



OSNOVNA ŠOLA  
NARODNEGA HEROJA RAJKA  
HRASTNIK

# LETNO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2022



**POGUM**

Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah



Nalozbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada



SIO • 2020

Operacijo delno financira Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

arnes

**25 LET** metodologije Korak za korakom  
**20 LET** Mreže za spreminjanje kakovosti  
**KORAK  
ZA KORAKOM**  
Center za kakovost v vzgoji in izobraževanju  
**PEDAGOŠKI INŠTITUT**



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,  
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ  
KALOŽNA V VARNI PRIHODNOSTI

Hrastnik, februar 2023

<b>1</b>	<b>SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA OŠ NHR HRASTNIK ZA LETO 2022.....</b>	<b>4</b>
1.1	POROČILO RAVNATELJICE .....	4
1.2	POROČILO PREDSEDNICE SVETA ZAVODA.....	18
1.3	OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ NHR HRASTNIK .....	19
1.4	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB .....	21
1.5	GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU .....	23
1.6	VIZIJA.....	25
<b>2</b>	<b>POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA OŠ NHR HRASTNIK ZA LETO 2022 ..</b>	<b>25</b>
2.1	OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV	26
2.1.1	Realizacija obveznega in razširjenega programa .....	26
2.1.2	Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti ....	28
2.1.3	Sodelovanja na natečajih .....	33
2.1.4	Sodelovanja v projektih.....	36
2.1.5	Raziskave .....	42
2.1.6	Prireditve .....	42
2.1.7	Sodelovanje z okoljem .....	43
2.1.8	Sodelovanje z zunanjimi institucijami .....	44
2.1.9	Šolska knjižnica .....	45
2.2	ŠOLSKA KNJIŽNICA .....	47
2.2.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika .....	47
2.2.2	Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij ter nacionalnih programov .....	48
2.2.3	Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela .....	50
2.2.4	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevanje fizične, finančne in opisne kazalce pri posameznih dejavnostih .....	51
2.2.5	Finančno poslovanje, kadrovanje in investicije: .....	52
2.2.6	Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa .....	53
2.2.7	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.....	53
2.2.8	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, ki jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti .....	54
2.2.9	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora .....	54
2.2.10	Ocena učinkov poslovanja na druga področja .....	55
2.2.11	Druga pojasnila, ki vsebuje analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj.....	57
<b>3.</b>	<b>RAČUNOVODSKO POROČILO .....</b>	<b>58</b>
3.1	ZAKONSKE PODLAGE ZA SESTAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV .....	58
3.2	POJASNILA K BILANCI STANJA.....	60
3.2.1	Sredstva .....	60

3.2.2	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju.....	60
3.2.3	Rezultati popisa .....	62
3.2.4	Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve .....	62
3.2.5	Obveznosti do virov sredstev .....	65
3.2.6	Lastni viri in dolgoročne obveznosti .....	66
<b>3.3</b>	<b>POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV .....</b>	<b>68</b>
3.3.1	Sprememba računovodskih postavk.....	68
3.3.2	Prihodki iz poslovanja .....	68
3.3.3	Odhodki iz poslovanja.....	74
<b>3.4</b>	<b>POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....</b>	<b>78</b>
3.4.1	Izračun primanjkljaja po fiskalnem pravilu .....	78
<b>3.5</b>	<b>POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....</b>	<b>78</b>
<b>3.6</b>	<b>POJASNILA K IZKAZU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV .....</b>	<b>78</b>
<b>3.7</b>	<b>POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV .....</b>	<b>79</b>
<b>4.</b>	<b>ZAKLJUČEK .....</b>	<b>79</b>

# 1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA OŠ NHR HRASTNIK ZA LETO 2022

## 1.1 POROČILO RAVNATELJICE

Letno poročilo se nanaša na poslovno leto 2022, zaradi narave dela se splošni in posebni del letnega poročila nanašata na šolsko leto 2021/22. Prav tako se nekateri podatki nanašajo na celotno šolo, nekateri podatki pa so ločeno prikazani za oddelke, ki izvajajo programe za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in oddelkih vzgoje in izobraževanja. Računovodski del letnega poročila pa se nanaša izključno na leto 2022.

Tudi v letu 2022 so poleg rednega pouka potekale številne aktivnosti in dejavnosti, ki smo jih organizirali za učence in tudi starše. V uvodu navajam le nekatere:

### JANUAR 2022:

7. januarja je na šoli potekal Dan šole na temo EVROPSKA VAS.



6. razredi so odšli v zimsko šolo v naravi na Celjsko kočo, 7. razredi v CŠOD na Peco. Izvedlo se je plavanje za 4.b in 4.c razred.



Potekalo je državno tekmovanje iz astronomije.

Učitelji smo imeli predavanje z naslovom »Kako se boriti proti patologiji sodobnega časa.«

27.1. je potekala pedagoška konferenca ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja.

## **FEBRUAR 2022:**

V februarju so imeli devetošolci informativne dneve. Potekalo je področno tekmovanje (četrtfinale) iz košarke za starejše učence - Košarkarski super šolar, šolsko tekmovanje iz fizike, državno tekmovanje iz razvedrilne matematike ter tekmovanje šolske glasbene olimpijade. Učeni so pod vodstvom mentorja pripravili spletno proslavo ob slovenskem kulturnem prazniku (proslavo so pohvalili tudi na Uradu Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu).

## **MAREC 2022:**

Ob mednarodnem dnevu redkih bolezni so učenci NIS in PPVI odšli na prav poseben pohod z rdečimi baloni.



10. marca je potekal otroški parlament v Delavskem domu Hrastnik, kjer so razpravljali na temo: Moja poklica prihodnost.

Šest učencev naše šole, se je z učiteljem matematike Nerminom Bajramovićem udeležilo obiska pri predsedniku Borutu Pahorju, kjer so imeli kratko predstavitev petih Platonskih teles.



Četrtošolci so se odpravili v CŠOD Lipa. V dvorani Dolanka je potekalo četrtfinale rokometnega tekmovanja za fante.



V Planico smo odšli z Zavarovalnico Triglav in si ogledali polete.



V marcu smo se razveselili novega šolskega kombija.



Četrti razredi so odšli v CŠOD Čermošnjice.

Zvrstilo se je kar nekaj tekmovanj: Vesela šola, Vegovo tekmovanje iz matematike, Preglovo tekmovanje iz kemije, Cankarjevo tekmovanje mehurčki, Matematično tekmovanje Kenguru ter mednarodna olimpijada v znanju angleščine HIPPO 3.

#### **APRIL 2022:**

1.4. se je na naši šoli odvijala že tradicionalna stekloslikarska kolonija, katere so se udeležili vsi predstavniki zasavskih osnovnih šol.



Učenci so se udeležili kolonije NITKE v OŠ Litija.

Četrtošolci so se preizkusili v vožnji z mini avtomobilčki (jumicar).

Udeležili smo se regijskega otroškega parlamenta v Občini Trbovlje.



KRC Hrastnik je organiziral gledališko predstavo za naše učence (Cankar in Butalci).

V Zbiljah je potekal Šolski ekipni kros, ki se ga je udeležilo več kot tisoč otrok, med njimi tudi 22 naših učencev.

Izvedli smo plavalne tečaje za 1.a, 1.c, 3.a, 5.b. Učenci 1.a in 1.b so imeli sistematski pregled. Potekala so naslednja tekmovanja: regijsko tekmovanje iz matematike, državno tekmovanje v znanju iz Vesele šole, regijsko tekmovanje iz fizike, regijsko robotsko tekmovanje, državno tekmovanje Računanje je igra.

Učenci šestih razredov so imeli predavanje in delavnice na temo: Spletkarimo proti nasilju. Nekateri učenci od 6. do 9. razreda so se vključili v projekt Obrtna pot, v okviru katere so spoznali določene poklice (sodelovanje Območna obrtno – podjetniška zbornica Hrastnik, v sodelovanju z obrtniki in firmami).

Učenci druge in tretje triade so si ogledali spletno interaktivno predstavo z naslovom Zavajanje in laži na internetu v izvedbi Safe.si.

V 7.a je bila izvedena delavnica Preprečevanje samopoškodbenega vedenja (ZD Hrastnik).

## **MAJ 2022:**

V mesecu maju je potekalo Nacionalno preverjanje znanja za šestošolce in devetošolce iz slovenščine, matematike in angleščine za 6. razrede ter geografije za 9. razrede. Plavalnih tečajev so se udeležili učenci 3. b, 3. c, 3. č.

Učenci so se udeležili državnega tekmovanja iz robotike in tekmovanja v namiznem tenisu.

Učitelji so imeli izobraževanje z naslovom: Resonanca – popoln dostop do sinergije vaše ekipe.

Za učence prve triade je glasbena šola Hrastnik pripravila predstavitev s kratkim programom v glasbeni šoli.

Učenci 8. razredov so imeli delavnico na temo duševnega zdravja z naslovom: Kako si pa ti? (CDZOM Trbovlje in EUROPE.DIRECTS).

## **JUNIJ 2022:**

V mesecu juniju so se realizirale ekskurzije, izvedli smo likovni vikend v Fiesi.

Devetošolci so pripravili igre osmošolcem in s tem predali ključ.





Učenci NIS 1.r – 4.r so odšli v ČŠOD Prvine.



14.6. je bila Valeta za devetošolce v dvorani Dolanka. 15.6. so devetošolci zaključili s poukom. 22.6. in 23.6. je bila ZAKLJUČNA PRIREDITEV v Hrastniku in na Dolu.



24.6. smo imeli proslavo ob Dnevu državnosti in zaključek pouka za vse ostale učence.

## **JULIJ 2022:**

Poletne počitnice.

## **AVGUST 2022:**

Poletne počitnice.

Konec avgusta so se učenci od 1. do 4. razreda udeležili športnega tabora na Prvinah.



## **SEPTEMBER 2022:**

Prvi šolski dan, 1.9.2022, smo v športni dvorani v Hrastniku in na Dolu sprejeli prvošolce. Imeli smo kratko prireditev, sledili pa je nagovor go. ravnateljice Polone Dolanc in g. župana Marka Funkla. Učence je pozdravil tudi Hrastko.



Šolsko leto smo pričeli s plavalnimi tečaji. Tako smo v septembru organizirali plavalni tečaj za učence 3.c, 4.c in 4.č.

Prvošolčke je obiskal policist in se z njimi pogovoril o varnosti v prometu. Obiskal jih je tudi dinozaver Dino, ki jim je pokazal kako pravilno umiti zobe.



Potekala je tržnica društev tako v Hrastniku in na Dolu, kjer so društva predstavila svoje dejavnosti in izdelke.



Na dan zlatih knjig (na dan rojstva in smrti Franceta Bevka) so devetošolci brali prvošolcem.



Potekalo je šolsko tekmovanje iz Logike.

Izvedli so dnevi dejavnosti ( jesenski pohod, čebelarstvo, atletika,...)

### **OKTOBER 2022:**

V mesecu oktobru je potekal projekt NVO gre v šolo, kjer so se različna društva predstavila učencem od 1. – 5. razreda.



Sedmošolci in učenci 8. in 9. razred NIS so odšli v šolo v naravi na Kal.



Izvedeni so bili tečajji plavanja za 3.a, 3.b, 4.a, 4.b, 5.č, PPVI, NIS 8.-9.razred. Šesti razredi so imeli sistematski pregled v ZD Hrastnik. Prvošolčki so se udeležili oddaje Planet bere na Planet TV.



Osmošolcem je MCH organiziral delavnice na temo duševnega zdravja z naslovom VIHAR V GLAVI.



Potekalo je tekmovanje iz sladkorne bolezni ter tekmovanje Proteus za 8. in 9. razred. Zbirali smo star papir.

Nahrbtnik TOM (anonimni telefon) je gostoval na naši šoli in sporočal, da nobena težava ni velika ali premajhna za pogovor.



Mlajši učenci so imeli tudi predstavitev košarke. Izvedli smo igrivo košarko z Lipkom. Devetošolci so obiskali GESŠ Trbovlje, kjer so preživeli zanimivo dopoldne.



Učitelji pa smo imeli izobraževanje z naslovom: Kako ohraniti avtonomnost, strokovnost in samozavest učitelja v odnosu do staršev.

## **NOVEMBER 2022:**

Meseca novembra je so potekala tekmovanja v znanju iz matematike, nemščine, angleščine, geografije in računalništva (BOBER). Učenci tretjih razredov so imeli sistematski pregled. Potekali so tečaji plavanja za 5.b, 5.c in NIS 5., 6., 7. razred. Devetošolci so imeli naravoslovni dan na srednji šoli GESŠ.



Prvošolci so obiskali Planet TV in se pogovarjali o pravljicah.



Učenci 5.a in 5.c so odšli v ČŠOD Rak.



17.11. je potekala otvoritev učilnice na prostem na dvorišču OŠ NHR.



18.11. so imeli učenci šole tradicionalni slovenski zajtrk.



Za zaposlene je potekalo izobraževanje z naslovom »Ranjena samopodoba mladih« in predavanje »Protokol ravnanja v primeru nasilja v družini.«

### **DECEMBER 2022:**

V decembru so odšli v CŠOD Rak učenci NIS 5., 6., 7. razreda in 5.b ter 5.č. Potekalo je področno tekmovanje iz rokometu in košarke. Izvedlo se je tudi tekmovanje iz zgodovine in astronomije.

6.12. in 7.12. je v Hrastniku in na Dolu potekal Novoletni bazar.





Učence na razredni stopnji je obiskal dedek Mraz.



23.12.2022 so učenci in učitelji pripravili proslavo ob Dnevu samostojnosti in enotnosti.



## 1.2 POROČILO PREDSEDNICE SVETA ZAVODA

### POROČILO O DELOVANJU SVETA ŠOLE ZA LETO 2022

V svetu zavoda je 11 članov.

#### 5 predstavnikov šole:

- predsednica sveta šole: Mateja Izgoršek
- namestnica sveta šole: Andreja Brinovec
- Jana Šuligoj
- Lucija Dornik
- Anja Kačič

#### 3 predstavniki ustanovitelja:

- Mitja Pajnkhofer
- Maša Horvat
- Urška Perko

#### 3 predstavniki staršev:

- Jože Kumar
- Joži Mur Sticher
- Marija Hohnjec

Svet zavoda OŠ narodnega heroja Rajka Hrastnik, se je od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 sestel 4- krat.

9. Seja sveta šole je potekala 28. 2. 2022 ob 17.00 na daljavo preko Teamsov.

Svet šole:

- Potrdi zapisnik 8. seje z dne 27. 9. 2021,
- Potrdi Letno poročilo o poslovanju zavoda za leto 2021,
- Potrdi Finančni načrt za leto 2022,
- Potrdi Kadrovski načrt za leto 2022,
- Potrdi Program dela za leto 2022,
- Potrdijo, da je ravnateljica Polona Dolanc dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje
- dela plače za delovno uspešnost,
- Potrdijo, da se ravnateljici Poloni Dolanc, glede na njeno 100 % ugotovljeno delovno
- uspešnost za leto 2021, nameni in izplača 5 % celoletne mase njene osnovne plače.

10. dopisna seja Sveta šole je potekala od 7. 7. 2022 -14. 7. 2022 na domu vsakega člana Sveta zavoda.

Svet šole:

- Potrdi pravilnik od dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu javnega zavoda OŠ Narodnega heroja Rajka Hrastnik
- Potrdi Cenik tržne dejavnosti OŠ Narodnega heroja Rajka Hrastnik z obrazložitvijo, junij 2022.

11. seja Sveta zavoda je potekala 29. 8. 2022 ob 18.00 v zbornici šole.

Svet šole:

- Potrdi zapisnik 10. dopisne seje.
- Potrdi Letni načrt notranje revizije.
- Potrdi nadomestne zaposlitve.
- Potrdi dvig cen obrokov za učence.

12. seja Sveta zavoda je potekala 29. 9. 2022 ob 18. 00 v zbornici šole.

Svet šole:

- Potrdi se zapisnik 11. seje z dne 29. 8. 2022.
- Potrdi Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2021/2022.
- Potrdi LDN za šolsko leto 2022/2023.
- Potrdi Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2021/2022.

Zapisala predsednica Sveta šole:

Mateja Izgoršek

### **1.3 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ NHR HRASTNIK**

#### **OSNOVNI PODATKI O ŠOLI:**

NAZIV: Osnovna šola narodnega heroja Rajka Hrastnik

SKRAJŠANO IME: OŠ NHR Hrastnik

SEDEŽ: Log 19, 1430 HRASTNIK

TELEFON: 03 56 42 440

FAKS: 03 56 42 445

Spletna stran: [www.osnhr.si](http://www.osnhr.si)

E-pošta: [tajnistvo@osnhr.si](mailto:tajnistvo@osnhr.si)

PODRUŽNICA: Podružnična šola Dol pri Hrastniku, Planinska cesta 3, 1431 Dol pri Hrastniku

OŠ narodnega heroja Rajka Hrastnik je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Ustanoviteljica šole je Občina Hrastnik. Občinski svet je 27.3.2008 sprejel nov Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ narodnega heroja Rajka Hrastnik, ki je bil objavljen v Uradnem vestniku Zasavja št. 11 (28.3.2008), veljati pa je začel 15. dan po objavi. 19.2.2015 pa je Občinski svet sprejel Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ NHR Hrastnik, ki je bil objavljen v Uradnem vestniku Zasavja št. 4 (20.2.2015), veljati pa je začel 8. dan po objavi.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, program za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in posebni program vzgoje in izobraževanja, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in

drugih dejavnosti in javnih prireditiv. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole, po programu devetletne OŠ. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

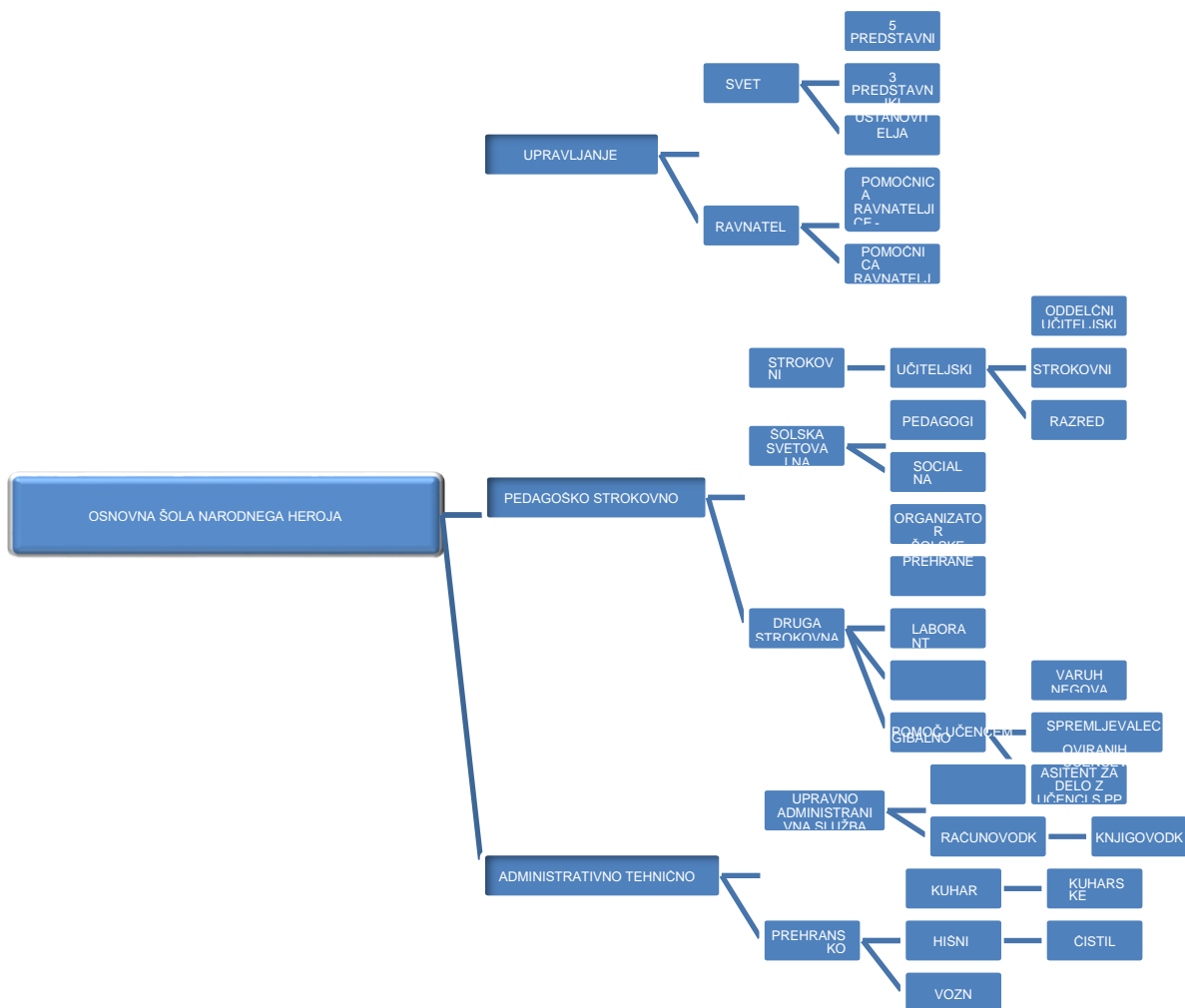
Ob koncu šolskega leta 2021/2022 smo imeli vpisanih 703 učence (matična 460, PŠ Dol 213, oddelki NIS in PPVI 30). Vzgojno izobraževalno delo je potekalo v 31 čistih oddelkih (matična 20, PŠ Dol 11), 3 kombiniranih oddelkih (NIS) in 1 oddelku posebnega programa vzgoje in izobraževanja. Oblikovanih smo imeli 6 oddelkov podaljšanega bivanja (3 matična, 1,6 PŠ Dol, 1,4 NIS, PPVI). Oddelke smo oblikovali glede na število odobrenih ur in glede na prisotnost učencev. Učenci vozači so bili vključeni v varstvo vozačev pred in po pouku.

Na začetku šolskega leta 2022/2023 je bilo vpisanih 713 učencev (matična 481, PŠ Dol 204, oddelki NIS in PPVI 28). Vzgojno-izobraževalno delo poteka v 31 čistih oddelkih (matična 21, PŠ Dol 10), 3 kombiniranih oddelkih in 1 oddelku posebnega programa. Oblikovanih imamo 6 oddelkov podaljšanega bivanja (3 matična, 1,6 PŠ Dol, 1,36 oddelek NIS in PPVI).

Šola je bila vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo, znanost in šport dne 16. 9. 2002 z odločbo št. 608-01-217/2001. Zaradi ukinitve Podružnične šole Log pa so bili speljani postopki vpisa oddelkov za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami v razvid z odločbama št. 6033-182/2013/8 (NIS) in št. 6033-182/2013/9 (PPVI). Šola ima tako po spremembi eno podružnico.

## 1.4 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

### ORGANIZACIJSKA SHEMA OŠ NHR HRASTNIK:



**Svet šole** je najvišji upravni organ šole. Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oz. izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Šolo vodi **ravnateljica**, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Ravnateljica organizira, načrtuje in vodi delo šole, pripravlja program razvoja šole, pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo, je odgovorna za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, vodi delo učiteljskega zbora, prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje, spremlja delo svetovalne službe, skrbi za sodelovanje zavoda s starši, obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in

obveznosti učencev, spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, odloča o vzgojnih ukrepih, zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov, zastopa in predstavlja šolo in je odgovorna za zakonitost dela, določa sistemizacijo delovnih mest, odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev, in je odgovorna za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole, opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi. Od 1. 9. 2020 vodi šolo Polona Dolanc. Ravnateljici pri delu pomagata dve pomočnici ravnateljice Jadviga Stopar Kohne in Janja Urlep. Obe opravljata naloge, katere jima določi ravnateljica in so opisane v aktu o sistemizaciji. K skupnemu uspehu šole pa pripomorejo prav vsi zaposleni.

Za uresničevanje interesov staršev je trenutno oblikovan 35 članski **svet staršev**, ki ga sestavljajo predstavniki posameznega oddelka. Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu; daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole; opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

**Učiteljski zbor** obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

**Oddelčni učiteljski zbor** obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom. **Razrednik** vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

**Strokovni aktiv** šole obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

**Svetovalna služba** svetuje učencem, učiteljem in staršem; sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole in opravljanju vzgojno-

izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje.

#### **ODGOVORNE OSEBE ZAVODA:**

**Ravnateljica:** Polona Dolanc, prof. defektologije

Telefon: 03 56 42 441

E-pošta: [polona.dolanc@osnhr.si](mailto:polona.dolanc@osnhr.si)

**Pomočnici ravnateljice:** Jadviga Stopar Kohne, prof. RP

Telefon: 03 56 42 442

E-pošta: [jadviga.stopar@osnhr.si](mailto:jadviga.stopar@osnhr.si)

Janja Urlep, prof. RP

Telefon: 03 56 42 424

E-pošta: [janja.urlep@osnhr.si](mailto:janja.urlep@osnhr.si)

### **1.5 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU**

Pogoje za delo šole zagotavljata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije in Občina Hrastnik. OŠ narodnega heroja Rajka Hrastnik pridobiva sredstva za delo iz:

- ✓ javnih sredstev,
- ✓ sredstev ustanovitelja,
- ✓ prispevkov staršev,
- ✓ sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- ✓ donacij, prispevkov sponzorjev,
- ✓ drugih virov.

OŠ NHR Hrastnik je ustanovila šolski sklad. Sklad pridobiva sredstva iz:

- ✓ prispevkov staršev,
- ✓ donacij,
- ✓ drugih virov.

*Pregled poslovanja leta 2022 v primerjavi z letoma 2020 in 2021:*

<b>PREGLED POSLOVANJA</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>PRIHODKI</b>	3.286.526,02	3.741.344,69	3.737.364,71
<b>ODHODKI</b>	3.305.298,55	3.743.174,27	3.722.731,09
<b>RAZLIKA</b>	18.772,53	-1.829,58	14.633,62

Iz preglednice je razvidno, da so bili v letu 2022 prihodki in odhodki v primerjavi z letom 2021 nižji, kar je posledica prejeti sredstev za COVID dodatke v letu 2020, v primerjavi z letom pa 2019 višji. Tudi v letu 2022 je OŠ NHR Hrastnik poslovala gospodarno in poskušala skrbeti za ravnovesje med prihodki in odhodki, kar je bilo zaradi višjih stroškov energentov, živil in ostalega zelo težko.

*Sestava prihodkov po virih v letih 2020, 2021, 2022:*

<b>VRSTA PRIHODKA</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Prihodki iz javnih sredstev (MIZŠ in drugi uporabniki EKN)	2.945.964,83	3.373.851	3.228.139,16
Prihodki ustanovitelja	253.907,46	211.190	241.777,42
Prihodki iz naslova prispevkov staršev	77.844,31	134.400	222.435,46
Prihodki pridobljeni na trgu	7.644,91	16.234	20.882,62
Donacije, odškodnine	1.164,51	5.670	8.574,94
Drugi prihodki	0	0	15.555,94
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.286.526,02</b>	<b>3.741.345</b>	<b>3.737.364,71</b>

Prihodki ustanoviteljice so v primerjavi z letom 2020 višji in letom 2021 nižji. Prihodki MIZŠ so v primerjavi z letom 2021 nižji in sicer na račun prihodkov iz naslova dodatkov COVID. Prihodek iz naslova prispevkov staršev je višji kot v letu 2020, v katerem je bila šola zaprta in učenci niso imeli obrokov v šoli in je bilo posledično manjše število upravičencev do subvencije, prav tako niso bile izvedene šole v naravi in ekskurzije... V primerjavi z letom 2021 so prihodki iz naslova prispevkov staršev višji, deloma je to posledica tega, da učenci v letu 2021 še vedno niso bili polno prisotni v šoli in ni bilo tolikšne potrebe po subvencioniranju prehrane, prav tako pa se v tem letu niso udeleževali šole v naravi, ter ekskurzij. V letu 2022 smo morali vse višjih stroškov energentov in živil, dvigniti cene obrokov.

*Poraba in vlaganje sredstev v opredmetena osnovna sredstva in investicijsko vzdrževanje:*

<b>OSNOVNA SREDSTVA IN VZDRŽEVANJE</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Računalniška oprema in IKT	36.530	27.235	0
Druga oprema za opravljanje šolskih dejavnosti (DVD, glasbeni stolpi, fotoaparati, projektorji,...)	242,95	1.213	3378,30
Didaktični pripomočki	1.042,33	2.660	1.006,28
Pohištvo	3.260,00	85	2321,79



Poraba sredstev za nabavo knjig za knjižnico	1.971,59	3.552,00	1.964,74
Nabava učbenikov – učbeniški sklad	11.859,65	19.321,00	12.713,09
Poraba sredstev za investicijsko vzdrževanje stavbe	5.000,00	5.053,00	4.726,29
Oprema za kuhinjo	/	/	408,48
Ostala oprema	/	2.615,00	3.377,96
<b>SKUPAJ</b>	<b>59.906,52</b>	<b>61.735</b>	<b>29.896,93</b>

V letu 2022 so bila izvedene naslednje investicije in nakupi opreme:

JAN 22:

FEB 22:

MAR 22: telefon Samsung Galaxy 2x, predalnik z obešalniki, pralni stroj, minibus

APR 22: monitor Tesla

MAJ 22: zvočniki za PC, stol vrtiljak

JUN 22:

JUL 22:

AVG 22: tabla magnetna emajlirana, fotoaparati, blazina 10x, sedalna vreča 10x, mikrofoni WF

SEP 22: prenova šolskega dvorišča – Učilnica na prostem, mize za učilnico na prostem, projektor Epson 2x

OKT 22: blazina za sedenje 12x

NOV 22: naprava za žganje v les 2x

DEC 22: spajkalnik električni za žganje v les 3x, set iger lesenih 3x, ravnotežna in spretnostna deska 2x, blazina 2x, boben 2x, zvončki, kitara+torba

## 1.6 VIZIJA

S strokovnostjo, odgovornostjo, sproščenostjo in ustvarjalnostjo ter z dobrimi odnosi, ki temeljijo na zaupanju in sodelovanju vseh udeležencev vzgojno izobraževalnega procesa, bomo dosegli uspehe in zastavljene cilje.

## 2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA OŠ NHR HRASTNIK ZA LETO 2022

## 2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

### 2.1.1 Realizacija obveznega in razširjenega programa

#### **OBVEZNI PROGRAM:**

Šola izvaja obvezni program po predmetniku 9-letne OŠ.

Realizacija pouka brez izbirnih predmetov je znašala 98,12% za celo šolo (matična 101,18%; PŠ Dol 101,15; NIS, PPVI 90,97%). Realizacija pouka skupaj z izbirnimi predmeti je znašala 97,4% za celo šolo (matična 100,2%; PŠ Dol 100,2; NIS, PPVI 90,9%).

Realizacija dni dejavnosti je v vseh oddelkih na celi šoli 100%.

#### **RAZŠIRJENI PROGRAM:**

Izvajanje razširjenega programa je potekalo prilagojeno v skladu z navodili MIZŠ in NIJZ. Zaradi prepovedi združevanja skupin oziroma prilagojenega izvajanja so se aktivnosti izvajale znotraj posamezne skupine oziroma je bilo njihovo izvajanje prilagojeno v skladu z navodili in priporočili MIZŠ.

**Dopolnilni pouk** je organiziran za učence razredne in predmetne stopnje, ki potrebujejo stalno ali pa občasno dodatno razlago učne snovi. Obiskovanje dopolnilnega pouka je prostovoljno. Žal je iz leta v leto manj učencev, ki se poslužujejo te oblike pomoči. V šolskem letu 2021/22 je dopolnilni pouk v Hrastniku obiskovalo 340 učenec (73,9 %), na Podružnici Dol 173 učencev (81,2%) in na NIS občasno 20 učencev (90,9 %).

**Dodatni pouk** se izvaja za učence na razredni in predmetni stopnji. Pri teh urah učenci poglobljajo svoje znanje in se pripravljajo za različna tekmovanja. V šolskem letu 2021/22 je dodatni pouk v Hrastniku obiskovalo 201 učenec (43,69%) na Podružnici Dol 82 učencev (38,49%) in NIS občasno 16 učencev (72%).

Dopolnilni in dodatni pouk se izvaja pred ali po pouku oz. v popoldanskem času. Dopolnilni in dodatni pouk izvajajo učitelji v okviru svoje učne obveznosti, glede na potrebe pa so posamezni učitelji izvedli tudi dodatne ure.

**Oddelek podaljšanega bivanja** obiskujejo učenci na podlagi predhodne prijave staršev. V šolskem letu 2021/22 smo imeli 6 oddelkov podaljšanega bivanja (3 Hrastnik, 1,8 Dol, 1,4 NIS, PPVI), ki pa so se združevali glede na število učencev. Oblikovali smo oddelke v skladu z navodili MIZŠ in NIJZ tako, da je bilo čim manj združevanja skupin. To je pomenilo, da smo, kljub manjšemu številu učencev, potrebovali več učiteljev. Oblikovan je bil prilagojen urnik. OPB je obiskovalo 225 učenca (138 Hrastnik, 64 Dol, 23 NIS, PPVI).

Ob koncu šolskega leta je bilo od 5. do 9. razreda evidentiranih 35 nadarjenih učencev (26 Hrastnik, 9 Dol). Za delo z nadarjenimi učenci je bilo predvidenih 3,5 ur tedensko (1,5 ure

Hrastnik, 2 uri Dol). Individualno in skupinsko pomoč za nadarjene učence in tudi za vse tiste, ki so želeli sodelovati v teh dejavnostih, so izvajali učitelji predmetnega pouka (področje slovenščine, angleščine in naravoslovja).

**Dodatna strokovna pomoč** je oblika pomoči, ki jo učencu dodeli Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami. Ob koncu šolskega leta 2021/22 je bilo na šoli 83 učencev s posebnimi potrebami. (Hrastnik 64, Dol 19). Izvedenih je bilo 3497 sistemiziranih ur dodatne strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj, katero so izvajali defektologinje, socialna pedagoginja in pedagoginja in inkluzivni pedagog. Zaradi povečanih potreb po defektologu oz. specialnem pedagogu smo se povezali z OŠ Slavka Gruma. Njihova strokovna delavka je tako pri nas izvajala 25 ur DSP tedensko.

DSP namenjeno učni pomoči pa so izvajali učitelji razrednega in predmetnega pouka. Tako je bilo izvedenih 917 nesistemiziranih ur dodatne strokovne pomoči namenjene učni pomoči. V šolskem letu 2021/2022 smo imeli na šoli 9 učencev tujcev, ki so bili prvo leto vključeni v OŠ, ter 2 učenca, ki sta bila vključena drugo leto. Tekom šolskega leta, v mesecu marcu 2022, smo v OŠ narodnega heroja Rajka Hrastnik vpisali tudi 5 ukrajinskih otrok z mednarodno zaščito; 1 učenec je obiskoval OŠ Hrastnik, 4 učenci podružnično šolo DOL. Za učence tujce, ki so v šolo vključeni prvo oziroma drugo šolsko leto, je bila organizirana dodatna strokovna pomoč, in sicer pouk slovenskega jezika in kulture. Za otroke z mednarodno zaščito je bilo izvedenih dodatnih 40 ur slovenščine, ki jih je naknadno odobrilo ministrstvo za šolstvo. Program so izvajali strokovni delavci naše šole.

#### Število ur DSP:

ŠOLSKO LETO	Št. učencev ob koncu šolskega leta	SISTEMIZIRANE URE	NESISTEMIZIRANE URE
2014/15	69	3298	1810
2015/16	74	3357	1613
2016/17	76	3394	1545
2017/18	78	3764	1465
2018/19	78	3410	1194
2019/20	83	3372	781
2020/21	86	3883	773,5
2021/22	83	3497	917

V šolskem letu 2021/22 se je število vseh izvedenih sistemiziranih ur dodatne strokovne

pomoči zmanjšalo (manjše število otrok z odločbami), medtem, ko se nesistemizirane ure dodatne pomoči povečale glede na leto 2020/2021.

**Varstvo vozačev** je organizirano pred poukom in po pouku glede na prihode in odhode prevoznikov po voznem redu. Na matični šoli je prevoz potrebovalo 122 učencev ,v oddelkih PPVI in NIS 9 učencev in na Podružnici Dol 88 učencev. Učenci so se v varstvo vozačev vključevali na željo staršev. V Hrastniku je bilo v varstvo vozačev vključenih 56 učencev na matični šoli, na Dolu 30 učencev in 8 učencev v NIS in PPVI.

Prevoze so v šolskem letu 2021/22 opravljali: šolski minibus in Nomago s podizvajalci: Vera Lakner s. p, Srečko Majcen s. p in Jože Kajič s.p. Za učence vozače smo pred in po pouku organizirali varstvo vozačev.

**Jutranje varstvo** je predvideno za učence 1. razredov. Vanj je bilo na matični šoli vključenih 24 prvošolcev, 8 učencev 2. razreda in 3. učenci 3. razreda, na Dolu pa 15 učencev prvega razreda. V oddelkih NIS in PPVI je jutranje varstvo potrebovalo 6 učencev.

## 2.1.2 Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti

*Pregled števila učencev v zadnjih desetih šolskih letih – stanje 1.9. posameznega leta:*

	2012/ 13	2013/ 14	2014/ 15	2015/ 16	2016/ 17	2017/ 18	2018/ 19	2019/ 20	2020/ 21	2021/ 22	2022/ 23
Št. oddelkov na matični šoli	20	19	18	18	18	18	19	19	19	20	21
<b>Št. učencev na matični šoli</b>	<b>457</b>	<b>448</b>	<b>443</b>	<b>434</b>	<b>430</b>	<b>439</b>	<b>454</b>	<b>439</b>	<b>450</b>	<b>459</b>	<b>481</b>
Št. oddelkov na Podružnici Dol	11	11	11	10	10	10	10	11	11	11	10
<b>Št. učencev na Podružnici Dol</b>	<b>215</b>	<b>218</b>	<b>229</b>	<b>221</b>	<b>216</b>	<b>204</b>	<b>198</b>	<b>213</b>	<b>210</b>	<b>213</b>	<b>204</b>
Št. oddelkov v oddelkih NIS in PPVI	3	3	3	3	4	4	4	5	5	4	4
<b>Št. učencev v oddelkih NIS in PPVI</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>28</b>
SKUPAJ ŠTEVILO ODDELKOV	34	33	32	31	32	32	33	35	35	35	35
<b>SKUPAJ ŠTEVILO UČENCEV</b>	<b>688</b>	<b>679</b>	<b>687</b>	<b>670</b>	<b>666</b>	<b>664</b>	<b>674</b>	<b>678</b>	<b>686</b>	<b>698</b>	<b>713</b>

POVP. ŠTEVILO UČENCEV V REDNIH ODDELKIH	21,68	22,20	23,17	23,39	23,07	22,96	22,48	21,73	22,00	21,68	22,1
-----------------------------------------------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	------

Iz zgornje tabele je razvidno, da se število oddelkov v zadnjih treh letih ne spreminja. Število učencev pa se v zadnjih letih rahlo povečuje.

*Primerjava učnega uspeha po razredih v % - stanje 31.8. posameznega leta:*

2021/22	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Matična šola	100	98,68	97,91	98,27	97,1	97,14	100	94,64	100
Podružnica Dol	100	100	100	100	100	96,1	100	89,3	96,55
<b>SKUPAJ</b>	<b>100</b>	<b>99,34</b>	<b>98,96</b>	<b>99,14</b>	<b>98,55</b>	<b>96,62</b>	<b>100</b>	<b>91,97</b>	<b>98,28</b>
NIS	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2020/2021	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Matična šola	100	100	96,6	100	100	95,6	95,6	83,8	97,5
Podružnica Dol	100	100	100	100	100	91,3	96	90	100
<b>SKUPAJ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>98,3</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>93,45</b>	<b>95,8</b>	<b>86,9</b>	<b>98,75</b>
NIS	100	100	/	100	66,6	100	100	100	/

Učni uspeh šole je bil ob zaključku šolskega leta 2021/22 99 % (matična 98%, Podružnična šola Dol 99,54%). Učni uspeh v oddelkih za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami pa je bil 100%.

**NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA:**

6. RAZRED (2022)

	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA	ANGLEŠČINA
OŠ NHR HRASTNIK	38,8 %	42,8 %	65,1 %
SLOVENIJA	45,4 %	49,7 %	63,5 %

K nacionalnem preverjanju znanja sta v letošnjem šolskem letu pristopila tudi 2 učenca 6.

razreda nižjega izobrazbenega standarda. Preverjanja znanja iz slovenščine se je udeležil le en učenec.

#### NIS (2022)

	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA
OŠ NHR HRASTNIK, NIS	40 %	38 %
SLOVENIJA	51,8%	49,6 %

#### 9. RAZRED (2022)

	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA	ANGLEŠČINA
OŠ NHR HRASTNIK	42,6 %	42,7%	35,8 %
SLOVENIJA	49,1%	57,7 %	42,5 %

#### TEKMOVANJA V ZNANJU:

Učenci šole so se pod mentorstvom učiteljev v šolskem letu 2021/22 udeležili različnih tekmovanj v znanju.

#### *Dosežki učencev na tekmovanjih v znanju v šolskem letu 2021/2022:*

TEKMOVANJE	RAZRED	SODELUJOČI	BR.	SR.	ZL.
<b>KAJ VEŠ O SLADKORNI BOLEZNI?</b>	<b>7. – 9.</b>				
HRASTNIK		7	1	/	/
DOL		2	1	/	/
<b>LOGIKA</b>	<b>2. – 9.</b>				
HRASTNIK		104	34	/	/
DOL		53	22	/	/
<b>MATEMATIKA</b>	<b>1. – 9.</b>				
HRASTNIK		115	42	1	/
DOL		72	22	1	/
<b>FIZIKA</b>	<b>8., 9.</b>				
HRASTNIK		8	1	/	/
DOL		4	1	/	/

<b>KEMIJA</b>	<b>8., 9.</b>				
HRASTNIK		6	1	/	/
DOL		/	/	/	/
<b>BIOLOGIJA</b>	<b>8., 9.</b>				
HRASTNIK		1	/	/	/
DOL		/	/	/	/
<b>SLOVENŠČINA</b>	<b>4. – 9.</b>				
HRASTNIK		27	11	2	/
DOL		11	7	2	/
<b>MEHURČKI</b>	<b>2. – 3.</b>				
HRASTNIK		12	12	7	/
DOL		10	10	/	/
<b>ANGLEŠČINA</b>	<b>8., 9.</b>				
HRASTNIK		27	13	/	/
DOL		9	6	/	/
<b>NEMŠČINA</b>	<b>9.</b>				
HRASTNIK		9	/	/	/
DOL		/	/	/	/
<b>ZGODOVINA</b>	<b>8. 9.</b>				
HRASTNIK		4	2	/	/
DOL		6	1	/	/
<b>GEOGRAFIJA</b>	<b>9.</b>				
HRASTNIK		22	7	/	/
DOL		3	/	/	/
<b>TEKMOVANJE IZ RAZVEDRILNE MATEMATIKE</b>	<b>7.- 9.</b>				
HRASTNIK		26	7	1	/
DOL		/	/	/	/
<b>TEKMOVANJE PROGRAMIRANJA V SCRATCHU</b>	<b>1.- 9.</b>				
HRASTNIK		4	/	/	1
DOL		/	/	/	/
<b>TEKMOVANJE RAČUNANJE JE IGRA</b>	<b>7. - 9.</b>				

HRASTNIK		89	/	/	12
DOL		42	/	/	5
<b>VESELA ŠOLA</b>	<b>4. -9.</b>				
HRASTNIK		4	1	/	/
DOL		7	7	7	/
<b>ASTRONOMIJA</b>	<b>9.</b>				
HRASTNIK		2	1	/	/
DOL		/	/	/	/

*Število zlatih in srebrnih priznanj po v preteklih letih:*

	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
<b>ZLATA PRIZNANJA</b>	12	8	3	6	4	0	18	18
<b>SREBRNA PRIZNANJA</b>	39	27	17	17	27	14	7	7

*Bralne značke (2021/22):*

	<b>DOSEŽKI</b>
<b>BRALNA ZNAČKA</b>	Bralno značko je uspešno končalo 347 učencev oz. 51,56 % vseh učencev (1. triada 196, 2. triada 80, 3. triada 71, NIS PPVI 0). Naziv ZLATI BRALEC si je prislužilo 9 devetošolcev iz matične šole. To so učenci, ki so v vseh razredih uspešno zaključili bralno značko.
<b>ANGLEŠKA (EPI READING BADGE)</b>	Sodelovalo je 249 učencev. 60 učencev je prejelo zlato priznanje in 80 srebrno.
<b>NEMŠKA (EPI LESEPREIS)</b>	Sodelovalo je 24 učencev. 8 učencev je prejelo zlato priznanje.

**TEKMOVANJE NA ŠPORTNEM PODROČJU:**

Aktivno smo se udeleževali tudi na športnem področju. V spodnji preglednici so razvidni dosežki učencev.

*Dosežki učencev na športnih tekmovanjih v znanju v šolskem letu 2021/2022:*

<b>TEKMOVANJE</b>	<b>DOSEŽKI</b>
ZLATI SONČEK 1. triada	42 malih zlatih medalj 43 velikih modrih medalj



	55 velikih zlatih medalj
KRPAN 2. triada	38 bronastih medalj 39 srebrnih medalj 32 zlatih medalj
KONJIČEK, DELFINČEK (plavanje) 1. – 6. razreda	13 bronastih konjičkov 18 srebrnih konjičkov 24 zlatih konjičkov 44 delfinčkov 80 bronastih delfinov 37 srebrnih delfinov 3 zlata delfina

## TEKMOVANJE NA TEHNIČNEM PODROČJU:

### ROBOTIKA

Tekmovanja se je udeležilo 38 tekmovalcev. 5 učencev je prejelo zlato priznanje in 5 učencev srebrno.

## DRUGA TEKMOVANJA:

### MEDNARODNO TEKMOVANJE V ZNANJU IZ ANGLEŠČINE HIPPO3

Udeležilo se ga je 6 učencev 9. razreda. Vsi učenci so pridobili certifikat A2 iz znanja angleščine.

### 2.1.3 Sodelovanja na natečajih

Učenci pod vodstvom mentorjev množično sodelujejo na različnih likovnih in literarnih natečajih, kjer dosegajo tudi lepe rezultate.

LIKOVNI NATEČAJ	RAZRED	POHVALE, NAGRADE, PRIZNANJA
<b>EVROPA V ŠOLI: Če kruhek pade ti na tla, poberi in poljubi ga.</b>	HR LS1, LS2 (30 učencev) DOL LS ( 3 učenci) 3.c (3 učenci) 6.c (4 učenci)	Dosežki na regijskem nivoju: 2x 1. mesto 1x 3. mesto

<b>Rišem za prijatelja</b>	4.a (12 učencev) 4.b (11 učencev) 4.c (	praktična nagrada
<b>Pedagoška akcija Zveze invalidov Slovenije</b>	4.a 4.b 4.c 4.č 5.c OPB 2 (Dol)	2x priznanje
<b>Od slapov do gradov</b>	4.a	
<b>200 letnica rudarstav- rudarjenje skozi otroške oči</b>	1.b 4.a 4.b 4.c 1.- 6. NIS	
<b>Naravne in druge nesreče: požarna varnost in prosti čas</b>	2.c 3.c 5.c 5.č 6.a (8 učencev) 6.c (4 učenci)	5x priznanje in nagrada
<b>Moja domovina- hodim po naši rodovitni zemlji</b>	4.a (1 učenec)	1x bronasto priznanje
<b>Spodbujamo prijateljstvo</b>	OPB 1,2,2,5 (Hr.) OPB 1,2,3 (Dol) 1.b 2.b 5.b	
<b>Teden pisanja z roko</b>	OPB 2,3,5 (Hr.)	
<b>Igraj se z mano (Zavod Janeza Levca)</b>	1.a 5.c	1x priznanje
<b>Moj, tvoj, naš planet</b>	OPB 1(Dol)	1x knjižna nagrada
<b>Gasilec- tekmovalec</b>	1.a	1x nagrada

<b>Invalidi in kulturno udejstvovanje;</b> <b>Invalidi in tehnični pripomočki</b>	3.a (5 učencev) 3.b (5 učencev) 3.c (3 učenci) 3.č (5 učencev)	2x priznanje 1x knjižna nagrada
<b>Vrtnarjenje invalidov</b>	2.c (4 učenci) HR LS 1 NIS (20 učencev) Likovni krožek Dol	5x knjižna nagrada 1x nagrada in objava v zborniku
<b>V objemu zvoka</b>	3.a 3.b	
<b>Slovenija moja domovina</b>	6.NIS	1x 1. mesto
<b>Po čebelah se zgleduj</b>	7.b ( 9 učencev)	1x priznanje
<b>Deseta dežela, Finžgarjevo leto</b>	8.a 8.b	1x srebrno priznanje
<b>Jaz umetnik</b>	PPVI 1. -5. st	
<b>Anica</b>	1.- 4. NIS	

<b>LITERARNI NATEČAJ</b>	<b>RAZRED</b>	<b>POHVALE, NAGRADE, PRIZNANJA</b>
<b>Po sledih Josipine Turnograjske</b>	9.a (1 učenka)	
<b>Evropa v šoli</b>	4.c 4.č 7.c (2 učenca) 8.c (2 učenca)	
<b>Naravne in druge nesreče-požarna varnost in prosti čas</b>	6.č (3 učenke)	1x 1. mesto
<b>Pišem za prijatelja</b>	6.č (1 učenka) 7.a (1 učenka) 8.c (1 učenka) 9.a (1 učenka)	3x praktična nagrada 1x 1. mesto

<b>Bralnice pod slamnikom</b>	7.b (1 učenka)	
<b>Mednarodni dan strpnosti</b>	7.c (1 učenka) 9. b (1 učenka) 9. c (1 učenka)	1x 1. mesto

<b>GLASBENO PODROČJE</b>	<b>RAZRED</b>	<b>SODELUJOČI</b>
<b>11.Slovenska glasbena olimpijada</b>	8. in 9.(2 učenki)	bronasto priznanje
<b>Območna revija pevskih zborov BUM 2022</b>	Mladinski pevski zbor	

#### 2.1.4 Sodelovanja v projektih

<b>RAZRED</b>	<b>PROJEKT</b>	<b>ŠT. SODELUJOČIH</b>
<b>1. r</b>	Beremo s kužki	80
	Vrline	80
<b>2. r</b>	Vrline	73
	Hrastkova potujoča knjižnica	73
<b>3. r</b>	Skrbimo za okolje	83
	Učenci berejo učencem	25
	Praznično branje	83
<b>4. r</b>	Beremo drugače	76
	Naša kuharska knjiga	55
	S kolesom v promet	76
<b>5. r</b>	Lepopis	71
	Policist Leon svetuje	71
<b>7. r</b>	Rastem s knjigo	68
<b>NIS, PPVI, DSP, OPB</b>	Spodbujamo prijateljstvo	231
	Ti meni danes, jaz tebi jutri	15
	Varno v šolo in vrtec	81
<b>8., 9. r</b>	Projekt Medgeneracijskega povezovanja Sadeži družbe	18
<b>6. – 9. r</b>	Nacionalni otroški parlament	228
<b>8., 9. r</b>	Razvoj in izvajanje prehoda mladih s posebnimi potrebami na trg dela	7
<b>1 - 9. r</b>	Šolska shema (sadje in zelenjava ter mleko in mlečni izdelki)	702
<b>9. r</b>	Mednarodni program MEPI	12
<b>1. - 9. r</b>	Zeleni ponedeljek	702

6. - 9. r	Pišem z roko	250
1. - 9. r	Tradicionalni slovenski zajtrk	702
1. - 9. r	Zdrava šola	702
1. - 9. r	Hrastov list	7
1. - 9. r	Pogum	360
1. - 4. r	Športni tabor	52
1. - 3. r	Varno s soncem	153
1. - 4. r	MOST-VO Znam več, vaznost na spetu, ni nikdar odveč, Arnes	16
2. - 9. r	Epi Reading Badge – državni projekt angleške bralne značke	276
1. - 9. r	Dvig digitalne kompetence	702
9. r	Epi Lesepreis	24
9. r	Likovni vikend v Fiesi	15

### **HRASTOV LIST IN ŠOLSKI ČASOPIS PRIGODNIK:**

Učenci so pod vodstvom mentorjev pripravljali prispevke, ki so sproti objavljeni v spletnem časopisu E- prigodnik in v Hrastovem listu (posredovani prispevki za tri številke).

### **ZDRAVA ŠOLA:**

Slovenska mreža zdravih šol se odziva na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter izvaja preizkušene programe za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja za učence, učitelje in starše. Naša šola pri tem projektu sodeluje že šesto leto. V letu 2021/2022 je bila vsebinska nit »MI VSI ZA LEPŠI(BOLJŠI)JUTRI.« S tem vodilom smo poizkušali zajeti različne vsebine zdravega življenjskega sloga.

Na nacionalni in regijski ravni nas je NIJZ osveščal z različnimi strokovnimi vsebinami, ki zajemajo skrb za duševno zdravje v šolskem okolju, prenovljeno spletišče »To sem jaz« in novi priročnik za mladostnike »Kaj lahko naredim, da mi bo lažje?!« in še veliko ostalih praktičnih vsebin. V veliko pomoč nam je tudi predstavitev primerov iz ostalih Zdravih šol.

Na šolski ravni smo namenili pozornost naslednjim vsebinam :

1. Varna raba interneta.
2. Prehrana
3. Zdravje

#### 4. Gibanje

#### 5. Duševno zdravje

Dejavnosti in aktivnosti, ki smo jih v tem šolskem letu izvedli so naslednje:

Ob prvem šolskem dnevu so prvošolčki tudi letos namesto standardne sadne torte dobili tortico iz sadja, domač kifeljček in limonado. Za vse učence naše šole smo poleg prehranske piramide 3 x tedensko imeli tudi jabolčni kotichek.

Še vedno smo spodbujali učence in zaposlene z »minutami za zdravje« z vnaprej pripravljenimi vajami (po potrebi; med poukom v dopoldanskem času in v podaljšanem bivanju). Učenci NIS 1. - 4. r so med urami izvajali jogo ter se sproščali ob poslušanju vodenih vizualizacij. Nekatere učiteljice so same poskrbele za nabor razteznih in krepilnih vaj. Poleg teh vaj smo v nekaterih oddelkih izvajali tudi »minute za umirjanje«. V oddelkih OPB so izdelali športni pripomoček, nato pa ga poskusili uporabiti.

Učenci 2. in 3. triade so si ogledali interaktivno predstavo »Zavajanje in laži na internetu«. Izvedla se je delavnica za učence 6. razreda »Spletkarimo proti nasilju«. Učenci 7. razredov po bili deležni predavanja »Preprečevanje zasvojenosti z IKT tehnologijo.

Staršem je bilo namenjeno predavanje »Pasti in nevarnosti spletnega komuniciranja«

V sodelovanju z ZD Hrastnik smo izvedli različna preventivna predavanja za učence in starše.

»Sprostitev« na spletni oglasni deski, vsak petek, je bila namenjena vsem strokovnim delavcem šole. Na njej so nas čakale različne vsebine, ki so nam pomagale pri učinkovitejšem sprejemanju s stresom, za višanje produktivnosti, za povečanje samozaupanja ali pa samo za sprostitvev.

#### **TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK IN DAN SLOVENSKE HRANE:**

Tradicionalni slovenski zajtrk je projekt, ki ga izvajamo že vrsto let. V šolskem letu 2021/2022 smo ga izvedli 19.11. 2021, v šolskem letu 2022/2023 pa 18.11. 2022.

#### **ŠPORTNI TABOR**

V času od 22. 8. - 24. 8. 2022, smo na Prvinah izvedli Športni tabor za učence od 1. do 4. razreda. Udeležilo se ga je 52 otrok ter 4 spremljevalci. Bili smo zelo športno-ustvarjalno aktivni. Otroci so uživali in se preizkusili v vožnji s skiroji, igranju iger. Bilo je nekoč, izdelovanju bivakov, športnem kvizu, ustvarjanju z naravnimi materiali iz gozda, v plezanju na drevo z varovanjem, nabiranju leskovih palic, pripravi ognja, peki hrenovk, planinskemu pohodu na Čemšeniško planino, igranju nogometa, skakanju s kolebnico, igranju, ki so si jih

pripravili sami, nočnemu pohodu z naglavnimi lučkami in nastopanju. Kinološko društvo Zagorje nas je razveselilo tudi s predstavitvijo njihovih reševalnih psov.

### **DAN ŠOLE:**

Tudi v letu 2022 je bil dan šole tako kot vsa leta doslej tematsko obarvan in sicer je bila tema: EVROPSKA VAS.

Evropska vas je vseslovenski projekt, ki je namenjen osnovnošolcem. Glavni namen projekta je »spodbuditi medkulturno razumevanje in spoznavanje drugih narodov ter držav v Evropski uniji ter hkrati povečati zavedanje lastne kulturne identitete. V okviru dneva šole so učenci razredne in predmetne stopnje spoznavali evropske države, zlasti njihovo kulturo, šege in kulinariko. Naši četrtošolci so tokrat ostali na lokalnih tleh z učenjem in izvedbo pesmi Hras'nška avtorja Damirja Beganovića.

Dan šole se je zaključil s sprehodi po hodnikih, kjer so bili razstavljeni izdelki učencev.

### **KREPITEV KOMPETENCE PODJETNOSTI IN SPODBUJANJE PROŽNEGA PREHAJANJA MED IZOBRAŽEVANJEM IN OKOLJEM V OSNOVNIH ŠOLAH (POGUM):**

V šolskem letu 2021/22 se je na šoli zadnje leto izvajal projekt Pogum. V projektu Pogum (PO-djetnost, Gradnik za-Upanja Mladih), ki pomeni »Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah« smo spodbujali način razmišljanja in razumevanja podjetnosti v osnovnih šolah kot zmožnost razvijanja ustvarjalnosti, inovativnosti in proaktivnosti posameznika in skupin. Naša šola je v okviru projekta delovala na področju SOCIALE in sicer v sklopu, imenovanem *ŠOLA KOT SREDIŠČE SKUPNOSTI*. Znotraj tega sklopa smo že na začetku projekta v projektne timu, ki ga sestavljajo ravnateljica Polona Dolanc, vodja Gregor Strniša ter člani Lucija Lipovšek, Janja Urlep, Saša Šeško, Andreja Peterlin in Simona Weber Goljuf, izbrali 3 glavne smernice, ki so bile osnova za naše načrtovane dejavnosti. Tri glavne smernice pa so:

- razvijanje sposobnosti opaziti osebe v stiski in pripravljenosti pomagati (v družini, okolju in med vrstniki)
- vzpostaviti šolo kot prostor mogočih srečevanj mladih, starejših in med generacijami
- vključevanje medgeneracijskega sodelovanja v šolski prostor (povabiti starejše k

sodelovanju pri urah športne vzgoje – aktivno življenje; izmenjava znanj – mlajši učijo starejše, starejši učijo mlajše, skupni krožki, skupne prireditve ob posebnih priložnostih, ipd.)

Na podlagi teh smernic in na podlagi predlogov učencev smo izbrali konkretne dejavnosti, ki jih na šoli v večini že izvajamo, jih pa še dodatno nadgrajujemo:

### **V OKVIRU REDNEGA POUKA:**

- SPREMSTVO UČENCEV OPB-JA V KNJIŽNICO:

Učenci 8. in 9. r so 1× tedensko spremljali učence 1. in 2. r, ki so bili v OPB, v knjižnico, pri čemer so jim v knjižnici svetovali pri izbire literature in jim po potrebi prebrali knjigo, ki so si jo prvošolci zaželeli.

- STAREJŠI UČENCI SE VKLJUČIJO V REDNI POUK IN V DNEVE DEJAVNOSTI 1. TRIADE:

Učenci višjih razredov so pri dnevih dejavnosti sodelovali in pomagali učencem 1. in 2. razredov.

- ZADNJI ŠOLSKI DAN:

Učenci 1. razredov so spremljali učence 9. razredov iz šole.

- UČENCI REDNEGA PROGRAMA SE VKLJUČUJEJO V ODDELKE NIS

Učenke 9. razreda so se vključevale v oddelke OPB-ja nižjega izobrazbenega standarda, kjer so učencem pomagale pri različnih dejavnostih (ustvarjalne dejavnosti, pomoč pri domačih nalogah, spremstvo v knjižnico, učna in moralna podpora).

- ČIŠČENJE IN UREJANJE OKOLICE V OKVIRU RAZREDNIH UR (3. triada)
- ČIŠČENJE IN UREJANJE OKOLICE V OKVIRU POUKA (učenci PPVI)
- GLEDALIŠKA PREDSTAVA STAREJŠIH UČENCEV MLAJŠIM
- UČENCI PRIPRAVIJO NOVOLETNO KULISO (okraševanje novoletne smreke, šolskega prostora in okolice, hodnikov ter šolske avle)
- PROSTE URE

Med prosto uro, ko učenci čakajo na naslednjo učno uro, je organizirana medsebojna pomoč sovrstnikom, ki potrebujejo ali učno ali moralno pomoč s strani svojih sovrstnikov.

- TUTORSTVO UČENCEM TUJCEM

### **IZVEN REDNEGA POUKA:**

- DOM STAREJŠIH HRASTNIK

Izdelava literarno – likovne brošure za Dom starejših Hrastnik, ki so jo izdelali in oblikovali učenci naše šole. Izdelovanje voščilnic ob novem letu in dnevu žena.



## NAŠI IZZIVI:

- sodelovanje in delovanje z drugimi za razvijanje idej in njihovo uresničevanje v aktivnosti
- ko je potrebno, pozitivno reševati primanjkljaje in konflikte
- timsko delo
- sodelovanje in mreženje ter spodbujanje in vključevanje drugih
- spodbujanje in večanje senzibilnosti do sebe in drugih

## GLAVNA RAZISKOVALNA VPRAŠANJA:

- Kako krepiti medgeneracijsko in medvrstniško sodelovanje?
- Kako spodbujati biti pripravljen pomagati ter v kočljivih situacijah poskrbeti za drugega?
- Kako sprejemati drugačnost?
- Kako sprejemati odgovornost zase in za druge?
- Kako poiskati skupne rešitve?

## SLEDIMO NASLEDNJIM VEŠČINAM ENTRECOMP (Evropski kompetenčni okvir podjetnosti v izobraževanju):

- Ideje in priložnosti: etično in trajnostno mišljenje, kreativnost, odkrivanje priložnosti,
- Viri: mobiliziranje drugih, motivacija in vztrajnost,
- Aktivnosti: sodelovanje, načrtovanje in vodenje, prevzemanje pobude.

Projekt Pogum se je zaključil z mesecem oktobrom 2022.

## **MEPI (MEDNARODNO PRIZNANJE ZA MLADE):**

V šolskem letu 2021/2022 je opravila izobraževanje MEPI za mentorico ena učiteljica in se uspešno vključila v MEPI tim. Kot področni inštruktorji so se v program uspešno vključevali tudi nekateri naši učitelji in zunanji partnerji, ki so nudili udeležencem strokovno podporo pri izvajanju izbranih aktivnosti.

Tudi to šolske letu 2021/2022 je delo še vedno potekalo v senci korona virusa. Tako smo imeli v začetku šolskega leta veliko težav s srečanji z udeleženci. Pomagali smo si s spletnimi učilnicami in videokonferencami. Glavnino priprav za odpravo smo naredili v spomladanskih mesecih, ko so se ukrepi nekoliko sprostili. Pustolovsko odpravo smo izvedli 27. in 28. 5. 2022 na hribovitem območju med Velenjem in Slovenj Gradcem. Bronasto stopnjo je uspešno zaključilo 11 udeležencev. Zanje in za lansko generacijo smo konec meseca junija v avli šole pripravili svečano podelitev priznanj. Hkrati smo obeležili peto obletnico MEPI v Hrastniku in v ta namen oblikovali tudi MEPI kotiček, ki se bo vsako leto dopolnjeval.

## **KORAK ZA KORAKOM**

V šolskem letu 2021/2022 smo pristopili k vpeljavanju metodologijo Korak za korakom, ki temelji na uvajanju pristopov, ki so osredotočeni na otroka, v 1. razredih matične in podružnične šole. To pomeni, da učitelji izhajajo iz interesov otrok ter upoštevajo želje in potrebe otrok, ter prostor v učilnici načrtujejo tako, da otroka spodbuja k raziskovanju, učenju in ustvarjanju. Učitelj oblikuje različne koticke – centre aktivnosti. Skozi šolsko leto smo zamenjali kar nekaj centrov aktivnosti: kotichek s kockami, kotichek za gibanje, za dramatizacijo, knjižni kotichek, jezikovni, matematični, ustvarjalni in likovni. Učenci imajo možnost izbire v katerem koticčku bodo začeli, po določenem času, pa se učenci med koticčki zamenjajo oz. med njimi krožijo. Ob koncu dneva, ko učenci obišejo vse koticčke sledi skupna evalvacija dneva. V namen uspešnega izvajanja pouka po metodologiji Korak za korakom so se učiteljice 1. razredov redno mesečno izobraževale, izvajale učeče se skupnosti skupaj z učiteljicami iz 2. razreda in si med seboj hospitirale.

### **2.1.5 Raziskave**

#### **RAZISKAVA MEDIJSKI REPERTOARJI MLADIH: SOCIALNI, POLITIČNI IN KULTURNI ASPEKTI DIGITALIZIRANEGA VSAKDANA**

Naša šola je bila vključena v raziskavo Medijski repertoarji mladih: socialni, politični in kulturni aspekti digitaliziranega vsakdana, ki so jo izvajali na Fakulteti za družbene vede in Pedagoški fakulteti Univerze Ljubljana. Namen projekta je bil spoznati medijske prakse in tehnološke rabe osnovnošolcev, dijakov in študentov, ki odraščajo v digitaliziranem vsakdanu.

### **2.1.6 Prireditve**

#### **PROSLAVE:**

V skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju smo na šoli pripravili tri proslave za učence. Učitelj slovenskega jezika, Tadej Kralj, je pripravil spletno proslavo v počastitev kulturnega praznika v ponedeljek, 7. 2. 2022, ki je bila objavljena tudi na spletni strani Urada vlade za Slovence v zamejstvu in po svetu. Na zadnji šolski dan smo s proslavo obeležili dan državnosti.

V letošnjem šolskem letu pa je aktiv ZGO-GEO-DKE je dne, 23. 12. 2022 organiziral

proslavo v počastitev dneva samostojnosti in enotnosti.

### 2.1.7 Sodelovanje z okoljem

#### **SODELOVANJE NA PRIREDITVAH V KRAJU:**

Kljub covid situaciji, je bilo v tem šolskem letu kar nekaj prireditev na katerih so sodelovali naši učenci pod mentorstvom učiteljev :

- 7. 2. 2022- občinska proslava ob Prešernovem dnevu ( deklamacija pesmi)
- 8. 3. 2022- občinska proslava ob dnevu žena ( dramska igra in deklamacija)
- april 2022- razstava ob 100 obletnici rojstva Jožeta Meniha Rajka ( likovna dela)
- 25. 5. 2022- pevska prireditev Zapijmo skupaj (povezovalka prireditve)
- 2. 6. 2022 – sodelovanje na festivalu Rdeči revirji z robotsko predstavo Gasilci in nastopom mažoret
- 29. 6. 2022- sodelovanje na proslavi ob občinskem prazniku (deklamacija pesmi)
- 30. 6. 2022- razstava ob 200 letnici rudarjenja(likovni izdelki)

#### **VRTEC NA OBISKU**

V šolskem letu 2021/2022 so nas na matični šoli in podružnici Dol pri Hrastniku, 21. 6. 2022, obiskali vrtčevski otroci. Učenci prvih razredov so jim pripravili kratek program, učiteljice so predstavile in organizirale delo po kotičkih.

#### **SODELOVANJE S STARŠI:**

Sodelovanje s starši poteka preko ustaljenih oblik sodelovanja: roditeljski sestanki, govorilne ure, seje sveta staršev. Večina aktivnosti se je izvedla na daljavo.

Šolska svetovalna služba je v sklopu roditeljskih sestankov za starše organizirala sledeča predavanja:

RAZRED	NASLOV	IZVAJALEC
2.	Priprava otroka na učenje	Martina Škoberne
3.	Pomoč staršev pri pisanju domačih nalog	Jernej Jakob
4.	Zdravo učenje	Kaja Kopušar in Anja Biljana Lenart
5.	Spodbujanje otrokove samostojnosti pri	Manuela Dokmanac

	učenju Nadarjeni učenci Pomen kolesarske čelade in varnost kolesarja v prometu	Martina Škoberne PP Hrastnik in g. Aleš Venko
6.	Cepljenje proti virusu HPV Nacionalno preverjanje znanja	ZD Hrastnik Špela Vuga Štruc
7.	Pasti in nevarnosti spletnega komuniciranja	Špela Vuga Štruc
8.	Izbira poklica	Andreja Peterlin
9.	Program poklicne orientacije Predstavitve razpisa za vpis v srednje šole	Andreja Peterlin Andreja Peterlin

Za vse starše šole je bilo izvedeno spletno predavanje ga. Zdenke Zalokar Divjak : Kako proti apatiji in dolgčasu otrok in mladostnikov.

### 2.1.8 Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Komunikacija z ustanoviteljico, Občino Hrastnik, je bila redna in korektna. Ker so objekti stari, prihaja do nepredvidenih okvar in posledično popravil, ki presegajo finančne zmožnosti šole. Tudi v takšnih primerih ima Občina Hrastnik posluš za potrebe in zahteve šole ter v okviru zmožnosti zagotavlja finančna sredstva.

Župan vsako leto ob občinskem prazniku podeli učencem, ki so imeli vsa leta šolanja pri vseh predmetih zaključene same petice, zlato županovo pero. Ob zaključku šolskega leta 2021/22 nihče od učencev ni izpolnjeval pogojev za dodelitev županovega peresa.

Tudi v šolskem letu 2021/22 je potekalo dobro sodelovanje s številnimi institucijami:

- |                                                               |                                        |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| ✓ AMD Hrastnik                                                | ✓ Forstek d.o.o.                       |
| ✓ Center za socialno delo Hrastnik                            | ✓ Gasilska zveza Hrastnik              |
| ✓ Center za duševno zdravje otrok<br>in mladostnikov Trbovlje | (Gasilsko društvo Hrastnik in<br>Dol)  |
| ✓ Čebelarsko društvo Hrastnik                                 | ✓ Glasbena šola Hrastnik               |
| ✓ Dom starejših Hrastnik                                      | ✓ Knjižnica Antona Sovreta<br>Hrastnik |
| ✓ Društvo Generala Maistra                                    | ✓ KRC Hrastnik                         |
| ✓ Društvo invalidov Hrastnik                                  | ✓ Lovska družina Dol                   |
| ✓ Društvo upokojencev Hrastnik                                |                                        |
| ✓ Društvo Sožitje Hrastnik                                    |                                        |

- ✓ Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna
- ✓ Mladinski center Hrastnik
- ✓ Muzej Hrastnik (Zasavski muzej)
- ✓ NIJZ
- ✓ Vrtec Hrastnik
- ✓ Občina Hrastnik
- ✓ Občinska zveza prijateljev mladine Hrastnik
- ✓ Območno združenje Rdečega križa Hrastnik
- ✓ Območna obrtno-podjetniška zbornica Hrastnik
- ✓ OŠ v Zasavju
- ✓ OZPM Hrastnik
- ✓ Policijska postaja Hrastnik
- ✓ Pediatrična klinika Ljubljana
- ✓ Planinsko društvo Hrastnik in Dol
- ✓ Prosvetno društvo Čeče
- ✓ Republiški zavod za zaposlovanje
- ✓ RUDIS.d.o.o Trbovlje
- ✓ Sadjarstvo in kmetija Rožej
- ✓ Srednje šole iz Zasavja (GESŠ Trbovlje, STPŠ Trbovlje, Srednja šola Zagorje)
- ✓ Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Hrastnik
- ✓ Steklarna Hrastnik
- ✓ Steklarska godba Hrastnik
- ✓ Šolski center Celje
- ✓ TIC Hrastnik
- ✓ Zavod RS za šolstvo
- ✓ ZRRS Izpostava Trbovlje
- ✓ Zdravstveni dom Hrastnik
- ✓ Zveza borcev Hrastnik
- ✓ Želva d.o.o. Trbovlje

### 2.1.9 Šolska knjižnica

Knjižnični fond je zelo raznolik. Učenci in zaposleni si lahko izposodijo leposlovna (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (poučna literatura za spoznavanje vseh predmetnih področij). Pestro izbiro ponuja tudi pedagoška knjižnica za strokovne delavce šole.

#### Obseg knjižničnega fonda po vrstah gradiva:

VRSTA GRADIVA	Prirast 2022	Odpis 2022	Stanje 2022
<b>knjižno gradivo</b>	<b>272</b>	<b>817</b>	<b>18571</b>
<b>neknjižno gradivo</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>735</b>
- avdiovizualno	1	0	477
- e-publikacije	0	0	169
- drugo neknjižno	4	0	89
<b>SKUPAJ</b>	<b>273</b>	<b>817</b>	<b>19306</b>

Podatki prikazujejo stanje na dan 31.12.2022. Knjižničarke so tudi v letu 2022 nadaljevale s temeljitim pregledom knjižničnega fonda in so neuporabno (neveljavno, zastarelo, poškodovano, ipd.) knjižno in neknjižno gradivo izločile in odpisale.

Skoraj vse gradivo je vpisano v COBISS – po približni oceni je nevpisanega cca 40 enot.

Na šoli deluje učbeniški sklad, ki je od leta 2017 (UL RS 27/2017) ločen del šolske knjižnice. Izposoja učbeniških kompletov je brezplačna. Šola zagotavlja tudi brezplačna učna gradiva (delovne zvezke) za 1., 2. in 3. razred, ki jih daje v uporabo v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov. Finančna sredstva za vse učbenike od 1. do 9. razreda ter učna gradiva za 1., 2 in 3. razred zagotavlja MIZŠ. Kljub brezplačni izposoji učbenikov je vsako leto nekaj učencev, ki te možnosti ne koristijo. V šolskem letu 2022/2023 so takšni učenci 3 (en učenec v 4. razredu in dva učenca v 6. razredu).

Vsi učbeniki so vpisani v COBISS, tudi izposoja se izvaja v programu COBISS3/Izposoja.

#### *Pregled učbeniškega sklada na matični šoli in Podružnici Dol:*

	2021	2022
<b>Učbeniški sklad (izposojeni kompleti)</b>	662 (od 667 učencev)	<b>701 (od 704 učencev)</b>
<b>% učencev, ki si izposodijo učbenike</b>	99,25	<b>99,58</b>

#### *Pregled učbeniškega sklada NIS in PPVI:*

	2021	2022
<b>Učbeniški sklad (izposojeni kompleti)</b>	21*	<b>21*</b>
<b>% učencev, ki si izposodijo učbenike</b>	100	<b>100</b>

\*Učenci NIS (učenci PPVI nimajo učbenikov)

#### *Vpis v srednje šole:*

	2019	2020	2021	2022
<b>GIMNAZIJSKI PROGRAMI</b>	31,9%	22,4%	24,6%	26,8%
<b>PROGRAMI SREDNJEGA STROKOVNEGA OZ. TEHNIŠKEGA IZOBRAŽEVANJA</b>	43,1%	52,4%	55,4%	52,1%
<b>PROGRAMI TRILETNEGA SREDNJEGA POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA</b>	25%	25,2%	20%	21,1%

## 2.2 ŠOLSKA KNJIŽNICA

### 2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

#### Skupni zakoni:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI)
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o zavodih
- Zakon o šolski prehrani (ZŠolPre-1)
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1)
- Zakon o nagradah Republike Slovenije na področju šolstva (ZNPS)
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Zakoni s področja računovodstvo so navedeni v poglavju 3.

#### Podzakonski akti, izdani na podlagi ZOFVI:

- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih
- Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o financiranju šole v naravi
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole
- Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v prilagojenem izobraževalnem programu devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom
- Pravilnik o smeri in stopnje izobrazbe strokovnih delavcev v posebnem programu vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (post)rehabilitacijski praktikum

- Pravilnik o potrjevanju učbenikov
- Pravilnik o obravnavanju nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode
- Pravilnik o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa osnovne šole in programov osnovne šole s prilagojenim programom

#### **Podzakonski akti, izdani na podlagi ZUOPP-1:**

- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke s posebnimi potrebami

#### **Podzakonski akti, izdani na podlagi Zakona o osnovni šoli:**

- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli
- Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni dvojezični osnovni šoli in devetletni osnovni šoli z italijanskim učnim jezikom
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole

#### **Ostalo:**

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ narodnega heroja Rajka Hrastnik

### **2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij ter nacionalnih programov**

Na področju dolgoročno zastavljenih ciljev iz Programa dela za leto 2022 in razvoja naše šole sledimo naslednjim ciljem:

- Posredovati učencem vzgojno izobraževalni program, s katerim bodo v skladu s svojimi zmožnostmi sledili učno vzgojnemu procesu in dosegli najbolj optimalen učni uspeh



- Spodbujanje večje prepoznavnosti oddelkov NIS in PPVI na ravni šole, občine in Zasavske regije.
- Omogočiti učencem razvijanje njihovih močnih področij.
- Sodelovanje naših učencev pri različnih aktivnostih društev in drugih organizacij v občini.
- Izvajanje preventivnih dejavnosti s področja varovanja zdravja, zagotavljanja skladnega razvoja mladostnika ter preprečevanja medvrstniškega nasilja.
- Spodbujati skladen telesni, spoznavni, čustveni, moralni in socialni razvoj vsakega posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti.
- Spodbujati dobre medsebojne odnose med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa, ki bodo temeljili na medsebojnem spoštovanju, zaupanju, strokovnosti in sproščenosti.
- Spodbujati učence k nenasilnem vedenju in pozitivni komunikaciji.
- V zdravem, varnem in ustvarjalnem okolju nuditi učencu bogastvo izkušenj in spodbujati oblikovanje učenčeve pozitivne samopodobe.
- Spodbujanje medpredmetnega povezovanja.
- Zagotavljati ustrezne materialne in prostorske pogoje za učence in učitelje.
- Razvijanje sposobnosti opaziti osebe v stiski in pripravljenosti pomagati (v družini, okolju in med vrstniki).
- Vključevanje medgeneracijskega sodelovanja v šolski prostor.
- Vzgajati in izobraževati za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur.
- Spodbujanje zdravega načina življenja pri učencih in zaposlenih.
- Doseči čim višjo udeležbo staršev na roditeljskih sestankih, govorilnih urah, izobraževanjih in drugih oblikah sodelovanja z vključevanjem staršev v življenje in delo šole.
- Skrb za učence s posebnimi potrebami in nadarjene.
- Vzgajanje za medsebojno spoštovanje in prevzemanje odgovornosti za svoja dejanja.
- Vključevanje šole v razne projekte, natečaje, razpise na različnih področjih.
- Razvijanje kritične presoje, samostojnosti in odgovornosti za svoje delo.
- Slediti smernicam in izvajanje dejavnosti v okviru projekta Samoevalvacije.
- Skrb za strokovni razvoj zaposlenih.
- Spremljanje novosti na predmetnem področju in implementiranje le-tega v pedagoški učni proces.
- Spremljanje in usmerjanje učiteljevega dela ter izobraževanje učiteljev in drugih

delavcev šole.

- Vključevanje v mednarodne projekte.
- Zagotovitev finančnih sredstev za nadstandardne programe za učence iz socialno šibkejših družin.
- Učence usmeriti v ustrezno izbiro poklicne poti in jim omogočiti ustrezno podlago za uspešno nadaljevanje šolanja.
- Zagotovitev ustreznih pogojev in razvoj sposobnosti pri predmetu naravoslovje in tehnika.
- Sistematično odpravljanje vrzeli v znanju, ki so nastale kot posledica šolanja na daljavo.
- Zagotoviti primernejše prostore za knjižnično dejavnost na matični šoli in opremo za nemoteno delo.

### 2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Prednostna naloga v šolskem letu 2021/22 sledi cilju, ki smo si ga zadali v sklopu projekta Uvajanje izboljšav in samoevalvacija:

#### CILJ 1: SODOBNE OBLIKE POUČEVANJA Z AKTIVNO VLOGO UČENCA

V sklopu tega cilja pa so si posamezni aktivni zadali še podrobnejše naloge in cilje, ki jih bodo zasledovali v tem šolskem letu:

<b>1. razred</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aktivna vloga učenca pri delu v različnih kotičkih</li></ul>
<b>2. razred</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aktivna vloga učenca pri razvijanju mentalne in fizične kondicije</li></ul>
<b>3. razred</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aktivno sodelovanje pri delu v skupini</li></ul>
<b>4. razred</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Navajanje na samostojno pripravo ustreznega sklopa gibalnih vaj za izboljšanje psihofizičnih sposobnosti.</li></ul>
<b>5. razred</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Opolnomočiti učence za izkustveno učenje naravoslovja in tehnike</li></ul>

<b>OPB</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aktivna branje/poslušanje in poustvarjanje</li></ul>
<b>slovenski jezik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aktivno učenje z gibanjem v učilnici na prostem in v drugih šolskih in zunanjih prostorih</li></ul>

<b>matematika, računalništvo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Povezovanje znanj in uvid v celotno sliko.</li> </ul>
<b>angleški jezik, nemški jezik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kritično vrednotenje svojega dela in iskanje učinkovitih metod učenja</li> </ul>
<b>kemija, biologija, gospodinjstvo, naravoslovje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivno vloga pri delu/načrtovanju poskusa</li> </ul>
<b>glasbena umetnost</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spremljanje petja z lastnim inštrumenti</li> <li>• Razvijanje kritičnega mišljenja in vrednotenja</li> </ul>
<b>šport</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivno sodelovanje pri motivacijskem- uvodnem delu ure</li> <li>• Napredovanje učenca na splošni kondicijski pripravi</li> </ul>
<b>likovna umetnost</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivna vloga učenca pri izvedbi likovnih nalog</li> </ul>
<b>zgodovina, geografija, DKE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivna vloga učenca pri uvodni motivaciji, pri obravnavanju določene snovi in utrjevanju znanja ter kritično vrednotenje svoje vloge v procesu učenja.</li> </ul>
<b>tehnika in tehnologija, fizika</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivno vloga učenca pri načrtovanju izdelave izdelka</li> </ul>
<b>Oddelki NIS, PPVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oblikovanje spodbudnega učnega okolja, ki čutno, spoznavno, čustveno in kinestetično aktivira učence za učenje</li> </ul>
<b>Šolska svetovalna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivna vloga in vključevanje učenca v proces uresničevanja ciljev IP</li> <li>• Multisenzorno poučevanje s poudarkom na IKT spretnostih (uporaba različnih strategij in tehnik za povečanje aktivne vloge učenca).</li> </ul>
<b>Knjižnica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razvijanje učnih in bralnih strategij</li> <li>• Razvijati odnos do knjižničnega gradiva</li> </ul>

#### 2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevanje fizične, finančne in opisne kazalce pri posameznih dejavnostih

- ✓ Učni uspeh ob koncu šolskega leta 2021/22, doseženi rezultati na tekmovanjih v znanju in športu, izpeljani projekti, dosežene nagrade na likovnih in literarnih natečajih, so

dokaz, da smo naše delo izvajali kakovostno.

- ✓ Izvajanje Vzgojnega načrta OŠ NHR Hrastnik.
- ✓ Pestra ponudba interesnih dejavnosti.
- ✓ Posamezni učitelji so uvajajo elemente FIT pedagogike in na ta način učencem omogočajo aktivno učenje.
- ✓ V 1. triado uvajanje metodologije Korak za korakom
- ✓ Intenzivna uporaba IKT tehnologije pri pouku
- ✓ Učence, starše in občane informiramo preko spletne strani in FB strani.
- ✓ Izvajanje aktivnosti v sklopu projektov Zdrava šola in POGUM.
- ✓ Vključevanje v projekte izven šole, ki spodbujajo prostovoljstvo (Sadeži družbe...)
- ✓ Zagotovitev finančnih sredstev za nadstandardne programe za učence iz socialno šibkejših družin.
- ✓ Spodbujanje učencev in zaposlenih k zdravemu načinu življenja.
- ✓ Sodelovanje naših učencev pri različnih aktivnostih društev in drugih organizacij v občini.
- ✓ Izvajanje preventivnih ukrepov za preprečevanje medvrstniškega nasilja.
- ✓ Organizacija treh proslav ob državnih praznikih.
- ✓ Izhajanje spletnega šolskega časopisa, oddajanje prispevkov za lokalni časopis Hrastov list.
- ✓ Medgeneracijsko povezovanje.

### **2.2.5 Finančno poslovanje, kadrovanje in investicije:**

- V mesecu marcu 2022 smo se prijavi na razpis Partnerstva LAS Zasavje(5.javni poziv) z namenov pridobiti sredstva za ureditev šolskega dvorišča ter postavitev učilnice na prostem. Projekt smo uspešno prijavi in pridobili zahtevana sredstva v višini 34 605, 04€. V poletnih mesecih smo pričeli z gradbenimi deli in jih uspešno zaključili 27. 9. 2022.
- Z zbranimi donatorskimi sredstvi smo uredili prijetne koticke za učence na matični in podružnični šoli.
- Presežek iz preteklih let, bomo s soglasjem ustanoviteljice porabili za pokrivanje izgube, ki je nastala zaradi ne delovanja kuhinje v času epidemije.
- Zaradi sodelovanja v nacionalnem projektu Poskus uvajanja posodobljenega koncepta prepoznavanja in vzgojno- izobraževalnega dela z nadarjenimi, smo zaposlili strokovnega delavca na delovnem mestu – psiholog, v 20% deležu.

- V mesecu novembru 2022 smo pristopili k projektu »Posodobitev računalniških omrežij na VIZ« in si zagotovili financiranje projekta v 100% deležu v letu 2023 v višini 8.216,56.

### **2.2.6 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa**

Na podlagi izvedenih ukrepov so se terjatve iz naslova obveznosti plačil staršev zaradi plačilne nediscipline zmanjšale. Ker je plačilna nedisciplina še vedno prisotna in bi lahko vplivala na poslovanje, bomo z ukrepi nadaljevali tudi v bodoče. Za zagotovitev še bolj tekočega obveščanja staršev o neplačanih obveznostih bomo starše še naprej o nepravilnih obveznostih obveščali mesečno, na tekočih položnicah.

### **2.2.7 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let**

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več. V skladu z možnostmi se trudimo redno vlagati v osnovna sredstva in drobni inventar. V tabeli je predstavljena primerjava nabav za obdobje od leta 2020 do 2022. V letu 2022 smo s strani občine Hrastnik prejeli v upravljanje minibus in izvedli investicijo »prenova šolskega dvorišča« - Učilnica na prostem.

<b>OSNOVNA SREDSTVA IN DROBNI INVENTAR</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
	30.512,64	60.072,00	171.622,85

Aktivno skrbimo za pridobivanje dodatnih sredstev za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela in pomoč socialno in ekonomsko ogroženim učencem. V tabeli so predstavljena sredstva, ki bremenijo tekoče leto in se vzporedno prenašajo v prihodke.

<b>DONATORSKA SREDSTVA</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
	12.014,00	2.790,00	3.110,00

Na šoli deluje tudi šolski sklad, kamor se stekajo finančna sredstva in druge namenske

donacije. V tabeli so predstavljena zbrana finančna sredstva po posameznih letih. Poraba pa je za vsako tekoče leto predstavljena v računovodskem poročilu.

ŠOLSKI SKLAD	2020	2021	2022
	1.720,00	3.929,00	6.700,53

### **2.2.8 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, ki jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti**

Število učencev s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redne programe in jim je Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami dodelila dodatno strokovno pomoč, na naši šoli bistveno odstopa od slovenskega povprečja. Državno povprečje vključenih otrok s posebnimi potrebami v redne programe v šolskem letu 2021/22 znaša 6% (vir: STAT), medtem ko je bilo na naši šoli teh učencev 12,3%.

Podatki statističnega urada kažejo, da je bilo v Sloveniji v šolskem letu 2021/22 v oddelku v povprečju 19 učencev (vir: STAT). Na OŠ NHR je bilo v šolskem letu 2021/22 v rednih oddelkih v povprečju 22 učencev. Manjše število učencev pa je v kombiniranih oddelkih NIS in PPVI, saj tam veljajo tudi drugačni normativi.

Nekoliko višje od slovenskega povprečje, ki znaša **12 %** (vir: STAT), znaša na naši šoli tudi odstotek otrok, ki so imeli v šolskem letu 2021/22 odlog šolanja, in sicer **13,8 %**.

#### **Ocena gospodarnosti:**

Koeficient gospodarnosti:  $3.737.364,71/3.722.731,09=1,0039$

Načelu gospodarnosti je zadoščeno, kadar je vrednost kazalca 1 ali večja od 1. V letu 2022 smo ustvarili več prihodkov kot odhodkov, zato je koeficient gospodarnosti višji od 1. To pomeni, da smo uspešno poslovali.

### **2.2.9 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, Pravilnika o gibanju knjigovodskih listih, Pravilnika o popisu in Navodila za potrjevanje eRačunov. Skrbnik dokumentov - tajnica zavoda prejete eRačune s kanala UJPnet prenese v Program Knjiga prejetih faktur. Za kontrolo in likvidacijo eRačunov, ki so osnova za nastanek poslovne spremembe oz. imajo za posledico materialno finančne obveznosti zavoda, so

pooblašcene osebe na naslednjih delovnih mestih:

Delovno mesto	Funkcija
tajnica	skrbnica in pregledovalka dokumentov
ravnateljica	glavna likvidatorka
vodja prehrane	likvidatorka računov, ki se nanašajo na kuhinjo
knjižničarka	likvidatorka računov, ki se nanašajo na knjižnico

Po opravljeni kontroli dodeljeni likvidator eRačun likvidira. Končno likvidacijo opravi ravnateljica.

Dokler eRačun ni likvidiran s strani vseh dodeljenih likvidatorjev, dokumenta ni mogoče plačati. Prav tako računa ni mogoče prenesti v glavno knjigo. Za vsako plačilo sta določena dva podpisnika in račun gre v plačilo šele, ko ga podpišeta oba podpisnika. Z uvedbo e-računov smo prešli tudi na elektronsko izpolnjevanje in podpisovanje naročilnic. Prav tako se priloge (ponudbe) prilagajajo v elektronski oblike.

#### Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahtevki so posredovani MIZŠ);
- z ločeno funkcijo odobravanja, evidentiranja in izvajanja plačil;
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanju plačil položnic in spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Vsako leto izvajamo notranjo revizijo, na tri leta pa nam notranjo revizijo zagotovi ustanoviteljica Občina Hrastnik. V letu 2022 smo izvedli notranjo revizijo, ki jo je izvedlo podjetje ABAKTIVA d.o.o. Na šoli smo izpolnili Samoocenitveni vprašalnik. Ravnateljica je nato pripravila Izjavo o oceni notranjega nadzora, ki je priloga Letnega poročila. V letu 2022 je bil sprejet posodobljen Register tveganj.

### **2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na druga področja**

#### **Gospodarstvo:**

Z gospodarstvom sodelujemo na več načinov. Pogosto se na podjetja v občini in tudi izven obračamo s prošnjami za različne donacije, na katere se podjetja tudi pozitivno odzivajo. Podjetja pa razpisujejo tudi različne natečaje, predvsem likovne, na katerih pod vodstvom mentorjev sodelujejo naši učenci. Odzivamo pa se tudi na povabila podjetij, ki želijo

predstaviti svojo dejavnost v sklopu poklicne orientacije. Prav tako se povezujemo z gospodarstvom regije pri organizaciji in izvedbi naravoslovnih in tehničnih dni.

Za dobavo čistil in pisarniškega materiala uporabljamo letne naročilnice, ker dobava ne presega mejne vrednosti. Na podlagi zbiranja ponudb pa izberemo najugodnejšega ponudnika.

### **Sociala:**

MIZŠ in Občina Hrastnik namenjata sredstva, ki so namenjena raznim socialnim transferjem. Poleg tega se povezujemo tudi z Rdečim križem in drugimi humanitarnimi organizacijami, ki pomagajo socialno ogroženim učencem. Šola sodeluje tudi z OZPM Hrastnik, ki vsako leto brezplačno pelje na letovanje nekaj učencev. Z donacijami zbiramo denar namenjen učencem iz socialno šibkih družin. Vedno več je staršev, ki svojim otrokom težko ali težje plačajo nadstandardne programe. Na šoli se trenutni situaciji v državi ne želimo prilagoditi z ukinjanjem teh programov, zato iščemo različne načine, kako otrokom iz socialno ogroženih družin omogočiti udeležbo na teh programih. V sodelovanju z Zdravstvenim domom Hrastnik za učence posameznih razredov organiziramo redne sistematske preglede in pripravimo preventivna izobraževanja. S Policijsko postajo Hrastnik pa sodelujemo na področju splošne varnosti in varnosti v cestnem prometu. s CSD Hrastnik sodelujemo na področju preprečevanja nasilja v družini in na področju izvajanja dela v splošno korist. Pridružujemo se tudi različnim dobrodelnim, humanitarnim in prostovoljskim akcijam, ki pa so bile v poročilu že predstavljene.

### **Varstvo okolja:**

Na šoli aktivno potekajo akcije zbiranja starega papirja, kartuš in zamaškov. Učenci so za zbiranje papirja zelo motivirani, saj zbrana sredstva porabijo za plačilo stroškov ekskurzij. Poskusili smo tudi z zbiralno akcijo odpadnih olj, ki pa žal ni bila najbolj uspešna. V sklopu projekta Zdrava šola smo ukinili plastične lončke in plastičen pribor. Skrbimo za ločeno zbiranje odpadkov.

### **Urejanje prostora:**

Šola si prizadeva za urejen videz stavbe in okolice. Za to skrbimo vsi, posebej pa še hišnik in čistilke. Učenci PPVI skrbijo za cvetlične gredice v okolici matične šole ter urejajo visoko gredo, kjer gojijo zelišča. V šolskem letu 2021/2022 smo na matični šoli v sodelovanju z Mladinskim centrom Hrastnik uredili zeleno steno. Na podružnici Dol so v sodelovanju z lokalno umetnico poslikali steno v prostorih jedilnice. Z zbranimi donacijskimi sredstvi smo prebelili hodnike predmetne stopnje matične šole ter uredili koticke za branje in druženje na matični in podružnični šoli.



## Regionalni razvoj:

Aktivno sodelujemo z Zavodom za zaposlovanje, z Območno obrtno zbornico Hrastnik, s srednjimi šolami. Sodelovanje poteka predvsem v sklopu poklicne orientacije, kjer poskušamo učence usmerjati v njim primerne poklice in jih seznanjati z možnostjo zaposlitve v domačem kraju.

### 2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebuje analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

*Preglednica števila redno zaposlenih za pretekla leta:*

Stopnja izobrazbe	I. - V.	VI. - VIII.	SKUPAJ
2017	22	69	91
2018	24	72	96
2019	30	76	106
2020	26	82	108
2021	24	79	103
2022	25	83	108

*Preglednica zaposlenih (na dan 31.12.2022):*

Stopnja izobrazbe	I. - V.	VI. - VIII.	SKUPAJ
Število zaposlenih 2022	25	83	108
Redno zaposleni	25	79	104
Nadomeščanje	0	4	4

S 01.01.2022 smo začasno zaposlili delavca, v deležu 0,5% delovnega mesta, na novo delovno mesto TEHNIČNI DELAVEC (varstvo vozačev).

Na dan 31.12.2022 smo zaradi nadomeščanja porodniških (4) imeli 4 nadomestne zaposlitve.

V letu 2022 smo imeli tudi 5 upokojitev.

Na dan 31.12.2022 na šoli dopolnjujeta svojo učno obvezo 2 strokovni delavki, ki izvajata dodatno strokovno pomoč. V preglednico nista vključeni.

V preglednici so prikazani vsi zaposleni na dan 31.12.2022, ne glede na obseg delovnega časa. Trije učitelji in bibliotekarka na drugih šolah dopolnjujejo svojo delovno (učno) obvezo. 31.12.2022 smo imeli preko javnih del zaposlena 2 delavca: oba na programu vratar informator.

*Število strokovnih delavcev glede na naziv (na dan 31.12.2022):*

<b>NAZIV</b>	<b>ŠTEVILO STROKOVNIH DELAVCEV (redno zaposleni)</b>	<b>ŠTEVILO STROKOVNIH DELAVCEV (nadomeščanje)</b>
BREZ NAZIVA	27	4
MENTOR	23	0
SVETOVALEC	26	0
SVETNIK	3	0

V letu 2022 smo vložili 5 vlog za napredovanje v naziv (1 x mentor, 4x svetovalec).

### **Investicije:**

V letu 2022 smo izvedli kar nekaj investicije v šolski prostor. V dveh učilnicah smo zbrusili in polakirali parket, kupili smo ognjevaren predalnik za shranjevanje dokumentov, uredili vodovodno napeljavo in namestili nove pisoarje na predmetni stopnji, kupili tablo in zamenjali notranja vrata. V mesecu marcu 2022 smo s strani ustanoviteljice dobili nov šolski minibus. Nova pridobitev naše šole pa je postavljena učilnica na prostem.

## **3. RAČUNOVODSKO POROČILO**

(za čas od 1. januarja 2022 do 31. decembra 2022)

### **3.1 ZAKONSKE PODLAGE ZA SESTAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV**

Kot posredni določeni uporabnik enotnega kontnega načrta (Ur. l. RS, št. 13/2000) je OŠ NHR Hrastnik dolžna v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu sestaviti letno poročilo, katerega del je tudi računovodsko poročilo, sestavljeno iz računovodskih izkazov in pojasnil k izkazom:

- Bilanca stanja
  - Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
  - Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
  - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Pri sestavljanju letnega poročila so upoštevane zakonske in druge pravne podlage:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS 11/11-UPB4... 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18)
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS 23/99, 30/02, 114/06 - ZUE)
- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2018 in 2019 (Ur. l. RS št.: 71/17 in 83/18 in 19/19– ZJFH)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj)
- Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 - ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/2017 in 82/18)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/2016, 75/2017 in 82/18 in 79/19)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09 in 58/10, 108/2013 in 100/15)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 117/02,,134/03,in 108/13)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, 12/01, 10/06, 08/07 in 102/10)
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Ur. l. RS, št. 86/16 in 76/17)
- Pravilnik o računovodstvu (interni pravilnik)
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin (interni pravilnik)
- Pravilnik o popisu (interni pravilnik)

### 3.2 POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev OŠ NHR Hrastnik in obveznosti do virov sredstev po stanju na dan 31. 12. 2022 v primerjavi s stanjem na dan 31.12.2021.

#### 3.2.1 Sredstva

*Sredstva zavoda v letu 2022 v primerjavi z letom 2021:*

SREDSTVA AKTIVA	LETO 2021	LETO 2022
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	5.449.166	5.249.264
Kratkoročna sredstva in AČR	413.975	474.283
<b>SKUPAJ</b>	<b>5.863.141</b>	<b>5.723.547</b>

OŠ NHR Hrastnik je na zadnji dan leta 2022 izkazovala bilančno vsoto v višini 5.723.547 EUR, od tega dolgoročna sredstva v 91,79 % deležu celotnega premoženja, ki ga imamo v upravljanju, v vrednosti 5.249,264 EUR ter 8,29 % kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev v vrednosti 474.283 EUR. V primerjavi z letom prej so se sredstva zmanjšala za 139.597 EUR.

#### 3.2.2 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

*Dolgoročna sredstva zavoda v letu 2022:*

SREDSTVA	Nabavna vrednost	Odpisana vrednost	Amortizacija 2020	Sedanja vrednost
Zgradbe	8.322.052	3.122.868	248.415	4.950.768
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.420.420	966.524	155.854	298.042
Neopredmetena sredstva	5.895	5.075	364,63	455
<b>SKUPAJ</b>	<b>9.748.367</b>	<b>4.094.468</b>	<b>404.634</b>	<b>5.249.265</b>

Zgradbe na zadnji dan leta 2022 izkazujejo vrednost 4.950.768 EUR, to je 94,31 % vseh dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju, oprema in učila pa 298,042 EUR oz. 5,68 %. Neopredmetena sredstva v višini 455 EUR predstavljajo 0,01 % vseh dolgoročnih sredstev.

**Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (00) ter popravki vrednosti neopredmetenih sredstev (01):**

*Neopredmetena sredstva zavoda v letu 2022:*

NEOPREDMETENA	Nabavna	Odpisana	Amortizacija	Sedanja
---------------	---------	----------	--------------	---------

<b>SREDSTVA</b>	<b>vrednost</b>	<b>vrednost</b>	<b>2019</b>	<b>vrednost</b>
Računalniški programi	5.894	5.075	365	454
<b>SKUPAJ</b>	<b>5.894</b>	<b>5.075</b>	<b>365</b>	<b>454</b>

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev, ki predstavljajo dolgoročne premoženjske pravice, znaša na dan 31.12.2022 5.895 EUR, odpisana vrednost 5.075,48 EUR, amortizacija 365 EUR, tako je sedanja vrednost računalniških programov na dan 31.12.2022, 454 EUR.

### **Nepremičnine (02) in popravki vrednosti (03):**

*Zgradbe zavoda v letu 2022:*

<b>ZGRADBE</b>	<b>Nabavna vrednost</b>	<b>Odpisana vrednost</b>	<b>Amortizacija 2019</b>	<b>Sedanja vrednost</b>
Zgradbe Hrastnik	4.490.650	2.466.307	134.747	1.889.597
Zgradbe Dol	3.774.813	656.561	113.244	3.005.008
<b>SKUPAJ</b>	<b>56.589</b>		<b>424</b>	<b>56.165</b>
	<b>8.322.052</b>	<b>3.122.868</b>	<b>248.415</b>	<b>4.950.769</b>

Šola ima v bilanci stanja na dan 31. 12. 2022 evidentirane zgradbe v skupni vrednosti 4.950.769 EUR: matična šola Hrastnik v vrednosti 1.889.597 EUR, podružnična šola Dol pri Hrastniku v vrednosti 3.005.008 EUR in učilnica na prostem v višini 56.165 EUR. Matična šola Hrastnik je odpisana v 57,92 % deležu, podružnična šola Dol v 20,39 % in učilnica na prostem v deležu 0,75%.

### **Osnovna sredstva in drobní inventar:**

*Nabava opreme in drobnega inventarja v letu 2022:*

<b>OPREMA IN DROBNI INVENTAR</b>	<b>LETO 2022</b>
minibus	87.950
Pohištvo	2.253
oprema za kuhinjo	1.390
oprema za telovadnico	1.164
Druga Oprema	2.381
DI – Šolski sklad	1.006
Nabava knjig	14.678

DI - OSTALO	4.212
<b>SKUPAJ NABAVA V OS IN DI</b>	<b>115.033</b>

V letu 2022 smo nabavno vrednost opreme in drobnega inventarja povečali za 115.033 EUR. Od ustanoviteljice smo prejeli v upravljanje minibus v vrednosti 87.950. Zaradi uskladitve vrednosti knjig in neknjižnega gradiva v programu Cobiss z glavno knjigo smo v glavni knjigi povečali vrednost knjig za 33.109,36 EUR, ter zmanjšali vrednost učbeniškega sklada za 26.989 EUR.

#### *Viri nabav OS in DI v letu 2022:*

<b>VIRI NABAV OS IN DI</b>	<b>LETO 2022</b>
MIZŠ	3.193
Občina Hrastnik	90752,7
Donacije	4.610
Učbeniški sklad	12.713
Projekt Las	
Projekt Pogum	2.764
<b>SKUPAJ VIRI NABAV</b>	<b>1.001</b>
	<b>115.033</b>

### **3.2.3 Rezultati popisa**

Popisna komisija je pri popisu osnovnih sredstev in drobnega inventarja ugotovila, da so nekatera sredstva dotrajana, poškodovana, neuporabna, zato so bila predlagana za izločitev iz evidence. V letu 2022 je bilo za odpis predlaganih za 49.774,74 EUR osnovnih sredstev in drobnega inventarja. Odpisi so rezultat dolgoletne uporabe in obrabe sredstev. Z opremo ravnamo smotrno, po načelu dobrega gospodarja. V letu 2022 smo izločili star minibus, ki je bil že v celoti odpisan. Iz sredstev v upravljanju pa smo izločili tudi šolo Kal in garažo. Ta dva objekta nista bila predmet pogodbe z ustanoviteljico glede sredstev v upravljanju. Oba objekta sta bila že v celoti odpisana.

### **3.2.4 Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve**

#### **Denarna sredstva v blagajni (10)**

Stanje gotovine v blagajni Osnovne šole narodnega heroja Rajka Hrastnik znaša na dan 31. 12. 2022 je 0 EUR.

### **Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah (11)**

Zavod je na dan 31. 12. 2022 na zakladniškem podračunu razpolagal z dobroimetjem 58.276,13 EUR, ki se ujema z zneskom izkazanim na zadnjem izpisku podračuna, odprtega pri Upravi za javna plačila. V primerjavi z zadnjim dnevom leta 2021 je dobroimetje višje za 869,93 EUR.

### **Kratkoročne terjatve do kupcev (12)**

Na dan 31. 12. 2022 izkazujemo kratkoročne terjatve do kupcev v višini 44.259,25 EUR. V primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2021 so se terjatve povečale za 8.811,34 EUR. Postavka obsega terjatve do staršev za prehrano, šolo v naravi, ekskurzije, izlete in druge stroške ter terjatve do ostalih kupcev za opravljene storitve v mesecu decembru 2022, katerih zapadlost je do 30 dni, torej zapade rok plačila v januar oziroma februar 2023. Med dvomljivimi in spornimi terjatvami imamo za 2.695,58 dolga.

### **Dani predujmi in varščine (13)**

Na dan 31. 12. 2022 izkazujemo 490 EUR danih predujmov in varščin.

### **Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN (14)**

*Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN na dan 31.12.2022:*

<b>KRATKOROČNE TERJATVE DO PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV</b>	<b>LETO 2022</b>
Proračun države	275.366
Proračun Občine Hrastnik	22.301
Ostali proračunski uporabniki	39.695
<b>SKUPAJ</b>	<b>337.362</b>

Na dan 31. 12. 2022 izkazujemo 337.362 EUR kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta. Te so v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2021 višje za 76.064 EUR. Predstavljajo terjatve do ustanoviteljice, ki so usklajene po 37. členu Zakona o računovodstvu, terjatve do MIZŠ, ki se bodo zaprla z nakazili do meseca februarja 2023 za obračun plač za mesec december 2022 ter delovne uspešnosti za obdobje julij – december 2022, terjatve do Zavoda za zaposlovanje, terjatve do Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja za investicijo »Učilnica na prostem« in ostalih posrednih uporabnikov proračuna občine.

### **Kratkoročne finančne naložbe (15)**

Na dan 31.12.2022 kratkoročnih finančnih naložb ne izkazujemo.

### **Kratkoročne terjatve iz financiranja (16)**

Na dan 31.12.2022 kratkoročnih terjatev iz financiranja ne izkazujemo.

### **Druge kratkoročne terjatve (17)**

*Druge kratkoročne terjatve zavoda na dan 31.12.2022:*

<b>DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE</b>	<b>LETO 2022</b>
Nega, bolezni nad 30 dni, spremstvo	5.791
Ostale kratkoročne terjatve	4.442
<b>SKUPAJ</b>	<b>10.233</b>

Med drugimi kratkoročnimi terjatvami beležimo na dan 31. 12. 2022 znesek v višini 10.223 EUR, ki se navezuje na kratkoročne terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje (nega, bolezni nad 30 dni, spremstvo), ter ostale kratkoročne terjatve do zaposlenih, ki zajema terjatev do zaposlene za vračilo zneska za plačilo napačno izstavljenega računa.

### **Neplačani odhodki (18)**

Na dan 31.12.2022 neplačanih odhodkov ne izkazujemo.

### **Aktivne časovne razmejitve (19)**

*Aktivne časovne razmejitve na dan 31.12.2022:*

<b>AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>LETO 2022</b>
Odloženi odhodki – letno gostovanje, naročnina revija	671
Prehodno nezaračunani prihodki	3.481
<b>SKUPAJ</b>	<b>4.152</b>

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami imamo zaveden znesek v višini 4.153 EUR, ki se navezuje na odložene odhodke za stroške naročnin revij ter letno spletno gostovanje in uporabo aplikacij v višini 671 EUR, prehodno ne zaračunane prihodke iz naslova Zavod republike Slovenije za zaposlovanje – varstvo otrok – višja sila – november 2020 v znesku 718 EUR, ter odložene odhodke za projekt LAS v višini 2.763,72.



## **Zaloge (30-37)**

V OŠ NHR Hrastnik nabavljeni material takoj ob nabavi prenesemo v uporabo in istočasno bremenimo stroške po nabavni vrednosti, zato stanja zalog ne izkazujemo.

### **3.2.5 Obveznosti do virov sredstev**

#### **Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (21)**

Obveznosti za plače in druge prejemke zaposlenih z obračunanimi prispevki, nadomestili plač in akontacijo dohodnine ter stroškov v zvezi z delom, ki se navezujejo na mesec december 2022, so bile izplačane v januarju 2023. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so bile na dan 31. 12. 2022 izkazane v višini 242.665 EUR.

#### **Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (22)**

Na zadnji dan leta 2022 znašajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v plačilo v mesecu januarju oz. februarju 2023, 77.497,58 EUR. V primerjavi z letom prej so obveznosti višje za 19.007,80 EUR.

#### **Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (23)**

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja predstavljajo obveznosti za prispevke delodajalca za decembrsko plačo in druge obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih v višini 42.417,26 EUR, 34.333,61 EUR predstavljajo kratkoročne obveznosti za dajatve in 8.083,65 obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih.

#### **Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (24)**

Na dan 31.12.2022 izkazujemo obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 10.923,95 EUR. Te se nanašajo na obveznosti do Ministrstva za finance za vodenje računa, Ministrstva za javno upravo za uporabo digitalnih potrdil in obveznosti do ČŠOD.

#### **Pasivne časovne razmejitve (29)**

Na dan 31. 12. 2022 beležimo pasivne časovne razmejitve v višini 98.546,21. Nanašajo se na šolsko leto 2022/2023, ki traja od 1. 9. 2022 do 31. 08. 2023 in s tega naslova strošek na dan 31. 12. 2022 še ni nastal. Pasivne časovne razmejitve, navedene po vsebini, bodo namensko porabljene v letu 2023. V primerjavi z zadnjim dnem leta 2021 izkazujemo na dan 31. 12. 2022 za 5.823,95 EUR več sredstev.

V skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniškega sklada in navodili, ki jih prejemo od

Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, na naši šoli že vrsto let deluje učbeniški sklad. Sredstva sklada koristimo za nabavo novih učbenikov. V letu 2022 smo s sredstvi učbeniškega sklada nakupili učbenike v višini 12.713,09 EUR. Na dan 31. 12. 2022 izkazujemo stanje neporabljenih sredstev v višini 13.080,52 EUR, kar znaša 13,27 % vseh rezerviranih sredstev.

Na šoli deluje tudi Šolski sklad, ki je namenjen financiranju tistih dejavnosti, ki se ne financirajo iz javnih sredstev. Namenjen je zviševanju standarda pouka, za nakup nadstandardne opreme, spodbujanju razvojne in raziskovalne dejavnosti na šoli ter pomoč socialno šibkim učencem. Sredstva za delovanje šolskega sklada pridobivamo iz prostovoljnih prispevkov staršev. Prenos sredstev šolskega sklada je iz leta 2021 v leto 2022 znašal 4.033EUR. V letu 2022 so se sredstva šolskega sklada porabila v višini 5.773,544,, pridobili pa smo še 8.441,07 EUR in tako znašajo sredstva šolskega sklada 6.700,53 EUR. S pridobljenimi sredstvi bomo financirali nabavo učnih pripomočkov, ki jih potrebujejo učenci za nadstandardni program in socialno ogroženim sofinancirali šolo v naravi in ekskurzije. Šolski sklad je na zadnji dan leta 2022 razpolagal s sredstvi v 6,80 % deležu vseh rezerviranih sredstev.

Namenska sredstva smo rezervirali v 15,46 % deležu sredstev za šolo v naravi, 7,71 % delež za subvencije šole v naravi, 8,09 % za financiranje socialno ogroženih, 18,97 % delež MIZŠ za materialne stroške, financirane iz državnega proračuna, delež iz naslova financiranja zaščitne opreme Covid 19. V deležu 10,77% imamo rezervirana sredstva materialni stroški od ustanoviteljice, ki se bodo porabila v celoti v mesecu februarju 2023. Sredstev od zbiranja starega papirja učencev, katere bodo učenci porabili za kritje stroškov ekskurzij, izletov in ostalih dejavnosti smo rezervirali v deležu 11,14 %. Ostala sredstva predstavljajo delež 7,75%. Vsa sredstva se bodo namensko porabila v letu 2023.

### **3.2.6 Lastni viri in dolgoročne obveznosti**

#### **Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (92)**

Na dan 31. 12. 2022 izkazujemo dolgoročne pasivne časovne razmejitve v višini 6.263,46 EUR. Navezujejo se in prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve so se povečale za 932,75 EUR.

#### **Dolgoročne finančne obveznosti (96)**

OŠ NHR dolgoročnih finančnih obveznosti v letu 2022 ni imela.

## Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva (980)

Na dan 31. 12. 2022 izkazujemo obveznosti za sredstva v upravljanju v višini 5.245.234,05 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se obveznosti zmanjšale za 196.855,53 EUR.

## Presežek prihodkov nad odhodki (985)

*Izkaz prihodkov in odhodkov zavoda:*

<b>IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	<b>LETO 2021</b>	<b>LETO 2022</b>	<b>Primerjava med leti</b>	<b>Indeks 22/21</b>
Prihodki od poslovanja	3.740.979	3.723.551	-17.428	100%
Finančni prihodki	0	125,9	126	0%
Drugi prihodki	366	13688,21	13.322	3740%
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>3.741.345</b>	<b>3.737.365</b>	<b>-3.980</b>	<b>100%</b>
Stroški materiala	280.566	358.887	78.321	128%
Stroški storitev	155.341	270.552	115.211	174%
Amortizacija	30.094	25.377	-4.717	84%
Stroški dela	3.277.088	3.050.700	-226.388	93%
Drugi stroški	45	13.100	13.055	29111%
Finančni odhodki	54	180,42	126	334%
Prevrednotovalni poslovni odhodki		3620,69	3.621	0%
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>3.743.188</b>	<b>3.722.416</b>	<b>-20.772</b>	<b>99%</b>
Presežek prihodkov nad odhodki		<b>14.949</b>		
Presežek odhodkov nad prihodki	<b>1.843</b>			

Celotni prihodek šole je v letu 2022 znašal 3.737.365 EUR, kar je v primerjavi z letom 2021 za 3.980 EUR oz. 0,11 % manj. Prihodki od poslovanja so predstavljali 99,63 % delež vseh prihodkov.

Celotni odhodki šole so znašali 3.722.416 EUR, kar je v primerjavi z letom 2021 za 20.772 EUR oz 1 % manj. Največji delež so med stroški predstavljali stroški dela in sicer 81,95 %. Iz izkaza prihodkov in odhodkov zavoda je razvidno, da je rezultat poslovanja v letu 2022 presežek prihodkov nad odhodki v višini 14.949 EUR.

Obvezna priloga k Bilanci stanja je obrazec Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Vsebina in oblika obrazca sta predpisana s Pravilnikom o letnih poročilih. Po 16. členu tega pravilnika določeni uporabniki vpišejo v posamezna polja podatke, kot so opredeljeni v posameznih vrsticah in stolpcih. Na obrazcih so prikazane nabavne vrednosti sredstev s popravki vrednosti, odpisi drobnega inventarja (100 % odpis), izločena oziroma neuporabna oprema ter obračunana amortizacija. Obrazec zajema podatke od 1. januarja do 31. decembra 2022 po posameznih kategorijah opredmetenih in

neopredmetenih osnovnih sredstev na ustreznih kontih.

Priloga Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil je prazna, ker zavod nima dolgoročnih kapitalskih naložb ter dolgoročnih danih posojil.

### 3.3 POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

#### 3.3.1 Sprememba računovodskih postavk

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih, ki jih je v letu 2022 ustvarila Osnovna šola narodnega heroja Rajka Hrastnik, v primerjavi s prihodki in odhodki v letu 2021. Izračunali smo indekse in jih vključili v preglednice. V kolikor je bila sprememba več kot 10 %, smo jo pojasnili.

#### 3.3.2 Prihodki iz poslovanja

**Prihodki od prodaje proizvodov in storitev:**

*Prihodki zavoda za leto 2021 in 2022 po virih financiranja:*

PRIHODKI ZAVODA	LETO 2022	LETO 2021	Indeks 22/21
Prihodki z javnih sredstev	3.189.375	3.323.678	96%
Prihodki od ustanoviteljice	241.777	211.190	114%
Prihodki drugih uporabnikov EKN	38.764	50.173	77%
Lastni prihodki	224.177	136.147	165%
Prihodki s tržne dejavnosti	20.883	16.234	129%
Prihodki od prodaje blaga in materiala	8574,11	3558	241%
Finančni prihodki	125,9		0%
Drugi prihodki	13688,21	365	3750%
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.737.365</b>	<b>3.741.345</b>	<b>100%</b>

Celotni prihodki šole so v letu 2022 znašali 3.737.365 EUR. Največji delež prihodkov so predstavljali prihodki z javnih sredstev, in sicer 85,33 %, ki so v primerjavi z predhodnim letom nižji zaradi sredstev, ki smo jih v letu 2021 prejeli za izplačilo COVID dodatkov, ter sredstev za sofinanciranje covid opreme. Od ustanoviteljice smo prejeli 6,47 % vseh sredstev. Sredstva za materialne stroške so bila višja za 42.695 v primerjav z letom 2021, kar je posledica višjih stroškov energentov, ter vseh ostalih stroškov. V primerjavi s

predhodnim letom smo lahko realizirali šolo v naravi, ki je bila sofinancirana s strani občine v višini 10.273 EUR. Lastnih sredstev, ki predstavljajo prispevke staršev za storitve, ki jih izvaja zavod za učence, smo prejeli v višini 5,99 % vseh sredstev, sredstva so višja v primerjavi s predhodnim letom, zaradi kuhinje, ki je obratovala v polnem obsegu. Prihodki od drugih uporabnikov enotnega kontnega načrta predstavljajo 1,04% vseh prihodkov. Prihodki zavoda iz naslova tržne dejavnosti so predstavljali 0,56 % v skupnih prihodkih, prihodki so višji v primerjavi z letom 2021, ker je kuhinja polno obratovala, povečalo se je tudi število zunanjih odjemalcev kosil, ostali prihodki skupaj pa 0,60% sredstev. Med drugimi prihodki najvišji znesek predstavlja prihodek za terjatve do zaposlene, zaradi napačno plačanega računa.

#### *Prihodki MIZŠ v letih 2021 in 2022:*

<b>PRIHODKI OD MINISTRSTVA</b>	<b>LETO 2022</b>	<b>LETO 2021</b>	<b>Indeks 22/21</b>
Bruto plače	2.164.323	2.140.051	101%
Prispevki	353.490	338.768	104%
KAD	44.196	40.725	109%
Prehrana delavcev	87.512	71.993	122%
Prevoz	49.960	37.664	133%
Materialni stroški	90.247	87.565	103%
Regres za letni dopust	137.672	105.142	131%
Jubilejne nagrade	1.030	4.515	23%
Odpravnine	29.637	51.586	57%
Solidarnostna pomoč delavcem	2.147	693	310%
Sindikalni zaupnik	1.022	1.026	100%
Ekскурzije – spremljevalci	2.177	1.666	131%
Sredstva za šolo v naravi	10.506	0	0%
Učbeniški sklad	14.005	20.592	68%
Pogodbe o delu	7.535	398	1892%
Kvota invalidi	1.504		0%
Subvencionirana prehrana	114.793	85.166	135%
Subvencija ŠVN			0%
Storitveni servis	17.460	4.273	409%
Dodatek – COVID – 123.člen ZIUOPDVE		263.385	0%
Dodatek – COVID – 101. Člen ZZUOOP	16.472	12.778	129%
Dodatek – COVID - ravnatelj		3.175	0%
Prevoz toplih obrokov		420	0%
Topli obrok		2.850	0%
Redna delovna uspešnost	42.648	45.519	94%
Delo preko študentskega servisa	988	500	198%

Uporaba lastne opreme na domu	51	3.229	2%
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.189.375</b>	<b>3.323.677</b>	<b>96%</b>

V letu 2022 beležimo s strani ministrstva za 1,13 % oziroma 24.271 EUR več prihodkov kot leto prej. Na podlagi sprejetih pravilnikov s strani države ne prejemamo več sredstev za čisto vsak namen posebej, ampak združeno na postavki materialni stroški, kar nam omogoča, da pripadajoča sredstva razporejamo sami, glede na svoje prioritete in potrebe. Metodološki ključ za vrednotenje materialnih stroškov je število oddelkov in število učencev..

Prihodki za prehrano delavcev in povrnitev stroškov prevoza so se v letu 2022 povečali v primerjavi z letom 2021, ker je pouk celo leto potekal v šoli. V skladu s plačnim dogovorom smo v mesecu novembru izplačali poračun regresa v višini 32.448. V letu 2022 smo izplačali tri solidarnostne nagrade, v letu 2021 eno. V lanskem letu smo po programu izpeljali ekskurzije, šolo v naravi, v letu 2021 jih zaradi zaprtja šole v prvi polovici leta nismo uspeli. Za dva učenca je v šolskem letu 21/22 potekalo poučevanje na domu. Za izvedbo poučevanja smo izplačali 6.902 EUR sredstev po pogodbi o delu. Prihodki za subvencionirano prehrano so v letu 2022 višji za 34,79%, kar je posledica tega, da so se učenci vrnili v šolske klopi in imeli v šoli obroke. V letu 2022 smo črpali sredstva COVID – 101. Člen ZZUOOP za sofinanciranje opreme (maske, razkužila,..) tudi iz leta 2021 in sicer iz odloženih prihodkov. Sredstva storitvenega servisa so namenjena čiščenju šolske telovadnice v izvedbi KRC Hrastnik. Sredstva so v I. 2022 višja za 13.187 EUR v primerjavi z letom 2021. Razlog je v delnem zaprtju šole in telovadnice v letu 2021.

### **Prihodki Občine Hrastnik:**

Ustanoviteljica šoli zagotavlja sredstva za materialne stroške, investicije, sofinanciranje šole v naravi, prevoze učencev, plače drugih učiteljev v prvem razredu in šoferja, prispevke delodajalca in druge stroške dela ter dodatne dejavnosti na podlagi pogodbe.

#### *Prihodki Občine Hrastnik v letu 2021 in 2022:*

<b>PRIHODKI OBČINE HRASTNIK</b>	<b>LETO 2021</b>	<b>LETO 2020</b>	<b>Indeks 20/21</b>
Sredstva za materialne stroške	156.662,12	168.096,18	93,21
Prevoz učencev z minibusom	17.160,44	22.418,86	76,54
Sofinanciranje šole v naravi		3.316,68	0
Javna dela	13.050,13	14.372,79	90,80
Prevoz učencev po pogodbi	338,00	276,60	122,20
Sredstva za plače II. strokovnih delavcev	20.996,60	37.673,01	55,73

Redna delovna uspešnost	201,19	314,46	63,98
Projekti (civilna zaščita)	1.118,67	2.133,93	52,42
Jubilejna nagrada		0,00	0,00
Investicijska sredstva	1663,01	5.000,00	33,26
Najemnina		304,95	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>211.190</b>	<b>253.907</b>	<b>83,18</b>

V letu 2022 beležimo s strani ustanoviteljice prihodke v višini 241.777 EUR, kar je za 30.587 EUR oz. 14 % več kot v letu 2021. Prihodki za tekoči transfer so bili v letu 2022 nakazani mesečno na podlagi izstavljenih zahtevkov dejanskih stroškov. V letu 2022 smo prejeli 42.695,10 več sredstev za pokritje materialnih stroškov kot v letu 2021. Razlog je v precejšnjem dvigu cen energentov in drugih stroškov. V letu 2022 smo prejeli za 10.574EUR manj sredstev za prevoz učencev z minibusom, kot v letu 2021. Šoferja smo zaposlili šele v mesecu septembru 2022. V letu 2022 smo izvedli šolo v naravi. Višje prihodke beležimo na postavki prevozi učencev po pogodbi. V letu 2021 smo povrnili stroške za prevoz enega otroka, v letu 2022 pa za prevoz treh otrok. V letu 2022 so nižji prihodki iz naslova sredstev za plače. Sredstva za plače II strokovnega delavca so nam bila zagotovljena samo do marca 2022.

### Prihodki Zavoda za zaposlovanje in Centra za socialno delo:

*Prihodki Zavoda za zaposlovanje v letih 2021 in 2022:*

<b>PRIHODKI ZAVODA ZA ZAPOSLOVANJE, CENTRA ZA SOCIALNO DELO, PROBACIJSKE ENOTE</b>	<b>LETO 2022</b>	<b>LETO 2021</b>	<b>Indeks 21/22</b>
Javna dela	19.610,30	34.708,24	57%
<b>SKUPAJ</b>	<b>19.610,30</b>	<b>34.708,24</b>	<b>57%</b>

V letu 2022 so se prihodki Zavoda za zaposlovanje nižji za 15.097,94 EUR. V letu 2022 smo imeli preko javnih del zaposlena dva človeka, v letu 2021 pa štiri.

### Prihodki od projektov:

*Prihodki od projektov:*

<b>PRIHODKI OD PROJEKTOV</b>	<b>LETO 2022</b>	<b>LETO 2021</b>	<b>Indeks 22/21</b>
Projekt Pogum	8.058	10.247	79%
Projekt Delo z nadarjenimi	1.986		0
<b>SKUPAJ</b>	<b>10.044</b>	<b>10.247</b>	<b>98%</b>

V letu 2022 beležimo iz naslova projekt Pogum za 2.189 EUR manj sredstev kot leto prej. V letu 2017 smo se vključili v projekt imenovan Krepitev kompetenc podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah - Pogum. Projekt se je oktobra 2022 končal. V lanskem letu smo se vključili v projekt »Koncept prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov ter vzgojno-izobraževalnega dela z njimi«. Zavod RS za šolstvo nam povrne 20% delež plače strokovnega delavca, ki opravlja naloge koordinatorja za delo z nadarjenimi.

### Prihodki Agencije za kmetijske trge in Zavoda za šport:

*Prihodki Agencije za kmetijske trge v letih 2021 in 2022:*

<b>PRIHODKI AGENCIJE, ZAVODA ZA ŠPORT IN SŠ</b>	<b>LETO 2022</b>	<b>LETO 2021</b>	<b>Indeks 22/21</b>
Shema šolsko sadje, tradicionalni zajtrk	6.271,37	4.716,82	133%
Tečaj plavanja	530,2	449,9	118%
Dopolnilno delo na SŠ Zagorje	2307,84		0%
<b>SKUPAJ</b>	<b>9.109,41</b>	<b>5.166,72</b>	<b>176%</b>

Šola je že od leta 2009 vključena v projekt Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano - Šolska shema. Učencem tako, izven rednih obrokov prehrane, razdeljujemo sveže sadje, zelenjavo in mleko. Sredstva za nabavo deleža sadja, zelenjave in mleka zagotavlja ministrstvo preko Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja. Projekt je sofinanciran tudi iz sredstev Evropske unije. V letu 2022 smo prejeli 5.323 EUR sredstev za Šolsko shemo sadja, kar je za 33% več kot v letu 2021, ko je bila šola še delno zaprta. V letu 2022 ena od zaposlenih izvaja dopolnilno delo v Srednji šoli Zagorje v deležu 24%. Za ta delež jim zaračunamo stroške povezane s plačo.

### Lastni prihodki:

*Lastni prihodki zavoda v letih 2021 in 2022:*

<b>LASTNI PRIHODKI</b>	<b>LETO 2021</b>	<b>LETO 2020</b>	<b>Indeks 20/21</b>
Prispevek staršev za prehrano učencev	120.097,07	70.982,56	169,19
Prispevki staršev za ŠVN in ekskurzije	12.889,43	4.676,50	275,62
SUŠ, Knjižnica, učbeniki in delovni zvezki	3161	2.185,25	128,50
<b>SKUPAJ</b>	<b>136.147</b>	<b>77.844</b>	<b>174,44</b>



Lastne prihodke zavoda predstavljajo prispevki staršev za prehrano učencev, za šolo v naravi in ČŠOD, ekskurzije, športne dni in aktivnosti, ki jih organizira zavod in se ne financirajo iz rednega programa. V letu 2021 so lastni prihodki višji za 58.303,19 EUR oziroma 75 %, razlog je v tem, da je bila zaradi epidemije v letu 2020 šola zaprta in se je pouk odvijal na daljavo. Pri prispevku staršev za prehrano učencev povišanje v letu 2021 v primerjavi z letom 2020 znaša 49.114 EUR, prihodki prispevkov staršev za ŠVN in ekskurzije pa so višji za 8.213 EUR.

### Drugi prihodki zavoda:

*Drugi prihodki zavoda v letih 2021 in 2022:*

DRUGI PRIHODKI	LETO 2022	LETO 2021	Indeks 22/21
Donatorska sredstva	8.574,11	3.558,00	241%
Finančni prihodki	359,96		0
Drugi prihodki	13.688,21	365,87	
<b>SKUPAJ</b>	<b>22.622,28</b>	<b>3.923,87</b>	<b>577%</b>

V letu 2022 so drugi prihodki zavoda, ki zajemajo donatorska sredstva, finančne prihodke in druge prihodke. V letu 2022 so višji kot v letu 2021 na račun doniranja več sredstev v šolski sklad.

### Prihodki zavoda s tržne dejavnosti:

*Tržna dejavnost zavoda v letih 2021 in 2022:*

PRIHODKI S TRŽNE DEJAVNOSTI	LETO 2022	LETO 2021	Indeks 22/21
Prihodki od prehrane za delavce	8.750,00	6.598,40	133%
Prihodki od prehrane za zunanje odjemalce	9.804,35	8.052,11	122%
Ostali prihodki	2.328,27	1.583,06	147%
<b>SKUPAJ</b>	<b>20.882,62</b>	<b>16.233,57</b>	<b>129%</b>

Na šoli izvajamo tudi tržno dejavnost, ki zajema prehrano za delavce in zunanje odjemalce, čiščenje prostorov šolske zobne ambulante ZD Hrastnik, ki deluje v prostorih šole. V letu 2022 je bilo prihodkov v sklopu tržne dejavnosti za 4.649 EUR več kot leta 2021. Da so tržni prihodki v letu 2022 za toliko višji kot v letu poprej je posledica delnega zaprtja šole v letu 2021, ko ni bilo na šoli zaposlenih, ki so odjemalci malice, prav tako kuhinja ni obratovala za zunanje uporabnike.

## Prevrednoteni poslovni prihodki:

*Prevrednoteni poslovni prihodki v letih 2021 in 2022:*

<b>PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>LETO 2022</b>	<b>LETO 2021</b>	<b>Indeks 21/22</b>
Prevrednotevalni poslovni prihodki	/	/	-
<b>SKUPAJ</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>-</b>

\*Prevrednotevalnih poslovnih prihodkov v letu 2022 ne izkazujemo.

### 3.3.3 Odhodki iz poslovanja

*Odhodki zavoda v letih 2021 in 2022:*

<b>ODHODKI ZAVODA</b>	<b>LETO 2022</b>	<b>LETO 2021</b>	<b>Indeks 22/21</b>
Stroški materiala	358.887	280.565	128%
Stroški storitev	270.552	155.341	174%
Amortizacija	25.377	30.094	84%
Stroški dela	3.050.700	3.277.088	93%
Drugi stroški	13099,86	45	29111%
Finančni odhodki	180,42	54	334%
Prevrednotovalni poslovni odhodki	3620,69		
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>3.722.416</b>	<b>3.743.187</b>	<b>99%</b>

Celotni odhodki zavoda so v letu 2022 znašali 3.722.416 EUR. Največji delež odhodkov so predstavljali stroški dela, in sicer v 81,95 % deležu, v primerjavi z letom 2021 so nižji. Razlog je v tem, da so se v letu 2021 izplačevali COVID dodatki. Stroški materiala predstavljajo 9,64 % vseh stroškov, stroški storitev 7,27 %. Strošek amortizacije pa je v letu 2022 prestavljal 0,68 % delež odhodkov, ostali odhodki skupaj 0,45%. V letu 2022 se je poraba sredstev v primerjavi z letom 2021 znižala za 1% EUR. Stroški dela so se znižali za 7%, vendar so se ostali stroški v l. 2022, predvsem stroški materiala in storitev povečali, razlog je v višjih cenah energentov, živil, ostalih materialov in storitvah. Razlog je tudi v tem, da je bila šola v letu 2022 cel čas odprta za razliko od leta 2021.

## Stroški materiala:

*Materialni stroški zavoda v letih 2021 in 2022:*

<b>STROŠKI MATERIALA</b>	<b>LETO 2022</b>	<b>LETO 2021</b>	<b>Indeks 22/21</b>
Stroški živil	187.901	134.625	140%
Material za pouk	15.099	9.023	167%
Pomožni material	15.705,79	14.442,93	109%
Električna energija	26.198,01	26.096,30	100%

Zaščitna oprema – 101.člen ZZUOOP	16.499,06	12.777,54	129%
Stroški ogrevanja, kuriv in druge energije, gorivo	75.843,85	69.475,72	109%
Material za vzdrževanje	4.608,87	4.957,11	93%
Stroški strokovne literature	953,48	2.024,31	47%
Pisarniški in drugi stroški materiala	8.971,23	7.143,41	126%
stroški minibursa -gorivo, ostalo	7.106,22		
<b>STROŠKI MATERIALA SKUPAJ</b>	<b>358.887</b>	<b>280.565</b>	<b>128%</b>

Med stroški materiala v višini 358.887 EUR so največji delež predstavljali stroški živil in stroški ogrevanja. Stroški živil so v višini 187.901 EUR predstavljali 52,36 % delež vseh stroškov materiala. Glede na leto 2021 so se zvišali za 53.276 EUR oz. 40 %, kar je posledica nedelovanja kuhinje v začetku leta 2021, ter močno povišanih stroškov živil. Stroški ogrevanja, goriv in druge energije so v višini 75.844 EUR predstavljali 21,13% vseh stroškov. Ti so se glede na prejšnje leto zvišali za 6.368 EUR oz. 9 %. Stroški električne energije so predstavljali 7,30 % vseh stroškov materiala. Pomožni material predstavlja 4,37% vseh stroškov materiala. Stroški materiala za pouk so predstavljali 4,21 % delež v vseh stroških. Glede na leto 2021 so se povečali za 67 %, kar je posledica tega, da so bili učenci spet celo leto v šoli, ter povišanja stroškov materiala. Pisarniški in drugi materiali so v letu 2022 višji v primerjavi z letom 2021 za 1.828 EUR, kar je posledica višjih cen materiala.

### Stroški storitev:

*Stroški storitev v letu 2022 v primerjavi s stroški v letu 2021:*

STROŠKI STORITEV	LETO 2022	LETO 2021	Indeks 22/21
Poštna storitve	3.484,62	3.160,15	110%
Telefonske storitve	2.820,94	2.866,24	98%
Delavnice za učence	2.689,40	1.123,90	239%
Vzdrževanje in najemnine	82.233,24	66.650,00	123%
Stroški bančnega in plač. prometa	326,96	712,64	46%
Zavarovanje objektov in opreme	11.998,82	4.856,80	247%
Zdravstvene storitve	2703,29	5725,83	47%
Izobraževalne storitve	16231,52	11273,79	144%
Komunalne storitve	30.736,34	27.997,12	110%
Prevozne storitve	29.309,93	8.369,97	350%
Stroški ekskurzij, CŠOD, tekmovanj,..	55.561,65	2.576,37	2157%
Pogodbe o delu, avtorski honorar,šs	9.924,52		
Stroški drugih storitev	22.530,56	20.028,62	112%
<b>STROŠKI STORITEV SKUPAJ</b>	<b>270.552</b>	<b>155.341</b>	<b>174%</b>

Primerjava stroškov storitev med letom 2022 in 2021 pokaže, da smo v letu 2022 porabili za 115.210 EUR oz. 74 % več sredstev kot v letu 2021. Med stroški storitev so največji delež predstavljali stroški vzdrževanja in najemnin. Ti so v višini 82.233 EUR predstavljali 30,39 % delež vseh stroškov storitev in so se v primerjavi z letom 2021 zvišali za 15.583. Razlog zvišanja je v zaprtju šole v začetku leta 2021, ter v zvišanju cen storitev. Višje stroške beležimo na področju poštnih storitev, zaradi dviga cen poštnih storitev. Stroški delavnic za otroke, prevozne storitve ter stroški ekskurzij, ČŠOD, ter tekmovanj so precej višji kot v letu 2021. V letu 2022 smo lahko izvedli ekskurzije, tekmovanja, delavnice, ČŠOD, v letu 2021 pa jih žal zaradi zaprtja šole nismo v celoti realizirali. Stroški zavarovanja objektov in opreme so bili v letu 2022 v primerjavi z letom 2021 višji za 7.142 EUR, razlog je v povišanju zneska za zavarovalne premije. 11,36% delež predstavljajo komunalne storitve, ki so bile v letu 2022 višje za 10 %, V letu 2021 smo imeli tudi stroške avtorskih storitev, pogodbe o delu, ter delo preko študentskega servisa, ki predstavljajo 1,46 % delež v celotnih stroških storitev. Druge storitve, ki zajemajo stroške dnevnic, kilometrin, parkirnin, stroške javnega prevoza, so se v letu 2021 zvišale za 6.980 EUR in predstavljajo 11,43 % delež v celotnih stroških storitev.

### **Stroški dela:**

Stroški dela zajemajo stroške plač in nadomestil, prispevke za socialno varnost delodajalcev in druge stroške dela, ki se nanašajo na stroške prehrane in prevoza na delo, stroške dodatnega pokojninskega zavarovanja, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, odpravnine, stroške sindikalnega zaupnika.

#### *Stroški dela v letu 2022 v primerjavi s stroški dela v letu 2021:*

<b>STROŠKI DELA</b>	<b>LETO 2022</b>	<b>LETO 2021</b>	<b>Indeks 22/21</b>
Plače in nadomestila plač	2.297.661,03	2.532.591,57	91%
Prispevki za socialno varnost delodajalcev	379.032	450.271	84%
Drugi stroški dela	374.006,61	294.225,77	127%
<b>STROŠKI DELA SKUPAJ</b>	<b>3.050.699,60</b>	<b>3.277.088,34</b>	<b>93%</b>

Plače in nadomestila plač so med stroški dela predstavljali največji delež. Glede na leto 2021 so se znižali za 234.930,54 EUR oz. 9 %. To znižanje je na račun izplačanih dodatkov za nevarnost po 123.členu ZIUOPDVE, ter visokega porasta nadomestil do 30 dni in izplačila redne delovne uspešnosti v letu 2021. Prispevki za socialno varnost so bili izkazani v 12,42 % deležu, drugi stroški dela v 12,25 % deležu vseh stroškov dela. Med drugimi stroški dela so se v letu 2022 v primerjavi z letom 2021 znatno zvišali stroški prevoza na

delo, razlog je v tem, da je bila v začetku I. 2021 šola zaprta in se zaposleni niso vozili na delo in iz dela, razlog pa je tudi dvig kilometrine. Tudi strošek povračilo za prehrano med delom se je v I. 2022 zelo povišal v primerjavi z letom 2021. Razlog za to je spet, da zaposleni v začetku I. 2021 niso bili v šoli in niso prejeli nadomestila za prehrano, razlog pa je tudi v dvigu nadomestila za prehrano v letu 2022. Višji je tudi strošek regresa. V mesecu novembru je bil izplačan poračun regresa v višini 32.448 EUR.

### Amortizacija:

V letu 2022 smo izkazali amortizacijo v višini 25.376 EUR. V primerjavi z letom 2021 se je znižala za 15,68 %. Za leto 2022 smo uporabili ključ razporeditve stroškov amortizacije iz sredstev kuhinje v sorazmernem deležu prihodkov kuhinje in celotnih prihodkov zavoda.

### Drugi stroški:

*Drugi stroški zavoda v letu 2022 v primerjavi s stroški v letu 2021:*

DRUGI STROŠKI	LETO 2022	LETO 2021	Indeks 22/21
Drugi stroški	13.100	45,24	28956%
<b>SKUPAJ</b>	<b>13.100</b>	<b>45,24</b>	<b>28956%</b>

Drugi stroški zavoda predstavljajo stroške RTV prispevka, kvota invalidov, ter stroški napačno plačanega računa zaposlene, za kar smo vzpostavili terjatev do zaposlene.

### Finančni odhodki:

*Finančni odhodki zavoda v letu 2022 v primerjavi z odhodki v letu 2021:*

FINANČNI ODHODKI	LETO 2022	LETO 2021	Indeks 22/21
Finančni odhodki	180,42	54,12	333%
<b>SKUPAJ</b>	<b>180,42</b>	<b>54,12</b>	<b>333%</b>

Največji delež v finančnih odhodkih predstavljajo stroški obresti depozita in sicer v deležu 67.13 %, ostalo so zamudne obresti.

### Prevrednotevalni poslovni odhodki

*Prevrednotevalni poslovni odhodki v letu 2022 v primerjavi z odhodki v letu 2021:*

PREVREDNOTEVALNI ODHODKI	LETO 2022	LETO 2021	Indeks 22/21
Prevrednotevalni odhodki zaradi slabitev terjatev	3.620,69	0	0%

<b>SKUPAJ</b>	<b>3.620,69</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
---------------	-----------------	----------	-----------

Prevrednotevalni odhodki v letu 2022 so odhodki zaradi slabitev terjatev. V letu 2022 smo odpisali terjatve do staršev za prehrano otrok, za stroške CŠOD, ŠVN, ekskurzije,... Odpisali smo terjatve starejše od 5 let, ki niso v izvršbi.

### **3.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka, da je poslovni dogodek nastal in je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ustreznika. Prihodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. V letu 2022 so znašali prihodki zavoda 3.711.823 EUR, odhodki 3.722.515,44 EUR. Na dan 31. 12. 2022 je znašal presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku 10.692,44 EUR

#### **3.4.1 Izračun primanjkljaja po fiskalnem pravilu**

V letu 2022 so znašali prihodki zavoda 3.711.823 EUR, odhodki 3.722.515,44 EUR. Na dan 31. 12. 2022 je znašal presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku 10.692,44 EUR. Zaradi presežka odhodkov nad prihodki po denarnem toku presežka po fiskalnem pravilu ne izračunavamo.

### **3.5 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je izdelan v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje zavoda. Izkazani so podatki o javni službi in tržni dejavnosti. V sklopu tržne dejavnosti pridobivamo prihodke s prodajo malic in kosil zaposlenim, prodajo kosil za zunanje odjemalce in drugih prihodkov, ki ne spadajo v okvir javne službe. V letu 2022 smo s tržne dejavnosti ustvarili 20.883 EUR prihodkov.

### **3.6 POJASNILA K IZKAZU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je tudi izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov. Njegova

vsebina in oblika sta določeni s pravilnikom o letnih poročilih. Izkaz vsebuje podatke o danih posojilih in prejetih vračilih ter o izdatkih, namenjenih nakupu kapitalskih deležev in prejemkih iz naslova prodaje teh deležev. Ker pa se pri našem poslovanju tega ne poslužujemo, je obrazec prazen.

### **3.7 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je izkaz računa financiranja določenih uporabnikov. Sestava in oblika sta določeni s Pravilnikom o letnih poročilih. Izkaz vsebuje podatke o prejetih zneskih iz najetih posojil in podatke o odplačilih glavnice najetih posojil v obračunskem obdobju. Te podatke so, kot določa 16. člen Pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov, določeni uporabniki zavezani izkazovati v poslovnih knjigah in računovodskih izkazih zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prejemkov in izdatkov, ki se nanašajo na zadolževanje. Ker se pri našem poslovanju tega ne poslužujemo, je obrazec prazen.

## **4. ZAKLJUČEK**

Začetek leta 2022 je bilo še vedno v luči covidnih ukrepov, ki pa so se tekom leta ublažili oziroma opustili. Večino zastavljenih nalog smo realizirali, zato lahko ocenim, da smo delo dobro opravili. Skozi celo poslovno leto smo preudarno ravnali s finančnimi sredstvi in premislili vse nakupe. Bilo je zelo težko, kajti vojna v Ukrajini in splošna negotova situacija na mednarodnih trgih so močno vplivali na rast cen, tako energentov, živil, ostalega blaga in storitev. V mesecu septembru smo bili tako primorani dvigniti ceno posameznim obrokom prehrane. Leto smo zaključili pozitivno, s presežkom prihodkov nad odhodki.

Leto 2022 pa ni bilo zahtevno le na finančnem področju temveč tudi na področju kadrovanja. Na trgu dela ni učiteljev, ki bi nadomestili odsotne učitelje oziroma učitelje, ki so se upokojili. Odsotne strokovne delavce smo poskušali nadomeščati notranje tudi tako, da so že zaposleni delavci imeli povečan obseg dela. Na pomoč pa so nam priskočili tudi študenti, bodoči učitelji.

Strokovni delavci in drugi zaposleni na šoli se trudimo gledati in razmišljati pozitivno. Tudi v bodoče nas bodo pri delu vodili rezultati in uspehi naših učencev, ki jih ni malo.

Letno poročilo OŠ NHR Hrastnik za leto 2022 bo Svet zavoda na seji obravnaval dne 27. 2. 2023.

Hrastnik, 20. 2. 2023

Poslovno poročilo je pripravila  
ravnateljica:  
Polona Dolanc

Računovodsko poročilo je pripravila  
računovodkinja:  
Mateja Drgan, dipl. ekon.