prestajanjem kazni zapora, po prestani kazni zapora in storilcev prekrškov

Odložitev izvršitve in prekinitve prestajanja kazni zapora

Namen: Izdelava predloga ali mnenja o odložitvi izvršitve zaporne kazni zaradi razlogov, določenih z zakonom

Uporabnik: oseba, obsojena zaradi kaznivega dejanja, in njena družina

Sodelovanje centra za socialno delo z zavodom za prestajanje kazni zapora


Namen naloge: Pomoč obsojeni osebi v času prestajanja kazni zapora.

Uporabnik: oseba, ki je obsojena kaznivega dejanja

Pomoč obsojencu ob odpustu

Namen: Priprava uporabnika na vrnitev v domače okolje.

Uporabnik: oseba, ki je obsojena kaznivega dejanja

		CENTER ZA SOCIALNO DELO ZASAVJE		
		Zagorje ob Savi	Hrastnik	Trbovlje
Posredovanje socialnega poročila preiskovalnemu sodniku o življenjskih razmerah obdolženca	2020	0	0	0
	2021	0	0	8
Obravnava med prestajanjem kazni zapora, po prestani kazni zapora ali storilcev prekrškov	2020	4	3	9
	2021	6	6	11
Odložitev izvršitve in prekinitve prestajanja kazni zapora	2020	0	0	0
	2021	1	0	0
Sodelovanje CSD z zavodom za prestajanje kazni zapora	2020	0	1	1
	2021	0	3	3
Pomoč obsojencu ob odpustu	2020	0	0	0
	2021	1	1	3

VARSTVO INVALIDOV

Postopek odločanja o statusu invalida, nadomestilu za invalidnost in pravici do dodatka za pomoč in postrežbo

Namen naloge: Zagotavljanje varstva pravic in koristi oseb s posebnimi potrebami, ustvarjati pogoje za čim enakopravno in enakovredno življenje invalidov ob najširši družbeni podpori vseh, ki se z njimi na kakršen koli način srečujejo.

Uporabnik: osebe, ki dopolnijo polnoletnost in potrebujejo pomoč pri samostojnem življenju in delu

Pravica do izbire družinskega pomočnika

Namen naloge: Zagotoviti invalidni osebi, starejši od 18. let, ki ima pravico do dodatka za tujo nego in pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih opravil, da ji starši nudijo varstvo, nego in pomoč, ali da ji to pomoč nudi druga oseba, ki jo invalidna oseba izbere sama.

Uporabnik: polnoletne osebe, ki potrebujejo pomoč pri samostojnem življenju in delu

Pravica do osebne asistence

Namen naloge: Zagotavljanje pravice do osebne asistence v obliki storitev uporabniku pri opravilih in dejavnostih, ki jih ne more izvajati sam, a jih vsakodnevno potrebuje doma in izven doma, da lahko živi neodvisno, aktivno in je enakopravno vključen v vsakodnevno življenje; koordiniranje storitev za posameznega uporabnika; pomoč in opora upravičencu do pravice do osebne asistence ter spremljanje izvajanja osebne asistence.

Uporabniki: invalidi, ki izpolnjujejo pogoje za osebno asistenco

Pravico posameznik ureja na krajevno pristojnem centru, le-ta pravico prizna na podlagi mnenja o številu ur in vsebini osebne asistence, ki ga izdelata komisija izvedencev.

V letu 2021 je bilo upravičencev do OA 108, medtem ko je bilo v letu 2020 upravičencev 62. Razlog za porast vidimo predvsem v tem, da so se upravičenci še seznanjali s pravico, čakali so na odziv tistih, ki so pravico koristili, saj so bili v dvomih in se iz strahu niso upali odločiti za koriščenje pravice. Zlasti je to opazno pri tistih, ki so imeli družinskega pomočnika. Starše, ki so največkrat tudi zakoniti zastopniki uporabnikov, namreč skrbi, da bi izgubili varnost, ki jim jo je prinesel institut družinskega pomočnika, saj so bili nekateri od teh staršev pred uveljavitvijo družinskega pomočnika brez dohodka in brez socialne varnosti kljub temu, da so zaradi nege in varstva otrok bili primorani zapustiti trg dela. Ker se je nekaj oseb s priznano pravico do družinskega pomočnika opogumilo in začelo koristiti pravico do OA, so se opogumili tudi drugi in zato je prišlo do porasta. To je bilo zlasti opazno v občinah Trbovlje in Hrastnik, medtem ko je v občini Zagorje ob Savi do tega prišlo že v letih 2019 in 2020.

Pravica do komunikacijskega dodatka

Namen naloge: Zagotavljanje pravice do komunikacijskega dodatka gluhemu, slepemu ali gluhoslepemu uporabniku, ki potrebuje izmed storitev osebne asistencije samo pomoč pri komunikaciji in spremstvu.

Uporabniki: gluhi, slepi ali gluhoslepi uporabniki, ki izpolnjujejo pogoje za upravičenost do komunikacijskega dodatka

Pravica gluhe osebe do tolmača

Namen naloge: Zagotavljanje gluhi osebi tolmača za slovenski znakovni jezik ter s tem pravico do informiranja v njim prilagojenih tehnikah, enakopravno vključevanje gluhih v življenjsko in delovno okolje ter v vse oblike družbenega življenja.

Uporabnik: gluhe osebe, ki zaradi oteženega sporazumevanja uporabljajo znakovni jezik kot svoj naravni jezik.

Institucionalno varstvo v drugi družini

Izbor izvajalca institucionalnega varstva v drugi družini

Namen naloge: Zagotavljanje institucionalnega varstva širšemu krogu upravičencev ter možnosti sklepanja pogodb z izvajalci, ki nimajo dovoljenja za delo, a so pripravljeni in motivirani ter primerni za izvajanje institucionalnega varstva v drugi družini.

Uporabnik: izvajalec institucionalnega varstva v drugi družini


Namestitev upravičenca v institucionalno varstvo v drugi družini

Namen naloge: Omogočiti upravičencu izbor storitev v mreži z zagotavljanjem različnih možnih oblik namestitev, prilagoditev potrebam upravičenca in iskanje najboljše rešitve zanj.

Uporabnik: polnoletne osebe, ki potrebujejo pomoč pri samostojnem življenju in delu

V letu 2021 so bile v institucionalnem varstvu v drugi družini 4 osebe. Pri vseh štirih se je po zaključku rejništva le to preoblikovalo v institucionalno varstvo v drugi družini. Vse 4 osebe imajo stalno prebivališče v občini Trbovlje.

Za vse 4 primere je bil v letu 2021 uveden inšpekcijski nadzor, ki pa se še ni zaključil, saj je potrebno zadevo urediti sistemsko in v ta namen je bila pri Skupnosti centrov za socialno delo Slovenije imenovana delovna skupina, ki pripravlja ustrezne podlage za omenjeno nalogo, saj bo na ta način omogočeno vsem upravičencem uveljavljanje te storitve pod enakimi pogoji. Član delovne skupine je bil tudi predstavnik CSD Zasavje.

		CENTER ZA SOCIALNO DELO ZASAVJE		
		Zagorje ob Savi	Hrastnik	Trbovlje
Osebe s priznanim statusom invalida po ZSVI	2020	84	41	65
	2021	84	43	68
Upravičenci do družinskega pomočnika	2020	17	2	12
	2021	8	1	5
Upravičenci do osebne asistenc	2020	33	12	17
	2021	43	25	40
Uporabniki osebne asistenc	2020	26	11	11
	2021	36	24	29
Upravičenci do komunikacijskega dodatka	2020	9	5	4
	2021	9	7	5
Pravica gluhe osebe do tolmača	2020	7	5	2
	2021	6	4	2
Institucionalno varstvo v drugi družini	2020	1	0	3
	2021	1	0	3

UPORABNIKI S TEŽAVAMI V DUŠEVNEM ZDRAVJU

Koordinatorji obravnave v skupnosti izvajajo pomoč osebam, ki ne potrebujejo več zdravljenja v psihiatrični bolnišnici ali nadzorovani obravnavi, vendar potrebujejo pomoč pri psihosocialni rehabilitaciji, vsakdanjih opravilih, urejanju življenjskih razmer in vključevanju v vsakdanje življenje na podlagi načrta obravnave.

Oseba se obravnava samo če poda pisno privolitev v obravnavo v skupnosti.

Koordinator skupaj z osebo in multidisiplinarnim timom pripravi načrt obravnave, ki ga sprejme Center za socialno delo. Multidisiplinarni tim sestavljajo psihiater, patronažna sestra, predstavnik Centra za socialno delo in nevladnih organizacij, najbližja oseba in drugi, ki lahko vplivajo na potek obravnave v skupnosti. V načrtu obravnave v skupnosti oseba in koordinator pripravite predloge ukrepov in ukrepov, ki se nanašajo na naslednja področja:

- urejanje stanovanjskih oziroma bivalnih razmer,
- urejanje socialne varnosti,
- urejanje zaposlitve in dela,
- urejanje podpore pri opravljanju temeljnih in podpornih dnevni opravil,
- urejanje podpore pri zagotavljanju socialnih stikov in družabnosti.

Koordinator obravnave v skupnosti pokriva področje več Centrov za socialno delo, deluje regijsko. Profil in način dela koordinatorja obravnave v skupnosti določata Zakon o duševnem zdravju in Pravilnik o načinu in vsebini obravnave v skupnosti ter vsebini, pogojih in načinu opravljanja izpita koordinatorja obravnave v skupnosti.

Obravnava v skupnosti je v zasavski regiji postala prepoznavna, tako s strani uporabnikov, kot tudi ostalih deležnikov.

V preteklem letu se je okrepilo predvsem sodelovanje z obema psihiatričnima ambulantama v Trbovljah, kot tudi s Centrom za duševno zdravje in Skupnostno psihiatrično obravnavo, vse v sklopu Zdravstvenega doma Trbovlje. Sodelovalo se je tudi s Psihiatrično kliniko Ljubljana in Psihiatrično

bolnico Vojnik. Že v preteklosti je bilo zelo dobro sodelovanje z nevladnima organizacijama na področju duševnega zdravja, Šent Trbovlje in Ozara Zasavje, kar se je nadaljevalo tudi v leto 2021.

Ta okrepitev je za uporabnike izboljšala:

- dostop do storitev v lokalnem oz. domačem okolju,
- bivanje v domačem okolju,
- celovito obravnavo uporabnikov vseh izvajalcev v domačem okolju,
- celovit uvid in vpogled v problematiko posameznega primera,
- koordinirano, usmerjeno, vodeno izvajanje storitev,
- usklajeno izvajanje načrta obravnave v skupnosti.

Veliko uporabnikov se sooča z dolgovi do podjetij in deložacijami. V preteklem letu je bilo izvedenih več storitev za odpis dolgov, izvedbo osebnega stečaja, dogovorov za obročna odplačila in spremljanje, ali se uporabniki držijo dogovorjenega. Veliko uporabnikov se sooča tudi s stanovanjsko problematiko, vendar so občinski razpisi objavljeni redko, tržnih stanovanj je pa malo, njihova najemnina pa je znatno višja.

Obravnava v skupnosti

Namen: Individualno načrtovanje pomoči in storitev uporabniku po končanem zdravljenju v psihiatrični bolnišnici ali nadzorovani obravnavi, pri urejanju življenjskih razmer, psihosocialni rehabilitaciji, vsakdanjih opravilih in vključevanju v vsakdanje življenje na podlagi načrta obravnave.

Uporabnik: uporabnik s težavami v duševnem zdravju, ki privoli v načrt obravnave v skupnosti

Predlog za sprejem osebe na zdravljenje brez privolitve v oddelek pod posebnim varstvom in v varovani oddelek socialno varstvenega zavoda

Namen: Zagotoviti zdravljenje osebi v oddelku pod posebnim nadzorom in v varovanem oddelku brez njene privolitve če ogroža drugo ali svoje življenje ali zdravje ali povzroča premoženjsko škodo, če je to ogrožanje posledica duševne motnje in če navedenega ogrožanja ni mogoče odvrniti z drugimi oblikami pomoči.

Uporabniki: polnoletni uporabnik s težavami v duševnem zdravju



**CENTER ZA SOCIALNO DELO
ZASAVJE**

Zagorje ob Savi

Hrastnik

Trbovlje

		Zagorje ob Savi	Hrastnik	Trbovlje
Število pobud za vključitev v obravnavo v skupnosti	2020	6	7	18
	2021	8	4	10
Število novih obravnav v letu 2021	2020	2	5	13
	2021	7	4	9
Število vseh vodenih obravnav	2020	10	8	29
	2021	16	9	29
Predlog za sprejem osebe na zdravljenje brez privolitve	2020	1	0	0
	2021	1	1	1
Predlog za sprejem osebe v varovani oddelek SV zavoda	2020	2	0	0
	2021	1	0	0

SKRBNISTVO

Imenovanje / razrešitev skrbnika za posebni primer

Namen naloge: Varstvo pravic in koristi uporabnika s postavitvijo skrbnika za posebni primer ali skrbnika za določeno vrsto opravi odsotni osebi, katere prebivališče ni znano in ki nima zastopnika, neznanemu lastniku premoženja, kadar je potrebno, da nekdo za to premoženje skrbi, pa tudi v drugih primerih, kadar je to potrebno za varstvo pravic in koristi posameznika.

Uporabnik: uporabnik

Predlog za imenovanje / razrešitev skrbnika

Namen naloge: Zavarovanje pravic in koristi osebe, ki je v postopku za postavitev pod skrbništvo in imenovanje skrbnika.

Uporabnik: oseba, ki je v postopku za postavitev pod skrbništvo in skrbnik

Mnenje sodišču o osebi skrbnika

Kandidatu za skrbnika se predstavi obvezo, da bo opravljal naloge, ki mu bodo zaupane s sodnim aktom.

Opomba: Velja za postopke kadar CSD ni predlagatelj postavitve pod skrbništvo.

Namen naloge: Varstvo pravic in koristi osebe, ki je v postopku za postavitev pod skrbništvo.

Uporabnik: oseba, ki je v postopku za postavitev pod skrbništvo

Popis premoženja in izročitev v upravljanje skrbniku

Namen naloge: Varstvo pravic in koristi uporabnika, varstvo njegovega premoženja.

Uporabnik: oseba pod skrbništvom in skrbnik

Spremljanje skrbnikovega dela


Namen naloge: Varstvo uporabnikovih pravic in koristi, usmerjanje skrbnika pri opravljanju skrbniških funkcij.

Uporabnik: oseba pod skrbništvom in skrbnik

Dovoljenje centra za socialno delo

Namen naloge: Varstvo koristi uporabnika in njegovih premoženjskih ter drugih pravic, saj sme skrbnik določene naloge opraviti le z dovoljenjem CSD.

Uporabnik: oseba pod skrbništvom in skrbnik

		CENTER ZA SOCIALNO DELO ZASAVJE		
		Zagorje ob Savi	Hrastnik	Trbovlje
Imenovanje/ razrešitev skrbnika za posebni primer	2020	0	0	0
	2021	0	1	2
Mnenje sodišču o osebi skrbnika	2020	4	0	3
	2021	0	2	5
Pobuda za postavitve osebe pod skrbništvo, pri katerih se zaradi okoliščin ali smrti ni oddal predlog na sodišče	2020	12	0	8
	2021	10	0	3
Predlog sodišču za postavitve osebe pod skrbništvo	2020	11	0	8
	2021	9	0	8
Popis premoženja in izročitev v upravljanje skrbniku	2020	13	0	8
	2021	6	3	9
Spremljanje skrbnikovega dela	2020	46	0	46
	2021	54	7	43
Dovoljenje centra za socialno delo	2020	1	0	0
	2021	2	2	5
Neposredno izvajanje skrbniških nalog	2020	21	3	27
	2021	21	3	30

DRUGE NEOPREDELJENE NALOGE – »KRIZNE INTERVENCIJE«


Namen naloge: Ponuditi konkretno pomoč, intervencijo posameznikom v položajih, v katerih zaradi stisk in težav ogrožajo sebe oz. druge.

Krizne položaje lahko definiramo, kot tiste, ki vsaj na prvi pogled zahtevajo neki odgovor, poseg, intervencijo, ki naj bi bila odgovor na neko bolj ali manj določeno grožnjo, nevarnost. Lahko gre za trenutna ali dolgotrajnejša stanja.

Uporabniki:

- zasvojeni s prepovedanimi drogami, alkoholom in drugimi substancami ali dejavnostmi
- ljudje, ki ogrožajo druge zaradi osebnostnih ali vedenjskih posebnosti
- ljudje z akutnimi ali dolgotrajnejšimi duševnimi stiskami
- brezdomci

- osebe brez državljanstva
- starejši ljudje, ki jim neformalne mreže ne dajejo toliko opore, kot jo potrebujejo
- ljudje, ogroženi zaradi medgeneracijskih konfliktov

		CENTER ZA SOCIALNO DELO ZASAVJE		
		Zagorje ob Savi	Hrastnik	Trbovlje
Druge neopredeljene naloge- "Krizne intervencije"	2020	11	53	6
	2021	40	37	6

MATERIALNA POMOČ

PRAVICE IZ JAVNIH SREDSTEV

Enotna vstopna točka

Namen naloge: Zagotavljanje materialne varnosti posameznika ali družine ter omogočiti upravičencem, da na enem mestu uveljavljajo vse pravice iz javnih sredstev, ki so neposredno odvisne od dohodkovnega in premoženjskega položaja upravičenca.

Uporabnik: osebe, ki so upravičene do posamezne ali več pravic iz javnih sredstev, same ali skupaj z drugimi osebami ter družinskimi člani.

Pravice iz javnih sredstev (denarni prejemki in subvencije) se uveljavljajo z vlogo na centru za socialno delo, kjer ima oseba oziroma družina stalno prebivališče ali kjer večina oseb dejansko prebiva (če imajo stalno oziroma začasno prebivališče na različnih naslovih). Če oseba nima stalnega prebivališča, uveljavlja pravice na centru za socialno delo, kjer ima začasno prebivališče.

Pravice se uveljavlja na predpisani vlogi, ki je dostopna na spletni strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter v knjigarnah. Vloga se vloži osebno ali po pošti. Vloge za otroški dodatek, znižano plačilo vrta in za državno štipendijo se lahko vloži tudi elektronsko preko portala e-uprava.

Denarne prejemke je vlagatelj dolžan uveljavljati v naslednjem zaporedju:

1. otroški dodatek,
2. denarna socialna pomoč,
3. varstveni dodatek,
4. državna štipendija.

Če vlagatelj ne vloži vloge za vse pravice, ki so v zaporedju, se predhodni denarni prejemek vseeno upošteva v višini, kot da bi bil dodeljen. Za subvencije in oprostitve plačil vrstni red ne velja.

Pritožba na odločbo

Zoper odločbo o pravici iz javnih sredstev se lahko stranka pritoži v roku 15 od vročitve odločbe. Šteje se, da je vročitev opravljena 21. dan od dneva odpreme odločbe. Dan odpreme je označen na odločbi (najpogosteje v obliki štampljke).

V pritožbi mora biti navedena odločba, ki se izpodbija, njena številka in datum ter organ, ki je odločbo izdal. Pritožnik mora v pritožbi navesti, zakaj izpodbija odločbo. Pritožba se vloži osebno ali po pošti pri centru za socialno delo, ki je odločal o pravici. Pritožba se lahko vloži tudi na centru za socialno delo ustno na zapisnik.

O pritožbi zoper odločbo centra za socialno delo odloča Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Pritožba ne zadrži izvršitve odločbe.

V sporih zoper odločbe Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti odloča pristojno socialno sodišče.

DENARNI PREJEMKI:

Otroški dodatek

Namen: Otroški dodatek je dopolnilni prejemek namenjen za preživljanje, vzgojo in izobraževanje otroka. Višina je odvisna od uvrstitve v dohodkovni razred. Pravica do otroškega dodatka se uveljavlja v 30 dneh po rojstvu otroka in se prizna z mesecem rojstva otroka. Če se uveljavlja po tem roku, se prizna s prvim dnem naslednjega meseca po vložitvi vloge.

Upravičenci: Pravico do otroškega dodatka ima lahko eden izmed staršev oziroma druga oseba, ki skrbi za otroka s prijavljenim prebivališčem v Republiki Sloveniji, do njegovega 18 leta.

Veljavnost odločbe: Pravica do otroškega dodatka se prizna največ za dobo enega leta.

Izplačilo: Otroški dodatek se izplačuje za pretekli mesec.

Denarna socialna pomoč

Namen: Denarna socialna pomoč je namenjena tistim, ki si materialne varnosti ne morejo zagotoviti zaradi okoliščin, na katere sami ne morejo vplivati. Z denarno socialno pomočjo se upravičencu za čas prebivanja v Republiki Sloveniji zagotavljajo sredstva za zadovoljevanje minimalnih življenjskih potreb.

Upravičenci so:

- državljani Republike Slovenije, ki imajo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji,
- tujci, ki imajo dovoljenje za stalno prebivanje in stalno prebivališče v Republiki Sloveniji,
- osebe, ki jim je priznana mednarodna zaščita in njihovi družinski člani, ki so na podlagi pravice do združitve družine pridobili dovoljenje za prebivanje v Republiki Sloveniji in imajo prijavljeno stalno oziroma začasno prebivališče v Republiki Sloveniji ter
- osebe, ki jo lahko uveljavljajo na podlagi mednarodnih aktov, ki obvezujejo Republiko Slovenijo

- **hkрати** pa nimajo dovolj sredstev za preživetje, nimajo premoženja in prihrankov, ki bi jim omogočali preživetje, si ne morejo zagotoviti preživetja sami z delom, s pravicami iz dela ali zavarovanjem, z dohodki iz premoženja in iz drugih virov oziroma z nadomestili (npr. denarnim nadomestilo za primer brezposelnosti) ali s pomočjo tistih, ki so jih dolžni preživljati, in aktivno rešujejo svojo socialno problematiko (npr. kot brezposelna oseba prijavljeni pri Zavodu RS za zaposlovanje).

Upravičen je lahko tisti, katerega dohodek na osebo ne dosega meje dohodkov, ki je zakonsko predpisana. Višina denarne socialne pomoči je med drugim odvisna od števila družinskih članov, višine dohodkov, premoženja, prihrankov in zagotovljene oskrbe.

Veljavnost odločbe: denarna socialna pomoč se dodeli za določen čas, odvisno od okoliščin, ki so podlaga za dodelitev in višino denarne socialne pomoči.

Izplačilo: denarna socialna pomoč se izplačuje za tekoči mesec.

Izredna denarna socialna pomoč

Namen: Izredna denarna socialna pomoč, kot posebna oblika denarne socialne pomoči, se lahko dodeli samski osebi ali družini, ki se je iz razlogov na katere ni mogla ali ne more vplivati, znašla v položaju materialne ogroženosti oziroma, če izkazuje izredne stroške, ki so vezani na preživljanje, ki jih z lastnim dohodkom ne more pokriti.

Krivdni razlog/neupravičenost do IDSP: Upravičenec do izredne denarne socialne pomoči je dolžan prejeta pomoč porabiti za namen, za katerega mu je bila dodeljena, v roku 30 dni po prejemu pomoči oziroma do vložitve nove vloge, če je ta vložena pred potekom tega roka. Dokazila o porabi sredstev je dolžan predložiti centru za socialno delo v roku 45 dni po prejemu izredne denarne socialne pomoči oziroma najkasneje ob vložitvi nove vloge za izredno denarno socialno pomoč, če je novo vlogo vložil pred potekom roka. Če tega ne stori ali pa se iz dokazil ugotovi, da pomoč ni bila namensko porabljena ali ni bila porabljena, ni upravičen do izredne denarne socialne pomoči 14 mesecev po mesecu prejema izredne denarne socialne pomoči, razen v primeru vložitve nove vloge za izredno denarno socialno pomoč zaradi naravne nesreče ali višje sile.

Veljavnost odločbe: Izredna denarna socialna pomoč se dodeli v enkratnem znesku ali za obdobje od 3 do 6 mesecev. Višina izredne denarne socialne pomoči je lahko mesečno največ v višini enega minimalnega dohodka osebe ali družine, v enem letu pa lahko višina vseh prejetih izrednih denarnih socialnih pomoči znaša največ petkratnik minimalnih dohodkov. Ne glede na omejitve izplačila izredne denarne socialne pomoči v enem koledarskem letu v višini petkratnika minimalnega dohodka, se lahko višina treh minimalnih dohodkov v enem koledarskem letu dodeli le za izredne stroške nastale zaradi naravne nesreče ali višje sile.

Izplačilo: enkratni znesek za tekoči mesec ali za obdobje od 3 do 6 mesecev.

Posebni obliki izredne denarne socialne pomoči:

Pravica do enkratne izredne socialne pomoči po smrti družinskega člana

Upravičenec: Do pravice je upravičen družinski član umrlega, če je bil na dan smrti umrlega upravičen do denarne socialne pomoči ali varstvenega dodatka, ali katerega dohodek ne presega cenusa. Kot družinski člani umrlega se štejejo zakonec, zunajzakonski partner ali partner registrirane istospolne partnerske skupnosti, otroci in pastorki, starši oziroma oseba, s katero eden izmed staršev

živi v zunajzakonski skupnosti ali registrirani istospolni partnerski skupnosti, bratje ali sestre, nečaki ali nečakinje ter vnuki ali vnukinje.

Uveljavljanje: Pravica se lahko uveljavlja v roku enega leta od datuma smrti svojca, upravičenost pa se ugotavlja na dan smrti. Ob izpolnjevanju dohodkovnega pogoja se lahko dodeli v višini osnovnega zneska minimalnega dohodka.

Pravica do izredne denarne socialne pomoči kot pomoč pri kritju stroškov pogreba

Upravičenec: Pravico do kritja stroškov pogreba lahko uveljavlja družinski član umrlega, ki je poskrbel za pogreb v Republiki Sloveniji, če je bil na dan smrti umrlega upravičen do denarne socialne pomoči ali varstvenega dodatka ali katerega dohodek ne presega osnovnega zneska minimalnega dohodka. Kot družinski člani umrlega se štejejo zakonec, zunajzakonski partner ali partner registrirane istospolne partnerske skupnosti, otroci in pastorki, starši oziroma oseba, s katero eden izmed staršev živi v zunajzakonski skupnosti ali registrirani istospolni partnerski skupnosti, bratje ali sestre, nečaki ali nečakinje ter vnuki ali vnukinje.

Uveljavljanje: Pravica se lahko uveljavlja v roku enega leta od datuma smrti svojca, upravičenost pa se ugotavlja na dan smrti. Ob izpolnjevanju dohodkovnega pogoja se lahko dodeli v višini dvakratnika osnovnega zneska minimalnega dohodka, vendar ne več kot so znašali stroški pogreba.

Izplačilo: na TRR vlagatelja ali na TRR pogrebnega zavoda

Varstveni dodatek

Namen: Namenjen je tistim, ki si materialne varnosti ne morejo zagotoviti zaradi okoliščin, na katere sami ne morejo vplivati. Z varstvenim dodatkom se upravičencu za čas prebivanja v Republiki Sloveniji zagotavljajo sredstva za kritje življenjskih stroškov, ki nastanejo v daljšem časovnem obdobju (stroški z vzdrževanjem stanovanja, nadomeščanjem trajnih potrošnih dobrin ipd.) in niso stroški za zadovoljevanje minimalnih življenjskih potreb. Do varstvenega dodatka so upravičene osebe, ki so trajno nezaposljive, trajno nezmožne za delo ali nezaposlene ženske starejše od 63 let oziroma moški starejši od 65 let, če njihov dohodek oziroma lastni dohodek družine ne presega pa cenzusa za varstveni dodatek.

Upravičenci: državljani Republike Slovenije, ki imajo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji, tujci, ki imajo dovoljenje za stalno prebivanje in stalno prebivališče v Republiki Sloveniji, osebe, ki jim je priznana mednarodna zaščita in njihovi družinski člani, ki so na podlagi pravice do združitve družine pridobili dovoljenje za prebivanje v Republiki Sloveniji in imajo prijavljeno stalno oziroma začasno prebivališče v Republiki Sloveniji ter osebe, ki jo lahko uveljavljajo na podlagi mednarodnih aktov, ki obvezujejo Republiko Slovenijo.

Izplačilo: varstveni dodatek se izplačuje za tekoči mesec.

Državna štipendija

Namen: državna štipendija je namenjena spodbujanju izobraževanja za doseganja višje ravni izobrazbe ter vzpostavljanje enakih možnosti dostopa do izobraževanja. Je dopolnilni prejemek, namenjen za kritje stroškov, ki nastanejo v zvezi z izobraževalnim procesom. Osnovni znesek državne štipendije brez dodatkov se določi glede na uvrstitev v dohodkovni razred.

Upravičenci: do državne štipendije so upravičeni dijaki in študenti, ki so državljani Republike Slovenije in med drugim izpolnjujejo starostni ter dohodkovni pogoj. Vloga v imenu mladoletnih

dijakov vložijo starši, lahko pa vlogo odda tudi mladoletnik sam, vendar morajo vlogo podpisati tudi starši. Dodeli se za čas od začetka dodelitve štipendije do izteka izobraževalnega programa, za katerega je bila štipendija dodeljena.

Izplačilo: državna štipendija se izplačuje za pretekli mesec.

SUBVENCIJE IN OPROSTITVE PLAČIL

Oprostitev – Postopek v zvezi z oprostitvami plačil socialnovarstvenih storitev

Namen naloge: Omogočiti enakovreden dostop do socialnovarstvenih storitev vsem državljanom ne glede na gmotno stanje.

Uporabnik: upravičenec do socialnovarstvene storitve

Znižano plačilo vrtca

Upravičenci: Znižano plačilo vrtca lahko uveljavljajo tisti starši, ki so zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji in katerih otrok je vključen v javni vrtec, zasebni vrtec s koncesijo ali zasebni vrtec, ki se financira iz občinskega proračuna. Pravico uveljavlja eden od staršev oziroma tisti izmed staršev, kateremu je otrok zaupan v vzgojo in varstvo. Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila vrtca in so zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, vrtec izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici.

Višina plačila vrtca se ugotavlja glede na povprečni mesečni dohodek na osebo.

Subvencija kosila za učence

Upravičenci: subvencija kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in katerih povprečni mesečni dohodek na osebo ne dosega predpisanega cenzusa. Upravičencem pripada subvencija za kosilo v višini cene kosila.

Upravičenost ugotavljajo šole na podlagi podatkov iz veljavne odločbe o otroškem dodatku ali državni štipendiji, zato staršem ni potrebno vložiti vloge. Vlogo vložijo samo v primeru, če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku ali državni štipendiji. Še vedno pa je potrebna prijava na kosilo.

Subvencija malice za učence in dijake

Upravičenci: subvencija malice pripada tistim učencem in dijakom, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in katerih povprečni mesečni dohodek na osebo ne dosega zakonsko predpisanega cenzusa. Upravičencem pripada subvencija za malico v višini cene malice.

Upravičenost ugotavljajo šole na podlagi podatkov iz veljavne odločbe o otroškem dodatku ali državni štipendiji, zato staršem ni potrebno vložiti vloge. Vlogo vložijo samo v primeru, če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku ali državni štipendiji. Še vedno pa je potrebna prijava na malico.

Subvencija najemnine

Upravičenci: do subvencije najemnine je upravičen najemnik v neprofitnem stanovanju, namenskem najemnem stanovanju, bivalni enoti, tržnem najemnem in hišniškem stanovanju, ki skupaj z osebami,

ki so navedene v najemni pogodbi izpolnjuje dohodkovni cenzus. Subvencija neprofitne najemnine lahko znaša največ 80 % neprofitne najemnine.

Do subvencije k plačilu tržne najemnine so upravičeni vlagatelji, ki plačujejo tržno najemnino in so se uvrstili na prednostno listo na zadnjem javnem razpisu za dodelitev neprofitnega najemnega stanovanja v občini stalnega prebivališča. Niso upravičeni vlagatelji, ki so zavrnili zagotovljeno neprofitno najemno stanovanje. Če je bil javni razpis za dodelitev neprofitnega najemnega stanovanja nazadnje objavljen pred več kot letom dni, je lahko upravičen vlagatelj, ki v trenutku vloge izpolnjuje pogoje v zadnjem objavljenem javnem razpisu. Upravičen je lahko najemnik ali član gospodinjstva, ki se je skupaj z najemnikom uvrstil na prednostno listo.

Za izračunani znesek subvencije lastnik stanovanja zniža najemnino najemniku, lastniku pa ta znesek povrne pristojni občinski organ.

Veljavnost odločbe: subvencija se dodeli za dobo enega leta, vendar najdlje do izteka najemne pogodbe.

Pravica do kritja razlike do polne vrednosti zdravstvenih storitev

Upravičenci: pravico do kritja dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja imajo zavarovanci in po njih zavarovani družinski člani na podlagi upravičenja do denarne socialne pomoči oziroma ob izpolnjevanju pogojev za pridobitev denarne socialne pomoči, pod pogojem, da teh pravic nimajo zagotovljenih v celoti iz obveznega zdravstvenega zavarovanja ali iz drugega naslova. Do pravice kritja razlike do polne vrednosti zdravstvenih storitev ni upravičen tisti, ki izpolnjuje pogoje za pridobitev varstvenega dodatka. Kadar oseba uveljavlja pravico do denarne socialne pomoči, center za socialno delo odloči o pravici do kritja razlike do polne vrednosti zdravstvenih storitev po uradni dolžnosti, razen če oseba na vlogi izrecno izjavi, da te pravice ne uveljavlja.

Pravica do plačila prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje


Upravičenci: državljani Republike Slovenije in tujci, ki imajo dovoljenje za stalno prebivanje, so upravičeni do plačila prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje, če so upravičeni do denarne socialne pomoči ali izpolnjujejo pogoje za pridobitev denarne socialne pomoči, pri čemer se krivdni razlogi ne upoštevajo, in imajo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji ter niso zavarovanci iz drugega naslova. Do te pravice so upravičene tudi osebe, nameščene v rejniško družino ali v zavod, če niso obvezno zdravstveno zavarovane iz drugega naslova.

Kadar oseba uveljavlja pravico do denarne socialne pomoči, center za socialno delo odloči o pravici do plačila prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje po uradni dolžnosti, razen če oseba na vlogi izrecno izjavi, da te pravice ne uveljavlja.

Prispevek k plačilu družinskega pomočnika

Namen: pravico do izbire družinskega pomočnika ima polnoletna oseba s težko motnjo v duševnem razvoju ali polnoletna težko gibalno ovirana oseba, ki potrebuje pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb. Invalidna oseba in njeni zavezanci za preživljanje so dolžni občini, ki financira pravice družinskega pomočnika, redno za tekoči mesec povrniti sredstva oziroma del sredstev, ki jih občina namenja za pravice družinskega pomočnika. Pravice družinskega pomočnika se dodatno financirajo s sredstvi invalidne osebe do višine njene plačilne sposobnosti in s sredstvi v višini prispevka zavezancev. Kadar ta sredstva ne zadostujejo za financiranje pravic družinskega pomočnika, razliko doplača občina.

Veljavnost odločbe: Center za socialno delo v odločbi o priznanju pravice do izbire družinskega pomočnika odloči o prispevku invalidne osebe in zavezanca oziroma občine k plačilu sredstev od dneva pridobitve pravice do izbire družinskega pomočnika dalje.

		CENTER ZA SOCIALNO DELO ZASAVJE			
		Zagorje ob Savi	Hrastnik	Trbovlje	ZUPJS
DSP	2020	1853	1470	2951	0
	2021	1745	1313	2705	0
OZZ	2020	1868	1478	2945	0
	2021	1762	1331	2689	0
DZZ	2020	1860	1467	2938	0
	2021	1749	1313	2676	0
IDSP	2020	861	559	1473	0
	2021	875	481	1376	0
NAJ	2020	337	498	826	0
	2021	400	492	913	0
OD	2020	303	287	529	4308
	2021	317	276	527	4401
VR	2020	144	118	219	1657
	2021	132	121	203	1779
SM	2020	1	0	2	13
	2021	1	0	0	3
SK	2020	0	0	2	1
	2021	2	0	0	1
DŠ	2020	95	108	165	1918
	2021	108	106	187	1925
VD	2020	210	257	400	0
	2021	208	249	398	0
POG	2020	99	49	71	0
	2021	85	65	71	0
POS	2020	94	49	66	0
	2021	73	61	73	0
SO	2020	262	57	76	0
	2021	438	302	412	0

***Oprostitev plačil (SO): v letu 2020 ni bilo odločb po uradni dolžnosti**

STARŠEVSKO VARSTVO IN DRUŽINSKI PREJEMKI

Namen naloge: Varstvo družine in njenih članov.

Uporabnik: družina

Starševski dopust in starševsko nadomestilo

Materinski dopust, materinsko nadomestilo

Namen naloge: Zagotoviti materialno varnost družine po rojstvu otroka.

Uporabnik: Mati novorojenca ali oče ali druga oseba, če mati umre, zapusti otroka ali na podlagi mnenja pristojnega zdravnika trajno oz. začasno ni sposobna za nego in varstvo otroka. Če je mati mlajša od 18 let in ima status vajenke, učenke, dijakinje oz. študentke, ima v soglasju z materjo in očetom pravico do materinskega dopusta eden od starih staršev otroka.

Očetovski dopust, očetovsko nadomestilo

Namen naloge: Spodbujanje družinskega življenja –predvsem sodelovanje očetov pri otrokovem varstvu, negi in vzgoji.

Uporabniki: oče

Starševski dopust, starševsko nadomestilo

Namen naloge: Zagotoviti varstvo družini po otrokovem rojstvu in spodbujati skupno skrb staršev s sklenitvijo dogovora med starši o izrabi dopusta.

Uporabnik: eden od otrokovih staršev (mati ali oče), druga oseba ali eden od otrokovih starih staršev

Pravice iz naslova krajšega delovnega časa

Namen naloge: Omogočiti družini, ki neguje in varuje otroka, da zaradi varstva in nege otroka dela krajši delovni čas do 3. leta otrokove starosti ali si plačuje prispevke za socialno varnost za najmanj 20 ur tedensko na podlagi svoje dejavnosti– ali če neguje in varuje težje gibalno oviranega otroka, ali zmerno ali težje duševno prizadetega otroka do 18. leta otrokove starosti

Uporabniki: eden od staršev, ki skrbi za nego in varstvo otroka

Pravica do plačila prispevkov za socialno varnost pri negi in varstvu dveh otrok

Namen naloge: Varstvo družine -omogočiti enemu od staršev, ki neguje in varuje dva otroka, da ima pravico do dela s krajšim delovnim časom ali pravico do plačila prispevkov za socialno varnost za najmanj 20 ur tedensko do končanega prvega razreda osnovne šole najmlajšega otroka.

Uporabniki: eden od staršev, ki skrbi za nego in varstvo dveh otrok

Pravica do plačila prispevkov za socialno varnost v primeru štirih ali več otrok

Namen naloge: Zagotoviti družini socialno varnost, da lahko eden od staršev varuje in neguje štiri ali več otrok tako, da ostane doma do končanega prvega razreda osnovne šole najmlajšega otroka.

Uporabniki: eden od staršev, ki zapusti trg dela zaradi nege in varstva štirih ali več otrok

DRUŽINSKI PREJEMKI

Starševski dodatek

Namen naloge: Denarna pomoč staršem, kadar po otrokovem rojstvu le-ti niso upravičeni do starševskega nadomestila, oz. zagotoviti materialno varnost brezposelnim staršem, študentom.

Uporabniki: mati ali oče brez dohodkov, kadar so izpolnjeni vsi z zakonom določeni pogoji

Pomoč ob rojstvu otroka

Namen naloge: Dodelitev enkratnega prejemka, namenjenega nakupu opreme oziroma potrebščin za otroka.

Uporabniki: družina oz. novorojenec, katerega mati ali oče imata stalno bivališče v Sloveniji

Dodatek za veliko družino

Namen naloge: Pomoč družini s tremi otroki ali več.

Uporabnik: družina s tremi otroki ali več

Dodatek za nego otroka

Naloga: Univerzalna pravica, ki se dodeli otroku, ki potrebuje posebno nego in varstvo, ter je namenjena poravnavi povečanih življenjskih stroškov, ki jih ima družina zaradi varstva in nege takega otroka.

Uporabnik: družina z otrokom s posebnimi potrebami in hudo bolnim otrokom

Delno plačilo za izgubljeni dohodek

Namen naloga: Zagotoviti gmotno varnost družini, kadar eden od staršev prekine delovno razmerje ali začne delati krajši delovni čas zaradi nege in varstva otroka s težko motnjo v duševnem razvoju ali težko gibalno oviranega otroka.

Uporabnik: družina z otrokom s težko motnjo v duševnem razvoju ali s težko gibalno oviranim otrokom



CENTER ZA SOCIALNO DELO
ZASAVJE

		Zagorje ob Savi	Hrastnik	Trbovlje	ZUPJS
Materinski dopust in nadomestilo	2020	136	51	85	0
	2021	143	53	98	0
Očetovski dopust in nadomestilo	2020	275	69	132	0
	2021	246	97	134	0
Starševski dopust in nadomestilo	2020	172	95	112	0
	2021	177	64	96	0
Pravica iz naslova krajšega delovnega časa	2020	105	27	64	0
	2021	118	39	62	0
Pravica do plačila prispevkov v primeru 4 ali več otrok	2020	2	1	1	0
	2021	5	1	0	0
Starševski dodatek	2020	28	9	19	0
	2021	21	11	21	0
Pomoč ob rojstvu otroka	2020	146	54	83	0
	2021	170	70	124	0
Dodatek za veliko družino	2020	0	0	0	504
	2021	0	0	0	504
Dodatek za nego otroka	2020	46	30	32	0
	2021	54	31	37	0
Delno plačilo za izgubljeni dohodek	2020	9	6	4	0
	2021	7	5	6	0
Pomoč pri nakupu vinjete- velika družina	2020	0	0	0	4
	2021	0	0	0	4
Pomoč pri nakupu vinjete- invalidi	2020	0	0	0	5
	2021	0	0	0	6

SOCIALNOVARSTVENE STORITVE

PRVA SOCIALNA POMOČ

Namen storitve: Je pomoč posamezniku, da prepozna in opredeli stiske ali težave, da oceni mogoče rešitve in se seznanji z mogočimi storitvami, dajatvami, z obveznostmi, ki sledijo izbiri, ter, da se mu predstavi mrežo in programe izvajalcev, ki mu lahko pomagajo.

Uporabniki: vsakdo, ki se znajde v stiski ali težavi in se za storitev odloči prostovoljno

OSEBNA POMOČ

Namen naloge: Pomoč posamezniku, da razvija, dopolnjuje, ohranja in izboljšuje svoje socialne zmožnosti.

Uporabniki: vsakdo, ki se zaradi različnih vzrokov znajde v stiski ali težavi ter lahko ob ustrezni strokovni pomoči normalno živi v svojem okolju in se za storitev odloči prostovoljno

Svetovanje

Namen naloge: Strokovna pomoč posamezniku v stiskah ali težavah, ki jih sam ne zna ali ne zmore rešiti in ki je pripravljen spremeniti svoje vedenje, poiskati ustrezne rešitve in urediti odnose z drugimi osebami v socialnem okolju.

Uporabniki: posameznik v socialnih stiskah in težavah, ki jih zaznava vendar jih ne zna ali ne zmore sam rešiti, zmožen pa je dejavno sodelovati v svetovalnem procesu in se za storitev odloči prostovoljno

Urejanje

Namen naloge: Oblika pomoči posamezniku, ki je zašel v stiske in težave zaradi osebnostnih in vedenjskih posebnosti in pri tem ogroža druge osebe.

Uporabniki: Posameznik v socialnih stiskah in težavah, ki s svojim vedenjem ogroža tudi druge iz okolja. Za storitev se odloči prostovoljno, treba pa je zagotoviti tudi dejavno sodelovanje ključnih dejavnikov okolja.

Vodenje

Namen naloge: Podpora posamezniku, ki je zaradi duševne prizadetosti, duševne bolezni ali drugih osebnostnih težav ZAČASNO ALI trajno nesposoben za samostojno življenje.

Uporabniki: Posameznik, ki zaradi zdravstvenih, osebnostnih ali drugih posebnosti ne more samostojno živeti, v okolju pa so možnosti za stalne oblike pomoči pri urejanju in izboljšanju njegovega položaja. Za storitev se odloči prostovoljno, potrebna pa je tudi ustrezna organizacijska mreža stalnih sodelavcev.

POMOČ DRUŽINI

POMOČ DRUŽINI ZA DOM

Namen naloge: Strokovno svetovanje in pomoč družini pri urejanju odnosov med družinskimi člani pri skrbi za otroke ter usposabljanje družine za opravljanje njene vloge v vsakdanjem življenju.


Uporabniki:

- posameznik in družina v primerih, ko izhajajo socialne stiske iz neurejenih odnosov v družini in so rešljive le s spremembami v družini kot celoti;
- družina, kadar le ta išče strokovni svetovanje in pomoč pri skrbi za otroke;
- družina, ko potrebujeta dva ali več družinskih članov za zagotavljanje normalnih razmer za obstanek in razvoj družine trajnejšo podporo in vodenje. Za storitev se mora posameznik ali družina odločiti prostovoljno.

PODPORA ŽRTVAM KAZNIVIH DEJANJ

Namen naloge: Strokovna podpora žrtvam kaznivih dejanj, s prepoznavanjem stiske upravičenca, seznanjanjem, usmerjanjem ter strokovnim svetovanjem z namenom, da bi žrtvi kaznivega dejanja omogočili ustrezno psihološko, socialno in finančno izboljšanje položaja zaradi storitve kaznivega dejanja.

Uporabniki: žrtve kaznivih dejanj, ki potrebujejo strokovno podporo ter družinski člani oseb, katerih smrt je bila neposredno povzročena s kaznivim dejanjem

		CENTER ZA SOCIALNO DELO ZASAVJE		
		Zagorje ob Savi	Hrastnik	Trbovlje
Prva socialna pomoč	2020	182	169	264
	2021	169	177	296
Osebna pomoč- svetovanje	2020	2	4	18
	2021	0	6	15
Osebna pomoč- urejanje	2020	0	0	0
	2021	0	0	4
Osebna pomoč- vodenje	2020	0	0	0
	2021	0	0	2
Pomoč družini za dom	2020	1	7	7
	2021	1	9	6
Podpora žrtvam kaznivih dejanj	2020	1	0	3
	2021	0	0	1

CSD, PRIJAVNA SLUŽBA - SMS PASS

Ker veliko državljanek in državljanov digitalne identitete pred poletjem še ni imelo urejene, se je pričakoval s tega naslova izjemno povečan pritisk na upravne enote, ki so edine izvajale naloge prijavnih služb za izdajo mobilne identitete smsPASS. Da bi dostop do digitalnih potrdil v čim krajšem možnem času omogočili čim več ljudem, so CSDji po Sloveniji pomagali z dodatnimi prijavnimi službami in uporabnikom pomagali pri pridobitvi mobilne identitete smsPASS.

Zainteresiranim uporabnikom smo tako olajšali dostop do potrebnih potrdil.


Z digitalnim potrdilom, našim elektronskim ključem, lahko opravljamo številne storitve, oddajamo vloge ali vpogledamo v podatke na številnih portalih (eUprava, eDavki, eZPIZ, eVŠ ...) in želene storitve uredimo od doma, brez obiska urada in čakanja v vrsti.

IZDAJA POTRDIL IZ URADNE EVIDENCE

Državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil izdajajo potrdila in druge listine (izpiske, certifikate itd.) o dejstvih, o katerih vodijo uradno evidenco.


ZAPROSILO ZA PRAVNO POMOČ PO ZUP

Za posamezna dejanja v postopku, ki jih je treba opraviti izven območja pristojnega organa, zaprosi ta organ tisti državni organ, na katerega območju je treba dejanje opraviti. Na enak način so si dolžni dajati pravno pomoč med seboj tudi organi samoupravnih lokalnih skupnosti.

		CENTER ZA SOCIALNO DELO ZASAVJE			
		Zagorje ob Savi	Hrastnik	Trbovlje	ZUPJS
Zaprosilo za pravno pomoč	2020	0	0	0	0
	2021	0	0	13	0
Izdaja potrdil iz uradnih evidenc	2020	85	0	0	0
	2021	107	70	207	3
SMS- pass	2020	0	0	0	0
	2021	309	105	99	139
Število pritožb	2020	0	0	0	0
	2021	44	15	335*	36

ORGANIZACIJA IN VODENJE SLUŽBE ZA KOORDINACIJO IN POMOČ ŽRTVAM

Namen naloge: Vodenje in organiziranje regijske službe, priprava in načrtovanje izvajanja nalog interventne službe.

		CENTER ZA SOCIALNO DELO ZASAVJE		
		Zagorje ob Savi	Hrastnik	Trbovlje
Nasilje v družini (ukrep prepovedi približevanja)	2020	2	1	5
	2021	3	3	3
Intervencije v zvezi z mladoletnimi osebami	2020	4	1	3
	2021	1	0	0
Drugo (kazenska ovadba- nasilje v družini, JRM, pridržanje,...)	2020	3	2	1
	2021	4	0	2

POROČILO KOORDINATORICE ZA PREPREČEVANJE NASILJA - Interventna služba in naloge v zvezi z izvajanjem ukrepa prepovedi približevanja

Po Zakonu o preprečevanju nasilja v družini izvaja **Interventna služba** naloge posredovanja v vseh nujnih in neodložljivih primerih na podlagi obvestila policije, kjer gre za:

- mladoletnega otroka, mladoletnega tujca s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji ali mladoletnega državljana EU, EGP ali Švicarske konfederacije, ki je ogrožen, ostane brez staršev oziroma je brez spremstva zakonitega zastopnika,
- namestitev žrtve nasilja v družini v varno okolje,
- nudenje prve socialne pomoči žrtvi nasilja in otroku ob izreku prepovedi približevanja določenemu kraju oziroma osebi,
- osebo, ki ji je odvzeta poslovna sposobnost ali podaljšana roditeljska pravica in ostane brez varstva in oskrbe ali osebe, ki so pod skrbništvom,
- starejšo osebo, ki je brez svojcev in se zaradi starostnih sprememb znajde v hudi stiski ali se izgubi.

Interventna služba mora poskrbeti za vsa nujna opravila, ki zmanjšujejo ogroženost žrtve nasilja in jo takoj namestiti na za njo varno lokacijo, če je to potrebno.

Interventna služba se izvaja izven poslovnega časa enot centrov za socialno delo, vse dni v letu, kar pomeni vsak ponedeljek, torek in četrtek od 15:00 ure do 07:00 ure zjutraj naslednjega dne, vsako sredo od 17:00 ure do 07:00 ure zjutraj naslednjega dne, vsak petek od 13:00 ure do ponedeljka do 07:00 ure zjutraj. Vsakega 24. in 31. decembra pa od 13:00 ure do 07:00 ure zjutraj do prvega naslednjega delovnega dne.

Koordinator za preprečevanje nasilja vodi in organizira delo regijske službe, pripravlja in načrtuje izvajanje nalog interventne službe.

Stalno pripravljeno v interventni službi CSD Zasavje je v letu 2021 zagotavljalo 5 izvajalk – strokovnih delavk CSD Zasavje, poleg vodje interventne službe še dve strokovni delavki iz Enote Hrastnik, ena iz Enote Zagorje ob Savi in ena iz Enote Trbovlje.

V letu 2021 je bilo v času interventne službe opravljenih 35 učinkovitih ur, ko smo bili klicani na intervencijo s strani policije. V tem obdobju je bilo skupno opravljenih 16 intervencij (lani 22), večina jih je bila zaključena preko telefona, saj ni bila potrebna naša prisotnost na terenu (dve tretjini intervencij). Skupno število intervencij se je tudi v lanskem letu znižalo in to v nalogah, ki se tičejo mladoletnih oseb, vse ostale naloge v zaščito odraslih žrtev nasilja, pa so ostale v istem številu.

Prikaz intervencij v okviru interventne službe v obdobju od 1.1. 2021 do 31.12. 2021 je podan v spodnji tabeli (primerjava z letom 2020):

Prikaz intervencij interventne službe v letu 2021 (in 2020 primerjava)			
V letu 2021		V letu 2020	
Ukrepi prepovedi približevanja	9	Ukrepi prepovedi približevanja	8
Mladoletni – druge intervencije	1	Mladoletni– druge intervencije	8
Odrasli – druge intervencije	6	odrasli– druge intervencije	6
skupaj	16 intervencij	skupaj	22 intervencij

Interventna služba je bila s strani policije obveščena o 9 ukrepih prepovedi približevanja (lani 8) po Zakonu o nalogah in pooblastilih policije zaradi nasilja v družini, poleg tega smo bili obveščeni o 2 ukrepih pridržanja povzročitelja zaradi nasilja v družini, o podanem sumu kaznivega dejanja nasilja v družini po Kazenskem zakoniku ter v 3 primerih, ko je šlo za psihične težave odrasle osebe, kjer je bila vključena tudi zdravstvena služba. V enem primeru (lani 8) je bila interventna služba obveščena o prejetem sumu kaznivega dejanja zanemarjanja in surovega ravnanja nad mladoletno osebo.

V letu 2021 v času izvajanja nalog interventne službe, nismo imeli primera nujnega ukrepa odvzema otroka po Družinskem zakoniku.

Prav tako v lanskem letu nismo imeli v obravnavi nobenega primera mladoletnega tujca brez spremstva.

Žrtve nasilja med odraslimi osebami v primerih izreka ukrepa prepovedi približevanja, so bile večinoma žene oz. izven zakonske partnerice. Nasilje nad njimi so povzročali njihovi partnerji oz. izven zakonski partnerji. V prejšnjem letu so bili povzročitelji nasilja v več primerih bivši partnerji. Razlog, ki je privedel do nasilnega vedenja s strani povzročitelja, je bil povečini pretirano pitje alkohola in dalj trajajoče nerešene partnerske težave. Prevladujoča oblika nasilja je še vedno psihično nasilje (zmerjanje, poniževanje, žalitve, grožnje,...), v povezavi s fizičnim nasiljem (udarci, porivanje,...).

Žrtve nasilja se v večini primerov niso odločale za umik od doma, saj je bil povzročitelju zaradi izvajanja nasilja izrečen ukrep prepovedi približevanja in se je moral umakniti od doma za čas trajanja ukrepa. V obravnavanih primerih je večina žrtev ostala na svojem domu, ena žrtev nasilja se odločila za umik na varno lokacijo Kriznega centra za žrtve nasilja in ena je z otroci odšla v materinski dom, kjer je že v tem letu bivala. V letu 2021 ni bilo primera, ko bi morali v času interventne službe poskrbeti za starejšo osebo ali osebo s posebnimi potrebami in ji zagotoviti krizno namestitev v domski oskrbi.

Intervencije interventne službe po enotah CSD v letu 2021 (primerjava z 2020) :

Enota CSD	NASILJE V DRUŽINI (ukrep prepovedi približevanja)	Intervencije v zvezi z MLAD. OSEBAMI	DRUGO (odrasli, kaz.ovadba nasilje v družini, kršitve JRM, pridržanje,..)
ZAGORJE OB SAVI	3 (2)	1 (4)	4 (3)
TRBOVLJE	3 (5)	0 (1)	0 (2)
HRASTNIK	3 (1)	0 (3)	2 (1)
SKUPAJ	9 (8)	1 (6)	6 (skupaj:16 int.)

Vseh izrečenih ukrepov prepovedi približevanja v letu 2021 je bilo s strani PP Trbovlje 3 (v 2020: 7 ukrepov prepovedi približevanja), PP Zagorje ob Savi 4 (v 2020: 4 ukrepi prepovedi približevanja) in PP Hrastnik 5 (v 2020: 2 ukrepa prepovedi približevanja). Vseh ukrepov prepovedi približevanja, ki so jih izrekle policijske postaje na območju Zasavja je bilo v lanskem letu 12 (v letu 2020: 15).

V času delovanja interventne službe CSD Zasavje (izven poslovnega časa CSD), je policija izrekla 9 ukrepov prepovedi približevanja po Zakonu o nalogah in pooblastilih policije, kar predstavlja 75% (lani 67%) vseh izrečenih ukrepov. V vseh primerih je bil s strani interventne službe vzpostavljen takojšen stik z žrtvijo, kateri se je v skladu s smernicami o pomoči žrtvam nasilja nudila ustrezna pomoč in informacije o nadaljnji zaščiti. V vseh primerih je bil opravljen tudi razgovor s povzročiteljem nasilja in sicer v poslovnem času CSD.

Tudi v letu 2021 smo se soočali z ukrepi Vlade RS, ki so bili posledica Covid-19, vendar je delo in izvajanje nalog na področju nasilja v družini in zaščiti žrtev nasilja ter ogroženih otrok, teklo nemoteno, enako kot pred uveljavitvijo ukrepov, in je vedno prednostne narave. Iz številčnih podatkov je razvidno, da je tudi v letu 2021 zabeležen upad števila intervencij, v lanskem letu predvsem tistih, ki se tičejo skrbi za mladoletne otroke, dočim je ostalo število nalog v zaščito odraslih žrtev nasilja v istem obsegu (izrek ukrepa prepovedi približevanja in druge naloge).

Delo v interventni službi je specifično in strokovno najbolj zahtevno, saj poteka v posebnih okoliščinah, ki zahtevajo takojšnje odločitve. Odziv ob javljeni intervenciji mora biti hiter, v skladu s področno zakonodajo in smernicami, hkrati pa upoštevajoč posebnosti oziroma okoliščine vsakega primera posebej. Naloge interventne službe so usmerjene v čim prejšnjo pomoč žrtvam nasilja v družini in posredovanje v vseh nujnih ter neodločljivih primerih izven poslovnega časa CSD na podlagi obvestila policije.

Poročilo o delu CSD Zasavje Enote Hrastnik za leto 2021 – dodatne naloge

Poročilo zajema naslednje vsebine:

- A. Dopolnilni program z Občino Hrastnik
- B. Sodelovanje z humanitarnimi organizacijami
- C. Javna dela
- D. CSD Zasavje Enote Hrastnik se povezuje z drugimi institucijami v Občini Hrastnik

A) Dopolnilni program z Občino Hrastnik

Kot že leta do sedaj smo tudi v letu 2021 sodelovali pri dopolnilnem programu, ki ga CSD Zasavje Enota Hrastnik izvaja v sklopu storitev, javnih pooblastil in programov, ki se financirajo iz proračuna občine.

Naše sodelovanje je bilo vezano na naslednja področja:

- a) Postopki in odločanje o dodeljevanju enkratnih denarnih socialnih pomoči za nakup ozimnice in šolskih potrebščin oziroma drugih oblik pomoči občanom na podlagi objavljenega razpisa Občine Hrastnik.**

Na podlagi objavljenega Javnega razpisa za dodeljevanje občinskih denarni pomoči v letu 2021 z dne 07.06.2021 smo v času od **07.06.2021-18.06.2021** na CSD Zasavje Enoto Hrastnik prejeli 205 vlog.

Vloge/odločbe so razdeljene:

ŠTEVILO	VSEH VLOG	NEGATIVNE	ŠTEVILO UPRAVIČENCEV (SKUPAJ)
ŠTEVILO VLOG ZA OZIMNICO	150	1	321
ŠTEVILO VLOG ZA ŠOLSKE POTREBŠČINE	55	1	86 otrok
SKUPAJ ŠTEVILO VSEH PRISPELIH VLOG	205	2	407 upravičencev

FINANČNO POROČILO - SKUPAJ	
VREDNOSTNO OZIMNICA	10.890,00 EUR
VREDNOSTNO ŠOLSKE POTREBŠČINE	8.040,00 EUR
SKUPAJ	18.930,00 EUR

OZIMNICA	ŠT. VLOG	NEGATIVNA	ŠT. POZITIVNIH VLOG	VREDNOST	DIETNI PAKET
MALI PAKET (1-2 osebi)	101	1 (1 občan)	100	55 EUR X 100 5.500,00 EUR	2
VELIKI PAKET (3 osebe in več)	49	/	49	110 EUR X 49 5.390,00 EUR	/
SKUPAJ	150	1	149	10.890,00 EUR	

ŠOLSKE POTREBŠČINE	ŠT. VLOG	NEGATIVNA	ŠT. POZITIVNIH VLOG/OTROK	VREDNOST	ŠTEVILO OTROK
1. TRIADA (1-3 RAZRED)	55	1 (1 otrok)	18	50 EUR X 18 900 eur	86
2. TRIADA (4 RAZRED – DO LETNIK ROJ. 2002)		/	68	105 EUR X 68 7.140,00	
SKUPAJ	55	1	86	8.040,00	86

b) Preverjanje in ugotavljanje socialnih razmer občanov in izdelava socialnih poročil pri uveljavljanju drugih pravic, ki jih podeljuje občina;

V letu 2021 je CSD Zasavje Enota Hrastnik pripravila 5 socialnih poročil za uveljavljanje pravic, ki jih podeljuje občina.

c) Izdelava socialnih poročil in mnenj za kritje stroškov pokopa s strani občine;

V letu 2021 je CSD Zasavje Enota Hrastnik pripravila socialna poročila in mnenja za kritje stroškov pokopa s strani občine za 4 pokojnike, občane Občine Hrastnik. Poročilo in mnenje pripravimo v primeru, kadar pokojnik nima svojcev (zavezancev za preživljanje) oziroma le ti ne morejo prevzeti stroškov pokopa zaradi lastnega socialnega statusa (večinoma prejemniki socialnih transferjev).

d) Programi in predavanja za otroke in mladostnike v občini Hrastnik: »prva socialna pomoč« za osnovnošolce in prve informacije o temah, ki so trenutno aktualne in pereče med osnovnošolci.

V letu 2021 so bile teme predhodno dogovorjene z OŠ Narodnega Heroja Rajka in sicer: Nasilje v družini in nasilje nad otrokom, Medvrstniško nasilje in Nasilje na spletu.

Za osnovnošolce OŠ Narodnega Heroja Rajka v Hrastniku 7.a in 7. b se je predavanje izvedlo 14.10.2021 in 4.11.2021, za 7. c razred Dol pri Hrastniku, se je predavanje izvedlo 9.11.2021.

B. Sodelovanje CSD Zasavje Enote Hrastnik s humanitarnimi organizacijami za občane Občine Hrastnik

CSD Zasavje Enota Hrastnik poleg izvajanja vseh rednih nalog s področja delovanja centra za socialno delo, pomaga pri okrepitvi socialnega statusa občanov s pomočjo humanitarnih organizacij.

Naj dodam, da takšna dopolnilna dejavnost pomeni dodatno obremenitev naših strokovnih delavk, tudi z delom v prostem času in ob vikendih. Ob tej priložnosti je potrebna zahvala vsem zaposlenim na CSD Zasavje Enoti Hrastnik za požrtvovalno delo in zagotovitev dodatne pomoči občanom Občine Hrastnik pri razreševanju socialne stiske.

Tako smo v letu 2021 sodelovali s Škofijsko Karitas Celje, projekt Božiček za en dan, Rotary klub Medana-Goriška, DM d.o.o., ADRA.

- a) CSD Zasavje Enota Hrastnik je v letu 2021 za občane Občine Hrastnik s sodelovanjem s Škofijsko Karitas Celje zagotovila:
 - 415 prehrambenih paketov
 - pomoč pri plačilu položnic v višini 2.945 EUR
- b) Enota Hrastnik je organizirala in izpeljala donacijo s strani Rotary klub Medana – Goriška (g. Milan Černjak) in sicer 2 prenosnika z obvezno opremo in nakup oblačil v skupni višini 1299.17 EUR. Prejemniki so biti dijaki. Ob tej priložnosti zahvala g. Černjaku za pomoč in g. Mirku Mastnaku za pomoč pri pripravi in dostavi prenosnikov.
- c) Enota Hrastnik je tudi prevzela pošiljko doniranega blaga DM d.o.o. – trgovina Hrastnik in ga predala v razdelitev OZRK Hrastnik.
- d) Sodelovali smo pri Projektu ADRA – in zagotovili šolske potrebščine za 22 otrok (po letih).
- e) V projekt Božiček za en dan smo vključili 104 otroke in 125 občanov, ki jih je predlagal DU Hrastnik (projekt Starejši za starejše) in 125 občanov, ki jih je predlagal DU Dol pri Hrastniku (projekt Starejši za starejše).

C. Javna dela

Na dan 31.12.2021 je imela CSD Zasavje Enota Hrastnik zaposleno 1 javno delavko; hkrati pa je uspešno kandidirala na javnem povabilo za dodatno javno delavko z drugim programom, namenjenim starejšim in invalidom. Dodatna zaposlitev se je realizirala v začetku meseca januarja 2022.

V letu 2021 smo nadaljevali s programom javnih del in sicer področje Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin prebivalstva »Laična pomoč družinam«.

Z navedenim programom je bila dopolnjena vsebina pomoči:

- pomoč družinam, ki potrebujejo pomoč (integracija družine v okolje, učna pomoč, učenje, pomoč pri informiranju in administrativnemu delu...). V letu 2021 je bilo v program vključenih 9 otrok/družin;
- podpora, informiranje in pomoč občanom pri uveljavljanju pravic iz javnih virov ipd.
- humanitarna dejavnost (pomoč pri dodatni dejavnosti Enote Hrastnik).

V letu 2021 smo uspešno kandidirali s prijavo javnih del na področju »Pomoč starejših in invalidom« in pridobili javno delavko s statusom invalida. Program je z zaposlitvijo zaživel v začetku leta 2022. Družabništvo starejšim na domu/obiski na domu. Pri izvajanju programa se povezujemo s Društvom upokojencev - »starejši za starejše« tako Hrastnik in Dol pri Hrastniku in drugimi društvi v Občini Hrastnik (Sožitje). Vsebina programa obsega:

- vzpostavitev socialnih stikov na domu: pogovori, branje, igranje družabnih iger, reševanje križank, ročna dela,... predvideno kontinuirano obiskovanje starostnikov,
- vzpostavitev socialnega dialoga s svojci starostnika, če je to potrebno (npr.: v primeru zdravstvenih težav oziroma zaznanja potrebne pomoči starostniku) in Centra za socialno delo, če se težave nanašajo na področje dela Centra za socialno delo;
- pomoč pri družabnih srečanjih (pomoč pri organizaciji in izvedbi delavnic za starejše);
- organizacija in izvedba delavnic;
- informiranje končnih uporabnikov o možnih oblikah pomoči s strani Centra za socialno delo, možnih oblikah vključitve v storitve na Centru za socialno delo, možnih oblikah pomoči s strani nevladnih organizacij in koordinacija med uporabnikom in Centrom za socialno delo;
- vodenje in urejanje evidenc v zvezi z izvajanjem programa ter poročanje mentorju

Javna dela na CSD Zasavje Enoti Hrastnik omogočajo dopolnitev rednega programa in so namenjena občanom Občine Hrastnik. Z dodatnimi javnimi deli smo v letu 2022 zapolnili praznino na področju starejših in invalidov in nadgradili že uspešno sodelovanje z Društvom upokojencev ter se povezali z drugimi društvi, ki delujejo v Občini Hrastnik.

D. CSD Zasavje Enota Hrastnik se povezuje z drugimi institucijami v Občini Hrastnik

CSD Zasavje Enota Hrastnik se aktivno povezuje in sodelovanje z ostalimi institucijami in društvi v Občini Hrastnik. To povezovanje želimo v prihodnje še okrepiti.

CSD Zasavje Enota Hrastnik se je v letu 2021 vključila v informiranje občanov preko medijev in sicer z objavo strokovnih člankov na FB straneh Občine Hrastnik in objavo prispevkov v Hrastovem listu.

ZAGOTAVLJANJE STORITEV NEVLADNIH ORGANIZACIJ V LOKALNI SKUPNOSTI

Sodelovanje z Inštitutom Vir Celje

V Zasavju izrazito primanjkuje programov iz mreže programov na področju vseh vrst zasvojenosti. Zaradi potreb uporabnikov CSD Zasavje, Enota Zagorje ob Savi že od leta 2013 sodeluje z Inštitutom Vir Celje. Tako uspešno kombiniramo storitve in javna pooblastila našega javnega zavoda in njihovega visokopražnega programa z namenom reševanja socialne problematike posameznikov, družin in širšega lokalnega okolja.

Storitev je namenjena občanom Občine Zagorje ob Savi, izvaja se pa na Enoti Zagorje ob Savi, in sicer vsako prvo in tretjo sredo v mesecu od 8.00 do 16.00 ure. Storitve obsega:

- triažo problematike,
- telefonsko informiranje in svetovanje,
- družinsko- partnersko svetovanje,
- individualno svetovalno- terapevtsko delo,
- izvajanje hitrih testov,
- sodelovanje s strokovno službo Centra za socialno delo Zasavje in lokalno skupnostjo.

V letu 2021 so se izvajale edukativne delavnice preko aplikacije Zoom, kot tudi osebni razgovori v prostorih CSD, Enote Zagorje ob Savi.

Sodelovanje z Društvom Žarek upanja

Program Društva Žarek upanja posamezniku ponuja neprecenljivo moč za dobre odločitve ter za vztrajanje pri krepitvi zdravega življenjskega sloga.

Društvo Žarek upanja opravlja storitve svetovanja in podpore uporabnikom CSD Zasavje, Enote Zagorje že več kot tri leta kontinuirano. V tem obdobju smo ves čas skupaj sledili potrebam konkretnih uporabnikov.

V letu 2019 je Društvo Žarek upanja pričel z izvajanjem projekta Skupnosti MOST in CSD Zasavje, Enota Zagorje je pridružen partner v projektu.

V letu 2021 je bilo uporabnikom zagotovljeno 2x mesečno individualno svetovanje ob ponedeljkih na Enoti Zagorje ob Savi. 1x tedensko je delovala motivacijska skupina za osebe s težavami s pitjem alkohola. Zaradi ukrepov za zmanjševanje okužb Covid 19 so skupinska srečanja potekala izven prostorov enote, večinoma na prostem, v naravi ali v Bivalni enoti na Selu 1 v Zagorju. Vsi uporabniki, vključeni v skupino, niso uporabniki storitev CSD. Svetovanje je bilo omogočeno uporabnikom z zaznamimi težavami s pitjem alkohola.

Strokovne intervencije, ki so se izvajale v letu 2021 so bile namenjene motiviranju uporabnikov glede vključitve v storitve in vzpostavitev abstinence. Nekateri izmed uporabnikov so v tem času dosegli pomembne spremembe na različnih področjih svojega življenja (stabilnejše zdravstveno stanje,

urejanje finančne problematike, urejanje družinskih razmer, urejanje socialnih stikov in krepitev socialne mreže).

Od druge polovice 2020 so se v obravnavo vključili stanovalci Bivalne enote, Selo 1 v Zagorju kjer je bilo zaznanih veliko težav in kršitev ravno s področja pitja alkohola, uporabe drog ter posledično nasilja in posredovanj policije.

Med stanovalci se je vzpostavila dobra klima, ki se kaže v solidarnosti med stanovalci (skupno beljenje prostorov, vzdrževanje skupnih prostorov, itd.). Ugotavljamo, da se je povezanost med njimi povečala, kar je vsekakor pomemben varovalni dejavnik za delo v skupnosti v prihodnje, k čemur je prispevalo pomemben delež individualno svetovalno delo (2x mesečno) na Enoti Zagorje in skupinsko delo (1x tedensko) v bivalni enoti.

Javna dela

Enota Zagorje ob Savi se je ob podpori Občine Zagorje ob Savi in v sodelovanju z ZRSZ v letu 2021 okrepila z dvema javnima delavcema.

Program pomoči preko javnih del je vključeval:

Podporo, informiranje in pomoč občanom pri uveljavljanju pravic iz javnih virov ipd.

Namen programa je bilo opolnomočenje in informiranje občanov s socialnimi stiskami in težavami zaradi materialne ogroženosti za lažje premagovanje administrativnih ovir v postopkih uveljavljanja pravic iz javnih virov. Z vključitvijo v program se je občane aktiviralo pri reševanju njihovega socialnega položaja, po potrebi pa se jih je povezovalo tudi z drugimi akterji, ki v lokalnem okolju delujejo na področju zmanjševanja tveganja revščine in ohranjanja socialne vključenosti ter se jih usposabljal za samostojno uveljavljanje pravic. Uporabniki programa so bili občani s socialnimi stiskami in težavami, zaradi materialne ogroženosti, ki so se obračali po pomoč na CSD.

Pomoč družinam

Na CSD se srečujemo z vse več posamezniki in družinami, ki brez pomoči ne zmorejo živeti sami v svojem življenjskem okolju, še zlasti smo zaskrbljeni kadar družine oz. posamezniki s težavami pri funkcioniranju v vsakdanjem življenju skrbijo za mladoletne otroke. Pričujoči program je omogočal različne možnosti neposredne oblike pomoči in pristope do uporabnikov:

- Aktivno druženje in podpora družini pri običajnih opravilih in v vsakdanjem življenju
- Laična pomoč pri spremljanju in nadzoru izvrševanja dogovorov o aktivnem reševanju socialne problematike
- Sodelovanje s strokovnim delavcem v okviru socialno varstvene storitve »pomoč družini za dom«
- Laična pomoč pri izvajanju skrbniških nalog
- Pomoč pri zmanjševanju energetske revščine
- Neposredna pomoč pri izvajanju življenjskih opravil glede na status in specifične potrebe uporabnika

V letu 2021 so na Enoti Zagorje potekali naslednji projekti:

Sodelovanje z VDC Zagorje ob Savi, CSD Zasavje in Spekter d.o.o. Trbovlje

Dogovor o sodelovanju med Spektrom d.o.o., VDC Zagorje ob Savi in CSD Zasavje za urejanje stanovanjske problematike oseb s posebnimi potrebami v Zasavju.

V Sloveniji je bil 2018 sprejet Zakon o socialnem vključevanju invalidov (ZSVI), ki zagotavlja osebam s posebnimi potrebami (OPP), ki imajo ta status po tem zakonu, višjo invalidnino in podporne storitve tudi pri samostojnem bivanju - sistemsko od leta 2022 dalje, s ciljem deinstitucionalizacije, kakovostnejšega življenja (OPP). Takšen način življenja ni le kakovostnejši, ampak je za proračun tudi cenejši od institucionalnega varstva. Zasavski VDC Zagorje ob Savi bo skupaj s CSD Zasavje pri vsaki OPP v Zasavju, ki si bo želela samostojnega življenja s podpornimi storitvami, ocenil njene zmožnosti za to, tako finančne kot tudi funkcionalne za samostojno življenje s podpornimi storitvami. V nadaljnje postopke za najem stanovanj se bo vključilo le osebe, za katere se bo na osnovi dejstev ugotovilo, da so finančno in funkcijsko zmožne živeti samostojno v lokalnem okolju, s podpornimi storitvami.

Za vsakega potencialnega najemjemalca stanovanja pri podjetju Spekter d.o.o., invalida po ZSVI, bo VDC Zagorje v sodelovanju s CSD Zasavje in osebo s posebnimi potrebami naredil osebni načrt, ki bo vključeval tudi potrebne storitve socialnega vključevanja podpore pri bivanju in morebitno potrebno dodatno finančno oz. drugo pomoč potrebno pri začetku bivanja in po potrebi tudi naprej.

Če je CSD Zasavje skrbnik OPP za sklepanje pravnih poslov, bo po strokovni presoji s sopodpisom najemne pogodbe odobrilo pravni posel sklenitve najemne pogodbe.

Sodelovanje z Družinskim Inštitutom Bližina: Trinajst parov je bilo napotnih v delavnice za starše, ki so bili v postopku razveze ali prekinitve partnerske zveze oz. so bili že razvezani. Delavnice so potekale preko aplikacije Zoom. Organiziranih je bilo devet delavnic z namenom pomoči staršem, ki so se srečevali z vprašanji ali težavami, kako biti starš po razvezi.

Sodelovanje z OZ Rdeči križ Zagorje: pomoč pri razdelitvi šolskih potrebščin, letovanja ter pomoč na podlagi individualnih obravnav posameznikov oziroma družin.

Sodelovanje s Karitas Zagorje: individualna obravnava in pomoč posameznikom, družinam s paketi prehrane, pomoč pri plačilu položnic.

Sodelovanje z Adra: donacije prehrambnih paketov za starejše in družine, šolske potrebščine, pomoč na podlagi individualnih obravnav družin.

Božiček za en dan: nabor in organizacija izvedbe obdarovanja za otroke (250 paketov) in starejše (163 paketov).

Društvo prijateljev mladine Zagorje: nabor otrok za obdarovanje Trije zimski botri in projektu Kua bi u lajfi? namenjen mladostnikom ob koncu osnovne ali pa srednje šole. Sodelovali smo na spletnem dogodku s predstavitvijo poklica.

Sodelovali smo tudi pri naboru otrok za donacijo koles in čelad. Šest otrok iz socialno šibkejših družin smo predlagali za obdaritev.

Oglaševanje spletna stran Občine Zagorje ob Savi: pomembne novice za naše uporabnike smo objavljali na spletni strani Občine Zagorje ob Savi – zloženka Pomoč starejšim.

Društvo upokoencev Zagorje ob Savi: objava prispevka Pomoč starejšim v letni izdaji časopisa DU

Sodelovanje z mediji v lokalni skupnosti : Zon, Savus, Baby book.

Sodelovanje z Mladinskim centrom Zagorje ob Savi: napotitev otrok in mladostnikov v brezplačno psihosocialno pomoč v smislu individualnega svetovanja.

Sodelovanje z Zvezo prijateljev mladine: predlogi za vključitev otrok v projekt Botrstva. V letu 2021 je bilo 31 otrok iz Občine Zagorje ob Savi vključenih v projekt.

Sodelovanje CSD kot predstavnik lokalne skupnosti v Svetu za invalide Občine Zagorje ob Savi

Sodelovanje CSD kot predstavnik v izvršnem odboru Društva Sožitje Zagorje ob Savi.

Z Društvom Sožitje Zagorje ob Savi sodelujemo pri izvedbi predavanj 1x letno na organiziranem vikend seminarju za člane društva. Poleg tega jih seznanjamo z novostmi s področja invalidskega varstva preko povzetka aktualnih novic. Sodelovali smo tudi s prispevkom v letni izdaji časopisa Društva Sožitje Zagorje ob Savi.

Sodelovanje s PUM: vključenost uporabnikov pri motivaciji mladih za nadaljevanje šolanja oz. vključitev v zaposlitev.

Sodelovanje z DSO Polde Eberl Jamski Izlake: tudi v času Covid situacije smo s sodelovanjem z DSO uspešno realizirali sprejeme uporabnikov v dom in tudi vključitve uporabnikov v storitev pomoč družini na domu.

Poročilo o delu CSD Zasavje Enote Trbovlje za leto 2021 – dodatne naloge

Sodelovanje z društvom Sožitje Trbovlje

Enota Trbovlje v svojih prostorih že vrsto let gosti Društvo Sožitje Trbovlje, naše strokovne delavke so v okviru prostovoljstva vključene v delo društva in pomagajo pri vodenju skupin za otroke ter sodelujejo pri skupinah za starše. Skupine so se pred epidemijo sestajale v prostorih centra za socialno delo, v času epidemije pa so se srečanja izvajala v Domu svobode Trbovlje, saj Enota Trbovlje nima dovolj velikega prostora, da bi lahko zagotovili ustrezno razdaljo med udeleženci.

Programi Zveze Sožitje so namenjeni usposabljanju, izobraževanju, opolnomočenju, ohranjanju zdravja oseb z (MDR) motnjami v duševnem razvoju pa tudi njihovih družinskih članov. Vsi programi so usmerjeni v večjo samostojnost udeležencev, spodbujajo integriteto in dejavno vključevanje vsakega posameznika. Programi so namenjeni osebam z zmernimi, težjimi, težkimi in kombiniranimi motnjami v duševnem razvoju in njihovim družinskim članom.

V okviru zveze Sožitje delujejo posamezna društva na lokalni ravni.

Sodelovanje z Društvom UP

»UP« Društvo za pomoč zasvojenecem in njihovim svojcem Slovenije je nevladna, neprofitna in nestrankarska humanitarna organizacija, s statusom društva, ki deluje v javnem interesu na področju socialnega varstva na zasebnem ter sistemskem nivoju. Center za socialno delo Zasavje, Enota Trbovlje že vrsto let uspešno sodeluje z društvom, ki na enoti Trbovlje izvaja individualna in skupinska svetovanja. Nameni in cilji:

- Nuditi celostno informacijo o problemu zasvojenosti in o reševanju tega problema.
- Izobraževanje svojcev in širše populacije o različnih oblikah zasvojenost, o njeni dinamiki, delo z mediji in širšo javnostjo.

- Motivirati čim večje število zasvojenih za vključitev v abstinenčne rehabilitacijske programe in s tem v življenje brez droge.
- Informirati in osveščati slovensko javnost in tako omogočiti uspešnejše reševanje problematike.
- Prizadevati si za zmanjševanje predsodkov proti zasvojenim in za destigmatizacijo zasvojenih.
- Spodbujati preventivne programe in preventivno delovanje.
- Nuditi strokovno pomoč zaposlenim na področju vzgoje in izobraževanja za prepoznavanje, soočenje in reševanje problematike zasvojenosti.
- Mreženje z drugimi nevladnimi organizacijami, ki delujejo na področju zasvojenosti.
- Izboljšati dostop do storitev na področju reševanja problematike zasvojenosti, širjenje storitev na lokalni nivo.
- Širjenje in spodbujanje prostovoljstva.
- Prizadevati si za sistemsko uveljavitev enakih možnosti za vse, ki iščejo pomoč na tem področju.
- Sodelovanje z državnimi organi in lokalnimi skupnostmi pri iskanju sistemskih rešitev problematike.
- Dejavno vplivanje na nacionalni program s področja drog, socialnega varstva, javnega zdravja in druge politike.

Društvo Up je zaradi epidemije in s tem povezanimi ukrepi delovalo v manjšem obsegu kot sicer.

Sodelovanje z Društvom Projekt Človek

Društvo »Projekt Človek« je nevladna, humanitarna in neprofitna organizacija, ki izvaja programe za samopomoč, terapijo in socialno rehabilitacijo oseb z različnimi oblikami zasvojenosti. V slovenskem prostoru so prisotni že od leta 1994 in so ena največjih institucij, ki se ukvarja s problematiko zasvojenosti v Sloveniji. Od leta 2007 je program »Projekt Človek« javni, socialnovarstveni program. Osnovno poslanstvo njihove organizacije je humanitarnost, strokovna pomoč zasvojenim, zagovarjanje abstinence ter kvalitetno življenje brez drog.

Socialna rehabilitacija zasvojenih, ki jo izvajajo različni strokovnjaki, laični delavci in delavci s premagano izkušnjo zasvojenosti, vključuje: delovno terapijo, različne oblike psihoterapije, svetovanje, športne, kulturne in ustvarjalne dejavnosti, različna izobraževanja v obliki seminarjev, ter vzporedno terapijo za družine. Njihova vizija vključuje razvoj obstoječih in novih programov, prilagajanje potrebam uporabnikov in družbe, ter razširitev delovanja na vse regije Slovenije. Osnovne vrednote, ki jih zagovarjajo so človek in spoštovanje življenja, delo, poštenost, spoštovanje in družina.

Posebnosti organizacije so:

- Terapevtska skupnost v »Projektu Človek« je edina terapevtska skupnost v Sloveniji, ki je priznana po mednarodnih kriterijih EFTC (European Federation of Therapeutic Communities).
- Kot prvi v Sloveniji so odprli tudi Terapevtsko skupnost za zasvojene mamice (starše) in njihove otroke. Posebnosti tega programa so, da se otroci skupaj s starši vključijo v terapevtsko skupnost, vključijo pa se lahko tudi nosečnice.
- Program poleg strokovnih delavcev izvajajo tudi delavci s premagano izkušnjo zasvojenosti.
- Poudarjajo vključenost celotne družine v program.

•V Društvu »Projekt Človek« izvajajo tudi preventivne programe, katerih namen je ozaveščanje o zdravem načinu življenja in »Program za otroke in mladostnike« za tiste, ki že eksperimentirajo z drogami.

•V letu 2010 so začeli med prvimi v Sloveniji izvajati projekt socialnega zaposlovanja »Iz koša«, katerega cilj je pomagati težje zaposljivim osebam pri vstopu na trg dela.

O učinkovitosti programa priča uspešna integracija v družbo več kot 85 % oseb, ki so uspešno zaključile program. S sodelovanjem Centra za socialno delo Zasavje, Enota Trbovlje, delujejo tudi na območju Trbovelj, kjer nudijo naslednje storitve: telefonsko svetovanje in informiranje za uporabnike in ključne bližnje osebe (starši, partnerji, sorojenci,...), individualno svetovanje, družinska in partnerska srečanja, svetovalno delo za družino zasvojenega uporabnika, priprava in vključevanje uporabnikov v stanovanjsko obliko programa, Program za otroke in mladostnike (individualno svetovanje, skupinsko delo, delo s starši,...), brezplačne preventivne delavnice za učence in dijake.

Tudi Društvo Projekt Človek je zaradi epidemije v letu 2021 delovalo v manjšem obsegu kot sicer.

Javna dela

Enota Trbovlje je imela v letu 2021 preko javnih del zaposleno eno javno delavko, ki je izvajala program »Pomoč pri izvajanju programov za občane«.

Program pomoči preko javnih del je vključeval:

- koordinacija in pomoč pri učenju socialnih veščin in komunikacija s širšo socialno mrežo v lokalnem okolju,
- ozaveščanje in informiranje uporabnikov, pomoč pri izpolnjevanju vlog za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev,
- pomoč pri odpravljanju administrativnih ovir na področju uveljavljanja pravic iz javnih sredstev,
- pomoč pri urejanju in arhiviranju dokumentarnega gradiva;
- učenje in pomoč pri izvajanju vsakodnevnih nalog in opravil, pomoč pri reševanju vsakodnevnih težav pri vzpostavljanju komunikacije;
- aktivno druženje in podpora pri običajnih opravilih v vsakdanjem življenju;

usposabljanje uporabnikov za vključevanje v okolje ter spremljanje življenjskih razmer in potreb uporabnikov.

HUMANITARNE AKCIJE NA ENOTI TRBOVLJE

1. Božiček za en dan

Center za socialno delo Zasavje, Enota Trbovlje v sodelovanju s trboveljskim Rdečim Križem, Društvom prijateljev mladine Trbovlje in Društvom Upokojencev Trbovlje sodeluje v humanitarni akciji »Božiček za en dan«. Cilj humanitarne akcije je obdarovanje otrok in starejših iz socialno šibkejših družin. V letu 2021 smo obdarili 132 otrok in 75 starejših oseb.

Pri tej humanitarni akciji smo se povezali tudi z Vrtcem Trbovlje in v sklopu akcije "Samo otroci nas držijo pokonci...", darilom starejšim občanom dodali tudi risbice otrok.

2. ADRA Slovenija

Center za socialno delo Zasavje, Enota Trbovlje, sodeluje s humanitarnim društvom ADRA Slovenija. Cilj programa je omogočiti otrokom iz socialno ogroženih družin šolske potrebščine in drug material. Šolske potrebščine se delijo tekom celotnega leta. V letu 2021 smo razdelili 31 paketov šolskih potrebščin.

3. Brezplačna božična kosila

V decembru 2021 smo v sodelovanju z donatorjem Lions klub Trbovlje in Rdečim križem Slovenije, OZ Trbovlje pripravili nabor družin in posameznikov, katerim je CZ Trbovlje dostavila božična kosila. V humanitarno akcijo sta bili vključeni tudi gostilni Bigman in Martin, ki sta poskrbeli za pripravo okusnih in bogatih obrokov. V to humanitarno akcijo je bilo vključenih 99 oseb.

V letu 2021 smo na sedežu centra organizirali tudi zbiranje in obdarovanje uporabnikov, ki imajo priznan status invalida in pa uporabnike osebne asistencije. Na različna podjetja smo naslovili prošnjo za donacije njihovih izdelkov, s pomočjo katerih smo nato oblikovali darila. Na tak način smo obdarili 35 invalidnih oseb. Povod za akcijo in organizacijo sta v celoti izpeljali dve zaposleni na CSD Zasavje, strokovna delavka in koordinatorica obravnave v skupnosti.

4.2. FINANČNI CILJI

Zadani finančni cilji so bili doseženi nad pričakovanji. Z vidika finančnih ciljev smo v letu 2021 nadaljevali z racionalnim poslovanjem iz zadnjih let in iskali dodatna področja poslovanja, kjer bi bili prihranki še mogoči.

4.3. ORGANIZACIJSKI CILJI

Na našem centru velik poudarek dajemo vzpostavitvi dobrega pretoka informacij med zaposlenimi. Tudi v preteklem letu smo nadaljevali z rednimi strokovnimi kolegiji, in enkrat mesečno strokovnim svetom. Vsekakor so se redni timi in strokovni svet pokazali kot dobra praksa in bomo s takšnim načinom dela nadaljevali v letu 2022, saj je na ta način olajšan pretok informacij, izboljšana komunikacija med zaposlenimi, naša odzivnost pa hitrejša.

Zadnji dve leti sta bili zaradi omejitev druženja in ostalih ukrepov na ravni države, ki jih je prinesla epidemija, precej drugačni od leta 2019. Delo je bilo potrebno prilagoditi, zato smo preko Skupnosti centrov za socialno delo podaljšali licence za uporabo ZOOM aplikacije. S pomočjo aplikacije smo lahko kljub vsem ukrepom vlade, še vedno izvajali multidisciplinarne time, strokovne svete in druge sestanke znotraj enot in med enotami.

Še naprej se bomo trudili zagotavljati možnost podajanja predlogov, kritik, težav in pohval zaposlenih ter zagotavljati redno komunikacijo z vsemi zaposlenimi ter spoštovanje zaupnosti.

Eden izmed prioritarnih ciljev je ustvarjati dobro delovno vzdušje, možnost sodelovanja in odprtih vrat ter človeškega pristopa pri soočanju z ovirami.

Ankete o zadovoljstvu uporabnikov in zadovoljstvu zaposlenih na novoustanovljenem CSD Zasavje so bile opravljene tudi za leto 2021, saj se zavedamo, da je povratna informacija s strani uporabnikov in zaposlenih ključna za napredek pri opravljanju naših storitev. Tovrstne dvosmerne komunikacije se poslužujemo pri vsakdanjem delu. Glede na rezultate anket o zadovoljstvu zaposlenih na centru smo lahko zadovoljni s trenutnim stanjem, še posebej če se primerjamo z ostalimi šestimi centri, ki

so sodelovali v anketi zadovoljstva zaposlenih. Prav tako pa so rezultati anket uporabnikov zelo vzpodbudni in kažejo, da smo na pravi poti. Letos smo ponovno za izvedbo raziskave zadovoljstva, najeli zunanega izvajalca, to pa z namenom primerjave zadovoljstva na ravni države. Povsem enake vprašalnike o zadovoljstvu zaposlenih je dobilo še 6 centrov po Sloveniji in primerjava kaže, da se je CSD Zasavje v večini merjenih točkah zadovoljstva uvrstil v sam vrh med centri. To nam je še ena potrditev več, da delamo dobro in želimo z dosedanjim načinom dela nadaljevati tudi v prihodnje.

Zaradi številnih sprememb v organizaciji dela zaradi razmer, ki jih je prinesel covid (delo od doma, zaprtje šol in vrtcev, okužbe zaposlenih s Covid-19,...), menim, da so bili kljub vsemu naši cilji izpolnjeni v skladu z načrtovanim.

Uspešno smo izvajali dodatne aktivnosti na vseh treh enotah, s čimer želimo uporabnikom bolj približati naše delo – aktivno sodelovanje pri dobrodelnih akcijah prostovoljcev – razdeljevanje šolskih potrebščin po enotah v okviru različnih akcij, organizacija razdeljevanja daril v okviru vseslovenske akcije Božiček za en dan, Uresniči željo, zbiranje donacij za božična obdarovanja naših invalidnih uporabnikov,..., priprava seznamov pomoči potrebnih, komunikacija z vsemi uporabniki, ki so prejeli pomoč. S temi aktivnostmi želimo nadaljevati tudi v letu 2022.

Preko Usposabljanja na delovnem mestu smo uspešno začeli reševati tudi pomanjkanje prostora v arhivu na Enoti Trbovlje. Na uničenje smo odpeljali nekaj manj kot tri tone gradiva, najstarejši še iz leta 2002.

4.4 TEHNOLOŠKI CILJI

Cilji so bili doseženi, saj smo pridobili dodatne računalnike, prenosnike, skenerje in tiskalnike, ki so bili nujni za opravljanje dela in s tem še posodobili našo računalniško opremo. Zaključili smo aktivnosti za poenotenje beleženja delovnega časa z novim regulatorjem časa in tako kot je bilo načrtovano in predvideno smo v letu 2021 regulator časa pričeli uporabljati tudi za javne delavce.

V letu 2021 smo preko Skupnosti Centrov za socialno delo vzpostavljeno spletno stran za vse centre v Sloveniji redno nadgrajevali s pomembnimi vsebinami za naše uporabnike. Dodatno smo objavili Katalog informacij javnega značaja in nekaj drugih vsebin, ki so pomembne za naše uporabnike. Skupne spletne strani vseh treh enot brez dvoma pomagajo pri boljši informiranosti naših uporabnikov in boljši prepoznavnosti CSD.

5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Delo na centru je bilo zaradi COVID-19 in vseh omejevalnih ukrepov potrebno neprestano prilagajati razmeram. Podaljšali smo licence za uporabo ZOOM aplikacije. S pomočjo aplikacije smo lahko kljub vsem ukrepom vlade, še vedno izvajali multidisciplinarne time, strokovne svete in druge sestanke znotraj enot in med enotami. Zaradi varstva otrok in posledično odsotnih strokovnih delavk je bilo tudi delo znotraj posameznih enot potrebno organizirati na dnevni bazi. Poskrbeli smo da uporabniki notranjih organizacijskih sprememb niso čutili in so vsi dobili zagotovljene kvalitetne storitve.

Kljub vsem novostim (zakonodajnim in organizacijskim) in posledično povečanem obsegu aktivnosti, lahko rečemo, da je na CSD Zasavje redno strokovno delo potekalo v skladu s predpisanimi zakonskimi okvirji in uporabniki storitev niso utrpeli posledic nastale situacije. So pa

bili zaposleni tako ali drugače obremenjeni zaradi omenjenih sprememb in posledic, ki so jih bodisi pričakovali ali pa so nepričakovano sledile. Zahvala gre vsem, ki so se trudili in pripomogli, da smo turbulentno obdobje uspešno in relativno dobro prestali.

Z vsa odgovornostjo lahko rečemo, da pri izvajanju dejavnosti in projektov v času od 1.1.2021 do 31.12. 2021 niso nastale nedopustne in nepričakovane posledice, temveč je bila organizacija dela dobra in vse izvedeno v skladu z načrtovanim.

6. OCENO USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Poslovno poročilo za preteklo leto je kljub izrednim razmeram zaradi Covid - 19 ter kopici nenadnih sprememb v organizaciji dela, nekaterim kadrovskim spremembam pri doseganju vseh zastavljenih ciljev visoko nad pričakovanji. V vseh sklopih ciljev – strokovnih, finančnih, tehnoloških in organizacijskih smo cilje izpolnili nad pričakovanji in še napredovali v primerjavi z delom do sedaj.

Potrebno je poudariti, da smo večji del leta 2021 zaradi epidemije delovali v izrednih razmerah. (delo od doma, varstvo otrok zaradi zaprtja šol in vrtcev,...) Kljub izrednim razmeram in posledično povečanem obsegu dela, je strokovno delo potekalo brez negativnih posledic za uporabnike storitev, kar je bistvenega pomena. Zaposleni stremimo k izvajanju kvalitetnih, učinkovitih in hitrih storitev in na tem mestu gre posebna zahvala vsem zaposlenim, ki se trudijo, da kljub vsemu sledimo našim ciljem strokovnega, kvalitetnega in učinkovitega dela.

Ustvarjeni prihranki pri rednem poslovanju enot centra v zadnjih letih, kažejo na uspešnost finančnih ciljev. Izboljšave in racionalizacija na področju tehnologije pa dobro izvedbo tehnoloških ciljev. S temi cilji bomo nadaljevali tudi v prihodnje in iskali nove načine za racionalizacijo poslovanja in ustvarjanje prihrankov. Organizacijski cilji so se v letu 2021 hitro spreminjali. Glede na izredne razmere smo zato še toliko bolj ponosni in zadovoljni, da nam je uspelo toliko ciljev realizirati, uvesti nujno potrebne spremembe in strateško usmerjati CSD Zasavje na pravo pot do zastavljene vizije. Obenem pa ohraniti odnose v kolektivu na visoki ravni kar je pokazala primerjava anket med centri po državi.

7. OCENO GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO OZIROMA ŽUPAN IN UKREPE ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA;

Uspeh pri doseganju zastavljenih ciljev v relativno kratkem času in z vsemi nepričakovanimi dogodki je nad pričakovanji. V vseh štirih sklopih ciljev – strokovnih, finančnih, tehnoloških in organizacijskih smo napredovali v primerjavi z delom do sedaj in s tem v poslovanje uvedli več gospodarnega ravnanja. Povečuje se tudi učinkovitost našega dela.

Na podlagi uvedenih sprememb organizacije dela in konstantnega povezovanja z drugimi je naše delo na strokovnem področju kvalitetnejše in za uporabnike bolj učinkovito.

8. OCENO NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Center za socialno delo Zasavje je v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ, kot proračunski uporabnik, katerega letni proračun ne presega 2.086.000 evrov dolžan zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja najmanj enkrat vsaka 3 leta. Nazadnje je bila notranja revizija izvršena v letu 2021.

Predmet notranje revizije za leto 2021 je bilo pregled poslovanja Centra za socialno delo Zasavje na področju:

- poslovanja po določilih Pravilnika o delovnem času, v povezavi s programom za evidentiranje prisotnosti in usklajenosti z delovnopravno zakonodajo

Znotraj postopkov notranje revizije izvedene v letu 2021 nepravilnosti na CSD Zasavje niso bile ugotovljene, zato revizorka v poročilu ni zahtevala priprave Odzivnega poročila. Je pa kljub temu podala nekaj priporočil, ki jih poskušamo kar v največji meri vpeljati v naše delo.

9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI, ZAKAJ CILJI NISO BILI DOSEŽENI. POJASNILA MORAJO VSEBOVATI SEZNAM UKREPOV IN TERMINSKI NAČRT ZA DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV IN PREDLOGE NOVIH CILJEV ALI UKREPOV, ČE ZASTAVLJENI CILJI NISO IZVEDLJIVI

Velika večina ciljev, ki so zajeti v programu dela, je uspešno izpolnjenih. Izvedli so se celo nekateri cilji, ki jih program ne zajema, pa so se v praksi izkazali kot možnost bolj racionalnega, gospodarnejšega ali učinkovitejšega poslovanja. Kar je potrebno vzeti v zakup, je, da je bilo vse to storjeno navkljub močno povečanemu obsegu dela, zaradi že omenjene epidemije, varstva otrok zaradi zaprtja vrtcev in šol, bolniških odsotnosti zaradi korone ter vseh dodatnih obveznosti povezanih z epidemijo.

Organizacijske cilje smo uspešno prilagajali nastali epidemiološki situaciji in uspeli kljub vsemu naše delo opraviti učinkovito. Poskušali smo biti čim bolj dostopni za naše uporabnike ter obenem merili zadovoljstvo uporabnikov z našimi storitvami. Okrepil se je naš ugled kot transparentne in odzivne organizacije, saj tovrstne povratne informacije dobimo na vseh ravneh našega delovanja.

Uspešno izvedeni so bili tudi finančni cilji, s katerimi smo zagotovili prihranek na letni ravni v obsegu, ki ni zanemarljiv za naše poslovanje.

Redno strokovno delo je potekalo v skladu s cilji. V sistem socialnega varstva že več let želimo pripeljati tudi program Neverjetna leta, ki ga nekateri centri ob podpori resornega ministrstva že pilotno izvajajo. Slednji cilj ni odvisen samo od pripravljenosti centra, ampak je za njihovo uresničitev potrebna tudi podpora v lokalni skupnosti in predvsem resornega ministrstva. V letu 2022 je že načrtovano dodatno izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev, ki bi ta program izvajali. V letu 2023 pa morda lahko upamo tudi že na dodatne kadrovske okrepitve za izvajanje omenjenega programa.

10. OCENO UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA

Za reševanje skupne problematike smo se sestajali in sodelovali z občinami, s šolskimi svetovalnimi službami, psihološko in psihiatrično službo zdravstvenih domov, z zavodi in domovi, kjer bivajo naši oskrbovanci, društvi, ki pri nas delujejo, Rdečim križem, Šentom, upravnimi enotami, vrtci,

Patronažno službo, zdravniki. Pri tem smo imeli najpogosteje vlogo koordinatorja in spodbujevalca ali pospeševalca.

Konkretne aktivnosti, ki so pozitivno vplivale na v naslovu omenjena področja so :

CSD Zasavje aktivno sodeluje v Varnostnih sosvetih, ki so jih ustanovile občine.

S policijo in sodišči sodelujemo pri obravnavi nasilja, mladoletnih »kršiteljev zakona«, pri družinski problematiki ter pri izvajanju interventne službe, kjer poskrbimo za najnujnejši ukrep ali storitev.

Z okrepljenim sodelovanjem z drugimi deležniki, čemur dajemo velik poudarek, gremo nasproti zagotavljanju boljšega okolja, večanju ponudbe storitev na področju socialnega varstva, vključenosti posameznikov ter spodbujanju in pospeševanju njihovega vključevanja tako z družbenega kot tudi gospodarskega vidika.

11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH.

Na podlagi uporabe dokumentnega sistema Krpan, smo vsi centri v Sloveniji zelo kmalu prišli do spoznanja, da so glavne pisarne centrov in enot ozko grlo zavoda. To pa predvsem zato, ker je Krpan zaradi skeniranja vse vhodne in izhodne pošte močno povečal čas, ki je potreben, da se delo opravi. Poleg tega pa je na manjših enotah centra, zaposlen zgolj po en poslovni sekretar. V času njegove bolniške odsotnosti ali v času koriščenja letnega dopusta na enoti ni nikogar, ki bi skrbel za pošto. Vsi centri se že zadnji dve leti preko Skupnosti centrov za socialno delo obračamo na resorno ministrstvo s prošnjo po dodatnem kadru v J skupini. Odgovor ministrstva še čakamo.

Glede investicijskih vlaganj je pomembno, da so bila le-ta realizirana v skladu s planom za leto 2021.

11.1. ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

V zvezi z analizo kadrovanja je potrebno izpolniti naslednje tabele:

- 1) Tabela 1: Delovna mesta v CSD
- 2) Tabela 2: Število zaposlenih po stroškovnih nosilcih
- 3) Tabela 3: Razporejeni zaposleni glede na delovni čas po stroškovnih nosilcih (v deležu) na dan 31.12.2021
- 4) Tabela 4: Realizacija kadrovskega načrta

Tabele so priloga temu poročilu.

Na dan 31. 12. 2021 je na stroškovnem mestu Redna dejavnost CSD zaposleno 0,21 delavca manj, ker težko najdemo kandidata za tako kratko zaposlitev, zato nove zaposlitve še nismo realizirali.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur za leto 2021 je znašalo 39,35 zaposlenih in je v primerjavi z načrtovanim številom manjše za 1,03. Razlika je posledica tega, da so zaposlitve javnih delavcev bile realizirane kasneje zaradi poznega razpisa ZRSZ, še vedno je bilo oteženo iskanje kandidatov in zaposlovanje zaradi epidemije. Prav tako je bilo v letu 2021 veliko nepredvidenih bolniških odsotnosti, ki so refundirane s strani ZZSZ (nege družinskih članov, izolacije), za kar je kratkotrajno nadomeščanje neizvedljivo, še posebej v času, ko je bila razglašena epidemija.

11.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

Investicijska vlaganja so opisana v računovodskem poročilu.

Pripravili:

Adisa Mujčinović,
Kristina Milar,
Barbara Jerman,
mag. Marjana Milek Ogrinc,
Maja Renko,
Tjaša Gros,
Petra Glavač,
Rok Zupanc

Odgovorna oseba:

Rok Zupanc, direktor