

Letno poročilo za leto 2025 javnega lekarniškega zavoda



Odgovorna oseba: Sabina Drobnič, mag. farm., mag. posl. in ekon. ved

KAZALO

Uvodni nagovor predsednice sveta ZAVODA	4
Uvodni nagovor direktorice ZAVODA.....	7
OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA	8
PREDSTAVITEV ZAVODA.....	12
PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA	12
POSLOVNO POROČILO.....	22
1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	24
1.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE Z DELOVNEGA PODROČJA ZAVODA.....	24
1.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA	25
1.3 INTERNI AKTI ZAVODA	25
2 DOLGOROČNI CILJI JZZ.....	27
3 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV	35
3.1 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	38
3.1.1 Realizacija letnih ciljev	38
3.1.2 Realizacija delovnega programa.....	49
3.1.3 Poslovni izid	61
3.1.4 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela.....	61
3.1.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....	61
3.2 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA.....	61
3.2.1 Finančni kazalniki poslovanja	62
3.3 KAZALNIKI KAKOVOSTI	63
3.3.1 Kazalniki kakovosti.....	68
3.4 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	71
3.4.1 Opredelitev poslovnih ciljev na področju NNJF	72
3.4.2. Register obvladovanja poslovnih tveganj.....	72
3.4.3. Aktivnosti na področju NNJF	73
3.5 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI.....	75
3.6 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	75
3.7 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE, POROČILO O DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH.....	75
3.7.1 Predstavitev zaposlenih po poklicih in področjih dela	75
3.7.2 Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2025	79
3.7.3 Poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih v letu 2025.....	80
3.7.4 Poročilo o prejetih donatorskih sredstvih, namenjenih izobraževanju kadra	80

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025	81
1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA	83
1.1 SREDSTVA.....	83
1.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju.....	83
1.1.2 Kratkoročna sredstva (razen zalog) in aktivne časovne razmejitev.....	85
1.1.3 Zaloge.....	86
1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	87
1.2.1 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	87
1.2.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti	88
2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	90
2.1 ANALIZA PRIHODKOV.....	91
2.2 ANALIZA ODHODKOV	92
2.2.1 Stroški blaga, materiala in storitev	92
2.2.2 Stroški dela	93
2.2.3 Stroški amortizacije	94
2.2.4 Drugi stroški	94
2.2.5 Drugi odhodki.....	94
2.3 POSLOVNI IZID.....	94
2.3.1 Pojasnilo k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	95
2.3.2 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	96
2.3.3 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov	96
2.3.4 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	96
3 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA	100
4 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2025.....	100

UVODNI NAGOVOR PREDSEDNICE SVETA ZAVODA

Svet Zasavskih lekarn Trbovlje, kot organ upravljanja zavoda, je sestavljen štiripartitno. Sestavljajo ga predstavniki občin ustanoviteljic, predstavniki zaposlenih, predstavnik Zastopnika pacientovih pravic in predstavnica Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS). V letu 2025 se je svet Zasavskih lekarn Trbovlje sestel na 3 rednih in 3 korespondenčnih sejah. Udeležba članov sveta na sejah je bila 88 %.

V letu 2025 so Zasavske lekarne izvajale investicijo v ureditev novih prostorov Lekarne Center Trbovlje, ki jo je svet ZLT od vsega začetka spremljal in se seznanjal z izvedbo investicije. Investicija je bila izvedena v sodelovanju z občino Trbovlje, ki je lastnica prostorov. Uradna otvoritev lekarne Center Trbovlje je bila 7. 5. 2025. Svet ZLT je več pozornosti namenil tudi uveljavitvi novega plačnega sistema in s tem povezanih posledic predvsem na finančnem področju.

Sodelovanje članov sveta zavoda ZLT z direktorico in strokovnimi službami ZLT bi lahko označila kot zgledno, saj vse pomembnejše teme spremljamo in usklajujemo na neformalni ravni in v okviru izvedbe sej sveta. Komunikacija sveta z ustanoviteljicami, občinami Trbovlje, Zagorje in Hrastnik poteka preko pisne komunikacije po vseh vsebinah, s katerimi mora svet obveščati ustanoviteljice, oz. od njih pridobiti soglasje ali mnenje na sprejete dokumente.

Člani sveta smo na vsaki seji najprej sprejeli in potrdili dnevni red in potrdili zapisnike rednih in korespondenčnih sej. V nadaljevanju predstavljam vsebine, ki smo jih člani sveta ZLT obravnavali na posameznih sejah.

Na 3. redni seji, ki je potekala dne, 28.1.2025 smo člani sveta obravnavali:

- Seznanitev s prenovo plačnega sistema ter s spremembami in dopolnitvami Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Člani Sveta zavoda Zasavskih lekarn Trbovlje so se seznanili s prenovo plačnega sistema ter s spremembami in dopolnitvami Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. V sklopu prenove oz. reforme plačnega sistema, ki je stopila v veljavo s 1. 1. 2025, je bila izvedena prevedba plačnih razredov, upoštevajoč krovni zakon ter Aneks h Kolektivni pogodbi dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije. Na nivoju zavoda so prerazporedili zaposlene mag. farm., ki ustrezajo kriterijem za zasedbo DM Višji farmacevt ter uvedli novo DM Farmacevt specializant ter stopnjevano DM Farmacevt specialist I.

Člani sveta ZLT smo določili uvrstitev delovnega mesta direktor Zasavskih lekarn Trbovlje v 44. plačni razred.

Podali smo pobudo, da direktorica pri Lekarniški zbornici Slovenije ponovno odpre razpravo glede plačnih razmerij zaposlenih v lekarnah ter direktorjev lekarn v razmerju do preostalih zaposlenih javnih uslužbencev v zdravstvu.

- Sprejem Pravilnika o dežurstvu
- Investicija v nove prostore Lekarne Center
Člani Sveta zavoda Zasavskih lekarn Trbovlje so se seznanili z aktivnostmi v zvezi s prenovno nove Lekarne Center.

29. 11. 2024 je bilo objavljeno javno naročilo za nabavo, izdelavo in montažo opreme v prostorih nove Lekarne Center, izbran je bil izvajalec HI- PO d.o.o

Prenovitelvena dela v novi Lekarni Center Trbovlje so bila zamaknjena do 28. 2. 2025. Temperature v decembru niso omogočale optimalnega sušenja estrihov, zato vinilne obloge niso bile položene v pogodbeno dogovorjenem roku. Prav tako je bilo potrebno čakati na

nekatero izbrano odtenke barv. Zato je bil sklenjen aneks k Pogodbi o izvedbi javnega naročila » izvedba gradbeno obrtniških del, elektroinštalacijskih del ter strojno inštalacijskih del v prostorih nove Lekarne Center št. 2002 – 2024/59.

Na 4. redni seji sveta ZLT, ki je bila 27. 2. 2025 smo obravnavali:

- Seznanitev z Letnim poročilom notranje revizije za 2024
Člani sveta zavoda Zasavskih lekarn Trbovlje smo se seznanili z Letnim poročilom notranje revizije za leto 2024.
Notranjo revizijo sta izvedli državni notranji revizorki zunanjega izvajalca SATIGA Svetovanje d.o.o.. Opravljena je bila notranja revizija učinkovitosti vzpostavljenega sistema notranjih kontrol in skladnost postopkov na kadrovskem področju.
Notranja revizija je podala oceno, da je kontrolni sistem na kadrovskem področju PRIMEREN. V glavnini je dobro vzpostavljen, potrebne pa so bile nekatere izboljšave, ki jih je poslovodstvo ZLT že realiziralo.
- Člani sveta zavoda Zasavskih lekarn Trbovlje so se seznanili z Neodvisnim poročilom o zagotovitvi o ustreznosti sodil za delitev stroškov po dejavnostih in pravilnosti njihove uporabe v poslovnem letu 2024.
Poročilo je izdelala zunanja revizorska družba ADAKTA d.o.o. Trbovlje. Cilj pregleda je bil ugotoviti, ali so sodila za delitev stroškov po različnih dejavnostih, ustrežna in se pravilno uporabljajo pri ločenem evidentiranju posameznih dejavnosti za poslovno leto 2024. Poročilo revizorja je bilo pozitivno.
- Člani sveta zavoda Zasavskih lekarn Trbovlje so potrdili Letno poročilo Zasavskih lekarn Trbovlje za leto 2024. Letno poročilo so poslali v soglasje občinskim upravam ustanoviteljic. Člani sveta zavoda Zasavskih lekarn Trbovlje so predlagali ustanoviteljem (Svet ustanoviteljic) da se celotni presežek prihodkov nad odhodki javnega zavoda za leto 2024 v višini 293.462 EUR, skupaj s presežkom preteklih let, nameni za solventno in likvidno poslovanje zavoda, investicije v prostor in opremo Lekarne Center, širitev Lekarne Hrastnik ter razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev.
- Člani sveta ZLT smo delo direktorice za leto 2024 ocenili z maksimalnim številom točk. Ocenjuje se poslovna uspešnost, strokovnost, kakovost in varnost izvajanja javne zdravstvene službe ter razvojna naravnost zavoda.

Višino plače za delovno uspešnost direktorice smo poslali v soglasje ustanoviteljem javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje in ministru, pristojnemu za zdravje. Občine ustanoviteljice, kot tudi Ministrstvo za zdravje so podali soglasje k predlogu.
- Člani sveta zavoda Zasavskih lekarn Trbovlje so potrdili novo vrednost točke v ročni. Nova vrednost točke se je uporabljala od 1. 3. 2025 dalje.
- Člani sveta zavoda Zasavskih lekarn Trbovlje smo sprejeli Program dela in finančni načrt Zasavskih lekarn Trbovlje za leto 2025 ga poslali v soglasje občinskim upravam občin ustanoviteljic.
- Člani sveta zavoda Zasavskih lekarn Trbovlje smo potrdili izplačilo delovne uspešnosti vsem zaposlenim in direktorici iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 50 % presežka prihodkov nad odhodki tržne dejavnosti. Zavod je mesečno spremljal rezultate poslovanja.

Na 5. redni seji sveta ZLT, ki je bila 17. 9. 2025 smo obravnavali

- Člani sveta zavoda Zasavskih lekarn Trbovlje smo se seznanili s Polletnim poročilom Zasavskih lekarn Trbovlje za leto 2025. Program se je realiziral v skladu z načrtom. Zaradi uvedbe novega plačnega sistema je bila izpostavljena problematika rasti stroškov plač in prenizke vrednosti kalkulativnih elementov lekarniške točke (ZZZS), zaradi česar se je zavod znašel v situaciji, ko prihodki iz naslova javne službe niso pokrivali več celotnih stroškov javne službe. Posledično se stroški javne službe krijejo iz prihodkov dejavnosti na trgu, presežek iz dejavnosti na trgu je nižji, zaposleni prejema nižji del plače iz naslova delovne uspešnosti, prodaje blaga in storitev na trgu, kar povzroča nezadovoljstvo med zaposlenimi. Upoštevajoč problematiko rasti stroškov plač in prenizke vrednosti lekarniške točke so člani sveta zavoda predlagali direktorici, da poda na Izvršnem odboru Lekarniške zbornice Slovenije pobudo, da vse vpleten deležnike seznanijo s problematiko in poiščejo primerno rešitev.

Člani sveta zavoda smo podali pobudo vodstvu Zasavskih lekarn Trbovlje, da občine ustanoviteljice seznanijo s problematiko pokrivanja plač in možnimi posledicami za rezultat poslovanja v letu 2025.

- Člani sveta zavoda Zasavskih lekarn Trbovlje so potrdili novo vrednost točke v ročni. Nova vrednost točke se je uporabljala od 1. 10. 2025 dalje.
- Člani Sveta zavoda Zasavskih lekarn Trbovlje so dali soglasje k sprejemu ponudbe izvajalca notranje revizije na za leto 2025 področju informacijske tehnologije – vzpostavitev in delovanje notranjih kontrol (splošne kontrole) v novem poslovodno informacijskem sistemu oziroma programu PRO4 ter vzdrževanje programov, družbi SATIGA Svetovanje d.o.o..
- Dne 29. 8. 2026 je vodstvo ZLT izvedlo sestanek s predstavniki Občine Trbovlje, kjer so obravnavali polletno poročilo v povezavi s problematiko plač, ureditev lastništva prostorov ter spremembe odloka o ustanovitvi Zasavskih lekarn v vseh treh občinah ustanoviteljicah.

Na 1. korespondenčni seji sveta ZLT, ki je bila izvedena 12. 2. 2025 smo člani sveta zavoda Zasavskih lekarn Trbovlje potrdili Poročilo o rednem letnem popisu za leto 2024 in se strinjali s predlogom odpisa osnovnih sredstev ter likvidacije popisnih razlik zalog zdravil in ostalega trgovskega blaga.

Na 2. korespondenčni seji, ki je bila izvedena 13. 5. 2025 smo se člani Sveta zavoda Zasavskih lekarn Trbovlje strinjali s predlogom odpisa osnovnih sredstev in načinom likvidacije.

Na 3. korespondenčni seji, ki je bila izvedena 2. 10. 2025 smo člani Sveta zavoda Zasavskih lekarn Trbovlje dali soglasje k Predlogu letnega načrta notranje revizije za leto 2025, ki ga je pripravil izbrani zunanji izvajalec notranje revizije, družba SATIGA Svetovanje d.o.o.

Predsednica sveta zavoda Zasavskih lekarn Trbovlje
mag. Staša Baloh Plahutnik

UVODNI NAGOVOR DIREKTORICE ZAVODA

Lekarniška dejavnost kljub izzivom v letu 2025 še naprej ostaja dostopna, učinkovita in finančno stabilna. Za njeno dolgoročno vzdržnost bo potrebno na novo ovrednotiti lekarniške storitve in še naprej izvajati investicije v lekarniško infrastrukturo. Trg zdravil narašča, tako količinsko kot vrednostno. Povečanje izdatkov je predvsem posledica uvajanja novih, učinkovitejših in dražjih zdravil, sodobnih smernic zdravljenja ter širše uporabe že razvrščenih zdravil. Lekarniška dejavnost je najbolj dostopna javna zdravstvena služba. Pri razvoju dejavnosti imajo veliko vlogo digitalizacija, sodobni organizacijski modeli in izvajanje lekarniških storitev v najširšem pomenu.

Prihodnost javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje temelji na naši sposobnosti prilagajanja ključnim strateškim izzivom. Cilj je zagotavljanje neprekinjene dostopnosti ter premišljene in vzdržne organizacije lekarniške mreže, stabilno poslovanje, ustrezna kadrovska struktura in sodelovanje z vsemi izvajalci zdravstvenih storitev. Digitalizacija je orodje za razbremenitev zaposlenih in izboljšanje izvajanja lekarniških storitev. Ves čas delujemo v smeri nadgradnje in širjenja lekarniških storitev. Naš cilj je celostna oskrba uporabnikov lekarniških storitev.

V Zasavskih lekarnah Trbovlje si prizadevamo za zagotavljanje kakovostne in varne oskrbe ter dobre delovne pogoje za zaposlene. Načrtovane cilje smo si skozi vse leto prizadevali doseči, saj na ta način zagotavljamo gospodarno, učinkovito in uspešno poslovanje. Leto 2025 smo uspešno in v skladu z načrtovanjem zaključili. Poslovno leto 2025 je bilo, glede na zastavljene cilje in razmere v katerih smo poslovali, zelo zahtevno. V lekarniški dejavnosti se soočamo z posledicami neustreznega priznavanja timov v strukturi storitve in neustreznega financiranja dejavnosti.

11. 4. 2025 smo odprli novo Lekarno Center. Selitev lekarne je bila potrebna zaradi preureditve mestnega središča. Naložba v nove, sodobne prostore je bila potrjena s strani občin ustanoviteljic in financirana iz lastnih virov zavoda. Obstoječi poslovni prostori Lekarne Center so, upoštevajoč rast obsega lekarniških storitev, postali premajhni, zato nam je Občine Trbovlje zagotovila prostornejše poslovne prostore v neposredni bližini obstoječih, zaradi česar je lekarna ostala blizu svojim dosedanjim uporabnikom. Z ustreznimi sodobnimi lekarniški prostori in opremo zagotavljamo kakovostno delo v skladu s predpisi, ki urejajo lekarniško dejavnost in z dobro lekarniško prakso, izboljšali smo delovne razmere za zaposlene in izvajanje mentorstva v sklopu učnega zavoda.

Svojim sodelavcem se zahvaljujem da so v letu, ki je bilo za lekarniško dejavnost izredno zahtevno in bi lahko ohromilo naše potencialne, ohranili predanost in pripravljenost na skupno iskanje najboljših rešitev, svežih pristopov, prepotrebno povezanost, ravnovesje in pozitivno energijo. Lekarniška dejavnost je poslanstvo, ki ga živimo skupaj z lokalno skupnostjo in poslovnimi partnerji. Kot sodelavce nas povezuje strokovnost, zaupanje in skrb za dobrobit naših uporabnikov lekarniških storitev.

Ustanoviteljem Zasavskih lekarn in članom sveta zavoda se s sodelavci zahvaljujem za vso podporo, sodelovanje in zaupanje v zavod in njegovo strategijo razvoja. Veselimo se prihodnjih skupnih poti ob ustvarjanju pozitivnih zgodb.

Zdravje ni le osebna vrednota in družbena odgovornost, temveč tudi eden izmed temeljev razvoja in splošne blaginje. Zdravje zato ne moremo in ne smemo obravnavati kot strošek, temveč je naložba, ki prinaša dolgoročno blaginjo in vodi k zdravi, produktivni in trajnostno naravnani družbi. Pri tem je skrb za najranljivejše dele naše družbe ogledalo naše človečnosti.

Sabina Drobnič, mag. farm, mag. posl. in ekon. ved

OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

Ime: Javni zavod Zasavske lekarne Trbovlje,
sestavni del imena je lekarniški znak, ki predstavlja kelih s kačo

Sedež: Rudarska cesta 12, 1420 Trbovlje

Matična številka: 5108764000

Davčna številka: SI92092683

Šifra dejavnosti: 47.730

Šifra uporabnika: 27626

Številka transakcijskega računa: SI56 0110 0600 8381 308

Telefon, fax: 03 56 32 650, 03 56 32 651

E-maili: uprava@zasavske-lekarne.si

Spletna stran: www.zasavske-lekarne.si

Ustanoviteljice: Občina Trbovlje (40,70 %), Občina Hrastnik (23,30 %) in Občina Zagorje ob Savi (36,00 %).

Svet ustanoviteljic

Svet ustanoviteljic lekarne (Odlok o ustanovitvi organa skupnega upravljanja javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje, Uradni list RS, št. 64/19) je bil ustanovljen z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje. Svet ustanoviteljic lekarne sestavljajo župani občin ustanoviteljic. Svet ustanoviteljic lekarne ima pristojnosti, da predlaga razporeditev presežka prihodkov nad odhodki, oziroma način ter višino kritja primanjkljaja sredstev zavoda, predlaga statusne spremembe, na podlagi javnega poziva imenuje predstavnika pacientov, v drugih primerih, ko tako določa zakon ali drug predpis. Predsednik Sveta ustanoviteljic je župan Občine Hrastnik Marko Funkl.

Datum ustanovitve

Javni zavod Zasavske lekarne Trbovlje je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje (UVZ, št. 12/91 in 2/92), njegovo delovanje pa usklajeno z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje (Uradni list RS, št. 4/10, Uradni vestnik Zasavja št. 26/9, 2/10) za izvajanje javne službe na področju lekarniške dejavnosti.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00ZPZDC, 127/06 – ZJZP), 27. člena in prvega odstavka 121. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/ (Uradni list RS, št. 85/16 in 77/17) in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18, v nadaljevanju: ZZ) so Občinski svet Občine Trbovlje na podlagi 19. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16, 12/18) na 25. redni seji, dne 3. 10. 2018, Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na podlagi 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) na 25. redni seji dne 24. 9. 2018 in Občinski svet Občine Hrastnik na podlagi 18. člena Statuta Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 28/17) na 29. redni seji dne 11. 10. 2018 sprejeli Odlok o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 31/2018, Uradni list RS, št. 81/2018). V letu 2019 so občinski sveti občin ustanoviteljic sprejeli Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje (Uradni list RS, št. 38/2019) in Odlok o ustanovitvi organa skupnega upravljanja javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje (Uradni list RS, št. 64/19). Decembra 2023 so občinski sveti občin ustanoviteljic sprejeli Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje (Uradni list RS, št. 24/2024).

Novembra 2025 so občinski sveti občin ustanoviteljic sprejeli Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje (Uradni list RS, št. 103/2025).

Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25) razvrščena v:

- 47.110 Nespecializirana trgovina na drobno, predvsem z živili, pijačami ali tobačnimi izdelki
- 47.730 Trgovina na drobno s farmacevtskimi izdelki
- 47.740 Trgovina na drobno z medicinskimi in ortopedskimi izdelki
- 47.750 Trgovina na drobno s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
- 47.780 Trgovina na drobno z drugim novim blagom
- 47.910 Posredniške dejavnosti za nespecializirano prodajo na drobno
- 47.920 Posredniške dejavnosti za specializirano prodajo na drobno
- 55.900 Druge nastanitvene dejavnosti
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 72.100 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev
- 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
- 85.690 Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d.n.
- 86.990 Druge dejavnosti za zdravje, d.n.«

V Uradnem listu RS, št. 112/2024 je bil objavljen **Pravilnik o spremembi Pravilnika o vrstah zdravstvene dejavnosti**, s katerim se v pravilniku spreminja priloga, v kateri so šifre vrst zdravstvene dejavnosti in nazivi, in gre za prilagoditev novi Standardni klasifikaciji dejavnosti, ki je začela veljati s 1. 1. 2025, ko so se začele uporabljati tudi nove šifre in nazivi vrst zdravstvene dejavnosti.

Organi zavoda

Svet zavoda

V skladu z odlokom Svet zavoda Zasavskih lekarn Trbovlje šteje enajst članov, ki imajo petletni mandat. Sestavlja ga: pet predstavnikov ustanoviteljic, štirje predstavniki delavcev zavoda, en predstavnik pacientov, ki ga ustanovitelji imenujejo na podlagi izvedenega javnega poziva in en predstavnik ZZZS-ja.

Člani sveta zavoda s petletnim mandatom od 5. 9. 2024:

- predstavnika Občine Trbovlje: Petra Čede in mag. Borut Dolanc
- predstavnik Občine Hrastnik: Valentina Moljk
- predstavnika Občine Zagorje: Anica Ule Maček in Luka Tori
- predstavnica ZZZS: mag. Staša Baloh Plahutnik
- predstavnik zavarovancev in drugih uporabnikov: David Krajnc
- predstavnice delavcev zavoda: dr. Simona Darovic, Andreja Gorenc, Monika Meglič in Anja Petrič

Predsednica sveta zavoda je mag. Staša Baloh Plahutnik, njena namestnica je dr. Simona Darovic.

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- nadzoruje poslovanje in izvajanje programa dela zavoda z vidika sprejetega strateškega in letnega načrta zavoda,
- nadzoruje ravnanje s premoženjem zavoda,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev zavoda,
- odloča o uporabi presežkov prihodkov nad odhodki iz izvajanja dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost,

- ustanoviteljicam predlaga, da se del presežka prihodkov nad odhodki zavoda, v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost, vrne ustanoviteljicam,
- nadzoruje finančno poslovanje zavoda,
- obravnava dolgoročno strategijo razvoja zavoda, jo potrdi in predloži ustanoviteljicam v sprejetje,
- sprejme letni program dela in določa finančni načrt zavoda,
- sprejme normative za delo na predlog direktorja,
- preveri in potrdi letno poročilo zavoda,
- sprejme cenik za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu,
- odloča o delovni uspešnosti direktorja,
- spremlja vodenje poslov zavoda in delo direktorja,
- uveljavlja zahteve zavoda proti direktorju v zvezi s povračilom škode, nastale pri poslovanju,
- obravnava poročila direktorja in daje smernice za njegovo delo,
- spremlja kazalnike kakovosti in varnosti v skladu z zakonom,
- najmanj polletno spremlja in ocenjuje poslovanje zavoda,
- s soglasjem ustanoviteljic imenuje in razrešuje direktorja,
- imenuje vršilca dolžnosti direktorja v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost,
- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanoviteljic,
- imenuje in razrešuje vodje organizacijskih enot na predlog direktorja,
- sprejema splošne akte zavoda, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov, če ni določeno drugače,
- ustanoviteljicam predlaga spremembo, razširitev ali ukinitve dejavnosti zavoda,
- odloča o ustanovitvi oziroma ukinitvi lekarn, podružnic lekarn in priročnih zalog zdravil s soglasjem ustanoviteljic,
- obravnava predloge in mnenja zainteresirane javnosti,
- daje ustanoviteljicam in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- odloča o zadolževanju zavoda v soglasju z ustanoviteljicami,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

Direktor

Direktor zavoda zastopa in predstavlja zavod, obenem pa je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor zavoda je tudi strokovni vodja zavoda in je odgovoren za strokovno delo javnega zavoda. S 1. 8. 2021 je svet zavoda imenoval, po predhodnem soglasju ustanoviteljic, za direktorico Sabino Drobnič za mandatno dobo 5 let.

Direktor zavoda opravlja naslednje naloge:

- organizira delo in poslovanje javnega zavoda,
- predlaga načrt investicij in razvoj lekarniške dejavnosti v soglasju s svetom zavoda,
- predlaga nove lekarniške programe v soglasju s svetom zavoda,
- zagotavlja neodvisno strokovno izpopolnjevanje farmacevtskih strokovnih delavcev,
- poroča ministrstvu o številu prejetih receptov in številu farmacevtskih strokovnih delavcev,
- farmacevtske strokovne delavce spodbuja k strokovnemu in etičnemu izvajanju lekarniške dejavnosti,
- zagotavlja strokovno neodvisnost vodij lekarn glede naročanja zdravil, medicinskih pripomočkov ali drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- določa sistemizacijo delovnih mest, odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev, o razporejanju delavcev k določenim nalogam, imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- pripravlja predloge programa dela in razvoja zavoda, finančnega načrta, poročila o izvajanju dejavnosti in poslovanju zavoda,
- sprejema splošne akte zavoda, za katere je tako določeno v statutu,

- izvršuje odločitve sveta zavoda,
- druge naloge, določene z zakonom, odlokom in statutom.

Strokovni kolegij

Strokovni kolegij je kolegijski organ zavoda za obravnavanje in odločanje o strokovnih in organizacijskih vprašanjih. Imenuje ga svet zavoda na predlog direktorja. Sestavlja ga sedem članov: direktor zavoda in šest farmacevtov, ki so zaposleni v zavodu.

Naloge strokovnega kolegija so:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih iz dejavnosti zavoda,
- določa in predlaga svetu zavoda načrt strokovnega dela,
- daje mnenje k nabavi medicinske in druge opreme,
- svetu zavoda in direktorju daje mnenja in predloge o organizaciji in strokovnemu delu in razvoju zavoda,
- predlaga plan izobraževanja in specializacij,
- imenuje delovne skupine zavoda,
- opravlja druge naloge, določene s statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

Članice strokovnega kolegija za 5 letni mandat, s pričetkom 1. 10. 2021 so:

Sabina Drobnič, mag. farm, mag. posl. in ekon. ved., direktorica,
 Kristina Dolanc, mag. farm., vodja Lekarne Zagorje,
 Anja Petrič, mag. farm., vodja Lekarne Hrastnik,
 Tanja Brvar Šuštar, mag. farm., spec., vodja Lekarne Center od 4. 3. 2023 dalje,
 Nea Brečko, mag. farm., vodja Lekarniške podružnice Izlake,
 Simona Gričar, mag. farm., vodja Lekarniške podružnice Dol pri Hrastniku in
 Mateja Kmet, mag. farm, sodelavka za AOP.

Strokovni kolegij ZLT se je v letu 2025 sestal šestkrat na rednih strokovnih kolegijih in enem korespondenčnem. Strokovni kolegij je v letu 2025:

- obravnaval poročila s Sekcije javnih lekarniških zavodov Lekarniške zbornice Slovenije,
- se seznanil s poročili sej Sveta zavoda Zasavskih lekarn Trbovlje,
- se seznanil z novelo Zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD-1D),
- se seznanil s spremembo in dopolnitvijo Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarn Trbovlje,
- se seznanil s kadrovskim načrtom, organizacijo dela in izobraževanjem,
- se seznanil in potrdil Spremembe in dopolnitve Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Javnega zavoda Zasavske lekarn Trbovlje,
- se seznanil z ugotovitvami notranjih nadzorov, ki so bili izvedeni v vseh lekarniških enotah,
- se seznanil s poročiloma strokovnega nadzora s svetovanjem LZS v Lekarni Trbovlje,
- se seznanil z Zakonom o zagotavljanju kakovosti v zdravstvu (za vprašanja, ki jih ZLD-1 ne ureja, se uporablja ZZKZ),
- obravnaval in potrdil nove verzije SOP, iSOP, navodila in obrazce,
- se seznanil z letnim poročilom Zasavskih lekarn Trbovlje za leto 2024,
- se seznanil in obravnaval rezultate analize anket zadovoljstva zaposlenih in uporabnikov lekarniških storitev v Zasavskih lekarnah Trbovlje za leto 2024,
- se seznanil s Programom dela in finančnim načrtom za leto 2025 ter planom izobraževanj za leto 2025,
- se seznanil s smernicami in izvedbo letnih razgovorov,
- se seznanil z novim računovodskim programom Pro.4 družbe Pro-bit d.o.o.,
- se seznanil s poročili Vodstvenega pregleda, Notranje presoje in Poročilom o presoji OSV 007/2025 s strani SIQ-ja,

- se seznanil z aktivnostmi delovne skupine za vzdrževanje sistema kakovosti in varnosti,
- se seznanil z aktivnostmi delovne skupine za Register tveganj ZLT,
- se seznanil z aktivnostmi delovne skupine Za načrt integritete,
- se seznanil z aktivnostmi v zvezi z investicijo nove Lekarne Center,
- se seznanil z aktivnostmi ob 21. dnevu slovenskih lekarn z osrednjo temo »Misli na zdravje – pomisli na lekarno«,
- se seznanil z izvedbo redne letne inventure 2025,
- se seznanil s spremembami Pravil OZZ,
- se seznanil z novostmi pri izdaji medicinskih pripomočkov v letu 2025,
- se seznanil s poročilom s 47. zasedanja skupščine Lekarniške zbornice Slovenije,
- se seznanil s Polletnim poročilom Zasavskih lekarn Trbovlje,
- seznanile z Revizijo izjave o varnosti z oceno tveganja ZLT in nov Požarni red v ZLT.

PREDSTAVITEV ZAVODA

PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA

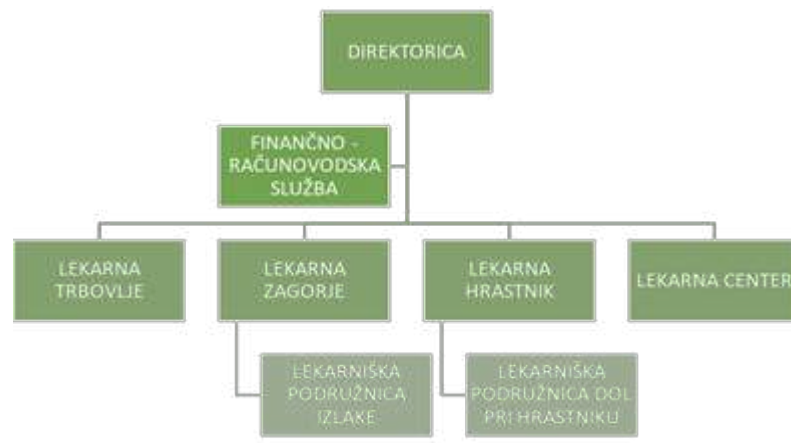
Zavod opravlja lekarniško dejavnost kot javno službo za območje občin Trbovlje, Zagorje ob Savi in Hrastnik. Dejavnost zavoda izvajajo lekarniške enote in podružnice v skladu z dovoljenjem za opravljanje lekarniške dejavnosti.

V Zasavskih lekarnah Trbovlje izvajamo lekarniško dejavnost kot del javne zdravstvene službe na primarni ravni in v skladu z mrežo zdravstvene dejavnosti na območju občin ustanoviteljic. S tem se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtska obravnava pacientov.

Zasavske lekarne Trbovlje so vključene v mrežo izvajalcev, ki zagotavljajo neprekinjeno zdravstveno varstvo (Sklep o določitvi seznama dežurnih lekarn, ki zagotavljajo 24-urno preskrbo prebivalstva z zdravili, Ur. l. RS, št. 69/2017 in 78/2023). V Lekarni Trbovlje se izvaja 24-urna neprekinjena oskrba z zdravili. V času dežurne službe izdajamo v skladu s Pravilnikom o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS št. 86/08, 45/10, 38/12 in 17/14 – ZZdr-2) zdravila na recept predpisana tistega dne ali označena z NUJNO ter tudi ostala zdravila z režimom izdaje na recept in brez recepta ter ostalo blago.

Uveljavil se je nov Zakon o kritični infrastrukturi (ZKI-1, Ur. l. RS, št. 102/24). Do določitve kritičnih subjektov po novem zakonu je podaljšana veljavnost 24. člena Zakona o kritični infrastrukturi (ZKI, Ur. l. RS, št. 75/17 in 189/21). Na podlagi Zakona o državi upravi in Sklepa Vlade Republike Slovenije smo določeni kot upravljavec kritične infrastrukture državnega pomena v RS za sektor zdravstvene oskrbe. Delujemo v skladu z usmeritvami Ministrstva za zdravje, Ministrstva za obrambo in Urada Vlade RS za varovanje tajnih podatkov ter v skladu z internim pravilnikom za varovanje tajnih podatkov in sklepom o določitvi upravnega območja. V letu 2025 smo ažurirali Oceno tveganj za delovanje kritične infrastrukture.

Organigram



Dejavnosti

Temeljna dejavnost zavoda je lekarniška dejavnost, ki se izvaja kot javna zdravstvena služba, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtsko obravnavo pacientov, in vključuje:

- izdajanje zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini na recept in brez recepta,
- izdajo živil za posebne zdravstvene namene,
- farmacevtsko obravnavo pacienta,
- dejavnost farmacevta svetovalca,
- farmacevtsko intervencijo,
- storitve telefarmacije,
- pripravo magistralnih zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini,
- pripravo izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- preverjanje kakovosti vhodnih snovi za pripravo in izdelavo magistralnih zdravil,
- spremljanje podatkov in poročanje o neželenih učinkih ali sumu nanje,
- prevzem neporabljenih oziroma odpadnih zdravil v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi zdravili,
- drugo dejavnost pri izdaji zdravil in drugih izdelkov, ki zagotavlja njihovo pravilno, smiselno in varno uporabo.

Zavod opravlja še naslednje dejavnosti:

- preskrbo z drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- preskrbo z veterinarskimi izdelki,
- preskrbo z biocidnimi izdelki in kemikalijami,
- izvajanje samodiagostičnih meritev in testov,
- preventivno in zdravstveno-izobraževalno dejavnost,
- pedagoško - izobraževalno dejavnost,
- znanstvenoraziskovalno dejavnost,
- druge dejavnosti in storitve s področja krepitve in varovanja zdravja,
- dostavo zdravil in drugih izdelkov k izvajalcem zdravstvene dejavnosti ter k drugim pravnim in fizičnim osebam,
- druge storitve, povezane z lekarniško dejavnostjo.

Področje dejavnosti in notranjo organizacijo javnega zavoda določa statut zavoda.

Vodstvo zavoda

Direktor zavoda zastopa in predstavlja zavod, obenem pa je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor zavoda je tudi strokovni vodja zavoda in je odgovoren za strokovno delo javnega zavoda. Finančno računovodsko službo zavoda vodi vodja finančno-računovodske službe ter lekarniške enote vodijo vodje lekarn, magistre farmacije, ki izpolnjujejo pogoje v ZLD-1 in imajo namestnike. Organizacija zavoda je določena s Pravilnikom o organizaciji in sistematizaciji Zasavskih lekarn Trbovlje (26.8.2013 s spremembami).

Vodstvo zavoda sodeluje z reprezentativnima sindikatoma v katera so vključeni zaposleni in sicer Sindikat Sifarm in Sindikat zdravstva in socialnega varstva Slovenije ter s predstavnico zaposlenih za varstvo pri delu.

Integriran sistem vodenja

Direktor s sodelavci določi politiko ISV (integriranega sistema vodenja), ki mora zagotavljati:

- stalen proces izboljšav zavoda,
- prepoznavanje tveganj in priložnosti in ustrezno vrednotenje, ukrepanje in analiziranje učinkovitosti ukrepov,
- upoštevanje zahtev in pričakovanj uporabnikov storitev in vseh zainteresiranih strani,
- nenehno izboljševanje storitev,
- stalno skrb za varovanje in ohranjanje zdravja uporabnikov lekarniških storitev,
- stalno izobraževanje zaposlenih, posodabljanje opreme in procesov ter upoštevanje zakonskih in drugih zahtev,
- skrb za zdravo in varno delo zaposlenih,
- varne in zdrave delovne pogoje zaradi preprečevanja delovnih poškodb in okvar zdravja,
- odpravljanje nevarnosti in zmanjševanje tveganj za varno in zdravo delo,
- posvetovanje in sodelovanje z delavci in njihovimi predstavniki,
- stalno izboljševanje komuniciranja,
- vodstvo zavoda se zaveže k izpolnjevanju veljavnih zakonskih in drugih zahtev.

V letu 2025 smo posodobili Poslovnik integriranega sistema vodenja (22.5.2025, revizija 05).



Fotografiji: Certifikat za vzpostavljen in ustrezno vzdrževan sistem vodenja po ISO 9001:2015 in ISO 45001:2018 v Zasavskih lekarnah Trbovlje



LEKARNA TRBOVLJE

Rudarska cesta 12, 1420 Trbovlje
Direktorica in vodja Lekarne Trbovlje:
Sabina Drobnič, mag.farm., mag. posl.
in ekon. ved

Poslovni čas:
od ponedeljka do petka od 7:00 do 19:30
ure; sobota od 7:00 do 13:00 ure.

Neprekinjena dežurna služba

*Odločba o dovoljenju za opravljanje
lekarniške dejavnosti z dne, 11. 6. 2024.*



Fotografije: Lekarna Trbovlje in uprava



LEKARNA CENTER

Trg revolucije 26, 1420 Trbovlje
Vodja lekarnе: Tanja Brvar Šuštar, mag.farm.,
spec.

Poslovni čas:
od ponedeljka do petka od 7:00 do 19:00 ure;
sobota od 7:00 do 13:00 ure.

Odločba o dovoljenju za opravljanje lekarniške
dejavnosti z dne, 10. 4. 2025.



Fotografije: Lekarna Center



LEKARNA HRASTNIK

Novi dom 11, 1430 Hrastnik
Vodja lekarne: Anja Petrič, mag.farm.

Poslovni čas:
od ponedeljka do petka od 7:00 do 19:30
ure; sobota od 7:00 do 13:00 ure.

*Odločba o dovoljenju za opravljanje
lekarniške dejavnosti z dne, 11. 6. 2024.*



Fotografije: Lekarna Hrastnik



LEKARNIŠKA PODRUŽNICA DOL PRI HRASTNIKU

Trg borcev NOB 18, 1431 Dol pri Hrastniku
Vodja podružnice: Simona Gričar, mag.farm.

Poslovni čas:
ponedeljek od 12:00 do 19:00 ure;
sreda in petek od 7:30 do 14:30 ure.

*Odločba o dovoljenju za opravljanje
lekarniške dejavnosti z dne, 11. 6. 2024.*



Fotografije: Lekarniška podružnica Dol pri Hrastnik



LEKARNA ZAGORJE

Ulica talcev 4c, 1410 Zagorje
Vodja lekarne: Kristina Dolanc, mag.farm.

Poslovni čas:
od ponedeljka do petka od 7:00 do 19:30
ure; sobota od 7:00 do 13:00 ure.

*Odločba o dovoljenju za opravljanje
lekarniške dejavnosti z dne, 11. 6. 2024.*



Fotografije: Lekarna Zagorje in avtomatizirani lekarniški sistem skladiščenja s prinosom zdravil



LEKARNIŠKA PODRUŽNICA IZLAKE

Izlake 15a, 1411 Izlake
Vodja podružnice: Nea Brečko,
mag.farm.

Poslovni čas:
torek in četrtek od 12:00 do 19:00 ure;
ponedeljek, sreda, petek - od 7:00 do
14:00 ure.

*Odločba o dovoljenju za opravljanje
lekarniške dejavnosti z dne, 11. 6. 2024.*



Fotografije: Lekarniška podružnica Izlake

Vizija

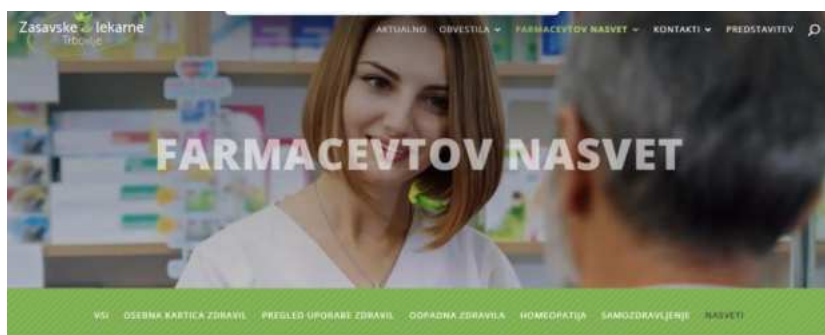
»Naše vodilo je biti dober med najboljšimi. Za to je potrebno znanje, ki ga nenehno nadgrajujemo in dopolnjujemo tudi z alternativnimi vedenji. Zavedamo se, da lahko s svojim znanjem izvajamo kakovostne storitve v okviru dela zdravstva in pomembno pripomoremo k izpeljavi procesa zdravljenja oziroma ohranjanja zdravja uporabnikov.«

Poslanstvo

»Vemo, da je zdravje naša največja dobrina, za katero je odgovoren vsak posameznik. K temu lahko kot del zdravstvenega sistema veliko prispevamo tudi farmacevti kot strokovnjaki za zdravila. Lekarniška dejavnost ni več samo primarno zagotavljanje preskrbe z zdravili. Farmacevtski strokovnjaki zagotavljamo kakovostno in etično posredovanje informacij o zdravilih in zdravljenju po najvišjih standardih in dognanjih farmacevtskih in drugih zdravstvenih znanosti.«



Fotografiji: Vitrina z lekarniško opremo, ki se je uporabljala v preteklosti



Fotografija: Spletna stran Zasavskih lekarn Trbovlje

POSLOVNO POROČILO

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10):

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

1.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE Z DELOVNEGA PODROČJA ZAVODA:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 in 32/25 – ZZDej-N),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 – ZZDej-N in 40/25 - ZPPKZD),
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 (Uradni list RS, št. 13/25, 56/25 in 110/25),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2024 ter 2025 z ZZZS;
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024 (Uradni list RS, št. 14/24, 30/24, 47/24, 53/24 – popr. in 109/24 in 9/25),
- Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19, 186/21 in 112/24),
- Zakon o nujnih ukrepih na področju zdravstva (Uradni list RS, št. 112/21, 189/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 132/22 in 32/25- ZZDej-N),
- Zakon o kritični infrastrukturi (Uradni list RS, št. 102/24),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje lekarniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 28/18, 71/18 in 5/20),
- Zakon o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14, 66/19, 102/24 – ZZKZ, 24/25, 27/25 – popr. in 100/25 – ZDigZ),
- Zakon o medicinskih pripomočkih, (Uradni list RS, št. 40/25 in 100/25 – ZDigZ),
- Pravilnik o označevanju in navodilu za uporabo zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 57/14, 24/25 – ZZdr-2B in 27/25 – popr.),
- Pravilnik o oglaševanju zdravil (Uradni list RS, št. 105/08, 98/09 – ZMedPri, 105/10, 17/14 – ZZdr-2 in 109/23),
- Pravilnik o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 86/08, 45/10, 38/12 in 17/14 – ZZdr-2),
- Delegirana uredba (2016/161/EU); Uredba o izvajanju delegirane uredbe (EU) o določitvi podrobnih pravil za zaščitne elemente na ovojnini zdravil za uporabo v humani medicini,
- Direktiva Evropske unije o zdravilih za uporabo v humani medicini glede preprečevanja vstopa ponarejenih zdravil v zakonito dobavno verigo o ponarejenih zdravilih in Delegirana Uredba komisije EU 2016/161/EU,
- Pravilnik o pripravništvu in strokovnih izpitih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti (Uradni list RS, št. 76/22, 58/23, 97/23, 88/24 in 40/25 – ZPPKZD),
- Program pripravništva za poklic magister farmacije, (Ur. list RS, št. 44/04),

- Pravilnik o pogojih, ki jih mora izpolnjevati zavod za izvajanje praktičnega pouka dijakov zdravstvenih šol in študentov visokošolskih zavodov za podelitev naziva učni zavod (Uradni list RS, št. 103/05),
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11),
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE, 158/20 in 44/22 – ZVO-2),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, 40/25),
- Zakon o varstvu potrošnikov (Uradni list RS, št. 130/22),
- Usmeritve zdravstvene politike za leti 2025 in 2026, Ministrstvo za zdravje,
- Zakon o digitalizaciji zdravstva (ZDigZ) (Uradni list RS, št. 100/2025).

1.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25; v nadaljnjem besedilu: ZJF),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25 in 95/25),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje, št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022,
- Navodila o razmejitvi vrst prihodkov in odhodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti (Uradni list RS, 76/25),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25).

1.3 INTERNI AKTI ZAVODA

- Odlok o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje (Uradni list RS, št. 81/2018; Uradni vestnik Zasavja, št. 31/2018) in Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje (Uradni list RS, št. 38/2019) ter Odlok o ustanovitvi organa skupnega upravljanja javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje (Uradni list RS, št. 64/2019), Odlok o spremembah in dopolnitvah

- Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje (Uradni list RS, št. 24/2024, št. 103/2025),
- Statut javnega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje, 28. 3. 2019,
 - Dolgoročna strategija razvoja zavoda Zasavskih lekarn Trbovlje (1. 8. 2021- 31. 7. 2026),
 - Pravilnik o notranji organizaciji, 20. 10. 2015,
 - Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, 26. 8. 2013, s spremembami,
 - Katalog informacij javnega značaja, zadnja sprememba 29. 7. 2025,
 - Pravilnik o računovodstvu, 22. 12. 2014,
 - Pravilnik o oddaji evidenčnih javnih naročil, 14. 6. 2024,
 - Pravilnik o določitvi delovnih mest, na katerih se opravlja dežurstvo, 12. 1. 2011,
 - Pravilnik o dežurstvu, 28. 1. 2025, Poslovnik o opravljanju dežurne službe 23. 9. 2021,
 - Pravilnik o blagajniškem poslovanju, 1. 12. 2013,
 - Pravilnik o načinu dajanja informacij za javnost ter določitvi odgovorne osebe za zagotavljanje javnosti dela javnega zavoda, 23. 11. 2002,
 - Pravilnik o popisu, 22. 12. 2014,
 - Pravilnik o delovni obleki, obutvi in osebni varovalni opremi, 25. 4. 2019,
 - Revizija Izjave o varnosti z ocenami tveganja, april 2025,
 - Pravilnik o oblikovanju maloprodajnih cen zdravil, živil, medicinskih pripomočkov in ostalega trgovskega blaga ter cen storitev, 28.10.2024,
 - Pravilnik o notranjem revidiranju, 3. 1. 2006,
 - Pravilnik o uporabi mobilnih telefonov, 1. 9. 2014,
 - Pravilnik o izobraževanju, 23.4.2024,
 - Pravilnik o službenih potovanjih, 22. 10. 2015,
 - Pravilnik o notranjem nadzoru, 16. 12. 2021,
 - Pravilnik o porabi sredstev za reprezentanco, 22. 10. 2015,
 - Pravilnik in navodila informiranja in komuniciranja, 22. 10. 2015,
 - Pravilnik o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede v Zasavskih lekarnah Trbovlje, 16. 12. 2021,
 - Pravilnik o povračilu stroškov za prevoz na delo in z dela ter povračilo stroškov za prehrano, 16. 12. 2021,
 - Pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom in višino nagrade dijakom in študentom, 16. 12. 2021,
 - Pravilnik o varstvu osebnih podatkov, 29. 6. 2023,
 - Register tveganj, oktober 2008 s posodobitvami,
 - Pravilnik o videonadzoru, 31. 3. 2023,
 - Pravilnik o delovnem času, 13.11.2024,
 - Pravilnik o izbiri kandidata za delovno mesto farmacevt in farmacevtski tehnik, 30. 3. 2016,
 - Pravilnik o letovanju v počitniški kapaciteti, 1. 10. 2013,
 - Pravilnik o sprejemanju daril v zvezi z opravljanjem službe, 24. 6. 2014,
 - Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem, trpinčenjem, 16. 6. 2012,
 - Pravilnik o prepovedi uživanja psihoaktivnih snovi na delovnem mestu ter opredelitvi in izvajanju preizkusa alkoholiziranosti in drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc, 16. 6. 2012,
 - Interni akt o popisu poslovnih prostorov, dodelitvi oznak poslovnim prostorom in pravilih za dodeljevanje zaporednih števil računov, 16. 11. 2015,
 - Interni akt o postopkih za obračunavanje plač, dodatkov in nadomestil plače, 9. 12. 2015,
 - Pravilnik o finančnem poslovanju, 9. 12. 2015,
 - Poslovnik o delu sveta zavoda, 5. 9. 2024,
 - Pravilnik o volitvah in odpoklicu članov – predstavnikov zaposlenih v svet zavoda, 28. 3. 2019,
 - Pravilnik o ravnanju z dokumentarnim in arhivskim gradivom in klasifikacijski načrt, 12. 12. 2019,
 - Pravilnik o sodilih za razmejevanje stroškov po posameznih dejavnostih, 10. 1. 2026,

- Načrt integritete, 27. 6. 2014 s posodobitvami,
- Pravilnik o zaščiti prijaviteljev, 15. 5. 2023,
- Pravilnik o pravici do odklopa, 13.11.2024,
- Pravilnik o kriterijih za izplačilo dela plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, 1. 12. 2025,
- Pravilnik o zagotavljanju zdravil v javnem zavodu Zasavske lekarne Trbovlje, 1. 12. 2025.

2 DOLGOROČNI CILJI JZZ

Zavod ima iz svojih Strateško razvojnih programov dolgoročno zastavljene cilje

DOLGOROČNA STRATEGIJA RAZVOJA ZAVODA ZASAVSKIH LEKARN TRBOVLJE (2021 – 2026)

V Zasavskih lekarnah Trbovlje izvajamo lekarniško dejavnost kot del javne zdravstvene službe na primarni ravni v skladu z mrežo zdravstvene dejavnosti na območju občin ustanoviteljic. S tem se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtska obravnava pacientov.

Razvojna politika zavoda in vodenje na kvantnih načelih zagotavljata optimalno delovanje, nadaljnjo rast in razvoj v skladu z vizijo, ki temelji na razvijanju tako javne službe, kot tržne dejavnosti. Prizadevamo si za dvig ugleda in prepoznavnosti stroke. Velik poudarek je na nadgradnji in razvoju kognitivnih lekarniških storitev za doseganje pričakovanih kliničnih, humanističnih in ekonomskih izidov zdravljenja; strokovnem razvoju zaposlenih, ki so pri svojih strokovnih odločitvah neodvisni ter delujejo v skladu z najnovejšimi spoznanji znanosti in stroke ter varujejo javno zdravje ter zdravje posameznega pacienta; prilagajanju novim zahtevam lekarniških uporabnikov ter razmeram v lekarništvu (organizacija in regulacija lekarniške dejavnosti), zdravstvu (organiziranje in financiranje zdravstvenega sistema) in gospodarstvu. Doseganje poslovnih in razvojnih ciljev omogoča stabilno in uravnoteženo poslovanje ter ustvarjanje lastnih finančnih virov za razvoj lekarniškega zavoda, financiranje zalog, investicije, uvajanje novih storitev in izobraževanje zaposlenih.

SWOT analiza

Na osnovi SWOT analize definiramo prednosti in slabosti notranjega okolja v lekarniškem zavodu Zasavske lekarne Trbovlje ter priložnosti in nevarnosti zunanjega okolja (uporabniki lekarniških storitev, zdravstveni sistem, gospodarstvo, politika, zakonodaja). To orodje nam je v pomoč pri načrtovanju izvajanja strategije zavoda.

Prednosti:

- jasna vizija, poslanstvo in definirani cilji,
- strateško-razvojna usmeritev,
- mreža lekarniške dejavnosti na primarnem nivoju: šest lekarniških enot zagotavlja preskrbo prebivalstva z zdravili in medicinskimi pripomočki v Zasavju ter finančno vzdržnost,
- mesečne poslovne analize,
- sposobnost hitrega prilagajanja spremembam,
- zagotavljanje visokokakovostne informacijske in računalniške tehnologije,
- visoka kvaliteta, nadgradnja in razvijanje lekarniških storitev,
- učeča organizacija,

- razvijanje organizacijske kulture,
- visoka stopnja izobraženosti in usposobljenosti zaposlenih, razvijanje novih kompetenc ter pridobivanje specialnih znanj,
- pripadnost zaposlenih zavodu,
- vzajemno sodelovanje med zaposlenimi,
- fleksibilnost določenih zaposlenih,
- usmerjenost k strankam,
- sodelovanje znotraj lekarniških enot,
- sodobni, kakovostni delovni pripomočki,
- odprtost večine zaposlenih za novosti,
- motiviranost zaposlenih,
- spremljanje navad in zahtev oz. želja uporabnikov lekarniških storitev.

Slabosti:

- enotni plačni sistem javnega sektorja (napredovanja, nagrajevanja),
- odvisnost od finančne kondicije največjih plačnikov,
- pogost kadrovski deficit, ki ga je težko nadomestiti,
- različna pripravljenost zaposlenih na spremembe,
- v času izrednih razmer je povečana obremenjenost nosilcev dejavnosti in premalo časa za izvajanje kognitivnih storitev,
- zadosten in ustrezen prenos informacij znotraj zavoda,
- težave z informacijsko tehnologijo (delovanje eRp, interneta),
- varovanje osebnih podatkov,
- spremembe v lekarniški mreži, ki ne bi več zagotavljale finančno vzdržnost.

Priložnosti:

- zdravstvena reforma, ki bi temeljila na izboljšanju zdravstvenega varstva pacientov tudi s celovitim vključevanjem lekarniške dejavnosti in lekarniškega farmacevta v sistem zdravstvenega varstva in ustrežnejšim vrednotenjem njegovega dela,
- prepoznavanje sprememb v družbi, politikah in finančnih virih,
- regulirana lekarniška dejavnost,
- večanje prepoznavnosti stroke in ugleda,
- razvojne možnosti v lekarniški dejavnosti,
- brezšivna skrb in med nivojsko sodelovanje,
- personaliziran pristop pri zdravljenju,
- farmacija je ena najhitreje razvijajočih se znanstvenih ved,
- telefarmacija,
- e - Zdravje,
- večja osveščenost uporabnikov lekarniških storitev na različnih področjih,
- dobro in učinkovito sodelovanje z občinami ustanoviteljicami,
- dobro in učinkovito sodelovanje z Lekarniško zbornico Slovenije, Ministrstvom za zdravje RS, Fakulteto za farmacijo Univerza v Ljubljani, ZZZS-jem, JAZMP-jem, NIJAZ-om in ostalimi deležniki v zdravstvu,
- sodelovanje s proizvajalci in dobavitelji zdravil in ostalega blaga za zagotavljanje kakovostne oskrbe.

Nevarnosti:

- epidemija nalezljivih bolezni oz. druge izredne razmere,
- pomanjkanje zdravil v izrednih razmerah,
- socialne in gospodarske razmere,
- organiziranje in financiranje zdravstvenega sistema,
- finančni viri za izvajanje programa dela in neustrezno vrednotenje lekarniških storitev,
- odvisnost od glavnega plačnika (ZZZS),
- neusklajenost povečevanja izdatkov za zdravstveno varstvo z BDP-jem,
- težnje po deregulaciji lekarniške dejavnosti,

- podeljevanje koncesij ob neenakih pogojih javnega in zasebnega sektorja,
- cenovna nekonkurenčnost specializiranim trgovinam in trgovskim verigam, ki širijo ponudbo izdelkov, ki se lahko prodajajo v lekarnah,
- prodaja zdravil preko medmrežja in vstop Amazona na trg z zdravili,
- neustrezno informiranje uporabnikov lekarniških storitev,
- pomanjkanje zdravnikov v Zasavju,
- slaba gospodarska situacija v Zasavju,
- zniževanje števila prebivalcev v Zasavju.

Vizija kot ciljna destinacija 2026

Pričakovanja deležnikov

1. Zasavske lekarnice Trbovlje bodo delovale na primarni ravni in zagotavljale obstoječo finančno vzdržno lekarniško mrežo. Mreža izvajalcev lekarniške dejavnosti na primarni ravni je določena na podlagi naslednjih meril: potreb prebivalstva po dostopu do zdravil in drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja, števila prebivalcev na gravitacijskem območju lekarnice, cestne razdalje med lekarnami in prisotnosti zdravstvene dejavnosti na primarni ravni (Zakon o lekarniški dejavnosti-1, v nadaljevanju ZLD-1),
2. nemotena, trajna in stabilna preskrba z zdravili,
3. zagotavljanje optimalne farmakoterapevtske in farmakoekonomske uporabe zdravil,
4. skrb za zdravje na področju zdravljenja z zdravili, uporabe medicinskih pripomočkov, izdelkov za pomoč pri zdravljenju in ohranjanju zdravja ter promociji zdravja,
5. zagotavljanje kakovostne oskrbe pacientov in njihove varnosti,
6. sodelovanje v skupnosti za javno zdravje ter preventivo,
7. kontinuirano izboljševanje lekarniških storitev s ciljem večjega zadovoljstva uporabnikov lekarniških storitev (pacientom prijazna lekarna),
8. razvijanju spodbud za integrirano oskrbo bolnikov ter med nivojsko in med poklicno sodelovanje zdravstvenih izvajalcev,
9. sodelovanje z ustanovitelji lekarniškega zavoda,
10. e-Zdravje.

Procesi in procesne zmožnosti

- zagotavljanje dostopnosti lekarniške oskrbe z geografskega, časovnega in finančnega vidika,
- izvajanje procesov v skladu s strokovnimi standardi in smernicami,
- varovanje osebnih in ostalih zaupnih podatkov,
- redni notranji nadzori,
- posodabljanje SOP-jev in iSOP-jev v skladu z zakonodajo,
- vpeljan sistem kakovosti in spremljanje kazalnikov kakovosti ter njihova objava na spletni strani Zasavskih lekarn Trbovlje,
- vzdrževanje sistema vodenja kakovosti ISO 9001:2015,
- vzdrževanje sistema vodenja varnosti in zdravja pri delu ISO 45001:2018,
- kontinuirano izboljševanje delovnega okolja zaposlenih,
- nadgrajevanje oziroma posodabljanje informacijske in komunikacijske tehnologije ter zagotavljanje informacijske varnosti,
- digitalizacija lekarništva,
- avtentifikacija zdravil,
- izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov,
- sodobni komunikacijski kanali z zdravniki in drugimi zdravstvenimi delavci (e- mail, skupna strokovna srečanja),
- navodila za lekarniške delavce za delo v izrednih razmerah,
- zagotavljanje zaščitne opreme za zaposlene in preprečevanje širjenja bolezni Covid-19,
- skrb za čisto okolje.

- Sistematično preverjanje procesov in procesnih zmožnosti v zavodu nam omogoča boljšo implementacijo sprememb, ki so potrebne za razvoj. Spremembe uvajamo v skladu z deontološkimi in etičnimi načeli.

Organizacijska kultura in organizacija

Organizacijska kultura zavoda Zasavske lekarne Trbovlje je eden ključnih elementov razvojne strategije in vpliva na njeno uspešnost. Sestavljajo jo vrednote, pravila, skupne lastnosti, način izvajanja procesov in postopkov, vedenja in stališča zaposlenih. Pomemben dejavnik organizacijske kulture zavoda je podpora zaposlenih strategiji razvoja. Ves čas si prizadevamo da se organizacijska kultura razvija in krepi, zato:

- spremljamo zadovoljstvo zaposlenih (vsakoletne analize zadovoljstva zaposlenih),
- razvijamo učečo organizacijo, ki omogoča vseživljenjsko rast in učenje zaposlenih,
- organiziramo 1x letno motivacijske delavnice za zaposlene,
- sodelujemo s sindikati, v katere so vključeni zaposleni.

Organizacijska kultura javnega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje:

- usmerjenost k strankam, s ciljem biti najbolj dostopen deležnik v zdravstvu,
- strokovnost v skladu z uveljavljenimi doktrinami in izobrazbo,
- odgovornost do uporabnikov in sodelavcev,
- pozitivno komuniciranje z uporabniki in s sodelavci,
- razvojne možnosti in možnosti napredovanja zaposlenih,
- ocenjevanje vodij organizacijskih enot,
- spodbujanje osebnostnega in strokovnega razvoj zaposlenih,
- timsko delo - sodelovanje znotraj lekarniških enot zavoda, vsesplošno sodelovanje in pretok informacij,
- pripadnost zavodu, identifikacija in povezanost z zavodom,
- medsebojno zaupanje in spoštovanje,
- splošno zadovoljstvo,
- ustrezno plačilo/nagrajevanje,
- sodobni, učinkoviti in kvalitetni delovni pripomočki,
- gospodarno upravljanje s sredstvi zavoda,
- natančno in zanesljivost izvajanje nalog,
- upoštevanje in izvajanje dogovorov,
- delovanje v skladu z etičnimi načeli.

Organizacijske vrednote so: strokovnost, učinkovitost, solidarnost, etičnost, kakovost, poštenost, spoštljivost, odločnost in prijaznost.

Vodenje

V Zasavskih lekarna Trbovlje vodje ustvarjajo kulturo vrednot in vodijo z zgledom. Vodenje temelji na kvantnih načelih, ki predpostavljajo, da so delovno okolje in delovne situacije kompleksne in dinamične, vendar na okoliščine in posledice sprememb, ki se dogajajo povsod in vedno, lahko vplivamo oziroma jih usmerimo. Temeljni koncepti kvantnega vodenja so: na uporabniku lekarniških storitev osredotočeni procesi, nova znanja in kompetence zaposlenih (medosebne, sodelovalne, interdisciplinarnost) in na dokazih podprt menedžment. Za uspešno vodenje morajo imeti vodje podporo pri sodelavcih.

Ključna področja:

- motiviranje vodij organizacijskih enot lekarniškega zavoda k razvijanju človeških virov in gospodarnem vodenju enot,
- vodje s svojim zgledom spodbujajo ustvarjalnost in kreativnost zaposlenih,
- vodje imajo sposobnost implementacije sprememb, ki so potrebne za razvoj lekarniškega zavoda,
- vodje motivirajo zaposlene za spremembe in razvoj lekarniške dejavnosti,

- vodje spodbujajo zaposlene k aktivnemu sodelovanju pri izboljševanju organizacije dela in implementaciji sprememb, ki jih zahteva razvoj lekarništva,
- vodje ustvarjajo vzdušje varnosti, povezanosti, spoštljivosti in pravičnosti,
- vodje zagotavljajo ustrezne komunikacijske kanale med nivoji vodenja,
- vodje zagotavljajo zadosten in ustrezen prenos informacij znotraj in zunaj lekarniškega zavoda,
- vodje sodelujejo z občinami ustanoviteljicami.

Financiranje in poslovanje

V javnih lekarniških zavodih se javna služba v finančnem smislu dopolnjuje s tržno dejavnostjo, ki temelji na ustvarjanju razlike v ceni pri prodaji različnega blaga. Zaradi rastočih trgov smo imeli ugodne pogoje za doseganje rasti in ustvarjanja presežka prihodkov nad odhodki zlasti na trgu, ki smo jih v določeni meri porabili tudi za izvajanje javne službe. V zaostrenih poslovnih pogojih, ki so posledica epidemije bolezni Covid-19 in ob napovedi socialne in ekonomske krize, pa takšen sistem ne bo več učinkovit, saj lekarne z visoko usposobljenim strokovnim kadrom in s strogimi zahtevami glede prostorov in opreme dolgoročno ne bomo mogle cenovno konkurirati trgovskim verigam, ki v zadnjih letih širijo svoj asortiman s podobnimi oz. enakimi izdelki. Poleg tega se ves čas kažejo težnje po deregulaciji lekarniške dejavnosti. Za zagotavljanje finančne vzdržnosti bo potrebno ustrezno prevrednotenje lekarniških storitev, za kar si prizadevamo v sodelovanju z Lekarniško zbornico Slovenije. Država v skladu s svojimi pristojnostmi zagotavlja delno vzdržni sistem financiranja lekarniške dejavnosti, ki omogoča izvajanje in razvoj lekarniške dejavnosti v skladu s smernicami in priporočili, ki jih sprejema Lekarniška zbornica Slovenije. Izvajanje lekarniške dejavnosti je financirano iz javnih in zasebnih sredstev. Izvajalec lekarniške dejavnosti ločeno izkazuje podatke o finančnem in materialnem poslovanju, kar omogoča spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja z javnimi sredstvi ločeno od spremljanja poslovanja z zasebnimi sredstvi. V skladu s Splošnim dogovorom za tekoče leto oziroma Uredbo o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za tekoče leto partnerji opredeljujejo merila in usmeritve za oblikovanje programov po območjih in izvajalcih (javni zavodi, koncesionarji), merila za obračun in obveznosti ter odgovornosti izvajalcev in ZZS-ja.

Viri sredstev javnega lekarniškega zavoda in razpolaganje s presežki (ZLD-1):

- javni zavod pridobiva sredstva za delo:
 - o s plačili za opravljeno delo v okviru lekarniške dejavnosti na podlagi pogodbe z nosilci zdravstvenih zavarovanj,
 - o s plačili iz proračunskih sredstev,
 - o z izvajanjem lekarniške dejavnosti, ki je financirana iz zasebnih sredstev,
 - o iz sredstev ustanovitelja oziroma iz namenskih sredstev za izvajanje in razvoj lekarniške dejavnosti,
 - o iz drugih virov, doseženih na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi,
- presežek prihodkov nad odhodki, ki ga ustvari javni zavod, se nameni za:
 - o solventno in likvidno poslovanje javnega zavoda,
 - o investicije v prostor in opremo lekarne,
 - o razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev,
- kot solventno poslovanje javnega zavoda se šteje poslovanje, ki omogoča:
 - o dolgoročni vir sredstev v poslovanju javnega zavoda,
 - o nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki v višini šestmesečne povprečne vrednosti zalog blaga in šestmesečne povprečne vrednosti terjatev, ki presegajo obveznosti do dobaviteljev v preteklem letu.

Za likvidno poslovanje javnega zavoda mora ostati kot dolgoročni vir sredstev trajno v poslovanju javnega zavoda nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki najmanj v višini povprečnih enomesečnih stroškov poslovanja javnega zavoda v preteklem letu. Svet zavoda predlaga ustanovitelju, da se del presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda iz zasebnih sredstev vrne ustanovitelju, če s tem ni ogroženo solventno ali likvidno poslovanje javnega zavoda. Ta sredstva sme ustanovitelj uporabiti izključno za izvajanje zdravstvene dejavnosti (ZLD-1).

Ključni cilji:

- stabilno finančno poslovanje z rastjo presežka prihodkov nad odhodki,
- kontinuirana skrb za uspešno poslovanje zavoda in uvajanje novosti na področju javne službe in tržne dejavnosti,
- analiza in optimizacija poslovanja na osnovi finančnih kazalnikov,
- vzdrževanje vrednosti nabave zdravil in ostalega blaga,
- pridružitve skupnim javnim razpisom v okviru Ministrstva za zdravje, Lekarniške zbornice Slovenije, Združenja zdravstvenih zavodov in ostalih deležnikov v zdravstvu,
- v sodelovanju z Lekarniško zbornico Slovenije izvedba javnega naročila za zdravila in drugega blaga za nadaljnjo prodajo v javnih lekarniških zavodih,
- učinkovito upravljanje s finančnimi viri (finančno načrtovanje in uporaba sodobnih orodij pri poslovnem odločanju),
- priprava dolgoročnega investicijskega načrta,
- ustrezno vrednotenje lekarniških storitev,
- sprejetje standardov in normativov v lekarniški dejavnosti
- ustrezna kadrovska struktura in zaposlovanje visoko kvalificiranega kadra,
- rast števila lekarniških storitev,
- financiranje razvoja lekarniškega zavoda s presežki prihodkov nad odhodki po predhodnem soglasju ustanoviteljic,
- izvajanje notranjih revizij s ciljem preverjanja poslovanja in delovanja notranjih kontrol,
- revidiranje Registra tveganj in Načrta integritete ZLT,
- ocenjevanje komponent sistema notranjih kontrol,
- optimalno gospodarjenje z opremo in prostori,
- nadgradnja poslovno računovodskega programa,
- brezpapirno poslovanje,
- dostopnost in točnost informacij ter podatkov, ki so potrebni za vodenje in delo lekarniškega zavoda,
- redno izobraževanje, razvoj in nadgradnja finančno-računovodskega sektorja.

Investicije

Plan vsakoletnih investicij je predstavljen v letnem programu dela in finančnem načrtu. Potrjujejo ga svet zavoda in občine ustanoviteljice. Letni načrt investicij se pripravi glede na razpoložljiva sredstva in potrebe. Vir investicij je amortizacija in presežki prihodkov nad odhodki.

Leto 2021 - 2026

- posodabljanje informacijske in komunikacijske infrastrukture ter nadgrajevanja modulov lekarniškega programa IS.Recipe ter računovodskega programa IS. Edico,
- redno vlaganje v lekarniško opremo in prostore, s ciljem zagotavljanja uporabnikom in zaposlenim prijazen in varen prostor ter dobre pogoje za delo,
- selitev Lekarne Center na novo lokacijo,

Dolgoročni plan investicij:

- razširitev prostorov Lekarne Hrastnik,
- robotizacija lekarn v Trbovljah in Hrastniku.

Upravljanje s človeškimi viri

Na upravljanje s človeškimi viri vpliva notranje okolje (finančno stanje, zmožnosti zaposlenih, organizacijska klima, kultura in zadovoljstvo zaposlenih) ter zunanje okolje (ekonomsko, zakonodajno, tehnološko, kulturno in demografsko). S kadrovsko politiko zagotavljamo strokovne, kompetentne in motivirane zaposlene, ki izvajajo dejavnost v skladu z najnovejšimi dognanji stroke, etičnimi načeli in lekarniško deontologijo. Razvojno so usmerjeni v kakovost ter nudijo uporabnikom lekarniških storitev neodvisno strokovno svetovanje, obravnavo in informiranje. Poudarek je na optimalni organizaciji delavnih procesov, timskemu pristopu in zagotavljanju optimalnih delovnih pogojev in opreme ter varnega in zdravega okolja.

Ključna področja:

- ustrezen strateški kadrovski menedžment,
- redno strokovno izobraževanje vseh zaposlenih, pridobivanje, razvijanje ter nadgradnja kompetenc in specialnih znanj,
- imenovanje sodelavca za kemikalije, odgovorne osebe za farmakovigilanco ter predstavnico vodstva za kakovost,
- delegiranje nalog znotraj lekarniške enote (skrb za laboratorij in magistralno recepturo, vodenje Knjige evidenc o nabavi in izdaji zdravil, ki vsebujejo narkotične in psihotropne snovi, spremljanje skladenc in priprava odpisov, naročanje),
- izobraževanje na področjih informatike, ekonomije, prava, menedžmenta, kozmetologije, homeopatije,
- pridobitev certifikata za notranjega presojevalca za ISO 9001:2015,
- pridobivanje in podaljševanje licenc v lekarniški dejavnosti,
- kompetenčni model zaposlenih v Zasavskih lekarnah Trbovlje,
- učinkoviti letni razgovori ter načrtovanje kariernih poti,
- zmanjševanje obremenjenosti zaposlenih z nadgradnjo informacijske in komunikacijske infrastrukture,
- razvijanje organizacijske kulture, ki temelji na timskem delu, kreativnosti posameznikov in osebni rasti zaposlenih,
- analiza letnih anket o zadovoljstvu zaposlenih,
- podpiranje aktivne udeležbe na strokovnih srečanjih,
- ohranitev naziva učni zavod (izvajanje pripravništva ter praktičnega usposabljanja za dijake in študente),
- zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter promocija zdravja.

Plan izobraževanj leto 2021 – 2026

- letna priprava plana izobraževanj,
- izobraževanje vodij enot iz menedžmenta, vodenja, poslovanja in komunikologije,
- dve specializantki bosta zaključili specializacijo iz klinične farmacije,
- vpis novih specializacij iz klinične farmacije in lekarniške farmacije,
- pridobivanje novih kompetenc,
- pridobivanje specialnih znanj (Pravilnik o dodatnih specialnih znanjih v lekarniški dejavnosti, Uradni list RS, št. 22/25):

magistri farmacije in magistri farmacije specialisti:

- dodatno specialno znanje s področja KAKOVOSTI;
- dodatno specialno znanje s področja MEDICINSKIH PRIPOMOČKOV;
- dodatno specialno znanje s področja KOZMETOLOGIJE;
- dodatno specialno znanje s področja ANDRAGOŠKO-PEDAGOŠKIH ZNANJ;
- dodatno specialno znanje iz HOMEOPATIJE;
- dodatno specialno znanje za MODERATORJA FARMACEVTSKE SKRBI;
- dodatno specialno znanje s področja VODENJA;
- dodatno specialno znanje za izvajanje storitve PREGLED UPORABE ZDRAVIL;

- dodatno specialno znanje s področja PREHRANSKIH DOPOLNIL;
- dodatno specialno znanje s področja PALIATIVE.

farmacevtski tehniki:

- dodatno specialno znanje s področja ADMINISTRACIJE;
- dodatno specialno znanje s področja MEDICINSKIH PRIPOMOČKOV;
- dodatno specialno znanje s področja KOZMETOLOGIJE.

V Zasavskih lekarnah Trbovlje zaposluje magistre farmacije z licenco, ki so nosilci lekarniške dejavnosti. V okviru svoje pristojnosti zagotavljajo smiselno uporabo zdravil pri zdravljenju in izdelkov za podporo zdravljenju in ohranitev zdravja, preprečijo nepravilno uporabo zdravil in izdelkov za podporo zdravljenju in ohranitev zdravja, preprečijo škodo ali zdravstvene težave pacienta, ki bi lahko nastale kot posledica napačnega zdravljenja ali nepravilne uporabe zdravil in izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja. Ohranjajo nepristranskost in strokovno neodvisnost pri izvajanju lekarniške dejavnosti, varujejo ugled svojega poklica in lekarniške dejavnosti. Pri sprejemanju strokovnih odločitev so neodvisni, pri svojem delu pa ravnajo po najnovejših spoznanjih znanosti in stroke ter varujejo javno zdravje in zdravje posameznega pacienta. Pri svojem delu upoštevajo Kodeks lekarniške deontologije.

Sistem kakovosti in varnosti

Izvajalci lekarniške dejavnosti vzdržujemo sistem kakovosti, ki vključuje organizacijsko strukturo, postopke, procese in vire, potrebne za izvajanje lekarniške dejavnosti v skladu s njenimi standardi in pravili dobre lekarniške prakse, ki jih sprejme LZS.

Pravila dobre lekarniške prakse zagotavljajo, da vsi farmacevtski strokovni delavci v lekarni vsakemu pacientu ponudijo storitev poenotene in primerne kakovosti. Poudarek je na delovanju in svetovanju o pravilni uporabi zdravil in preostalih izdelkov za varovanje zdravja. Zato dobra lekarniška praksa zahteva, da (LZS, 2015):

- ☀ je pri vseh dejanjih dobrobit pacientov prva skrb,
 - ☀ so jedro lekarniške dejavnosti preskrba z zdravili in drugimi izdelki za varovanje zdravja,
 - ☀ primerne informacije in nasveti za pacienta ter spremljanje učinkov uporabe zdravil,
 - ☀ farmacevtski strokovni delavci promovirajo ustrezno uporabo zdravil,
 - ☀ je cilj vsake lekarniške storitve jasno opredeljen in učinkovito posredovan vsem vpletenim.
- Izvajalec lekarniške dejavnosti za izboljševanje kakovosti in varnosti opravlja vsaj naslednje naloge (ZLT-1):

- določa program in letne načrte za izboljševanje kakovosti in varnosti,
- izdelava varnostne protokole za posamezne storitve,
- izvaja notranjo presojo dobre prakse,
- spremlja kazalnike kakovosti in izsledke objavi na svoji spletni strani,
- vzpostavi sistem za obvladovanje tveganj,
- spremlja in analizira opozorilne nevarne dogodke in napake pri izvajanju lekarniške dejavnosti.

Ključna področja razvoja:

- beleženje kazalnikov kakovosti pri strokovnem delu, organizaciji dela, poslovanju in varnem ter zdravem delovnem okolju,
- revidiranje SOP-ov in iSOP-jev Zasavskih lekarn Trbovlje,
- izvajanje notranjih nadzorov,
- vzdrževanje sistema vodenja kakovosti ISO 9001:2015,
- vzdrževanje sistema vodenja varnosti in zdravja pri delu 45001:2018.

Zakon o zagotavljanju kakovosti v zdravstvu (ZZKZ) je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 102/24 z dne 3.12.2024 in se uporablja za vprašanja, ki jih Zakon o lekarniški dejavnosti (ZLD-1) ne ureja. Dodatno je bil sprejet Zakon o dodatnih interventnih ukrepih na področju zdravstva

(ZDIUPZ), Uradni list RS, št. 111/2025, s katerim se spreminjajo in dopolnjujejo nekatere določbe ZZKZ.

Zadovoljstvo pacientov

Ključna področja:

- analiza vsakoletnih anket o zadovoljstvu uporabnikov lekarniških storitev,
- skrb za varovanje osebnih podatkov,
- preprečevanje širjenja bolezni Covid- 19 in zaščita obiskovalcev lekarn,
- nova spletna stran,
- možnost pritožb, pohval in reklamacij,
- izvajanje farmacevtske skrbi in delavnic,
- predavanja, časopisni in spletni članki,
- zagotavljanje t. i. brezšivne (neprekinjene) skrbi za bolnike in varen prehod pacientov med vsemi ravnmi zdravstvenega varstva,
- pristop k projektom dolgotrajne oskrbe,
- sodelovanje pri paliativni oskrbi,
- izvajanje cepljenja v lekarnah,
- partnerski odnos z bolnikom:
 - o odprta izmenjava informacij,
 - o vključevanje bolnika v načrtovanje zdravljenja,
 - o zastavljeni cilji zdravljenja,
 - o razumevanje in sprejemanje terapije s strani bolnika,
 - o aktiven odnos bolnika v terapiji.

3 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

Za leto 2025 smo opredelili naslednje letne cilje, ki izhajajo iz poslanstva in vizije ter strateških ciljev:

- strokovni razvoj lekarniškega zavoda s krepitvijo svetovalne vloge lekarniških strokovnih delavcev ter razvijanjem lekarniških storitev,
- poslovni razvoj lekarniškega zavoda, mesečne analize poslovanja s ciljem optimizacije poslovanja in stabilnega finančnega poslovanja,
- oskrba deležnikov v Zasavju z zdravili in ostalim blagom ter zagotavljanje ustrezne zaloge zdravil,
- zagotavljanje ustrezne dostopnosti do kakovostnih lekarniških storitev v naših lekarniških enotah in 24 urno neprekinjeno preskrbo z zdravili v Lekarni Trbovlje,
- izpolnitev načrtovanega letnega obsega obveznosti do ZZZS in druge pogodbene obveznosti,
- razvoj skrbi za pacienta v smeri personaliziranega pristopa pri zdravljenju in opolnomočenja pacienta,
- krepitev medsebojnega povezovanja in učinkovito komuniciranje z drugimi zdravstvenimi delavci,
- izvajanje kognitivnih lekarniških storitev in brezšivne skrbi na primarnem nivoju, ki je krita iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, zlasti vključevanje pacientov v brezšivno skrb (PUZ, kPUZ),

Osebna kartica zdravil

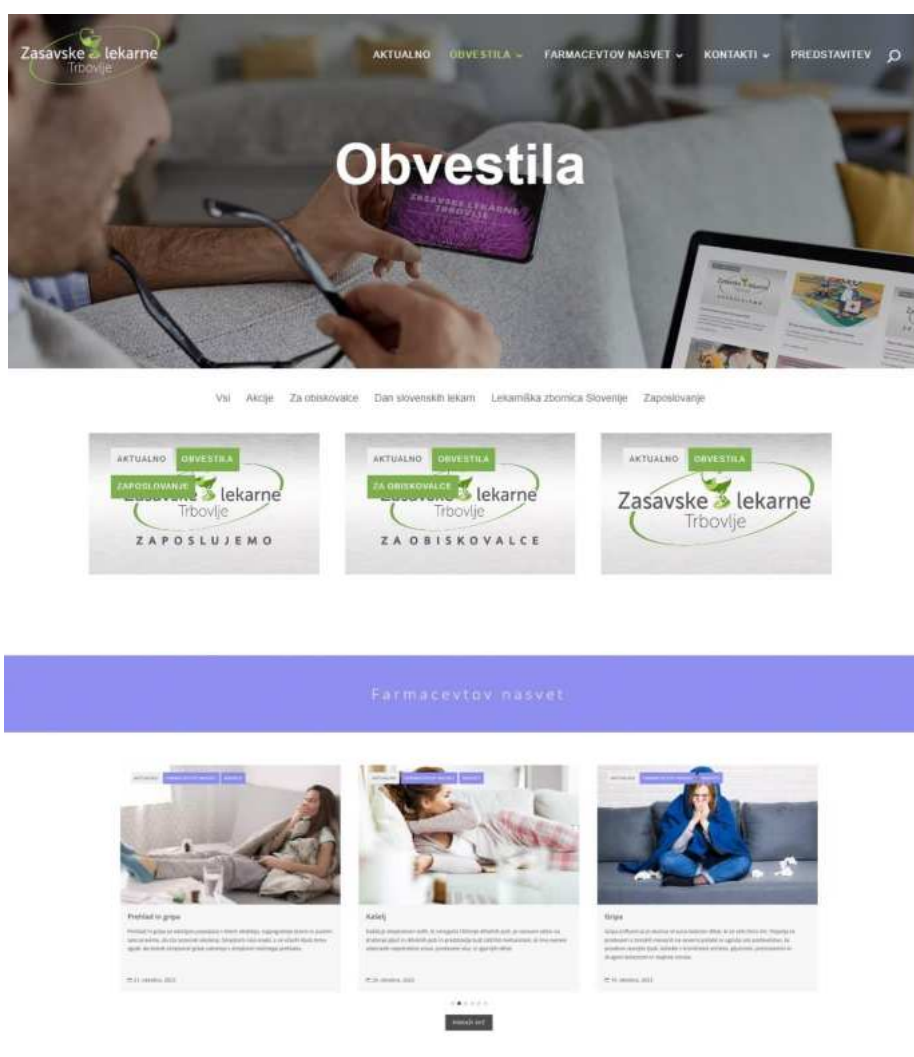


Podrobnejša informacija o osebni kartici zdravil je na voljo na spletni strani: www.zasavskelekarnje.si. Osebna kartica zdravil je namenjena za uporabo v zdravstvenih ustanovah, ki so vključene v sistem elektronskega predpisovanja zdravil. Osebna kartica zdravil je namenjena za uporabo v zdravstvenih ustanovah, ki so vključene v sistem elektronskega predpisovanja zdravil. Osebna kartica zdravil je namenjena za uporabo v zdravstvenih ustanovah, ki so vključene v sistem elektronskega predpisovanja zdravil.

- na področju priprave magistralnih zdravil izboljševanje procesov priprav, sledenje strokovnim smernicam in zagotavljanje ustreznih pogojev za varno pripravo in varne pogoje za strokovne sodelavce,
- letno revidiranje ocene tveganja za magistralna zdravila v skladu s smernicami JAZMP,
- širitev asortimana lekarniške ponudbe,
- izvajanje aktivnosti v skladu s projektom digitalizacije zdravstva e-Zdravje,
- izvajanje aktivnosti, ki jih zahteva Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2),
- izvajanje aktivnosti in sodelovanje z Zavodom za preverjanje avtentičnosti zdravil Slovenije zaradi sistema verifikacije in dekomisioniranja zdravil v skladu z evropsko zakonodajo,
- delovanje v skladu s Pravilnikom o pogojih za izvajanje lekarniške dejavnosti, v pripravi je posodobitev Pravil dobre lekarniške prakse,
- revidiranje standardnih operativnih postopkov in internih standardnih operativnih postopkov v Zasavskih lekarnah Trbovlje ter priprava ostalih navodil,
- s ciljem vzdrževanja kakovosti in varnosti v lekarniški dejavnosti spremljanje kazalnikov kakovosti v zavodu,
- izvedba redne letne presoje sistema vodenja kakovosti po ISO 9001:2015 ter sistema vodenja varnosti in zdravja pri delu ISO 45001:2018,
- izvedba notranje revizije s ciljem preverjanja poslovanja in delovanja notranjih kontrol,
- izvedba notranjih nadzorov v marcu in novembru 2025,
- pregled in po potrebi revidiranje Registra tveganj,
- pregled in po potrebi revidiranje Načrta integritete,
- pregled in po potrebi revidiranje Izjave o varnosti z oceno tveganja,
- priprava načrta in izvedba kratkoročnih investicij v Zasavskih lekarnah Trbovlje,
- pregled in po potrebi revidiranje Ocene tveganja na področju delovanja kritične infrastrukture ter priprava Letnega poročila o zagotavljanju neprekinjenega delovanja kritične infrastrukture za leto 2025,
- zagotavljanje urejenih in sodobnih lekarniških prostorov ter okolice lekarn,
- preselitev Lekarne Center v nove poslovne prostore,
- priprava projektne dokumentacije za ureditev dodatnih novih poslovnih prostorov Lekarne Hrastnik,
- zagotavljanje in nadgrajevanje sodobne informacijske in komunikacijske tehnologije,
- skrb za povezovanje in sodelovanje med lekarniškimi enotami ter organiziranje, izboljševanje, optimiziranje in razvijanje delovnih procesov,
- zagotavljanje zadostnega števila zaposlenih, tako strokovnih sodelavcev, kot lekarniških sodelavcev, ki so nujno potrebni za nemoteno delovanje zavoda,
- skrb za strokovnost kadrov - razvoj in nadgrajevanje dodatnih specialnih znanj in kompetence zaposlenih ter spremljanje in načrtovanje kariernih poti zaposlenih,
- po potrebi ažuriranje internih aktov zavoda,
- skrb za stalno informiranje zaposlenih, razvijanje organizacijske kulture in osebno rast zaposlenih ter organizirati motivacijske delavnice za zaposlene,
- sodelovanje s sindikatoma Sifarm in Sindikatoma zdravstva in socialnega varstva Slovenije,
- izvajanje ukrepov s področja varstva in zdravja pri delu ter promocije zdravja na delovnem mestu,

- omogočanje praktičnega usposabljanja študentom Fakultete za farmacije in dijakom Srednje šole za farmacijo, zdravstvo in kozmetiko ter opravljanje pripravništva za farmacevtske tehnike,
- razvijanje partnerskega odnosa z uporabniki lekarniških storitev (vsakoletne ovrednotene ankete, pacientom prijazna lekarna, posodobljena spletna stran, promocije izdelkov za varovanje in ohranjanje zdravja, meritve ravni sladkorja v kapilarni krvi, meritve krvnega tlaka,...),
- vključevanje lekarniških strokovnih delavcev v preventivo in izboljševanje javnega zdravja in sodelovanje pri projektih promocije zdravja in zdravega življenjskega sloga z Ministrstvom za zdravje, ZZZS, JAZMP, NIJZ, SFD, LZS in Fakulteto za farmacijo,
- izvedba predavanj s področja lekarniške dejavnosti za društva, domove starejših občanov, vrtce, osnovne in srednje šole v Zasavju,
- objava časopisnih člankov ter mesečna radijska oddaja na Radio Kum Zasavske lekarne svetujejo,
- skrb za okolje v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadnimi zdravili (Uradni list RS, št. 105/08, 84/18 – ZIURKOE in 44/22 – ZVO-2).

Načrtovane cilje smo si skozi vse leto prizadevali doseči, saj na ta način zagotavljamo gospodarno, učinkovito in uspešno poslovanje.



Fotografija: Spletna stran Zasavskih lekarn Trbovlje

3.1 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

3.1.1 Realizacija letnih ciljev

Poslovanje

Leto 2025 smo uspešno in v skladu z načrtovanjem zaključili. Vse dni v letu smo bili neposredno dostopni pacientom in uporabnikom lekarniških storitev. Zaradi dostopnosti lekarn se še vedno povečuje obisk v lekarnah, zato bi potrebovali več priznanega kadra s strani ZZS. Ves čas se povečuje tudi obseg in zahtevnost lekarniških storitev. Brezšivna skrb je pomembna pri sledenju strateškim ciljem razvoja lekarniške dejavnosti in programom farmacevtskega svetovanja. V Zasavskih lekarnah skrbimo za čim boljšo preskrbo z zdravili in dostopnost do naših storitev. Pomanjkanje zdravil postaja v EU dolgotrajna in vse bolj pereča težava, ki negativno vpliva na zdravje bolnikov, zmanjšuje njihovo zaupanje v zdravila in zdravstveni sistem ter obremenjuje vsakodnevno delo farmacevtov. Po podatkih PGEU (EU združenje lekarniških farmacevtov) evropske lekarne v povprečju tedensko porabijo skoraj deset ur za reševanje težav s pomanjkanjem zdravil, kar je trikrat več kot pred desetletjem.

11.4.2025 smo odprli novo Lekarno Center. Naložba v nove, sodobne prostore je bila potrjena s strani občin ustanoviteljic in financirana iz lastnih virov zavoda. Selitev lekarne je bila potrebna zaradi preureditve mestnega središča, obstoječi poslovni prostori Lekarne Center so, upoštevajoč rast obsega lekarniških storitev, postali premajhni, zato nam je Občine Trbovlje zagotovila prostornejše poslovne prostore v neposredni bližini obstoječih, zaradi česar je lekarna ostala blizu svojim dosedanjim uporabnikom. Z ustreznimi sodobnimi lekarniški prostori in opremo zagotavljamo kakovostno delo v skladu s predpisi, ki urejajo lekarniško dejavnost in z dobro lekarniško prakso, izboljšali smo delovne razmere za zaposlene in izvajanje mentorstva v sklopu učnega zavoda. Nova Lekarna Center se razprostira na dvesto štiriindvajsetih kvadratnih metrih in omogoča boljšo dostopnost do zdravil na recept in brez recepta, medicinskih pripomočkov ter drugih izdelkov, pomembnih za podporo in ohranjanje zdravja v Zasavju. Lekarna ima štiri izdajna mesta. Oficina je organizirana na način, da si uporabniki lekarniških storitev lahko samostojno ogledajo del lekarniške ponudbe. V oficini sta avtomatski blagajni ter video zaslon za prikaz informacij. V nadaljevanju oficine je samostojen prostor za svetovanje in farmacevtsko obravnavo. V njem izvajamo kakovostne lekarniške storitve (izvajanje meritev za medicinske kompresijske nogavice, brezšivna skrb, kognitivne lekarniške storitve, izvajanje meritev za vensko popuščanje, krvnega sladkorja,..) s ciljem biti zanesljiv partner prebivalcem Zasavja pri svetovanju o uporabi zdravil, samozdravljenju in skrbi za zdravje.



Fotografiji: Slovesna otvoritev nove Lekarne Center



Fotografija: Podiranje starega poslovnega kompleksa in urejanje okolice

Organiziranje in optimiziranje delovnih procesov

S ciljem optimiziranja delovnih procesov smo spremljali kazalnike uspešnosti, varnosti in kakovosti v lekarniški dejavnosti, Kazalnike smo v skladu z zakonodajo tudi objavili na naši spletni strani. Dopolnili smo SOP-je in iSOP-je-je ter izračunali oceno tveganja za magistralne pripravke za posamezne lekarniške enote.

Seznam obveznih SOP-ov v lekarni je določen v »Pravilih dobre lekarniške prakse« iz I. 2015:

Tabela 1: Seznam obveznih standardnih operativnih postopkov v Zasavskih lekarnah Trbovlje

Z.št.	Šifra	Ime	Datum veljavnosti	Revizija
1	SOP_01	Priprava splošnih postopkov	17.9.2025	06
2	SOP_02	Začetek dela v lekarni	17.9.2025	06
3	SOP_03	Spremljanje temperature in vlage v prostoru ter temperature v hladilniku	17.9.2025	06
4	SOP_04	Dnevna kontrola tehtnic v lekarni	17.9.2025	06
5	SOP_05	Čiščenje prostorov in opreme v lekarni	17.9.2025	07
6	SOP_06	Sprejem blaga od dobavitelja in shranjevanje v lekarni (SOP 06)	17.9.2025	08
7	SOP_07	Vodenje evidenc prometa s prepovedanimi drogami (mamila)	17.9.2025	06
8	SOP_08	Vodenje dnevnika substanc za farmacevtsko uporabo	17.9.2025	06
9	SOP_09	Izdaja zdravil na zdravniški recept	17.9.2025	06
10	SOP_10	Izdaja MTP na naročilnico za MTP	17.9.2025	07
11	SOP_11	Izdaja zdravil brez recepta	17.9.2025	06
12	SOP_12	Signiranje zdravil, galenskih izdelkov in magistralnih pripravkov	17.9.2025	06
13	SOP_13	Delo v brezprašni komori	17.9.2025	06
14	SOP_14	Reševanje reklamacij in odpoklicev v lekarni	17.9.2025	09
15	SOP_15	Poročanje o neželenih učinkih zdravil	17.9.2025	06
16	SOP_16	Vodenje evidenc o prometu in kupcih kemikalij	17.9.2025	08
17	SOP_17	Izdelava magistralnih pripravkov	17.9.2025	07
18	SOP_18	Odpoklic/umik živila iz lekarne	17.9.2025	06
19	SOP_19	Shranjevanje in uničevanje receptov in druge dokumentacije iz lekarn	17.9.2025	07
20	SOP_20	Ravnanje z odpadki	17.9.2025	09

Tabela 2: Seznam internih standardnih operativnih postopkov v Zasavskih lekarnah Trbovlje

Z.št.	Šifra	Ime	Datum veljavnosti	Revizija
1	ISOP_01	Protokol oskrbe doma upokoencev Franc Salamon Trbovlje, enota Prebold, z zdravili in medicinskimi pripomočki	08.05.2024	06
2	ISOP_02	Izdaja zdravil na veterinarski recept (RpVet)	17.9.2025	05
3	ISOP_03	Izdaja homeopatskih zdravil v lekarni	17.9.2025	04
4	ISOP_04	Prodaja ostalih izdelkov v lekarni	17.9.2025	05
5	ISOP_05	Protokol oskrbe Doma starejših Hrastnik z zdravili in medicinskimi pripomočki	08.05.2024	02
6	ISOP_06	Vodenje evidence samoplačniških receptov	17.9.2025	04
7	ISOP_07	Obravnavna kršitve pacientovih pravic v javnem zavodu Zasavske lekarne Trbovlje	17.9.2025	04
8	ISOP_08	Izdelava raztopin metadonijevega klorida v konzerviranem pomarančnem soku	01.02.2023	03
9	ISOP_09	Dostava zdravil od drugih izvajalcev lekarniške dejavnosti	09.05.2023	02
10	ISOP_10	Dostava zdravil in ostalih izdelkov k drugim izvajalcem lekarniške dejavnosti	17.9.2025	04
11	ISOP_11	Protokol uvedbe kognitivnih lekarniških storitev v Varstveno delovni center Zasavje, enota Zagorje ob Savi	08.05.2024	02
12	ISOP_12	Protokol izvajanja farmacevtske skrbi	17.9.2025	02
13	ISOP_13	Izdelava protibolečinskih raztopin v črpalkah	08.05.2024	01
14	ISOP_14	Izdelava raztopine metaholinijevega klorida	14.1.2025	01
15	ISOP_15	Kakovost in varnost v Javnem zavodu Zasavske lekarne Trbovlje	9.4.2025	01
16	ISOP_16	Protokol oskrbe Varstveno delavnega centra Zasavje, enota Zagorje, z zdravili in medicinskimi pripomočki	17.9.2025	01
17	ISOP_17	Protokol izvajanja telefarmacije	17.9.2025	01

Tabela 3: Seznam standardnih operativnih postopkov pripravljenih s strani Lekarniške zbornice Slovenije

Z.št.	Ime	Datum veljavnosti	Revizija
1	Standardni operativni postopek za storitev pregled uporabe zdravil	06.09.2016	01
2	Standardni operativni postopek za storitev farmakoterapijski pregled	06.09.2016	01
3	Standardni operativni postopek izvajanja intervencij pri izdaji zdravil na recept	18.04.2019	02
4	Standardni operativni postopek (SOP) za izvajanje brezšivne skrbi na primarni ravni	15.06.2023	01
5	Standardni operativni postopek (SOP) za izvajanje brezšivne skrbi v bolnišnicah	15.06.2023	01

V letu 2025 smo v sodelovanju z LZS pričeli z vzpostavljanjem dokumentiranega sistema upravljanja varovanja informacijskega sistema in sistema upravljanja neprekinjenega poslovanja. Gre za usklajevanje delovanja lekarniških zavodov z Zakonom o informacijski varnosti po dobrih praksah standarda ISO/IEC 27001:2022.

Lekarniška dejavnost kot del zdravstvene dejavnosti

Leto 2025 je bilo za lekarniško dejavnost zelo zahtevno in dinamično, zato je Lekarniška zbornica Slovenije v oktobru 2025 organizirala posvet o strateških usmeritvah lekarniške dejavnosti.

V Uradnem listu Republike Slovenije, št. 112/2024 z dne 27. 12. 2024, je bila objavljena novela Zakona o lekarniški dejavnosti (novela ZLD-1), s katero je bilo v 14.a členu zakona urejeno področje zagotavljanja zdravil v javnih lekarniških zavodih. Od 1. januarja 2025, nabava zdravil v javnih lekarniških zavodih poteka po postopku določenem v omenjenem členu.

S 1. 1. 2025 se je začel uporabljati Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju in Aneksi h kolektivnih pogodbam, ki imajo neposreden vpliv tudi na kalkulatивne elemente vrednosti zdravstvenih storitev. LZS je na sestankih z Ministrstvom za zdravje in ZZZS-jem večkrat izpostavila nujnost po ustreznem financiranju lekarniške dejavnosti in sicer upoštevati pravilne plačne razrede kot kalkulatивni element lekarniške točke in priznanje več kadra v dejavnosti.

Lekarniška zbornica Slovenije je v letu 2025 večkrat pozvala odločevalce, da je v lekarniški dejavnosti na vseh treh ravneh nujno priznanje večjega števila strokovnih farmacevtskih delavcev, z ustrežno izobrazbo in kompetencami. Na sestanku, ki so se ga udeležili predsednica in podpredsednica LZS, predsednik sindikata Sifarm in predsednica Sindikata zdravstva in socialnega varstva so prišli do zaključka, da je nov plačni sistem prinesel zlasti v lekarnah na primarni ravni veliko nezadovoljstvo in posledično odhode iz dejavnosti. Težava je v tem, da je velik del kadra financiran iz prihodkov druge dejavnosti lekarn, zaradi česar se ob dvigu osnovnih plač tržna uspešnost zniža.

Razširjen strokovni kolegij za lekarniško farmacijo je v prvi polovici leta 2025 obravnaval vlogo lekarniške dejavnosti v paliativni oskrbi, kadrovsko problematiko v lekarniški dejavnosti, predloge novih storitev in revizijo osnovne lekarniške storitve pri izdaji zdravil, zahtevo Ministrstva za zdravje glede podatkov o vrstah zdravstvene dejavnosti in strokovnih podlagah in potrebnih kadrih za storitve. V drugi polovici leta je obravnaval na poziv Ministrstva za zdravje Nacionalno strategijo za upravljanje in razvoj kadrov v zdravstveni dejavnosti 2025–2035, ponovno pozval Ministrstvo za zdravje, da se čim prej loti uvajanja storitve cepljenja v lekarnah in se seznanil z rezultati projekta Preučitev koristi in tveganj pri odvisnem predpisovanju zdravil v okviru farmacevtske obravnave bolnika,

Dne 5. 4. 2025 je začel veljati Pravilnik o dodatnih specialnih znanjih v lekarniški dejavnosti, ki med drugim omogoča priznanje dodatnega specialnega znanja farmacevtskim strokovnim delavcem.

Prenova opisov aktivnosti v lekarniški dejavnosti po delovnih mestih in priprava okvirja za smernice za oblikovanje internih aktov izvajalcev lekarniške dejavnosti je potekala v sodelovanju Komisije za poklicni razvoj v lekarniški dejavnosti in Komisije za prava vprašanja na LZS.

V Uradnem listu št. 102/2024 z dne 3. 12. 2024 je bil objavljen Zakon o zagotavljanju kakovosti v zdravstvu (ZZKZ), ki se uporablja za vse izvajalce zdravstvene dejavnosti v RS. Izvajalci lekarniške dejavnosti vzdržujemo in izboljšujemo sistem kakovosti v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost. Za vprašanja, ki jih navedeni zakon ne ureja, pa se uporablja ZZKZ. Vlada RS je na podlagi Zakona o zagotavljanju kakovosti v zdravstvu ustanovila 20. marca 2025 Javno agencijo RS za kakovost v zdravstvu, ki bo skrbela za sistematično spremljanje, nadzor in izboljševanje kakovosti zdravstvenega varstva. Njene naloge vključujejo razvoj sistema upravljanja kakovosti, spremljanje izvajanja standardov in določanje pogojev za izvajalce zdravstvenih storitev. V Zasavskih lekarnah Trbovlje delujemo na tem področju v skladu s iSOP Kakovost in varnost v Javnem zavodu Zasavske lekarne Trbovlje.

47. redno zasedanje skupščine LZS je potekalo v torek, 17. junija 2025. Skupščina je obravnavala in potrdila je poročilo o delu in poslovanju LZS za leto 2024, letni obračun LZS za leto 2024, Delovni program LZS za leto 2025 in Finančni načrt LZS za leto 2025 ter Pravilnik o vključevanju magistralnih zdravil v kodeks.

2. junija 2025 je potekal na Brdu pri Kranju Nacionalni posvet za pripravo Nacionalne strategije za upravljanje in razvoj kadrov v zdravstveni dejavnosti 2025–2035. Poudarek je bil na področjih: privabljanje kadrov, zadržanje kadrov, najboljša ponudba, optimizacija procesov, načrtovanje potreb, realizacija in trajnost. Zaključki posveta so bili sledeči: soočamo se s pomanjkanjem vseh poklicev; osnova je plača, enako pomembni pa so tudi odnosi; njuno je potrebno približati poklice že osnovnošolcem in dijakom ter voditi aktivnosti za dvig ugleda zaposlenih v zdravstvu; izpostavljen je bil pomen mentoriranja. V zaključni razpravi so bili izpostavljeni strokovni standardi in kadrovske normativi. Na Ministrstvu za zdravje želijo enotno metodologijo za vse poklice, pripravljajo se usmeritve.

Na junijskem posvetu »Zasnova Strateškega razvojnega programa ZZZS 2026–2030«, so različni deležniki izrazili svoja pričakovanja in videnje vloge ZZZS-ja in sicer: področje, ki predstavlja največ napetosti med razpoložljivimi viri in potrebami uporabnikov, dostopnost in kakovost storitev - kako meriti kakovost, kaj vpliva na dolge čakalne dobe in ali bi neomejena sredstva zagotovili stodo odstotno dostopnost, učinkovitost digitalizacija in kadrov, kateri kadrovske izzivi najbolj ovirajo izvajanje sprememb, kaj najbolj ovira izkoriščenost digitalnih sistemov.

S koncem veljavnosti Resolucije o nacionalnem planu zdravstvenega varstva 2016–2025 "Skupaj za družbo zdravja" vstopa Ministrstvo za zdravje RS (MZ) v prvo fazo priprave novega strateškega dokumenta, ki bo začrtal prihodnji razvoj slovenskega zdravstvenega sistema. MZ je pozvalo LZS, da se dejavno vključi v proces priprave nove Resolucije, s čimer bomo neposredno prispevali k oblikovanju smernic, ki bodo določale zdravstveno politiko v prihodnjih desetih letih.

Dne 23. 9. 2025 je v Kongresnem centru Brdo pri Kranju Ministrstvo za zdravje organiziralo posvet v obliki delavnic za oblikovanje Resolucije o nacionalnem planu zdravstvenega varstva. Razprave so potekale v 5 skupinah in njihovi zaključki so bili:

1. Odporen, trajnosten in stabilen sistem zdravstvena varstva (kader, stabilno financiranje, združevanje zdravstvenih zavodov v regijah).
 2. Medgeneracijsko prilagojeno podporno okolje za zdravo življenje v vseh življenjskih obdobjih (zdravje v vseh politikah, celostna in integrirana zdravstvena obravnava (družina)).
 3. Prilagodljiv zdravstveni sistem za učinkovito rabo sodobnih zdravstvenih tehnologij, racionalno uporabo digitalnih rešitev in optimalno umestitev UI (centraliziran informacijski sistem, ki omogoča dostop do vseh podatkov, potrebnih za obravnavo, s prikazom, ki je prilagojen potrebam posamezne stroke, digitalizirane klinične poti, HTA, ovire so čakalne vrste in pomanjkanje zdravnikov (mnenje MZ!) in pomanjkanje šifrantov).
 4. Odprta komunikacija za zagotavljanje varnega okolja in krepitev odgovornosti zaposlenih in pacientov (krizno komuniciranje, komuniciranje med zaposlenimi in s pacienti, odgovornost pacientov, komunikacijske veščine vključiti v izobraževanje).
 5. Ogljična nevtralnost celotnega zdravstvenega sistema (zdravstvo mora biti nad vsemi politikami, strateško upravljanje na nacionalnem nivoju, izmeriti izhodiščno stanje).
- Žal smo zaznali premajhno vključenost lekarniške dejavnosti v strategijo.

JAZMP je dne 3. 10. 2025 sklicala sestanek s predstavniki Zdravniške zbornice in Lekarniške zbornice, v zvezi z aktivnostmi izvajanja ukrepov v primeru pomanjkanja zdravil na trgu RS na podlagi 24. člena Zakona o zdravilih. Dogovorili so se, da bosta kontaktni točki obe zbornici, k jih bo v primeru pomanjkanja in s tem povezanega iskanja rešitev (terapevtske alternative, magistralna zdravila, izjemoma tudi galenska zdravila), kontaktirala JAZMP. Obe zbornici sta organizirali nabor strokovnjakov, in sicer tako, da je odziv v najkrajšem času.

Lekarniška dejavnost v Sloveniji je v prelomnem obdobju. Na državni ravni se oblikujejo in sprejemajo dolgoročni strateški dokumenti, v katerih je ena od ključnih usmeritev prenos in/ ali delitev kompetenc. 16.10.2025 je v organizaciji LZS potekal posvet o strateških usmeritvah lekarniške dejavnosti na področjih kadrov v lekarniški dejavnosti, novih storitvah ter implementaciji in širitvi obstoječih in imenovana je delovna skupina za pripravo strategije lekarniške dejavnosti.

Na Fakulteti za farmacijo so v leto 2025 potekale aktivnosti na temo prenove enovitega magistrskega študija farmacije zaradi smeri razvoja lekarniške dejavnosti in s tem povezano potrebo, da se študijski program nekoliko bolj usmeri k obravnavi pacientov (farmakologija, lekarniška dejavnost na vseh treh ravneh, komunikacija), ter pripravi magistrskih in galenskih zdravil.

IO LZS je imenoval Delovno skupino za pripravo koncepta nacionalnega sistema e-naročanja zdravil v lekarnah. Pripravljena so izhodišča za pripravo razvojnega koncepta izvajalcev v lekarniški dejavnosti za izvedbo digitalne preskrbe z zdravili in MP v Republiki Sloveniji.

Dne 4. 12. 2025 je na Ministrstvu za zdravje potekal zagonski sestanek za projekt Nacionalni register zdravil (NRZ). Po uspešno izvedenem javnem razpisu se pričinja postavitev NRZ, saj zdravstvo potrebuje delujoč register, ki bo podpiral vse procese. Zastavljen je načrt izvedbe, vključno z migracijo podatkov, sprotnim testiranjem, uvajanjem in izobraževanjem.

V Uradnem listu RS št. 100/2025 je bil objavljen Zakon o digitalizaciji zdravstva (ZDigZ). Projekti za digitalizacijo zdravstva se izvajajo z evropskimi sredstvi iz Načrta za okrevanje in odpornost (NOO). Cilj digitalne transformacije zdravstva je povečati učinkovitost, dostopnost in kakovost zdravstvenega sistema, pri čemer pa mora biti poudarek na potrebah pacientov ter izboljšanju pogojev za delo zdravstvenih delavcev z optimizacijo virov. Za digitalizacijo zdravstva je v okviru NOO namenjenih 83 milijonov EUR, vendar je potrebno projekte zaključiti do junija 2026. Pripravljajo se projekti:

- Podpora digitalni transformaciji zdravstva: Zagotovitev interdisciplinarne ekipe strokovnjakov z ustreznim naborom veščin in kombiniranih znanj s področja informatike in zdravstva.
- Vzpostavitev sistema za upravljanje s strateškimi podatkovnimi viri v zdravstvenem sistemu: Konsolidacija podatkovnega toka v zdravstvenem sistemu za učinkovito odločanje (SUPS – Sistem upravljanja podatkov v zdravstvu).
- Zdravje na daljavo in telemedicina: Sistem za izvajanje storitev na daljavo med pacienti, zdravstvenimi timi in zdravstvenimi delavci.
- Certifikacija rešitev za uporabo eZdravja: Vzpostavitev okolja in jasnega mehanizma certificiranja lokalnih rešitev za povezovanje s centralnimi gradniki eZdravja in evropskega zdravstvenega podatkovnega prostora.
- eKarton in enotni podatkovni model: eKarton je centralni gradnik celotne digitalne preobrazbe in zagotavlja potrebno infrastrukturo za dolgoročno hrambo strukturiranih zdravstvenih podatkov iz rešitev, razvitih v projektih Zdravje na daljavo in Terapevtski list. Tesno je prepleten tudi s Centralnim PACS sistemom, ki bo hranil slikovni material.
- Nov Centralni register zdravil, ki bo zadostil potrebam vseh deležnikov, bo usklajen z evropskimi standardi in bo zaradi strukturiranih podatkov časovno razbremenil uporabnike in bo zagotovil varnejšo in bolj kakovostno oskrbo bolnikov (predpisovanje, izdajanje in svetovanje).
- Centralni PACS sistem (C-PACS): Centralni PACS sistem ali C-PACS je centralni sistem za shranjevanje slikovnega radiološkega materiala.
- Prehod na brezpapirno poslovanje zdravstvenih izvajalcev: Vzpostavitev celovitega sistema za brezpapirno poslovanje in enostavno izmenjavo podatkov in dokumentov med izvajalci, pacienti in drugimi deležniki, vključenimi v proces zdravljenja pacientov.
- Nabava dodatne opreme za digitalno transformacijo pri izvajalcih: Zagotovitev enotne in dostopne informacijske podpore z nadgradnjami in prilagoditvami lokalnih informacijskih sistemov.

- Elektronski temperaturno terapijski list (eTTL): Elektronski temperaturno terapijski list je klinični informacijski sistem za spremljanje pacientovih življenjskih znakov (kot so temperatura, krvni tlak, srčni utrip) in za spremljanje, izvajanje in nadziranje predpisovanja in dajanja zdravil.
- Robotizirana priprava, shranjevanje in razdeljevanje zdravil: Sistem lekarniških robotov za pripravo zdravil (citostatikov) in robotov za shranjevanje in prinos zdravil. V načrtu so tudi t.i. omarice za shranjevanje zdravil na oddelkih bolnišnic.
- Prepoznavna govora za zdravnike (osnovna zdravstvena dejavnost): Orodje za prepoznavo govora, ki bo zdravstvenemu osebju omogočalo večjo učinkovitost pri zapisovanju zdravstvene dokumentacije.
- Informacijski sistem za dispečerje v zdravstvu: Vzpostavitev novega celovitega informacijskega sistema za potrebe dispečerske službe zdravstva in mobilnih enot nujne medicinske pomoči.

Nacionalni posvet za pripravo nacionalne strategije za upravljanje in razvoj zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev v sistemu zdravstvenega varstva 2025- 2035 je potekal 5.11.2025 v Ljubljani. Poudarki s strani MZ in NIJZ so bili: delavci so ključni steber zdravstva. Postavlja se odziven sistem, usmerjen k ljudem. Strategija je oblikovana v sodelovanju s svetovno zdravstveno organizacijo. Na ministrstvu bo vzpostavljena posebna služba za spremljanje strategije. Udeleženci so izpostavili: potreba po večji fleksibilnosti, ki pa ne pomeni bližnjic k spremembam; vsakemu zaposlenemu omogočiti karierno pot; več povezovanja med izvajalci v zdravstvu; povezovanje med izvajalci in izobraževalnimi institucijami; z različnimi kampanjami prikazati poklice v zdravstvu; zagotavljanje varnosti zaposlenih; psihosocialna odpornost; povezovanje podatkov, obvezno poročanje in izvajanje nadzorov; potreba po normativih; delitev kompetenc na podlagi osnovne izobrazbe in dodatnih znanj; digitalizacija in robotizacija naj razbremeni kader; uravnoteženo vlaganje v kader, prostore in opremo.

Akcijski načrt zdravstvene pismenosti 2025–2027 vključuje devet strateških podciljev, ki so usmerjeni v izboljšanje dostopa do razumljivih in zanesljivih informacij, krepitev vloge zdravstvenih ustanov, usposabljanje strokovnjakov ter podporo prebivalcem pri orientaciji v zdravstvenem sistemu. Posebna pozornost je namenjena osebam s kroničnimi boleznimi, digitalni pismenosti ter vključevanju zdravstvene pismenosti v izobraževanje in delovno okolje. Akcijski načrt predvideva izvedbo nacionalnih kampanj, razvoj smernic, digitalnih rešitev, modulov usposabljanja in vključitev zdravstvene pismenosti v izobraževalne programe. Pomembna je vloga lokalnih skupnosti, nevladnih organizacij in medresorskega sodelovanja. Aktivnosti so časovno in finančno opredeljene ter podprte z evalvacijskimi kazalniki. Predvideno je tudi izvajanje raziskav, razvoj meril organizacijske pismenosti in vključevanje Slovenije v mednarodne projekte. S tem se krepi sistemski pristop k zdravstveni pismenosti kot ključnemu dejavniku za izboljšanje zdravja in zmanjševanje neenakosti.

Storitve, aktivnosti in promocije v Zasavskih lekarnah Trbovlje

V lekarnah smo nadaljevali z izvajanjem brezšivne skrbi. Njen cilj je izboljšanje zdravstvenega stanja ljudi, saj z njo izvajamo oskrbo pacientov, ki prehajajo vse tri ravni našega zdravstvenega sistema. Izvajanje v vseh okoljih še ni steklo, predvsem zaradi pomanjkanja kadra in težav z informacijsko podporo. Na primarnem nivoju brezšivna skrb obsega posodobitev OKZ (pOKZ), pregled uporabe zdravil (PUZ) in kontrolni PUZ (kPUZ). Še vedno se izvajajo aktivnosti za popolno vzpostavitev informacijskega vmesnika API za izvajanje storitev brezšivne skrbi. V primerjavi z letom 2024 je bila realizacija kognitivnih storitev v letu 2025 za 37,27 odstotka višja.

Na spletni strani ZZZS so objavljeni podatki o **realizaciji kognitivnih storitev v lekarniški dejavnosti** in so dostopni na povezavi: [Realizacija storitev COVID, skupin primerljivih primerov \(SPP\), fizioterapije \(temeljni in podporni postopki\) in ostalih dejavnosti - Portal za izvajalce \(zzzs.si\)](#).

Tabela 4 : Realizacija lekarniške dejavnosti – kognitivne storitve v številu točk za leto 2025

Naziv izvajalca	Realizirano število točk	Naziv izvajalca	Realizirano število točk
CELJSKE LEKARNE	2890	LEKARNA BREŽICE	113
ŽALSKE LEKARNE	196	LEKARNA KRŠKO	614
LEKARNA KOČEVJE	458	LEKARNA LJUBLJANA	7.310
KRAŠKE LEKARNE	1239	GORENJSKE LEKARNE	2.840
LEKARNA SEVNICA	423	LEKARNA KOČEVJE	458
MARIBORSKE LEKARNE	2.561	MESTNE LEKARNE	531
LEKARNE PTUJ	1.226	KOROŠKA LEKARNE	2.010
LEKARNA ORMOŽ	107	LEKARNA MOZIRJE	340
POMURSKE LEKARNE	914	LEKARNA AJDOVŠČINA	1.353
OBALNE LEKARNE KOPER	411	GORIŠKA LEKARNA	882
ZASAVSKE LEKARNE	1.513	LEKARNA VELENJE	578
DOLENJSKE LEKARNE	983	LEKARNA SLOVENSKA BISTRICA	120



Shema 1: Brezšivna skrb – splošni prikaz izvajanja brezšivne skrbi

V letu 2025 smo nadaljevali z našimi aktivnostimi promocije zdravja in zdravega življenjskega sloga. Obveščanje in splošno informiranje poteka preko Radia Aktual – Kum (redna mesečna oddaja »Zasavske lekarne svetujejo«) ter z izpostavitvijo informativnega gradiva v naših officinah.

Na pobudo Evropske agencije za zdravila (EMA), v sodelovanju z Federation of Veterinarians of Europe (FVE) in Javno agencijo RS za zdravila in medicinske pripomočke (JAZMP), je v letu 2025 prvič potekala #VetMedSafetyDay. Glavno sporočilo letošnje kampanije o ozaveščanju pomembnosti poročanja neželenih dogodkov je bilo **Varna zdravila, zdrave živali**. Na ta način smo skupaj pripomogli k boljši ozaveščenosti strokovne javnosti o pomembnosti poročanja neželenih dogodkov.



Sodelovali smo v mednarodni kampanji »**OTC campaign**«, ki je potekala v tednu **od 15. do 19. septembra 2025**. Kampanja je bila v letu 2025 nova, nastala je na pobudo vodij agencij za zdravila HMA (Heads of Medicines Agencies), v kateri je poleg drugih članic EU sodelovala tudi Slovenija, kjer jo je koordinira JAZMP. Tema kampanje je bila: **Zdravila niso bonboni**. »*Preberite in upoštevajte navodilo za uporabo ter uporabljajte zdravila brez recepta previdno.*« To je bilo skupno sporočilo evropskih pristojnih organov za zdravila, ki so sodelovali v tej kampanji. Cilj kampanje je bil ozaveščanje evropskih državljanov o varni uporabi zdravil brez recepta (OTC – over-the-counter), saj tudi ta lahko povzročajo neželene učinke.



V letu 2025 smo izvajali brezplačne meritve krvnega pritiska in se pridružili akciji pod okriljem Združenja za hipertenzijo - maj, mesec meritev.

MESEC MERITEV MAJ

Za dodatne informacije obiščite www.hipertenzija.org

RAZLAGA VREDNOSTI KRVNEGA TLAKA (KAJ POMENIJO ŠTEVILKE?)

OPREMI SE S KRVNIŠČEM, KIJ POMOŽNO IZBERE VREDNOSTI!

DIJASTOLIČNI KRVNI TLAK
Prva številka priporočila tlaka v 24 urah (kotler), ki se običajno spreminja od 80 do 90 mmHg.

DIJASTOLIČNI KRVNI TLAK
Druga številka priporočila tlaka v 24 urah (kotler), ki se običajno spreminja od 50 do 60 mmHg.

Vrednosti krvnega tlaka so odvisne od različnih dejavnikov. Če imate hipertenzijo, se morate redno meriti krvni tlak in se držati priporočil zdravnika.

MESEC MERITEV MAJ

Za dodatne informacije obiščite www.hipertenzija.org

VAŠE DOKLADNE KRVNE TLAK

PRIPOROČILO GLEDE NA VAŠE VREDNOSTI

Zdravite spreminjati svoj življenjski slog in si pomagati s zdravili

Zdravite spreminjati svoj življenjski slog in si v naslednjih mesecih pomagati s zdravili brez recepta

Vrednosti krvnega tlaka so odvisne od različnih dejavnikov. Če imate hipertenzijo, se morate redno meriti krvni tlak in se držati priporočil zdravnika.

IPVALA ZA SODELOVANJE V AKCII MESEC MERITEV MAJ

**NASVETI
ZA UREJEN KRVNI TLAK**

Če imate pomembne glade
upoštevajte navodila, se povežite s usposobljenim zdravstvenim delavcem.

OHRAJVAJTE PRIMERNO TELEDNO TEŽO
Za splošnega tega nasveta pomagajo ohranjeni vsaki krvi tlak.

REDNO TELOVADITE
Rednosti namreč približno 30 minut na dan. Da bo vadba učinkovita, se morate pred njo ogreti in med njo zmerno zadihati, vati utripi utrip pa mora biti hitrejši kot običajno.

JUJITE VELIKO RAZNOVIRTNEGA SADJA IN ZELJAVJE
Na jedilniku naj bo vsak dan. Zelenjava naj bo surova ali rahlo poparjena, tako boste zaužili največ hranil. Prihranite dalje s sezonskemu sadju in zelenjavi.

V PIREHANO VKLJUČITE RDEČO PISO
Izkazano je, da sok rdečice pesa pomaga pri zniževanju zvišanega krvnega tlaka.

OMEJITE VNOS SOLI
Ne pozabite, da je veliko soli v predelanih živilih, na primer v kruhu, mesnih izdelkih, žitih kosmičih in predelano pripravljene jedeh (sushi, omakah, picah). Vedno preverite vsebnost soli v živilih. Krvni tlak pomagajo zniževati tudi živila z majhno vsebnostjo natrija in veliko vsebnostjo vlaknin (polnozrnate testenine, neslani riž, drugi polnozrnati izdelki).

OMEJITE VNOS MAŠČOB IN SLADKORJA
Izognite se črtnju. Pazovni ločite na hidrogenirane transmaščobne in prikritih vrste sladkorja, kot so saharoza, dekstroza, fruktoza in glukoza, ki so običajno v sladkih sokovih in gaziranih pijačah.

OPUSTITE KAJENJE
Med kajenjem se krvni tlak zvišuje. Poleg tega je kajenje škodljivo za arterije.

OMEJITE VNOS KOFERINA
Ne pozabite, da je kofein tudi v nekaterih gaziranih pijačah in pravem čaji, ne samo v kavi.

OMEJITE PETJE ALKOHOLA
Upoštevajte priporočila za največji dnevni vnos – manj kot 2 unci za moške in 1 unca za ženske (1 unca je malo pivu ali kozarec vina).

SPROSTITE SE
Stres zvišuje krvni tlak. Če je le mogoče, se izognite dejavnim okoliscinam in si vzemite čas za sproščanje v mirnem okolju, z druženjem, telesno vadbo ali smehom.

REDNO PREVERJAJTE SVOL KRVNI TLAK
Merite si ga doma, v zdravstvenih ustanovah ali lekarnah.

SVETOVNA LIGA ZA HIPERTENZIJO VSEM PRIPOROČA, NAI SI KRVNI TLAK IZMERIJO VSJAJ ENKRAT NA LETO.

V lekarniških enotah smo tekom leta organizirali brezplačne meritve krvnega sladkorja. Pridružili smo se kampanji ob Svetovnem dnevu sladkorne bolezni, ki je največja kampanja osveščanja o sladkorni bolezni po vsem svetu; v več kot 160 državah vsako leto doseže več kot eno milijardo ljudi. Kampanja opozarja na težave, ki so za svet sladkorne bolezni izjemno pomembne, in ohranja bolezen trdno v središču pozornosti javnosti in politike.

Izvajali smo brezplačno merjenje venskega pretoka s pletizmografom. Merjenje venskega pretoka so izvajale tri naši farmacevtske tehnice, ki so se usposobile za izvajanje meritev.

Zveza organizacij pacientov Slovenije (ZOPS) je 17. in 18. septembra 2025 ob Svetovnem dnevu varnosti pacientov organizirala Dan odprtih vrat slovenskega zdravstva, osvetlitev spomenikov v oranžno barvo ter strokovno konferenco. Letos je bila tema svetovnega dneva Varna skrb za vsakega novorojenčka in otroka. Ob tej priložnosti nas je Zdravstveni dom Trbovlje povabil, da sodelujemo na dogodku s svojo stojnico in predstavitevjo aktivnosti, s katerimi prispevamo k ozaveščanju, opolnomočenju in podpori pacientov. Na ta način tudi javnosti pokažemo, da lahko z enotnim glasom in povezovanjem gradimo varnejši, dostopnejši in bolj sočuten zdravstveni sistem in širimo sporočilo, da je varna skrb za pacienta odgovornost vseh nas.

Že enaindvajseto leto zapored smo magistri farmacije in farmacevtski tehniki počastili svoj praznik, dan slovenskih lekarn. Osnovni namen aktivnosti ob tem dnevu je graditi prepoznavnost lekarniške dejavnosti in poslanstva lekarniških strokovnih sodelavcev. Osrednja tema je bila »Misli na zdravje – pomisli na lekarno«. Z letošnjim dnevom slovenskih lekarn smo se odločili pozornost nameniti kognitivnim storitvam, ki jih izvajamo magistri farmacije v lekarni, in storitvam farmacevtske skrbi. V knjižici z naslovom Misli na zdravje – pomisli na lekarno! smo zajeli tematike, povezane svetovalnimi storitvami v lekarnah, in sicer: farmacevtska skrb pri hipertenziji, farmacevtska skrb pri sladkorni bolezni, projekt Vprašaj o svojem zdravilu, pregled uporabe zdravil, farmakoterapijski pregled. Dogovorili smo sodelovanje z lokalnima radijskim medijem ter delili knjižice uporabnikom lekarniških storitev, v zdravstvene domove, SBT in DSO-je. Organizirali smo predavanja na združenjih bolnikov ter v domovih starejših občanov.

21. dan slovenskih lekarn
26. september 2025

O PRAVILNI IN VARNI UPORABI ZDRAVIL

MISLI NA ZDRAVJE -
POMISLI NA
LEKARNO!


SLOVENSKO FARMACEVTSKO DRUŠTVO
SEKCIJA FARMACEVTOV JAVNIH LEKARN



V letu 2025 smo imeli nadzore in opravili poročanja ter presoje:

- 16.1.2025 smo imeli redni inšpekcijski nadzor JAZMP-ja nad izvajanjem lekarniške dejavnosti s preverjanjem izpolnjevanja določb Zakona o lekarniški dejavnosti in Zakona o zdravilih ter na osnovi teh zakonov izdanih podrejenih predpisov. Na osnovi dokazila o odpravi na nadzoru ugotovljenih pomanjkljivosti je bil postopek ustavljen.
- 24.1.2025 smo posredovali Ministrstvu za zdravje, Uradu za kemikalije letno poročilo o poslovanju s snovmi s seznama predhodnih sestavin za prepovedane droge za leto 2024.
- 21.2.2025 je Komisija za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izdajo dovoljenja za opravljanje lekarniške dejavnosti imenovana s strani Ministrstva za zdravje opravila pregled nove Lekarne Center.
- 4.3.2025 smo oddali na portal Agencije RS za okolje poročilo o nastalih odpadkih in ravnanju z njimi za leto 2024.
- 13.3.2025 smo prejeli sodbo Okrajnega sodišča, da se je postopek o prekršku v zvezi z javnimi naročili ZJN-3 ustavil. Zoper sodbe ni bilo pritožb. Sprejet je bil Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 112/2024), ki v 14.a členu ureja nabavo zdravil v javnih lekarniških zavodih.
- 24.4.2025 je bil v Lekarni Trbovlje izveden strokovna nadzor s svetovanjem s strani Lekarniške zbornice Slovenije. Pri pregledu ni bilo ugotovljenih pomanjkljivosti.
- dne 30. 5. 2025 so sodelavci SIQ izvedli redni presoji ISO 9001:2015 in ISO 45001:2018. Njihove ugotovitve so bile: urejenost delovnih prostorov, še posebej v novi Lekarni Center; vzorno vodenje evidence periodičnih pregledov in meritev s področja VZD in VPP; sodelovanje zaposlenih pri oceni tveganja pri nameščanju bremen; sodelovanje zaposlenih, predvsem s podajanjem predlogov na področju promocije zdravja; aktivno vključevanje vodij enot v obravnavanje tveganj in priložnosti kot tudi preverjanje (Register tveganj); vsebinsko in zgledno urejena dokumentacija (SOP-ji). Podali so 6 priporočil, ki smo jih implementirali saj predstavljajo priložnosti za izboljševanje učinkovitosti sistema vodenja,
- 30.7.2025 smo prejeli s strani Informacijskega pooblaščenca poziv zaradi molka organa v zadevi dostopa do informacij javnega značaja, ki smo ga obvestili, da smo o prosilčevi zadevi odločili v skladu z drugim odstavkom 22. člena ZDIJZ.

3.1.2 Realizacija delovnega programa

Na podlagi Zakona o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (Uradni list RS, št. 100/22; v nadaljnjem besedilu: ZNUZSZS), ter Smernic zdravstvene politike za leti 2025 in 2026 je s 30. 11. 2024 potekel rok, v katerem so se lahko partnerji dogovorili o vsebini Splošnega dogovora za leto 2025. S tem v skladu je Vlada RS določila vsebino dogovora. V Uradnem listu RS, št. 109/2024, z dne 20. 12. 2024, je bila objavljena Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024. Uredba je začela veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu, to je 21. 12. 2024, uporabljati pa s 1. 1. 2025. Za lekarniško dejavnost ni bilo bistvenih sprememb.

Splošni dogovor za leto 2025 je nadomestila Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njihovo izvajanje in obsega sredstev za leto 2025, ki je bila objavljena v Uradnem listu RS 28.2.2025.

25.7.2025 je bila v Uradnem listu RS objavljena Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025.

24.12.2025 je bila v Uradnem listu RS objavljena Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025.

Tabela 5: Izvajalci lekarniške dejavnosti načrtujejo za vrednotenje programov naslednje plačne razrede:

Lekarniška dejavnost	Plačni razredi v kalkulativnih elementih lekarniške točke na dan 31.12.2025	Plačni razred v ZLT na dan 31.1.2025
- farmacevt specialist	37	39
- farmacevt receptar	31	31
- farmacevtski tehnik	14	16
- delavci drugih strok	24	30
- lekarniški delavec	6	4

Tabela 6: Vrednost lekarniške točke za izdajo zdravil na recept v letu 2025

Leto 2025	Vrednost lekarniške točke za izdajo na recept
januar	4,22
februar	4,24
marec	4,70
april	4,39
maj	4,39
junij – avgust	4,48
september	4,54
oktober	4,64
november - december	4,61

Tabela 7: Informativni razrez čiste vrednosti lekarniške točke, veljavne s 1. 1. 2025

Kalkulativni elementi točke	Znesek	Vrednost točke	Delež (v %)
Stroški dela	42.361.592	3,40	80,50
Materialni stroški	7.428.482	0,60	14,12
Amortizacija	1.547.591	0,12	2,94
Informatizacija	1.282.753	0,10	2,44
	52.620.419	4,22	100,00

Kalkulativni elementi lekarniške točke zajemajo stroške dela, materialne stroške, amortizacijo in informatizacijo.

Tabela 8: Informativni razrez čiste vrednosti lekarniške točke, veljavne s 1. 2. 2025 ter poračun

Kalkulativni elementi točke	Znesek	Vrednost točke	Delež (v %)
Stroški dela	42.510.400	3,41	80,56
Materialni stroški	7.428.482	0,60	14,08
Amortizacija	1.547.591	0,12	2,93
Informatizacija	1.282.753	0,10	2,43
		4,23	100,00
Poračun za januar – stroški dela		0,01	
		4,24	

Razlog za spremembo vrednosti lekarniške točke februarja je višji regres za leto 2025 zaradi višje minimalne plače v Republiki Sloveniji ter nova vrednost dodatnega pokojninskega zavarovanja. Izveden je bil še poračun vrednosti lekarniške točke za januar.

Tabela 9: Informativni razrez čiste vrednosti lekarniške točke, veljavne s 1. 3. 2025

Kalkulativni elementi točke	Znesek	Vrednost točke	Delež (v %)
Stroški dela	44.443.395	3,56	81,25
Materialni stroški	7.428.482	0,60	13,58
Amortizacija	1.547.594	0,12	2,83
Informatizacija	1.282.753	0,10	2,43
	54.702.222	4,39	100,00
poračun januar in februar 2025		0,31	
Vrednost točke marec		4,70	
Vrednost točke april		4,39	
Vrednost točke maj		4,39	

Razlog za spremembo vrednosti lekarniške točke marca je implementacija prenove plačnega sistema v javnem sektorju v kalkulativne elemente vrednosti lekarniške točke, na podlagi določil Zakona o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS, Ur. l. RS, št. 99/2024) in Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva (Ur. l. RS, št. 99/2024), ki so med drugim vpeljali novo plačno lestvico in določili način usklajevanja vrednosti plačnih razredov, znotraj 67 plačnih razredov na novi plačni lestvici. Izveden je bil še poračun vrednosti lekarniške točke za januar. Način uvrščanja delovnih mest in nazivov v plačne razrede je temeljil na kolektivnih pogodbah dejavnosti in poklicev in uredbah vlade za javne uslužbenke, uvrščanje funkcij v plačne razrede za funkcionarje pa po zakonu. V osnovno plačo je od 1. 3. 2025 dalje vključen 1. del pravice do izplačila višje plače, v višini 100 EUR oziroma 12%. Ker je

to povišanje veljalo od 1. 1. 2025 dalje je v osnovni plači od 1. 3. 2025 vključen poračun za mesec januar in februar 2025.

Tabela 10: Informativni razrez čiste vrednosti lekarniške točke, veljavne s 1. 6. 2025

Kalkulativni elementi točke	Znesek	Vrednost točke	Delež (v %)
Stroški dela	44.966.801	3,61	81,75
Materialni stroški	7.428.482	0,60	13,21
Amortizacija	1.547.591	0,12	2,75
Informatizacija	1.282.753	0,10	2,28
	56.225.628	4,43	100,00
Poračun januar-maj		0,05	
Vrednost točke junij		4,48	
Vrednost točke julij		4,48	
Vrednost točke avgust		4,48	

Razlog za spremembo vrednosti lekarniške točke marca je implementacija prenove plačnega sistema v javnem sektorju v kalkulativne elemente vrednosti lekarniške točke, na podlagi določil Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS, Ur. l. RS, št. 99/2024) in Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva (Ur. l. RS, št. 99/2024). Na podlagi ponovnega pregleda izračuna vrednosti točke je bila ugotovljena napaka pri uporabi ustrezne vrednosti plačnega razreda za lekarniške delavce (PR 6), znotraj kalkulativnih elementov stroškov dela v lekarniški točki v višini 4,39 EUR. Pri omenjenem plačnem razredu ni bil upoštevan takojšen prehod na vrednost minimalne plače ter 1. del pravice do izplačila višje plače v višini 100 EUR, ampak se je v kalkulativnih elementih upošteval le 1. del pravice do izplačila višje plače. S tem v skladu je bil izveden ponoven preračun vrednosti lekarniške točke, kar je vplivalo na dodatni dvig vrednosti točke od vključno 1. 1. 2025. Ker je ugotovljena vrednost razlike lekarniške točke v obdobju januar – maj 0,20 točke, je bil v obdobju od junija do septembra 2025 izveden poračun vrednosti točke, v višini 0,05, ki je bil prištet k novi čisti vrednosti lekarniške točke (4,43) v tem obdobju.

S 1. 7. 2025 je na podlagi Zakona o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk-1) stopila v veljavo obveznost plačila prispevka za obvezno zavarovanje za dolgotrajno oskrbo. Zavezanci za plačilo prispevka so delavci v višini enega odstotka bruto plače, delodajalci v višini enega odstotka bruto plače, upokojenci v višini enega odstotka neto pokojnine in samozaposleni in kmetje s prijavljeno dejavnostjo v višini dveh odstotkov plače.

Z uveljavitvijo tega prispevka se je tako dvignil tudi delež prispevkov bruto osebnega dohodka v kalkulativnih elementih cen zdravstvenih storitev, in sicer iz 16,1% na 17,1%, kar je v kalkulativnih elementih vrednosti lekarniške točke vplivalo na dvig čiste vrednosti točke iz 4,43 na 4,46 EUR.

Glede na to, da obveznost plačila prispevka za obvezno zavarovanje za dolgotrajno oskrbo velja od meseca julija 2025, je bil v mesecih september in oktober 2025 izveden poračun vrednosti točke za obdobje julij - avgust 2025. V veljavi pa je bil še poračun vrednosti lekarniške točke za obdobje januar – maj 2025.

Nova objavljena vrednost točke ZZZS je tako **od 1. 9. 2025** znašala **4,54** (vključen poračun za mesec julij in avgust 2025, ter še poračun za obdobje januar – maj 2025).

Tabela 11: Informativni razrez »čiste« vrednosti lekarniške točke, veljavne s 1. 9. 2025

Kalkulativni elementi točke	Znesek	Vrednost točke	Delež (v %)
Stroški dela	45.332.210	3,64	80,01
Materialni stroški	7.428.482	0,60	14,47

Amortizacija	1.547.591	0,12	3,02
Informatizacija	1.282.753	0,10	2,50
	55.591.037	4,46	100,00
Poračun januar-maj		0,05	
Poračun julij-avgust		0,03	
Vrednost točke september		4,54	

Tabela 12: Informativni razrez »čiste« vrednosti lekarniške točke, veljavne s 1. 10. 2025

Kalkulativni elementi točke	Znesek	Vrednost točke	Delež (v %)
Stroški dela	47.248.956	3,79	82,16
Materialni stroški	7.428.482	0,60	12,92
Amortizacija	1.547.591	0,12	2,69
Informatizacija	1.282.753	0,10	2,23
	57.507.783	4,61	100,00
Poračun julij-avgust		0,03	
Vrednost točke oktober		4,64	
Vrednost točke november – december		4,61	

1. 10. 2025 je bilo izplačilo 2. dela pravice do izplačila višje plače, na podlagi določil Zakona o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (ZTSPJS) (Ur. l. RS, št. 99/2024) in Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva (Ur. l. RS, št. 99/2024), kar je vplivalo na dodaten dvig vrednosti lekarniške točke.

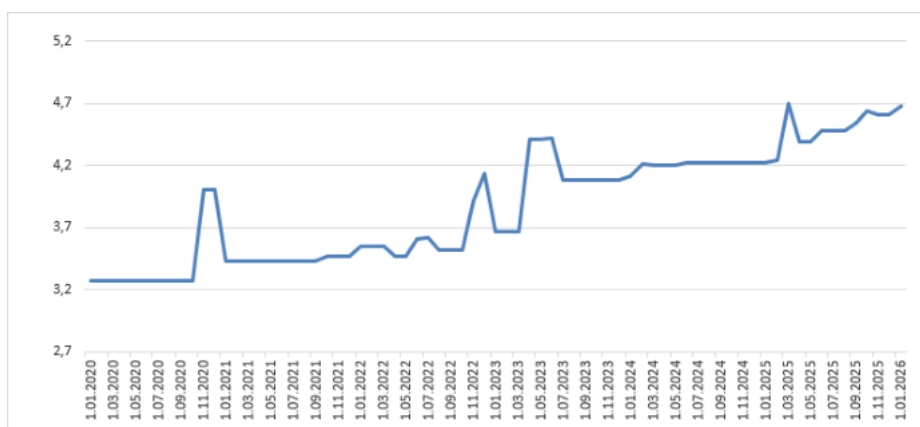
Tabela 13: Prikaz dinamike spremembe vrednosti točke, na podlagi izvedenih poračunov za nazaj

Obdobje 2025	Čista vrednost točke	Poračun januar - maj	Poračun julij-avgust	Nova vrednost
junij	4,43	0,05		4,48
julij	4,43	0,05		4,48
avgust	4,43	0,05		4,48
september	4,46	0,05	0,03	4,54
oktober	4,61		0,03	4,64
november	4,61			4,61
december	4,61			4,61
	skupaj	0,20	0,06	

Pregled gibanja vrednosti **povprečne** lekarniške točke od leta 2000-2026, glede na trenutno veljavne kalkulativne elemente točke in na podlagi trenutno razpoložljivih podatkov o vrednosti točke:



Graf 1: Gibanje povprečne vrednosti lekarniške točke 2000-2026



Graf 2: Spremembe vrednosti lekarniške točke, v posameznih obdobjih, glede na sprejete odločitve Vlade RS v veljavnih Splošnih dogovorih, 2020-2026.

Zgoraj je ponazorjen pregled sprememb točke, v posameznih obdobjih, glede na sprejete odločitve Vlade RS v veljavnih Splošnih dogovorih, 2020-2026. Strmi dvigi vrednosti točke predstavljajo poračune, v obliki kratkotrajnih dvigov vrednosti točke, do uveljavitve čiste vrednosti točke, skladno z veljavnimi kalkulativnimi elementi in obdobjem veljave.

LZS je podala na ZZZS predlog za spremembo načina poračuna lekarniške točke iz trenutnega poračuna v obliki kratkotrajnega dviga vrednosti lekarniške točke, v finančni poračun, z upoštevanjem dejanske realizacije iz obdobj, na katere se nanaša poračun. Predlog do sedaj ni bil upoštevan.

S 31. 12. 2024 je prenehala veljati določba iz Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, ki je bila uvedena s sprejetjem Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-N), ki je bila objavljena v Uradnem listu RS št. 59/2010, dne 23.7.2010 in je določala:

»Ne glede na druge določbe tega zakona javnemu uslužbencu v času dežurstva pripada plačilo v višini vrednosti plačnega razreda, v katerega je uvrščeno delovno mesto, na katerem se opravlja dežurstvo. Vrednost plačnega razreda iz prejšnjega stavka je tudi osnova za obračun dodatkov, ki mu v času dežurstva pripadajo v skladu s tem zakonom in Kolektivno pogodbo za javni sektor. V času dežurstva pripada javnim uslužbencem dodatek za delo preko polnega delovnega časa v višini, določeni s Kolektivno pogodbo za javni sektor in ostali dodatki za delo v delovnem času, ki je zanje manj ugoden, ki pa se v času dežurstva izplačujejo v višini 50% višine, ki je za te dodatke določena v Kolektivni pogodbi za javni sektor.«

Od 1. 1. 2025 se tako ni več izplačevalo 50% vrednosti dodatka za delo preko polnega časa, ampak se je slednji dodatek izplačeval v celoti.

Na podlagi prenove plačnega sistema v javnem sektorju se je spremenil tudi plačni razred za farmacevta receptarja v izračunu pavšala za dežurstva, ki je znašal 31 PR.

Omenjeni spremembi sta vplivali na dvig sredstev pavšala za dežurstva za okvirno 23 %. Cena pavšala za dežurstva 6/2025 je tako vsebovala obračun za 6/2025 in poračun za 1-5/2025, cena 7/2025 pa je že vključevala »čisto« novo vrednost pavšala.

Vrednost točke v ročni za izdajo zdravil za katerih izdajo je potreben zdravniški beli ali veterinarski recept, zdravil za katerih izdajo recept ni potreben in se izdajajo le v lekarnah, zdravil in izdelkov galenskih laboratorijev je oblikovana skladno s Pravilnikom o oblikovanju maloprodajnih cen zdravil, živil, medicinskih pripomočkov in ostalega trgovskega blaga ter cen storitev, ki ga je svet zavoda sprejel na 2. redni seji dne 28. 10. 2024. Vrednost točke v ročni se je v letu 2025 povečala dvakrat, marca in oktobra.

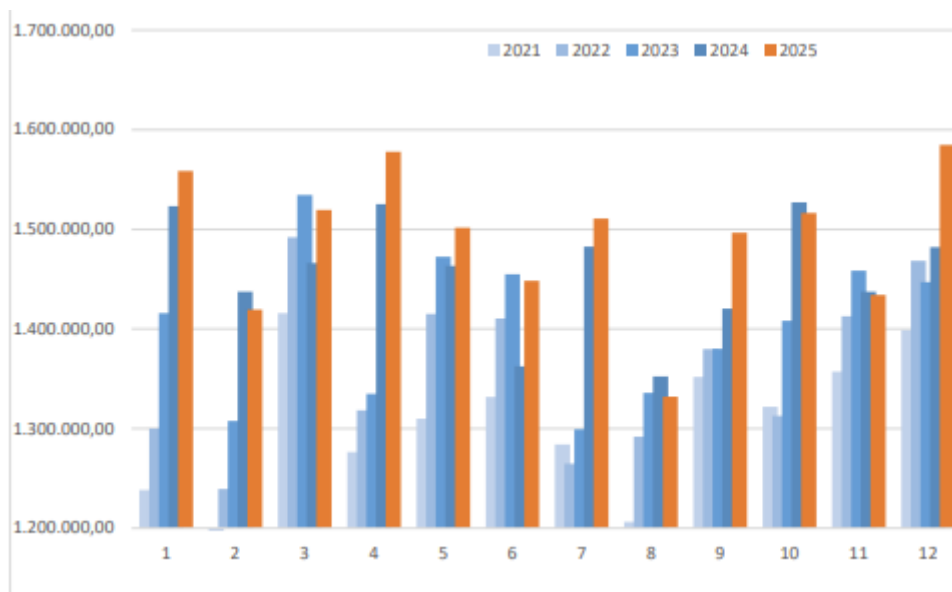
Na podlagi podatkov ZZZS o realizaciji v lekarniški dejavnosti, je bilo v letu 2025 realiziranih 17.899.968,39 točk, kar je za 2,40 % več kot v letu 2024 (17.479.763,34). Zasavske lekarnе Trbovlje realiziramo 7,12 % storitev v OE Ljubljana in smo na tretjem mestu po realizaciji, za JZ Lekarno Ljubljana (52,87 %) in JZ Mestne lekarnе (11,02%). Na območju Zasavja je indeks realizacije storitev Zasavskih lekarn Trbovlje 93,7%.

V Zasavskih lekarnah Trbovlje je bila realizacija izdaje zdravil na recept leta 2025 za 2 % višja od leta 2024. Višje število realiziranih točk na receptih in višja vrednost lekarniške točke imata vpliv na poslovni rezultat. 1.1. 2024 je bilo ukinjeno dopolnilno zdravstveno zavarovanje, zato je od takrat izdaja zdravil na zeleni recept v celoti v breme OZZ. V Zasavskih lekarnah je imelo pet lekarniških enot indeks realizacije nad 100, najvišji indeks rasti je pri Lekarni Center (108).

Tabela 14: Realizacija točk izdaje zdravil na recepte glede na plačnika v Zasavskih lekarnah Trbovlje v letu 2025 in primerjava z letom 2024

Enota	ZELENI RECEPT	BELI RECEPT	Real. 2025	Real. 2024	Indeks real. 2025/ real. 2024
	OZZ	samoplačniki			
	št. točk	št. točk			
Lekarna Trbovlje	123.319	2.101	125.420	125.204	100
Lekarna Hrastnik	74.983	1210	76.193	73.733	103
Lekarna Zagorje	121.319	2.024	123.343	119.579	103
Lekarna Center	35.451	529	35.980	33.361	108
Lek. pod. Dol	9.427	180	9.607	9.797	98
Lek. pod. Izlake	15.066	174	15.241	14.891	102
Skupaj	379.565	6.218	385.784	376.565	102

Zdravila razvrščena na pozitivno listo krije obvezno zdravstveno zavarovanje. Zdravila, ki niso razvrščena na listo, plača pacient (samoplačniki) oziroma so nekatera krita iz nadstandardnega zdravstvenega zavarovanja, če ga ima pacient sklenjenega. Nadstandardno zdravstveno zavarovanje je dodatno zavarovanje, ki zavarovancu krije stroške višjega obsega pravic kakor obvezno zavarovanje. V letu 2025 se ni vodil podatek izdaje zdravil na nadstandard, ker povračilo stroška zdravil kritih v nadstandardnem zavarovanju uveljavlja pacient na zavarovalnici.



Graf 3: Pregled gibanja realizacij lekarniških storitev v točkah v javni lekarniški službi, 2020-2025, Slovenija, vir: Podatki ZZZS, Interni izračuni LZS.

Tabela 15: Realizacija točk izdaje zdravil na recept po mesecih v Zasavskih lekarnah Trbovlje

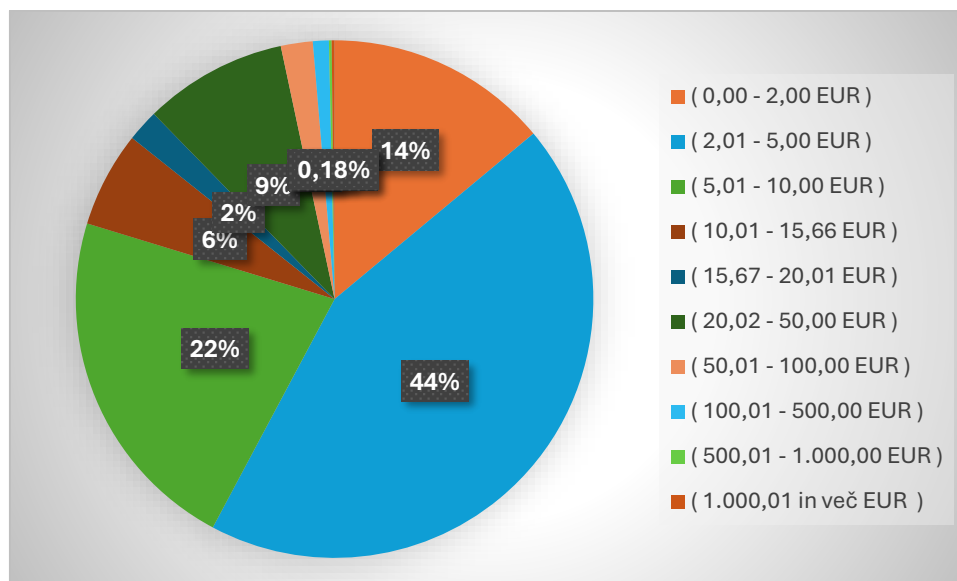
Mesec	Realizacija točk izdaje zdravil na recept
januar	34.078
februar	30.142
marec	32.373
april	34.042
maj	31.988
junij	31.196
julij	32.653
avgust	28.901
september	32.356
oktober	32.868
november	31.233
december	33.953

Najvišja realizacija točk na recepte v Zasavskih lekarnah Trbovlje je bila v januarju in najnižja v avgustu.

Sistem medsebojno zamenljivih zdravil (MZZ) z najvišjo priznano vrednostjo pomeni, da je za določene skupine zdravil z isto učinkovino, jakostjo in farmacevtsko obliko določena najvišja priznana vrednost (NPV), ki jo krije zdravstveno zavarovanje. V kolikor zdravilo presega najvišjo priznano vrednost, bolnik doplača do polne cene zdravila oz. jim magister farmacije izda zdravilo z liste medsebojno zamenljivih zdravil, ki je brez doplačila. Seznam MZZ z NPV se sproti dopolnjuje z novo razvrščenimi zdravili. Tako ZZZS določa nov seznam vsaka dva meseca z upoštevanjem 14-dnevnega prehodnega obdobja, v okviru katerega lahko lekarne izdajo MZZ po stari nabavni ceni.

Poleg sistema MZZ velja sistem NPV tudi za večje skupine zdravil tako imenovane terapevtske skupine zdravil (TSZ). ZZZS določa TSZ na lastno pobudo in na osnovi mnenja neodvisnih strokovnjakov. Nove TSZ se vključujejo v sistem NPV ob rednih dvomesečnih objavah NPV. V

primeru, da je zdravilo razvrščeno v terapevtsko skupino zdravil in pacient ne želi doplačati, se mora vrniti k zdravniku, da mu predpiše zdravilo brez doplačila.



Graf 4: Struktura nabave zdravil na recept v deležu po cenovnih razredih v odstotkih

Najvišji delež izdaje zdravil na recept imajo zdravila, tako kot v letu 2024, ki so v cenovnem razredu 2,01 – 5,00 EUR. Delež je izračunan glede na število škatel, vključena so vsa zdravila, ki so v CBZ, razen tistih z režimom izdaje BRp in BRp I+p in veterina.

Statistika izdaje zdravil na recept katerih nabavna vrednost je enaka oziroma višja od 900 EUR nam kaže, da je nabavna vrednost teh zdravil v letu 2025 znašala 3.900.711 EUR in izdali smo 2027 škatlic zdravil. Vrednost lekarniške storitve je znašala 5.056 EUR.

V Uradnem listu RS št. 40/2025 je bil objavljen Zakon o medicinskih pripomočkih (ZMedPri-1), ki ureja področje medicinskih pripomočkov, dodatkov za medicinske pripomočke, pripomočkov brez medicinskega namena ter in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov. V skladu z zakonodajo smo se v letu 2025 registrirali pri JAZMP kot distributer.

Dogovor o preskrbi z medicinskimi pripomočki je bil sklenjen dne 9.11. 2023 za obdobje veljavnosti od 1. 1. 2024 do 1. 1. 2025 »z možnostjo podaljšanja, če ne zahteva sklenitve novega dogovora nobeden od partnerjev«. 1.1..2025 je tako začel veljati Aneks k Dogovoru o preskrbi z medicinskimi pripomočki.

Iz obveznega zdravstvenega zavarovanja se lahko zagotavljajo tisti medicinski pripomočki, ki so potrebni pri zdravljenju, medicinski rehabilitaciji, zdravstveni negi in paliativni oskrbi. Pravico do medicinskih pripomočkov določa Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju. Natančnejšo ureditev, do katerih medicinskih pripomočkov imajo zavarovane osebe pravico in pod kakšnimi pogoji, določajo Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja in Sklep o zdravstvenih stanjih in drugih pogojih za upravičenost do medicinskih pripomočkov iz obveznega zdravstvenega zavarovanja. Na podlagi teh predpisov ZZZS zagotavlja zavarovanim osebam uresničevanje pravic do medicinskih pripomočkov v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Zavarovana oseba na podlagi izdane Naročilnice za medicinski pripomoček s strani pooblaščenega zdravnika (osebnega zdravnika ali zdravnika specialista) prevzame medicinski pripomoček pri dobavitelju - lekarni, ki ima sklenjeno pogodbo z ZZZS. Izjema glede na

navedeno je, če ima zavarovana oseba pravico do medicinskega pripomočka šele na podlagi predhodne odobritve oziroma pozitivne izdane odločbe ZZS. Izdani medicinski pripomoček s strani pogodbenega dobavitelja postane praviloma last zavarovane osebe, razen v primerih, ko gre za medicinske pripomočke, ki so predmet izposoje.

Natančneje so vrste medicinskih pripomočkov ter bolezni in zdravstvena stanja zavarovanih oseb, pri katerih jim je zagotovljen posamezni medicinski pripomoček, s pooblastili, postopki za uveljavljanje pravic in cenovnimi standardi ter pogodbenimi cenami, opredeljeni v Seznamu medicinskih pripomočkov s šifrantom, medicinskimi kriteriji, pooblastili, postopki in cenovnimi standardi. Na podlagi Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja se nekateri medicinski pripomočki tudi medsebojno izključujejo. Ti so opredeljeni v Seznamu medicinskih pripomočkov, ki se medsebojno izključujejo.

Tabela 16: Struktura plačnika medicinskih pripomočkov na naročilnice v Zasavskih lekarnah Trbovlje, realizacija 2025 in primerjava z letom 2024 (maloprodajna vrednost, vključen DDV)

v EUR

Enota	MEDICINSKI PRIPOMOČKI		Realizacija 2025	Realizacija 2024	Indeks real. 2025/real. 2024
	OZZ	dopl. pac.			
Lekarna Trbovlje	224.798	1.744	226.542	225.563	100
Lekarna Hrastnik	117.100	2.169	119.269	121.264	98
Lekarna Zagorje	124.980	1.128	126.108	108.390	116
Lekarna Center	61.862	297	62.159	47.807	130
Lek. pod. Dol	12.214	654	12.868	14.199	91
Lek. pod. Izlake	22.014	700	22.714	22.012	103
Skupaj	562.968	6.692	569.660	539.234	106

Indeks realizacije maloprodajne vrednosti medicinskih pripomočkov 2025/2024 je znašal 106, vendar je marža lekarn čedalje nižja kljub višjim nabavnim vrednostim medicinskih pripomočkov (Tabela 19).

Tabela 17: Realizacija števila obdelanih naročilnic (šteto različni MP na naročilnici) v letu 2025 v primerjavi z letom 2022, 2023 in 2024

Enota	Realizacija				Indeks real. 2025/real. 2024	Indeks real. 2025/real. 2023	Indeks real. 2025/real. 2022
	2022	2023	2024	2025			
Hrastnik	1.633	1.397	1.506	1.462	97	105	90
Dol	173	238	229	210	92	88	121
Skupaj	1.806	1.635	1.735	1.672	96	102	93
Trbovlje	3.568	3.782	3.781	3.695	98	98	104
Center	677	687	694	834	120	121	123
Skupaj	4.245	4.469	4.475	4.529	101	101	107
Zagorje	1.887	1.960	1.774	1.959	110	100	104
Izlake	200	185	203	228	112	123	114
Skupaj	2.087	2.145	1.977	2.187	111	102	105
Skupaj	8.138	8.249	8.187	8.388	102	102	103

V letu 2025 smo obdelali na nivoju zavoda 8.388 naročilnic za medicinske pripomočke (šteto različni MP na naročilnici), kar je za 2 % več kot v predhodnem letu. V zavodu smo izdajali medicinske pripomočke tudi na obnovljive naročilnice, ki so namenjene bolnikom, ki medicinski

pripomoček potrebujejo zaradi kroničnega zdravstvenega stanja, ki pa je stabilno urejeno. Obnovljiva naročilnica je veljavna največ tri leta od datuma možnega prejema, ki je naveden na naročilnici. Nabavna vrednost medicinskih pripomočkov je bila v letu 2025 za 7,4 % višja od nabavne vrednosti v letu 2024, medtem, ko je bila vrednost marže v letu 2025 glede na leto 2024 za 5,9 % nižja, kar kaže, da cenovni standardi ZZS ne sledijo višjim nabavnim cenam proizvajalcev MP.

Tabela 18: Realizacija opravljenih storitev v točkah za leto 2025 v primerjavi z realizacijo 2022, 2023, 2024, programom dela za leto 2025 in realizacijo 2025

Oblika dejavnosti	Realizacija				Program dela 2025	Indeks real. 2025/ program dela 2025
	2022	2023	2024	2025		
Zdravila na Rp	352.735	360.388	376.565	385.784	376.565	102
Zdravila v ročni	39.794	36.432	37.793	36.669	37.793	97
Izdaja na dobavnice	10.222	10.593	10.495	11.179	10.495	107
Izdelava mag. prip. na zalogo	250	224	227	262	227	115
Izdaja HAG testov	20.056	1.855	0	0	0	/
Kognitivne storitve	/	184	839	1.513	839	180
Skupaj	423.057	409.674	425.920	435.407	425.920	102

Program dela za leto 2025 se je načrtoval v obsegu realizacije v letu 2024. Realizacija opravljenih storitev v točkah je v letu 2025 pri večini oblik dejavnosti bila nekoliko višja od načrtovane. Indeks realizacije izdaje zdravil na recept v primerjavi s programom dela znaša 102. Ker je tudi vrednost točke na recept višja, se nam to kaže na poslovnem rezultatu. Realizacija točk v ročni je nižja v primerjavi z letom 2024, kar je posledica nižje izdaje zdravil za samozdravljenja. Najvišji indeks rasti je pri izvajanju kognitivnih storitev v sklopu brezšivne skrbi.

Maržni sistem uporabljamo pri tržnem poslovanju in sicer pri prodaji trgovskega blaga, izdaji medicinskih pripomočkov, storitvah in dobavnicah.

Tabela 19: Realizacija opravljenih storitev (marža v EUR) za leto 2025 v primerjavi z leti 2022, 2023 in delovnim programom za leto 2025

Oblika dejavnosti	Realizacija				Program dela 2025	Indeks real. 2025/ program dela 2025
	2022	2023	2024	2025		
Medicinski pripomočki	75.631	76.946	74.582	70.454	74.582	94
Recepti	786	975	1.117	1.068	1.117	96
Got. prod.	419.387	443.022	476.280	504.257	476.280	106
Storitve	13.880	6.693	6.839	6.838	6.839	100
Dobavnice	12.740	12.613	12.250	11.363	12.250	93
Skupaj	522.424	540.249	571.068	593.981	571.068	104

Program dela za leto 2025 obsega realizacijo v letu 2024. Podatki o realizaciji marže za leto 2025 in primerjava z leti 2022, 2023 in 2024 nam kažejo, da se je po oblikah dejavnosti povečala skupna realizacija, indeks znaša 104. Odstotek marže pri medicinskih pripomočkih se iz leta v leto niža, kljub temu da se sam obseg storitev izdaje širi - tako na področju svetovanja kot oskrbe z raznovrstnimi medicinskimi pripomočki. Najvišji indeks rasti je pri gotovinski prodaji

kar kaže na celotno oskrbo uporabnikov lekarniških storitev, ki obsega tako zdravila in kot ostalo blago.

Tabela 20: Realizacija obdelanih receptov v letu 2025 v primerjavi z letom 2022, 2023 in 2024

Enota	Realizacija				Indeks real. 2025/ real 2022	Indeks real. 2025/ real. 2023	Indeks real. 2025/ real. 2024
	2022	2023	2024	2025			
Hrastnik	83.864	83.146	85.852	88.247	105	106	103
Dol	12.092	12.051	12.226	10.729	89	89	88
Skupaj	95.956	95.197	98.078	98.976	103	104	101
Trbovlje	143.354	152.573	163.215	164.796	115	108	101
Center	38.945	39.979	43.073	45.616	117	114	106
Skupaj	182.299	192.552	206.288	210.412	115	109	102
Zagorje	130.872	134.417	138.736	142.158	109	106	102
Izlake	15.463	16.990	17.883	18.336	119	108	103
Skupaj	146.335	151.407	156.619	160.494	110	106	102
Skupaj	424.590	439.156	460.985	469.882	111	107	102

Na nivoju zavoda opazamo rast števila receptov, kljub temu da se povečuje odstotek večjih pakiranj zdravil (za tri mesečno terapijo) in odstotek zdravil, ki vsebujejo v eni tableti več zdravilnih učinkovin. Pri načrtovanju delovnega programa za leto 2025 smo upoštevali realizacijo izdaje receptov v letu 2024. Delež e-receptov znaša 98,8%. Delež obnovljivih receptov (142.000) glede na vse recepte je znašal 30 % in je nižji od slovenskega povprečja, ki znaša 36,9%.

Na podlagi podatkov ZZS- ja, je bilo v letu 2025 izdanih 20.815.804 receptov, kar je za 2,15 % več kot v letu 2024.

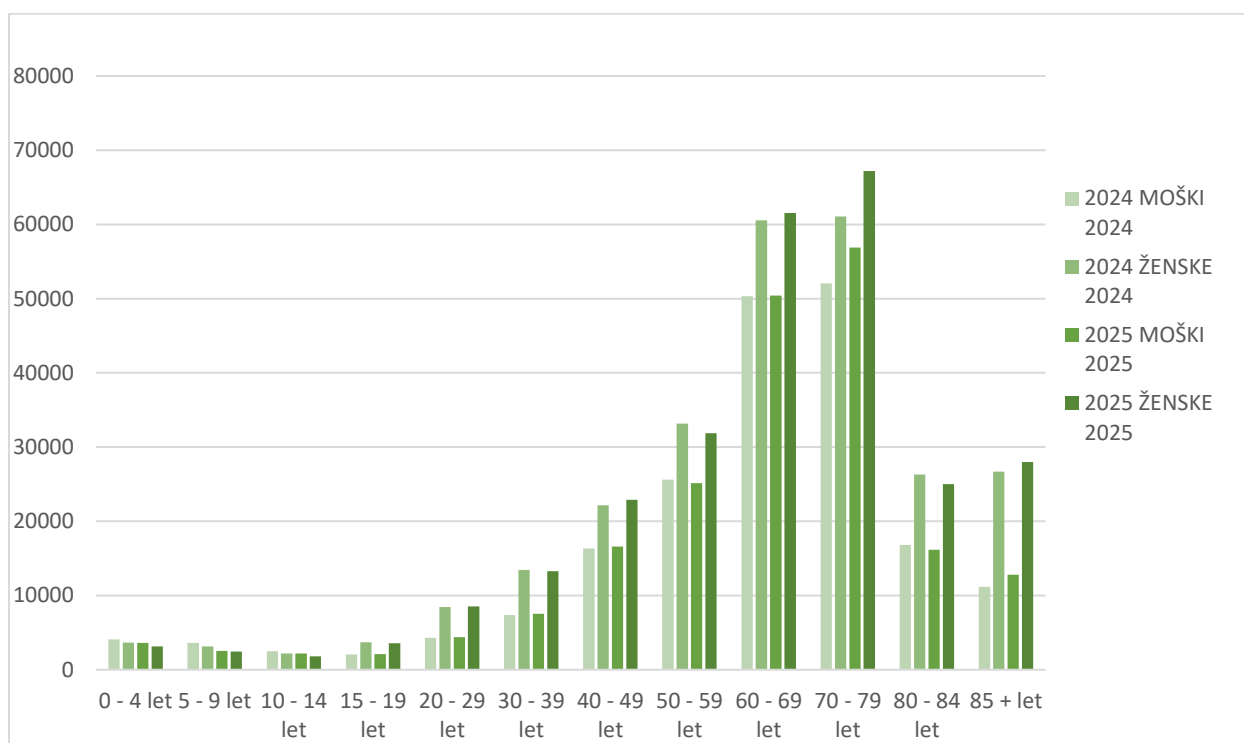
Tabela 21: Primerjava izdanih zdravil na recept po ATC klasifikaciji v Zasavskih lekarnah Trbovlje v letih 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 in 2024 v deležu glede na število izdanih škatlic

ATC	Naziv skupine	Delež (v %)						
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A	zdravila za bolezni prebavil in presnove	16,4	16,7	17	17,1	17,2	17,3	17,5
B	zdravila za bolezni krvi in krvotvornih organov	4,5	4,5	4,9	4,8	4,9	5,0	5,1
C	zdravila za bolezni srca in ožilja	34,4	34	31,7	30,0	29,5	29,5	28,8
D	zdravila za bolezni kože in podkožnega tkiva	1,7	1,5	1,7	1,7	1,7	1,7	1,8
G	zdravila za bolezni sečil in spolovil ter spolni hormoni	4,9	4,8	4,9	4,8	4,6	4,5	4,6
H	hormonska zdr. za sist. zdravljenje – razen spolnih hormonov	2,2	2,3	2,5	2,5	2,6	2,6	2,7
J	zdravila za sistemsko zdravljenje infekcij	2,5	2,1	2,0	2,6	2,7	2,7	2,4
L	zdravila z delovanjem na novotvorbe in imunomodulatorji	0,8	0,9	0,9	1,0	1,0	1,0	1,0
M	zdravila za bolezni mišično-skeletnega sistema	3,7	3,7	3,9	4,1	4,1	4,1	4,2
N	zdravila z delovanjem na živčevje	20,8	21,3	22,0	22,4	22,4	22,0	22,2
P	antiparazitiki, insekticidi in repelenti	0,1	0,1	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
R	zdravila za bolezni dihal	5,0	5,0	4,9	5,1	5	5,1	5,0

S	zdravila za boleznī čutil	2,1	2,0	2,2	2,4	2,5	2,4	2,3
V	razna zdravila	0,9	1,0	1,3	1,5	1,6	1,9	2,1

Primerjava v letih nam kaže, da ostajajo deleži po ATC skupinah primerljivi. Še vedno predstavljajo najvišji delež zdravila iz skupine zdravil za boleznī srca in ožilja, sledijo zdravila z delovanjem na živčevje ter zdravila za boleznī prebavil in presnove. Srčno-žilne boleznī kljub napredku medicine ostajajo vodilni vzrok smrti v Evropi, njihovo breme pa se zaradi staranja prebivalstva in razširjenih dejavnikov tveganja še povečuje,

V letu 2025 smo oskrbovali Zdravstveni dom Trbovlje, Zdravstveni dom Hrastnik in Zdravstveni dom Zagorje, zdravnike koncesionarje, Dom starejših občanov Hrastnik, Dom starejših občanov Prebold ter del Doma starejših občanov Izlake. Za Center za preprečevanje in zdravljenje odvisnikov od prepovedanih drog v ZDT izdelujemo pripravke raztopin metadona. V Lekarni Zagorje smo v letu 2025 nadaljevali s pripravo protibolečinskih mešanic v elastomernih črpalkah za potrebe Zasavja, vključujoč SB Trbovlje, Posavja in spodnje Savinjske doline. Izdajamo zdravila Zavoda RS za transfuzijsko medicino za paciente s področja Zasavja.



Graf 5: Primerjava števila izdanih receptov za leti 2024 in 2025 glede na starost in spol pacientov

Primerjava števila receptov po spolu in starosti v letih 2024 in 2025 nam kaže, da je največji obseg izdaje zdravil na recepte v obdobju od 70- 79 let. Po 85. letu starosti je razlika med spoloma največja, kar je posledica daljše življenjske dobe žensk.

3.1.3 Poslovni izid

Tabela 22: Poslovni izid po letih v EUR

	LETO 2024	FN 2025	LETO 2025	INDEKS real. 2025 / real. 2024	INDEKS real. 2025 / FN 2025
CELOTNI PRIHODKI	19.797.569	21.619.055	20.738.866	104,8	95,9
CELOTNI ODHODKI	19.488.934	21.412.727	20.476.934	105,1	95,6
POSLOVNI IZID	308.635	206.328	261.932	84,9	126,9
Davek od dohodka pravnih oseb	15.173	10.795	7.414	47,1	68,7
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	293.462	195.533	254.518	86,7	130,2
DELEŽ PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	1,48	0,90	1,23		

3.1.4 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih posledic pri izvajanju programa ni bilo. Lekarniška dejavnost je vsa leta nekako postavljena na stranski tir, ko se deležniki pogajajo o splošnem dogovoru oziroma financiranju zdravstvenih storitev. Po drugi strani pa s svojimi storitvami prispevamo k varni in učinkoviti rabi zdravil, boljšim izidom zdravljenja z zdravili in posredno prispevamo k prihrankom zdravstvene blagajne na drugih področjih zdravstvene dejavnosti. Obremenjenost strokovnega kadra se iz leta v leto povečuje zaradi sprememb in razvoja lekarniške dejavnosti ter izvajanja kognitivnih storitev. Dodatne obremenitve predstavljajo tudi odsotnosti zaposlenih. Zaradi občasnega pomanjkanja zdravilnih učinkovin in s tem določenih zdravil, smo v določenih obdobjih povečali zaloge.

3.1.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Poslovno leto 2025 je bilo glede na zastavljene cilje in razmere v katerih smo poslovali zelo zahtevno. Sledili smo letnim ciljem, ki smo si jih zastavili. V lekarniški dejavnosti se soočamo z posledicami neustreznega priznavanja timov v strukturi storitve in neustreznega financiranja dejavnosti. Poslovanje smo mesečno spremljali po enotah in na nivoju zavoda. V letu 2025 smo racionalno in gospodarno poslovali ob ustvarjanju presežka prihodkov nad odhodki. Na rezultat poslovanja je vplival povečan obseg storitev, vrednost lekarniške točke in opravljanje novih storitev.

V Uradnem listu Republike Slovenije, št. 112/2024 z dne 27. 12. 2024, je bila objavljena novela Zakona o lekarniški dejavnosti (novela ZLD-1), s katero je bilo v 14. a členu zakona urejeno področje zagotavljanja zdravil v javnih lekarniških zavodih. Od 1. januarja 2025, je nabava zdravil v javnih lekarniških zavodih poteka po postopku določenem v omenjenem členu.

3.2 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Pri svojem delu smo sledili lekarniškim standardom ter upoštevali ukrepe in navodila Vlade RS, Lekarniške zbornice Slovenje, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, JAZMP in Ministrstva za zdravje.

3.2.1 Finančni kazalniki poslovanja

Tabela 23: Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	2022	2023	2024	Cilj 2025	2025	Indeks (2025/2024)
Kazalnik gospodarnosti (celotni prihodki / celotni odhodki)	1,02	1,02	1,02	1,01	1,01	99,3
Kazalnik ekonomičnosti (poslovni prihodki / poslovni odhodki)	1,02	1,01	1,01	1,01	1,01	100,0
Donosnost sredstev (presežek prih. nad odhodki / povp. sredstva)	0,10	0,07	0,07	0,05	0,06	83,1
Delež amortiz. v celotnem prihodku (stroški amortizacije / celotni prihodki)	0,0045	0,0044	0,0040	0,0037	0,0038	94,7
Stopnja odpisanosti opreme (popr. vred. opreme / nabavna vred. opreme)	0,68	0,75	0,82	0,81	0,75	91,3
Delež terjatev v celotnem prihodku (stanje terjatev/celotni prihodki)	7,19	7,22	7,82	7,31	10,27	131,3
Dnevi vezave zalog blaga (pov. stanje zalog / stroški nabavne vred. prod. blaga x 365)	25	26	26	26	27	103,3
Prihodkovnost sredstev (poslovni prihodki/osn. sred. po nabavni vred.)	6,99	7,49	7,54	7,37	7,19	95,4
Stroškovnost dela (stroški dela / poslovni prihodki)	10,69	11,24	11,22	11,05	12,12	108,0
Pokrivanje kratk. obv. z gibljivimi sredstvi (krat.sred.,PČR in zaloge)/(krat. obv. in PČR)	4,33	4,16	4,13	4,03	4,03	97,6
Kazalnik zadolženosti (tuji viri / obveznosti do virov sredstev)	18,22	19,86	19,61	19,45	19,49	99,4
Prihodki na delavca (poslovni prihodki / delavci iz ur)	380.362	382.133	380.893	414.987	410.797	107,9
Odhodki na delavca (poslovni odhodki / delavci iz ur)	331.807	376.699	323.388	411.783	405.725	125,5

Komentar k izračunanim finančnim kazalcem poslovanja:

- Kazalnik gospodarnosti je enak kot preteklo leto, enak planiranemu.
- Kazalnik ekonomičnosti je nižji kot preteklo leto, enak planiranemu.
- Donosnost sredstev je nižja kot preteklo leto, glede na plan se je zvišala, kar je posledica večjega presežka prihodkov nad odhodki, kot je bil planiran. V letu 2025 je bil realiziran nižji presežek prihodkov nad odhodki kot v preteklem letu, povečala pa so se tudi sredstva (nova vlaganja v osnovna sredstva in povečanje terjatev do ZZS)
- Delež amortizacije v celotnih prihodkih se je znižal za 5,3 % glede na preteklo leto in je višji od planiranega. Nižji delež amortizacije v celotnih prihodkih je posledica nižjega deleža amortizacije v strukturi lekarniške točke.

- Stopnja odpisanosti opreme znaša 0,75 in je nižja za 8,7 % glede na preteklo leto, kar pomeni, da smo v opremo vlagali več, kot je znašala obračunana amortizacija (glej tudi točko 3.7.2. poslovnega poročila).
- Delež terjatev v celotnem prihodku je za 31,3 % višji od deleža v preteklem letu, kar je posledica višjih terjatev do ZZZS nad dan 31.12.2025. ZZZS plačuje zahtevke v 30 dneh, zahtevki se izdajo dekadno (za 10 dnevno realizacijo). V terjatvah na dan 31. 12. 2025 so zahtevki za vse tri dekade decembra 2025 in zahtevke za tretjo dekada novembra 2025 (v stanju 31. 12. 2024 zahtevki za vse tri dekade decembra 2024). Tretja dekada za november 2025 je bila nakazana 5.1.2026.
- Dnevi vezave zalog blaga so se povečali za en dan in znašajo 27 dni in so posledica povišanja vrednosti zalog, tudi iz naslova pomanjkanja zdravil na trgu.
- Prihodkovnost sredstev znaša 7,19 in je nižja za 4,6 % glede na preteklo leto. Kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženih na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Nižja vrednost kazalnika pomeni nižjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja. Prihodkovnost sredstev se je znižala kot posledica novih vlaganj v osnovna sredstva – nova poslovalnica Lekarne Center.
- Stroškovnost dela je razmerje med stroški dela in poslovnimi prihodki in znaša 12,12 in je za 8 % višja kot preteklo leto in je posledica dejstva, da so stroški plač rasli hitreje kot poslovni prihodki.
- Indeks pokrivanja kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi znaša 4,03 in je za 2,4 % nižji kot v preteklem letu, predvsem zaradi povečanja terjatev do ZZZS in povišanja vrednosti zalog. Ustrezen indeks je okoli 1. V primeru, da bi bil indeks < 1 (kratkoročne obveznosti > gibljiva sredstva), bi kazalo na slabšanje likvidnosti. Glede na to, da imamo indeks > 1 (gibljiva sredstva > kratkoročnih obveznosti), pa pomeni, da imamo del kratkoročnih sredstev (zaloge in del terjatev) financiranih z dolgoročnimi viri, kot to zahteva tudi ZLD-1.
- Kazalnik zadolženosti znaša 19,49 in je za 0,6 % nižji glede na preteklo leto, Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z večanjem vrednosti kazalnika se večja stopnja zadolženosti in obratno.
- Prihodki na delavca znašajo 410.797 EUR in so višji za 7,9 % glede na preteklo leto, kot posledica višjih prihodkov v letu 2025 (višanje vrednosti lekarniške točke iz naslova višanja stroškov dela).
- Odhodki na delavca znašajo 405.725 EUR in so za 25,5 % višji glede na preteklo leto, kar je posledica povečanja stroškov dela (plačna reforma, zimski regres).

Likvidnih težav nimamo, obveznosti poravnavamo v dogovorjenih rokih in ne izkazujemo zapadlih obveznosti.

3.3 KAZALNIKI KAKOVOSTI

V Uradnem listu RS, št. 102 z dne 3. 12. 2024, je bil objavljen Zakon o zagotavljanju kakovosti v zdravstvu (ZZKZ), ki se je za vse izvajalce zdravstvene dejavnosti v RS začel uporabljati 18. 3. 2025. Dodatno je bil sprejet Zakon o dodatnih interventnih ukrepih na področju zdravstva (ZDIUPZ), Uradni list RS, št. 111/2025, s katerim so se spremenile in dopolnile nekatere določbe ZZKZ. Izvajalci lekarniške dejavnosti vzdržujemo in izboljšujemo sistem kakovosti v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost. Za vprašanja, ki jih ta zakon ne ureja, uporabljamo ZZKZ. Vsak izvajalec lekarniške dejavnosti je dolžen vzpostaviti sistem kakovosti, ki vključuje organizacijsko strukturo, postopke, procese in vire, potrebne za izvajanje lekarniške dejavnosti v skladu s standardi lekarniške dejavnosti in pravili dobre lekarniške prakse. V letu 2025 smo implementirali Zakon o zagotavljanju kakovosti v zdravstvu v naše standardne operativne postopke in navodila ter s tem v naše delo. Interni standardni operativni postopek Kakovost in varnost v javnem zavodu Zasavske lekarnice Trbovlje opredeljuje sistem upravljanja in ravnanja s kakovostjo in varnostjo v zavodu, izvedbo postopka ob varnostnem incidentu in ob

razkritju osebnih podatkov. V Javnem Zavodu Zasavske lekarne Trbovlje imamo imenovano predstavnico vodstva za kakovost po Zakonu o lekarniški dejavnosti in Zakonu o zagotavljanju kakovosti v zdravstvu, pooblaščenka za varnost pacientov in njeno namestnico ter Komisijo za kakovost, ki ima štiri člane.

Če izvajalec zdravstvene oz. lekarniške dejavnosti ne opravlja nalog iz 9. in 10. točke drugega odstavka 7. člena ZZKZ (ne vzpostavi sistema obvladovanja varnostnih incidentov (sporočanje, analiza, ukrepi in sledenje učinkovitosti ukrepov), ne vodi evidence preprečljivih škodljivih dogodkov in opozorilnih nevarnih dogodkov in ne izvaja ukrepov za izboljšave ali ne izvaja nalog 11. točke drugega odstavka 7. člena ZZKZ (izvajanje razkritja preprečljivega škodljivega dogodka ali opozorilnega nevarnega dogodka pacientu ali njegovemu pooblaščenцу ali ožjim družinskim članom in opravičilo) lahko Ministrstvo za zdravje odvzame dovoljenje za opravljanje zdravstvene oziroma lekarniške dejavnosti.

Letni načrt za izboljšanje kakovosti in varnosti v JZ Zasavske lekarne Trbovlje v letu 2025

Področje kakovosti in varnosti je v Zakonu o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/2016, 77/2017, 73/2019, 186/2021 in 112/24) opredeljeno v III. poglavju, in sicer je vsak izvajalec lekarniške dejavnosti dolžen vzpostaviti sistem kakovosti. V okviru tega je dolžen opravljati vsaj naslednje naloge za izboljšanje kakovosti in varnosti:

- **pripraviti program in letne načrte za izboljševanje kakovosti in varnosti** (Letni načrt za izboljšanje kakovosti in varnosti v JZ Zasavske lekarne Trbovlje v letu 2025);
- **izdelati varnostne protokole za posamezne storitve** (Javni zavod ZLT ima pripravljene standarde operativni postopke, interne standardne operativne postopke in navodila, ki jih komisija za kakovost glede na potrebe oz. vsaj na tri leta posodablja.);
- **izvajati notranjo presojo dobre prakse** (Notranje nadzore izvaja komisija za notranji nadzor v vseh enotah ZLT na dve leti. Notranjo presojo ISO 9001:2015 in ISO 45001:2018 enkrat letno naredijo certificirani notranji presojevalki zavoda ter zunanji sodelavec);
- **spremljati kazalnike kakovosti in izsledke objaviti na svoji spletni strani** (Kazalniki kakovosti ZLT so objavljeni na spletni strani in v letnem poročilu.);
- **vzpostaviti sistem za obvladovanje tveganj** (Javni zavod ZLT se pri opravljanju svoje dejavnosti srečuje z različnimi vrstami tveganj, ki lahko ogrožajo doseganje ciljev zavoda. Delovna skupina za register tveganj vodi in letno posodablja register tveganj ter beleži dogodke, ki so posledica neobvladovanja tveganja. V registru tveganj so opredeljena vsa srednja in visoka tveganja. Za vsako prepoznano tveganje nato izvaja ustrezne ukrepe in aktivnosti za njegovo obvladovanje. V registru so opredeljene odgovorne osebe za ravnanje s posameznimi tveganji, ukrepi in aktivnosti za obvladovanje tveganj ter roki za vzpostavitev in izvajanje ukrepov za obvladovanje posameznih tveganj. Poleg tega je v zavodu formiranih 7 delovnih skupin, ki se letno sestajajo, in sicer komisija za notranji nadzor, komisija za kakovost, delovna skupina za oblikovanje načrta integritete, delovna skupina za register tveganj, delovna skupina za koordinacijo brezšivne skrbi, delovna skupina za magistralno recepturo in delovna skupina za medicinske pripomočke.);
- **anonimizirano spremljati in analizirati opozorilne nevarne dogodke in napake pri izvajanju lekarniške dejavnosti** (napake pri izdaji zdravil beležimo in spremljamo s pomočjo FINT v programski opremi IS.Recipe. V kolikor lahko napaka pri izdaji zdravil vodi v opozorilni nevarni dogodek o njem obvestimo pooblaščenko za varnost pacientov ali njeno namestnico, ki o njem poročata Ministrstvu za zdravje).

Aktivnosti za zagotavljanje in izboljšanje kakovosti in varnosti v Javnem zavodu Zasavske lekarne Trbovlje so razdeljene na štiri področja: a) aktivnosti, ki se izvajajo na nivoju zavoda, b) aktivnosti, ki se izvajajo v lekarniških enotah, c) aktivnosti usmerjenе v kadre in d) aktivnosti usmerjene v paciente in stranke. Pri tem se posamezna področja med seboj prekrivajo. V spodnji tabeli je pri vsaki aktivnosti naveden izvajalec aktivnosti in časovni interval izvajanja aktivnosti.

a) AKTIVNOSTI, KI SE IZVAJAJO NA NIVOJU ZAVODA

Aktivnost	Izvajalci	Časovni interval	Izvedba
Priprava in posodabljanje splošnih operativnih postopkov, obrazcev in navodil	komisija za kakovost, delovna skupina za magistralno recepturo	stalno	✓
Izvedba rednih strokovnih kolegijev	članice strokovnega kolegija	na 2 do 3 mesece	✓
Priprava načrta za izboljšanje kakovosti in varnosti	direktorica zavoda, komisija za kakovost	letno	✓
Spremljanje kazalnikov kakovosti (kazalniki poslovanja, kazalniki varnosti in zdravja pri delu, kazalniki strokovnega dela) in objava na spletni strani	direktorica zavoda	letno, polletno	✓
Priprava ocene tveganja za magistralna zdravila	magister farmacije zadolžen za pripravo ocene tveganja	letno	✓
Vodenje registra tveganj in beleženje dogodkov, ki so posledica neobvladovanja tveganj	delovna skupina za register tveganj in pooblaščenka za varnost pacientov	stalno	✓
Ohranjanje standarda ISO9001:2015 in ISO 45001:2018	vsi zaposleni	letno	✓
Vzdrževanje sistema varnosti in zdravja pri delu	vsi zaposleni, SiNT	na določeno časovno obdobje	✓
Vzdrževanje sistema požarne varnosti	vsi zaposleni, SiNT	na določeno časovno obdobje	✓
Kalibracija, overitev in validacija opreme ter njeno posodabljanje in nadgrajevanje	predstavnica vodstva za kakovost	na določeno časovno obdobje	✓
Izvedba notranjih nadzorov	komisija za notranji nadzor	na 2 leti (v letu 2025 so načrtovani notranji nadzori v vseh enotah)	✓
Izvedba notranje presoje	certificirani notranji presojevalec, predstavnik vodstva za kakovost za ISO 9001: 2015 in ISO 45001: 2018, sodelavec SiNT	letno	✓

AKTIVNOSTI, KI SE IZVAJAJO V LEKARNIŠKIH ENOTAH IN LEKARNIŠKIH PODRUŽNICAH

Aktivnost	Izvajalci	Časovni interval	Izvedba
Preverjanje analiznih izvidov vhodnih surovin za	magister farmacije, farmacevtski tehnik	stalno	✓

pripravo magistralnih pripravkov v skladu z SOP_08			
Izvajanje kontrole nad tehtnicami, hladilniki ter temperaturo in vlago v posameznih prostorih v skladu z SOP_03 in SOP_04	magister farmacije, farmacevtski tehnik	stalno	✓
Zagotavljanje ustreznega delovnega prostora (čiščenje, optimizacija prostora in nadgrajevanje opreme)	vsi zaposleni	stalno	✓
Spremljanje odpoklicev zdravil, medicinskih pripomočkov in živil ter ukrepanje skladno z zakonodajo, navodili dobaviteljev in SOP_14	magister farmacije	stalno	✓
Preverjanje skladnosti medicinskih pripomočkov v skladu z SOP_10	magister farmacije, farmacevtski tehnik	stalno, začetek izvajanja v letu 2025	✓

b) AKTIVNOSTI USMERJENE V KADER

Aktivnost	Izvajalci	Časovni interval	Izvedba
Strokovno izobraževanje zaposlenih	vsi zaposleni	stalno	✓
Seznanjanje z vsebino strokovnih kolegijev in standardnih operativnih postopkov	vsi zaposleni	stalno	✓
Skrb za dobro počutje zaposlenih, promocija zdravja zaposlenih, novoletno srečanje	direktorica zavoda, predstavnica zaposlenih za varstvo pri delu, vsi zaposleni	stalno	✓
Dostop do strokovnih podatkovnih baz in strokovne literature	magister farmacije, farmacevtski tehniki	stalno	✓
Izvedba letnih razgovorov z zaposlenimi, načrtovanje kariernih poti	vodja lekarniške enote z zaposlenimi, strokovni sodelavec za kadrovske, pravno in splošno področje	letno	✓
Izvedba ankete o zadovoljstvu zaposlenih, analiza rezultatov in predlogi za izboljšavo	vsi zaposleni, zaupnica za prijavo kršitev predpisov v delovnem okolju	letno	✓

c) AKTIVNOSTI USMERJENE V PACIENTE IN STRANKE

Aktivnost	Izvajalci	Časovni interval	Izvedba
Povezovanje in sodelovanje z zdravniki, obveščanje zdravnikov o zdravilih	vodja delovne skupine za koordinacijo brezšivne skrbi, magister farmacije, farmacevtski tehnik	stalno	✓
Beleženje farmacevtskih intervencij v skladu s šifrantom DRP-SLO-V1	magister farmacije	stalno	✓
Beleženje in poročanje FINT	magister farmacije, magister farmacije zadolžen za spremljanje FINT	stalno beleženje, letno, polletno poročanje	✓
Spremljanje in analiziranje anonimiziranih nevarnih in opozorilnih dogodkov	Pooblaščenka za varnost pacientov in njena namestnica	letno	✓
Izvajanje brezšivne skrbi	delovna skupina za koordinacijo brezšivne skrbi, magister farmacije s pridobljeno kompetenco za storitev PUZ, magister farmacije	stalno	✓
Izdelava osebnih kartic zdravil in pregledov uporabe zdravil	magister farmacije, magister farmacije s pridobljeno kompetenco za storitev PUZ	stalno	✓
Poročanje o domnevnih neželenih učinkih zdravil in letno spremljanje	magister farmacije, magister farmacije, odgovoren za spremljanje in poročanje o domnevnih neželenih učinkih	stalno	✓
Poročanje o resnih zapletih z medicinskimi pripomočki, resnem tveganju v zvezi z medicinskim pripomočkom in ponarejenih medicinskih pripomočkov	magister farmacije	stalno	V letu 2025 ni bilo zaznanega resnega zapleta, resnega tveganja ali ponarejenega medicinskega pripomočka
Reševanje reklamacij potrošnika v lekarni	magister farmacije, farmacevtski tehnik	stalno	✓
Samokontrola dela (pregled izdanih receptov)	magister farmacije	stalno	✓
Izobraževanje populacije, skrb za prepoznavnost Javnega Zavoda (prispevki na Radio Aktual, na spletni strani, v reviji Srečno)	magister farmacije, farmacevtski tehnik	mesečno	✓
Izvedba ankete o zadovoljstvu pacientov in strank	magister farmacije, farmacevtski tehnik	letno	✓
Obravnava kršitev	direktorica zavoda,	stalno	V letu 2025 ni

pacientovih pravic	pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov DATAINFO		bilo zahteve za obravnavo kršitve pacientovih pravic.
--------------------	---	--	---

3.3.1 Kazalniki kakovosti

Na podlagi ZLD -1 in sklepa IO LZS je bil potrjen nabor kazalnikov kakovosti v javni lekarniški dejavnosti. Področje kakovosti in varnosti je v Zakonu o lekarniški dejavnosti opredeljeno v III. poglavju. 23. člen tega poglavja opredeljuje naloge za izboljševanje kakovosti in varnosti.

Tabela 24: Kazalniki strokovnega dela v letih 2022, 2023, 2024 in 2025

Kazalniki strokovnega dela	2022	2023	2024	2025
Število izdaj na recept	424.590	439.156	460.986	469.882
Število izdaj na obnovljivi recept	109.321	113.477	121.332	142.080
Število izdaj na beli recept	9.095	9.854	9.721	12.398
Število izdaj na tuje recepte	345	373	394	355
Št. receptov glede na število vseh zaposlenih magistrov farmacije	17.915	17.851	16.464	17.403
Št. receptov glede na število priznanih magistrov farmacije	/	/	20.954	20.914
Število vseh zaposleni v organizaciji	45	50	51	48
Delež vseh farmacevtskih intervencij glede na število receptov	0,42	1,23	1,03	2,45
Delež strokovnih farmacevtskih intervencij glede na vse farmacevtske intervencije	99,20	46,16	46,76	56,69
Delež strokovnih kritičnih farmacevtskih intervencij glede na vse farmacevtske intervencije	10,96	8,58	7,30	2,16
Delež strokovnih kritičnih farmacevtskih intervencij glede na vse strokovne farmacevtske intervencije	11,04	15,85	15,62	3,81
Delež rešenih strokovnih kritičnih farmacevtskih intervencij glede na strokovne kritične farmacevtske intervencije	100	100	97,73	87,65
Število opravljenih storitev PUZ na magistra farmacije s kompetenco	1,57	6,50	12,75	19,67
Število usposobljenih izvajalcev za PUZ glede na število vseh zaposlenih magistrov farmacije	30,4	32,52	28,57	51,85
Število magistrov farmacije s kompetenco za FTP glede na število vseh magistrov farmacije	4,0	3,85	3,57	3,70
Število izdelanih OKZ glede na število zaposlenih magistrov farmacije	4,6	9,0	5,96	10,15
Število opozorilnih nevarnih dogodkov	0	0	0	0

Ciljne vrednosti so bile vrednosti kazalnikov v letu 2024. Kazalnike, na katerih vrednost imamo dejanski vpliv smo dosegli oz. preseglji.

Tabela 25: Kazalniki varnosti in zdravja pri delu v letih 2022, 2023, 2024 in 2025

Kazalniki varnosti in zdravja pri delu	2022	2023	2024	2025
Nezgode pri delu	0	0	0	1

Veljavnost usposabljanja s področja VZD inVPP	100%	100%	100%	100%
Preiskave delovnega okolja	100%	100%	100%	100%
Pregledi in preizkusi delovne opreme	100%	100%	100%	100%

Za zaposlene so bila izvedena izpopolnjevanja iz varnosti pri delu in požarne varnosti in zaposleni so bili napoteni na obdobje preventivne zdravstvene preglede. V okviru promocije zdravja na delovnem mestu smo tedensko nabavljali v posameznih lekarniških enotah sezonsko sadje in tedensko organizirali vadbo joge. Zaposleni so se lahko udeležili predavanj iz komunikacije.

Tudi v letu 2025 smo preverili zadovoljstvo uporabnikov naših lekarniških storitev (ocene od 1 do 4).

Tabela 26 a: Rezultati ankete zadovoljstva uporabnikov lekarniških storitev

Analiza zadovoljstva uporabnikov lekarniških storitev (ocene od 1 do 4)	2022	2023	2024	2025
Odpiralni čas	3,9	3,7	3,8	3,9
Čakalna doba	3,8	3,8	3,8	3,8
Pestrost ponudbe	3,9	3,9	3,9	3,9
Urejenost prostorov	3,9	3,9	3,9	4,0
Odnos strokovnega delavca do uporabnika	3,9	4,0	4,0	4,0
Udeležba na predavanjih	50%	53%	45%	-
E- naročanje zdravil in prevzem v lekarni*	-	-	-	39%
Povprečna ocena	3,9	3,9	3,9	3,9

*V letu 2025 anketirancev nismo spraševali o tem, ali bi se želeli udeležiti predavanj, ki bi jih pripravili farmacevti, temveč, ali imajo interes po storitvi elektronskega naročanja zdravil in njihovega prevzema v lekarni. 39% anketirancev izrazilo interes po tej storitvi.

V letu 2025 je povprečna ocena Zasavskih lekarn enaka ocenam iz preteklih let. V letu 2025 sta se v primerjavi z letom 2024 zvišali oceni pri postavkah Odpiralni čas in Urejenost prostorov, ocene pri preostalih postavkah so ostale enake.

Tabela 26 b: Analiza zadovoljstva poslovnih uporabnikov lekarniških storitev (ocene od 1 do 5)

Analiza zadovoljstva poslovnih uporabnikov lekarniških storitev	2024	2025
Dostopnost do storitev	4,5	4,3
Kvaliteta storitve	4,5	4,7
Zanesljivost	4,5	4,7
Splošno zadovoljstvo s sodelovanjem	4,5	4,7

V letu 2025 smo preverili tudi zadovoljstvo naših poslovnih partnerjev in sicer smo poslali ankete zdravstvenim domovom, ki jih oskrbujemo in DSO-jem, izpolnjene smo prejeli tri ankete.

3.3.1.1 Zadovoljstvo zaposlenih

Tudi v letu 2025 so bile razdeljene ankete za preverjanje zadovoljstva zaposlenih. Ocene so bile od 1 (se sploh ne strinjam) do 5 (povsem se strinjam).

Tabela 27: Rezultati ankete o zadovoljstvu zaposlenih v Zasavskih lekarnah Trbovlje

	2022	2023	2024	2025	Indeks rasti (25/22)	Indeks rasti (25/23)	Indeks rasti (25/24)
Splošno zadovoljstvo	4,7	4,8	4,5	4,6	98%	96%	103%
1. Z delom v zavodu ste na splošno zadovoljni.	4,7	4,8	4,5	4,6	98%	96%	103%
Sodelovanje znotraj lekarniške enote	4,81	4,81	4,80	4,76	99%	99%	99%
2. S sodelavci imate dober odnos.	4,9	4,8	4,9	4,9	100%	101%	100%
3. Dober odnos sodelavci vas motivira na delovnem mestu.	4,9	4,8	4,9	5,0	102%	103%	102%
4. Sodelavci vam pri vsakodnevnih delovnih nalogah vedno nudijo oporo.	4,8	4,8	4,8	4,7	98%	98%	98%
5. Če je dela zelo veliko, vsi priskočijo na pomoč, dokler delo ni opravljeno.	4,7	4,7	4,7	4,5	97%	95%	96%
6. Vsakodnevno delo ne trpi zaradi konfliktov.	4,8	4,8	4,8	4,7	98%	98%	98%
7. Vzdušje v Lekarni je dobro.	4,9	4,8	4,8	4,7	98%	98%	98%
Vsesplošno sodelovanje/pretok informacij	4,74	4,76	4,50	4,53	96%	95%	101%
8. Sodelovanje z ostalimi lekarnami v zavodu je dobro.	4,7	4,8	4,6	4,4	94%	93%	97%
9. Če nastopijo težave, poteka sodelovanje z drugimi lekarnami hitro in brez težav.	4,8	4,8	4,6	4,5	94%	94%	98%
10. O izdelkih/smernicah dobite dovolj informacij, da lahko svetujete tudi strankam.	4,8	4,8	4,5	4,7	98%	100%	105%
11. Zadeve, ki se nanašajo na zavod in vas osebno, izveste pravočasno.	4,6	4,7	4,4	4,4	97%	95%	100%
12. O pomembnih informacijah ste obveščeni	4,7	4,8	4,4	4,6	96%	96%	103%
Delovni pripomočki	4,66	4,67	4,61	4,66	100%	100%	101%
13. Na svojem delovnem mestu lahko delate dobro in brez napak, ker imate vse potrebne pripomočke.	4,8	4,8	4,8	4,8	100%	100%	100%
14. Organizacija dela v vašem zavodu je učinkovita.	4,7	4,7	4,6	4,6	98%	97%	100%
15. Pri vašem delu so vam v pomoč sodobne različice računalniških programov.	4,5	4,5	4,5	4,6	102%	102%	102%
Identifikacija povezanost	4,77	4,71	4,62	4,59	96%	97%	100%
16. Nadaljnji razvoj zavoda je za vas zelo pomemben.	4,8	4,8	4,7	4,7	98%	99%	100%
17. Podpirate izdelke in storitve, ki jih nudi zavod.	4,9	4,8	4,8	4,8	98%	100%	100%
18. Za spremembe ste se pripravljeno osebno zavzeti.	4,7	4,6	4,6	4,6	98%	100%	100%
19. Veselilo bi vas, če bi se lahko v prihodnje še naprej izobraževali in prevzeli še več odgovornosti.	4,6	4,5	4,4	4,3	93%	96%	98%
20. Zavod, v katerem ste zaposleni, lahko kot delodajalca priporočite tudi drugim.	4,8	4,8	4,6	4,6	95%	95%	100%
21. Če bi se še enkrat odločili, bi se ponovno odločili za zavod, kjer ste zaposleni.	4,7	4,7	4,6	4,5	95%	95%	98%
22. Preko svojega poklicnega dela se čutite povezanega z zavodom.	4,8	4,8	4,7	4,6	97%	97%	100%
Zagotovilo za delovno mesto/zaupanje v podjetje	4,58	4,77	4,36	4,52	99%	95%	104%
23. Zaupate v vodstvo zavoda.	4,7	4,8	4,3	4,7	99%	97%	108%
24. Zaradi sprememb v panogi vas skrbi za vaše delovno mesto.	4,0	4,6	4,2	4,3	106%	93%	101%
25. Na delodajalčeve izjave se lahko zanesete.	4,6	4,8	4,3	4,5	97%	93%	103%
26. Zavod, v katerem ste zaposleni, je napreden zavod, odprt za novosti.	4,9	4,8	4,6	4,7	94%	97%	102%
Vodenje Lekarne	4,93	4,87	4,90	4,89	99%	100%	100%
27. Zaradi nadrejenega se ne počutite pod pritiskom	4,8	4,7	4,9	4,8	100%	102%	99%
28. Pri težjih nalogah vam nadrejeni nudi dragoceno podporo.	4,9	4,9	4,9	4,9	100%	100%	100%
29. Nadrejeni deli naloge pravično in v skladu z zmogljivostmi sodelavcev.	4,8	4,8	4,8	4,7	99%	99%	98%
30. Nadrejeni priznava vaše dosežke.	5,0	4,9	4,9	4,9	98%	100%	100%
31. Nadrejeni spodbuja sodelovanje s sodelavci.	4,9	4,9	4,9	4,9	100%	100%	100%
32. Nadrejeni vas podpira.	5,0	4,8	4,9	4,9	99%	102%	100%
33. Prepričani ste o poklicnih sposobnostih svojega nadrejenega.	5,0	4,9	4,9	5,0	100%	102%	101%
34. Za vas in vaše zadeve si vaš neposredno nadrejeni vedno vzame dovolj časa.	5,0	4,9	5,0	5,0	100%	101%	100%
35. Navodila vašega nadrejenega so jasna in nedvoumna.	5,0	4,8	4,9	4,9	98%	100%	100%
36. Nadrejeni razpolaga z zadostnimi sposobnostmi za vodenje sodelavcev.	4,9	4,9	4,9	4,9	100%	100%	100%
37. Nadrejeni razume, da mora sodelavce vedno znova motivirati.	4,9	4,8	4,9	4,8	99%	100%	99%
38. Nadrejenemu je pomembno, da imajo vsi sodelavci skupni pregled nad ključnimi poteki dela.	4,9	4,9	4,9	4,8	99%	98%	98%
39. Nadrejeni se strinja, da na področju, za katerega ste odgovorni, samostojno sprejemate odločitve.	5,0	4,9	4,9	4,9	98%	100%	100%
40. Nadrejeni vas spodbuja k samostojnemu delu.	5,0	4,9	4,9	4,9	99%	100%	100%
41. Nadrejeni vam vedno daje iskrene povratne informacije in vam da vedno vedeti, kaj misli o vašem delu.	4,9	4,9	4,9	4,9	100%	100%	100%
42. Nadrejeni vam je za zgled.	4,9	4,8	4,9	4,9	100%	102%	100%
43. V primeru težav veste, da vas bo nadrejeni podprl.	5,0	4,9	4,9	4,9	99%	100%	100%
44. Z nadrejenim skupaj določata realne in uresničljive cilje.	4,9	4,9	4,9	4,9	100%	100%	100%

Usmerjenost k strankam	4,71	4,63	4,56	4,75	101%	102%	104%
45. Stranke so z vašimi storitvami popolnoma zadovoljne.	4,6	4,5	4,5	4,7	103%	106%	104%
46. Strankine težave rešite hitro in brez odvečne birokracije.	4,6	4,5	4,3	4,6	100%	103%	107%
47. Doslavno spremljate reševanje reklamacij vaših strank.	4,8	4,7	4,7	4,8	100%	101%	102%
48. Menite, da vas stranke vidijo kot dobro lekarno.	4,8	4,8	4,7	4,9	101%	100%	103%
Plačilo/nagrajevanje	4,60	4,68	4,51	4,58	100%	98%	102%
49. Variabilni del je motivacija za boljše delo.	4,6	4,7	4,5	4,6	100%	98%	102%
Razvojne možnosti in možnosti napredovanja	4,68	4,81	4,50	4,66	100%	97%	104%
50. Zavod nudi sodelavcem možnosti za poklicno izobraževanje.	4,9	4,8	4,7	4,7	96%	97%	100%
51. Možnosti za osebni razvoj so v zavodu zelo dobre.	4,7	4,8	4,5	4,6	97%	96%	103%
52. Pomembno se vam zdi, da imate poleg šolanja tudi možnost individualne pomoči na DM.	4,6	4,8	4,4	4,7	101%	97%	106%
53. Zavod vam omogoča individualno pomoč na delovnem mestu.	4,5	4,8	4,4	4,7	105%	97%	105%
Povprečje Avg	4,7	4,8	4,6	4,7	99%	98%	102%

V analizo zadovoljstva zaposlenih v letu 2025 je zajetih 43 vprašalnikov. Neizpoljenih ostaja 5 vprašalnikov.

V letu 2025 se je v primerjavi z letom 2024 splošno zadovoljstvo izboljšalo.

Ocena stanja na področju sodelovanja znotraj lekarniške enote je v letu 2025 ostala enaka kot v letu 2024. Zaposleni ocenjujejo, da jih dobri odnosi med sodelavci motivirajo pri delu ter da si pri vsakodnevnih delovnih nalogah nudijo oporo in pomoč.

V letu 2025 se je v primerjavi z letom 2024 izboljšala ocena glede vsesplošnega sodelovanja/pretoka informacij. Zaposleni ocenjujejo, da bi bilo sicer sodelovanje med lekarniški enotami lahko boljše, da pa so o izdelkih oz. smernicah obveščeni v zadostni meri, da lahko svetujejo strankam, prav tako pa so obveščeni o pomembnih informacijah znotraj zavoda.

V povezavi z delovnimi pripomočki je v letu 2025 ocena malenkost višja kot v letu 2024.

Zaposleni ocenjujejo, da imajo za delo vse potrebne delovne pripomočke ter da je organizacija dela v zavodu učinkovita.

Ocena povezanosti z zavodom v letu 2025 ostaja enaka kot v letu 2024. Zaposleni se preko svojega dela počutijo povezane z zavodom, pripravljeni so se osebno zavzeti za spremembe.

V letu 2025 se je v primerjavi z letom 2024 izboljšala ocena glede zagotovitve delovnega mesta in zaupanja v zavod. Zaposleni zaupajo vodstvu zavoda in ocenjujejo, da je zavod odprt za novosti.

Ocena za vodenje posamezne lekarne je v letu 2025 enaka kot v letu 2024. Zaposleni ocenjujejo, da jih nadrejeni pri delu podpira in si zanje vzame dovolj časa.

V letu 2025 se je v primerjavi z letom 2024 ocena Usmerjenosti k strankam izboljšala, in sicer zaposleni menijo, da so stranke zadovoljne s storitvami popolnoma zadovoljne ter jih vidijo kot dobro lekarno.

V primerjavi z letom 2024 v letu 2025 več zaposlenih meni, da je variabilni del plačila motivacija za boljše delo.

V letu 2025 se je v primerjavi z letom 2024 zvišala ocena Razvojne možnosti in možnosti napredovanja. Več zaposlenih meni, da imajo poleg šolanja na voljo tudi individualno pomoč na delovnem mestu.

3.4 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

S ciljem učinkovitega upravljanja s tveganji smo vzpostavili sistem prepoznavanja, proučevanja in ocenjevanja tveganj, s katerimi se srečujemo pri izvajanju strategije razvoja in doseganja ciljev Zasavskih lekarn Trbovlje.

V zavodu imamo imenovane delovne skupine in komisije:

- Komisija za notranji nadzor,
- Komisija za kakovost,

- Delovna skupina za oblikovanje načrta integritete,
- Delovna skupina za register tveganj,
- Delovna skupina za koordinacijo brezšivne skrbi,
- Delovna skupina za magistralno recepturo,
- Delovna skupina za medicinske pripomočke,
- ter Delovno skupino za ostalo blago.

Posebna področja dela za katera smo imenovali zadolženo osebo oz. predstavnico:

- notranja presoja za ISO 9001:2015 in ISO 45001:2018,
- predstavnica vodstva za kakovost po ZLD -1 in ZZKZ,
- pooblaščenka za varnost pacientov varnost po ZLD-1 in ZZKZ,
- spremljanje in poročanje o domnevnih neželenih učinkih,
- svetovalka za kemikalije,
- spremljanje FINT,
- ocena tveganja za pripravo magistralnih zdravil,
- predstavnica vodstva za kakovost za ISO 9001:2015 in ISO 45001:2018.

V zavodu imamo tudi imenovano zaupnico za prijavo kršitev predpisov v delovnem okolju in predstavnico zaposlenih za varstvo pri delu.

Delovne skupine, ki smo jih imenovali v zavodu, so v letu 2025 izvajale aktivnosti za obvladovanje tveganj na svojem področju in izboljševanje delovanja zavoda.

3.4.1 Opredelitev poslovnih ciljev na področju NNJF

Poslovni cilji na področju NNJF:

- delovne skupine bodo pregledale in po potrebi revidirale Register tveganj Zasavskih lekarn Trbovlje, Načrt integritete in Oceno tveganja na področju delovanja kritične infrastrukture,
- delovna skupina za kakovost bo nadaljevala svoje aktivnosti,
- izvedli bomo notranjo revizijo na področju informacijske tehnologije .

3.4.2. Register obvladovanja poslovnih tveganj

V finančnem načrtu za leto 2025 smo prepoznali obstoječa tveganja:

- slabše poslovanje Zasavskih lekarn Trbovlje zaradi ekonomskih razmer,
- slabše poslovanje Zasavskih lekarn Trbovlje zaradi razmer v zdravstvu,
- pomanjkanje zdravil na področju EU, kar lahko vodi v zmanjšanje obsega poslovanja oziroma prihodkov. *Vse države EU se soočajo s pomanjkanjem zdravil. Majhnost slovenskega trga predstavlja dodatno tveganje,*
- zaradi plačne reforme javnega sektorja načrtujemo višje stroške dela, ki pa niso pokriti v trenutni vrednosti lekarniške točke,
- izvajanje javnega naročila za nabavo blaga, materiala in storitev,
- nenačrtovano pomanjkanje kadrov in težave pri njihovem nadomeščanju zaradi deficita magistrov farmacije na trgu dela oz. nekonkurenčnosti primarnega zdravstvenega nivoja,
- v začetku leta 2025 smo končali implementacijo in začeli 4 letno vzdrževanje novega poslovno informacijskega sistema, zato bomo v letu 2025 spremljali ustreznost in učinkovitost delovanja novega poslovno informacijskega sistema.

Ukrepi, ki smo jih v letu 2025 izvajali:

- mesečno spremljanje poslovanja (mesečne bilance, izdelava plana denarnih tokov),
- profesionalni razvoj zaposlenih in pridobivanje novih znanj in kompetenc,

- zagotavljanje stimulativnega in varnega delovnega okolja,
- aktivno sodelovanje z izbranim ponudnikom poslovno informacijskega sistema.

3.4.3. Aktivnosti na področju NNJF

Notranja revizija, katere namen je presoditi zakonitost delovanja zavoda in učinkovitost notranjega kontrolnega sistema, se izvaja v tekočem letu za tekoče leto. V skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ smo kot proračunski uporabniki, katerih letni proračun presega 2 milijona evrov, dolžni vsako leto zagotoviti izvedbo notranje revizije svojega poslovanja na enem izmed izbranih področij. Lastne notranje revizijske službe nimamo, zato izvajamo notranjo revizijo z zunanjimi revizorji. Izbrani notranjerevizijski izvajalec po dogovoru daje predloge k delovnim osnutkom internih aktov in navodil, mnenja pri razvijanju novih produktov in poslovnih procesov ter spreminjanju obstoječih zaradi povečevanja njihove učinkovitosti, gospodarnosti in uspešnosti.

Razvoj notranjega revidiranja poteka v smeri doseganja celovitosti in popolnosti pokrivanja najbolj tveganih področij poslovanja z revizijskimi pregledi (v revizijskem ciklu naj bi bila z revizijskimi pregledi pokrita vsa področja s prilagojeno oceno preostalega tveganja za potrebe notranje revizije – visoko tveganje). Notranje revizijski izvajalec se zavezuje, da bo dosledno in nemoteno izvajal kakovostno storitev za ZLT, skrbel za izboljšanje učinkovitosti njenega kontrolnega okolja ter krepil zavedanje nadzornih funkcij.

Dolgoročni načrt notranje revizije Zaskavskih lekarn Trbovlje za obdobje 2024 – 2028 je narejen na podlagi revizijske analize tveganosti, ki se ocenjuje in ažurira glede na oceno tveganja poslovanja ZLT in lastno presojo notranje revizije. Tekom obdobja lahko prihaja do odstopanj zaradi sprememb v dejavnikih ali na novo identificiranih tveganj. V tem primeru se sprejme popravek načrta. Dolgoročni načrt notranje revizije je sprejela direktorica ZLT v soglasju s svetom zavoda. Na osnovi ocene tveganja poslovanja in izvedenih notranjih revizij smo v letu 2025 izvedli notranjo revizijo na področju informacijske tehnologije – vzpostavitev in delovanje notranjih kontrol v novem računovodskem programu PRO4, povezava z lekarniškim programom RECIPE in vzdrževanje programa. Priporočila preteklih notranjih revizij smo pri poslovanju upoštevali.

Skladno s Finančnim načrtom za 2025 smo izvedli notranjo revizijo z zunanjim izvajalcem, preizkušeni državni notranji revizorki družbe Satiga svetovanje d.o.o., »Pregled splošnih kontrol v sistemu PRO4«. Cilj pregleda je bil podati zagotovilo, da ima ZLT vzpostavljen ustrezen sistem splošnih IT notranjih kontrol v sistemu PRO4 na pregledanem področju:

1. strategija IT in vodenje
2. interna ureditev in procesi IT
3. skrbništvo in upravljanje z zunanjimi izvajalci IT (pregled pogodbe o vzdrževanju in podpori programa PRO4)
4. upravljanje z dostopi

in da le-ta deluje tako, da ne prihaja do nepravilnosti ter da so tveganja nezadostno vzpostavljenega sistema notranjih kontrol, prevar in zlorab zmanjšana na sprejemljivo raven, notranje kontrole pa delujejo.

Notranja revizija je pregledala zasnovo in delovanje splošnih kontrol informacijske tehnologije v povezavi s programom PRO4 na štirih področjih (strategija in vodenje, interna ureditev in procesi, skrbništvo in zunanji izvajalci, upravljanje dostopov). Ocene tveganj so bile podane glede na razpoložljive dokaze v času revizije in ob upoštevanju dejstva, da gre za manjši javni zavod z omejenimi viri ter da se program uporablja v okolju oddaljene obdelave podatkov:

- strategija informacijske tehnologije in vodenje – dokumentacija sistema upravljanja varovanja informacij je v vzpostavljanju, usmeritve obstajajo, vendar še niso v celoti formalizirane;

- interna ureditev in procesi informacijske tehnologije – ključni postopki za neprekinjeno delovanje in odzivanje na incidente še niso formalno sprejeti in redno preizkušeni;
- skrbništvo in upravljanje z zunanjimi izvajalci informacijske tehnologije – pogodbeni okvir je operativno uporaben, vendar so potrebne dopolnitve za dokazljiv nadzor, storitev v okolju oddaljene obdelave podatkov in izpolnjevanje zakonskih obveznosti zavoda;
- upravljanje z dostopi – operativno se izvaja, vendar manjka formalizacija, redna potrditev pravic ter dokazljiv nadzor nad privilegiranimi dostopi).

Na podlagi izvedene notranje revizije je bilo izdanih 10 priporočil:

- vzpostavljeni sistem upravljanja varovanja informacij (SUVI) naj se formalno zaključi, dokumentira in potrdi, vključno z opredelitvijo odgovornosti, postopkov in meril spremljanja – SREDNJE POMEMBNO;
- zavod naj nadaljuje z rednimi usposabljanji in ozaveščanjem zaposlenih ter razmisli o letnem načrtu usposabljanj s področja IT in kibernetske varnosti, ki bo del letnega načrta dela – SVETOVALNO;
- zavod naj formalno sprejme in redno testira načrt neprekinjenega poslovanja in obnove po incidentu, vključno z vlogo sistema PRO4 in zunanjega izvajalca – ZELO POMEMBNO,
- vzpostaviti je treba formalne postopke odzivanja na incidente skladno z ZInFV-1, vključno z dokumentiranjem incidentov, določitvijo odgovornih oseb ter roki in načinom obveščanja pristojnih organov – SREDNJE POMEMBNO;
- da uvede kratek in enoten postopek upravljanja dostopov za program PRO4 – ZELO POMEMBNO;
- da podpisano pogodbo o obdelavi osebnih podatkov vključi v pogodbeno dokumentacijo za sistem PRO4 ter jo skupaj z izvajalcem dopolni oziroma potrdi ključne, za zavod praktično pomembne elemente – ZELO POMEMBNO;
- da dopolni pogodbeni okvir za storitev v oblaku z vidiki neprekinjenega delovanja, izhodne strategije in gostovanja – ZELO POMEMBNO;
- da uvede kratek in enoten postopek upravljanja dostopov za program PRO4 – SREDNJE POMEMBNO;
- da z izvajalcem dogovori minimalno, a dokazljivo preglednost glede privilegiranih dostopov – ZELO POMEMBNO;
- da vzpostavi enostaven letni pregled uporabniških pravic v programu PRO4 - SREDNJE POMEMBNO.

Tabela 28: Primerjava povprečnih ocen komponent sistema notranjih kontrol v letih 2021 do 2025

Komponente sistema notranjih kontrol	Povprečne ocene				
	2021	2022	2023	2024	2025
1. NOTRANJE KONTROLNO OKOLJE	3	3	3	3	3
2. UPRAVLJANJE S TVEGANJI	4	4	4	4	4
3. KONTROLNE DEJAVNOSTI	3	3	3	3	3
4. INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE	4	4	4	4	4
5. NADZIRANJE	3	3	3	3	4

Legenda:

- 4 → na celotnem poslovanju,
- 3 → na pretežnem delu poslovanja,
- 2 → na posameznih področjih poslovanja,
- 1 → še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- 0 → še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli

3.5 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Zastavljeni cilji so bili v pretežni meri doseženi, odstopanja so razložena v posameznih poglavjih.

3.6 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

V letu 2025 smo si prizadevali vzpostavljati pogoje za optimalno izvajanje kakovostnih lekarniških storitev in celostno preskrbo prebivalcev Zasavja z zdravili, medicinskimi pripomočki in ostalimi sredstvi za varovanje zdravja in nego.

3.7 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE, POROČILO O DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

3.7.1 Predstavitev zaposlenih po poklicih in področjih dela

3.7.1.1 Analiza kadrovanja in kadrovske politike

Obrazec 1: Spremljanje kadrov 2025

Lekarniška dejavnost se sooča z naraščajočim pomanjkanjem kadrov, kar bi lahko na daljše obdobje vodilo do ogrožanja dostopnosti in slabše kakovosti lekarniške oskrbe. Že sedaj obstaja vrzel med potrebami in kadrovskimi zmožnostmi lekarniškega sistema, potrebe po lekarniški oskrbi prebivalstva pa naraščajo.

Učinkovita kadrovska organizacija temelji na usposobljenih, dostopnih in ustrezno razporejenih kadrih. Zato je potrebno strateško načrtovanje, vlaganje v izobraževanje, razvoj in upravljanje človeških virov ter njihova optimalna razporeditev.

Slovenija je že s projektom *Analiza zdravstvenega sistema* in *Resolucijo o nacionalnem planu zdravstvenega varstva 2016–2025* vzpostavila podlage za tovrstne ukrepe.

STRATEGIJA ZDZS 2025–2035 nadgrajuje te temelje in je usklajena z globalnimi cilji SZO. Osredotoča se na celovito načrtovanje, razvoj in upravljanje kadrov v zdravstvu, z namenom zagotavljanja kakovostne, varne, pravočasne in enakopravno dostopne oskrbe. Strategija podpira digitalizacijo, krepitev kompetenc ter povezovanje z drugimi resorji, nacionalnimi dokumenti in zakonodajo, s čimer ustvarja trajnostni kadrovski model za prihodnost.

V letu 2025 smo si prizadevali zagotavljati ustrezno kadrovsko zasedbo za izvajanje lekarniških storitev. Potrebna bo prilagoditev kadrovske strukture demografskim spremembam, saj se v starajoči populaciji potrebe po lekarniški oskrbi povečujejo in spreminjajo. V R Sloveniji bomo samo s strateškim upravljanjem in razvojem kadrov omogočili še bolj kakovostno in predvsem dostopno zdravstveno oskrbo na območju Slovenije.

Na dan 31.12.2025 smo skladno s Programom dela in finančnim načrtom za leto 2025 načrtovali 52 zaposlenih. Na dan 31. 12. 2025 smo zaposlovali 48 delavcev, od tega so bile 4 zaposlene za krajši delovni čas (od tega tri na podlagi 50. člena Zakona o starševskem varstvu

in družinskih prejemkih). Na dan 31. 12. 2025 smo načrtovali zaposlitev farmacevtskega tehnika - pripravnika. Razpis za farmacevtskega tehnika – pripravnika smo objavili 2 x, vendar žal ni bilo nobene ustrezne prijave. Načrtovali smo nadomeščanje zaposlene na porodniški odsotnosti, vendar na dan 31.12.2025 ni bila nobena zaposlena na porodniški odsotnosti. Načrtovana je bila nova zaposlitev lekarniške strežnice za nadomestitev upokojitve (napovedana upokojitev s 1. 1. 2026), zaposlena je podaljšala delovno razmerje do 28. 2.2026, zato nadomestna zaposlitev ni bila realizirana. V decembru smo objavili razpis za prosto delovno mesto lekarniške strežnice, ki bo zasedeno s 1. 3. 2026. Ena farmacevtska tehnica, ki je bila zaposlena za določen čas je prekinila delovno razmerje zaradi zaposlitve bližje kraju bivanja. V letu 2025 se je ena farmacevtska tehnica upokojila, upokojitev smo nadomestili z novo zaposlitvijo.

Za nedoločen čas je 45 zaposlenih, od tega je ena zaposlena za krajši delovni čas, tj. 25 ur tedensko, tri so zaposlene za krajši delovni čas, tj. 25 ur oziroma 30 ur tedensko zaradi uveljavljanja pravice staršev do dela s krajšim delovnim časom od polnega na podlagi 50. člena Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih, ter 3 za določen čas zaradi povečanega obsega dela.

Struktura zaposlenih: 36 strokovnih delavcev (1 doktorica znanosti, 3 magistre farmacije specialistke, 1 magistra farmacije specializantka, 21 magistrov farmacije, 10 farmacevtskih tehnikov) in 12 zaposlenih na delovnih mestih: na področju informatike (1), ekonomsko področje (3), kadrovsko, pravno in splošno področje (1), oskrbovalne službe (6) in 1 zaposlena na delovnem mestu plačne skupine B.

V Zasavskih lekarnah imajo zaposleni dodatna znanja:

- 14 magister farmacije ima pridobljeno kompetenco za izvajanje storitve PUZ
- 1 magistra farmacije ima pridobljeno kompetenco za izvajanje storitve FTP
- 7 magister farmacije ima dodatno znanje iz homeopatije.

V letu 2025 je šest magistrov farmacije pridobili kompetenco za izvajanje storitve PUZ. Dva sta bila prepoznana kot primerna za regijske mentorje.

Magistre farmacije, ki imajo pridobljeno kompetenc izvajanja storitve PUZ in FTP so se udeležile letnega srečanja izvajalcev storitve PUZ oz. letnega srečanja izvajalcev storitve FTP. Magistre farmacije so se udeležile nadaljevalnega strokovnega izpopolnjevanja iz homeopatije.

Lekarniška dejavnost se je v letu 2025 soočala s pomanjkanjem kadra. V Zasavskih lekarnah teh težav nismo imeli, vendar nam plačna reforme in z njo povezani stroški dela niso omogočili zadržati prepotreben kader. Eni od magistre farmacije je iztekla pogodba o zaposlitvi za določen čas s 30.11.2025 in je nismo mogli zaposliti za nedoločen čas.

Lekarniška zbornica Slovenije je pozvala odločevalce, da je v lekarniški dejavnosti na vseh treh ravneh nujno priznanje večjega števila strokovnih farmacevtskih delavcev, z ustrežno izobrazbo in kompetencami.

Na sestanku, ki so se ga udeležili predsednica in podpredsednica LZS, predsednik sindikata Sifarm in predsednica Sindikata zdravstva in socialnega varstva so prišli do zaključka, da je nov plačni sistem prinesel zlasti v lekarnah na primarni ravni veliko nezadovoljstvo in posledično odhode iz dejavnosti. Težava je v tem, da je velik del kadra financiran iz prihodkov druge dejavnosti lekarn, zaradi česar se ob dvigu osnovnih plač tržna uspešnost zniža.

Farmacevтки, sicer specialistki klinične farmacije, smo v letu 2025 podelili soglasje za izvajanje storitev farmacevtskega svetovalca v zdravstvenih domovih izven Zasavja, in sicer za delo v Zdravstvenem domu Ljubljana in Zdravstvenem domu Žalec.

Tabela 29: Opravljene ure po oblikah dela za leto 2025 v primerjavi z letoma 2023 in 2024

OBLIKA DELA	2023	2024	2025	Indeks	
				2025/ 2024	2025/ 2023
REDNO DELO	91.660	99.222	99.773	100,6	108,9
Redno delo	71.490	74.716	77.977	104,4	109,1
Izostanki v breme ZLT	20.170	24.506	21.796	88,9	108,1
<i>Praznične ure</i>	4.127	4.574	3.844	84,0	93,1
<i>Redni letni dopust</i>	13.164	15.896	14.121	88,8	107,3
<i>Izredno plačan dopust</i>	194	110	131	119,1	67,5
<i>Strok. izobraževanje</i>	1.460	2.036	1.747	85,8	119,7
<i>Boleznina do 30 dni</i>	1.225	1.890	1.953	103,3	159,4
NADURE	5.463	5.582	5.601	100,3	102,5
Nadure	495	522	538	103,1	108,7
Dežurstvo	4.969	5.060	5.063	100,1	101,9
IZOSTANKI V BREME DRUGIH	7.462	4.040	1.393	34,5	18,7
Izolacija, višja sila (varstvo otrok, poplave), karantena	106	0	0		
Boleznina nad 30 dni	0	0	0		
Nega, spremstvo in sobivanje	857	1.544	1.281	83,0	149,5
Porodniški dopust	6.479	2.488	0		
Očetovski dopust	0	0	88		
Udeležba na sodišču	4	0	0		
Krvodajalstvo	16	8	24	300,0	150,0
Skupaj	104.585	108.844	106.767	98,1	102,1

Viri financiranja zaposlenih na dan 31.12.2025:

- obvezno zdravstveno zavarovanje (prihodki ZZZS) – 73,89 %
- nejavna sredstva za opravljanje javne službe (prodaja točkovnega blaga, doplačila zdravil) – 11,48 %
- sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu (izdaja medicinskih pripomočkov, prodaja maržnega blaga) – 14,63 %

Zavod ima status učnega centra. Kot učni zavod opravljamo mentorsko dejavnost. V letu 2025 smo izvedli praktični pouk za 8 dijakov (4 dijakinj Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo in 4 dijakinje Strokovno izobraževalnega centra Alme M. Karlin) in praktično usposabljanje za dve študentki Fakultete za farmacijo.

3.7.1.2 Ostale oblike dela

V letu 2025 nismo imeli ostalih oblik dela.

3.7.1.3 Izobraževanje, specializacije in pripravništva

V letu 2024 smo sprejeli nov Pravilnik o izobraževanju v javnem zavodu Zasavske lekarne Trbovlje. S pravilnikom smo določili pravice in obveznosti zaposlenih v javnem zavodu Zasavske lekarne Trbovlje do stalnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja v skladu s potrebami delovnega procesa, z namenom ohranitve oziroma širitve sposobnosti za

opravljanje dela po pogodbi o zaposlitvi, ohranitve zaposlitve ter povečanja zaposljivosti. V skladu s potrebami izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja zaposlenih ima delodajalec pravico zaposlenega napotiti na izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, zaposleni pa ima pravico, da sam kandidira. Z razvijanjem kompetenc in veščin strokovnih sodelavcev sledimo razvoju stroke.

V letu 2025 so se zaposleni v skladu z določili Pravilnika o strokovnem izpopolnjevanju zdravstvenih delavcev in sodelavcev (Uradni list RS, št. 92/2006, 42/2017) in Pravilnika o licencah magistrov farmacije (Uradni list RS, št. 39/18) udeleževali izobraževanj s ciljem razvijanja kompetenc in pridobivanja novih znanj. Izobraževanja so potekala v on-line obliki in v živo. Indeks števila ur strokovnega izobraževanja za leti 2025/2024 znaša 85,8. Realizacija izobraževanja je v skladu z letnim planom ZLT. Zaposlenim smo omogočili strokovna izpopolnjevanja in pridobivanje novih znanj ter kompetenc. Stroški kotizacij seminarjev so v letu 2025 znašali 14.832,71 EUR.

V letu 2025 je ena magistra farmacije nadaljevala s specializacijo iz klinične farmacije.

Dne 5. 4. 2025 je začel veljati Pravilnik o dodatnih specialnih znanjih v lekarniški dejavnosti, ki med drugim omogoča priznanje dodatnega specialnega znanja farmacevtskim strokovnim delavcem. LZS izvaja po pooblastilu Ministrstva za zdravje aktivnosti za opravljanje nalog s tega področja (priznavanje dodatnih specialnih znanj, izbor izvajalcev izobraževanj,..).

Na osnovi sprejetega pravilnika bodo zaposleni pridobivali dodatna specialna znanja v okviru načrtovanih kariernih poti.

Zaposleni so se udeleževali strokovnih izobraževanj, ki so jih organizirali: Fakulteta za farmacijo, Lekarniška zbornica Slovenije, Slovensko farmacevtsko društvo in Zasavska podružnica SFD-ja, Zdravniška zbornica Slovenije, Klinika Golnik, Onkološki inštitut, Center za klinično toksikologijo UKC, spletna portala FarmaPro in Doctrina, Društvo ekonomistov, Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije in proizvajalci izdelkov, ki so na voljo v lekarnah.

Ena magistra farmacije je nadaljevala s specializacijo iz klinične farmacije in opravila kroženja v zdravstvenih inštitucijah. Mentorice so se udeležile učnih delavnic za mentorje v lekarniški dejavnosti, ki jih organizirata LZS in Fakulteta za farmacijo. Izvedli smo praktični pouk za 8 dijakov Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo v Ljubljani ter Strokovnega izobraževalnega centra Alme M. Karlin v Celju ter praktično usposabljanje 2 študentk Fakultete za farmacijo v Ljubljani. V letu 2025 smo izvedli pripravništvo 1 farmacevtskega tehnika. Dve mentorici magistri farmacije, sicer specialistki lekarniške in klinične farmacije sta regijski mentorici za pridobitev kompetence za izvajanje PUZ, v letu 2025 sta naziv regijskega mentorja pridobila še magister in magistra farmacije.

Vodja FRS in sodelavka za pravne in kadrovske zadeve sta se udeležili več usposabljanj, organiziranih v okviru Ministrstva za javno upravo, v zvezi s prenovo plačnega sistema javnega sektorja.

Sodelavka za AOP se je udeležila usposabljanja za zaščito kritične infrastrukture. Vodja FRS- ja se je udeležila usposabljanja oseb, odgovornih za izvajanje strokovnih nalog na področju tajnih podatkov.

Magistri farmacije, specialistka lekarniške farmacije in specialistka klinične farmacije, sta se udeležili 1. Kongresa klinične farmacije.

Vsi zaposleni so opravili letno izobraževanje iz varstva osebnih podatkov.

Sindikalni zaupnici Sindikata zdravstva in socialnega varstva Slovenije in Sindikata farmacevtov Slovenije sta se udeležili izobraževalnih seminarjev in dneva Sifarm-a 2025.

Stroka se gradi in krepi takrat, ko si upamo pokazati, kaj delamo dobro, in tudi to kje se želimo izboljšati. Odkrito, pozitivno in z željo, da se drug od drugega učimo. Tisti, ki so v določenem trenutku bolj pogumni ali bolj uspešni, tako kažejo smer in odpirajo pot tudi drugim.

3.7.1.4 Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

Zavod ima zunanje izvajalce za vzdrževanje programov, računalnikov in AOP opreme, vzdrževalca za elektro storitve, vodovodne storitve, varovanje objektov in prevoz gotovine ter zdravil, varstva pri delu, pravno svetovanje, notranjo revizijo in za storitve pooblašcene osebe za varstvo podatkov. Za navede dejavnosti nimamo lastnih zaposlenih. Stroški v letu 2025 bistveno ne odstopajo od stroškov preteklega leta in načrtovanih stroškov. Struktura stroškov je razvidna iz tabele v računovodskem poročilu, poglavje 2.2. analiza odhodov.

3.7.2 Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2025

Obrazec 2: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025

Tabela 30: Realizacija investicijskih vlaganj v 2025 v primerjavi s planom

	Realizacija 2025	Plan 2025
Neopredmetena sredstva	28.966	46.950
projektna dokumentacija za širitev Lekarne Hrastnik	0	30.000
implementacija novega poslovno informacijskega sistema	28.966	16.950
Zgradbe	38.044	102.887
vlaganja v prostore nove Lekarne Center	38.044	102.887
Oprema	222.591	155.645
notranja oprema nove Lekarne Center	197.972	121.125
avtomatska blagajna za novo Lekarno Center	13.486	12.000
multifunkcijska naprava 2x	0	1.000
magnetno mešalo	594	600
tehnica	0	4.000
čitalec 2D 4x	506	1.200
tiskalniki (navadni, blagajniških računov, signatur)	1.322	5.420
UPS 2 x	325	1.000
monitorji 6x	1.076	1.100
ostala računalniška oprema (tipkovnice, displeji, podpisne tablice ipd.)	1.555	1.200
drobni inventar ostalo (lestev, likalnik, sušilni stroj, ipd)	2.618	1.000
strokovna literatura		1.000
nepredvideno	3.137	5.000
<i>računalnik</i>	<i>1.220</i>	
<i>prezračevalni sistem I-VENT</i>	<i>1.218</i>	
<i>video domofon</i>	<i>699</i>	
Skupaj	289.601	305.482

Konec januarja smo zaključili z implementacijo novega poslovno informacijskega sistema PRO4 in v aprilu zaključili preselitev Lekarne Center v nove prostore. Pri načrtovanju stroškov implementacije novega poslovno informacijskega sistema niso bili upoštevani stroški integracije lekarniškega programa Recipe v poslovno informacijski sistem PRO4.

Projektno dokumentacijo širitve Lekarne Hrastnik bomo pripravili v sodelovanju z Občino Hrastnik, ki načrtuje energetska sanacijo celotne stavbe.

Izvajalca ureditve notranjega prostora in izdelave, dobave in montaže opreme nove Lekarne Center smo izbrali s postopkom javnega naročila. Med planirano in dejansko razmejitev novih nabav na vlaganja v prostore in opremo je prišlo do razlik, ki so posledica aktiviranja investicije (izkazovanje skladno s pravili računovodenja).

Nove nabave so bile financirane:

78.533 EUR iz sredstev amortizacije 2025,
400 EUR iz kupnine za prodano, odpisano opremo,
210.668 EUR iz sredstev presežka prihodkov nad odhodki preteklih let.

3.7.3 Poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih v letu 2025

Obrazec 3: Poročilo o vzdrževalnih delih 2025 - LEK LP

Tabela 31: Realizacija investicijskih vlaganj v 2025 v primerjavi s planom in preteklim letom

	2024	Plan 2025	2025
Stroški tekočega vzdrževanja	93.626	119.247	102.829
vzdrževanje programov PRO4 (Edico) in Recipe	54.976	77.500	62.228
vzdrževanje računalniške opreme	6.564	7.065	11.715
vzdrževanje robota	10.135	11.135	10.135
tekoče vzdrževanje	21.951	23.547	18.751
Stroški investicijskega vzdrževanja	10.212	18.767	10.069
kalibracija in validacija medicinske opreme		6.500	3.449
zamenjava rekueratorjev		5.267	3.413
izvedba NN meritev		1.000	750
nepredvidena dela		6.000	2.457
<i>dograditev protivlomnega sistema</i>			914
<i>popravilo tlaka v Lekarni Trbovlje</i>			553
<i>ostala dela investicijskega vzdrževanja</i>			990
SKUPAJ STROŠKI VZDRŽEVANJA	118.643	138.014	112.898

3.7.4 Poročilo o prejetih donatorskih sredstvih, namenjenih izobraževanju kadra

V letu 2025 nismo prejeli donatorskih sredstev za izobraževanje in usposabljanje.

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila: Nada Gole

Odgovorna oseba zavoda: Sabina Drobnič, mag. farm., mag. posl. in ekon. ved

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25):
 - Bilanca stanja (priloga 1),
 - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A),
 - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B),
 - Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3),
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A),
 - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1),
 - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2),
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B).
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Spremljanje kadrov 2025,
 - **Obrazec 2:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025,
 - **Obrazec 3:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2025,

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2024
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2025

1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

1.1 SREDSTVA

1.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Priloga 1A - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in **obrazec 2** - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

		v EUR, brez centov		
konto	Naziv konta	31.12.2024	31.12.2025	Indeks
003	Dolgoročne premoženjske pravice	169.217	192.687	113,9
005	Druga neopredmetena sredstva	23.761	33.492	141,0
007	Neopredmetena sredstva v pripravi	31.086	2.150	6,9
00	Skupaj AOP 002	224.064	228.329	101,9
01	Popravek vrednosti AOP 003	175.994	191.026	108,5
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	48.070	37.303	77,6

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2025 zmanjšala za 10.767 EUR, sedanja vrednost znaša 37.303 EUR.

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev so se v višini 28.936 EUR povečala za stroške implementacije novega računovodskega programa, ki smo ga pričeli uporabljati januarja 2025 in znižala za 24.700 EUR, kot posledica aktiviranja vlaganj v prostore nove Lekarne Center (med neopredmetenimi sredstvi na dan 31.12.2024 so bili izkazani stroški izdelave projektne dokumentacije in stroški izvajanja strokovnega nadzora nad deli prenove prostorov nove Lekarne Center, ki povečujejo nabavno vrednost vlaganj v prostore).

Med neopredmetenimi sredstvi v pripravi so izkazani stroški izdelave idejnega načrta prenove Lekarne Hrastnik. Aktivnosti prenove bomo predvidoma nadaljevali v letu 2026.

Popravek vrednosti se je povečal za obračunano amortizacijo 15.032 EUR.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

		v EUR, brez centov		
konto	Naziv konta	31.12.2024	31.12.2025	Indeks
021	Zgradbe	999.067	1.275.133	127,6
023	Nepremičnine, ki se pridobivajo	212.814	0	
02	Skupaj AOP 004	1.211.881	1.275.133	105,2
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	668.966	692.812	103,6
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	542.915	582.321	107,3

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2025 povečala za 63.252 EUR in znaša 1.275.133 EUR. Odpisana vrednost znaša 692.812 EUR, sedanja vrednost znaša 582.321 EUR.

Vlaganja v višini 38.044 EUR se nanašajo na vrednost obnovitvenih del (gradbeno obrtniška, strojna in elektro dela) v prostorih nove Lekarne Center, ki jih je zagotovila Občina Trbovlje. Selitev Lekarne Center v nove prostore je bila izvedena zaradi rušitve stavbe, v katerih je

poslovala Lekarna Center. Lekarna Center je začela poslovati na novi lokaciji v začetku aprila 2025. Na podlagi pogodbe o upravljanju, ki je v pripravi in v kateri bodo vrednosti prostorov, bomo v poslovne knjige zavoda evidentirali še vrednost prostorov. Povečanje nabavne vrednosti v višini 25.208 EUR se nanaša v višini 24.700 EUR na aktiviranje vlaganj v prostore nove Lekarne Center (med neopredmetenimi sredstvi na dan 31.12.2024 so bili izkazani stroški izdelave projektne dokumentacije in stroški izvajanja strokovnega nadzora nad deli prenove prostorov nove Lekarne Center, ki povečujejo nabavno vrednost vlaganj v prostore) in v višini 508 EUR na uskladitev nabavne vrednosti nepremičnin v glavni knjigi s stanjem v registru osnovnih sredstev.

Popravek vrednosti se je povečal za obračunano amortizacijo 23.556 EUR in za 290 EUR zaradi uskladitve stanja popravka vrednosti nepremičnin v glavni knjigi s stanjem v registru osnovnih sredstev.

Prostore Lekarne Zagorje imamo v najemu, najemodajalec je družba Salus d.d. Ostali prostori, v katerih opravljamo dejavnost so v lasti treh občin ustanoviteljic.

Med osnovnimi sredstvi izkazujemo poslovni prostor nekdanje Lekarniške podružnice Medijske toplice, Izlake 2, Izlake, v katerih smo lekarniško dejavnost opravljali do 10. 8. 2015 in jih imamo v upravljanju v deležih s strani vseh treh občin ustanoviteljic. Prostorov ne nameravamo več uporabljati, niti z njimi ne razpolagamo oz. ne upravljamo. Iz poslovnih knjig zavoda bomo poslovne prostore izločili, ko bomo prejeli soglasje za izločitev s strani vseh treh občin ustanoviteljic. Nabavna vrednost prostorov znaša 98.127 EUR in popravek vrednosti 66.629 EUR.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

		v EUR, brez centov		
konto	Naziv konta	31.12.2024	31.12.2025	Indeks
040	Oprema	1.103.710	1.302.340	118,0
041	Drobni inventar	62.428	64.189	102,8
045	Druga opredmetena osnovna sredstva	12.452	12.452	100,0
047	Oprema in druga opr.os.sr., ki se pridobivajo	7.605	868	11,4
04	Skupaj AOP 006	1.186.195	1.379.849	116,3
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	968.934	1.033.527	106,7
04-05	Sedanja vrednost opreme	217.261	346.322	159,4

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2025 povečala iz naslova novih nabav za 129.061 EUR.

Nabavljena je bila oprema v višini 222.591 EUR (podrobno v poglavju 3.7.2. Poslovnega poročila). Med investicijami v teku izkazujemo opremo (2D čitalca, POS tiskalnik, čitalnike pametnih kartic ipd), ki jo potrebujemo za nemoteno poslovanje lekarn oz. za zamenjavo v primeru okvare. Ostalo povečanje nabavne vrednosti v višini 399 EUR na uskladitev nabavne vrednosti nepremičnin v glavni knjigi s stanjem v registru osnovnih sredstev.

Nabavna vrednost se je zmanjšala za odpisano opremo z nabavno vrednostjo 29.336 EUR, popravkom vrednosti 28.876 EUR in sedanjo vrednostjo 460 EUR. Odpisana je bila oprema stare Lekarne Center, ki je za zavod neuporabna in oprema, ki je pokvarjena, stroški popravila presegajo vrednost opreme. Del uporabne opreme (omare) smo donirali zavodom v Zasavju, Rdečemu križu in Zvezi prijateljev mladine Trbovlje, del smo prodali (klime, kupnina je znašala 400 EUR), ostalo neuporabno opremo smo oz. jo bomo odpeljali na uničenje.

Popravek vrednosti se je povečal za obračunano amortizacijo 92.840 EUR in 629 EUR iz naslova uskladitve stanja popravka vrednosti nepremičnin v glavni knjigi s stanjem v registru osnovnih sredstev ter zmanjšal iz naslova odpisa osnovnih sredstev.

Odpisanost opreme v uporabi je 74,9 % in se je znižala v primerjavi s preteklim letom (nove nabave > obračuna amortizacije).

1.1.2 Kratkoročna sredstva (razen zalog) in aktivne časovne razmejitve

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice znašajo na dan 31. 12. 2025 71.665 EUR:

- denar v blagajni (menjalnina) po enotah: 13.814 EUR
- denar na poti (izkupički): 31.035 EUR
- plačilne kartice, ki še niso bile vnovčene: 26.816 EUR

Gotovina od izkupičkov za vse lekarne od poslovanja 28., 30. in del 31. 12. 2025 je bila odvedena v trezor Nove ljubljanske banke, v trezorju lekarn je ostal del izkupička od poslovanja 31.12.2025.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računih znašajo na dan 31. 12. 2025 skupaj 6.564 EUR in so na transakcijskem računu Banke Slovenije, Upravi za javne prihodke. Ta obseg sredstev nam zagotavlja likvidnost, ki je potrebna za nemoteno poslovanje. S 1.10.2025 smo vključeni v enotni zakladniški račun države.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 44.693 EUR in so se glede na preteklo leto znižale. Stanje terjatev predstavlja 0,22 % celotnega prihodka. Terjatve se poravnajo v 15-30 dneh, oziroma v skladu s pogodbenimi roki, oziroma v skladu s plačilnimi pogoji zavoda. Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnost zavoda. Izkazane terjatve še niso nezapadle v plačilo in so bile v celoti poravnane v letu 2026.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2025 2.074.703 EUR, kar predstavlja 10,0 % celotnega prihodka. Terjatve so se glede na preteklo leto zvišale za 37,5 %. Plačilni rok terjatev do ZZZS znaša 30 dni od izstavitve zahtevkov, ki se izdajajo dekadno. V stanju terjatev do ZZZS je zahtevke za zadnjo dekada november 2025 in zahtevki za vse tri dekade meseca decembra 2025 (na dan 31.12.2024 so bili neplačani zahtevki za vse tri dekade december 2024). Vsi zahtevki so bili plačani v letu 2026.

Največja stanja kratkoročnih terjatev po partnerjih:

- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije 2.060.546 EUR,
- Zdravstveni dom Trbovlje 5.188 EUR,
- Zdravstveni dom Zagorje 5.430 EUR
- Zdravstveni dom Hrastnik 1.861 EUR.

Izkazane terjatve so bile poravnane v mesecu januarju in februarju 2026.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Zavod nima kratkoročnih finančnih naložb.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Zavod nima kratkoročnih terjatev iz financiranja.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan 31. 12. 2025 10.734 EUR in so naslednje

v EUR, brez centov				
konto	Naziv konta	31.12.2024	31.12.2025	Indeks
170	Kratk. terjatve do državnih in drugih institucij	17.540	10.100	57,6
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	0	634	
175	Ostale kratkoročne terjatve	0	0	
17	Skupaj	17.540	10.734	61,2

Med kratkoročnimi terjatvami izkazujemo terjatve iz naslova refundacij nadomestil plač zaradi bolniške odsotnosti v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja (2.341 EUR) in terjatve iz naslova preveč plačanih akontacij DDPO za leto 2025 (7.759 EUR).

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan 31. 12. 2025 6.463 EUR in so naslednje:

v EUR, brez centov				
konto	Naziv konta	31.12.2024	31.12.2025	Indeks
190	Kratkoročno odloženi odhodki	2.257	3.111	137,8
199	Druge aktivne časovne razmejitve	3.204	3.352	104,6
19	Skupaj	5.461	6.463	118,4

Med kratkoročno odloženimi odhodki so izkazani vnaprej plačani stroški informacijskega pooblaščenca (1.212 EUR) in plačane naročnine za leto 2026 (1.256 EUR). Med drugimi AČR izkazujemo vplačila v rezervne sklade objektov (Lekarniška podružnica Izlake, Lekarniška podružnica Dol in apartma v Bohinjski Bistrici).

1.1.3 Zaloge

Zalogo predstavljajo zdravila, medicinski pripomočki in trgovsko blago, kupljeno za nadaljnjo prodajo. Po stanju na dan 31. 12. 2025 so znašale zaloge zdravil in ostalega blaga po nabavni vrednosti 1.315.396 EUR in so se v primerjavi s preteklim letom zvišale (višje nabave cene, obdobjno pomanjkanje zdravil). Zaloge blaga v finančnem in blagovnem knjigovodstvu vodimo po nabavnih cenah. Porabo zaloge vodimo po FIFO metodi.

v EUR, brez centov				
konto	Naziv konta	31.12.2024	31.12.2025	Indeks
35	Obračun nabave blaga	84	915	1089,3
36	Zaloge blaga	1.255.755	1.314.481	104,7
	<i>zdravila</i>	<i>831.903</i>	<i>860.108</i>	<i>103,4</i>
	<i>medicinski pripomočki</i>	<i>143.997</i>	<i>156.028</i>	<i>108,4</i>
	<i>prehranska dopolnila, živila in blago široke potrošnje</i>	<i>192.381</i>	<i>207.058</i>	<i>107,6</i>
	<i>kozmetični izdelki</i>	<i>66.501</i>	<i>67.934</i>	<i>102,2</i>

<i>veterinarski izdelki in zdravila</i>	3.340	2.818	84,4
<i>ostalo blago</i>	12.207	14.352	117,6
<i>embalaža</i>	5.426	6.183	114,0
Skupaj zaloge blaga	1.255.839	1.315.396	104,7

Pri inventuri smo ugotovili viške zdravil in ostalega trgovskega materiala v višini 10.400 EUR in manko 10.001 EUR, ki bremeni stroške nabavne vrednosti prodanega blaga. Dnevi vezave zalog (povprečno stanje zalog/stroški nabavne vred. prod. blaga x 365) znašajo 27 dni in so za en dan daljši kot v preteklem letu.

V letu 2025 smo nabavili zdravila v vrednosti 15.630.949 EUR. Pri nabavi zdravil so bila upoštevana določila 14. a člena ZLD-1 – zdravila smo naročali pri vsaj treh veletrgovcih, pri čemer z enim veletrgovcem, ki ponuja vsa zdravila, ki so na slovenskem trgu, nismo ustvarili več kot 70 % letnega prometa z zdravili. Nabava zdravil po dobaviteljih (vrednosti nabave brez DDVja):

- Kemofarmacija d.d. 7.849.002 EUR,
- Salus, veletrgovina, d.o.o. 7.074.269 EUR,
- Farmadent d.o.o. 650.483 EUR,
- Zavod RS za transfuzijsko medicino 17.080 EUR,
- Lekarna Ljubljana 13.483 EUR,
- Sanolabor d.d. 9.774 EUR,
- LL Grosist d.o.o. 5.962 EUR,
- Mariborske lekarne Maribor 5.230 EUR,
- IRIS d.o.o. 1.694 EUR,
- ostali 3.972 EUR.

1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

1.2.1 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan 31. 12. 2025 222.548 EUR in se v celoti nanašajo na obveznost za izplačilo plač za mesec december. Obveznost do zaposlenih je bila poravnana januarja 2026.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31. 12. 2025 566.667 EUR. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v roku od 15 do 30 dni, v skladu s plačilnimi pogoji zavoda, kar pomeni, da pri plačilu nekaterih računov koristimo popuste za predčasno plačilo (plačilo v 15. dneh od izstavitve računa). Zapadlih neplačanih obveznosti nimamo.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31. 12. 2025 73.556 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	31.12.2024	31.12.2025	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	30.482	36.095	118,4
231	Obveznosti za DDV	30.928	36.474	117,9
233	Obveznosti iz naslova prodanih bonov	820	690	84,2
234	Obveznosti za izplačila dijakom in študentom na obvezni praksi	317	297	93,7
23	Skupaj	62.547	73.556	117,6

Kratkoročne obveznosti za dajatve so izkazane v višini obveznosti za prispevke delodajalca od plač za december 2025 (36.013 EUR), obveznosti za prispevke od izplačil študentom (29 EUR) in obveznost za plačilo RTV prispevka (53 EUR).

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2025 10.646 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	31.12.2024	31.12.2025	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do proračuna države	144	92	63,9
241	Kratkoročne obveznosti do proračunov občin	46	43	93,5
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	0	424	
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	4.647	10.087	217,1
24	Skupaj	4.837	10.646	220,1

Med kratkoročnimi obveznostmi do proračuna države izkazujemo obveznosti iz naslova uporabe digitalnih potrdil in uporabe transakcijskega računa. Med kratkoročnimi obveznostmi do proračuna občine izkazujemo obveznost do Občine Bohinj. Med obveznostmi do posrednih uporabnikov proračuna države so izkazane obveznosti do UKC Ljubljana za dobavljene izdelke. Med obveznostmi do posrednih proračunov občin so izkazane obveznosti do dobaviteljev galenskih izdelkov (7.009 EUR), ostale obveznosti so iz naslova skupnih stroškov objekta Lekarne Trbovlje (3.078 EUR).

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitev (AOP 043)

Na kontih podskupine 291 – kratkoročno odloženi prihodki

Na kontih skupine 291 izkazujemo kratkoročno odložene prihodke v višini 2.761 EUR, najem bankomata (361 EUR) in marketinške storitve (2.400 EUR).

1.2.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31. 12. 2025 965.947 EUR. Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2024	808.247
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	0
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	0
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave osnovnih sredstev	0
+ prenos posl. izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev	210.668
+ kupnina za prodana osnovna sredstva	400
- zmanjšanje za sedanjo vrednostjo odpisa opreme	- 460
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	- 52.896
- uskladitev stanja s sedanjo vrednostjo osnovnih sredstev	- 12
stanje na dan 31. 12. 2025	965.947

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva in drugi viri so enaki stanju sredstev v upravljanju.

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2024	2.610.192
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980	- 210.668
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	+ 254.518
stanje na dan 31. 12. 2025	2.654.042

Presežek nam zagotavlja solventno in likvidno poslovanje zavoda. S presežki prihodkov nad odhodki financiramo zaloge in terjatve, ki presegajo obveznosti do dobaviteljev. Za solventno in likvidno poslovanje zavoda potrebujemo skladno s določili 38. člena Zakona o lekarniški dejavnosti:

v EUR, brez centov

	Znesek
šestmesečna povprečna vrednost zalog blaga	1.317.195
šestmesečne povp. vred. terjatev, ki presegajo obv. do dobaviteljev v preteklem letu	1.175.987
povprečni enomesečni stroški poslovanja zavoda v preteklem letu (material+storitve+stroški plač +drugi stroški)	244.482
Skupaj najmanj potrebni nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki, ki mora ostati kot dolgoročni vir sredstev trajno v poslovanju zavoda	2.737.664
Stanje kumulativnega presežka prihodkov nad odhodki	2.654.042
Prosti presežek prihodkov nad odhodki po 38. členu ZLD-1	0

Stanja obveznosti na kontih skupine 98 na dan 31.12.2025 so usklajena z občinami ustanoviteljicami.

2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Elementi	2024	FN 2025	2025	razlika		Indeks	
				2025- FN 2025	2025- 2024	2025/ FN 2025	2025/ 2024
PRIHODKI							
A) Prihodki od poslovanja	19.779.785	21.601.271	20.732.916	-868.355	953.131	96	105
- prihodki iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe	16.909.192	18.505.757	17.707.694	-798.063	798.502	96	105
izdaja zdravil na recept OZZ	15.063.357	16.489.596	15.617.912	-871.684	554.555	95	104
izdaja zdravil na recept PZZ	1.110	0	0	0	-1110		0
storitve OZZ	3.534	3.534	6.776	3.242	3.242	192	192
dobave zdravil dobavnice	413.165	449.993	439.555	-10.438	26.390	98	106
izdaja zdravil brez recepta - blagajna	1.080.590	1.215.079	1.225.369	10.290	144.779	101	113
doplačila receptov	165.798	165.798	178.616	12.818	12.818	108	108
praktično usposabljanje študentov	465	465	465	0	0	100	100
refundacija plač pripravnikov	12.525	12.525	4.738	-7.787	-7.787	38	38
dežurna služba	140.562	140.562	174.753	34.191	34.191	124	124
prihodki najemnin	5.152	5.152	6.198	1.046	1.046	120	120
refundacije plač (ZZZS)	21.804	21.923	19.668	-2.255	-2.136	90	90
sredstva proračuna – zimski regres			31.522	31.522	31.522		
drugi prihodki	1.130	1.130	2.122	992	992	188	188
- prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	2.870.593	3.095.514	3.025.222	-70.292	154.629	98	105
medicinski pripomočki OZZ	483.811	521.748	512.586	-9.162	28.775	98	106
blago dobavnice	70.257	75.766	54.062	-21.704	-16.195	71	77
blagajna (MP, živila, blago,zdravil brez recepta, ki se lahko izdajajo tudi v specializiranih prodajalnah)	2.276.052	2.457.526	2.417.336	-40.190	141.284	98	106
prihodki storitev obdelave podatkov za zavarovalnice	67	0		0	-67		0
storitve informiranja	40.406	40.474	41.238	764	832	102	102
B) finančni prihodki	17.784	17.784	5.950	-11.834	-11.834	33	33
C) drugi prihodki	0	0	0	0	0		
D) CELOTNI PRIHODKI	19.797.569	21.619.055	20.738.866	-880.189	941.297	96	105
ODHODKI							
E) Str. blaga,mat. in storitev	17.160.260	18.918.359	17.852.838	-1.065.521	692.578	94	104
nabavna vred.prod. blaga	16.793.541	18.496.061	17.464.618	-1.031.443	671.077	94	104
stroški materiala	83.937	83.937	81.634	-2.303	-2.303	97	97
stroški storitev	282.782	338.361	306.586	-31.775	23.804	91	108
F) Stroški dela	2.220.134	2.384.766	2.512.890	128.124	292.756	105	113
plače in nadomestila	1.542.022	1.698.055	1.760.734	62.679	218.712	104	114
delovna uspešnost trg	203.010	167.500	193.250	25.750	-9.760	115	95
prisp.za soc. varnost	281.226	300.038	323.249	23.211	42.023	108	115
drugi stroški dela	193.876	219.173	235.657	16.484	41.781	108	122
G) Amortizacija	79.785	80.878	78.533	-2.345	-1.252	97	98
H) Ostali drugi stroški	28.755	28.724	32.670	3.946	3.915	114	114
I) Finančni odhodki	0	0	0	0	0		
J) Drugi odhodki	0	0	3	3	3		
K) Prevrednotovani poslovni odhodki	0	0	0	0	0		
L) CELOTNI ODHODKI	19.488.934	21.412.727	20.476.934	-935.793	988.000	96	105
M) BRUTO PRESEŽEK	308.635	206.328	261.932	55.604	-46.703	127	85
Davek iz dohodka	15.173	10.795	7.414	-3.381	-7.759	69	49
NETO PRESEŽEK	293.462	195.533	254.518	58.985	-38.944	130	87

2.1 ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2025 so znašali 20.738.866 EUR in so bili za 5 % višji od doseženih v letu 2024 in 4,1 % nižji od načrtovanih. Višji prihodki so posledica predvsem višjih nabavnih vrednosti prodanih zdravil, medicinskih pripomočkov in ostalega blaga, višje vrednosti lekarniške točke in več opravljenih storitev ter prejetih sredstev proračuna države za izplačilo zimskega regresa zaposlenim.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,97 % in finančni prihodki 0,03% celotnih prihodkov zavoda za leto 2025. Med prihodki od poslovanja so upoštevani tudi prihodki iz naslova nočnih v počitniških kapacitetah 849 EUR in iz naslova najemnin za oglasni prostor in postavitve bankomata 5.349 EUR (izkazani med prihodki javne službe).

Finančne prihodke smo prejeli iz naslova obresti za prosta denarna sredstva na transakcijskem računu pri UJP. V letu 2025 smo imeli večje odlive iz naslova plačila investicije, zato smo imeli na transakcijskem računu nižje stanje denarnih sredstev in posledično nižje finančne prihodke.

V preteklem letu smo prejela sredstva ZZS iz naslova refundacij nadomestila plač izkazovali med drugimi prihodki.

Neplačani prihodki znašajo 2.119.396 EUR (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 10,22 %, kar pomeni, da se plačila realizirajo v enomesečnem roku oz. lahko ugotovimo, da se terjatve redno poravnava.

Tabela 32: Prihodki 2025 po viru v primerjavi s finančnim načrtom 2025 in realizacijo 2024

v EUR, brez centov

Prihodki	2024	FN 2025	2025	Indeks 2025 / FN 2025	struktura 2025
iz obveznega zavarovanja (izdaja na recept, storitve)	15.066.891	16.493.130	15.624.688	94,7	75,4
iz prostovoljnega zavarovanja	1.110	0	0		
dobave zdravil na dobavnice ter doplačila do polne cene - javna služba	578.963	615.791	618.171	100,4	3,0
prihodki od prodaje zdravil brez recepta - blagajna	1.080.590	1.215.079	1.225.369	100,8	5,9
dežurstvo (plačnik ZZS)	140.562	140.562	174.753	124,3	0,8
povračila za pripravnike	12.525	12.525	4.738	37,8	0,0
iz obveznega zavarovanja (medicinski pripomočki) - trg	483.811	521.748	512.587	98,2	2,5
drugi prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	2.386.782	2.573.766	2.512.635	97,6	12,1
obresti TRR	17.784	17.784	5.950	33,5	0,0
drugi prihodki javne službe	28.551	28.670	59.975	209,2	0,3
Skupaj prihodki	19.797.569	21.619.055	20.738.866	95,9	100,0

V primerjavi s planom so nižji prihodki iz obveznega zavarovanja (za 5,3 %), prihodki od prodaje medicinskih pripomočkov, ki so financirani iz OZZ (za 1,8 %) in prihodki na trgu (za 2,4 %), posledično so tudi nižji stroški prodanega blaga na trgu. Glede na preteklo leto so vsi prihodki višji iz razloga višjih nabavnih cen zdravil, višje vrednosti lekarniške točke in točke v ročni ter števila več realiziranih lekarniških točk.

Prihodki iz naslova povračil za pripravnike so nižji od planiranih prihodkov 2025. Marca 2025 je ena pripravnica – farmacevtski tehnik končala pripravništvo (6 mesecev), na razpise za farmacevtskega tehnika – pripravnika, ki so bili izvedeni v 2025 ni bilo nobene ustrezne prijave.

Drugi prihodki javne službe so višji (za 109,2 %) od planiranih so posledica predvsem prejetih sredstev iz proračuna države za izplačilo zimskega regresa zaposlenim.

2.2 ANALIZA ODHODKOV

Tabela 33: Struktura odhodkov 2025 v primerjavi s finančnim načrtom 2025 in realizacijo 2024

v EUR, brez centov

Odhodki	2024	FN 2025	2025	Indeks 2025 / FN 2025	struktura 2025
Nabavna vred. prod. blaga	16.793.541	18.496.061	17.464.618	94,4	85,3
stroški materiala	83.937	83.937	81.634	97,3	0,4
stroški storitev	282.782	338.361	306.586	90,6	1,5
stroški dela	2.220.134	2.384.766	2.512.890	105,4	12,3
amortizacija	79.785	80.878	78.533	97,1	0,4
drugi stroški	28.755	28.724	32.670	113,7	0,1
finančni odhodki	0	0	0		
drugi odhodki	0	0	3		
prevrednotovalni odhodki	0	0	0		
Skupaj odhodki	19.488.934	21.412.727	20.476.934	95,6	100,0

Celotni odhodki doseženi v letu 2025 so znašali 20.476.934 EUR in so bili za 5,1 % višji od doseženih v letu 2024 in za 4,4 % nižji od načrtovanih.

Odhodki iz poslovanja predstavljajo 100,00 % celotnih odhodkov za leto 2025.

2.2.1 Stroški blaga, materiala in storitev

Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga AOP 872 (konto 466) je v letu 2025 znašala 17.464.618 EUR in je bila za 4,0 % višja od dosežene v letu 2024 in za 5,6 % nižja od načrtovane. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 85,3 %. Višji stroški nabavne vrednosti prodanega blaga so posledica višjih nabavnih cen zdravil in ostalega blaga in več izdanih oziroma prodanih artiklov.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2025 znašali 81.634 EUR in so bili za 2,7 % nižji od doseženih v letu 2024 in za 2,6 % nižji od načrtovanih. Delež stroškov materiala glede na celotne odhodke zavoda znaša 0,4 %. Nižji stroški so predvsem posledica racionalne porabe. Stroške materiala predstavljajo predvsem stroški porabe električne energije (22.007 EUR), stroški ogrevanja (19.257 EUR), pisarniški material (10.843 EUR), čistilni material (8.948 EUR) in ostalo.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2025 znašali 306.586 EUR in so bili za 8,4 % višji od doseženih v letu 2024 in za 9,4 % nižji od načrtovanih. Nižji stroški od načrtovanih so posledica predvsem nižjih stroškov telekomunikacijskih storitev, stroškov investicijskega in tekočega vzdrževanja in nižjih stroškov kotizacij. Med večjimi stroški storitev so izkazani stroški licenčnin in vzdrževanje programske računalniške opreme, vzdrževanje robota, najemnina za Lekarno Zagorje, komunalne in telekomunikacijske storitve, zavarovanje opreme, zaloge zdravil in ostalega blaga in odgovornosti, tekočega vzdrževanja, provizija za plačilne kartice, stroški kotizacij za izobraževanje in stroški prevozov gotovine.

Tabela 34: Vrsta storitev, ki so se opravljale preko zunanjih izvajalcev v 2025 v primerjavi s finančnim načrtom 2025 in realizacijo 2024

v EUR, brez centov

Vrste storitev, ki se opravljajo preko zunanjih izvajalcev za ne zdravstvene storitve	Strošek v letu 2024	FN 2025	Strošek v letu 2025	Indeks (2025/ FN 2025)	Št. zunanjih izvajalcev
vzdrževanje programov	54.976	77.500	66.228	85,5	2
varovanje objektov	9.998	9.998	10.681	106,8	1
vzdrževanje računalnikov	6.564	7.064	7.715	109,2	1
vzdrževanje robotskega sistema	10.135	10.135	10.135	100,0	1
vzdrževanje avtomatskih blagajn	2.727	2.800	3.082	110,1	1
prevoz gotovine	9.705	9.705	9.652	99,5	1
elektro vzdrževanje	2.210	2.210	2.268	102,6	2
vzdrževanje avtomatskega javljanja požarov	1.200	1.200	1.200	100,0	1
redni servisi klim	3.073	3.073	2.805	91,3	1
varstvo pri delu	5.504	5.504	4.422	80,3	1
odvetniške storitve	840	840	1.630	194,0	2
svetovalne storitve (GDPR)	1.128	1.128	0	0,0	1
revizijska storitev	4.250	4.250	2.900	68,2	2

2.2.2 Stroški dela

Stroški dela so v letu 2025 znašali 2.512.890 EUR in so bili za 13,2 % višji od doseženih v letu 2024 in za 5,42 % oz. 128,124 EUR višji od načrtovanih. Delež stroškov dela v celotnih odhodkih znaša 12,3 %. Razlogi višjih stroškov dela so:

- zaposlenim so se s 1. januarjem in 1. oktobrom 2025 zvišale plače iz naslova uskladitve z Zakonom o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 95/2024) in Aneksom h KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Ur. l. RS, št. 99/2024 in 110/2024) ter s 1.6.2025 zaradi napredovanja v višji plačni razred;
- regres za letni dopust je bil zaposlenim izplačan pri plači za mesec marec v višini, ki za 5 % presega minimalno plačo za leto 2025, skladno določili Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 99/24);
- skladno s Zakonom o dolgotrajni oskrbi je od 1. julija 2025 dalje zavod zavezanec za plačilo prispevka za dolgotrajno oskrbo v višini 1% bruto plače;
- dne 20. novembra 2025 je začel veljati Zakon o pravici do zimskega regresa ter prenovi ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov (Uradni list RS, št. 91/25; v nadaljevanju: ZPZR). Na podlagi prvega odstavka 2. člena ZPZR so bili delavci in funkcionarji upravičeni do zimskega regresa v višini polovice minimalne plače v Republiki Sloveniji za leto 2025, to je 638,86 evrov, ki je moral biti izplačan delavcu najpozneje 18 dni po preteku plačilnega obdobja za izplačilo plače za mesec november 2025, to je 18. decembra 2025. Sredstva za izplačilo zimskega regresa smo dobili nakazana iz proračuna Republike Slovenije.

Delovna uspešnost iz tržne dejavnosti je bila zaposlenim izplačana v višini 193.250 EUR (bruto znesek) in je nižja za 4,2 % glede na leto 2024 in za 15,4 % višja od načrtovane. Izplačano je bilo 46,95 % presežka prihodkov nad odhodki tržne dejavnosti.

Povprečna bruto plača je znašala 3.270,89 EUR (upoštevano tudi dežurstvo) in se je povečala v primerjavi s preteklim letom za 12,0 %.

V preteklem letu je bilo zaposlenim izplačano 1.341,61 EUR bruto (=neto) regresa za letni dopust. Regres je bil izplačan 51 zaposlenim, nekateri so prejeli sorazmerni del regresa.

Nadomestila osebnih dohodkov za boleznine v breme zavoda so bila izplačana za 1.953 delovnih ur, v breme ZZS 1.393 delovnih ur, in v breme ZPIZ-a 0 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 3,13 % obračunanih delovnih ur.

2.2.3 Stroški amortizacije

Stroški amortizacije (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2025 znašali 78.533 EUR in so bili za 1,6 % nižji od doseženih v letu 2024 in za 2,9 % nižji od načrtovanih. Nižji stroški amortizacije od načrtovanih so posledica nižjega deleža stroškov amortizacije v lekarniški točki, kot je bil planiran.

Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 0,4 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 131.428 EUR:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 78.533 EUR (končni rezultat skupine 462), od tega znaša združena amortizacija po ZIJZ 0 EUR,
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 52.896 EUR (podskupina 980).

2.2.4 Drugi stroški

Drugi stroški so bili v letu 2025 obračunani v znesku 32.670 EUR in so od stroškov preteklega leta višji za 13,6 % in za 13,7 % višji od načrtovanih stroškov. Višji stroški so posledica višje članarine v Lekarniški zbornici Slovenije in plačila prispevka po Zakonu o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov. Med drugimi stroški so izkazani stroški članarin (13.245 EUR), nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (3.950 EUR), DDV od primanjkljaja (1.224 EUR), plačila prispevka po Zakonu o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov. (1.789 EUR) in drugo.

2.2.5 Drugi odhodki

Drugi odhodki v višini 3 EUR predstavljajo parske izravnave.

2.3 POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 261.932 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2025 obračunan v znesku 7.414 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 254.518 EUR.

Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je za 13,3 % nižji od doseženega v preteklem letu in za 58.985 EUR večji od planiranega.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985. V bilanci stanja je izkazan presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.654.042 EUR, razlika v višini 2.399.524 EUR se nanaša na

presežke preteklih let, ki presegajo sedanjo vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, s katerimi financiramo zaloge in presežek terjatev nad obveznostmi do dobaviteljev.

Tabela 35: Rezultat poslovanja po lekarniški enotah za leto 2025 v primerjavi s finančnim načrtom 2025 in preteklimi leti (stroški uprave so bili enotam pripisani glede na delež zaposlenih v enoti)

v EUR, brez centov

Enota	2022	2023	2024	FN 2025	2025
Trbovlje	130.572	155.028	152.096	108.246	107.772
Hrastnik	93.770	84.033	82.753	62.705	61.411
Zagorje	124.280	74.824	66.809	33.855	95.266
Center	40.452	2.399	4.615	2.509	-16.906
Dol	-26.435	-16.097	-20.289	-19.743	-11.363
Izlake	22.192	11.821	23.147	19.252	26.572
Počitniška gar. Ravne	-961	-767	-496	-496	-820
Skupaj pred davki	383.870	311.241	308.635	206.328	261.932

Na boljše poslovne izide lekarniških enot vpliva zlasti višja realizacija opravljenih storitev točk in višja vrednost lekarniške točke (glej tudi 3. 1. 2 točko Poslovnega poročila). Negativni rezultat poslovanja v Lekarni Center je posledica višjih stroškov zaradi selitve v nove prostore (stroški selitve, stroški računalniških storitev (namestitve programov na nove računalnike, nabava drobnega inventarja,...). Lekarniška podružnica Dol posluje z nižjim negativnim rezultatom, obratovalni čas smo prilagodili obratovanju ambulate (odprta 3 dni v tednu, prej 5). Na rezultat počitniške dejavnosti vpliva slabša zasedenost garsonjere.

V Zasavskih lekarnah Trbovlje zagotavljamo enakomerno preskrbo vseh prebivalcev Zasavja z zdravili, saj imajo vsi prebivalci enako pravico do dostopa do zdravil in lekarniških storitev, kljub slabši ekonomski vzdržnosti.

2.3.1 Pojasnilo k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je bilo pri priznavanju prihodkov in odhodkov upoštevano računovodsko načelo denarnega toka. Da se prihodek oziroma odhodke prizna, morata biti izpolnjena dva kriterija:

- poslovni dogodek mora nastati,
- denar mora biti prejet oziroma plačan.

Evidentiran presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka ni primerljiv s presežkom prihodkov nad odhodki iz poslovne bilance. Pri izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka smo bili dolžni upoštevati načelo plačane realizacije (poslovna bilanca upošteva načelo fakturirane realizacije). To je evidenčni izkaz, ki naj bi zagotavljal primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja javnih financ na ravneh države in občin.

Presežek odhodkov nad prihodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 636.368 EUR in se od ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov (priloga 3 – obračunski tok) razlikuje za 890.886 EUR. Razliko predstavljajo predvsem:

- v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka se prihodki in odhodki pripoznajo po načelu denarnega toka, v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov se prihodki in odhodki pripoznajo po načelu poslovnega dogodka,

- izkazani investicijski odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka iz naslova nabave osnovnih sredstev bodo kot odhodki amortizacije v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov izkazani v prihodnjih izkazih,
- prihodki v izkazu določenih uporabnikov prihodkov in odhodkov, ki so izkazani v letu 2025, bodo v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka izkazani v letu 2026 in se izražajo v povečanju terjatev v bilanci stanja (končno stanje terjatev do kupcev > začetnega stanja),
- v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka se pripoznajo odhodki ob plačilu dobaviteljem zdravil in ostalega blaga, odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov se pripoznajo ob izdaji oziroma prodaji. Končno stanje zalog blaga > začetnega stanja zalog, končno stanje obveznosti do dobaviteljev > začetnega stanja.

Zapadlih neplačanih obveznosti nimamo.

Pod postavko AOP 405 – prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo so izkazani prihodki iz naslova prejetih sredstev za izplačilo zimskega regresa zaposlenim in za plače za zaposlene farmacevtske tehnike – pripravnike.

2.3.2 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov vsebinsko dopolnjuje izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkaz vsebuje podatke o prejemkih, ki se nanašajo na finančne terjatve in naložbe, se pravi prejemke iz naslova danih posojil in njihovih vračil.

Zavod v letu 2025 ne izkazuje finančnih terjatev in naložb.

2.3.3 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov vsebinsko dopolnjuje izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkaz vsebuje podatke o prejemkih in izdatkih, ki se nanašajo na zadolževanje, se pravi prejemke in izdatke iz naslova najemanja posojil in odplačil glavnice, ter posojil. Poleg tega izkaz vsebuje tudi podatke o spremembi sredstev na računih v obravnavanem obračunskem obdobju, kar predstavlja zmanjšanje sredstev.

Zavod se v letu 2025 ni zadolževal.

2.3.4 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Zavod poleg javne službe opravlja tudi tržno dejavnost. Prihodki in odhodki so po dejavnostih razporejeni skladno z določili Pravilnika o sodilih za razporejanje stroškov po posameznih dejavnostih, ki ga je sprejel sveta zavoda dne 20. 1. 2026 (nadomestil pravilnik z dne 15. 9. 2022 zaradi uskladitve z Navodili Navodila o razmejitvi vrst prihodkov in odhodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 76/2025)). Ustreznost sodil za delitev stroškov po dejavnostih in pravilnost njihove uporabe pri ločenem evidentiranju posameznih dejavnosti za poslovno leto 2025 in skladnost za zahtevami Zakona o računovodstvu in na njem temelječimi predpisi, Zakona o lekarniški dejavnosti ter Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti, je preveril in potrdil zunanji revizor.

Tabela 36: Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za leto 2025 v primerjavi s preteklim letom

v EUR, brez centov

	LETO 2024				LETO 2025			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	16.926.976	16.847.944	3.885	75.147	17.713.644	17.713.644	0	0
Tržna dejavnost	2.870.593	2.640.990	11.288	218.315	3.025.222	2.763.290	7.414	254.518
Skupaj zavod	19.797.569	19.488.934	15.173	293.462	20.738.866	20.476.934	7.414	254.518

Tabela 37: Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za leto 2025 v primerjavi s finančnim načrtom za 2025

v EUR, brez centov

	FINANČNI NAČRT 2025				LETO 2025			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	18.523.541	18.523.541	0	0	17.713.644	17.713.644	0	0
Tržna dejavnost	3.095.514	2.889.186	10.795	195.533	3.025.222	2.763.290	7.414	254.518
Skupaj zavod	21.619.055	21.412.727	10.795	195.533	20.738.866	20.476.934	7.414	254.518

Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe znaša 0 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 254.518 EUR.

Prihodki iz naslova opravljanja javne službe so predvsem:

- prihodki od izdajanja gotovih in magistralnih zdravil za uporabo v humani medicini na zeleni recept v okviru pogodbeno dogovorjenega obsega dela na podlagi Dogovora (plačnik ZZZS),
- prihodki od izdajanja galenskih zdravil za uporabo v humani medicini na zeleni recept v okviru dogovorjene cene ZZZS,
- prihodki od izdajanja živil za posebne zdravstvene namene na zeleni recept v okviru dogovorjenega deleža ZZZS,
- prihodki od izdajanja gotovih in magistralnih zdravil za uporabo v humani medicini na naročilnice izvajalcev zdravstvene dejavnosti,
- prihodki od izdajanja gotovih in magistralnih zdravil za uporabo v humani medicini na belisamoplačniški recept,
- prihodki od izvajanja metadonskega programa in zdravljenja s substitucijskimi zdravili v okviru pogodbeno dogovorjenega obsega dela na podlagi Dogovora za Centre za zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog (plačnik ZZZS),
- prihodki od izdajanja gotovih zdravil za uporabo v humani medicini brez recepta, ki se izdajajo v mreži lekarniške dejavnosti,
- prihodki od izdajanja gotovih in magistralnih zdravil za uporabo v veterinarski medicini na recept in brez recepta, ki se izdajajo v mreži lekarniške dejavnosti,
- prihodki od izvajanja farmacevtske obravnave pacienta – program farmakoterapijskih pregledov v okviru pogodbeno dogovorjenega obsega dela na podlagi Dogovora (plačnik ZZZS),
- prihodki od izvajanja farmacevtske obravnave pacienta – pregled uporabe zdravil, osebna kartica zdravil, prihodki od izvajanja dežurne službe v okviru pogodbeno dogovorjenega obsega dela na podlagi Dogovora (plačnik ZZZS),
- prihodki iz naslova nivelacij zalog zdravil ob znižanju nabavnih cen zdravil,
- prihodki iz naslova kritja stroškov dela pripravnikov (plačnik ZZZS),
- prihodki za kritje stroškov dela pripravnikov, raziskovalcev, mentorjev zaposlenih, ki niso zdravstveni delavci, v dejavnosti javne službe,
- prihodki od storitev na področju izobraževalne dejavnosti, pridobljeni z izvajanjem dejavnosti v okviru nacionalnega programa,

- prihodki od prodaje in oddaje v najem nepremičnin in opreme za opravljanje dejavnosti, ter počitniških kapacitet,
- obresti enotnega zakladnega računa države za namen javne službe (na vpogled, depoziti),

Vsi ostali prihodki zavoda so prihodki iz naslova opravljanja tržne dejavnosti in so predvsem:

- prihodki od prodaje medicinskih pripomočkov na naročilnico ZZZS v okviru CS (plačnik ZZZS, doplačilo zavarovanca nad CS),
- prihodki od prodaje medicinskih pripomočkov in zdravil, ki se prodajajo izven mreže lekarniške dejavnosti,
- prihodki od prodaje prehranskih dopolnil, živil za posebne prehranske namene, živila za posebne zdravstvene namene in druga živila,
- prihodki od prodaje kozmetičnih in drugih izdelkov za nego in zaščito ljudi ter sredstva in predmeti za nego in lajšanje težav pacientov,
- prihodki od prodaje galenskih izdelkov,
- prihodki od prodaje veterinarskih izdelkov,
- prihodki od prodaje drugih vrst izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja, ki se v skladu s sklepom UO LZS prodajajo v lekarnah (laboratorijski pribor, izdelki, namenjeni dezinfekciji in dezinsekciji, biocidni izdelki in kemikalije, strokovna literatura, namenjena pacientom),
- prihodki od izvajanja samodiagnostičnih meritev in testov (biometrične storitve),
- prihodki od storitev s področja krepitve zdravja, preventivne in zdravstveno-izobraževalne dejavnosti,
- prihodki od drugih storitev, povezanih z lekarniško dejavnostjo-dostava zdravil in drugih izdelkov,
- prihodki iz naslova opravljanja dežurne službe – taksa za tržno blago,
- prihodki od prodaje proizvodov in storitev – drugi proizvodi, blago, materiali in storitve.

Delež prihodkov javne službe v celotnih prihodkih znaša 85,41 % (preteklo leto 85,50 %) in tržne dejavnosti 14,59 % (preteklo leto 14,50 %).

Stroški zavoda se pripišejo posamezni dejavnosti glede na to, na katero dejavnost se nanašajo. Stroške, za katere lahko na podlagi knjigovodskih listin ugotovimo, kateri dejavnosti pripadajo, razporedimo na odhodke dejavnosti javne službe in trga ob nastanku. Ostale stroške, za katere ob nastanku ne moremo ugotoviti, kateri dejavnosti pripadajo, se razporedijo po dejavnostih na podlagi sodil:

- stroški nabavne vrednosti prodanega blaga: naknadni popusti na promet, ki jih ni mogoče neposredno razporediti, se razporedijo glede na strukturo stroškov nabavne vrednosti prodanega blaga. Ostali stroški, ki jih ni mogoče neposredno razporediti, se razporedijo glede na strukturo stroškov nabavne vrednosti prodanega blaga,
- stroške materiala in storitev se razdelijo na podlagi deleža poslovnih prihodkov,
- stroški amortizacije se razporedijo po dejavnostih glede na delež poslovnih prihodkov posamezne dejavnosti. Stroške amortizacije, ki bremenijo prihodke dejavnosti javne službe in se ne pokrivajo iz cene storitev javne službe (lekarniška točka) se pokrivajo v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje,
- stroški dela: stroški dela (redno delo, nadomestila, prehrana na delu, povrnitev stroškov prevoza na delo in z dela, regres, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke), ki jih ni mogoče neposredno razporediti oziroma za katere ob nastanku ne moremo ugotovimo, kateri dejavnosti pripadajo, se razporedijo po dejavnostih glede na delež poslovnih prihodkov posamezne dejavnosti.

Stroški plač v delu izplačila delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v celoti bremenijo prihodke dejavnosti trga.

Stroški prispevkov delodajalcev se razporedijo glede na delež stroškov dela (redno delo in nadomestila) posamezne dejavnosti.

Finančni, drugi odhodki in prevrednotovalni odhodki se izkazujejo v dejavnosti javne službe, razen v primeru, da je iz knjigovodske listine razvidno, da se nanašajo na dejavnost trga.

Skladno z določili 3. člena Uredbe o delu plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (ur. l. RS, št. 109/2024) določi obseg sredstev, ki se lahko uporabi za plačilo dela plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, določi minister s pravilnikom, vendar sme dosegati najmanj 30 in največ 50 odstotkov dosežene razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu. Za določitev obsega sredstev se v odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu iz prvega stavka prejšnjega odstavka ne všttevajo sredstva za del plače za delovno uspešnost od prodaje blaga in storitev na trgu in prispevki delodajalca za socialno varnost na sredstva za del plače za delovno uspešnost od prodaje blaga in storitev na trgu, ki so bila izplačana akontativno.

V letu 2025 je bilo izplačane delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 225.278,26 EUR (193.250,05 EUR bruto), kar znaša 93,91 % dovoljenega obsega sredstev od dosežene razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2025.

Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2025 (obrazec Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (glede na 8. člen Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, Uradni list RS, št. 97/09, 41/12, 95/24-ZSTSPJS in 109/24):

Zap. št.	NAZIV	Znesek
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	254.517,73
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	225.278,26
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1+2)	479.795,99
4	Dovoljen obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	239.898,00
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4-2)	14.619,74

Skladno z določili 3. člena Uredbe o delu plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (ur. l. RS, št. 109/2024) določi obseg sredstev, ki se lahko uporabi za plačilo dela plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, določi minister s pravilnikom, vendar sme dosegati najmanj 30 in največ 50 odstotkov dosežene razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu. Za določitev obsega sredstev se v odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu iz prvega stavka prejšnjega odstavka ne všttevajo sredstva za del plače za delovno uspešnost od prodaje blaga in storitev na trgu in prispevki delodajalca za socialno varnost na sredstva za del plače za delovno uspešnost od prodaje blaga in storitev na trgu, ki so bila izplačana akontativno.

Če uporabnik proračuna v letnem poročilu za preteklo leto izkaže, da v preteklem letu ni akontativno izplačal celotnega obsega sredstev za del plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, lahko v tekočem letu razdeli ostanek sredstev za ta namen. Ostanek sredstev za ta namen in izplačilo dela plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v svojih poslovnih knjigah uporabnik proračuna prikazuje posebej ter v skladu z uredbo, ki ureja enotno metodologijo in obrazce za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju.

3 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Svet zavoda je svoji 4. redni seji dne 27. 2. 2025 potrdil Letno poročilo zavoda za leto 2024 in sprejel sklep, da predlaga ustanoviteljem (Svetu ustanoviteljev), da se celotni presežek prihodkov nad odhodki javnega zavoda 2024 v višini 293.462 EUR, skupaj s presežkom preteklih let, nameni za solventno in likvidno poslovanje zavoda, investicije v prostor in opremo Lekarne Center, širitev Lekarne Hrastnik ter razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev, skladno z drugim odstavkom 38. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD-1).

K predlogu delitve presežka prihodkov nad odhodki leta 2024 so župani občin ustanoviteljic dali soglasje.

S presežkom prihodkov nad odhodki smo v letu 2025 financirali nabavo osnovnih sredstev v višini 210.668 EUR, in sicer v obnovo prostorov in opremo nove Lekarne Center, ostali presežek prihodkov nad odhodki je bil porabljen za solventno poslovanje zavoda.

4 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2025

Kumulativno stanje presežka prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2025 znaša 2.654.041,91 EUR in ga sestavlja presežek leta 2025 v znesku 254.517,73 EUR (v celoti presežek dejavnosti na trgu) in presežek preteklih let 2.399.524,18 EUR.

Za solventno in likvidno poslovanje zavoda, skladno s tretjim in četrtem odstavkom 38. člena Zakona o lekarniški dejavnosti, potrebuje zavod najmanj 2.737.664,63 EUR presežkov prihodkov nad odhodki oz. ne izkazuje prostega presežka (pojasnila v računovodskem poročilu, poglavje 1.2.2 pod »Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki«).

V letu 2025 je zavod pridobil 78,92 % prihodkov iz javnih sredstev (proračun Republike Slovenije in ZZS) in 21,08 % prihodkov iz zasebnih sredstev (2.1. točka Računovodskega poročila).

Svet zavoda je na svoji 7. redni seji dne 26. 2. 2026 potrdil Letno poročilo zavoda za leto 2025 in predlagal ustanoviteljem (Svet ustanoviteljev), da se celotni presežek prihodkov nad odhodki javnega zavoda za leto 2025 v višini 254.517,73 EUR, skupaj s presežkom preteklih let, nameni za solventno in likvidno poslovanje zavoda (zaradi obvladovanja tveganja pomanjkanja zdravil na trgu se povečujejo zaloge zdravil), investicije (prenova in širitev Lekarne Hrastnik in drugo) ter razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev, skladno z drugim odstavkom 38. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD-1).

Datum: 27. 2. 2026

Vodja finančno računovodske službe:
Nada Gole

Direktorica:
Sabina Drobnič



BILANCA STANJA

na dan 31.12.2025

(v eurih, s centi)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	965.947,09	808.246,73
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	228.329,21	224.063,65
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	191.025,83	175.993,65
02	NEPREMIČNINE	004	1.275.133,26	1.211.881,38
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	692.811,98	668.965,95
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.379.849,33	1.186.195,19
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.033.526,90	968.933,89
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	2.214.823,59	2.193.537,07
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	71.665,46	62.824,90
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	6.564,29	553.301,08
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	44.693,35	45.037,18
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	2.074.703,04	1.509.372,62
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	10.734,10	17.539,92
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	6.463,35	5.461,37
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	1.315.395,60	1.255.838,66
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		0,00
31	ZALOGE MATERIALA	025		0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027		0,00
34	PROIZVODI	028		0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	915,21	84,28
36	ZALOGE BLAGA	030	1.314.480,39	1.255.754,38
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	4.496.166,28	4.257.622,46
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	876.177,28	839.183,60
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035		0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	222.547,65	199.181,28
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	566.666,66	569.868,57
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	73.556,12	62.547,09
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	10.645,87	4.836,66
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	2.760,98	2.750,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	3.619.989,00	3.418.438,86
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0,00	0,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	965.947,09	808.246,73
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	2.654.041,91	2.610.192,13
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		0,00
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	4.496.166,28	4.257.622,46
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum:

Trbovlje, 19. 2. 2026

Oseba odgovorna za
sestavljajanje bilance:

Nada Gole

Odgovorna oseba:

Sabina Drobnič



IME UPORABNIKA: ZASAVSKE LEKARNE TBOVLJE
SEDEŽ UPORABNIKA: Rudarska cesta 12, Trbovlje

ŠIFRA UPORABNIKA: 27626
ŠIFRA DEJAVNOSTI: 47.730
ŠIFRA DEJAVNOSTI: 5108764000

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

(v eurih, s centi)

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	2.622.140,22	1.813.893,49	315.207,43	918,92	54.035,85	28.876,08	131.428,38	965.947,09	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701								0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	188.421,79	154.124,32	28.965,56		24.700,00		12.307,21	26.255,82	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	35.641,86	21.869,33					2.724,97	11.047,56	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	0,00	0,00						0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	1.211.881,38	668.965,95	63.251,88	289,55	29.335,85	28.876,08	23.556,48	582.321,28	0,00	0,00
F. Oprema	706	1.173.743,07	968.933,89	222.989,99	629,37	0,00	0,00	92.839,72	333.870,31	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	12.452,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.452,12	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum: Trbovlje, 19. 2. 2026

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:

Nada Gole

Odgovorna oseba:

Sabina Drobnič



2. Dolgoročno dana posojila javnim sklantom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj (800+819)	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum:

Trbovlje, 19. 2. 2026

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:

Nada Gole

Odgovorna oseba:

Sabina Drobnič

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31. decembra 2025

(v eurih, s centi)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	20.732.916,27	19.757.981,31
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	17.707.694,34	16.887.387,85
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862		0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863		0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	3.025.221,93	2.870.593,46
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	5.949,80	17.783,77
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0,00	21.803,96
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868		0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	20.738.866,07	19.797.569,04
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	17.852.838,46	17.160.259,99
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	17.464.617,98	16.793.541,36
460	STROŠKI MATERIALA	873	81.634,08	83.936,65
461	STROŠKI STORITEV	874	306.586,40	282.781,98
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	2.512.889,56	2.220.134,15
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.953.984,41	1.745.032,07
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	323.248,73	281.226,11
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	235.656,42	193.875,97
462	G) AMORTIZACIJA	879	78.532,69	79.785,10
463	H) REZERVACIJE	880		0,00
465	J) DRUGI STROŠKI	881	32.670,43	28.754,34
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0,00	0,00
468	L) DRUGI ODHODKI	883	3,01	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886		0,00
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	20.476.934,15	19.488.933,58
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	261.931,92	308.635,46
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	7.414,19	15.173,15
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	254.517,73	293.462,31
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890)	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	50	52
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum:

Trbovlje, 19. 2. 2026

Oseba odgovorna za
sestavljane bilance:

Nada Gole

Odgovorna oseba:

Sabina Drobnič

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

od 1. januarja do 31. decembra 2025

(v eurih, s centi)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			tekoče leto	predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	20.484.041,69	19.871.778,13
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	17.479.645,64	17.071.942,58
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	15.123.192,21	15.143.817,50
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	41.801,42	11.073,26
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	41.801,42	11.073,26
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406		
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408		
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409		
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	15.081.390,79	15.132.744,24
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	15.081.390,79	15.132.744,24
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412		
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415		
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416		
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417		
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418		
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419		
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+488+489+490+429+430)	420	2.356.453,43	1.928.125,08
del 7102	Prihodki od obresti	422	6.488,47	18.970,56
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423		
7103	Prihodki od premoženja	487	5.743,56	4.067,18
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	2.343.821,40	1.905.087,34
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	400,00	
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426		
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427		
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488		
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489		
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490		
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429		
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430		
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	3.004.396,05	2.799.835,55
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	3.004.396,05	2.799.835,55
del 7102	Prihodki od obresti	433		
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	21.120.409,38	20.071.046,33
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	18.327.985,17	17.368.362,85
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	1.676.007,05	1.471.616,96
del 4000	Plače in dodatki	440	1.312.743,75	1.183.128,41
del 4001	Regres za letni dopust	441	88.530,57	54.208,73
del 4002	Povračila in nadomestila	442	86.429,00	80.490,62
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	25.775,14	22.114,71
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	153.238,03	122.301,37

del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445		
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	9.290,56	9.373,12
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+491+452)	447	259.627,47	232.608,70
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	127.129,39	116.195,43
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	102.861,59	93.573,15
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	996,96	941,15
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.448,69	1.318,60
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	5.504,55	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	21.686,29	20.580,37
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+463)	453	16.018.859,92	15.475.871,03
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	63.702,30	51.626,01
del 4021	Posebni material in storitve	455	15.683.347,84	15.151.546,27
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	60.907,69	58.107,65
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	9.710,21	8.562,24
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	7.856,10	11.874,47
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	102.805,47	95.917,84
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	20.249,02	23.040,80
del 4027	Kazni in odškodnine	461		
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	70.281,29	75.195,75
403	D. PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464		
404	E. PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	F. SUBVENCIJE	466	0,00	0,00
411	G. TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	H. TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	I. DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	373.490,73	188.266,16
4200	Nakup zgradb in prostorov	471		
4201	Nakup prevoznih sredstev	472		
4202	Nakup opreme	473	230.844,95	12.216,40
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	2.280,49	987,61
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	92.385,03	137.981,06
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	10.474,70	8.145,50
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477		
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	28.965,56	4.235,59
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	8.540,00	24.700,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480		
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	2.792.424,21	2.702.683,48
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	465.402,43	420.161,94
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	83.507,91	68.580,46
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	2.243.513,87	2.213.941,08
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485		
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	636.367,69	199.268,20

Kraj in datum:

Trbovlje, 19. 2. 2026

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:

Nada Gole

Odgovorna oseba:

Sabina Drobnič



IME UPORABNIKA: ZASAVSKE LEKARNE TBOVLJE
SEDEŽ UPORABNIKA: Rudarska cesta 12, Trbovlje

ŠIFRA UPORABNIKA*: 27626
ŠIFRA DEJAVNOSTI: 47.730
MATIČNA ŠTEVILKA: 5108764000

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV
od 1. januarja do 31. decembra 2025

(v eurih, s centi)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (513+514+515+516 +517+518+519+520+521+522+523)	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države in občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0,00	0,00

Kraj in datum:
Trbovlje, 19. 2. 2026

Oseba odgovorna za
sestavljanje bilance:

Nada Gole

Odgovorna oseba:

Sabina Drobnič

IME UPORABNIKA: ZASAVSKE LEKARNE TBOVLJE
SEDEŽ UPORABNIKA: Rudarska cesta 12, Trbovlje

ŠIFRA UPORABNIKA*: 27626
ŠIFRA DEJAVNOSTI: 47.730
MATIČNA ŠTEVILKA: 5108764000

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.januarja do 31. decembra 2025

(v eurih, s centi)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+567+568)	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-570)	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	0,00	
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	636.367,69	199.268,20

Kraj in datum:

Trbovlje, 19. 2. 2026

Oseba odgovorna za
sestavljanje bilance:

Nada Gole

Odgovorna oseba:

Sabina Drobnič

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1. januarja do 31. decembra 2025

(v eurih, s centi)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	17.707.694,34	3.025.221,93
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	17.707.694,34	
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	3.025.221,93
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	5.949,80	
763	C) DRUGI PRIHODKI	666		
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	17.713.644,14	3.025.221,93
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	15.679.544,02	2.173.294,44
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	15.341.760,80	2.122.857,18
460	STROŠKI MATERIALA	673	70.212,67	11.421,41
461	STROŠKI STORITEV	674	267.570,55	39.015,85
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	1.948.408,82	564.480,74
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.501.522,83	452.461,58
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	240.847,34	82.401,39
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	206.038,65	29.617,77
462	G) AMORTIZACIJA	679	59.462,24	19.070,45
463	H) REZERVACIJE	680		
465	J) DRUGI STROŠKI	681	26.226,05	6.444,38
467	K) FINANČNI ODHODKI	682		
468	L) DRUGI ODHODKI	683	3,01	
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	17.713.644,14	2.763.290,01
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	0,00	261.931,92
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689		
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690		7.414,19
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	0,00	254.517,73
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690)	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum:

Trbovlje, 19. 2. 2026

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:

Nada Gole

Odgovorna oseba:

Sabina Drobnič



Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2025	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2025						Indeks	
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeštanja ³	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL/01	#DEL/01
A E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL/01	#DEL/01
1 Zdravniki (skupaj)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL/01	#DEL/01
1.1. Starejši zdravnik specialist									#DEL/01	#DEL/01
1.2. Starejši zdravnik z licenco									#DEL/01	#DEL/01
1.3. Višji zdravnik specialist									#DEL/01	#DEL/01
1.4. Višji zdravnik brez specializacije z licenco									#DEL/01	#DEL/01
1.5. Zdravnik specialist									#DEL/01	#DEL/01
1.6. Zdravnik svetovalac									#DEL/01	#DEL/01
1.7. Zdravnik brez specializacije z osnovno licenco									#DEL/01	#DEL/01
1.8. Zdravnik specializant									#DEL/01	#DEL/01
1.9. Zdravnik sekundarij									#DEL/01	#DEL/01
2 Zobozdravniki skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL/01	#DEL/01
2.1. Starejši zobozdravnik z licenco									#DEL/01	#DEL/01
2.2. Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco									#DEL/01	#DEL/01
2.3. Zobozdravnik brez specializacije z licenco									#DEL/01	#DEL/01
2.4. Zobozdravnik pripravnik									#DEL/01	#DEL/01
3 Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)									#DEL/01	#DEL/01
B E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL/01	#DEL/01
1 Diplomirana medicinska sestra - VII/2 TR									#DEL/01	#DEL/01
2 Diplomirana medicinska sestra - VI/1 TR									#DEL/01	#DEL/01
3 Diplomirana babica									#DEL/01	#DEL/01
4 Zdravstveni reševalec - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)									#DEL/01	#DEL/01
5 Ortopedski tehnolog - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)									#DEL/01	#DEL/01
6 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)									#DEL/01	#DEL/01
7 Srednja medicinska sestra / babica									#DEL/01	#DEL/01
8 Bolničar									#DEL/01	#DEL/01
9 Pripravnik zdravstvene nege									#DEL/01	#DEL/01
II. E2 - Farmacevtski delavci skupaj	39	38	36	0	0	36	0	0	92,31	94,74
1 Farmacevt specialist konzultant									#DEL/01	#DEL/01
2 Višji farmacevt specialist									#DEL/01	#DEL/01
3 Farmacevt specialist	3	4	3			3			100,00	75,00
4 Farmacevt	24	22	23			23			95,83	104,55
5 Strokovni sodelavec II									#DEL/01	#DEL/01
6 Strokovni sodelavec I									#DEL/01	#DEL/01
7 Inženir farmacije									#DEL/01	#DEL/01
8 Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji	11	11	10			10			90,91	90,91
9 Farmacevtski procesničar / Galenski laborant									#DEL/01	#DEL/01
10 Galenski laborant II									#DEL/01	#DEL/01
11 Pripravnik	1	1							0,00	0,00
III. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL/01	#DEL/01
1 Razvojni raziskovalni sodelavec									#DEL/01	#DEL/01
2 Analitik (različna področja)									#DEL/01	#DEL/01
3 Medicinski biokemik specialist									#DEL/01	#DEL/01
4 Klinični psiholog specialist									#DEL/01	#DEL/01
5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)									#DEL/01	#DEL/01
6 Socialni delavec									#DEL/01	#DEL/01
7 Sanitarni inženir									#DEL/01	#DEL/01
8 Radiološki inženir									#DEL/01	#DEL/01
9 Psiholog									#DEL/01	#DEL/01
10 Pedagog / Specialni pedagog									#DEL/01	#DEL/01
11 Logoped									#DEL/01	#DEL/01
12 Fizioterapevt									#DEL/01	#DEL/01
13 Delovni terapevt									#DEL/01	#DEL/01
14 Analitik v laboratorijski medicini									#DEL/01	#DEL/01
15 Inženir laboratorijske biomedicine									#DEL/01	#DEL/01
16 Sanitarni tehnik									#DEL/01	#DEL/01
17 Zobotehnik									#DEL/01	#DEL/01
18 Laboratorijski tehnik									#DEL/01	#DEL/01
19 Voznik reševalec									#DEL/01	#DEL/01
20 Zdravstveno administrativni sodelavec									#DEL/01	#DEL/01
21 Pripravnik									#DEL/01	#DEL/01
22 Ostali									#DEL/01	#DEL/01
IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin ⁴	1	1	1			0			0,00	0,00
V. E9 - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj ⁵	11	12	10	1	0	11	0	0	100,00	91,67
1 Administracija - brez zdravstveno administrativnega sodelavca									#DEL/01	#DEL/01
2 Področje informatike	1	1	1			1			100,00	100,00
3 Ekonomsko področje	3	3	3			3			100,00	100,00
4 Kadrovsko-pravno in splošno področje	1	1	1			1			100,00	100,00
5 Področje nabave									#DEL/01	#DEL/01
6 Področje tehničnega vzdrževanja									#DEL/01	#DEL/01
7 Področje prehrane									#DEL/01	#DEL/01
8 Oskrbovalne službe	6	7	5	1		6			100,00	85,71
9 Ostalo									#DEL/01	#DEL/01
VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	51	51	47	1	0	48	0	0	94,12	94,12
VII. Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)		1				0			#DEL/01	0,00
VIII. Zaposleni preko javnih del						0			#DEL/01	#DEL/01
IX. SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	51	52	47	1	0	48	0	0	94,12	92,31

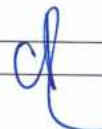
Opombe:

Od skupaj _____ zaposlenih preko javnih del, ima _____ zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ.

Izpolnil: Živa Jevšvar

Podpis odgovorne osebe:

Tel. št.: 035632653



Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2025	Dovoljeno število zaposlenih na dan 2026 - izdano soglasje MZ na FN 2025	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2026	Real. 1. 1. 2026 / Real. 1. 1. 2025	Real. 1. 1. 2026 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2026
1. Državni proračun				#DEL/0!	#DEL/0!
2. Proračun občin				#DEL/0!	#DEL/0!
3. ZZS in ZPIZ	36,65	36,65	36,19	98,74	98,74
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)				#DEL/0!	#DEL/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	9,21	8,21	6,97	75,68	84,90
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	3,77	3,77	4,47	118,57	118,57
7. Sredstva prejetih donacij				#DEL/0!	#DEL/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				#DEL/0!	#DEL/0!
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 – ZZDej-N in 40/25 – ZPPKZD) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej;	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
10. Sredstva iz sistema javnih del				#DEL/0!	#DEL/0!
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti				#DEL/0!	#DEL/0!
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	50,63	49,63	47,63	94,07	95,97
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	36,65	36,65	36,19	98,74	98,74
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	13,98	12,98	11,44	81,83	88,14

Opombe:

Izpolnil: Nada Gole

Tel. št.: 035632650

Podpis odgovorne osebe:



VRSTE INVESTICIJ ¹	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks	
				Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	28.936	46.950	28.966	100,11	61,70
1 Programska oprema (licence, rač. programi)	4.236	16.950	28.966	683,87	170,89
2 Ostalo	24.700	30.000		0,00	0,00
II. NEPREMIČNINE	212.814	102.887	38.044	17,88	36,98
1 Zemljišča				#DEL/0!	#DEL/0!
2 Zgradbe	212.814	102.887	38.044	17,88	36,98
III. OPREMA (A + B)	19.753	155.645	222.591	1.126,87	143,01
A Medicinska oprema	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
1 Laboratorijska oprema				#DEL/0!	#DEL/0!
2 Drugo (vrednost nad 40.000 EUR)				#DEL/0!	#DEL/0!
3 Drugo (vrednost pod 40.000 EUR)				#DEL/0!	#DEL/0!
B Nemedicinska oprema	19.753	155.645	222.591	1.126,87	143,01
1 Informacijska tehnologija	4.954	10.920	6.003	121,18	54,98
2 Drugo	14.799	144.725	216.588	1.463,53	149,65
IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	261.503	305.482	289.601	110,75	94,80

VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks	
				Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	28.936	46.950	28.966	100,10	61,70
1 Amortizacija	28.936	16.950	12.016	58,58	100,00
2 Lastni viri (del presežka)		30.000		#DEL/0!	40,05
3 Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4 Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7 Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
II. NEPREMIČNINE	212.814	102.887	38.044	17,88	36,98
1 Amortizacija	31.097	102.887	38.044	0,00	#DEL/0!
2 Lastni viri (del presežka)	133.164			28,57	36,98
3 Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4 Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7 Drugo	48.553			#DEL/0!	#DEL/0!
III. NABAVA OPREME (A + B)	19.753	155.645	222.591	0,00	#DEL/0!
A Medicinska oprema	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
1 Amortizacija				#DEL/0!	#DEL/0!
2 Lastni viri (del presežka)				#DEL/0!	#DEL/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4 Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7 Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
B Nemedicinska oprema	19.753	155.645	222.591	1.126,87	143,01
1 Amortizacija	19.753	63.928	61.583	311,77	96,33
2 Lastni viri (del presežka)		91.717	160.608	175,11	175,11
3 Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4 Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7 Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
IV. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	261.503	305.482	289.601	110,74	94,80
1 Amortizacija	79.786	80.878	78.533	98,43	97,10
2 Lastni viri (del presežka)	133.164	224.604	210.668	158,20	93,80
3 Sredstva ustanovitelja	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
4 Leasing	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
7 Drugo	48.553	0	400	0,82	#DEL/0!

AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks	
				Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
I. Priznana amortizacija v ceni storitev³	79.786	80.877	78.533	98,43	97,10
II. Obračunana amortizacija	140.368	160.368	131.428	93,63	81,95
III. Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	60.582	79.490	52.895	87,31	66,54
IV. Porabljena amortizacija	79.786	80.878	78.533	98,43	97,10

Opombe:

pod drugimi viri financiranja so v letu 2024 izkazana neporabljena sredstva amortizacije iz leta 2023, v letu 2025 pa kupnina za prodano, odpisano opremo

Izpolnil: Nada Gole

Podpis odgovorne osebe:



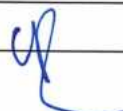
Tel. št.: 035632650

Namen	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2025	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2025	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2025 / FN 2025
	1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
SKUPAJ:	138.014	112.898	102.829	10.069	81,80
1 kalibracije in validacije opreme	6.500	3.449		3.449	53,06
2 zamenjava rekuperatorjev	5.267	3.413		3.413	64,80
3 izvedba NN meritev	1.000	750		750	75,00
4 nepredvidena investicijska dela	6.000	2.457		2.457	40,95
5 vzdrževanje programov Recipe in PRO4	77.500	62.228	62.228		80,29
6 vzdrževanje računalniške opreme	7.065	11.715	11.715		165,82
7 vzdrževanje robota	11.135	10.135	10.135		91,02
8 tekoče vzdrževanje	23.547	18.751	18.751		79,63
9		0			#DEL/0!
10		0			#DEL/0!
11		0			#DEL/0!
12		0			#DEL/0!
13		0			#DEL/0!
14		0			#DEL/0!
15		0			#DEL/0!
16		0			#DEL/0!
17		0			#DEL/0!
18		0			#DEL/0!
19		0			#DEL/0!
20		0			#DEL/0!
21		0			#DEL/0!
22		0			#DEL/0!
23		0			#DEL/0!
24		0			#DEL/0!
25		0			#DEL/0!
26		0			#DEL/0!
27		0			#DEL/0!
28		0			#DEL/0!
29		0			#DEL/0!
30		0			#DEL/0!
31		0			#DEL/0!
32		0			#DEL/0!
33		0			#DEL/0!
34		0			#DEL/0!
35		0			#DEL/0!
36		0			#DEL/0!
37		0			#DEL/0!
38		0			#DEL/0!
39		0			#DEL/0!
40		0			#DEL/0!
41		0			#DEL/0!
42		0			#DEL/0!
43		0			#DEL/0!
44		0			#DEL/0!
45		0			#DEL/0!
46		0			#DEL/0!
47		0			#DEL/0!
48		0			#DEL/0!
49		0			#DEL/0!
50		0			#DEL/0!

Opombe:

Izpolnil: Nada Gole

Podpis odgovorne osebe:



Tel. št.: 035632650