

ZAVOD: ZASAVSKE LEKARNE TRBOVLJE
Naslov: Rudarska cesta 12, 1420 Trbovlje

LETNO POROČILO ZA LETO 2020



Odgovorna oseba: Sabina Drobnič, mag. farm., mag. posl. in ekon. ved

KAZALO

UVOD.....	3
OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA.....	4
PREDSTAVITEV ZAVODA.....	9
PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA.....	9
POSLOVNO Poročilo za leto 2020	13
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA	15
2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA	17
3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV.....	26
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	27
4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV	27
4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA	35
4.3. POSLOVNI IZID	45
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	45
6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	45
7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA.....	45
7.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA.....	46
8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	47
8.2. Register obvladovanja poslovnih tveganj	48
8.3. Aktivnosti na področju NNJF	48
9. POJASNILA NA PODROČJIH, Kjer zastavljeni cilji niso bili dosegzeni.....	49
10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	49
11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	50
11.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČIJH DELA	50
11.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike	50
11.1.2. Ostale oblike dela	51
11.1.3. Izobraževanje, specializacije in pripravnštva.....	51
11.1.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem	51
11.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2020.....	52
11.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2020.....	53
1.1. SREDSTVA	56
1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	60
2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	64
2.1. ANALIZA PRIHODKOV	65
2.2. ANALIZA ODHODKOV	66
2.3. POSLOVNI IZID	69
2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	70
2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov ...	70
2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov	70
2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.....	71
3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNega IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA.....	73
4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVljeneGA POSLOVNega IZIDA V LETU 2020.....	74

UVOD

V letu 2020 smo delovali v izjemnih razmerah ter vse podredili našemu poslanstvu, ki je zagotavljanje nemotene preskrbe z zdravili ter svetovanje o njihovi varni, pravilni in učinkoviti uporabi. V Zasavskih lekarna Trbovlje smo v času epidemije in ukrepov, ki so med drugim omejevali gibanje tako geografsko kot časovno, omogočali enakomerno dostopnost do zdravil in lekarniških storitev vsem prebivalcem Zasavja.

V letnem poročilu smo predstavili najpomembnejše informacijo o delovanju in poslovanju Zasavskih lekarn Trbovlje v letu 2020, ki ga je zaznamovala epidemija bolezni Covid 19. Ministrstvo za zdravje je sprejelo več odredb in ukrepov, ki so se nanašali na izvajanje lekarniške dejavnosti. Uspešno smo se soočali z številnimi izzivi, z mislimi pa smo bili ves čas usmerjeni v prihodnost. Leto 2020 sta obeležila tudi dva pomembna jubileja in sicer 70 let Slovenskega farmacevtskega društva in 60 let Fakultete za farmacijo.

Svojim sodelavcem se zahvaljujem za srčno in strokovno delo. Še vedno delamo v izjemnih razmerah. Močno poslanstvo in organizacijska kultura sta odliki, ki nas povezujeta in združujeta. Za nami je leto, v katerem smo si nabrali dragocene izkušnje in nova spoznanja. Zahvaljujem se tudi družinskim članom sodelavcev, ki so nam bili v podporo pri našem delu.

Članom sveta zavoda in ustanoviteljem se s sodelavci zahvaljujem za enotno podporo, sodelovanje in izkazano zaupanje.



»Najvišja stopnja humanosti je pomagati najšibkejšemu členu družbe.«



Zasavje, 14. 2. 2021

Sabina Drobnič, mag. farm., mag. posl. in ekon. ved

OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

Ime: Javni zavod Zasavske lekarne Trbovlje,
cestovni del imena je lekarniški znak, ki predstavlja kelih s kačo
Sedež: Rudarska cesta 12, 1420 Trbovlje
Matična številka: 5108764000
Davčna številka: SI92092683
Šifra dejavnosti: 47.730
Šifra uporabnika: 27676
Številka transakcijskega računa: SI56 0132 9603 0276 276
Telefon, fax: 03 56 32 650, 03 56 32 651
E-mail: uprava@zasavske-lekarne.si
Spletna stran: www.zasavske-lekarne.si

Ustanovitelji: Občina Trbovlje (40,70 %), Občina Hrastnik (23,3 %) in Občina Zagorje ob Savi (36,00 %).

Svet ustanoviteljic

Svet ustanoviteljic lekarne (Odlok o ustanovitvi organa skupnega upravljanja javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje, Uradni list RS, št. 64/19) je bil ustanovljen z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje. Svet ustanoviteljic lekarne sestavljajo župani občin ustanoviteljic. Pristojnosti Sveta ustanoviteljic lekarne so da, predlagajo razporeditev presežka prihodkov nad odhodki, oziroma način ter višino kritja primanjkljaja sredstev zavoda, predlagajo statusne spremembe, na podlagi javnega poziva imenujejo predstavnika pacientov, v drugih primerih, ko tako določa zakon ali drug predpis. Predsednik sveta ustanoviteljic z enoletnim mandatom je župan Občine Hrastnik Marko Funkl.

Datum ustanovitve

Javni zavod Zasavske lekarne Trbovlje je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje (UVZ, št. 12/91 in 2/92), njegovo delovanje pa usklajeno z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje (Uradni list RS, št. 4/10, Uradni vestnik Zasavja št. 26/9, 2/10) za izvajanje javne službe na področju lekarniške dejavnosti.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPZDC, 127/06 – ZJZP), 27. člena in prvega odstavka 121. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/ (Uradni list RS, št. 85/16 in 77/17; v nadaljevanju ZLD-1) in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) so Občinski svet Občine Trbovlje na podlagi 19. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16, 12/18) na 25. redni seji, dne 3. 10. 2018, Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na podlagi 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) na 25. redni seji dne 24. 9. 2018 in Občinski svet Občine Hrastnik na podlagi 18. člena Statuta Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 28/17) na 29. redni seji dne 11. 10. 2018 sprejeli nov Odlok o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 31/2018, Uradni list RS, št. 81/2018). V letu 2019 so občinski sveti občin ustanoviteljic sprejeli Odlok o spremembni Odloku o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje (Uradni list RS, št. 38/2019) in Odlok o ustanovitvi organa skupnega upravljanja javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje (Uradni list RS, št. 64/19).

Dejavnosti

Temeljna dejavnost zavoda je lekarniška dejavnost, ki se izvaja kot javna zdravstvena služba, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtsko obravnavo pacientov, in vključuje:

- izdajanje zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini na recept in brez recepta,

- izdajo živil za posebne zdravstvene namene,
- farmacevtsko obravnavo pacienta,
- dejavnost farmacevta svetovalca,
- farmacevtsko intervencijo,
- storitve telefarmacije,
- pripravo magistralnih zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini,
- pripravo izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- preverjanje kakovosti vhodnih snovi za pripravo in izdelavo magistralnih zdravil,
- spremljanje podatkov in poročanje o neželenih učinkih ali sumu nanje,
- prevzem neporabljenih oziroma odpadnih zdravil v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi zdravili,
- drugo dejavnost pri izdaji zdravil in drugih izdelkov, ki zagotavlja njihovo pravilno, smiselno in varno uporabo.

Zavod opravlja še naslednje dejavnosti:

- preskrbo z drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- preskrbo z veterinarnimi izdelki,
- preskrbo z biocidnimi izdelki in kemikalijami,
- izvajanje samodiagnostičnih meritev in testov,
- preventivno in zdravstveno-izobraževalno dejavnost,
- pedagoško izobraževalno dejavnost,
- znanstveno raziskovalno dejavnost,
- druge dejavnosti in storitve s področja krepitve in varovanja zdravja,
- dostavo zdravil in drugih izdelkov k izvajalcem zdravstvene dejavnosti ter k drugim pravnim in fizičnim osebam,
- druge storitve, povezane z lekarniško dejavnostjo.

Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) razvrščena v:

- 47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
- 47.730 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki
- 47.740 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki
- 47.750 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
- 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnjenja
- 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje.

ORGANI ZAVODA

Svet zavoda

V skladu z novim odlokom Svet zavoda Zasavskih lekarn Trbovlje šteje enajst članov, ki imajo petletni mandat. Sestavlja ga: pet predstavnikov ustanoviteljic, štirje predstavniki delavcev zavoda, en predstavnik pacientov, ki ga ustanovitelji imenujejo na podlagi izvedenega javnega poziva in en predstavnik ZZSS-ja.

Člani sveta zavoda od 27.8.2019:

- predstavnika Občine Trbovlje: Franc Blaznek, Asja Strgaršek,
- predstavnica Občine Hrastnik: Nada Seničar Žagar,

- predstavnika Občine Zagorje: Matej Drobež, Anica Ule Maček,
- predstavnica ZZZS: mag. Staša Baloh Plahutnik,
- predstavnica zavarovancev in drugih uporabnikov: Nika Potrpin (imenovana 22.4.2020),
- predstavnice delavcev zavoda: Kristina Dolanc, Monika Meglič, Nina Štefane, Martina Lobnikar.

Predsednica sveta zavoda je mag. Staša Baloh Plahutnik in njena namestnica Kristina Dolanc.

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- nadzoruje poslovanje in izvajanje programa dela zavoda z vidika sprejetega strateškega in letnega načrta zavoda,
- nadzoruje ravnanje s premoženjem zavoda,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev zavoda,
- odloča o uporabi presežkov prihodkov nad odhodki iz izvajanja dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost,
- ustanoviteljicam predlaga, da se del presežka prihodkov nad odhodki zavoda, v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost, vrne ustanoviteljicam,
- nadzoruje finančno poslovanje zavoda,
- obravnava dolgoročno strategijo razvoja zavoda, jo potrdi in predloži ustanoviteljicam v sprejetje,
- sprejme letni program dela in določa finančni načrt zavoda,
- sprejme normative za delo na predlog direktorja,
- preveri in potrdi letno poročilo zavoda,
- odloča o delovni uspešnosti direktorja,
- spremlja vodenje poslov zavoda in delo direktorja,
- uveljavlja zahtevke zavoda proti direktorju v zvezi s povračilom škode, nastale pri poslovodenju,
- obravnava poročila direktorja in daje smernice za njegovo delo,
- spremlja kazalnike kakovosti in varnosti v skladu z zakonom,
- najmanj polletno spremlja in ocenjuje poslovanje zavoda,
- s soglasjem ustanoviteljic imenuje in razrešuje direktorja,
- imenuje vršilca dolžnosti direktorja v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost,
- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanoviteljic,
- imenuje in razrešuje vodje organizacijskih enot na predlog direktorja,
- sprejema splošne akte zavoda, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov, če ni določeno drugače,
- ustanoviteljicam predlaga spremembo, razširitev ali ukinitev dejavnosti zavoda,
- odloča o ustanovitvi oziroma ukinitvi lekarn, podružnic lekarn in priročnih zalog zdravil s soglasjem ustanoviteljic,
- obravnava predloge in mnenja zainteresirane javnosti,
- daje ustanoviteljicam in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- odloča o zadolževanju zavoda v soglasju z ustanoviteljicami,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

Svet zavoda je v letu 2020:

- na 2. korespondenčni seji, ki je potekala od 6.2.2020 do 7.2.2020 do 15. ure, obravnaval inventurni elaborat za leto 2019,
- na 2. redni seji, ki je zaradi razglašene epidemije nalezljive bolezni Covid 19 in preprečevanja širjenja nalezljive bolezni potekala korespondenčno od 24.3.2020 do 27.3.2020, se seznanil s Poročilom o opravljenem nadzoru nad poslovanjem Zasavskih lekarn Trbovlje v letu 2018, ki ga je opravil Nadzorni odbor Občine Trbovlje. Seznanil se je s Poročilom o opravljeni notranji reviziji za leto 2019 in Letnim poročilom notranje revizije Zasavskih lekarn Trbovlje za leto 2019. Svet zavoda je sprejel Pravilnik o sodilih za razporejanje stroškov po posameznih

dejavnostih, potrdil Letno poročilo Zasavskih lekarn Trbovlje za leto 2019, sprejel sklep o predlogu ustanoviteljem glede razporeditve presežka prihodkov nad odhodki in določil delovno uspešnost direktorice za leto 2019. Sprejel je Program dela in finančni načrt Zasavskih lekarn Trbovlje za leto 2020 ter potrdil izplačilo delovne uspešnosti vsem zaposlenim in direktorici iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 50% presežka prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti. Svet zavoda se je seznanil tudi z ukrepi v Zasavskih lekarnah Trbovlje, ki so bili uvedeni zaradi razglasitve epidemije s koronavirusom.

- na 3. redni seji, ki je potekala 19.8.2020, je bila prisotna tudi nova članica sveta zavoda, predstavnica zavarovancev in drugih uporabnikov, Nika Potrpin. Svet zavoda se je seznanil s Polletnim poročilom Zasavskih lekarn Trbovlje za leto 2020 in s Spremembami in dopolnitvami Pravilnika o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest. Svet zavoda je imenoval novi vodji organizacijskih enot in sicer Nino Štefane za vodjo Lekarne Hrastnik in Neo Brečko za vodjo Lekarniške podružnice Izlake ter dal pobudo Svetu ustanoviteljic javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje, da prouči Odlok o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje v členu, ki določa pristojnost sveta zavoda glede imenovanja in razreševanja vodij organizacijskih enot na predlog direktorja. Člane sveta zavoda je direktorica seznanila s problematiko izvajanja javnega naročanja za zdravila in ostalo blago v javnih lekarniških zavodih. Svet zavoda je potrdil donacijo treh računalnikov Območnim enotam Rdečega križa Trbovlje, Zagorje in Hrastnik za potrebe otrok pri šolanju.

Direktor

Direktor zavoda zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor zavoda je tudi strokovni vodja zavoda in je odgovoren za strokovno delo javnega zavoda. S 1.8.2017 je svet zavoda imenoval, po predhodnem soglasju ustanoviteljic, za direktorico Sabina Drobnič za mandatno dobo 4 let.

Direktor zavoda opravlja naslednje naloge:

- organizira delo in poslovanje javnega zavoda,
- predlaga načrt investicij in razvoj lekarniške dejavnosti v soglasju s svetom zavoda,
- predlaga nove lekarniške programe v soglasju s svetom zavoda,
- zagotavlja neodvisno strokovno izpopolnjevanje farmacevtskih strokovnih delavcev,
- poroča ministrstvu o številu prejetih receptov in številu farmacevtskih strokovnih delavcev,
- farmacevtske strokovne delavce spodbuja k strokovnemu in etičnemu izvajanju lekarniške dejavnosti,
- zagotavlja strokovno neodvisnost vodij lekarn glede naročanja zdravil, medicinskih pripomočkov ali drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- določa sistemizacijo delovnih mest, odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev, o razporejanju delavcev k določenim nalogam, imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- pripravlja predloge programa dela in razvoja zavoda, finančnega načrta, poročila o izvajanju dejavnosti in poslovanju zavoda,
- sprejema splošne akte zavoda, za katere je tako določeno v statutu,
- izvršuje odločitve sveta zavoda,
- druge naloge, določene z zakonom, odlokom in statutom.

Strokovni kolegij

Strokovni kolegij je kolegijski organ zavoda za obravnavanje in odločanje o strokovnih in organizacijskih vprašanjih. Imenuje ga svet zavoda na predlog direktorja. Sestavlja ga sedem članov: direktor zavoda in šest farmacevtov, ki so zaposleni v zavodu.

Naloge strokovnega kolegija so:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih iz dejavnosti zavoda,
- določa in predlaga svetu zavoda načrt strokovnega dela,

- daje mnenje k nabavi medicinske in druge opreme,
- svetu zavoda in direktorju daje mnenja in predloge o organizaciji in strokovnemu delu in razvoju zavoda,
- predlaga plan izobraževanja in specializacij,
- imenuje delovne skupine zavoda,
- opravlja druge naloge, določene s statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

Strokovni kolegij ZLT se je v letu 2020 sestal sedemkrat in enkrat korespondenčno. Zaradi izrednih razmer smo izvajali strokovne kolegije na daljavo s pomočjo platforme Zoom. Strokovni kolegij je v letu 2020:

- obravnaval poročila s Sekcije javnih lekarniških zavodov Lekarniške zbornice Slovenije,
- inventurni elaborat za leto 2019,
- potrdil Letno poročilo Zasavskih lekarn Trbovlje 2019,
- obravnaval ocenjevanje javnih uslužbencev za leto 2019,
- potrdil Program dela in finančni načrt za leto 2020,
- potrdil koledar izobraževanj za leto 2020,
- potrdil Pravilnik o varovanju tajnih podatkov,
- obravnaval področje avtentifikacije zdravil (uporabniški priročnik, reševanje alarmov, interno navodilo),
- obravnaval področje promocije zdravja na delovnem mestu,
- obravnaval kadrovske zadeve,
- potrdil Načrt pripravljenosti na pandemijo in epidemijo zaradi bolezni Covid 19,
- obravnaval posodobitev Registra tveganja ZLT in Načrt integritete ZLT,
- se seznanil s Poslovnikom integriranega sistema vodenja,
- obravnaval Revizijo izjave o varnosti z oceno tveganja,
- se seznanil z aktivnostmi v zvezi s pripravo dokumentacije za skupno javno naročilo za zdravila in ostalo blago v sodelovanju z Lekarniško zbornico Slovenije,
- se seznanil s presojo in pridobitvijo certifikata ISO 9001:2015 in ISO 45001:2018,
- potrdil Spremembe in dopolnitve Pravilnika o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest,
- oblikoval predlog za vodjo Lekarne Hrastnik in Lekarniške podružnice Izlake,
- se seznanil z izvedbo načrtovanih notranjih nadzorov,
- obravnaval ocenjevanje zaposlenih za redno delovno uspešnost,
- načrtoval aktivnosti ob 16. Dnevu slovenskih lekarn,
- obravnaval načrt inventure 2020,
- se seznanil s poročilom o izvedenih ukrepih v zvezi s poročilom 2. dela presoje za pridobitev certifikatov ISO 9001:2015 in ISO 45001:2018,
- potrdil nove verzije SOP-jev 08 , 14, 16, 20 in iSOP 01, 04, 08, 09 in 10,
- se seznanil s pripravljeno dokumentacijo na Intranetu s področja preskrbe z biocidnimi izdelki in kemikalijami,
- obravnaval organizacijo izobraževanj v e-obliku,
- se seznanil z rednim inšpekcijskim nadzorom s strani JAZMP,
- obravnaval Pravilnik o izobraževanju Zasavskih lekarn Trbovlje.

PREDSTAVITEV ZAVODA

PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA

Javni zavod Zasavske lekarne Trbovlje je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje (UVZ, št. 12/91 in 2/92), njegovo delovanje pa usklajeno z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje (Uradni list RS, št. 4/10, Uradni vestnik Zasavja št. 26/9, 2/10) za izvajanje javne službe na področju lekarniške dejavnosti.

Občine ustanoviteljice so uskladile delovanje Javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje s predpisi, ki urejajo lekarniško dejavnost (ZLD-1) z Odlokom o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje (Uradni list RS št. 81/2018, Uradni vestnik Zasavja št. 31/2018) in z Odlokom o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje (Uradni list RS 38/2019) ter Odlokom o ustanovitvi organa skupnega upravljanja javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje(Uradni list RS 64/2019) .

V Zasavskih lekarnah Trbovlje izvajamo lekarniško dejavnost kot del javne zdravstvene službe na primarni ravni v skladu z mrežo zdravstvene dejavnosti na območju občin ustanoviteljic. S tem se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtska obravnavna pacientov.

Dejavnost zavoda izvajajo lekarniške enote in podružnice v obsegu, za katerega so verificirane. Zasavske lekarne Trbovlje so vključene tudi v mrežo izvajalcev, ki zagotavljajo neprekinjeno zdravstveno varstvo (Sklep o določitvi seznama dežurnih lekarn, ki zagotavljajo 24-urno preskrbo prebivalstva z zdravili, Ur. l. RS, št. 69/2017) . V Lekarni Trbovlje tako poteka 24 urna neprekinjena oskrba z zdravil. V času dežurne službe izdajamo v skladu s Pravilnikom o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS št. 86/08, 45/10, 38/12 in 17/14 – ZZdr-2) zdravila na recept predpisana tistega dne in označena z NUJNO ter tudi ostala zdravila z režimom izdaje na recept in brez recepta in ostalo blago.

VODSTVO ZAVODA

Vodstvo zavoda sestavlja direktor in vodja finančno-računovodske službe. Vodilni delavci so: vodja finančno-računovodske službe in vodje lekarn. Vodje lekarn so magistri farmacije, ki izpolnjujejo pogoje v ZLD-1 in imajo namestnike. Organizacija zavoda je določena s Pravilnikom o organizaciji in sistematizaciji Zasavskih lekarn Trbovlje (26.8.2013 s spremembami).

Vodstvo zavoda sodeluje s sindikatoma v katera so vključeni zaposleni in sicer Sifarm - sindikat farmacevtov (sindikalna zastopnica je Tanja Brvar Šuštar) in Sindikat zdravstva in socialnega varstva Slovenije (sindikalna zaupnica je Monika Meglič).



LEKARNA TRBOVLJE

Rudarska cesta 12, 1420 Trbovlje

Vodja lekarne: Sabina Drobnič, mag.farm., mag.
posl. in ekon. ved
Verifikacija do 3.6.2021



Poslovni čas:

od ponedeljka do petka od 7:00 do 19:30 ure;
sobota od 7:00 do 13:00 ure.

Neprekinjena dežurna služba



Fotografiji: Lekarna Trbovlje

LEKARNA CENTER

Trg revolucije 28a, 1420 Trbovlje

Vodja lekarne: Lijana Brvar, mag.farm.
Verifikacija do 19.12.2021



Poslovni čas:

od ponedeljka do petka od 7:00 do 19:00 ure;
sobota od 7:00 do 13:00 ure:



Fotografiji: Lekarna Center



LEKARNA HRASTNIK

Novi dom 11, 1430 Hrastnik

Vodja lekarne: Nina Štefane, mag.farm.

Verifikacija do 19.12.2021



Poslovni čas:

od ponedeljka do petka od 7:00 do 19:30 ure;
sobota od 7:00 do 13:00 ure.



Fotografiji: Lekarna Hrastnik

LEKARNIŠKA PODRUŽNICA DOL PRI HRASTNIKU

Trg borcev NOB 18, 1431 Dol pri Hrastniku

Farmacevt I: Simona Gričar, mag.farm.

Verifikacija do 3.6.2021



Poslovni čas:

od ponedeljka od 12:00 do 19:00 ure; od torka do petka od 7:00 do 14:00 ure.



Fotografiji: Lekarniška podružnica Dol pri Hrastniku



LEKARNA ZAGORJE

Ulica talcev 4c, 1410 Zagorje

Vodja lekarne: Kristina Dolanc, mag.farm.

Verifikacija do 18.10.2021



Poslovni čas:

od ponedeljka do petka od 7:00 do 19:30 ure;
sobota od 7:00 do 13:00 ure.



Fotografiji: Lekarna Zagorje

LEKARNIŠKA PODRUŽNICA IZLAKE

Izlake 15a, 1411 Izlake

Farmacevt I: Nea Brečko, mag.farm.

Verifikacija do 11.8.2020



Poslovni čas:

torek in četrtek od 12:00 do 19:00 ure;
ponedeljek, sreda, petek - od 7:00 do 14:00 ure



Fotografiji: Lekarniška podružnica Izlake

ZAVOD: Zasavske lekarne Trbovlje

Naslov: Rudarska cesta 12, 1420 Trbovlje

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2020



Odgovorna oseba: Sabina Drobnič, mag. farm., mag. posl. in ekon. ved

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajjanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialno, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP in 203/20 – ZIUPOPDVE),),
- Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17 in 73/19),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19 in 189/20 – ZFRO),
- Pravilnik o pogojih za opravljanje lekarniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 28/18, 71/18 in 5/20),
- Zakon o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14 in 66/19),
- Pravilnik o označevanju in navodilu za uporabo zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 57/14),
- Pravilnik o oglaševanju zdravil (Uradni list RS, št. 105/08, 98/09 – ZMedPri, 105/10 in 17/14 – ZZdr-2),
- Pravilnik o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 86/08, 45/10, 38/12 in 17/14 – ZZdr-2),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2020 z aneksi,
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2020 z ZZZS.

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentirjanju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremeljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 3/20),

- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13)

c) Interni akti zavoda

- Odlok o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje (Uradni list RS št. 81/2018, Uradni vestnik Zasavja št. 31/2018) in Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje (Uradni list RS 38/2019) ter Odlok o ustanovitvi organa skupnega upravljanja javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje(Uradni list RS 64/2019),
- Statut javnega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje, 28.3.2019,
- Pravilnik o notranji organizaciji, 20.10.2015,
- Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest (26.8.2013) in spremembe pravilnika 18.4.2014, 1.1.2016, 28.9.2016, 8.9.2017, 18.12.2017, 7.1.2019, 13.2.2019 in 20.8.2020,
- Katalog informacij javnega značaja, zadnja sprememba 9.11.2020,
- Pravilnik o računovodstvu, 22.12.2014,
- Pravilnik o oddaji evidenčnih javnih naročil, 21.11.2019,
- Pravilnik o določitvi delovnih mest, na katerih se opravlja dežurstvo, 12.1.2011,
- Pravilnik o dežurstvu, 3.2.2016,
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju, 1.12.2013,
- Pravilnik o načinu dajanja informacij za javnost ter določitvi odgovorne osebe za zagotavljanje javnosti dela javnega zavoda, 23.11.2002,
- Pravilnik o popisu, 22.12.2014,
- Pravilnik o delovni obleki, obutvi in osebni varovalni opremi, 25.4.2019,
- Revizija Izjave o varnosti z ocenami tveganja, 16.9.2020,
- Pravilnik o oblikovanju cen lekarniških storitev in trgovinskih storitev, 03.02.2016,
- Pravilnik o notranjem revidiranju, 3.1.2006,
- Pravilnik o uporabi mobilnih telefonov, 1.9.2014,
- Pravilnik o izobraževanju, 1.12.2014,
- Pravilnik o službenih potovanjih, 22.10.2015,
- Pravilnik o notranjem nadzoru, 16.11.2018,
- Pravilnik o porabi sredstev za reprezentanco, 22.10.2015,
- Pravilnik in navodila informiranja in komuniciranja, 22.10.2015,
- Pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom, 25.10.2015,
- Pravilnik o varovanju osebnih in zaupnih podatkov, 25.10.2015,
- Register tveganj, oktober 2008 s posodobitvami,
- Pravilnik o videonadzoru (15.12.2008) s prilogom 2020,
- Pravilnik o delovnem času, 19.11.2013,
- Pravilnik o izbiri kandidata za delovno mesto farmacevt in farmacevtski tehnik, 30.3.2016,
- Pravilnik o letovanju v počitniški kapaciteti, 1.10.2013,
- Pravilnik o sprejemanju daril v zvezi z opravljanjem službe, 24.6.2014,
- Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem, trpinčenjem, 16.6.2012,
- Pravilnik o prepovedi uživanja psihoaktivnih snovi na delovnem mestu ter opredelitvi in izvajanju preizkusa alkoholiziranosti in drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc, 16.6.2012,
- Interni akt o popisu poslovnih prostorov, dodelitvi oznak poslovnim prostorom in pravilih za dodeljevanje zaporednih številk računov, 16.11.2015,
- Interni akt o postopkih za obračunavanje plač, dodatkov in nadomestil plače, 9.12.2015,
- Pravilnik o finančnem poslovanju, 9.12.2015,
- Poslovnik o delu sveta zavoda, 28.3.2019,
- Pravilnik o volitvah in odpoklicu članov – predstavnikov zaposlenih v svet zavoda, 28.3.2019,

- Pravilnik o ravnanju z dokumentarnim in arhivskim gradivom in klasifikacijski načrt, 12.12.2019,
- Pravilnik o sodilih za razmejevanje stroškov po posameznih dejavnostih, 27.3.2020,
- Načrt integritete, 27.6.2014 s posodobitvami.

2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Zavod ima iz svojih Strateško razvojnih programov dolgoročno zastavljene cilje.

2.1. PROGRAM DELA ZASAVSKIH LEKARN TRBOVLJE ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET 2017-2021

Pričakovanja deležnikov

1. javni zavod bo na področju lekarniške dejavnosti ostal na primarni ravni in vzdrževal obstoječo lekarniško mrežo (lekarniška dejavnost na primarni ravni se izvaja v lekarni oziroma v podružnici lekarne). Mreža izvajalcev lekarniške dejavnosti na primarni ravni je določena na podlagi naslednjih meril: potreb prebivalstva po dostopu do zdravil in drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja, števila prebivalcev na gravitacijskem območju lekarne, cestne razdalje med lekarnami in prisotnosti zdravstvene dejavnosti na primarni ravni (ZLD-1),
2. kontinuirana skrb za uspešno poslovanje zavoda in uvajanje novosti na področju javne službe in tržne dejavnosti,
3. vzdrževanje vrednosti nabave,
4. analiza in optimizacija poslovanja,
5. kontinuirano izboljševanje kakovosti lekarniških storitev - večje zadovoljstvo uporabnikov lekarniških storitev (analiza vsakoletnih anket o zadovoljstvu uporabnikov lekarniških storitev, pacientom prijazna lekarna),
6. razvijanju spodbud za integrirano oskrbo bolnikov ter med nivojsko in med poklicno sodelovanje zdravstvenih izvajalcev,
7. zagotavljanje t. i. brezšivne (neprekinjene) skrbi za bolnike,
8. nadgradnja in posodabljanje informacijske in komunikacijske tehnologije,
9. sodelovanje z ustanovitelji lekarniškega zavoda,
10. e-Zdravje.

Procesi in procesne zmožnosti

- redni notranji nadzori,
- posodabljanje in uskladitev SOP-jev in ISOP-jev z ZLD-1,
- vzpostavitev sistema vodenja kakovosti po ISO 9001:2015,
- vzpostavitev sistema vodenja varnosti in zdravja pri delu BS OHSAS 18001:2007,
- spodbujanje zaposlenih za dodatna izobraževanja (strokovna, informatika, komunikologija, menedžment),
- kontinuirano izboljševanje delovnega okolja zaposlenih,
- delavnice farmacevtske skrbi, predavanja, časopisni in spletni članki,
- novi komunikacijski kanali z zdravniki in drugimi zdravstvenimi delavci (e-mail, skupna strokovna srečanja),
- 1x letno motivacijske delavnice za zaposlene.

Organizacijska kultura in organizacija

- večje zadovoljstvo zaposlenih (analiza delovnega okolja),
- specialna znanja in kompetence zaposlenih (pridobivanje kompetenc za izvajanje kognitivnih storitev v lekarnah (osebna kartica zdravil, pregled uporabe zdravil in farmako-terapijski pregled), informatika, homeopatija, menedžment).

Organizacijska kultura zavoda Zasavske lekarne Trbovlje vpliva na njegovo uspešnost. Sestavlja jo vrednote, pravila, skupne lastnosti, način izvajanja procesov in postopkov, vedenja in stališča zaposlenih. Pomemben dejavnik organizacijske kulture zavoda so definirani skupni cilji. Preko vseh navedenih elementov se organizacijska kultura tudi razvija, krepi, ohranja in obenem spreminja. Organizacijska kultura omogoča doseganje zastavljenih ciljev lekarniškega zavoda.

Organizacijska kultura javnega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje:

- usmerjenost k strankam,
- razvojne možnosti in možnosti napredovanja,
- sodelovanje znotraj lekarniških enot zavoda, vsesplošno sodelovanje in pretok informacij,
- ocena vodij organizacijskih enot,
- identifikacija/povezanost z zavodom,
- zagotovilo za delovno mesto in zaupanje v zavod,
- splošno zadovoljstvo,
- ustrezno plačilo/nagrajevanje,
- učinkoviti delovni pomočki.

Vodenje

Vodje ustvarjajo kulturo vrednot. Vodenje temelji na kvantnih načelih, ki predpostavlja, da so delovno okolje in delovne situacije kompleksne in dinamične, vendar na okolišnine in posledice sprememb, ki se dogajajo povsod in vedno, lahko vplivamo oziroma jih usmerimo. Temeljni koncepti kvantnega vodenja so: k uporabniku lekarniških storitev osredotočeni procesi in nove kompetence zaposlenih (medosebne, sodelovalne, interdisciplinarnost) in na dokazih podprt menedžment.

Ključna področja:

- motiviranje vodij organizacijskih enot lekarniškega zavoda k ustvarjalnosti, kreativnosti in razvijanju človeških virov,
- vodje s svojim zgledom motivirajo zaposlene za spremembe in razvoj lekarniške dejavnosti,
- vključevanje in spodbujanje zaposlenih k aktivnemu sodelovanju pri izboljšavah organizacije dela in implementaciji sprememb, ki jih zahteva razvoj lekarništva v vseh organizacijskih enotah zavoda (uprava, lekarne, lekarniške podružnice),
- ustvarjanje vzdušja varnosti in ustreznosti pri uvajanju sprememb,
- sodelovanje z občinami ustanoviteljicami.

Sistematično preverjanje organiziranosti in delovanja lekarniškega zavoda nam omogoča boljšo implementacijo sprememb, ki so potrebne za razvoj. Lekarniški zavod potrebuje strategijo za uspešno implementacijo zahtevanih sprememb (dolgoročni razvojni cilji Zasavskih lekarn Trbovlje). Pri uvajanju sprememb so zelo pomembni komunikacijski kanali med nivoji vodenja. Ti nam morajo zagotavljati zadostno informiranost znotraj lekarniškega zavoda.

Financiranje in poslovanje

Izvajanje lekarniške dejavnosti je financirano iz javnih in zasebnih sredstev. Država v skladu s svojimi pristojnostmi zagotavlja vzdržni sistem financiranja lekarniške dejavnosti, ki omogoča izvajanje in razvoj lekarniške dejavnosti v skladu s smernicami in priporočili, ki jih sprejme Lekarniška zbornica Slovenije. Izvajalec lekarniške dejavnosti ločeno izkazuje podatke o finančnem in materialnem poslovanju, kar omogoča spremeljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja z javnimi sredstvi ločeno od spremeljanja poslovanja z zasebnimi sredstvi. V skladu s Splošnim dogovorom za tekoče leto z aneksi in s Prilogo LEK II/c: Oblíkovanje in financiranje programov za lekarniško dejavnost partnerji opredeljujejo merila in usmeritve za oblikovanje programov po območjih in izvajalcih (javni zavodi, koncesionarji), merila za obračun in obveznosti ter odgovornosti izvajalcev in ZZZS-ja.

Viri sredstev javnega lekarniškega zavoda in razpolaganje s presežki (ZLT-1):

- javni zavod pridobiva sredstva za delo:

- s plačili za opravljeno delo v okviru lekarniške dejavnosti na podlagi pogodbe z nosilci zdravstvenih zavarovanj,
- s plačili iz proračunskih sredstev,
- z izvajanjem lekarniške dejavnosti, ki je financirana iz zasebnih sredstev,
- iz sredstev ustanovitelja oziroma iz namenskih sredstev za izvajanje in razvoj lekarniške dejavnosti,
- iz drugih virov, doseženih na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi;
- presežek prihodkov nad odhodki, ki ga ustvari javni zavod, se nameni za:
- solventno in likvidno poslovanje javnega zavoda,
- investicije v prostor in opremo lekarne,
- razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev;
- kot solventno poslovanje javnega zavoda se šteje poslovanje, ki omogoča:
- dolgoročni vir sredstev v poslovanju javnega zavoda,
- nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki v višini šestmesečne povprečne vrednosti zalog blaga in šestmesečne povprečne vrednosti terjatev, ki presegajo obveznosti do dobaviteljev v preteklem letu.

Za likvidno poslovanje javnega zavoda mora ostati kot dolgoročni vir sredstev trajno v poslovanju javnega zavoda nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki najmanj v višini povprečnih enomesečnih stroškov poslovanja javnega zavoda v preteklem letu. Svet zavoda predlaga ustanovitelju, da se del presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda iz zasebnih sredstev vrne ustanovitelju, če s tem ni ogroženo solventno ali likvidno poslovanje javnega zavoda. Ta sredstva sme ustanovitelj uporabiti izključno za izvajanje zdravstvene dejavnosti.

Ključni cilji:

- stabilno finančno poslovanje,
- učinkovito upravljanje s finančnimi viri (finančno načrtovanje in uporaba sodobnih orodij pri poslovnom odločanju),
- spremljanje finančnih kazalnikov,
- v sodelovanju z Lekarniško zbornico Slovenije izvesti javno naročilo za zdravila in ostalo blago,
- priprava dolgoročnega investicijskega načrta,
- ustrezeno vrednotenje lekarniških storitev,
- standardi in normativi v lekarniški dejavnosti (ustrezna kadrovska struktura, zaposlovanje magistrov farmacije),
- rast števila lekarniških storitev,
- financiranje razvoja lekarniškega zavoda s prihodki iz tržne dejavnosti (presežke, po predhodnem soglasju ustanoviteljc, usmeriti v posodabljanje lekarniške dejavnosti),
- izvajanje notranjih revizij s ciljem preverjanja poslovanja in delovanja notranjih kontrol,
- optimalno gospodarjenje z opremo in prostori,
- nadgradnja in razvoj informacijske in komunikacijske infrastrukture,
- razvoj vpeljanih varnostnih politik (e-zdravje),
- dostopnost in točnost informacij, ki so potrebne za vodenje in delo lekarniškega zavoda,
- redno izobraževanje in nadgradnja finančno-računovodskega sektorja.

Investicije

Plan vsakoletnih investicij je predstavljen v letnem programu dela in finančnem načrtu. Potrujejo ga svet zavoda in občine ustanoviteljice. Letni načrt investicij se pripravi glede na razpoložljiva sredstva in potrebe. Vir investicij je amortizacija in presežki prihodkov nad odhodki.

Leto 2017 - 2021

- posodabljanje informacijske in komunikacijske infrastrukture ter nadgrajevanje modulov lekarniškega programa Recipe ter računovodskega programa IS. Edico,

- redno vlaganje v lekarniško opremo in prostore, s ciljem zagotavljanja uporabnikom in zaposlenim prijazen in varen prostor ter dobre pogoje za delo,
- dolgoročni plan investicij (robotizacija lekarn).

Upravljanje s človeškimi viri

Človeški viri postajajo osrednji razvojni dejavnik vseh organizacij. Njihovo načrtovanje opredelimo kot proces analiziranja obstoječega in načrtovanje prihodnega organizacijskega okolja. Njihovo načrtovanje je povezano s procesom razvijanja poslovne strategije na osnovi pregleda poslovnega okolja (ekonomsko, zakonodajno, tehnološko, kulturno in demografsko) in notranjega okolja (finančno stanje, zmožnosti zaposlenih, organizacijska klima, kultura in zadovoljstvo zaposlenih).

Ključna področja:

- ustrezni strateški kadrovski menedžment,
- redno strokovno izobraževanje vseh zaposlenih in razvijanje ter nadgradnja kompetenc in specialnih znanj,
- izobraževanje na področjih informatike, ekonomije, prava, menedžmenta, kozmetologije, homeopatije,
- licence v lekarniški dejavnosti,
- učinkoviti redni letni razgovori ter načrtovanje kariernih poti,
- zmanjševanje obremenjenosti zaposlenih z nadgradnjo informacijske in komunikacijske infrastrukture,
- razvijanje organizacijske kulture – prizadevanje za timsko delo, kreativnost posameznikov in osebno rast zaposlenih,
- analiza letnih anket o zadovoljstvu zaposlenih,
- omogočanje aktivne udeležbe na strokovnih srečanjih,
- mentorska služba,
- izvajanje pripravnštva ter praktičnega usposabljanja za dijake in študente.

S kadrovsko politiko zagotavljamo strokovne, kompetentne in motivirane zaposlene, ki razvijajo in pridobivajo nove kompetence in znanja. Strokovni kader je razvojno usmerjen v kakovost ter nudi uporabnikom lekarniških storitev neodvisno strokovno svetovanje in informiranje.

Posebna pozornost kadrovske politike zajema predvsem:

- optimalno organizacijo delavnih procesov,
- timski pristop,
- konstantno strokovno izpopolnjevanje,
- motiviranje za delo in ustrezno nagrajevanje,
- zagotavljanje optimalnih delovnih pogojev in opreme ter varnega in zdravega okolja.

Plan izobraževanj leta 2017 - 2021

- izobraževanje vodij enot iz menedžmenta in komunikologije,
- vpis nove specializacije iz klinične farmacije,
- pridobivanje novih kompetenc in specialnih znanj.

Nosilec oziroma nosilka lekarniške dejavnosti je magister oziroma magistra farmacije z licenco. V okviru svoje pristojnosti zagotavlja smiselno uporabo zdravil pri zdravljenju in izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja, prepreči nepravilno uporabo zdravil in izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja, prepreči škodo ali zdravstvene težave pacienta, ki bi lahko nastale kot posledica napakanega zdravljenja ali nepravilne uporabe zdravil in izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja. Nosilec lekarniške dejavnosti ravna tako, da ohranja nepristransko in strokovno neodvisnost pri izvajaju lekarniške dejavnosti, varuje ugled svojega poklica in lekarniške dejavnosti. Pri sprejemanju strokovnih odločitev je neodvisen, pri svojem delu pa ravna po najnovejših spoznanjih

znanosti in stroke ter varuje javno zdravje in zdravje posameznega pacienta. Pri svojem delu upošteva Kodeks lekarniške deontologije (ZLD-1).

Sistem kakovosti in varnosti

Izvajalci lekarniške dejavnosti vzdržujemo sistem kakovosti, ki vključuje organizacijsko strukturo, postopke, procese in vire, potrebne za izvajanje lekarniške dejavnosti v skladu s njenimi standardi in pravili dobre lekarniške prakse, ki jih sprejme LZS.

Pravila dobre lekarniške prakse

Pravila dobre lekarniške prakse zagotavljajo, da vsi farmacevtski strokovni delavci v lekarni vsakemu pacientu ponudijo storitev poenotene in primerne kakovosti. Poudarek je na delovanju in svetovanju o pravilni uporabi zdravil in preostalih izdelkov za varovanje zdravja. Zato dobra lekarniška praksa zahteva, da (LZS, 2015):

1. je pri vseh dejanjih dobrobit pacientov prva skrb,
2. so jedro lekarniške dejavnosti preskrba z zdravili in drugimi izdelki za varovanje zdravja,
3. primerne informacije in nasveti za pacienta ter spremeljanje učinkov uporabe zdravil,
4. farmacevtski strokovni delavci promovirajo ustrezno uporabo zdravil,
5. je cilj vsake lekarniške storitve jasno opredeljen in učinkovito posredovan vsem vplet enim.

Pravila dobre lekarniške prakse določajo potek strokovnega dela v javnih in bolnišničnih lekarnah ter v njihovih organizacijskih enotah. Ta pravila obravnavajo (LZS, 2015):

1. **farmacevtske strokovne delavce**, ki so magistri farmacije, inženirji farmacije in farmacevtski tehnički. Nosilec lekarniške dejavnosti je magister farmacije. Pri opravljanju poklica morajo farmacevtski strokovni delavci nenehno skrbeti za stalno strokovno usposobljenost na svojem delovnem področju, za kar so tudi osebno odgovorni,
2. **prostore**: lekarniški prostori morajo ustrezati določbam predpisov, ki urejajo področje pogojev za opravljanje lekarniške dejavnosti,
3. **opremo**: minimalno opremo določa predpis, ki ureja področje pogojev za opravljanje lekarniške dejavnosti,
3. **strokovno dokumentacijo**: strokovna dokumentacija v lekarnah je primarna in sekundarna in je lahko v tiskani ali elektronski obliki. Biti mora overjena, ažurna in dostopna organom strokovnega nadzora in pooblaščenim osebam, določenim z zakonom. Primarna dokumentacija je verodostojen zapis strokovnih opravil (zdravniški, veterinarski recept, evidence o izdaji, evidence o izdelavi in prometu z zdravili, knjiga reklamacij in odpoklicev, dokumentacija o umerjanju, overjanju, validaciji in vzdrževanju opreme ...). Sekundarna dokumentacija je predpis strokovnih opravil, vanjo uvrščamo Kodeks magistralnih pripravkov, Standardne operacijske postopke in Navodila za delo, Varnostne liste in vso drugo dokumentacijo, ki jo zahtevajo veljavni predpisi,
4. **strokovno odgovornost**: naloga farmacevtskih strokovnih delavcev v lekarnah je zagotavljanje zdravil in drugih izdelkov ter kakovostne storitve pri preskrbi z zdravili in medicinskim pripomočki, podajanje primernih informacij in nasvetov, spremeljanje učinkov zdravljenja, promocija zdravja in optimizacija predpisovanja ter uporabe zdravil. Lekarniške storitve vključujejo dejavnosti, ki zagotavljajo dobre izide zdravljenja in dejavnosti za preventivo. Magister farmacije nadzoruje in usmerja delo strokovno manj usposobljenih oseb v lekarni. Vodja lekarne je odgovoren za ustrezen potek strokovnega dela v lekarni. Strokovne odgovornosti vodstva morajo biti jasno določene in opredeljene ter v skladu z določili Dobre lekarniške prakse.

Lekarniška zbornica Slovenije določa seznam, obliko in vsebino obveznih Standardnih operacijski postopkov (v nadaljevanju SOP). Lekarna mora imeti vse Standardne operacijske postopke, ki se nanašajo na dela, za katera je verificirana (Pravila dobre lekarniške prakse, 2015).

Seznam SOP-ov v Zasavskih lekarnah Trbovlje

Šifra	Naziv	Datum veljavnosti	Revizija
SOP 01	Priprava splošnih postopkov	24.4.2019	03
SOP 02	Začetek dela v lekarni	24.4.2019	03
SOP 03	Spremljanje temperature in vlage v prostoru ter temperature v hladilniku	24.4.2019	03
SOP 04	Dnevna kontrola tehtnic v lekarni	24.4.2019	03
SOP 05	Čiščenje prostorov in opreme v lekarni	24.4.2019	03
SOP 06	Sprejem blaga od dobavitelja in shranjevanje v lekarni	24.4.2019	03
SOP 07	Vodenje evidenc prometa s prepovedanimi drogami (mamila)	24.4.2019	03
SOP 08	Vodenje dnevnika substanc za farmacevtsko uporabo	15.10.2020	04
SOP 09	Izdaja zdravil na zdravniški recept	24.4.2019	03
SOP 10	Izdaja MP na naročilnico za MP	24.4.2019	03
SOP 11	Izdaja zdravil brez recepta	24.4.2019	03
SOP 12	Signiranje zdravil, galenskih izdelkov in magistralnih pripravkov	24.4.2019	03
SOP 13	Delo v brezprašni komori	24.4.2019	03
SOP 14	Reševanje reklamacij in odpoklicev v lekarni	15.10.2020	04
SOP 15	Poročanje o neželenih učinkih zdravil	24.4.2019	03
SOP 16	Vodenje evidenc o prometu in kupcih kemikalij	15.10.2020	04
SOP 17	Izdelava magistralnih pripravkov	12.12.2019	03
SOP 18	Odpoklic/umik živila iz lekarne	24.4.2019	03
SOP 19	Shranjevanje in uničevanje receptov in druge dokumentacije iz lekarn	12.12.2019	04
SOP 20	Ravnanje z odpadki	15.10.2020	03

V Zasavskih lekarnah Trbovlje imamo dodatne iSOP-je

Šifra	Naziv	Datum veljavnosti	Revizija
ISOP 01	Protokol oskrbe z zdravili Doma starejših občanov Prebold	26.01.2020	04
ISOP 02	Izdaja zdravil na veterinarski recept	30.1.2019	02
ISOP 03	Izdaja homeopatskih zdravil v lekarni	08.3.2018	01
ISOP 04	Prodaja ostalih izdelkov v lekarni	15.10.2020	02
ISOP 05	Vodenje zalog v lekarni	v izdelavi	
ISOP 06	Vodenje evidenc samoplačniških receptov	8.3.2018	01
ISOP 07	Obravnavna kršitve pacientovih pravic v javnem zavodu Zasavske lekarnе Trbovlje	24.4.2019	01
ISOP 08	Izdelava raztopin metadonijevega klorida v konzerviranem pomarančnem soku	26.12.2020	01
ISOP 09	Dostava zdravil od drugih izvajalcev lekarniške dejavnosti	26.12.2020	01
ISOP 10	Dostava zdravil in ostalih izdelkov k drugim izvajalcem lekarniške dejavnosti	26.12.2020	01

Seznam standardnih operativnih postopek pripravljenih s strani Lekarniške zbornice Slovenije

Naziv	Datum veljavnosti	Revizija
Standardni operativni postopek za storitev pregled uporabe zdravil	6.9.2016	01
Standardni operativni postopek za storitev farmakoterapijski pregled	6.9.2016	01
Standardni operativni postopek izvajanja intervencij pri izdaji zdravil na recept	18.4.2019	02

Seznam ostalih navodil

Enota	Naziv	Datum veljavnosti	Revizija
H,I,T,Z	Navodilo za ravnanje z odpadnimi zdravili pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti	5.9.2017	01
C,D,H,I,T,Z	Navodilo higiena rok v lekarni; Shema umivanja in razkuževanja rok	7.11.2018	01
C,D,H,I,T,Z	Navodilo o preskrbi z magistralnimi pripravki	12.12.2019	01
C,D,H,I,T,Z	Obvestilo v zvezi s kršitvijo pacientovih pravic v ZLT	12.4.2019	01
C,D,H,I,T,Z	Obvestilo o načinu reševanja reklamacij potrošnikov v ZLT	20.10.2020	01
H,T,Z	Navodilo o ravnanju z magistralnim pripravkom z metronidazolom	8.6.2016	01
C,D,H,I,T,Z	Navodilo za preverjanje avtentičnosti zdravil	26.12.2020	02
C,D,H,I,T,Z	Navodilo za delo – nova zaposlitev	1.7.2019	02

Kazalniki kakovosti objavljeni na spletni strani Zasavskih lekarn Trbovlje

Kazalnik	2016	2017	2018	2019	Cilj 2020	2020
Kazalnik gospodarnosti (celotni prihodki / celotni odhodki)	1,02	1,02	1,02	1,02	1,01	1,01
Kazalnik ekonomičnosti (poslovni prihodki / poslovni odhodki)	1,02	1,02	1,02	1,02	1,01	1,01
Donosnost sredstev (presežek prihodkov nad odhodki / povp. sredstva)	0,08	0,06	0,08	0,09	0,05	0,05
Delež amortizacije v celotnem prihodku (stroški amortizacije / celotni prihodki)	0,005	0,005	0,005	0,005	0,005	0,004
Stopnja odpisanosti opreme (popravek vrednosti opreme / nabavna vrednost opreme)	0,85	0,87	0,85	0,83	0,81	0,82
Delež terjatev v celotnem prihodku (stanje terjatev/celotni prihodki)	9,13	6,99	9,05	10,66	9,23	7,23
Dnevi vezave zalog blaga (pov. stanje zalog / stroški nabav. vred. prod. blaga x 365)	23	24	24	24	24	26
Prihodkovnost sredstev (poslovni prihodki/osnovna sredstva po nabavni vrednosti)	6,13	6,23	6,5	6,74	6,52	6,92
Stroškovnost dela (stroški dela / poslovni prihodki)	11,98	11,51	11,18	11,35	11,89	13,04
Pokrivanje kratk. obv. z gibljivimi sredstvi (kratk. sredstva, PČR in zaloge)/(kratk. obveznosti in PČR)	2,56	2,7	2,71	3,01	3,14	4,13

Varnost in zdravje pri delu						
kazalnik	2016	2017	2018	2019	Cilj 2020	2020
Nezgode pri delu	0	0	0	0	0	0
Veljavnost usposabljanja s področja VZD in VPP	vsi zaposleni	vsi zaposleni				
Preiskave delovnega okolja	po evidenci	po evidenci				
Pregledi in preizkusi delovne opreme	po evidenci	po evidenci				

Ocena zadovoljstva uporabnikov lekarniških storitev	2016	2017	2018	2019	Cilj 2020	2020
Odpiralni čas	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9
Čakalna doba	3,8	3,8	3,8	3,8	4,0	3,7
Pestrost ponudbe	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9
Urejenost prostorov	3,9	4,0	4,0	4,0	4,0	3,9
Odnos strok. delavca do uporabnika	4,0	4,0	4,0	3,9	3,9	4,0
Povprečna ocena	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9

Kazalnik	2016	2017	2018	2019	Cilj 2020	2020
Število izdaj na recept	403.163	400.160	403.358	405.856	405.856	411.853
Število izdaj na obnovljivi recept	82.528	92.552	103.934	105.201	105.201	114.747
Število izdaj na beli recept	9.169	9.144	9.548	8.887	8.887	7.774
Število izdaj na tuje recepte	635	671	611	435	671	566
Št Rp in naročilnic/magistra farmacije	22.866	22.707	21.116	18.833	18.500	18.264
Število vseh zaposlenih v organizaciji	43	43	45	45	45	44
Število farmacevtskih intervencij	4.308	2.852	3.455	4.798	4.798	2.604
Število strokovnih nekritičnih FINT	3.026	2.111	2.636	3.444	2.111	2.319
Število kritičnih FINT	391	322	401	268	268	246
Število izdelanih pregledov uporabe zdravil	5	5	8	11	15	7
Število usposobljenih izvajalcev za PUZ	1	2	2	3	4	4
Število izdanih oseb. kartic zdravil (OKZ)	69	58	134	111	134	33

Ključna področja razvoja:

- beleženje kazalnikov kakovosti pri organizaciji dela, poslovanju in strokovnem delu,
- revidiranje SOP-ov Zasavskih lekarn Trbovlje,
- notranji nadzori,
- nadaljevati s projektom vzpostavitev sistema vodenja kakovosti po ISO 9001:2015,
- nadaljevati s projektom vzpostavitev sistema vodenja varnosti in zdravja pri delu BS OHSAS 18001:2007.

Skrb za strokovnost in kvaliteto storitev

Farmacevtska skrb (FS)

I. nivo: primarna preventiva: preprečevanje nastanka bolezni

Ozaveščanje ljudi o bolezni z individualnim ali skupinskim pristopom.

Glavni cilj je promocija zdravega načina življenja.

II. nivo: zgodnje prepoznavanje

Glavni cilj je aktivno sodelovanje magistra farmacije pri zgodnjem prepoznavanju oseb z velikim tveganjem za razvoj bolezni ali prepoznavanju simptomov nezdravljenih bolezni. Takšne osebe magister farmacije v lekarni napoti k zdravniku.

III. nivo: sodelovanje pri zdravljenju bolnikov

Magister farmacije sodeluje z zdravnikom, medicinsko sestro in bolnikom pri zdravljenju. Vloga magistra farmacije je: prepoznavanje, reševanje in preprečevanje težav povezanih z zdravili in zdravjem → zagotavljanje čim bolj učinkovitega zdravljenja in s tem izboljšanje kakovosti bolnikovega življenja → opolnomočenje bolnika.

Uvajanje novih kognitivnih storitev:

- osebna kartica zdravil, pregled uporabe zdravil, farmakoterapijski pregled,
- beleženje farmacevtskih intervencij,
- pregled terapije ob predpisu ali nakupu novega zdravila,
- pregled terapije ob izdaji zdravila s klinično pomembnimi interakcijami.

Odgovorno zagotavljanje zdravljenja z zdravili z namenom pozitivnih kliničnih izidov, katerih namen je optimizirati bolnikovo kakovost življenja, povezano z zdravjem.

Strokovna storitev, ki jo izvaja magister farmacije v sodelovanju z bolnikom, zdravnikom in ostalimi zdravstvenimi delavci pri:

- preprečevanju bolezni,
- ocenjevanju, spremljanju in prilagajanju uporabe zdravila na način, da je uporaba varna in učinkovita.

V okviru FS gre za **individualni pristop**, ki vključuje:

- svetovanje in informiranje o zdravljenju z zdravili,
- vzpodbujanje k zdravljenju in k zdravemu načinu življenja,
- svetovanje glede optimalnega načina vključevanja samokontrole v vodenju bolezni,
- svetovanje in informiranje pri samozdravljenju,
- identifikacijo, preprečevanje in reševanje z zdravili povezanih težav.

V okviru FS uvajamo **kognitivne storitve** stopenjsko:

- osebna kartica zdravil,
- izvajanje farmacevtskih intervencij - PCNE,
- pregled uporabe zdravil,
- farmakoterapijski pregled,
- načrt zdravljenja z zdravili.

Ob uvedbi obnovljivih receptov se je vloga lekarniških farmacevtov še okreplila in sicer bolniki manj pogosto obiskujejo zdravnika ter povečala se je usklajenost vodenja in pomoč s strani zdravstvenih strokovnjakov.

Zadovoljstvo pacientov

Ključna področja:

- analiza vsakoletnih anket o zadovoljstvu uporabnikov lekarniških storitev,
- skrb za varovanje podatkov,
- omogočena možnost pritožb – knjiga pritožb in pohval,
- izvajanje farmacevtske skrbi na vseh nivojih,
- predstavitev izdelkov s strani uvoznikov oziroma proizvajalcev,
- partnerski odnos z bolnikom:
 - o odprta izmenjava informacij,
 - o vključevanje bolnika v načrtovanje zdravljenja,
 - o zastavljeni cilji zdravljenja,
 - o razumevanje in sprejemanje terapije s strani bolnika,
 - o aktiven odnos bolnika v terapiji.

3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

- nadaljnji strokovni in poslovni razvoj lekarniškega zavoda,
- mesečna analiza poslovanja in optimizacija ter stabilno poslovanje,
- izpolniti letni obseg obveznosti do ZZZS in druge pogodbene obveznosti,
- nadaljevanje aktivnosti v zvezi z izvedbo skupnega javnega naročila za nabavo zdravil in ostalega blaga v okviru LZS, ki je bil v letu 2019 na podlagi sklepa Državne revizijske komisije št. 018-149/2019-21, ustavljen. DKOM je izdala dva sklepa, s katerima je podala dodatne pogoje za izvedbo javnega naročila. Za pojasnila in usmeritve je LZS pozvala pristojne institucije MZ in MJU.
- aktivnosti, ki jih zahteva Splošna uredba EU o varstvu podatkov 2016/679 (ZVOP -2 še ni sprejet),
- izvajanje aktivnosti in sodelovanje z Zavodom za preverjanje avtentičnosti zdravil Slovenije zaradi sistema verifikacije in dekomisioniranja zdravil v skladu z novo evropsko zakonodajo,
- delovanje ZLT v skladu s Pravilnikom o pogojih za izvajanje lekarniške dejavnosti, v pripravi je posodobitev Pravil dobre lekarniške prakse,
- revidiranje ocene tveganja za magistralna zdravila v skladu s smernicami JAZMP,
- načrt kratkoročnih investicij Zasavskih lekarn Trbovlje,
- farmakovigilančno spremeljanje zdravil,
- pridobiti certifikat sistema vodenja kakovosti po ISO 9001:2015 ter sistema vodenja varnosti in zdravja pri delu BS OHSAS 18001:2007,
- revidiranje Registra tveganj,
- revidiranje Načrta integrirte,
- revidiranje Izjave o varnosti z ocenami tveganja,
- izvesti priporočila v zvezi z notranjo revizijo na področju GDPR-ja,
- načrt notranjih nadzorov,
- aktivnosti pri projektu digitalizacije zdravstva e-Zdravje (poudarek na reševanju problematike-Recepta),
- beleženje kazalnikov kakovosti v javni lekarniški dejavnosti,
- organiziranje, izboljševanje, optimiziranje in razvijanje delovnih procesov,
- izobraževanje in vzdrževanje kompetenc za strokovne lekarniške storitve (kognitivne lekarniške storitve),
- širitev asortimana kvalitetne lekarniške ponudbe,
- razvijanje partnerskega odnosa z uporabniki lekarniških storitev (vsakoletne ovrednotene ankete, pacientom prijazna lekarna),
- izvajanje farmacevtske skrbi in projektov promocije zdravja v sodelovanju z ZZZS, NIJZ, SFD in LZS,
- predavanja in objava časopisnih člankov,
- letni razgovori,
- ocenjevanje zaposlenih,
- razvijanje in nadgradnja znanja in kompetenc zaposlenih (v pripravi je Pravilnik o dodatnih specialnih znanjih farmacevtskih strokovnih delavcev) ter spremeljanje in načrtovanje specializacij,
- stalno informiranje zaposlenih, razvijanje organizacijske kulture, motivacijske delavnice za zaposlene in osebna rast zaposlenih,
- sodelovanje s sindikatom Sifarm in Sindikatom zdravstva in socialnega varstva Slovenije,
- zmanjšati obremenjenost farmacevtov s številom receptov,
- povezovanje in učinkovitejša komunikacija z drugimi zdravstvenimi delavci, zlasti na področju brezšivne skrbi,
- izvajanje ukrepov s področja varstva in zdravja pri delu ter promocijo zdravja na delovnem mestu,

- omogočiti praktično usposabljanje študentom Fakultete za farmacije in dijakom Srednje šole za farmacijo, zdravstvo in kozmetiko ter omogočiti opravljanje pripravnosti za farmacevtske tehnike,
- zagotavljati in nadgrajevati sodobno informacijsko in komunikacijsko tehnologijo,
- zagotavljati urejene in sodobne lekarniške prostore ter urediti parkirna mesta v okolini lekarn,
- skrb za okolje – v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadnimi zdravili.

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV

4.1.1. Poslovanje

Poslovno leto 2020 smo, kljub izrednim razmeram v katerih smo poslovali, uspešno zaključili. Poslovali smo v zahtevnih delovnih in poslovnih pogojih, saj je vse naše delovanje bilo podrejeno pojavu virusa Sars-Cov 19. Na nove okoliščine smo se hitro odzvali in se jim prilagodili. Na naše poslovanje so vplivali ukrepi, ki jih je izdala Vlada RS zaradi razglašene epidemije. Ker je bilo manj gripe in prehladov je bila nižja izdaja zdravil brez recepta in prehranskih dopolnil. Zaradi nepredvidene gospodarske situacije, ki vpliva na socialo, je bilo tudi manj prodaje na trgu. Višja pa je bila prodaja zaščitnih sredstev in razkužil.

Letni obseg obveznosti do ZZZS je bil realiziran z indeksom 99,45%. Pretežni delež presežka je zavod ustvaril s prodajo blaga in storitev na trgu in s tem ustvaril lastne vire za financiranje zalog, investicije in izobraževanja. Skozi vse leto so potekale aktivnosti v sodelovanju z Lekarniško zbornico Slovenije za izvedbo skupnega javnega naročila za nabavo zdravil in ostalega blaga.

4.1.2. Organiziranje in optimiziranje delovnih procesov

V Zasavskih lekarnah smo svoje delo organizirali in se sproti prilagajali novim okoliščinam – včasih tudi od danes na jutri. Pripravili smo dokument Načrt pripravljenosti na pandemijo in epidemijo Covid 19 in v začetni fazi sami poskrbeli za zaščitno opremo za naše zaposlene. Zagotovili smo zadostno zalogo osebne varovalne opreme (maske, očala, kape, plašči, rokavice, vizirji), saj nam je država zagotovila le določeno količino mask ter razkužil. Lekarniški sodelavci smo bili zaradi narave dela med najbolj izpostavljenimi v zdravstvenem sistemu. V prvem valu epidemije, smo morali zaradi optimalne organizacije dela tri naše enote za določen čas zapreti (Lekarno Center, Lekarniško podružnico Dol pri Hrastniku in Lekarniško podružnico Izlake). Zaradi epidemioloških razmer smo določeno obdobje izdajali preko okenc in v ta namen tudi preoblikovali izdajna mesta. V Lekarni Zagorje in Lekarni Hrastnik smo postaviti nadstrešek, ki ščiti pred vremenskimi vplivi.



Slika 1,2 in 3: Preskrba uporabnikov lekarniških storitev je določeno obdobje potekala preko izdajnih okenc

V začetku epidemije se je nakazovala tudi motena preskrba z zdravili, zato smo določeno obdobje izdajali količino zdravil za 1 mesec, kar je podaljšalo čas izdaje, zaradi urejanja administrativnega dela recepta. Ves čas smo bili v navezi z zdravniki in iskali skupne rešitve zaradi novo predpisane omejitve izdaje zdravil. Ob ponovnem odprtju lekarn za obiskovalce smo v vseh enotah ob vhodu namestili razkužila, izdajna mesta zaščitili s pleksi pregradami ter zagotovili omejeno in posamično vstopanje pacientov v lekarne. Trudili smo se vzpostaviti razmere, ki bi v največji možni meri preprečevale širjenje bolezni, zaščitile zaposlene in obiskovalce lekarn, saj poleg zagotavljanja dostopnosti z zdravili in drugimi izdelki za podporo in ohranjanje zdravja vsem uporabnikom lekarniških storitev, oskrbujemo najbolj ogrožene populacije in sicer kronične bolnike, rakave bolnike in starostnike.

Zasavske lekarne: Sprememba delovnega časa in tudi načina izdaje zdravil!

Uredništvo ZON

16. marca 2020; 9.15

Zasavske lekarne in Lekarniška zbornica Slovenije obveščajo

OBVESTILO O SPREMENI DELOVNEGA ČASA IN NAČINA IZDAJE!

Zasavske lekarne obveščajo, da bodo zaradi epidemije naalezljive bolezni Covid 19 in preprečevanja širjenja do preklica zaprle Podružnično lekarno Dol pri Hrastniku, Lekarno Izlake in Lekarno Center-Trbovlje.

Odprte so: Lekarna Hrastnik, Lekarna Trbovlje in Lekarna Zagorje, ki bodo delovale po urniku. **Izdaja v lekarnah poteka preko izdajnih okenc.**

Dežurno službo izvaja Lekarna Trbovlje.

DODATNO OBVESTILO ZA OBISKOVALCE LEKARN

»Zaradi povečane pojavnosti okužb dihal in trenutnega epidemiološkega stanja v Evropi in svetu, vladno naprošamo, da v primeru znakov okužbe dihal (vročina, kašelj, težko dihanje) in drugih bolezni ostanete doma. Po zdravila v lekarno napotite zdravega svojca oziroma drugo zdravo osebo.

Oseba, ki bo zdravila prevzela za obolelega, naj bo seznanjena z vso terapijo, ki jo bolnik prejema. Tako bodo farmacevtski strokovni delavci lažje svedovali glede ustrezne uporabe zdravil.

Obiskovalce lekarn naprošamo, da pred vstopom v lekarno razmislij o svojem zdravstvenem stanju. V lekarnah se namreč v zaprttem prostoru srečujejo zdravi posamezniki, kronični bolniki in akutno bolni, zato je zavedanje o varnosti pred vstopom v lekarno še kako pomembno.

Vse obiskovalce lekarn vladno prosimo, da si ob vstopu v lekarno razkužijo roke, v lekarni pa držijo razdaljo vsaj 1,5 meter do najbližje osebe. S takšnimi ukrepi bomo vsi skupaj pripomogli k preprečevanju širjenja okužb dihal in drugih bolezni. Farmacevtski strokovni delavci v lekarnah zagotavljamo neprekinjeno preskrbo z zdravili, kar je v dani situaciji ključno in zelo pomembno.

Prosimo za razumevanje in potrežljivost, ko se lahko ob čiščenju, prezračevanju in razkuževanju prostorov lekarna zaradi varnosti in zaščite obiskovalcev in zaposlenih začasno zapre.«

Slika 4: Informiranje javnosti preko portala Zon

S ciljem optimiziranja delovnih procesov smo spremljali kazalnike varnosti in kakovosti v lekarniški dejavnosti ter pridobili primerjave v dejavnosti. Kazalnike kakovosti (točka 2 tega poročila) smo v skladu z zakonodajo tudi objavili na naši spletni strani. Dopolnili smo SOP-je in iSOP-je-je ter izračunali oceno tveganja za magistralne pripravke za posamezne lekarniške enote. Revidirali smo izjavo o varnosti z oceno tveganja ZLT. Načrtovan notranji nadzor v Lekarni Trbovlje smo prestavili v leto 2021.

V letu 2020 smo pridobili certifikat za sistem vodenja kakovosti ISO 9001:2015 ter certifikat za sistem vodenja varnosti in zdravja pri delu ISO 45002:2018.



Slika 5: Certifikat za sistem vodenja kakovosti ISO 9001:2015 ter certifikat za sistem vodenja varnosti in zdravja pri delu ISO 45002:2018

4.1.3. Lekarniška dejavnost

Epidemija je zopet potrdila zelo pomembno vlogo lekarniške dejavnosti za javno zdravje, čeprav smo bili v medijih pogosto prezrti. Naša prizadevanja pa so opazili uporabniki lekarniških storitev, ki so upoštevali naša priporočila in zahteve. Zopet se je izkazalo, da smo lekarne tudi v izrednih razmerah eden najbolj dostopnih deležnikov zdravstva. Po svojih najboljših močeh smo zagotavljali dostopnost vseh prebivalcev Zasavja do zdravil in ostalih izdelkov.

V letu 2020 smo oskrbovali Zdravstveni dom Trbovlje, Zdravstveni dom Hrastnik, Zdravstveni dom Zagorje, zdravnike koncesionarje, Dom starejših občanov Hrastnik, Dom starejših občanov Prebold ter del Doma starejših občanov Izlake. V času najslabših epidemioloških razmer v DSO Hrastnik, ko jim je primanjkovalo strokovnega kadra, smo v Lekarni Hrastnik pripravljali za oskrbovance doma zdravila.

Za Center za preprečevanje in zdravljenje odvisnikov od prepovedanih drog v ZDT izdelujemo pripravke raztopin metadona. V Lekarni Zagorje smo v letu 2020 nadaljevali s pripravo protibolečinskih mešanic v elastomernih črpalkah za potrebe Zasavja, Posavja in spodnje Savinjske doline. Izdajamo zdravila Zavoda RS za transfuzijsko medicino za paciente s področja Zasavja.

V letu 2020 smo opravili nadzore in presoje:

- rednega inšpekcijskega nadzora Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami s področja varstva pred požarom v Zasavskih lekarnah Trbovlje,
- tržne inšpekcije OE Celje: nadzor nad prodajo varovalne, zaščitne in druge zdravstvene opreme, (Uredba o določitvi najvišjih cen varovalne, zaščitne in druge zdravstvene opreme, Ur.l. RS št. 23/20),
- odvzem vzorcev zdravil za redno kontrolo kakovosti zdravil v prometu v Lekarni Center, Lekarni Zagorje in Lekarni Hrastnik s strani Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano,
- 2. del presoje SIQ za ISO 9001:2015 in ISO 45002:2018,
- DKOM-u smo posredovali zahtevano dokumentacijo o dobavi zdravil, prehranskih dopolnil, kozmetičnih izdelkov, MP in ostalega blaga za leto 2018, 2019 in prvo polovico leta 2020,
- redni inšpekcijski nadzor s strani JAZMP-ja še poteka.

Strokovni nadzori s svetovanjem s strani Lekarniške zbornice Slovenije so se zaradi razglasene epidemije prestavili v leto 2021.

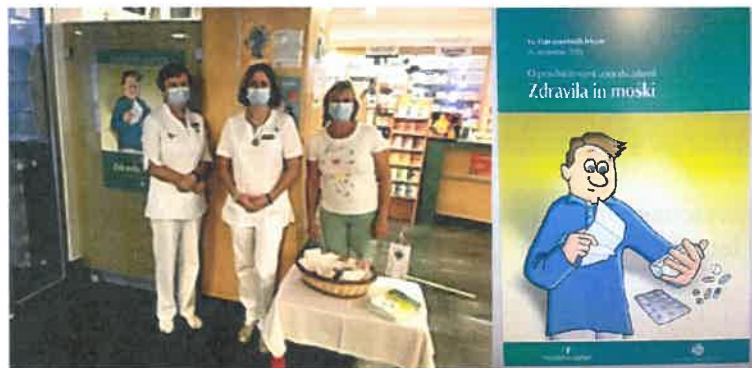
4.1.4. Promocija zdravja in informiranje laične javnosti

V letu 2020 je bila večina naših aktivnosti podrejena bolezni Covid 19 in razglašeni epidemiji. Obveščanje in splošno informiranje je opoteka preko ZON-a (Zasavske on line novice), Radia Kum in mesečnika Savus.

V sodelovanju z Lekarniško zbornico Slovenije smo informirali splošno javnost s temami:

- Lekarniška zbornica Slovenije: v lekarno le zdravi posamezniki z razkuženimi rokami, upoštevanje minimalne razdalje z najbližjo osebo je nujno
- Lekarniška zbornica Slovenije svetuje: v primeru znakov okužbe dihal ostanite doma, v lekarno le zdravi posamezniki
- Farmacevtski strokovni delavci s svetovanjem skrbijo tudi za pravilno uporabo zdravil
- Za depresijo trpi vsak deveti Slovenec
- Piki žuželk pri večini ljudi povzročijo bolečo oteklinu, lahko pa tudi mehurje, težave z dihanjem in vročino
- Med epidemijo koronavirusa je bila preskrba z zdravili nemotena
- Bolniki s hipertenzijo naj doma poskrbijo za redno merjenje krvnega tlaka
- Cepljenje je pomembna naložba v dobro zdravje in počutje vsakega posameznika
- Lekarniška zbornica Slovenije pred prazniki svetuje zmernost in gibanje
- Lekarne po Sloveniji s skrajšanim delovnim časom
- Farmacevtski strokovni delavci v lekarnah brez zaščite neposredno izpostavljeni velikemu tveganju za okužbo
- Farmacevti opozarjajo: Masko je nujno zamenjati vsaki dve uri
- Katero zdravilo je najprimernejše?
- Ko se pripeti nesreča, štejejo sekunde
- Nepravilno shranjeno zdravilo lahko škoduje zdravju
- Recite STOP alergijskemu rinitisu
- Prekomerno izpostavljanje sončnim žarkom v kar 90-ih odstotkih povezano s kožnim rakom
- Pri izgubi 10 odstotkov vode v telesu pojav mišičnih krčev, bruhanja, zmedenosti in nezavesti
- Lekarne opozarjajo na pogoste obiske okuženih s Covidom-19
- V prazničnem času velja paziti na prenajedanje in alkohol
- Če zaposleni v lekarni zboli za koronavirusom na delu ali doma lahko lekarna zapre svoja vrata
- Lekarne in farmacevtski strokovni delavci so pri zdravljenju sladkorne bolezni izjemno pomemben člen
- Pred obiskom lekarne preverite, kdaj je odprta
- Svetovni dan osteoporoze: s pravimi zdravili lahko bolnikom olajšamo življenje
- Uporaba avtoinjektorja z adrenalinom ob anafilaksiji.

16. Dan slovenskih lekarn smo posvetili temi o pravilni in varni uporabi zdravil »Zdravila in moški«.



Slika 6: 16. Dan slovenskih lekarn

Pacientom v lekarnah smi vročali knjižico Zdravila in moški. Knjižico smo podarili tudi vsem zdravstvenim ustanovam v Zasavju ter domovom starejših občanov.

Ob Svetovnem dnevu sladkorne bolezni smo naše enote osvetlili v modro ter informirali o sladkorni bolezni.

Sodelovali smo pri promociji Onkofona za pomoč bolnikom z rakom.

Sodelavka Petra Albert, mag. farm. je v sklopu tednov vseživljenjskega učenja v Zasavju imela predavanje v vseh treh občinah na temo »Zdravila – nujno zlo ali dodana vrednost življenju?«.



Slika 7: Predavanje Petre Albert, mag. farm.

Žal nas zaradi razglašene epidemije v letu 2020 niso obiskali osnovnošolci in srednješolci. V letu 2020 zaradi izrednih razmer in razglašene epidemije nismo mogli organizirati meritve krvnega sladkorja v kapilarni krvi, krvnega tlaka, telesne teže ter meritve prožnosti ožilja.

V sklopu promocije zdravja na delovnem mestu imajo zaposleni tedensko na voljo sadje.

4.1.5. Razvijanje in nadgradnja znanja in kompetenc zaposlenih

V prvi polovici leta 2020 je bilo zaradi novo nastalih izrednih razmer potrebno reorganizirati način izobraževanja. Vsa izobraževanja so se prenesla v e-okolje.

Izobraževanja, ki so se jih zaposleni v Zasavskih lekarna Trbovlje udeležili v letu 2020 so bila z različnih področji:

- izobraževanja iz homeopatije za magistre farmacije, spletna izobraževanja Farma-Pro in Doctrina, Akademija znanja, predavanja v sklopu sekcij in podružnic Slovenskega farmacevtskega društva, spletni simpozij in skupščina Slovenskega farmacevtskega društva, ZAPAZ »Preverjanje zdravil v praksi, izkušnje in izzivi«, predavanja, ki so jih organizirali Društvo revmatikov Slovenije, Združenje za arterijsko hipertenzijo, Društvo za KVČB, Slovensko menopavzalno društvo, Medicina danes in Edumedic,
- mentorske delavnice na Fakulteti za farmacijo,
- učna delavnica o pravilih konkurenčnega prava,
- strokovno usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb s področja varstva dokumentiranega in arhivskega gradiva,
- letno strokovno izpopolnjevanje za magistre farmacije in farmacevtske tehnike, ki ga organizira Lekarniška zbornica Slovenije,
- seminarji za pripravnike farmacevtske tehnike,
- v sklopu izvajanja aktivnosti, ki jih zahteva Splošna uredba EU o varstvu podatkov 2016/679, smo izvedli tudi izobraževanje za vse zaposlene,
- dve sodelavki sta nadaljevali s specializacijo iz klinične farmacije in sicer predavanja v e-obliku, kroženje je bilo omogočeno v januarju in juniju,
- komunikacijsko delavnica za zaposlene smo zaradi razmer izvedli v januarju 2021,
- v zavodu imamo imenovano sodelavko za kemikalije,
- po Zakonu o zdravilih (Ur.l.RS, št.17/14) in Pravilniku o farmakovigilanci zdravil za uporabo v humani medicini (Ur.l.RS, št.57/14 in 27/17) je poročanje o domnevnih neželenih učinkih zdravil za zdravstvene delavce obvezno, zato imamo v zavodu odgovorno osebo, ki to spremlja in analizira.

4.1.6 Izvajanje farmacevtske skrbi, kognitivnih storitev in farmacevtske intervencije

Farmacevtska skrb je odgovorno spremljanje zdravljenja z zdravili z namenom doseganja določenih izidov zdravljenja, ki izboljšajo bolnikovo kakovost življenja. Zajema prepoznavanje, reševanje in preprečevanje problemov povezanih z zdravili in zdravjem z izvajanjem farmacevtskih intervencij. Farmacevtska intervencija je ukrepanje farmacevta, s katerim pri pacientu, ki mu je zdravnik predpisal terapijo z zdravili, prepreči nastanek zapletov ali razreši nastale težave, povezane s predpisanimi zdravili in administrativnimi podatki na predpisanih receptih. V letu 2019 smo opravili 4.798 intervencij in v letu 2020 2604. V zadnjem letu smo zabeležili manj intervencij kot v preteklem letu. Večji del gre na račun strokovnih nekritičnih napak, ki jih je računalniški program v letu 2019 beležil samodejno ob neskladju med številom predpisanih in številom izdanih škatlic zdravila. Pomembno je poudariti, da pa število zabeleženih strokovnih kritičnih napak ni padlo v tolikšnem procentu. Prav gotovo je razlog za nekoliko nižje število intervencij tudi drugačen (otezen oz. spremenjen) način dela v času epidemije.

Kognitivni storitvi Osebna kartica zdravil (OKZ) in Pregled uporabe zdravil (PUZ) sta primerni zlasti za tiste paciente, ki imajo večje število zdravil oziroma se pri njih pojavlja večje tveganje za težave, povezane z zdravili. Medtem, ko OKZ služi kot informacija pacientu in ostalim zdravstvenim delavcem, katera in na kakšen način zdravila in prehranska dopolnila pacient jemlje, pa je PUZ namenjen opolnomočenju pacienta, saj se z boljšim razumevanjem namena in načina uporabe ter delovanja zdravila izboljšajo izidi zdravljenja in kakovost življenja. To je dokazala tudi raziskava na Fakulteti za farmacijo UL.

Uporabniki lekarniških storitev se lahko o pravilni uporabi zdravil, njihovem namenu in drugih izdelkih za varovanje zdravja pogovorijo in individualno posvetujejo v naših lekarnah. V zavodu smo v letu 2020 povečali število magister farmacije, ki imajo kompetenco za opravljanje PUZ-a, na štiri. Opravili smo 40 kognitivnih storitev. Nižje število je posledica razmer v katerih smo lekarne delovale zaradi razglašene epidemije.

4.1.7 Mentorska dejavnost

V letu 2016 smo ponovno pridobili status učnega zavoda za obdobje 5 let, kar nam omogoča izvajanje praktičnega usposabljanja za dijake Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo in študente Fakultete za farmacijo. Pripravništvo in praktično usposabljanje vodijo tri strokovno usposobljene mentorice. Dve mentorici sta se v letu 2020 udeležili e-izobraževanja na Fakulteti za farmacijo.

V letu 2020 smo omogočili pripravništvo trem farmacevtskim tehnikom. V sodelovanju s Srednjo šolo za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo smo izvedli praktično usposabljanje pri delodajalcu za štiri dijake. V sodelovanju s Fakulteto za farmacijo smo izvedli praktično usposabljanje za dva študenta. Ker smo izvajanje praktičnega usposabljanja in pripravništva prilagodili epidemiološkim razmeram, se je eno pripravništvo podaljšalo za 46 dni.

4.1.8 Razvijanje partnerskega odnosa z uporabniki lekarniških storitev

Tudi v letu 2020 smo preverili zadovoljstvo uporabnikov naših lekarniških storitev (ocene od 1 do 4). Rezultati anket kažejo, da so uporabniki zadovoljni z našimi storitvami tako na področju svetovanja uporabe zdravil, samozdravljenja in sredstev za nego ter splošnega informiranja o zdravju in zdravem načinu življenja. Kakovosten nivo lekarniških storitev zagotavljamo z ustreznimi kadri in prostori. V letu 2020 je povprečna ocena Zasavskih lekarn enaka ocenam iz prejšnjih let. V primerjavi z letom 2019 sta se na ravni Zasavskih lekarn postavki "čakalna doba" in "urejenost prostorov" znižali za 0,1, postavka "odnos strokovnega delavca do uporabnika" pa se je povečala za 0,1. Ostale postavke ostajajo nespremenjene. Manj kot polovica uporabnikov pa je v letu 2020 izrazila zanimanje za predavanja, ki bi jih pripravili farmacevti. Ta bi lahko začeli organizirati, ko se bodo epidemiološke razmere umirile.

Tabela 1: Rezultati ankete zadovoljstva uporabnikov lekarniških storitev

OCENA ZLT	2016	2017	2018	2019	2020
Odpiralni čas	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9
Čakalna doba	3,8	3,8	3,8	3,8	3,7
Pestrost ponudbe	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9
Urejenost prostorov	3,9	4,0	4,0	4,0	3,9
Odnos strokovnega delavca do uporabnika	4,0	4,0	4,0	3,9	4,0
Udeležba na predavanjih			53 %	59 %	42 %
Povprečna ocena	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9

4.1.9.1 Razvijanje organizacijske kulture in osebna rast zaposlenih

Tudi v letu 2020 so bile razdeljene ankete za preverjanje zadovoljstva zaposlenih. Ocene so bile od 1 (se sploh ne strinjam) do 5 (povsem se strinjam). V analizo zadovoljstva zaposlenih v letu 2020 je zajetih 38 vprašalnikov. Neizpolnjena sta ostala 2 vprašalnika. V letu 2020 je v Zasavskih lekarnah splošno zadovoljstvo ostalo enako v primerjavi z letom 2019. Rezultate ankete je obravnaval strokovni kolegij Zasavskih lekarn Trbovlje.

Tabela 2: Rezultati ankete o zadovoljstvu zaposlenih v Zasavskih lekarnah Trbovlje

	2019	2020	Indeks 20/19
Spoločno zadovoljstvo	4,7	4,7	100%
1. Z delom v zavodu ste na splošno zadovoljni.	4,7	4,7	100%
Sodelovanje znotraj lekarniške enote	4,75	4,82	101%
2. S sodelavci imate dober odnos.	4,8	4,9	102%
3. Dober odnos sodelavci vas motivira na delovnem mestu.	4,7	4,8	102%
4. Sodelavci vam pri vsakodnevnih delovnih nalogah vedno nudijo oporo.	4,7	4,8	102%
5. Če je dela zelo veliko, vsi priskočijo na pomoč, dokler delo ni opravljeno.	4,6	4,7	102%
6. Vsakodnevno delo ne trpi zaradi konfliktov.	4,9	4,8	98%
7. Vzdušje v Lekarni je dobro.	4,8	4,9	102%
Vsespoločno sodelovanje/pretok informacij	4,88	4,74	97%
8. Sodelovanje z ostalimi lekarnami v zavodu je dobro.	4,9	4,8	98%
9. Če nastopajo težave, poteka sodelovanje z drugimi lekarnami hitro in brez težav.	4,9	4,7	96%
10. O izdelkih/smernicah dobite dovolj informacij, da lahko svetujete tudi strankam.	4,9	4,7	96%
11. Zadeve, ki se nanašajo na zavod in vas osebno, izveste pravočasno.	4,8	4,7	98%
12. O pomembnih informacijah ste obveščeni	4,9	4,8	98%
Delovni pripomočki	4,70	4,73	101%
13. Na svojem delovnem mestu lahko delete dobro in brez napak, ker imate vse potrebne pripomočke.	4,7	4,7	100%
14. Organizacija dela v vašem zavodu je učinkovita.	4,8	4,9	102%
15. Pri vašem delu so vam v pomoč sodobne različice računalniških programov.	4,6	4,6	100%
Identifikacija povezanost	4,83	4,71	98%
16. Nadaljnji razvoj zavoda je za vas zelo pomemben.	4,9	4,8	98%
17. Podpirate izdelke in storitve, ki jih nudi zavod.	4,9	4,9	100%
18. Za spremembe ste se pripravljeni osebno zavzeti.	4,8	4,6	96%
19. Veselilo bi vas, če bi se lahko v prihodnje še naprej izobraževali in prevzeli še več odgovornosti.	4,7	4,6	98%
20. Zavod, v katerem ste zaposleni, lahko kot delodajalca priporočite tudi drugim.	4,9	4,8	98%
21. Če bi se še enkrat odločali, bi se ponovno odločili za zavod, kjer ste zaposleni.	4,8	4,7	98%
22. Preko svojega poklicnega dela se čutite povezanega z zavodom.	4,8	4,6	96%
Zagotovilo za delovno mesto/zaupanje v podjetje	4,40	4,25	97%
23. Zaupate v vodstvo zavoda.	4,8	4,8	100%
24. Zaradi sprememb v panogi vas skrbi za vaše delovno mesto.	3,0	2,7	90%
25. Na delodajalčeve izjave se lahko zanesete.	4,9	4,7	96%
26. Zavod, v katerem ste zaposleni, je napreden zavod, odprt za novosti.	4,9	4,8	98%
Vodenje Lekarne	4,91	4,83	98%
27. Zaradi nadrejenega se ne počutite pod pritiskom	4,8	4,8	100%
28. Pri težjih nalogah vam nadrejeni nudi dragoceno podporo.	4,9	4,8	98%
29. Nadrejeni deli naloge pravično in v skladu z zmogljivostmi sodelancev.	4,9	4,8	98%
30. Nadrejeni priznava vaše dosežke.	5,0	4,8	96%
31. Nadrejeni spodbuja sodelovanje s sodelavci.	4,8	4,8	100%

32. Nadrejeni vas podpira.	4,9	4,8	98%
33. Prepričani ste o poklicnih sposobnostih svojega nadrejenega.	5,0	4,9	98%
34. Za vas in vaše zadeve si vaš neposredno nadrejeni vedno vzame dovolj časa.	4,9	4,9	100%
35. Navodila vašega nadrejenega so jasna in nedvoumna.	4,9	4,8	98%
36. Nadrejeni razpolaga z zadostnimi sposobnostmi za vodenje sodelavcev.	4,9	4,8	98%
37. Nadrejeni razume, da mora sodelavce vedno znova motivirati.	4,9	4,8	98%
38. Nadrejenemu je pomembno, da imajo vsi sodelavci skupni pregled nad ključnimi potekti dela.	4,9	4,9	100%
39. Nadrejeni se strinja, da na področju, za katerega ste odgovorni, samostojno sprejemate odločitve.	4,9	4,9	100%
40. Nadrejeni vas spodbuja k samostojnjemu delu.	5,0	4,8	96%
41. Nadrejeni vam vedno daje iskrene povratne informacije in vam da vedno vedeti, kaj misli o vašem delu.	4,9	4,9	100%
42. Nadrejeni vam je za zgled.	4,9	4,8	98%
43. V primeru težav veste, da vas bo nadrejeni podprt.	5,0	4,9	98%
44. Z nadrejenim skupaj določata realne in uresničljive cilje.	4,9	4,8	98%
Usmerjenost k strankam	4,75	4,70	99%
45. Stranke so z vašimi storitvami popolnoma zadovoljne.	4,6	4,5	98%
46. Strankine težave rešite hitro in brez odvečne birokracije.	4,7	4,7	100%
47. Dosledno spremljate reševanje reklamacij vaših strank.	4,8	4,8	100%
48. Menite, da vas stranke vidijo kot dobro lekarno.	4,9	4,8	98%
Plačilo/nagrajevanje	4,6	4,80	104%
49. Variabilni del je motivacija za boljše delo.	4,7	4,8	102%
Razvojne možnosti in možnosti napredovanja	4,80	4,73	98%
50. Zavod nudi sodelavcem možnosti za poklicno izobraževanje.	4,9	4,8	98%
51. Možnosti za osebni razvoj so v zavodu zelo dobre.	4,8	4,7	98%
52. Pomembno se vam zdi, da imate poleg šolanja tudi možnost individualne pomoči na delovnem mestu.	4,8	4,7	98%
53. Zavod vam omogoča individualno pomoč na delovnem mestu.	4,7	4,7	100%
Povprečje	4,8	4,8	100%

4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

V splošnem dogovoru so ob upoštevanju globalnih ekonomskih možnosti opredeljeni skupni obseg programov zdravstvenih storitev, prednostna področja, potrebne zmogljivosti in elementi za vrednotenje storitev. Vsako leto se predstavniki izvajalcev (Lekarniška zbornica Slovenije), Ministrstvo za zdravje in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju Zavod) pogajajo in dogovorijo za skupen obseg programov lekarniških storitev in potrebnih sredstev za plačilo programa na državni ravni. Splošni dogovor je rezultat partnerskih pogajanj, ki predstavlja pravno podlago za sklepanje pogodb z javnimi zavodi in zasebniki.

S Splošnim dogovorom za pogodbeno leto 2020 so partnerji določili program zdravstvenih storitev in izhodišča za njegovo izvajanje ter oblikovanje cen v Republiki Sloveniji za pogodbeno leto 2020:

- Splošni dogovor za leto 2020/ datum objave 11.06.2020
- Aneks št. 1 k Splošnemu dogovoru/ datum objave 16.11.2020

Dogovor določa:

- program, ki opredeljuje vrsto in obseg programov zdravstvenih dejavnosti iz obveznega zdravstvenega zavarovanja,
- zmogljivosti, potrebne za izvedbo dogovorjenega programa,
- obseg sredstev za dogovorjene programe,
- globalno delitev finančnih sredstev po zdravstvenih dejavnostih opredeljenih v dogovoru,
- izhodišča za oblikovanje vrednosti programa ozziroma cen zdravstvenih storitev,
- druge podlage za sklepanje pogodb med Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in javnimi zdravstvenimi zavodi ter drugimi pravnimi in fizičnimi osebami, ki opravljajo zdravstveno dejavnost na podlagi koncesije.

Oskrbo z zdravili opravljajo izvajalci v rednem obratovalnem času, z dežurstvom in stalno pripravljenostjo. Redni obratovalni čas predlaga izvajalec v ponudbi. Dežurstvo in stalna pripravljenost se opravlja na območju mesta ali za več občin tako kot je opredeljeno v Prilogi LEK-1. Sredstva za dežurstvo in stalno pripravljenost, ki so opredeljena v Prilogi LEK-1, razdeli Zavod med izvajalce na podlagi dogovorjenega programa dežurstva in stalne pripravljenosti v območni enoti. V skladu z Dogovorom 2020, Aneksi in s Prilogo LEK-1. Oblikovanje in financiranje programov za lekarniško dejavnost in Seznam lekarniških storitev (šifrant 15.24) so partnerji opredelili:

- merila in usmeritve za oblikovanje programov po območjih in izvajalcih (javni zavodi in koncesionarji),
- merila za obračun,
- obveznosti in odgovornosti izvajalcev in Zavoda.

Planirani program lekarniške dejavnosti za zdravila izdana na recept za leto 2020 (skupaj z lekarnama v Univerzitetnem Kliničnem centru Ljubljana in Univerzitetnem rehabilitacijskem inštitutu RS - SOČA) je znašal 15.474.021 točk (v letu 2019 15.082.697 in v letu 2018 14.854.035 točk). Planirani program za izvajalca se določi na osnovi njegove realizacije v preteklem koledarskem letu. Dogovorjena produktivnost na delavca je 10.166 točk.

Zasavske lekarne Trbovlje smo imele nov letni obseg programa lekarniških storitev za pripravo in izdajo zdravil, predpisanih na recept in sicer 334.920, kar je za 1,4% več kot v letu 2019. Program lekarniških storitev, izražen v točkah, zajema izdajo zdravil in živil za posebne zdravstvene namene, ki so razvrščena na pozitivno in vmesno listo in so predpisana na receptni obrazec Zavoda. Cena točke za lekarniško dejavnost se izračuna tako, da se planirana vrednost lekarniških storitev, brez dodatkov za izvajanje dežurstva in stalne pripravljenosti, deli z dogovorjenim številom točk, ob upoštevanju produktivnosti 10.166 točk na delavca. Cena točke se določi ob spremembah elementov Dogovora, ki vplivajo na ceno točke, s poračunom morebitne razlike. Zavod obvesti izvajalce o spremembah vrednosti točke najmanj 3 dni pred uveljavljitvijo.

Zavod poleg zdravil in živil za posebne zdravstvene namene iz 16. člena Dogovora plačuje tudi lekarniške storitve, opravljene pri teh izdajah, in sicer po ceni točke, veljavni v času izdaje.

Za zdravila z najvišjo priznano vrednostjo Zavod lekarnam plača po nabavni ceni še največ 14 dni po vsakokratni uveljavitvi novega seznama, vendar le za zdravila, ki so bila nabavljeni pred veljavnostjo novih najvišjih priznanih vrednosti in katerih nabavna cena ne presega predhodno veljavne najvišje priznane vrednosti. Po tem roku (to je na šestnajsti dan veljavnosti seznama) smo lekarne dolžne izdajati zdravila z upoštevanjem veljavne najvišje priznane vrednosti, in sicer tako, da je zavarovancu na voljo vsaj eno zdravilo v skupini brez doplačila. Zavod plača za peroralne antibiotične suspenzije, ki jih je potrebno predhodno pripraviti, poleg cene zdravila in lekarniške storitve še vodo, ki jo je potrebno dodati za pripravo posameznega zdravila. Najvišjo vrednost vode za posamezno zdravilo določi Zavod praviloma dvakrat letno na podlagi najcenejše vode za injekcije 500 ml, ki je po podatkih JAZMP na trgu. Cene magistralnih pripravkov se oblikujejo tako, da se obračuna nabavna vrednost porabljenih surovin, materiala in zaščitnih sredstev in vrednost opravljenih storitev. Osnovni storitvi se doda obračun storitve glede na pogoje dela.

Izvajalec lekarniških storitev ima naslednje obveznosti:

- vzdrževanje primerne zaloge zdravil, ki omogoča redno oskrbo zavarovanih oseb z zdravili, ki so dosegljiva na domačem tržišču,
- izdajanje zdravil zavarovanim osebam na podlagi veljavnega recepta Zavoda v skladu s predpisi, ki urejajo področje zdravil, splošnimi akti ter navodili Zavoda,
- zagotavljanje oskrbe z zdravili v času, ki je opredeljen s pogodbo med izvajalcem in Zavodom,
- v primeru, če lekarna katerega od predpisanih zdravil nima na zalogi, bo to zdravilo zagotovila praviloma v roku 24 ur, razen v primeru, če zdravila ni na slovenskem tržišču. Lekarna posreduje podatke o izdanih zdravilih na recept v skladu z veljavnimi navodili za zajem in posredovanje podatkov v on-line sistemu.

V letu 2020 smo opravili za 0,55% nižji letni obseg programa lekarniških storitev za pripravo in izdajo zdravil glede na plan točk za leto 2020, ki smo ga prejeli od ZZZS-ja. Ta plača lekarnam izdana zdravila in medicinske pripomočke na podlagi dejansko obdelanih receptov in naročilnic, kar pomeni, da lekarna dobi plačano opravljeno delo po vnaprej določeni ceni. K ceni zdravil na recept prištejemo vrednost lekarniške storitve, ki jo dogovorijo ZZZS, Ministrstvo za zdravje in lekarne (LZS).

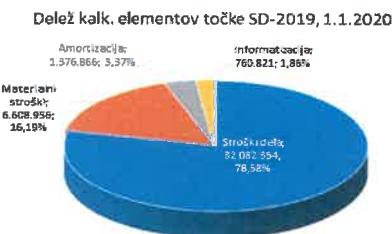
Tabela 3: Vrednost lekarniške točke za izdajo zdravil na recept od leta 2014 do 2020

Leto	Vred. točke za izdajo na recept	Vročitev in obdelava RP 0,47 vrednosti točke
1.11.2020 - 31.12.2020	4,00	1,88
1.7.2020 - 31.10.2020	3,27	1,54
1.1.2020 - 30.6.2020	3,27	1,54
1.4.2019 - 31.12.2019	3,26	1,53
1.3.2019 - 31.3.2019	3,66	1,72
1.1.2019 - 28.2.2019	3,06	1,44
1.11.2018 - 31.12.2018	3,05	1,43
1.5.2018 - 31.10.2018	2,99	1,41
1.4.2018 - 30.4.2018	3,02	1,42
1.3.2018 - 31.3.2018	3,24	1,52
1.1.2018 - 28.2.2018	2,85	1,34
1.8.2017 - 31.12.2017	2,86	1,34
1.1.2017 - 31.7.2017	2,84	1,33
1.6.2016 - 31.12.2016	2,98	1,40
1.1.2016 - 31.5.2016	2,76	1,30
1.7.2015 - 31.12.2015	2,83	1,33
1.1.2015 - 30.6.2015	2,74	1,29
2014	2,74	1,29

S 1.1.2020 je nova vrednost točke ZZZS znašala 3,27:

Razlog za objavo nove cene lekarniške točke je bila sprememba jesenske napovedi UMAR rasti cen življenjskih stroškov za leto 2019 ter napovedi UMAR rasti cen življenjskih stroškov za leto 2020, kar je v celoti imelo učinek povečanja revalorizacije materialnih stroškov, amortizacije in informatizacije (+1,017%), s skupnim učinkov povečanja obstoječe vrednosti točke za 0,01.

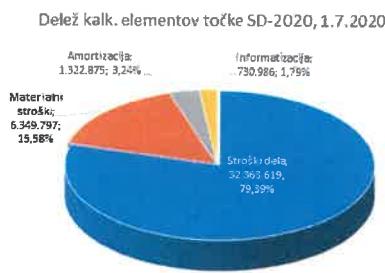
Kalkulativni elementi točke	Znesek	Vrednost točke	Delež
Stroški dela	32.082.354	2,57	78,58%
Materialni stroški	6.608.956	0,53	16,19%
Amortizacija	1.376.866	0,11	3,37%
Informatizacija	760.821	0,06	1,86%
	40.828.997	3,27	100,00%



S 1.7.2020 je vrednost točke ZZZS znašala 3,27 :

Razlog za objavo nove cene lekarniške točke je bilo sprejetje Splošnega dogovora za leto 2020, s katerim je Vlada RS za leto 2020 odpravila revalorizacijo materialnih stroškov in drugih kalkulativnih elementov vrednosti zdravstvenih storitev. Poračun revalorizacije za nazaj je bil izveden na način, da se je razlika med že obračunano revalorizacijo za obdobje I-VI/2020 in dejansko revalorizacijo, ki bi veljala, če bi bil ukrep veljaven že od 1.1.2020, sorazmerno porazdelila na obdobje VII-XII/2020. Sočasno pa je bil priznan tudi višji znesek za regres in dodatno pokojninsko zavarovanje.

Kalkulativni elementi točke	Znesek	Vrednost točke	Delež
Stroški dela	32.363.619	2,60	79,39%
Materialni stroški	6.349.797	0,51	15,58%
Amortizacija	1.322.875	0,11	3,24%
Informatizacija	730.986	0,06	1,79%
	40.767.277	3,27	100,00%

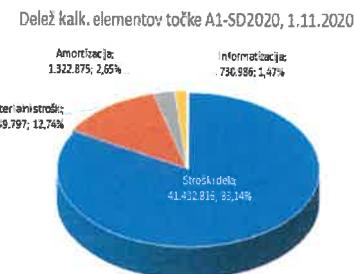


S 1.11.2020 do 31.12.2020 je vrednost točke ZZZS znašala 4,00 :

Razlog za objavo nove vrednosti točke je bilo sprejetje Aneksa št. 1 k Splošnemu dogovoru za leto 2020, na 37. redni seji Vlade RS, dne 22.10.2020, v katerem je Vlada RS med drugim odpravila neskladje med trenutno priznano vrednostjo plačnih razredov v kalkulativnih elementih točke s trenutno veljavno vrednostjo plačnih razredov, objavljeno na MJU. Dodatno je bila priznana delovna uspešnost v višini 2%, ki se jo v kalkulaciji ni upoštevalo vse od leta 2011, priznano pa je bilo tudi povišanje sredstev za regres za 1%.

Začetek veljavnosti zgoraj omenjenih ukrepov je bil 1.7.2020, zaradi česar je sledil v mesecu novembru in decembru še poračun vrednosti točke od meseca julija naprej, kar je tudi razlog za občuten dvig vrednosti točke. Ukrep poračuna je prenehal s 1.1.2021, ko je stopila v veljavo nova vrednost točke.

Kalkulativni elementi točke	Znesek	Vrednost točke	Delež
Stroški dela	41.432.816	3,32	83,14%
Materialni stroški	6.349.797	0,51	12,74%
Amortizacija	1.322.875	0,11	2,65%
Informatizacija	730.986	0,06	1,47%
	49.836.474	4,00	100,00%



Vir: Lekarniška zbornica Slovenije, 2020

Od vseh točk, ki smo jih realizirali z izdajami zdravil na zelene recepte, so bile glede na plačnika realizirane v naslednjih deležih:

Tabela 4: Realizacija točk izdaje zdravil na zelene recepte glede na plačnika v Zasavskih lekarna Trbovlje v letu 2020

Plačnik	Število točk	Delež v %
OZZ	163.614	49,12
PZZ (Vzajemna, Adriatic, Triglav)	159.130	47,77
Proračun	6.100	1,84
Doplačilo pacient	544	0,16
Nadstandard	38	0,01
Samoplačnik	3.669	1,10

Delež kritja lekarniških storitev v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja je v Zasavju v letu 2020 nekoliko padel glede na leto 2019 (50,46%). Trend povečevanja izdanih zdravil, razvrščenih na vmesno listo, se nadaljuje. Na nadstandard beli recept je bilo realiziranih 38 točk (v letu 2019 31 točk) in na samoplačniški recept 3.669 točk (v letu 2019 4.050 točk in v letu 2018 4.379 točk).

Tabela 5: Struktura plačnika medicinskih pripomočkov na naročilnice v Zasavskih lekarna Trbovlje v letu 2020

Plačnik	Vrednost	Delež v %
OZZ	495.271	92,30
PZZ (Vzajemna, Adriatic, Triglav)	29.019	5,41
Proračun	660	0,12
Doplačilo pacient	11.644	2,17

V Zasavskih lekarnah Trbovlje se izda največ medicinskih pripomočkov v breme OZZ-ja. Najvišje število izdaj na naročilnice je v Lekarni Trbovlje.

Graf 1: Delež maloprodajne vrednost realizacije medicinskih pripomočkov v enotah Zasavskih lekarn Trbovlje

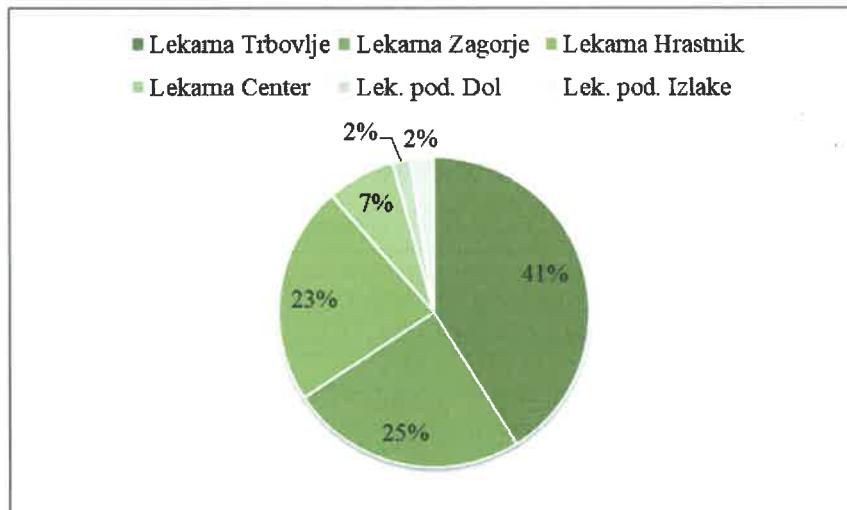
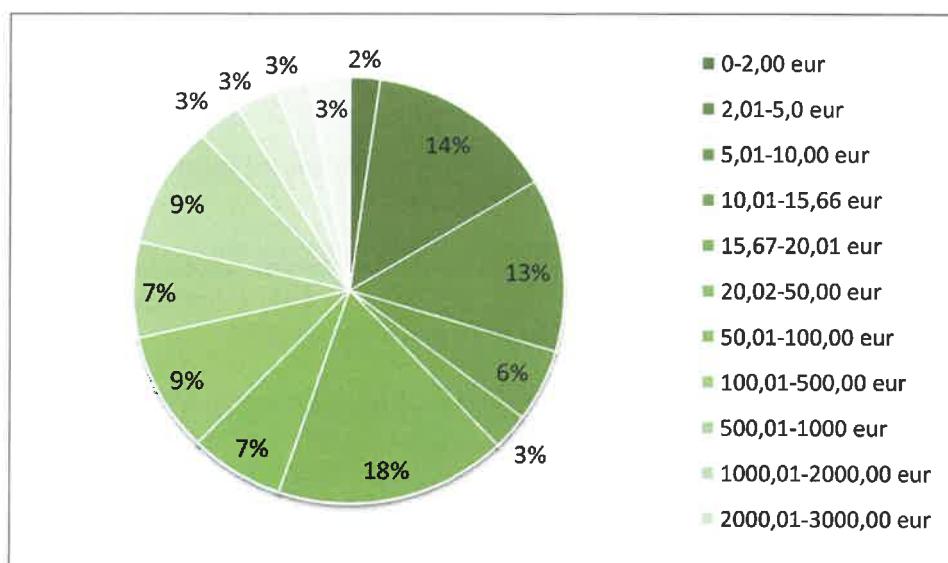


Tabela 6: Primerjava izdanih zdravil na recept po ATC klasifikaciji v Zasavskih lekarnah Trbovlje v letih 2017, 2018, 2019 in 2020 v deležu glede na število škatlic

ATC	naziv skupine	delež			
		2017	2018	2019	2020
A	zdravila za bolezni prebavil in presnove	16,1	16,4	16,4	16,7
B	zdravila za bolezni krvi in krvotvornih organov	4,3	4,4	4,5	4,5
C	zdravila za bolezni srca in ožilja	34,2	34,2	34,4	34
D	zdravila za bolezni kože in podkožnega tkiva	1,7	1,6	1,7	1,5
G	zdravila za bolezni sečil in spolovil ter spolni hormoni	5	4,8	4,9	4,8
H	hormonska zdr. za sist. zdravljenje - razen spolnih hormonov	2	2	2,2	2,3
J	zdravila za sistemsko zdravljenje infekcij	2,7	2,7	2,5	2,1
L	zdravila z delovanjem na novotvorbe in imunomodulatorji	0,8	0,8	0,8	0,9
M	zdravila za bolezni mišično-skeletnega sistema	4,1	3,8	3,7	3,7
N	zdravila z delovanjem na živčevje	20,9	20,3	20,8	21,3
P	antiparazitiki, insekticidi in repellenti	0,1	0,1	0,1	0,1
R	zdravila za bolezni dihal	5,0	5,0	5,0	5,0
S	zdravila za bolezni čutil	1,9	1,9	2,1	2,0
V	razna zdravila	1,2	1,1	0,9	1,0

V letu 2020 je zaznana rast izdaje zdravil za bolezni prebavil in presnove ter zdravil, ki delujejo na živčevje. Manj je bilo predpisanih zdravil za bolezni kože in podkožnega tkiva ter zdravil za sistemsko zdravljenje infekcij.

Graf 2: Cenovni razredi nabavne vrednosti zdravil v Zasavskih lekarnah Trbovlje v letu 2020



Zdravila, katerih nabavna cena je med 20,02 in 50 EUR so bila izdana v najvišjem deležu, sledijo jim zdravila katerih nabavna vrednost znaša med 2,01 in 5 EUR. Podatki so primerljivi s podatki v letu 2019 in kažejo, da se ni spremenila struktura predpisovanja zdravil glede na ceno.

Tabela 7: Delež izdanih zdravil glede na starostno strukturo in spol v Zasavskih lekarnah Trbovlje

Starost	Število izdanih receptov			delež %
	moški	ženske	skupaj	
0 - 4 let	2.741	2.336	5.077	1,2
5 - 9 let	1.921	1.580	3.501	0,85
10 - 14 let	1.653	1.601	3.254	0,79
15 - 19 let	1.310	2.599	3.909	0,95
20 - 29 let	3.374	7.168	10.542	2,56
30 - 39 let	7.175	12.542	19.717	4,79
40 - 49 let	13.106	18.608	31.714	7,7
50 - 59 let	26.676	35.356	62.032	15,1
60 - 69 let	50.847	54.428	105.275	25,58
70 - 79 let	43.639	51.585	95.224	23,14
80 - 84 let	13.406	21.937	35.343	8,59
85 + let	9.973	26.012	35.985	8,75
Skupaj	175.821	235.752	411.573	100,0

Vrednost točke za izdajo zdravil brez recepta se določi skladno z Metodologijo za izračun točke v ročni. V Zasavskih lekarnah Trbovlje smo v skladu s sklepom sveta zavoda in Finančnim načrtom za leto 2020 imeli vrednost točke v ročni 5,16 EUR. Pravila konkurenčnega prava zahtevajo, da mora biti vsaka lekarna – zavod avtonomna glede prodaje zdravil brez recepta in oblikovanja cene.

Tabela 8: Kalkulativni elementi točke v ročni izdaji v Zasavskih lekarnah Trbovlje v letu 2020

Kalkulativni elementi	Vrednost točke	Delež v %
Stroški dela	4,02	77,91
Materialni stroški	0,86	16,67
Amortizacija	0,28	5,42
Skupaj	5,16	100,0

Maržni sistem uporabljamo pri tržnem poslovanju, višina je odvisna od razmer na trgu. Uporablja se pri prodaji trgovskega blaga in izdaji medicinskih pripomočkov.

Osnova za ugotavljanje uspešnosti lekarn je letni program dela lekarn, ki je medsebojno usklajen in dogovorjen z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Podatki o realizaciji letnega programa dela za leto 2020 in primerjava z leti 2019, 2018, 2017 in 2016 je sledeča:

Tabela 9: Realizacija letnega programa dela izražena v številu točk

Oblika dejavnosti	Realizacija					Indeks			
	2016	2017	2018	2019	2020	2020/ 2019	2020/ 2018	2020/ 2017	2020/ 2016
Zdravila na Rp	331.169	331.333	334.985	339.336	333.094	98,2	99,4	100,5	100,6
Zdravila v ročni	37.761	37.472	38.252	35.799	33.534	93,7	87,7	89,5	88,8
Izdaja na dobavnice	12.156	11.391	10.439	10.279	10.028	97,6	96,1	88,1	82,5
Izdelava mag. prip. na zalogo	272	269	259	246	263	106,9	101,5	97,8	96,7
Skupaj	381.358	380.466	383.936	385.660	376.919	97,7	98,2	99,1	98,8

Iz Tabele 9 je razvidno, da je realizacija števila točk storitve »zdravila na recept« v letu 2020 znašala 333.094 in je v primerjavi s planom točk za leto 2020 ZZZS (334.920) nižja za 0,55 % in za 1,8 % nižja od Delovnega programa Zasavskih lekarn Trbovlje (real. 2019).

Realizacija vseh opravljenih storitev v letu 2020 je nižja za 2,3 % glede na delovni program opravljenih točk po oblikah dejavnosti in s tem tudi glede na leto 2019. Nižja realizacija je posledica epidemioloških razmer, saj so pacienti manj obiskovali zdravnike in lekarne.

Letni obseg programa lekarniških storitev s strani ZZZS za pripravo in izdajo zdravil predpisanih na recept je znašal 334.920 točk in produktivnost na delavca 10.166 točk. Tako je bilo s strani ZZZS planirano v letu 2020 priznanih 32,95 delavcev, v letu 2019 priznanih 32,48 delavcev in v letu 2018 31,24 delavcev. Opravili smo 333.094 točk, kar glede na produktivnost na delavca pomeni priznanih 32,77 delavcev. Na dan 31. 12. 2020 je bilo dejansko stanje 44 zaposlenih (od tega 2 na porodniškem dopustui), povprečno zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2020 smo imeli 45.

V lekarniški točki je priznan kader:

- farmacevt specialist s plačnim razredom 45 (dejansko zaposleni s povprečnim 47 PR),
- farmacevt receptar s plačilnim razredom 41 (dejansko zaposleni s povprečnim 41 PR),
- farmacevt tehnik s plačilnim razredom 27 (dejansko zaposleni s povprečnim 30 PR),
- delavci drugih strok s plačilnim razredom 29 (dejansko zaposleni s povprečnim 42 PR),
- lekarniški delavec s 15 plačilnim razredom (dejansko zaposleni s povprečnim 16 PR).

Tabela 10: Realizacija obdelanih receptov in naročilnic za MP za leto 2020 v primerjavi z Delovnim programom Zasavskih lekarn Trbovlje 2020

ENOTA	FN 2020	Realizacija 2020	Indeks real. 2020/FN 2020
HRASTNIK	88.202	91.953	104,3
DOL	14.559	9.833	67,5
SKUPAJ	102.761	101.786	99,1
TRBOVLJE	140.953	143.398	101,7
CENTER	30.184	28.073	93,0
SKUPAJ	171.137	171.471	100,2
ZAGORJE	125.967	135.031	107,2
IZLAKE	14.463	11.779	81,4
SKUPAJ	140.430	146.810	104,5
SKUPAJ	414.328	420.067	101,4

Realizacija posameznih enot Zasavskih lekarn Trbovlje glede na plan kaže, da so uporabniki lekarniških storitev dvigovali zdravila na recept in medicinske pripomočke na naročilnice v naših večjih enotah., ker so bile manjše zaradi razglašene epidemije določeno obdobje zaprte. Za zaprtje manjših enot smo se odločili, ker je bila obremenjenost strokovnega kadra zaradi sprejetih ukrepov večja in smo lažje organizirali delo zaradi nepredvidenih situacij. Število vseh izdanih receptov je bilo 411.853 od tega 114.747 izdaj na obnovljiv recept. Izdaja na obnovljive recepte se je v primerjavi z letom 2019 (105.201) povečala za 9,1% . V letu 2020 je bilo obdelanih 7774 belih receptov (od tega 42 na nadstandard), 566 izdaj na tuje recepte in 283 izdaj na veterinarske recepte. Naročilnic je bilo obdelanih 8211 in jih je bilo v primerjavi z letom 2019 (8.473) za 3,1% manj.

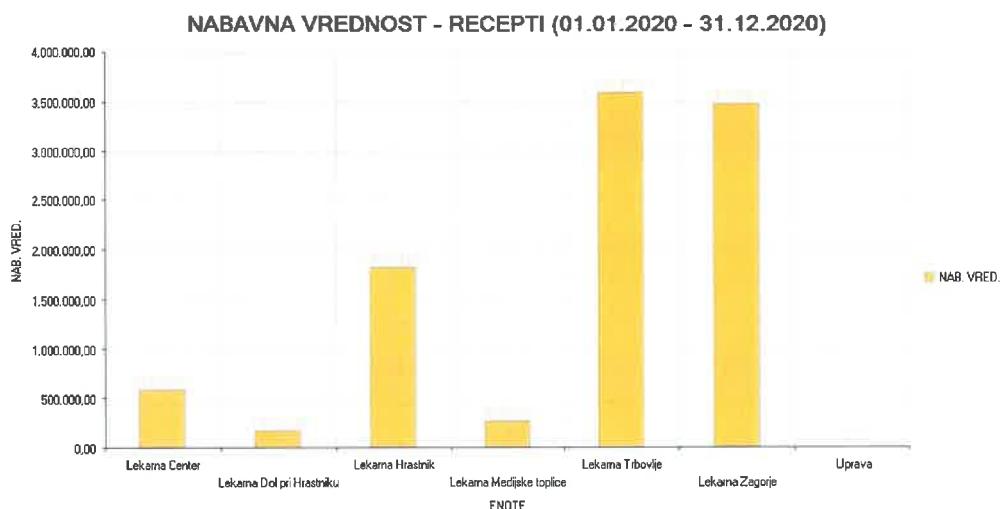
Podatki kažejo, da je bilo število obdelanih receptov in naročilnic za medicinske pripomočke v letu 2020 420.067, kar je za 1,4 % več glede na delovni program za leto 2020 in realizacijo v letu 2019. Kljub višjemu številu receptov in naročilnic, je bila nižja realizacija v točkah, kar je posledica odloka po katerem smo določeno obdobje izdajali zdravila na recept samo za en mesec. Obremenjenost strokovnega kadra je razvidna iz obdelanega števila receptov na magistra farmacije. V Zasavskih

lekarnah Trbovlje je v povprečju obdelal magister farmacije v letu 2015 23.989 receptov ter naročilnic, v letu 2016 22.866, v letu 2017 22.707, v letu 2018 21.116 v letu 2019 18.833 in v letu 2020 18.264. Obremenjenost farmacevtov se je glede na leto 2019 znižala za 3,02 %. Slovenski farmacevti smo v primerjavi z ostalimi farmacevti v EU, kjer je normativ 12 - 14.000 receptov na leto, še vedno preobremenjeni.

Graf 3 : Število obdelanih receptov po enotah izraženo v procentih



Graf 4 : Nabavna vrednost zdravil izdanih na recept po enotah v eur



V Tabeli 11 so v točkah prikazane opravljene storitve (zdravila na recept, zdravila v ročni, izdaja na dobavnice in izdelava magistralnih pripravkov na zalogo) po posameznih organizacijskih enotah ter primerjava realizacije z Delovnim programom ZLT za leto 2020. Vseh storitev je bilo opravljenih za 376.919 točk, kar je za 2,3% nižji rezultat v primerjavi z letom 2019 (385.660 točk). V prvi polovici leta je bila realizacija glede na plan nižja za 1,2%. Lekarne z najnižjimi indeksi realizacije so bile v času epidemije določen čas zaprte, vendar se je v Lekarni Center v drugi polovici leta 2020 povečala realizacija v točkah.

Tabela 11: Delovni program opravljenih storitev točk za leto 2020 v primerjavi s finančnim načrtom 2020, ki predstavlja realizacijo 2019 po enotah v zavodu

OBLIKA DEJAVNOSTI	FN 2020	Real. 2020	Indeks real 20/P20
LEKARNA HRASTNIK			
1. Zdravila na Rp			
1. Zdravila na Rp	71.314	73.796	103,5
2. Zdravila v ročni	6.646	6.779	102,0
3. Izdaja na dobavnice	475	515	108,4
4. Izdelava mag. pripravkov na zalogu			
S K U P A J:	78.435	81.090	103,4
LEKARNA TRBOVLJE			
1. Zdravila na Rp	111.677	108.606	97,3
2. Zdravila v ročni	9.160	8.589	93,8
3. Izdaja na dobavnice	9.147	8.904	97,3
4. Izdelava mag. pripravkov na zalogu	131	132	100,8
S K U P A J:	130.115	126.231	97,0
LEKARNA ZAGORJE			
1. Zdravila na Rp	108.442	111.274	102,6
2. Zdravila v ročni	12.565	11.800	93,9
3. Izdaja na dobavnice	328	321	97,9
4. Izdelava mag. pripravkov na zalogu	105	125	119,0
S K U P A J:	121.440	123.520	101,7
LEKARNA CENTER			
1. Zdravila na Rp	24.292	21.862	90,0
2. Zdravila v ročni	4.933	4.178	84,7
3. Izdaja na dobavnice	63	81	128,6
4. Izdelava mag. pripravkov na zalogu	10	6	60,0
S K U P A J:	29.298	26.127	89,2
LEK. PODR. DOL PRI HR.			
1. Zdravila na Rp	11.514	7.772	67,5
2. Zdravila v ročni	891	777	87,2
3. Izdaja na dobavnice	8	3	37,5
4. Izdelava mag. pripravkov na zalogu			
S K U P A J:	12.413	8.552	68,9
LEK. PODR. IZLAKE			
1. Zdravila na Rp	12.095	9.785	80,9
2. Zdravila v ročni	1.605	1.410	87,9
3. Izdaja na dobavnice	259	204	78,8
4. Izdelava mag. pripravkov na zalogu			
S K U P A J:	13.959	11.399	81,7
SKUPAJ ZAVOD	385.660	376.919	97,7

Tabela 12: Primerjava realizacije marže med finančnim načrtom in realizacijo v Zasavskih lekarnah Trbovlje v 2020

v EUR, brez centov

OBLIKA DEJAVNOSTI	MARŽA		
	FN 2020	real. 2020	Indeks
LEKARNA HRASTNIK			
1. MP	17.775	17.889	100,6
2. recepti	225	246	109,3
3. gotovinska prodaja	58.976	66.224	112,3
4. dobavnice	3.065	2.668	87,0
SKUPAJ	80.041	87.027	108,7
LEKARNA TRBOVLJE			
1. MP	32.386	31.739	98,0
2. recepti	270	263	97,4
3. gotovinska prodaja	99.261	105.781	106,6
4. dobavnice	- 967	699	- 72,3
SKUPAJ	130.950	138.482	105,8
LEKARNA ZAGORJE			
1. MP	17.182	16.791	97,7
2. recepti	173	187	108,1
3. gotovinska prodaja	113.488	127.457	112,3
4. dobavnice	2.183	4.171	191,1
SKUPAJ	133.026	148.606	111,7
LEKARNA CENTER			
1. MP	5.957	5.704	95,8
2. recepti	18	15	83,3
3. gotovinska prodaja	47.457	38.449	81,0
4. dobavnice	436	573	131,4
SKUPAJ	53.868	44.741	83,1
LEK. PODR. DOL			
1. MP	2.156	1.942	90,0
2. recepti	112	58	51,8
3. gotovinska prodaja	7.921	6.598	83,3
4. dobavnice	185	638	344,9
SKUPAJ	10.374	9.236	89,0
LEK. PODR. IZLAKE			
1. MP	2.264	1.740	76,8
2. recepti	10	3	30,0
3. gotovinska prodaja	12.153	12.968	106,7
4. dobavnice	491	327	66,8
SKUPAJ	14.915	15.038	100,8
SKUPAJ ZAVOD	423.174	443.130	104,7

V Tabeli 12 je prikazana realizacija marže, ki obsega izdajo medicinskih pripomočkov na naročilnice, bele recepte, katerih izdelki so na marži, gotovinsko prodajo in dobavnice, ki se je zvišala na nivoju zavoda za 4,7 %, saj se je povečala prodaja zaščitne opreme in razkužil.

4.3. POSLOVNI IZID

Tabela 13: Poslovni izid po letih v EUR, brez centov

	2019	FN 2020	2020	Indeks real. 2020 / FN 2020	Indeks real. 2020 / real 2019
CELOTNI PRIHODKI	14.047.988	14.024.804	14.705.139	104,9	104,7
CELOTNI ODHODKI	13.762.860	13.856.962	14.520.678	104,8	105,5
POSLOVNI IZID	285.128	167.843	184.461	109,9	64,7
Davek od dohodka pravnih oseb	26.382	16.726	17.968	68,1	68,1
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	258.746	151.117	166.493	110,2	64,3
DELEŽ PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	1,84	1,08	1,13		

Presežek prihodkov nad odhodki je nižji za 35,7 % glede na preteklo leto ter višji za 10,2 % glede na finančni načrt. Glej tudi točko 2 računovodskega poročila.

5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Nedopustnih posledic pri izvajanju programa ni bilo. Obremenjenost strokovnega kadra, ki se iz leta v leto veča zaradi sprememb in razvoja lekarniške dejavnosti je še dodatno obremenila epidemija bolezni Covid 19. Razmere v katerih smo delovali so predstavljale veliko tveganje za oskrbo z zdravili, saj se je v letu 2020 celotna Evropa soočala s pomanjkanjem zdravil. Trudili smo se vzpostaviti razmere, ki bi v največji možni meri preprečevale širjenje bolezni, zaščitile zaposlene in obiskovalce lekarn.

6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Poslovno leto 2020 je bilo glede na zastavljenе cilje in razmere v katerih smo poslovali uspešno. Poslovanje smo mesečno spremljali po enotah in na nivoju zavoda. V letu 2020 smo racionalno poslovali ob ustvarjanju presežka prihodkov nad odhodki.

7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Pri svojem delu smo sledili lekarniškim standardom ter upoštevali ukrepe in navodila Vlade RS, Lekarniške zbornice Slovenije, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Ministrstva za zdravje.

7.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela 14: Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	2016	2017	2018	2019	Cilj 2020	2020	Indeks (2020/ 2019)
Kazalnik gospodarnosti (celotni prihodki / celotni odhodki)	1,02	1,02	1,02	1,02	1,01	1,01	99,3
Kazalnik ekonomičnosti (poslovni prihodki / poslovni odhodki)	1,02	1,02	1,02	1,02	1,01	1,01	99,1
Donosnost sredstev (presežek prih. nad odhodki / povp. sredstva)	0,08	0,06	0,08	0,09	0,05	0,05	58,8
Delež amortiz. v celotnem prihodku (stroški amortizacije / celotni prihodki)	0,005	0,005	0,005	0,005	0,005	0,004	82,6
Stopnja odpisanosti opreme (popr. vred. opreme / nabavna vred. opreme)	0,85	0,87	0,85	0,83	0,81	0,82	98,5
Delež terjatev v celotnem prihodku (stanje terjatev/celotni prihodki)	9,13	6,99	9,05	10,66	9,23	7,23	67,8
Dnevi vezave zalog blaga (pov. stanje zalog / stroški nabavne vred. prod. blaga x 365)	23	24	24	24	24	26	108,3
Prihodkovnost sredstev (poslovni prihodki/osn. sred. po nabavni vred.)	6,13	6,23	6,5	6,74	6,52	6,92	102,6
Stroškovnost dela (stroški dela / poslovni prihodki)	11,98	11,51	11,18	11,35	11,89	13,04	114,9
Pokrivanje kratk. obv. z gibljivimi sredstvi (krat.sred.,PČR in zaloge)/(kratk. obv. in PČR)	2,56	2,7	2,71	3,01	3,14	4,13	137,3
Zadolženost (tuji viri / obveznosti do virov sredstev)	40,03	38,38	28,86	26,16	25,41	18,96	74,5
Prihodki na delavca (poslovni prihodki / delavci iz ur)	274.634	285.292	315.062	315.541	315.118	326.289	103,4
Odhodki na delavca (poslovni odhodki / delavci iz ur)	270.288	281.382	309.674	309.808	311.953	322.677	104,2

Komentar k izračunanim finančnim kazalcem poslovanja:

- Kazalnik gospodarnosti se je glede na preteklo leto zmanjšal in je enak planiranemu. Razlog so višji stroški dela, ki niso zajeti v ceni storitve.
- Kazalnik ekonomičnosti se je glede na preteklo leto zmanjšal in je enak planiranemu. Razlogi so v višjih odhodkih.
- Donosnost sredstev se je glede na preteklo leto zmanjšala za 41,2 % in je enaka planirani, kar je posledica manjšega presežka prihodkov nad odhodki.
- Delež amortizacije v celotnih prihodkih je le 0,004 in je nižji za 17,4 % kot v preteklem letu in je posledica nižjega deleža amortizacije v strukturi lekarniške točke in manj realiziranih lekarniških točk (glej tudi točko 4.2. tega poročila).
- Stopnja odpisanosti opreme znaša 0,82 in je nižja za 1,5 % glede na preteklo leto, kar pomeni, da smo vlagali v nove nabave opreme manj, kot je znašala obračunana amortizacija.
- Delež terjatev v celotnem prihodku je za 32,2 % nižji od deleža v preteklem letu, kar je posledica nižjih terjatev do ZZZS. ZZZS plačuje zahtevke v 30 dneh, zahtevki se izdajo dekadno (za 10 dnevno realizacijo). V terjatvah na dan 31.12.2019 so zahtevki za 2. in 3. dekado novembra 2019 in za vse tri dekade decembra 2019, terjatve so bile poravnane v letu 2020. V terjatvah na dan 3.1.12.2020 so zahtevki samo za vse tri dekade decembra 2020. Posledično so zato terjatve do ZZZS na zadnji dan 2020 nižje od stanja konec leta 2019, stanje denarnih sredstev na dan 31.12.2020 pa više od stanja konec predhodnega leta.

- Dnevi vezave zalog blaga so 26 dni, kar je za 2 dni več kot v preteklem letu. Podaljšanje je posledica izrednih razmer oziroma nižje izdaje zdravil in manjše prodaje prehranskih izdelkov in ostalega blaga.
- Prihodkovnost sredstev znaša 6,92 in je večja za 2,6 % glede na preteklo leto. Kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženih na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja.
- Stroškovnost dela je razmerje med stroški dela in poslovnimi prihodki in znaša 13,04 in je višja za 14,9 % glede na preteklo leto. Višji stroški dela so predvsem posledica realizacije določb Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva (Uradni list RS, št. 80/18).
- Indeks pokrivanja kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi znaša 4,13 in je za 37,3 % višji kot v preteklem letu, predvsem zaradi zmanjšanja terjatev do ZZZS in predčasnih plačil dobaviteljem (koristimo popuste na predčasna plačila). Ustrezen indeks je okoli 1. V primeru, da bi bil indeks < 1 (kratkoročne obveznosti > gibljiva sredstva), bi kazalo na slabšanje likvidnosti. Glede na to, da imamo indeks > 1 (gibljiva sredstva > kratkoročnih obveznosti), pa pomeni, da imamo del kratkoročnih sredstev (zaloge in del terjatev) financiranih z dolgoročnimi viri, kot to zahteva tudi ZLD-1.
- Kazalnik zadolženosti znaša 18,96 in je za 25,5 % nižji glede na preteklo leto, Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z večanjem vrednosti kazalnika se veča stopnja zadolženosti in obratno.
- Prihodki na delavca znašajo 326.289 EUR in so višji za 3,4 % glede na preteklo leto, zaradi višjih prihodkov (višja vrednost prodanih zdravil in prihodkov iz proračuna RS na podlagi ZIUZEOP).
- Odhodki na delavca znašajo 322.677 EUR in so za 4,2 % višji glede na preteklo leto, kar je posledica višjih odhodkov (višja nabavna vrednost prodanega blaga, višji stroški storitev in višji stroški plač).

Likvidnih težav nimamo, obveznosti poravnavamo v dogovorjenih rokih in ne izkazujemo zapadlih obveznosti.

8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Notranji nadzor javnih financ obsega na enotnem sistemu zasnovano finančno poslovodenje, kontrole in notranje revidiranje s ciljem obvladovanja poslovanja in zagotavljanja zakonite, gospodarne in učinkovite porabe javnih sredstev ter doseganje zastavljenih ciljev.

Finančno poslovodenje obsega vzpostavitev in izvajanje načrtovanja in izvrševanja finančnih načrtov, računovodenja in poročanja zato, da se zagotovi zakonita, gospodarna in učinkovita poraba javnih sredstev ter dosežejo zastavljeni cilji.

Notranje kontrole obsegajo sistem postopkov in metod za obvladovanje tveganj, ki lahko vplivajo na zakonito, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ter doseganje zastavljenih ciljev.

8.1. Opredelitev poslovnih ciljev na področju NNJF

S ciljem učinkovitega upravljanja s tveganji smo vzpostavili sistem prepoznavanja, proučevanja in ocenjevanja tveganj, s katerimi se srečujemo pri izvajanju strategije razvoja in doseganja ciljev Zasavskih lekarn Trbovlje. V letu 2020 smo revidirali Register tveganj Zasavskih lekarn Trbovlje in Načrt integrirate.

Pridružili smo se skupnemu javnemu naročilu za nabavo zaščitnih sredstev (ki ga je vodilo Združenje zdravstvenih zavodov) in skupnemu javnemu naročilu za nabavo zdravil in ostalega blaga (ki ga vodi Lekarniška zbornica Slovenije). Javni naročili nakup in vzdrževanje energijsko varčne strojne in

programske opreme za potrebe Zasavskih lekarn Trbovlje ter nabavo avtomatskih blagajn smo izvedli sami.

Poslovni cilji na področju NNJF so se nanašali na sprejet Načrt integritete:

- aktivnosti v zvezi z izvedbo javnega naročila za nabavo materiala, blaga in storitev,
- aktivnosti v zvezi z izvedbo javnega naročila za nabavo zdravil in drugega blaga, ki se bo izvedel v okviru Lekarniške zbornice (k skupnemu naročilu smo se pridružili že v letu 2017).

8.2. Register obvladovanja poslovnih tveganj

Obstoječa tveganja:

- pomanjkanje finančnih sredstev,
- izvajanje javnega naročila za nabavo zdravil, blaga, materiala in storitev,
- nenačrtovano pomanjkanje kadrov.

V letu 2020 smo v registru tveganj pripoznali dve novi tveganji:

- razglasitev epidemije (visoko tveganje). Neznan potek epidemije (prilagajanje ukrepov trenutnim razmeram, neznan potek epidemije, neznan konec epidemije) povzroča več sprememb v organizaciji dela zavoda, povzroča negotovost in strah zaposlenih. Izredni ukrepi (zakonodaja), prepoved gibanja oseb in uvedba drugačnih pogojev poslovanja (nedelovanje ambulant, zapiranje lekarn, sprememba delovnega časa, zaščitna oprema za paciente in zaposlene) vpliva na:
 - o organizacijo dela (nezmožnost koriščenja dopustov) in posledično na povišane stroške (zaščitna sredstva, dodatek za delo v izrednih razmerah),
 - o zmanjšanje prihodkov, tako na dejavnosti javne službe kot tudi prihodkov na trgu (nedelovanje ambulant, zapiranje lekarn, omejen vstop pacientov v lekarno).
- Obstaja veliko tveganje za okužbe zaposlenih, kar lahko povzroči:
 - o v primeru okužb pomanjkanje kadrov in nezmožnost organiziranja dela,
 - o spremenjen način dela oz. uporaba zaščitnih sredstev ter razkuževanje prostorov povzroči večjo obremenjenost zaposlenih,
 - o višji stroški zaradi dodatka za delo v izrednih razmerah,
 - o višji stroški zaradi zaščitnih sredstev (razkužila, maske, rokavice, ostala zaščitna sredstva).
- avtentifikacija zdravil (srednje tveganje). Ponarejena zdravila v obtoku lahko škodujejo uporabnikom, lekarnam pa škodijo na ugledu in povečajo možnost plačevanja odškodnin, kar vse posledično vpliva na poslovanje zavoda.

Izvedbeni ukrepi:

- mesečno spremmljanje poslovanja (mesečne bilance, izdelava plana denarnih tokov),
- sodelovanje pri aktivnostih z LZS pri izvedbi skupnega javnega naročila za nabavo zdravil in ostalega blaga,
- izvajanje dejavnosti učnega zavoda (spoznavanje in motiviranje bodočih kadrov),
- izdelava Načrta za pandemijo in epidemijo Covid – 19 in seznanitev zaposlenih z vsemi postopki in nalogami,
- izboljšanje zavedanja pri osebju lekarn in pri končnih potrošnikih ter vpeljava tehnoloških sistemov za preverjanje avtentičnosti originalnih in detekcijo ponarejenih zdravil pri prometu z zdravili v celotni oskrbovalni verigi.

8.3. Aktivnosti na področju NNJF

Notranja revizija, katere namen je presoditi zakonitost delovanja zavoda in učinkovitost notranjega kontrolnega sistema, se izvaja v tekočem letu za tekoče leto. Lastne notranje – revizijske službe nimamo, zato izvajamo notranjo revizijo z zunanjimi revizorji.

Na osnovi ocene tveganja in izvedenih notranjih revizije smo v letu 2020 izvedli notranjo revizijo z zunanjim izvajalcem na področju finančnega poslovanja zavoda. Notranjo revizijo je izvedel zunanji

izvajalec družba SATIGA Svetovanje d.o.o., Puhova ulica 14, Ljubljana. Cilj revizijskega pregleda je bila preveritev vzpostavitev in delovanja notranjih kontrol na področju sestave in izvajanja finančnega načrta 2020 in na podlagi ugotovitev prepoznati morebitna tveganja, oceniti ustreznost vzpostavljenih notranjih kontrol in podati poslovodstvu zavoda priporočila za izboljšanje obvladovanja tveganj in delovanje notranjih kontrol na revidiranem področju. Notranja revizija je ocenila področja tveganja:

- razhajanja med prejetimi izhodišči za pripravo finančnega načrta in finančnim načrtom,
- neusklenost kadrovskega načrta s finančnim načrtom,
- nepopolnost, neustreznost strukture programa dela in finančnega načrta,
- netočnost in nepopolnost izkazovanja odhodkov in
- neusklenost izvrševanja finančnega načrta.

Notranja revizija je ocenila, da je področje ustrezno obvladovano in ni podala dodatnih priporočil.

Izvedli smo tudi priporočila in ugotovljene pomanjkljivosti notranje revizije preteklega leta.

Primerjava rezultatov povprečne samoocene ter samoocenitve po posameznih elementih notranjega nadzora javnih finančnih zadržki za zadnjih 5 let:

Tabela 15: Primerjava povprečnih ocen komponent sistema notranjih kontrol v letih 2016 do 2020

Komponente sistema notranjih kontrol	Povprečne ocene				
	2016	2017	2018	2019	2020
1. NOTRANJE KONTROLNO OKOLJE	3	3	3	3	3
2. UPRAVLJANJE S TVEGANJI	3	3	3	3	3
3. KONTROLNE DEJAVNOSTI	2	2	3	3	3
4. INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE	4	4	4	4	4
5. NADZIRANJE	2	3	3	3	3

Legenda:

- 4 → na celotnem poslovanju,
- 3 → na pretežnem delu poslovanja,
- 2 → na posameznih področjih poslovanja,
- 1 → še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- 0 → še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli

9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Zastavljeni cilji so bili v veliki meri doseženi, odstopanja so razložena v posameznih poglavijih.

10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

V letu 2020 smo delovali v izjemnih razmerah, ki so zahtevali nenehno prilagajanje novonastalim situacijam. Prizadevali smo si vzpostavljati pogoje za optimalno izvajanje kakovostnih storitev in celostno preskrbo prebivalcev Zasavja z zdravili, medicinskimi pomočki in ostalimi sredstvi za varovanje zdravja in nego. Zaradi razglašene epidemije Covid 19 smo morali časovnico investicij prilagajati razmeram na trgu in dostopnosti do storitev.

11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

11.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

11.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike

Obrazec 1: Spremljanje kadrov 2020

Zaposleni v Zasavskih lekarnah Trbovlje med seboj gojimo spoštljive in profesionalne odnose ter se trudimo izpolniti pričakovanja naših uporabnikov lekarniških storitev. Naš cilj je, da bi uporabniki lekarniških storitev z lastno voljo in odgovornim ravnanjem do svojega zdravje, sledili usmeritvam zdravljenja z zdravili in uporabi drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitvi zdravja.

V Zasavskih lekarna Trbovlje je bilo po stanju na dan 31.12.2020 zaposlenih 44 delavcev. Od tega je bilo 39 zaposlenih za nedoločen čas (od tega ena za polovični delovni čas) ter 5 za določen delovni čas: 2 zaradi nadomeščanja zaposlenih, ki sta odsotni zaradi starševskega dopusta, 2 zaradi povečanega obsega dela in 1 zaradi opravljanja pripravnštva. Struktura zaposlenih: 33 strokovnih delavcev (1 doktorica znanosti, 2 magistri farmacije specialistki, 19 magistrov farmacije, 10 farmacevtskih tehnikov, 1 farmacevtski tehnik - pripravnik) in 11 zaposlenih na delovnih mestih: na področju informatike (1), ekonomsko področje (3), oskrbovalne službe (6, od tega 1 krajši delovni čas) in 1 zaposlena na delovnem mestu plačne skupine B. Na dan 31.12.2020 smo planirali 45 zaposlenih oziroma 1 več. Razlika je posledica upokojitve, ki jo je zaposlena prvotno planirala v januarju 2021, dejansko se je upokojila v drugi polovici decembra 2020. Upokojitev smo nadomestili z zaposlitvijo v letu 2021. V prvi polovici leta 2020 se je upokojil farmacevtski tehnik, v drugi polovici pa sta se upokojili dve magistri farmacije.

V letu 2020 smo omogočili 3 pripravnštva.

Tabela 16: Opravljene ure po oblikah dela za leto 2020 v primerjavi z letoma 2019 in 2018

OBЛИKA DELA	2018	2019	2020	Indeks	
				2020/2019	2020/2018
REDNO DELO	81.593	87.149	89.372	102,6	109,5
Redno delo	62.248	65.938	71.189	108,0	114,4
Izostanki v breme ZLT	19.345	21.211	18.183	85,7	94,0
Praznične ure	4.021	3.988	2.363	59,3	58,8
Redni letni dopust	11.216	13.705	13.145	95,9	117,2
Izredno plačan dopust	80	152	88	57,9	110,0
Študijski dopust	96	0	24		25,0
Strok. izobraževanje	1.205	1.690	1.307	77,3	108,5
Boleznina do 30 dni	2.727	1.676	984	58,7	36,1
Boleznina do 30 dni - refundirana	0	0	272		
ZIUZEOP					
NADURE	5.663	5.608	5.515	98,3	97,4
Nadure	682,5	623,5	526,5	84,4	77,1
Dežurstvo	4.981	4.985	4.988,5	100,1	100,2
IZOSTANKI V BREME DRUGIH	7.668	5.492	5.191	94,5	67,7
Izolacija	0	0	283		

Boleznina nad 30 dni	3.168	1.980	316	16,0	10,0
Nega in spremstvo	1.896	464	392	84,5	20,7
Porodniški dopust	2.000	3.024	4.168	137,8	208,4
Krvodajalstvo	8	24	32	133,3	400,0
ZPIZ	596	0	0		0,0
Skupaj	94.924	98.249	100.078	101,9	105,4

V letu 2020 so se glede na preteklo leto zmanjšali izostanki v breme ZLT za 14,3 %, predvsem iz naslova boleznin, praznikov in strokovnega izobraževanja. Glede na preteklo leto so se znižali izostanki, ki so financirani v breme ZZZS, predvsem zaradi nižjih izostankov iz naslova dalše bolniške odsotnosti.

11.1.2. Ostale oblike dela

V letu 2020 nismo zaposlovali preko agencije za posredovanje delovne sile, zaradi narave dela nismo omogočili dela preko študentskih servisov in preko javnih del. Zaradi razglašene epidemije Covid 19 nam je Fakulteta za farmacijo ponudila pomoč s strani študentov farmacije, za kar pa se nismo odločili, ker smo delo organizirali z lastnim kadrom in reorganizacijo dela.

11.1.3. Izobraževanje, specializacije in pripravnštva

Strokovna usposabljanja (specializacije, pripravnštva, praktična usposabljanja za dijake in študente) so bila prilagojena epidemiološkim razmeram v RS. Strokovna izobraževanja, so se v večji meri izvajala v jesenskem času in sicer v e-obliki. Dve magistri farmacije sta opravljali specializacijo iz klinične farmacije.

Izvedli smo praktični pouk za 4 dijake Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo ter praktično usposabljanje za 2 študenta Fakultete za farmacijo. Pripravnštvo je ena farmacevtska tehnika zaključila, eno pripravnštvo je v teku. V letu 2020 smo načrtovali 3 pripravnštva farmacevtskih tehnikov, zaradi epidemije Covid 19 oziroma zaradi povečanega tveganja okužb, pa smo realizirali samo dve.

11.1.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

Zavod ima zunanje izvajalce za vzdrževanje programov, računalnikov in AOP opreme, vzdrževalca za elektro storitve, vodovodne storitve, varovanje objektov in prevoz gotovine ter zdravil, varstva pri delu, pravno svetovanje, notranjo revizijo in za storitve pooblaščene osebe za varstvo podatkov. Stroški v letu 2020 bistveno ne odstopajo od stroškov preteklega leta in načrtovanih stroškov. Za navede dejavnosti nimamo lastnih zaposlenih. Struktura stroškov je razvidna iz tabele v računovodskem poročilu, poglavje 2.2. analiza odhodov.

11.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2020

Obrazec 2: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2020

Tabela 17: Realizacija investicijskih vlaganj v 2020 v primerjavi s planom

	Plan 2020	2020
Neopredmetena sredstva		
Zgradbe		
Oprema		
računalniška oprema (strežnik, delovne postaje 5x, Synology NAS, usmerjevalniki)	19.000	13.914
avtomatske blagajne 2x	26.000	18.239
multifunkcijska tehnicka 2 x (Lekarna Trbovlje in Lekarna Zagorje)	8.000	6.947
sistem požarnega javljanja Lekarna Trbovlje	6.100	6.091
Inox omarica za avtomatsko preklopno stokalo (Lekarna Hrastnik in Lekarna Trbovlje)	1.000	1.628
rekuperacijski sistem	0	8.401
drobni inventar (čitalniki KZZ, plastifikator papirja, števec kovancev, sasalec, dizatorji razkužila za roke)	1.550	1.607
nepredvidene nabave (nemedicinska oprema in DI: sušilni stroj, pralni stroj, zvočniki, kamere, ipd)	2.000	1.865
omari za avtomatski blagajni	0	577
knjige	0	441
vlažilna naprava Lekarna Zagorje	2.000	0
svetlobne table 3 x	1.200	0
nepredvidene nabave (medicinska oprema)	3.000	0
Skupaj oprema	69.850	59.710
Skupaj	69.850	59.710

Nove nabave so bile v celoti financirane iz sredstev amortizacije leta 2020.

Za zagotavljanje ustreznega prezračevanja Lekarne Hrastnik, Lekarne Center in Lekarniških podružnic Izlake in Dol pri Hrastniku, ki je bil potreben zaradi epidemije in priporočila Ministrstva za zdravje, smo nabavili rekuperacijski sistem. Ugotovili smo, da načrtovana vlažilna naprava v Lekarni Zagorje ni primerna, zato je nismo nabavili, prav tako niso bile nabavljene nove svetlobne table, zadoščala je samo zamenjava nalepk.

Ostale nabave smo realizirali skladno z načrtom nabave, na podlagi izvedenih postopkov izbire dobaviteljev (evidenčna naročila) smo dosegli nižje nabavne cene. Dobavitelja avtomatskih blagajn smo izbrali po postopku javnega naročila (objava na portalu) in dosegli ugodnejšo ceno, kot smo planirali.

11.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2020

Obrazec 3: Poročilo o vzdrževalnih delih 2020

Tabela 18: Realizacija investicijskih vlaganj v 2020 v primerjavi s planom in preteklim letom

Stroški vzdrževalnih del	2019	Plan 2020	2020
Stroški tekočega vzdrževanja	55.991	55.991	60.846
vzdrževanje programov Edico in Recipe	37.327	37.327	38.785
vzdrževanje računalniške opreme	6.734	6.734	6.831
tekoče vzdrževanje	11.931	11.931	15.230
Stroški investicijskega vzdrževanja	14.103	18.350	21.901
prenova tal v Lekarni Dol		4.400	4.777
prenova tal FRS (poplava)		1.500	1.222
zamenjava vrat v Lekarniški podružnici Dol		2.300	0
prenova stolov in klopi v Lekarni Hrastnik		650	751
sanacija marmoratih tal v officini Trbovlje, Center in Hrastnik		2.000	825
kalibracija in validacija hladilnikov in tehtnic		5.000	2.339
zamenjava žaluzij v Lekarni Trbovlje		2.500	271
el.instalacijska dela - agregati		0	7.017
nadgradnja računalnikov		0	1.251
obnova stropa-arm. plošče LZ+LD		0	455
prevezava toplovoda v LH		0	289
uskladitev rezervnega sklada LD		0	500
vzdrževalna dela na fasadi Apartma Bohinj (črpanje RS)		0	192
mizarska dela - namestitev pregrad iz stekla		0	485
meritve in vzdrževanje strelovoda v LH		0	507
baterija za avtomatska vrata		0	1.018
SKUPAJ STROŠKI VZDRŽEVANJA	70.094	74.341	82.747

Stroški tekočega vzdrževanja so v letu 2020 višji za 8,67% glede na Plan 2020 in glede na preteklo leto. Povečanje stroškov tekočega vzdrževanja v letu 2020 so predvsem posledica stroškov rednih letnih servisov klim in agregatov, ki jih nismo planirali (nabava klim in agregatov v letu 2019) ter višjih stroškov, ki so nastali zaradi ukrepov preprečevanja okužb.

Opravila so se tudi nepredvidena investicijska dela:

- elektro- instalacijska dela v Lekarnah Trbovlje, Zagorje in Hrastnik so bila potrebna zaradi pravilnega in nemotenega delovanja agregatov, potreba se je pojavila pri testiranju delovanja agregatov v tekočem letu;
- nadgradnja računalnikov je bila potrebna zaradi namestitve programa Windows 10, ki je bil potreben za pravilno delovanje portala ZAPAZ;
- baterija za avtomatska vrata je bila zamenjana zaradi nepredvidene okvare.

Zamenjava avtomatskih vrat v Lekarniški podružnici Dol je zaradi razglašene epidemije prestavljena v letu 2021.

ZAVOD: Zasavske lekarne Trbovlje

Naslov: Rudarska cesta 12, 1420 Trbovlje

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2020



Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila: Nada Gole

Odgovorna oseba: Sabina Drobnič, mag. farm., mag. posl. in ekon. ved

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list, RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19):
 - a) Bilanca stanja (priloga 1)
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Spremljanje kadrov 2020
 - **Obrazec 2:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2020
 - **Obrazec 3:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2020

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2019 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2020.

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

1.1. SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

konto	Naziv konta	31.12.2019	31.12.2020	v EUR, brez centov Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	3.348	2.232	66,7
003	Dolgoročne premoženjske pravice	223.945	223.945	100,0
005	Druga neopredmetena sredstva	23.761	23.761	100,0
007	Neopredmetena sredstva v pripravi	0	0	
00	Skupaj AOP 002	251.054	249.938	99,6
01	Popravek vrednosti AOP 003	187.142	197.604	105,6
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	63.912	52.334	81,9

Med dolgoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo vnaprej plačane stroške vzdrževanja cenov do leta 2023 (plačani pri nabavi cenov v letu 2018, dobavitelj izbran po postopku javnega naročanja). Letno se dolgoročne časovne razmejitve zmanjšujejo za del, ki se nanaša na prihodnje leto in je prenesen na kratkoročne časovne razmejitve. Novih nabav v letu 2020 ni bilo. Popravek vrednosti se je povečal za obračunano amortizacijo 10.462 EUR.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

konto	Naziv konta	31.12.2019	31.12.2020	v EUR, brez centov Indeks
021	Zgradbe	999.067	999.067	100,0
02	Skupaj AOP 004	999.067	999.067	100,0
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	519.106	549.078	105,8
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	479.961	449.989	93,7

V letu 2020 ni bilo novih vlaganj v nepremičnine, zato se nabavna vrednost ni spremenila glede na preteklo leto. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 549.078 EUR in se je povečala za obračunano amortizacijo 29.972 EUR, sedanja vrednost znaša 449.989 EUR in je manjša za 6,3 % glede na vrednost preteklega leta.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- Lekarna Trbovlje na Rudarski cesti 12, Trbovlje;
- Lekarna Hrastnik na Novem domu 11, Hrastnik;
- Lekarniška podružnica Dol pri Hrastniku na Trgu borcev NOB 28, Dol pri Hrastniku;
- Lekarniška podružnica Izlake, na Izlakah 15 a, Izlake;
- Lekarniška podružnica Medijske toplice, Medijske toplice 2, Izlake (ne posluje, zato se prodaja);
- Počitniška garsonjera, Ravne v Bohinju 23, Bohinjska Bistrica.

Nepremičnine ima zavod v upravljanju. Lastnice so vse tri občine ustanoviteljice.

Prostori Lekarne Zagorje imamo v najemu, najemodajalec je družba Salus d.d.

Prostori Lekarne Center so občine ustanoviteljice v decembri 2019 odkupile od družbe Salus d.d.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

konto	Naziv konta	31.12.2019	31.12.2020	v EUR, brez centov Indeks
040	Oprema	767.143	804.731	104,9
041	Drobni inventar	49.540	50.418	101,8
045	Druga opredmetena osnovna sredstva	10.337	10.778	104,3
047	Oprema in druga opr.os.sr., ki se pridobivajo	1.475	8.199	555,9
04	Skupaj AOP 006	828.495	874.126	105,5
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	684.550	714.692	104,4
04-05	Sedanja vrednost opreme	143.945	159.434	110,8

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2020 povečala iz naslova novih nabav za 59.710 EUR (podrobno v poglavju 11.2. Poslovnega poročila). Nove nabave so bile v celoti financirane iz sredstev amortizacije tekočega leta.

Nabavna vrednost se je zmanjšala za odpisano opremo z nabavno vrednostjo 14.080 EUR, brez sedanje vrednosti (neuporabna, pokvarjena, stroški popravila presegajo vrednost opreme). V letu 2020 smo za nas neuporabno (premajhna zmogljivost) računalniško opremo (6 računalnikov z monitorjem in tipkovnico) donirali Območnim enotam Rdečega križa občin Trbovlje, Zagorje in Hrastnik.

Nabavna vrednost znaša 874.126 EUR. Odpisana vrednost znaša 714.692 EUR, sedanja vrednost opreme znaša 159.434 EUR. Odpisanost opreme v uporabi je 82 % in se je znižala v primerjavi s preteklim letom (nove nabave > amortizacije). Obračunana je bila amortizacija v višini 44.222 EUR.

Konti skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

Dolgoročni finančnih naložb Zasavske lekarne Trbovlje nimajo.

Konti skupine 07 – Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

Dolgoročno danih posojil in depozitov Zasavske lekarne Trbovlje nimajo.

Konti skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

Dolgoročnih terjatev iz poslovanja zavod nima.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnočljive vrednostnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice znašajo na dan 31. 12. 2020 34.594 EUR:

- denar v blagajni (menjalnina) po enotah: 7.258 EUR
- denar na poti (izkupički od 30. in 31.12.2020): 13.535 EUR
- plačilne kartice, ki še niso vnovčene: 13.801 EUR

Gotovina od izkupičkov za vse lekarne od poslovanja 31. 12. 2020 je bila odvedena v trezor Nove ljubljanske banke. V blagajni je ostal le izkupiček od dežurne službe v Lekarni Trbovlje.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računih znašajo na dan 31. 12. 2020 skupaj 430.466 EUR, ki jih imamo na:

- transakcijskem računu Banke Slovenije, Upravi za javne prihodke 130.466 EUR in
 - na računu pri BKS Bank AG, Bančna podružnica 300.000 EUR kot depozit na odpoklic.
- Ta obseg sredstev nam zagotavlja likvidnost, ki je potrebna za nemoteno poslovanje.

Z BKS Bank AG, Bančna podružnica Ljubljana imamo sklenjeno Pogodbo o sukcesivnem depozitu z dne 9.8.2018. Na depozitni račun pri banki nalagamo začasno prosta sredstva tako, da sredstva na računu pri UJPu ne presegajo 100.000 EUR (priporočilo Občine Trbovlje). Obrestna mera za sredstva na sukcesivnem depozitnem računu se je v letu 2020 gibala 0,00 % letno do 30.11.2020, od 1.12.2020 do 31.12.2020 je znašala -0,20 % letno.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 218.711 EUR. Stanje terjatev predstavlja 1,49 % celotnega prihodka. Terjatve se poravnavajo v 15-30 dneh, oziroma v skladu s pogodbenimi roki, oziroma v skladu s plačilnimi pogoji zavoda. Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnost zavoda.

Prvih največjih stanj kratkoročnih terjatev po partnerjih:

- Vzajemna zdravstvena zavarovalnica d.v.z., Ljubljana 126.393 EUR,
- Triglav zdravstvena zavarovalnica d.d., Ljubljana 40.287 EUR,
- Generali, d.d. Ljubljana 28.065 EUR,
- Krka, d.d. Novo Mesto 5.107 EUR.

Vse terjatve so bile poravnane v roku.

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Zavod nima danih predujmov.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2020 840.648 EUR, kar predstavlja 5,72 % celotnega prihodka. Terjatve so se glede na preteklo leto znižale za 392.823 EUR oziroma za 31,8 %. Razlog je v nakazilih ZZZS. ZZZS-u se zahtevki izstavljajo dekadno (za vsakih 10 dni izdaje zdravil na recept in medicinskih pripomočkov na naročilnice, plačilni rok znaša 30 dni od izstavitve zahtevkov). V stanju terjatev do ZZZS so zahtevki za vse tri dekade meseca decembra 2020, ki so bili plačani v letu 2021. V stanju terjatev na dan 21.12.2019 so bili zahtevki do ZZZS za dve dekadi novembra in vse tri decembridske dekade 2019 (ZZZS je vsa plačila, ki so zapadla po 17. 12. 2019 zamaknil v leto 2020, kar je bila posledica določil Zakona o fiskalnem pravilu in Odloka o okviru za pripravo proračunov sektorja država za obdobje od 2018 do 2020).

Največja stanja kratkoročnih terjatev po partnerjih:

- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije 715.121 EUR,
- Občina Trbovlje 93.251 EUR (zahtevek do Proračuna RS za nakazilo sredstev za financiranje dodatka po 39. členu KPJS na podlagi 123. člena ZIUOPDVE za obdobje oktober do december 2020),
- Zdravstveni dom Trbovlje 21.757 EUR,
- Zdravstveni dom Zagorje 6.323 EUR
- Zdravstveni dom Hrastnik 2.833 EUR,

Izkazane terjatve so bile poravnane v mesecu januarju in februarju 2021, do oddaje letnega poročila ostaja še odprta terjatev do Občine Trbovlje oz. do Proračuna RS za nakazilo sredstev za financiranje dodatka po 39. členu KPJS na podlagi 123. člena ZIUOPDVE za december.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Zavod nima kratkoročnih finančnih naložb.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Zavod nima kratkoročnih terjatev iz financiranja.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan 31. 12. 2020 4.048 EUR in so naslednje

konto	Naziv konta	31.12.2019	31.12.2020	v EUR, brez centov Indeks
170	Kratk. terjatve do državnih in drugih institucij	7.096	4.048	57,0
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	0	0	
175	Ostale kratkoročne terjatve	0	0	
17	Skupaj	7.096	4.048	57,0

Med kratkoročnimi terjtvami do državnih in drugih institucij izkazujemo terjatve iz naslova refundacij nadomestil plač zaradi bolniške odsotnosti v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja (2.229 EUR) in terjatve za preplačilo davka od dohodka pravnih oseb (1.819 EUR).

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan 31. 12. 2019 4.789 EUR in so naslednje:

konto	Naziv konta	31.12.2019	31.12.2020	v EUR, brez centov Indeks
190	Kratkoročno odloženi odhodki	2.664	2.649	99,4
199	Druge aktivne časovne razmejitve	2.125	1.775	83,5
19	Skupaj	4.789	4.424	92,4

Med kratkoročno odloženimi odhodki so izkazani vnaprej plačani stroški vzdrževanja cenovk za leto 2021 (1.116 EUR), ostalo se nanaša na plačane naročnine za leto 2021. Med drugimi AČR izkazujemo vplačila v rezervne sklade objektov (Lekarniška podružnica Izlake, Lekarniška podružnica Dol in apartma v Bohinjski Bistrici).

C) ZALOGE

Zalogo predstavljajo zdravila, medicinski pripomočki in trgovsko blago, kupljeno za nadaljnjo prodajo. Po stanju na dan 31. 12. 2020 so znašale zaloge zdravil in ostalega blaga po nabavni vrednosti 861.174 EUR in so v primerjavi s preteklim letom enake. Zaloge blaga v finančnem in blagovnem knjigovodstvu vodimo po nabavnih cenah. Porabo zaloge vodimo po FIFO metodi.

konto	Naziv konta	31.12.2019	31.12.2020	v EUR, brez centov Indeks
35	Obračun nabave blaga	279	0	
36	Zaloge blaga	860.150	861.174	100,0
	<i>zdravila</i>	<i>598.719</i>	<i>566.113</i>	<i>94,6</i>
	<i>obvezilni in sanitetni material</i>	<i>52.636</i>	<i>56.258</i>	<i>106,9</i>
	<i>prehranska dopolnila</i>	<i>76.004</i>	<i>91.992</i>	<i>121,0</i>
	<i>veterinarski izdelki</i>	<i>3.273</i>	<i>4.396</i>	<i>134,3</i>
	<i>droge in čaji</i>	<i>8.316</i>	<i>7.671</i>	<i>92,2</i>
	<i>kozmetični izdelki</i>	<i>39.312</i>	<i>39.268</i>	<i>99,9</i>
	<i>ostalo blago</i>	<i>76.504</i>	<i>90.629</i>	<i>118,5</i>
	<i>embalaža</i>	<i>5.386</i>	<i>4.847</i>	<i>90,0</i>
	Skupaj zaloge blaga	860.429	861.174	100,0

Pri inventuri smo ugotovili viške zdravil in ostalega trgovskega materiala v višini 10.845 EUR in manko 10.476 EUR, ki bremeni stroške nabavne vrednosti prodanega blaga. Dnevi vezave zalog (povprečno stanje zalog/stroški nabavne vred. prod. blaga x 365) znašajo 26 dni in so za dva dni daljši kot v preteklem letu. Menimo, da je podaljšanje časa vezave zalog posledica razglašene epidemije (manjše obolenje za sezonskimi boleznimi).

1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Zavod nima kratkoročnih obveznosti za predujme in varščine.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan 31. 12. 2020 180.328 EUR in se v celoti nanašajo na obveznost za izplačilo plač za mesec december. Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana januarja 2021.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31. 12. 2020 340.373 EUR. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v roku od 15 do 30 dni, v skladu s plačilnimi pogoji zavoda, kar pomeni, da pri plačilu nekaterih računov koristimo popuste za predčasno plačilo (plačilo v 15. dneh od izstavitev računa). Zapadlih neplačanih obveznosti nimamo.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31. 12. 2020 41.346 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

konto	Naziv konta	31.12.2019	31.12.2020	v EUR, brez centov Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	23.990	22.975	95,8
231	Obveznosti za DDV	19.274	17.936	93,1
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	820	435	53,0
23	Skupaj	44.084	41.346	93,8

Kratkoročne obveznosti za dajatve so izkazane v višini obveznosti za prispevke delodajalca od plač za december 2020 (22.927 EUR) in obveznost za plačilo RTV prispevka (48 EUR).

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2020 4.149 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

konto	Naziv konta	31.12.2019	31.12.2020	v EUR, brez centov Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do proračuna države	32	119	371,9
241	Kratkoročne obveznosti do proračunov občin	35	20	57,1
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	319	50	15,7
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	3.857	3.960	102,7
24	Skupaj	4.243	4.149	97,8

Med kratkoročnimi obveznostmi do posrednih uporabnikov proračuna države izkazujemo obveznosti iz naslova uporabe digitalnih potrdil in uporabe transakcijskega računa. Med kratkoročnimi obveznostmi do posrednih uporabnikov proračunov občin so izkazane obveznosti do dobaviteljev galenskih izdelkov (2.197 EUR), ostale obveznosti so iz naslova skupnih stroškov objekta Lekarne Trbovlje.

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

Kratkoročnih prejetih kreditov zavod nima.

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Kratkoročnih obveznosti iz financiranja zavod nima.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kontih podskupine 290 – vnaprej vračunani odhodki

Izkazujemo v naprej vračunane stroške dela v višini 13.212 EUR, in sicer v višini 12.102 EUR bruto redna delovna uspešnost zaposlenih za obdobje julij - december 2020 (izplačilo pri plači za januar 2021) in 1.110 EUR odpravnine zaposlenima, ki jima je delovno razmerje za določen čas potecklo januarja oziroma februarja 2021.

E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejite

Zavod nima dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev.

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije

Zavod nima dolgoročnih rezervacij.

Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti

Dolgoročno prejetih kreditov zavod nima.

Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti

Zavod nima drugih dolgoročnih obveznosti.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31. 12. 2020 777.301 EUR. Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

	v EUR, brez centov
STANJE OZ. SPREMENBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2019	801.188
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	0
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	0
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave osnovnih sredstev	0
+ prenos posl. izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za nakup osnovnih sredstev	0
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	- 23.887
stanje na dan 31. 12. 2020	777.301

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva in drugi viri so za 117.776 EUR višji od stanja sredstev v upravljanju. Razlika predstavlja neporabljeni sredstvi amortizacije.

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

	v EUR, brez centov
STANJE OZ. SPREMENBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2019	1.591.376
- izplačilo presežka ustanoviteljem 13. 7. 2020	- 58.756
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	+ 166.493
stanje na dan 31. 12. 2020	1.699.113

Presežek nam zagotavlja solventno in likvidno poslovanje zavoda. S presežki prihodkov nad odhodki financiramo zaloge in terjatve, ki presegajo obveznosti do dobaviteljev. Za solventno in likvidno poslovanje zavoda potrebujemo skladno s določili 38. člena Zakona o lekarniški dejavnosti:

	v EUR, brez centov
Znesek	
šestmesečna povprečna vrednost zalog blaga	872.502
šestmesečne povp. vred. terjatev, ki presegajo obv. do dobaviteljev v preteklem letu	588.380
povprečni enomesečni stroški poslovanja zavoda v preteklem letu (material+storitve+stroški plač brez dodatkov za izredne razmere+drugi stroški)	168.367
Skupaj najmanj potrebeni nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki, ki mora ostati kot dolgoročni vir sredstev trajno v poslovanju zavoda	1.629.249
Stanje presežka	1.699.113
Prosti presežek prihodkov nad odhodki po 38. členu ZLD-1	69.864

Svet zavoda je s sklepom v preteklih letih (del presežka 2015 in presežek 2016) razporedil presežek prihodkov nad odhodki za nabavo osnovnih sredstev. Stanje neporabljenega, že razporejenega presežka za nabavo osnovnih sredstev znaša 70.160 EUR (presežek iz leta 2015).

Stanja obveznosti na kontih skupine 98 na dan 31.12.2020 so usklajena z občinami ustanoviteljicami.

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

v EUR, brez centov

Elementi	2019	FN 2020	2020	Razlika		Indeks	
				(2020- FN 2020)	(2020- 2019)	(2020/ FN 2020)	(2020/ 2019)
PRIHODKI							
A) Prihodki od poslovanja	14.017.562	13.997.562	14.683.002	685.440	665.440	104,9	104,7
-prihodki od storitev	156.584	156.584	416.451	259.868	259.867	266,0	266,0
-prihodki od prodaje blaga	13.860.978	13.840.978	14.266.551	425.573	405.573	103,1	102,9
blago OZZ	5.941.251	5.941.251	6.311.920	370.669	370.669	106,2	106,2
storitve OZZ	551.128	551.128	554.078	2.950	2.950	100,5	100,5
blago PZZ	3.281.509	3.281.509	3.204.172	-77.337	-77.337	97,6	97,6
storitve PZZ	515.386	515.386	536.470	21.084	21.084	104,1	104,1
medicinski pripomočki OZZ	468.452	449.452	452.128	2.676	-16.324	100,6	96,5
medicinski pripomočki PZZ	26.168	25.168	27.090	1.922	922	107,6	103,5
blago dobavnice	46.127	46.127	69.892	23.765	23.765	151,5	151,5
storitve dobavnice	1.386	1.386	1.377	-9	-9	99,3	99,3
blago dobavnice pror. upor.	267.841	267.841	281.238	13.397	13.397	105,0	105,0
storitve dobavnice pror. upor.	32.207	32.207	32.858	651	651	102,0	102,0
blago blagajna	2.188.944	2.188.944	2.262.522	73.579	73.578	103,4	103,4
storitve blagajna	205.934	205.934	192.196	-13.737	-13.738	93,3	93,3
doplacila rp blago blagajna	220.533	220.533	213.726	-6.807	-6.807	96,9	96,9
doplacila rp storitve blagajna	1.597	1.597	1.868	271	271	117,0	117,0
dezurna taksa	4.092	4.092	3.642	-450	-450	89,0	89,0
blago socialno ogroženi	89.583	89.583	100.653	11.071	11.070	112,4	112,4
storitve socialno ogroženi	18.840	18.840	20.721	1.881	1.881	110,0	110,0
B) finančni prihodki	3	3	163	160	160	4.728,1	5.437,3
C) drugi prihodki	30.423	27.239	21.974	-5.265	-8.449	80,7	72,2
D) CELOTNI PRIHODKI	14.047.988	14.024.804	14.705.139	680.335	657.151	104,9	104,7
ODHODKI							
E) Str. blaga, mat. in storitev	12.090.055	12.110.242	12.521.408	411.166	431.353	103,4	103,6
nabavna vred.prod. blaga	11.799.848	11.799.848	12.204.726	404.878	404.878	103,4	103,4
stroški materiala	56.633	59.633	69.830	10.197	13.197	117,1	123,3
stroški storitev	233.574	250.761	246.852	-3.909	13.278	98,4	105,7
F) Stroški dela	1.591.120	1.664.434	1.915.256	250.822	324.136	115,1	120,4
plače in nadomestila	1.091.547	1.165.277	1.370.838	205.561	279.291	117,6	125,6
delovna uspešnost trg	166.513	149.000	150.000	1.000	-16.513	100,7	90,1
prisp.za soc. varnost	207.360	209.156	240.613	31.457	33.253	115,0	116,0
drugi stroški dela	125.700	141.001	153.805	12.804	28.105	109,1	122,4
G) Amortizacija	63.271	63.171	60.768	-2.403	-2.503	96,2	96,0
H) Ostali drugi stroški	18.408	19.108	23.032	3.924	4.624	120,5	125,1
I) Finančni odhodki	0	0	213	213	213		
J) Drugi odhodki	6	6	1	-5	-5	15,5	16,7
K) Prevredn. posl.odh.	0	0	0	0	0		
L) CELOTNI ODHODKI	13.762.860	13.856.962	14.520.678	663.717	757.818	104,8	105,5
M) BRUTO PRESEŽEK	285.128	167.843	184.461	16.618	-100.667	109,9	64,7
Davek iz dohodka	26.382	16.726	17.968	1.242	-8.414	107,4	68,1
NETO PRESEŽEK	258.746	151.117	166.493	15.376	-92.253	110,2	64,3

2.1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2020 so znašali 14.705.139 EUR in so bili za 4,7 % višji od doseženih v letu 2019 in 4,9 % višji od načrtovanih. Višji prihodki so posledica interventnih ukrepov Vlade RS za omilitev posledic epidemije COVID-19. Na podlagi sprejetih interventnih ukrepov izkazuje zavod 256.227 EUR prihodkov od poslovanja:

Prihodki	v EUR, brez centov	Znesek
iz naslova refundacije nadomestila plač po 56. členu ZIUZEOP (bolniške do 30 dni v prvem valu razglašene epidemije)		2.229
iz naslova izpada prihodkov po 76. členu ZIUZEOP		13.213
iz naslova povračila stroškov osebne varovalne opreme in razkužil		8.537
iz naslova financiranja izplačila dodatka za delo v rizičnih razmerah po določbi 1. odstavka 39. člena KPJS (za obdobje od 13.3. do 31.5. in od 19.10. do 31.12.2020)		195.384
iz naslova financiranja izplačila dodatka za delo v rizičnih razmerah po 71. členu ZIUZEOP (za obdobje od 13.3. do 31.5.2020)		36.864
Prihodki		256.227

V letu 2020 so znašali celotni prihodki brez prihodkov, ki so posledica interventnih ukrepov, 14.448.912 EUR in so bili za 2,85 % višji od doseženih v letu 2019 in 3,02 % višji od načrtovanih. Višji prihodki so posledica predvsem višje nabave vrednosti izdanih zdravil in blaga in višjega povračila stroškov dežurne službe.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,85 % celotnih prihodkov za leto 2020. Med prihodki storitev so poleg prihodkov, prejetih na podlagi ZIUZEOP izkazani še prihodki za dežurno službo, refundacija plač pripravnikov ter prihodki za obdelavo podatkov za zavarovalnice. Med prihodki od poslovanja so upoštevani prihodki iz naslova nočnin v počitniških kapacitetah 1.059 EUR.

Finančni prihodki so znašali 163 EUR in predstavljajo 0,00 % delež v celotnih prihodkih, prejeli smo jih iz naslova dobavitelju zaračunanih zamudnih obresti, ki smo jih morali plačati FURSu zaradi prepozno plačnega davka na dodano vrednost (dobavitelj ni pravočasno sporočil spremembe stopnje DDV dobavljenega blaga).

Drugi prihodki predstavljajo 0,15 % celotnih prihodkov za leto 2020 in v višini 27,8 nižji od prihodkov preteklega leta in za 19,3 % nižji od načrtovanih. Nižji prihodki so posledica nižjih prihodkov iz naslova najemnin za oglasne prostore. Med drugimi prihodki izkazujemo prihodke iz naslova najemnin za oglasni prostor (12.270 EUR), najemnin za oddajo prostora za postavitev bankomata (492 EUR), povračila razlike v nabavni ceni zdravil, ki so na seznamu medsebojno zamenljivih zdravil in na seznamu terapevtskih skupin zdravil zaradi nивelacije cen (1.244 EUR), povračilo razlike v ceni zaradi prodajnih akcij (2.105 EUR), prejeta odškodnina zavarovalnice (853 EUR), iz naslova strokovnega informiranja pacientov (4.023 EUR) in drugi prihodki.

Neplačani prihodki znašajo 1.059.359 EUR (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 7,20 %, kar pomeni, da se plačila realizirajo v enomesečnem roku oz. lahko ugotovimo, da se terjatve redno poravnavajo.

*Tabela 19: Prihodki 2020 po viru v primerjavi s finančnim načrtom 2020 in realizacijo 2019
v EUR, brez centov*

Prihodki	2019	FN 2020	2020	Indeks 2020 / FN 2020	struktura 2020
iz obveznega zavarovanja	7.069.253	7.050.253	7.439.500	105,52	50,59
iz prostovoljnega zavarovanja	3.823.062	3.822.062	3.767.732	98,58	25,62
iz doplačil do polne cene	222.130	222.130	215.594	97,06	1,47
drugi prihodki od prodaje blaga in storitev (dobavnice)	347.560	347.560	385.364	110,88	2,62
prihodki od prodaje blaga - blagajna	2.398.972	2.398.972	2.454.719	102,32	16,69
dežurstvo (plačnik ZZZS)	103.813	103.813	115.445	111,20	0,79
Povračila za pripravnike (plačnik ZZZS)	25.098	25.098	17.355	69,15	0,12
iz proračuna RS za omilitev posledic epidemije	0	0	256.227		1,74
drugi prihodki	58.099	54.916	53.203	96,88	0,36
Skupaj prihodki	14.047.988	14.024.804	14.705.139	104,85	100,00

Glede na plan se je spremenila struktura prihodkov glede na plačnika, več dražjih zdravil se pokriva v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja. Povišali so se prihodki iz naslova prodaje blaga preko blagajne, ki so posledica večje prodaje osebnih zaščitnih sredstev in razkužil ter višjih nabavnih cen.

2.2. ANALIZA ODHODKOV

*Tabela 20: Odhodki 2020 po viru v primerjavi s finančnim načrtom 2020 in realizacijo 2019
v EUR, brez centov*

Odhodki	2019	FN 2020	2020	2020		Indeks 2020 / FN 2020	struktura 2020
				Stroški epidemije Covid	Brez stroškov epidemije		
Nabavna vrednost prodanega blaga	11.799.848	11.799.848	12.204.726	0	12.204.726	103,4	84,05
stroški materiala	56.633	59.633	69.830	12.276	57.554	117,1	0,48
stroški storitev	233.574	250.761	246.852	0	246.852	98,4	1,70
stroški dela	1.591.120	1.664.434	1.915.256	234.560	1.680.696	115,1	13,19
amortizacija	63.271	63.172	60.768	0	60.768	96,2	0,42
drugi stroški	18.408	19.108	23.032	0	23.032	120,5	0,16
finančni odhodki	0	0	213	0	213		0,00
drugi odhodki	6	6	1	0	1	16,7	0,00
prevrednotovalni poslovni odhodki	0	0	0	0	0		0,00
Skupaj odhodki	13.762.860	13.856.962	14.520.678	246.836	14.273.842	104,8	100,00

Celotni odhodki doseženi v letu 2020 so znašali 14.520.678 EUR in so bili za 5,5 % višji od doseženih v letu 2019 in za 4,8 % višji od načrtovanih. V letu 2020 so znašali celotni odhodki brez odhodkov, ki so nastali zaradi epidemije Covid-19, 14.273.842 EUR in so bili za 3,71 % višji od doseženih v letu 2019 in 3,00 % višji od načrtovanih.

Odhodki poslovanja znašajo 14.520.464 EUR in so višji za 5,5 % glede na preteklo leto in za 4,8 % višji od načrtovanih.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871) so v letu 2020 znašali 12.521.408 EUR in so bili za 3,6 % višji od doseženih v letu 2019 in za 3,4 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 86,23 %.

Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga AOP 872 (konto 466) so v celotnem zavodu v letu 2020 znašali 12.204.726 EUR in so bili za 3,4 % višji od doseženih v letu 2019 in za 3,4 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 84,05 %. Višji stroški nabavne vrednosti prodanega blaga so posledica višjih nabavnih cen.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2020 znašali 69.830 EUR in so bili za 23,3 % višji od doseženih v letu 2019 in za 17,1 % višji od načrtovanih. Delež stroškov materiala glede na celotne odhodke zavoda znaša 0,5 %. Na višje stroške materiala so vplivali stroški osebne zaščitne opreme in stroški razkužil, ki so bili potrebni za zaščito zaposlenih pred okužbami z virusom Sars-Cov-2. Stroške smo dobili delno povrnjene s strani proračuna RS. Brez teh stroškov stroški materiala ne bi odstopali od načrtovanih stroškov.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2020 znašali 246.852 EUR in so bili za 5,7 % višji od doseženih v letu 2019 in za 1,6 % nižji od načrtovanih. Nižji stroški od načrtovanih so posledica predvsem nižjih stroškov izobraževanja in gospodarnosti. Povišali so se stroški tekočega vzdrževanja za 8,67% glede na načrtovane stroške in glede na preteklo leto in so predvsem posledica stroškov rednih letnih servisov klim in agregatov, ki jih nismo planirali (nabava klim in agregatov v letu 2019) ter višjih stroškov, ki so nastali zaradi ukrepov preprečevanja okužb. Delež stroškov storitev glede na celotne odhodke zavoda znaša 1,7 %.

Tabela 21: Vrsta storitev, ki so se opravljale preko zunanjih izvajalcev v 2020 v primerjavi s finančnim načrtom 2020 in realizacijo 2019

Vrste storitev, ki se opravljajo preko zunanjih izvajalcev za ne zdravstvene storitve	Strošek v letu 2019	FN 2020	Strošek v letu 2020	Indeks (2020/ FN 2020)	v EUR, brez centov Št. zunanjih izvajalcev
vzdrževanje programov	37.327	37.327	38.785	100,0	2
varovanje objektov	7.719	7.719	7.359	100,0	1
vzdrževanje računalnikov	6.734	6.734	6.831	100,0	1
prevoz gotovine	7.759	7.759	7.793	100,0	1
elektro vzdrževanje	2.366	2.366	1.743	100,0	1
prevoz zdravil	2.255	2.405	1.589	93,8	1
varstvo pri delu	4.624	4.924	4.420	93,9	1
odvetniške storitve	911	3.911	1.938	23,3	3
svetovalne storitve (GDPR)	1.388	1.388	1.800	100,0	1
revizijska storitev	1.729	2.500	3.460	69,2	2

2.) STROŠKI DELA so v letu 2020 znašali 1.915.256 EUR in so bili za 20,4 % višji od doseženih v letu 2019 in za 15,1 % višji oz. 250.822 EUR od načrtovanih, zaradi izplačanega dodatka za delo zaposlenim v izrednih razmerah 234.560 EUR (od tega dobili povrnjeno iz proračuna RS 232.248 EUR, razlika se nanaša na izplačilo dodatka za delo v izrednih razmerah direktorici na podlagi 125. člena ZIUOPDVE, sredstva za financiranje dodatka niso zagotovljena v proračunu RS) in izplačanih nenačrtovanih odpravnin (odpravnine zaposleni, ki se je nenačrtovano upokojila v decembru 2020 (načrtovana upokojitev v januarju 2021) ter prenehanje zaposlitve za določen čas (načrtovali podaljšanje zaposlitve). Delež v celotnih odhodkih znaša 13,19%.

Delovna uspešnost iz tržne dejavnosti znaša 150.000 EUR in je nižja za 9,92 % glede na leto 2019 in za 6,67 % višja od načrtovane. Izplačano je bilo 49,65 % presežka prihodkov nad odhodki tržne dejavnosti.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2020 je znašalo 45 zaposlenih, in se je v primerjavi z letom 2019 povečalo za 1 zaposlenih oz. za 2,27%.

Povprečna bruto plača je znašala 2.759,80 EUR (upoštevano tudi dežurstvo) in se je povečala v primerjavi s preteklim letom za 13,5 %. Povečanje je predvsem posledica realizacije določil Dogovora o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Ur. L. RS, št. 80/18) in izplačanih dodatkov za delo v izrednih razmerah.

V preteklem letu je bilo izplačano 887,07 EUR regresa za letni dopust na delavca (regres je bil izplačan 49 zaposlenim, nekateri so prejeli sorazmerni del regresa).

Nadomestila osebnih dohodkov za boleznine v breme zavoda so bila izplačana za 1.256 delovnih ur (od tega so bila sredstva stroškov nadomestila plače povrnjena iz proračuna RS na podlagi 56. člena ZIUZEOP (248 ur) in na podlagi 20. Člena ZZUOOP (24 ur)), v breme ZZZS 5.191 delovnih ur, in v breme ZPIZ-a 0 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 6,44 % obračunanih delovnih ur.

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2020 znašali 60.768 EUR in so bili za 3,96 % nižji od doseženih v letu 2019 in za 3,80 % nižji od načrtovanih. Nižji stroški amortizacije so posledica manj realiziranih točk lekarniških storitev in zmanjšanje deleža amortizacije v lekarniški točki (posledično realiziranih manj prihodkov iz naslova opravljenih storitev javne službe, ki so namenjeni za pokrivanje stroškov amortizacije), glej tudi 4. 2. točko Poslovnega poročila. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 0,42 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 84.655 EUR:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 60.768 EUR (končni rezultat skupine 462), od tega znaša združena amortizacija po ZIJZ 0 EUR,
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 23.887 EUR (podskupina 980).

4.) REZERVACIJE v letu 2020 niso bile obračunane.

5.) DRUGI STROŠKI so bili v letu 2020 obračunani v znesku 23.032 EUR za, 25,1 % višji od stroškov preteklega leta in za 20,5 % višji od načrtovanih stroškov. Višji stroški so posledica višjega nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (višji za 175 % glede na preteklo leto) in plačanega prispevka za invalide pod kvoto (meseca maja nismo realizirali nadomestne izpolnitve kvote – nadomestno izpolnitev kvote izpolnjujemo preko izvajanja storitev invalidskega podjetja Sinet d.o.o. (varovanje, prevoz denarja, prevoz zdravil)). Med drugimi stroški so izkazani stroški članarin (12.317 EUR), nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (3.213 EUR), DDV od primanjkljaja (1.369 EUR), prispevek za invalide pod kvoto (658 EUR) in drugo.

6.) FINANČNI ODHODKI so v letu 2020 znašali 213 EUR EUR in predstavljajo v višini 163 EUR plačilo zamudnih obresti, ki smo jih morali plačati FURSu zaradi prepozno plačnega davka na dodano vrednost, (dobavitelj ni pravočasno sporočil spremembe stopnje DDV dobavljenega blaga). Obresti smo dobili vrnjene s strani dobavitelja v celoti. V višini 50 EUR se nanašajo na negativne obresti, plačane BKS Bank AG, Bančna podružnica Ljubljana za stanja na depozitnem računu za mesec november in december 2020.

7.) DRUGI ODHODKI so v letu 2020 znašali 1 EUR, in so nastali zaradi parskih izravnav.

8.) PREVREDNOTOVALNIH POSLOVNIH ODHODKOV v letu 2020 nismo imeli.

2.3. POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 184.461 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2020 obračunan v znesku 17.968 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 166.493 EUR.

Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je za 35,7 % nižji od doseženega v preteklem letu in za 10,2 % večji od planiranega.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985. V bilanci stanja je izkazan presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.699.113 EUR, razlika v višini 1.532.620 EUR se nanaša na presežke preteklih let, ki presegajo sedanjo vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter neporabljenih sredstva amortizacije in s katerimi financiramo zaloge in presežek terjatev nad obveznostmi do dobaviteljev.

Tabela 22: Rezultat poslovanja po lekarnah za leto 2020 v primerjavi s finančnim načrtom 2020 in preteklimi leti (stroški uprave so bili enotam pripisani glede na delež zaposlenih v enoti) v EUR, brez centov

Enota	2017	2018	2019	FN 2020	2020
Trbovlje	102.300	123.191	145.178	103.520	88.647
Hrastnik	34.114	59.734	55.272	29.972	49.897
Zagorje	81.995	102.159	101.753	66.088	105.276
Center	2.701	-13.362	-4.115	-10.947	-13.543
Dol	-3.815	-4.855	-6.025	-10.055	-21.690
Izlake	-20.403	-12.130	-4.793	-9.042	-22.645
Počitniška gar. Ravne	-1.912	-2.245	-2.144	-1.694	-1.480
Skupaj	194.980	252.492	285.127	167.842	184.461

Na slabši rezultat poslovanja v Lekarni Center, Lekarniški podružnici Izlake in Lekarniški podružnici Dol so vplivali ukrepi zaradi izrednih razmer oziroma zaprtje enot v času od 14. 3. do 17. 5. 2020. Lekarniška podružnica Dol je bila zaradi povečanih okužb v občini Hrastnik in investicijskih del zaprta tudi v času od 17. 7. do 16. 8. 2020. Na rezultat poslovanja Lekarne Hrastnik, Lekarne Center in Podružnične lekarne Izlake so vplivale tudi upokojitve zaposlenih oziroma izplačane odpravnine. Na slabše poslovanje lekarniških podružnic vpliva tudi sprememba navad pacientov, in sicer dviguje zdravila na recept za starše mlajša populacijo. Nižji rezultat poslovanja Lekarne Trbovlje pa vpliva tudi nižja realizacija opravljenih storitev točk (glej tudi 4. 2. točko Poslovnega poročila). V Zasavskih lekarnah Trbovlje zagotavljamo enakomerno preskrbo vseh prebivalcev Zasavja z zdravili, saj imajo vsi prebivalci enako pravico do dostopa do zdravil in lekarniških storitev, kljub slabši ekonomski vzdržnosti.

Na rezultat počitniške dejavnosti vpliva boljša zasedenost garsonjere v poletnih mesecih (zaradi epidemije omejeno gibanje izven Slovenije).

2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremeljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je bilo pri priznavanju prihodkov in odhodkov upoštevano računovodsko načelo denarnega toka. Da se prihodek oziroma odhodke prizna, morata biti izpolnjena dva kriterija:

- poslovni dogodek mora nastati,
- denar mora biti prejet oziroma plačan.

Evidentiran presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka ni primerljiv s presežkom prihodkov nad odhodki iz poslovne bilance. Pri izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka smo bili dolžni upoštevati načelo plačane realizacije (poslovna bilanca upošteva načelo fakturirane realizacije). To je evidenčni izkaz, ki naj bi zagotavljal primerljive podatke, ki so potrebni za spremeljanje gibanja javnih financ na ravneh države in občin.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 259.376 EUR in se od ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov (priloga 3 – obračunski tok) razlikuje za 92.883 EUR. Razliko predstavljajo predvsem:

- prihodki v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, ki so bili plačani v letu 2020, med prihodki v izkazu določenih uporabnikov pa so bili izkazani že v preteklem letu in se izražajo v zmanjšanju terjatev v bilanci stanja (končno stanje terjatev do kupcev < začetnega stanja),
- odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, ki so bili odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov v preteklem letu in se izražajo v zmanjšanju obveznosti v bilanci stanja (končno stanje obveznosti do dobaviteljev, zaposlenih in drugih < začetnega stanja),
- odhodki iz naslova vračila presežka prihodkov nad odhodki ustanoviteljem, ki so izkazani med odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.

Zapadlih neplačanih obveznosti nimamo.

2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov vsebinsko dopolnjuje izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkaz vsebuje podatke o prejemkih, ki se nanašajo na finančne terjatve in naložbe, se pravi prejemke iz naslova danih posojil in njihovih vračil.

Zavod v letu 2020 ne izkazuje finančnih terjatev in naložb.

2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov vsebinsko dopolnjuje izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkaz vsebuje podatke o prejemkih in izdatkih, ki se nanašajo na zadolževanje, se pravi prejemke in izdatke iz naslova najemanja posojil in odplačil glavnici, ter posojil. Poleg tega izkaz vsebuje tudi podatke o spremembah sredstev na računih v obravnavanem obračunskem obdobju, kar predstavlja zmanjšanje sredstev.

Zavod se v letu 2020 ni zadolževal.

2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Zavod poleg javne službe opravlja tudi tržno dejavnost. Prihodki in odhodki so po dejavnostih razporejeni skladni z določili Pravilnika o sodilih za razporejanje stroškov po posameznih dejavnostih, ki ga je sprejel sveta zavoda dne 37. 3. 2020. Pravilnost uporabe sodil za razporejanje posrednih stroškov in vodenja ločenih računovodskih evidenc po posameznih dejavnostih, ki so osnova za izdelavo izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2020 in skladnosti poročanja o poslovanju po posameznih dejavnostih v letu 2020 z določili Zakona o računovodstvu, Zakona o izvrševanju proračuna RS za leti 2020 in 0221 ter Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, je preveril zunanjí revizor.

Tabela 23: Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za leto 2020 v primerjavi s preteklim letom

	v EUR, brez centov							
	LETOS 2019				LETOS 2020			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	11.668.729	11.567.185	9.396	92.148	12.422.666	12.406.753	1.550	14.363
Tržna dejavnost	2.379.259	2.195.675	16.986	166.598	2.282.473	2.113.925	16.418	152.130
Skupaj zavod	14.047.988	13.762.860	26.382	258.746	14.705.139	14.520.678	17.968	166.493

Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe znaša 14.363 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 152.130 EUR.

V dejavnost javne službe so vključeni:

- prihodki iz naslova izdaje zdravil na recept in izdaje zdravil brez recepta, ki se izdajajo samo v lekarnah:
 - prihodki iz naslova izdaje zdravil na recept, ki so zaračunani v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja;
 - prihodki iz naslova izdaje zdravil na recept, ki so zaračunani v breme prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja;
 - prihodki iz naslova izdaje zdravil na recept - doplačila fizičnih oseb;
 - doplačila iz naslova izdaje zdravil socialno ogroženim osebam, ki se krijejo v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja,
 - prihodki iz naslova izdaje zdravil, ki se izdajajo samo v lekarnah in so zaračunani zdravstvenim domovom in domovom starejših občanov;
 - prihodki iz naslova izdaje zdravil brez recepta, ki se izdajajo samo v lekarnah in so zaračunani fizičnim in pravnim osebam;
- prihodki iz naslova izdaje živil za posebne zdravstvene namene, ki se izdajajo na recept;
- prihodki iz naslova nивelacij cen zdravil,
- sredstva ZZZS za dežurstva,
- sredstva povračil plač pripravnikov,
- prihodki od oddajanja počitniških kapacetet,
- prihodki najemnin,
- prihodki proračuna RS na podlagi ZIUZEOP.

V tržno dejavnost so vključeni prihodki:

- prihodki iz naslova izdaje medicinskih pripomočkov,
- prihodki iz naslova prodaje zdravil brez recepta, ki se lahko izdajajo tudi v specializiranih prodajalnah;

- prihodki iz naslova izdaje živil za posebne zdravstvene namene, ki se lahko izdajajo tudi v specializiranih prodajalnah;
- prihodki iz naslova prodaje blaga in veterinarskih izdelkov,
- prihodki od drugih storitev – obdelava podatkov za PZZ,
- dežurna taksa,
- prihodki od storitev informiranja,
- prihodki od opravljanja pedagoško izobraževalne dejavnosti.

Finančni, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki se izkazujejo v dejavnosti javne službe, razen v primeru, da je iz knjigovodske listine razvidno, da se nanašajo na dejavnost trga.

Delež prihodkov javne službe v celotnih prihodkih znaša 84,48 % (preteklo leto 83,06 %) in tržne dejavnosti 15,52 % (preteklo leto 16,94 %). Povečanje deleža prihodkov javne službe glede na preteklo leto je posledica prejetih prihodkov iz proračuna RS na podlagi ZIUZEOP.

Stroški zavoda se pripisujejo posamezni dejavnosti glede na to, na katero dejavnost se nanašajo. Stroške, za katere lahko na podlagi knjigovodskih listin ugotovimo, kateri dejavnosti pripadajo, razporedimo na odhodke dejavnosti javne službe in trga ob nastanku. Ostale stroške, za katere ob nastanku ne moremo ugotovimo, kateri dejavnosti pripadajo, se razporedijo po dejavnostih na podlagi sodil:

- stroški nabavne vrednosti prodanega blaga: naknadni popusti na promet, ki jih ni mogoče neposredno razporediti, se razporedijo glede na strukturo stroškov nabavne vrednosti prodanega blaga. Popusti za predčasna plačila se razporedijo glede na strukturo presežka prihodkov nad odhodki preteklega leta. Ostali stroški, ki jih ni mogoče neposredno razporediti, se razporedijo glede na strukturo stroškov nabavne vrednosti prodanega blaga,
- stroške materiala in storitev smo razdelili na podlagi deleža poslovnih prihodkov,
- stroški amortizacije se razporedijo po dejavnostih glede na delež poslovnih prihodkov posamezne dejavnosti. Stroški amortizacije, ki bremenijo prihodke dejavnosti javne službe in se ne pokrivajo iz cene storitev javne službe (lekarniška točka) smo pokrili v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje,
- stroški dela: stroški dela (redno delo, nadomestila, prehrana na delu, povrnitev stroškov prevoza na delo in z dela, regres, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence), ki jih ni mogoče neposredno razporediti oziroma za katere ob nastanku ne moremo ugotovimo, kateri dejavnosti pripadajo, se razporedijo po dejavnostih glede na delež poslovnih prihodkov posamezne dejavnosti.

Dodatke za delo v izrednih razmerah bremenijo prihodke javne službe (sredstva za izplačilo so oz. bodo prejeta iz proračuna RS).

Stroški plač v delu izplačila delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v celoti bremenijo prihodke dejavnosti trga.

Stroški prispevkov delodajalcev se razporedijo glede na delež stroškov dela (redno delo in nadomestila) posamezne dejavnosti.

Finančni, drugi odhodki in prevrednotovalni odhodki se izkazujejo v dejavnosti javne službe, razen v primeru, da je iz knjigovodske listine razvidno, da se nanašajo na dejavnost trga.

V letu 2020 je bilo izplačane delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 150.000 EUR, kar znaša 99,29 % dovoljenega obsega sredstev od dosežene razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2020.

Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2020 (obrazec Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (glede na 8. člen Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, Uradni list RS, št. 97/09, 41/12):

Zap.št.	Naziv	Znesek
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	152.130
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	150.000
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1+2)	302.130
4	Dovoljen obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	151.065
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4-2)	1.065

3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Svet zavoda je na 2. redni seji, ki je potekla od 24. 3. do 27. 3. 2020 sprejel sklep o predlogu delitve presežka prihodkov nad odhodki leta 2019 v višini 258.746 EUR:

- v višini 58.756 EUR se nameni za vračilo presežka prihodkov nad odhodki ustanoviteljem v sorazmerju z njihovimi deleži,
- ostanek v višini 199.990 EUR pa se nameni za solventno in likvidno poslovanje zavoda, skladno z drugim odstavkom 38. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD-1).

K predlogu delitve presežka prihodkov nad odhodki leta 2019 so župani občin ustanoviteljic in Svet ustanoviteljic dali soglasje. Del presežka prihodkov nad odhodki v višini 58.756 EUR je bil v proračune občin ustanoviteljic v sorazmerju z njihovimi deleži vplačan dne 13. 7. 2020.

Presežek prihodkov nad odhodki leta 2015, ki je bil razporen za vlaganja v osnovna sredstva ostaja v višini 70.140 EUR nerazporen (izkazan med presežki prihodkov nad odhodki v bilanci stanja na kontih 985) in bo porabljen za financiranje novih nabav v naslednjih letih.

4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2020

Kumulativno stanje presežka prihodkov nad odhodki na dan 31.12.2020 znaša 1.699.113 EUR in ga sestavlja presežek leta 2020 v znesku 166.493 EUR (152.130 EUR presežek dejavnosti na trgu in 14.363 EUR presežek javne službe) in presežek preteklih let 1.532.620 EUR.

Za solventno in likvidno poslovanje zavoda, skladno s tretjim in četrtnim odstavkom 38. člena Zakona o lekarniški dejavnosti, potrebuje zavod najmanj 1.629.250 EUR presežkov prihodkov nad odhodki (pojasnila v računovodskem poročilu, poglavje 1.2. pod »Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki« na strani 63). Razlika med izkazanim kumulativnim presežkom prihodkov nad odhodki in potrebnim presežkom za zagotavljanje solventnega in likvidnega poslovanja znaša 69.863 EUR.

Svet zavoda je svoji 4. redni seji dne 18. 3. 2021 potrdil Letno poročilo zavoda za leto 2020 in predлага ustanoviteljem (Svetu ustanoviteljev), da se ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki poslovnega izida leta 2020 v višini 166.493 EUR, skupaj s presežkom preteklih let, nameni za solventno in likvidno poslovanje zavoda, skladno z drugim odstavkom 38. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD-1) ter za financiranje bodočih investicij.

Datum: 18. 3. 2021

Vodja finančno računovodske službe:

Nada Gole

Direktorica:

Sabina Drobnič, mag. farm., mag. posl. in ekon. ved

