

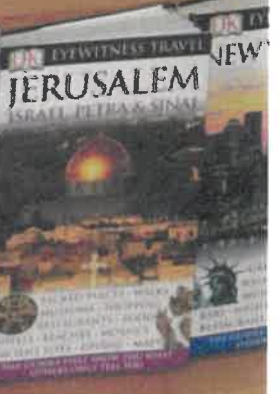
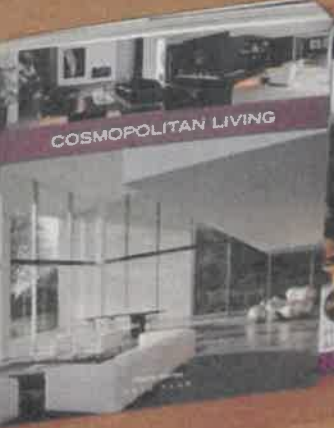
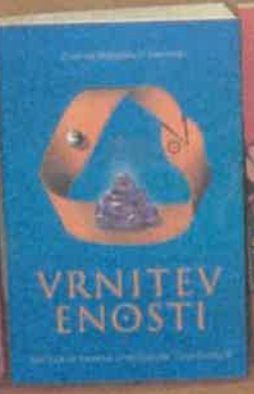
2021

LETNO  
POROČILO



## KAZALO

1	PREDSTAVITEV KNJIŽNICE IN CILJEV DELOVANJA.....	3
1.1	PREDSTAVITEV KNJIŽNICE ANTONA SOVRETA HRASTNIK .....	4
1.2	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE .....	4
1.3	TEMELJNE FUNKCIJE IN DEJAVNOST.....	5
1.4	ORGANIZACIJA IN ORGANI KNJIŽNICE .....	5
2	DEJAVNOSTI KNJIŽNICE .....	9
2.1	NABAVA IN PRIDOBIVANJE GRADIVA .....	9
2.1	ODPIS IN ZALOGA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA .....	10
2.2	DELO Z UPORABNIKI .....	12
2.3	PRIREDITVENA DEJAVNOST .....	15
3	OBRATOVANJE KNJIŽNICE HRASTNIK V ČASU EPIDEMIJE .....	31
4	POVZETEK V ŠTEVILKAH.....	31
5	RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021.....	33





## 1.1 PREDSTAVITEV KNJIŽNICE ANTONA SOVRETA HRASTNIK

Knjižnica Antona Sovreta Hrastnik je javni zavod, ki ga je ustanovila Občina Hrastnik. Je splošna knjižnica, ki izvaja knjižnično dejavnost za prebivalce v svojem okolju. Uporabnikom predstavlja informacijsko, kulturno, izobraževalno ter socialno središče. Zagotavlja dostop do kvalitetnega in raznolikega knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij ter dostop do domoznanskega gradiva. Spodbuja bralno kulturo in vseživljenjsko izobraževanje. Organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami. Za prijetno izpolnjevanje prostega časa svojih uporabnikov in širšega okolja organizira kulturne prireditve, ki so povezane z našo dejavnostjo. Knjižnica je zakladnica znanja in je srce lokalne skupnosti. Omogoča vsem, ne glede na raso, spol, starost ali ekonomski položaj, dostop do informacij, ki so bistvenega pomena za kakovostno življenje. Poleg tega je knjižnica kulturno in družabno središče kraja, stičišče medosebnih srečevanj, spoznavanj in zabave.

## 1.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

### Zakoni:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/1991, Uradni list RS/l, št. 17/1991 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/1992 - ZVDK, 13/1993, 66/1993, 66/1993, 45/1994 - odl. US, 8/1996, 31/2000 - ZP-L, 36/2000 - ZPDZC, 127/2006 - ZJZP),
- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/2001, 96/2002 - ZUJIK, 92/2015),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/2002, 123/2006 - ZFO-1, 7/2007 - odl. US, 53/2007, 65/2007 - odl. US, 56/2008, 4/2010, 20/2011, 100/2011 - odl. US, 111/2013, 68/2016, 61/2017, 21/2018).

### Podzakonski predpisi:

- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS 73-3540/2003, RS 70-3046/2008, RS 80-3135/2012),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS 29-1129/2003),
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Uradni list RS, št. 74/2017).

### Drugi dokumenti:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Sovreta Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 12/2003),
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice 2018-2028 (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2018),
- Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (NUK, 2013),
- Strategija razvoja splošnih knjižnic Slovenije 2013-2020,
- Drugo.

### 1.3 TEMELJNE FUNKCIJE IN DEJAVNOST

---

Knjižnica izvaja knjižnično dejavnost, ki zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Knjižnica v okviru javne službe izvaja še naslednje naloge:

- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane z našo dejavnostjo.

V okviru naštetega mora knjižnica imeti:

- ustrezen obseg in izbor strokovno urejenega knjižničnega gradiva,
- ustrezno število usposobljenih strokovnih delavcev,
- ustrezen prostor in opremo,
- ustrezno organizacijo knjižnične dejavnosti.

### 1.4 ORGANIZACIJA IN ORGANI KNJIŽNICE

---

#### 1.4.1 Organizacija knjižnice

Notranjo organizacijo knjižnice opredeljuje Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Antona Sovreta Hrastnik.

V knjižnici je delo organizirano v strokovnih in splošnih službah, ki se med seboj povezujejo glede na potrebe v delovnem procesu.

Strokovne službe pokrivajo področje knjižničarske dejavnosti, ki jo izvaja Knjižnica Antona Sovreta Hrastnik kot splošna knjižnica v skladu z Zakonom o knjižničarstvu in podzakonskimi akti. Strokovne službe so organizirane znotraj oddelkov.

Knjižnica ima naslednje oddelke:

- oddelek za odrasle uporabnike s čitalnico,

- oddelek za otroke in mladino.

V okviru oddelkov delujejo strokovne službe za:

- nabavo gradiva in odpis gradiva,
- informacijsko dejavnost,
- izposajo gradiva,
- domoznanstvo,
- organizacijo bibliopedagoškega dela, prireditvev in razstav,
- uporabnike s posebnimi potrebami.

#### 1.4.2 Vodstvo knjižnice

Od 20. junija 2008 je direktorica mag. Mateja Smodiš. Mandat direktorice traja 5 let. Z 20. junijem 2018 je bila direktorica mag. Mateja Smodiš ponovno imenovana za obdobje 5 let. Direktorica hkrati opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja. Direktorica predstavlja in zastopa knjižnico neomejeno, organizira in usklajuje poslovanje knjižnice, določa poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje, sprejema druge odločitve, pomembne za uresničevanje smotrov in ciljev knjižnice in strokovno vodi knjižnico.

#### Svet knjižnice

Poleg direktorice knjižnice je organ knjižnice tudi svet knjižnice. Svet knjižnice je organ upravljanja, ki nadzira zakonitost dela in poslovanja ter spremlja, analizira in ocenjuje delovanje knjižnice.

Svet zavoda je bil konstituiran dne 12.04.2018, njegovi člani pa so bili imenovani za dobo 5 let.

Sestavljajo ga:

**Cvetka Možina**, predsednica, predstavnica ustanovitelja,  
**Alenka Halzer**, predstavnica ustanovitelja,  
**Jana Štojs**, predstavnica uporabnikov,  
**Jože Razpotnik**, predstavnik uporabnikov,  
**Ana Černuta Deželak**, namestnica predsednice, predstavnica knjižnice,  
**Irena Mustač**, predstavnica knjižnice.

#### 1.4.3 Kadrovska struktura

Sestav zaposlenih 31.12.2021:

Direktorica: Mateja Smodiš

Bibliotekarka: Ana Černuta Deželak

Višja knjižničarka: Tanja Butara

Knjižničarki: Mateja Podlogar in Irena Mustač

Ekonom: Stanka Zupančič

#### Druge oblike zaposlitve:

Javna dela: Ana Kovač (01.02.2021 do 30.09.2021), Zorina Zupančič (01.10.2021 do 31.12.2021)

Finančno-računovodsko službo za knjižnico opravlja Kulturno-rekreacijski center Hrastnik.

V skupnem so bile v letu 2021 redno zaposlene v knjižnici 4 strokovne delavke, 1 delavka s področja tehnične službe in direktorica.

#### 1.4.4 DOSEGANJE ZAPOSLENOSTI

Tabela št. 1: Stopnja zaposlovanja po Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe

Za opravljanje nalog iz 2. člena zakona najmanj 0,32 strokovnega delavca na 1000 preb.	2,92
Najmanj 1 administrativo-tehničnega oziroma manipulativnega delavca na 10.000 preb.	0,91
Za opravljanje dodatnih nalog iz 16. člena zakona še vsaj po 0,32 strok. delavca	1,6
Direktor	1
<b>Skupaj:</b>	<b>6,43</b>

Glede na Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (ta pravilnik določa minimalne pogoje za izvajanje knjižnične dejavnosti) dosegamo zaposlenost v deležu 93%.

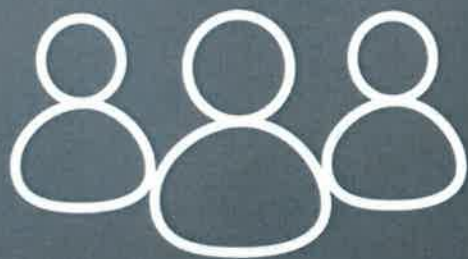
#### 1.4.5 Izobraževanje strokovnih delavcev knjižnice

V preteklem letu so se zaposleni izobraževali s področja bibliotekarske stroke, informacijskih znanj, računalništva, računovodstva, zakonodaje, bibliopedagoškega izobraževanja idr. Zaradi epidemije so bila predavanja in sestanki organizirani preko zoom konferenc.



2021

## ŠTEVILKE



**77.283**

ŠTEVILO OBISKOV



**49.365**

ŠTEVILO IZPOSOJE



**1.254**

AKTIVNI ČLANI



**2.036**

PRIRAST GRADIVA



hrastničaniBeremo

**151**

ŠTEVILO PRIREDITEV



## 2 DEJAVNOSTI KNJIŽNICE

### 2.1 NABAVA IN PRIDOBIVANJE GRADIVA

Za nakup knjižničnega gradiva smo porabili 29.961 EUR, od tega je občina ustanoviteljica zagotovila 15.000 EUR (50%), Ministrstvo za kulturo na podlagi javnega projektne razpisa za nakup knjižničnega gradiva 12.233 EUR (41%). Po pogodbi z Ministrstvom za kulturo moramo 20% sredstev nameniti za e-knjige oziroma za nakup elektronskih knjig preko spletnega mesta Biblos, kar znaša 2.492 EUR. Del sredstev, 2.627,76 EUR (9%), pa je zagotovila knjižnica.

Tabela št. 2: Viri financiranja nakupa knjižničnega gradiva

	2019	2020	2021
Ministrstvo za kulturo	13.155,00 €	12.879,00 €	12.333,00 €
Občina Hrastnik	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
Knjižnica	5.626,33 €	2.111,87 €	2.627,76 €
<b>Skupaj:</b>	<b>33.781,33 €</b>	<b>29.990,87 €</b>	<b>29.960,76 €</b>

Tabela št. 3: Prirast vsega gradiva ( inventarne enote)

	2019	2020	2021
Monografske publikacije	2.045	1.423	1.835
Serijske publikacije	133	103	117
Neknjžno gradivo	49	49	84
<b>Skupaj:</b>	<b>2.227</b>	<b>1.575</b>	<b>2.036</b>

Celotni prirast knjižničnega gradiva v letu 2021 je znašal 2.036 enot oz. 1.951 naslovov.

Tabela št. 4: Nakup gradiva ( inventarne enote)

	2019	2020	2021
Monografske publikacije	1.451	1.283	1.176
Serijske publikacije	91	64	62
Neknjžno gradivo	33	40	14
<b>Skupaj:</b>	<b>1.575</b>	<b>1.387</b>	<b>1.252</b>
E-knjige	285 naslovov	371 naslovov	311 naslovov



V letu 2021 je Knjižnica Antona Sovreta Hrastnik kupila 1.252 enot knjižničnega gradiva. Kupili smo 1.176 enot monografskih publikacij in 14 enot neknjižnega gradiva. Število informativnega periodičnega tiska je bilo 62.

Povprečna cena na enoto knjižničnega gradiva je znašala 24 eur.

Nabavljeno je bilo 1.235 novih naslovov, od tega 62,3 % za odrasle in 37,7 % za mladino. Razmerje med strokovnim in leposlovnim gradivom je bilo 50,4 % proti 49,6 %. Skupno število naslovov knjig v javnem interesu, katerih izdajo sta finančno podprli JAK in ARRS je bilo 197. Skupno število ponatisov knjig slovenske izvirne leposlovne klasike in ponatisov izvirnih slovenskih strokovnih del za mladino in odrasle je 28, od tega enako število naslovov. Skupno število kakovostnih knjig za mladino in otroke z znakom kakovosti »Zlata hruška« je 26, od tega enako naslovov. Vseh naslovov kakovostne otroške in mladinske literature je bilo 101. Kljub temu, da je bil nakup manjši kot v letu 2020 ocenjujemo, da smo tako posameznikom kot skupinam in organizacijam v lokalnem okolju zagotovili kakovosten in vsebinsko bogat izbor gradiva za zadovoljevanje njihovih potreb po informacijah, izobraževanju, raziskovanju, kulturi in razvedrilu. Zaradi epidemije novega koronavirusa knjižnica ni mogla vse leto zagotavljati 45 urne tedenske odprtosti. Prav tako je bil omejen dostop do premične zbirke, ki jo ima knjižnica od leta 2013 v prostorih Krajevne skupnosti Steklarna v Podkraju.

## 2.1 ODPIS IN ZALOGA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

V letu 2021 smo odpisali 1.112 enot knjižničnega gradiva. Zakon o knjižničarstvu določa, da knjižnice izločajo knjižnično gradivo v skladu s strokovnimi navodili, ki jih sprejme nacionalna knjižnica. Knjižnica izloča in odpisuje neuporabno, zastarelo, obrabljeno in izgubljeno gradivo. Knjižnice, ki dosegajo standard za knjižnično zbirko, izločajo letno toliko knjižničnega gradiva, da vzdržujejo standard obsega knjižnične zbirke in njeno aktualnost. Izločanje je v knjižnici permanentna dejavnost, saj je potrebno knjižnično zbirko redno pregledovati in izločiti iz nje: poškodovano, umazano, nepopolno gradivo, katerega deli so uničeni, odvečne izvode, po katerih ni več povpraševanja, zastarelo gradivo, starejše izdaje, ki se lahko nadomestijo z novejšimi.

Tabela št. 5: Zaloge na dan 31.12.2021

	2019	2020	2021
Monografske publikacije	47.272	47.422	48.368
Serijske publikacije	377	401	378
Neknjižno gradivo	2.808	2.833	2.834
<b>Skupaj:</b>	<b>50.457</b>	<b>50.656</b>	<b>51.580</b>

Temeljna knjižnična zbirka šteje 51.580 enot gradiva, kar znaša 5,7 enot knjižničnega gradiva na občana.

2021

# KNJIŽNIČNA ZBIRKA



48.368

KNJIŽNO GRADIVO



7

PODATKOVNE BAZE



378

REVIJE IN ČASOPISI



2.827

NEKNJIŽNO GRADIVO



101

ZVOČNE KNJIGE



311

E-KNJIGE

KNJIŽNICA ANTONA SOVRETA HRASNIK

## 2.2 DELO Z UPORABNIKI

### 2.2.1 Novo vpisani in aktivni člani

	2019	2020	2021
Novo vpisani člani	157	153	105
Aktivni člani	2.026	1.429	1.254

Pod aktivne člane štejemo tiste, ki si v tekočem letu vsaj enkrat izposodijo, vrnejo ali podaljšajo gradivo. Število aktivnih članov je sicer padlo, a nas je kljub temu zelo presenetilo, ker smo bili mnenja, da bo padlo še bolj. To potrjuje, da je knjižnica ustanova, ki je tudi med epidemijo nujna.

V knjižnici Hrastnik je bilo v letu 2021 1.254 aktivnih članov, kar znaša 14% glede na število prebivalcev. Knjižnica Hrastnik je v letu 2020 ponudila vsem, ki so se v tem času želeli vpisati v knjižnico brez obiska knjižnice, možnost spletnega vpisa. Po opravljenem spletnem vpisu so lahko člani knjižnice z domačega naslonjača dostopali do oddaljenih knjižničnih storitev, kot sta izposoja e-knjig na portalu Biblos, prebiranje dnevnih časopisov in revij iz zbirke PressReader, ter brskali po preostalih e-virih (dLib, Kamra, Tax-Fin-Lex itd.), ki jih knjižnica ponuja. Možnost spletnega vpisa je v letu 2020 izkoristilo 57 oseb, v letu pa samo 3, saj je bila knjižnica v letu 2021 odprta in fizično dosegljiva občanom.

Na podlagi 21. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št. 94/07) in 15. člena Zakona o knjižničarstvu (Ur. list RS, št. 87/01) smo dolžni iz evidence brisati vse neaktivne člane knjižnice. Na podlagi zakona smo iz baze članov brisali vse tiste člane, ki nas niso obiskali eno leto po preteku članstva in so poravnali vse obveznosti do knjižnice. Brisani člani se bodo ob obisku morali ponovno vpisati v knjižnico. Za pridobivanje članov, ki v knjižnici ostanejo dalj časa in v knjižnico redno prihajajo, so potrebni strokovni delavci, primeren prostor in najpomembneje ustrezen izbor gradiva. Vse naštetu pa zahteva leta in leta trdega strokovnega dela in ustrezno finančno podporo lokalne skupnosti in Ministrstva za kulturo.

### 2.2.2 Obisk

Tabela št. 6: Število obiskov knjižnice (izposoja na dom, v knjižnici, uporaba e-knjižnice, obiski prireditelj, ...)

	2019	2020	2021
Obisk knjižnice	83.779	59.456	77.302

Z raznimi akcijami in novimi projekti (vrečka presenečenja, Hrastkova potujoča knjižnica, ...) smo uspeli obisk, kljub še vedno slabi epidemiološki situaciji in strogimi vladnimi ukrepi, povečati za kar 30% v primerjavi z letom 2020.

### 2.2.3 Izposoja knjižničnega gradiva

Tabela št. 7: Izposoja knjižničnega gradiva na dom in v knjižnici

	2019	2020	2021
Izposoja knj.gradiva	123.229	47.454	49.365
Izposoja e-knjig Biblos	152	558	217

Izposoja je v letu 2020 zaradi epidemije doživela velik upad in sicer kar za 61%. V letu 2021 je narastla za 4% v primerjavi z letom poprej. Izposoja e-knjig se je zmanjšala, saj je bila knjižnica v letu 2021 večino časa odprta.

### 2.2.4 Medknjižnična izposoja

Že od leta 2005 medknjižnično izposojo vodimo v programu COBISS3/Medknjižnična izposoja, ki ponuja bolj pregledno in sodobno poslovanje pri naročanju in izposojanju gradiva za člane knjižnice iz drugih slovenskih knjižnic oz. izposojanje knjig iz zaloge naše knjižnice v druge slovenske knjižnice.

Tabela št. 8: Medknjižnična izposoja

	2021
Št. fizičnih enot	198
Št. kopij dokumentov	31
Skupaj	229

Za naše člane smo v druge slovenske knjižnice poslali 229 naročil za monografske publikacije. Medknjižnična izposoja, ki je izvedena med knjižnicami na celjskem območju, je brezplačna. Iz naše knjižnice v druge knjižnice pa je bilo izposojenih 31 enot.



## 2.3 PRIREDITVENA DEJAVNOST



V letu 2021 smo našim uporabnikom pripravili 151 prireditev. Organizacija dogodkov in prireditev je bila po vladnih ukrepih zaradi epidemiološke situacije večji del leta prepovedana. Zaradi tega smo že v letu 2020 pričeli z objavami spletnih dogodkov preko youtube kanala, ki so bile zelo dobro sprejete in v letu 2021 smo z spletnimi dogodki nadaljevali. Objavljenih je bilo 45 spletnih dogodkov, ki so prejeli čez 94.000 ogledov.

Tabela št. 9: Število prireditev

	Št. prireditev	Št. spletnih dogodkov	
Odrasli	35	20	
Mladina	71	25	
Skupaj	106	45	151

### 2.3.1 PRIREDITVE ZA OTROKE IN MLADINO

#### Uganke

Uganka meseca, Reši me!

V knjižnici enkrat tedensko pripravljamo različne tematske uganke namenjene spodbujanju in razvijanju bralne kulture mladih bralcev. Knjižničarke pripravijo različne križanke, uganke, rebuse, piktograme, dopolnjevanke, sestavljanke. Uganka meseca je namenjena dopolnjevanju, raziskovanju

in iskanju informacij po knjižničnem gradivu. Otroci iščejo odgovore s pomočjo preverjenih in dostopnih informacij iz različnih priročnikov in leposlovja.

- **Pravljичne urice**

Pravljичne urice so namenjene malim otrokom, da ob poslušanju bogatijo jezik, besedni zaklad, literarni okus in koncentracijo ter uživajo ob vživljanju v različne pravljичne junake. Spoznavaajo mimiko, intonacijo in melodijo zgodbe, ki se lahko konča srečno pa tudi s solzami. Kajti ob pravljичnih junakih otroci spoznavajo dobro in zlo, lepo in grdo in jih pripravljajo na različne situacije, ki jih bodo doživeli in se spopadli z njimi.

- **Ustvarjalne delavnice**

Ustvarjalne delavnice so namenjene otrokom, mladini, pa tudi odraslim. Prav starši so tisti, ki naredijo prvi stik s knjižnico in knjigo, največkrat prav s povabilom na ustvarjalno delavnico. Otroci ob pomoči mentorja rišejo, lepijo, strižejo in uživajo ob izdelavi različnih narejenih izdelkov. Ustvarjalne delavnice pripravijo knjižničarke, ki zastavijo tudi idejno zasnovo. Občasno pa k sodelovanju povabimo tudi Društvo sončnice in njihovo članico Jano Perpar in druge hrastniške ustvarjalke (Vesna Šeško, Metka Hočevnar, Saša Šeško, Klara Šlenc, Jasna Dvornik, Stanka Bantan).

- **Bibliopedagoške ure**

Bibliopedagoške ure potekajo v sodelovanju z OŠ Hrastnik ter so namenjene povezovanju šole in knjižnice. Mlade usmerjajo v bolj poglobljeno spoznavanje knjižnično informacijskega sistema in jih uvajajo v nujno stalno izobraževanje, preverjanje in dopolnjevanje ter nadgradnjo znanja.

- **Rastem s knjigo**

V 7. razredih osnovnih šol poteka skupni slovenski projekt pod imenom Rastem s knjigo. Knjižnice predstavijo knjižnico, pisatelja ali pesnika knjige, ki jo prejme vsak sodelujoči mladi obiskovalec.

- **Mega kviz**

Mega kviz je interaktivno reševanje kviza, ki je projekt Mestne knjižnice Ljubljana, h kateremu smo pristopili tudi v naši knjižnici. Otrokom knjižničarka predstavi kviz ter način in pravila vključevanja in reševanja. Otroci ob reševanju spoznajo Slovenijo, njene kraje, knjižnice, muzeje, etnologijo, zgodovino in kulturo.

- **Razstave**

Otroci in mladina radi pokažejo vse, kar so naredili pri pouku ali v popoldanskem času naših ustvarjalnih uric in pravljic.





### 2.3.2 Utrinki z nekaterih prireditev v letu 2021

#### 7. 9. 2021 VILENICA

›Ali je strah le druga plat poguma?‹ je bilo letošnje osrednje vprašanje Vilenice.

Pogum – povezuje, sta skozi svoje izkušnje ugotovila tudi Kristina in Jani, pesnika letošnjega večera. Pesnica Kristina Hočevar je avtorica sedmih pesniških zbirk. Za *Repke* je prejela zlato ptico, za zbirko *Na zobeh aluminij, na ustnicah kreda* pa Jenkovo nagrado.

Pesnik Jani Oswald je koroški slovenski pesnik in esejist. Objavlja v literarnih revijah v Sloveniji, Avstriji, Švici, Italiji in Nemčiji, v nastope pa pogosto vključuje glasbeni performans.

Moderatorica večera je bila Simona Solina.

#### 9. 9. 2021 USTVARJALNICA – PISANO OBARVANA JESEN

Poigrali smo se z različnimi semeni (sončnice, riž, fižol, leča, poper in podobno). Otroci so na trši papir narisali ježka, nato so si izbrali različne vrste semen in jih skladno nalepili na figuro. Skupina otrok je bila vesela družjenja, prav tako pa njihovi starši, ki so pridno sodelovali in pomagali svojim otrokom.



#### 16. 9. 2021 RAČUNALNIŠKA DELAVNICA – SI-PASS

Udeleženci izobraževanja so spoznali in se naučili uporabljati SI-PASS, storitev za spletno prijavo in e-podpis za fizične osebe. To je le nekaj osnovnih navodil, ki so v tem času brezstičnega poslovanja in uporabe e-storitev vse bolj pomembni. Izobraževanje je potekalo v sklopu TVU teden vseživljenjskega učenja ZLU, predaval je Dušan Malič.

2021

LETNO  
POROČILO

KNJIZNICA ANTONA SOVRETA HRASTNIK

### 16. 9. 2021 PRAVLJIČNA URICA – KAČA V ŠOLI

V zadnjem toplenem poletnem vremenu smo pravljico in delavnico za otroke knjižničarke pripravile v atriju pred knjižnico. Knjižničarka Mateja je otrokom pripovedovala doživeto in zanimivo pravljico z naslovom *Kača v šoli*, ob kateri so se otroci iz srca nasmejali. Prav nič jih ni bilo strah velike kobre, ki je prišla v šolo in postala ljubljena učencev. Po pravljici so otroci iz papirnih rink izdelali verigo kače.



### 23. 9. 2021 PRAVLJIČNA URICA Z GASILCI

Otroci so prisluhnili pravljici *Gasilec Luka*, pravljicarke Mojceje Podgoršek. Po pravljici so z gasilskim vozilom otroke zunaj knjižnice pričakali gasilci PGD Hrastnik. Predstavili so jim osnovno opremo gasilcev, nato pa so si ogledali še opremo gasilskega vozila. Najpogumnejši so se povzpeli do voznika in preizkusili sireno. Na koncu so se na simulatorju preizkusili v gašenju.

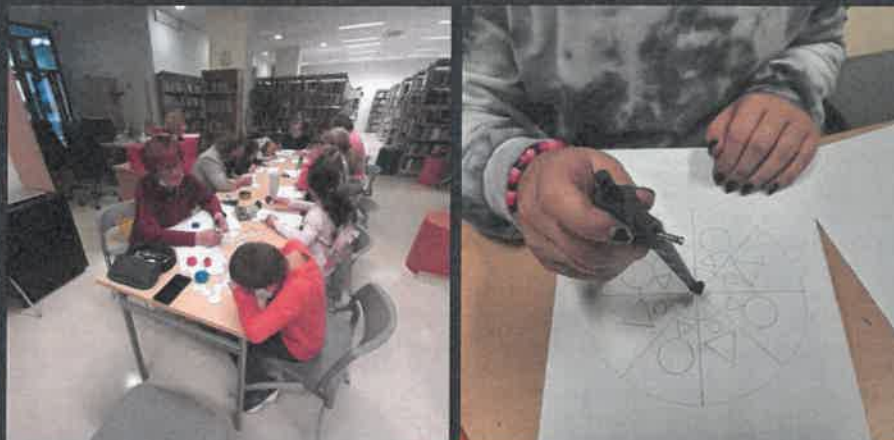


2021

LETNO  
POROČILO

KNJIZNICA ANTONA SOVRETA HRASTNIK

### 30.09.2021 DELAVNICA RISANJA MANDAL S STANKO BANTAN



Risanje mandal je ustvarjalen proces, v katerem lahko uživata ne glede na leta. Za samo izdelavo potrebujemo le malo pripomočkov; to so lahko list ali platno, šestilo, ravnilo, svinčnik, barvice in šilček. Da naredimo čim bolj zanimive in različne vzorčke, lahko uporabimo zamaške različnih oblik in velikosti, lončke in podobno. Delavnico izdelovanja mandal je vodila Stanka Bantan.

## 18. SOVRETOV POHOD

### 2. 10. 2021 18. SOVRETOV POHOD

Prvo soboto v mesecu oktobru je bil že 18. tradicionalni pohod v rojstno vas hrastniškega rojaka, filologa, humanista in prevajalca antičnih del Antona Sovreta.

Slavnostna govornica je bila Tanja Petrič, literarna kritičarka, prevajalka, urednica in moderatorka, predsednica Društva slovenskih književnih prevajalcev.

Pohod so organizirali Občina Hrastnik, Knjižnica Antona Sovreta Hrastnik, Turistično informacijski center Hrastnik, KRC Hrastnik, Turistično društvo Hrastnik in Planinsko društvo Dol pri Hrastniku.

### 7. 10. 2021 PREDAVANJE – KOBİ PRIPOMOČEK ZA BRANJE

KOBI je pripomoček za učenje branja, namenjen osebam z disleksijo in vsem drugim, ki jim nagaja členjenje besed in slabovidnost. S pomočjo aplikacije se katerokoli besedilo prenese iz tiskovine na tablico in ga pretvori v črke in besede primerne za lahko branje. Težave izginejo in branje postane prijetno, zabavno, hitro in pregledno. Navodila za aktivacijo in uporabo programa KOBI je predstavila Ana Černuta Deželak.

### 21. 10. 2021 LITERARNO DOMOZNANSKI VEČER: KUOLN, GLAŽUNA IN ŠE KAJ

Maruša Stoklasa Drečnik je v knjigi *Kuoln, glažuna in še kaj* predstavila Zasavje z najlepšega stališča – s stališča ljudi, ujetih v čas rudarjenja, steklarstva, v mestno in v vaško okolje. Tako nas folklorne pripovedi, vezane na zasavska mesta, popeljejo v svet rudarjev, njihovih žena, otrok, težkega dela, v glažuto, šierluknje, med glažerje. Vaške pripovedi so motivno veliko bolj povezane z obdelovanjem zemlje, s prazniki in z naravo. V vseh ostajajo ujeti pomembni spomini, ki so del generacij pred in za nami. Ta del včasih kar preveč pozabljen Slovenije je



znan še pod dvema imenoma: kot Črni in Rdeči revirji. Črni so vezani na premog, težko industrijo; Rdeči na upor malih ljudi, revolucijo, čas druge svetovne vojne, na pomembne zgodovinske dogodke. V povedkah in pripovedih se začudiš nad preprostimi rešitvami, malimi pozornostmi, vrednotenjem majhnega. Iz praktično ničesar (voda, moka, jajce – funšterc) narediti kosilo za vso družino, se veseliti majhnih pozornosti (pomaranča za veliko noč), preživeti poletne počitnice v bližnjem potoku. Pritegne te govor,

narečne besede, germanizmi, sočne kletvice, predvsem pa spomin, kako je bilo včasih vse drugače. Moderatorica večera je bila bibliotekarka Ana Černuta Deželak. Vir: Kamerat.org (2021)

2021

LETNO  
POROČILO

KNJIZNICA ANTONA SOVRETA HRASTNIK



## 22.10.2021 PODELITEV SOVRETOVE NAGRADE 2021 PREVAJALKI MARJANCI MIHELIČ

Letošnja prejemnica Sovretove nagrade 2021 je prevajalka iz madžarskega jezika Marjanca Mihelič s prevodom prozne zbirke *Svet gre naprej* Lászla Krasznahorkija (Beletrina, 2020), ki jih vsako leto podeljuje Društvo slovenskih književnih prevajalcev. Občina Hrastnik in Knjižnica Antona Sovreta Hrastnik sta imeli čast pripraviti slavnostni dogodek in podeliti Sovretovo nagrado za vrhunske prevode v prostorih naše knjižnice. Marjanca Mihelič je v preteklosti že prevajala zahtevna in obsežna dela in opozarja na bogastvo in vsestranskost madžarske književnosti. Dogodka so se udeležili namestnik veleposlanika Madžarske v Sloveniji Tamás Miklós Kovács, sodelavca Madžarskega kulturnega centra Ruth Hrelja in Márk Répászky ter lektor za madžarski jezik na Filozofski fakulteti v Ljubljani Tamás Kruzsliz. Pogovor z nagrajenko je odlično vodila literarna kritičarka in urednica Ana Geršak. V glasbo sta nas popeljali učenka in učiteljica na Glasbeni šoli Hrastnik, Urša Šmid na citrah in Andreja Ravnikar na flavti.

Ob slovesnem dogodku smo v knjižnici otvorili tudi razstavo Češka književnost v luči slovenskih prevajalk in prevajalcev. O razstavi sta spregovorila namestnik veleposlanika Republike Češke Jan

Beneš, ki se je dogodka udeležil skupaj s kulturno atašejko na češkem veleposlaništvu Veroniko Benešova, ter pobudnica in soavtorica razstave dr. Jana Šnytová, predavateljica češke književnosti na Oddelku za slavistiko Filozofske fakultete.



2021

LETNO  
POROČILO

KNJIZNICA ANTONA SOVRETA HRASNİK



Četrtek, 4. november 2021

**Hrastniško knjižnico obiskal češki veleposlanik Juraj Chmiel**

4. novembra je bil na obisku v Knjižnici Antona Sovreta Hrastnik veleposlanik Češke republike v Sloveniji gospod Juraj Chmiel.

Ogledal si je prostore knjižnice in razstavo "Češka književnost v luči slovenskih prevajalk in prevajalcev". Razstava na sedmih barvnih panojih predstavlja najvidnejše prevajalke in prevajalce češke književnosti v slovenščino v 2. polovici 20. stoletja, njihovo profesionalno pot in prevajalski opus. Projekt je podprlo Veleposlaništvo Češke republike v Ljubljani.

**4. 11. 2021 POSKOČNE ŽABICE: PRAVLJIČNO USTVARJALNA URICA**

Pisateljica Nina Hribar in ilustratorica Karin Gabrovšek sta združili moči in nastala je ljubka slikanica o naravi. Otroci so skozi zgodnico Poskočne žabice spoznali, zakaj je pomembno, da ohranimo naravo in kako pomembno je sobivanje z živalmi pa tudi, če nam na prvi



pogled niso povšeči. Po pravljici so otroci izdelali papirnate žabice iz rolic, ki so z dolgim jezikom lovile muhe.

#### 9. 11. 2021 SPLETNO PREDAVANJE O DISLEKSII DR. ANE KRAJNC

Disleksijo večinoma ljudje poznajo kot težave pri branju in pisanju. Disleksija ni bolezen in nima nič opraviti z inteligentnostjo. Je način delovanja živčevja in pomeni drugačnost v dojemanju zunanjega sveta in odzivanju nanj. Pri osebah z disleksijo so močnejše funkcije desne polovice možganov, otroci dojemajo svet celostno, večstransko, kompleksno in v sebi skrivajo neizmerne talente.

V torek, 9. novembra, je Knjižnica Antona Sovreta Hrastnik v sodelovanju z Inštitutom za disleksijo organizirala spletno predavanje o disleksiji. Predavala je bo prof. dr. Ana Krajnc, psihologinja in andragoginja, strokovnjakinja s področja disleksije, ki je podala spoznanja o disleksiji in svoje poglede nanjo.

Prof. dr. Ana Krajnc je svoje karierno pot posvetila izobraževanju odraslih in zaznamovala področje izobraževanja odraslih v Sloveniji in tujini. Zaslužna profesorica Univerze v Ljubljani je lansko leto prejela državno priznanje Red za zasluge Republike Slovenije in največje mednarodno priznanje na Ohio University – sprejem v Dvorano slavnih s področja izobraževanja odraslih. Je soustanoviteljica in predsednica Univerze za tretje življenjsko obdobje in Inštituta za disleksijo. Išče in odkriva, »kaj človek zmore«, v čem je najboljši, in ne, »česa ne zmore«. Poudarja, da če otroka učimo z zanj neuspešno metodo, zamenjajmo metodo in ne spreminjajmo otroka.

Za disleksijo pravi, da je prednost. Meni, da »današnji čas, 21. stoletje, zahteva lastnosti, ki jih imajo osebe z disleksijo: ustvarjalnost, samoiniciativnost, inovativnost, strateške funkcije za uresničevanje novih rešitev, doseganje ciljev, povzročanje sprememb in prilagajanje spremembam, likovno izražanje, empatičnost ... Nova civilizacija, v katero prehajamo z novo tehnologijo, je pisana na kožo osebam z disleksijo. NASA išče osebe z disleksijo. Zaposlila jih je že cel oddelek, saj jim odkrivajo rešitve za najtežje situacije pri osvajanju vesolja.«

Predavanja, ki ga je financiral Svet za invalide Občine Hrastnik, se je udeležilo kar 178 oseb.

Četrtek, 25.11.2021

#### ENAJSTA SEZONA BRALNE ZNAČKE ZA ODRASLE HRASNČANI BEREMO (LUCIJA STEPANČIČ)

Literarni večer bralne značke za odrasle je zaradi korone potekal letos v Delavskem domu, lani pa je zaključek celo odpadel. Uvodni pozdrav je imela direktorica Mateja Smodiš, prisotne pa je pozdravil tudi župan Marko Funkl. Prireditev sta popestrili dve glasbeni točki - Lara Šmuc in Tjaša Šketako Razpotnik na klavirju ter Mark Maurer na trobenti. Gostja je bila pisateljica, literarna kritičarka, restavratorka, avtorica stripov in številnih slikanic Lucija Stepančič, ki je bila tudi uvrščena v priporočilni seznam branja Hrastničani beremo s knjigo *Naj me kdo zbudi*.



2021

LETNO  
POROČILO

KNJIZNICA ANTONA SOVRETA HRASTNIK

11. sezono branja v projektu bralne značke za odrasle - Hrastničani beremo je uspešno zaključilo 38 bralcev in bralk. Iz priporočilnega seznama vsak sodelujoči bralec prebere sedem knjig, lahko tudi v elektronski obliki BIBLOS portala knjig. Kot dodatek pa je obvezno prebrati vsaj eno pesniško zbirko po lastnem izboru. V priporočilni seznam se vključijo kakovostne knjige slovenskih in tujih avtorjev.

Lucija Štepančič poleg službe in običajnega življenja tudi z veseljem piše. Ko so bili njeni trije otroci še majhni, je veliko pisala tudi za otroke, sedaj pa pravi, da je malo iz vaje, zato več piše za odrasle. Tako je nastal tudi njen roman *Naj me kdo zbudi*. V romanu se prepleta realistični svet oseb in fantazije. Čeprav je Lucija po izobrazbi akademska ilustratorica in restavratorica, pa ji knjige ilustrira partner Damijan Štepančič, prav tako slikar, ilustrator in avtor stripov.

Literarni večer je vodila Irena Senčar.



## 2.4 PROJEKTI V SODELOVANJU Z DRUGIMI KNJIŽNICAMI ALI INSTITUCIJAMI

### ➤ *Rastem s knjigo*

V knjižnici izvajamo nacionalni projekt Rastem s knjigo oziroma vsakemu sedmošolcu knjigo v roke, ki ga knjižnice izvajamo skupaj z Javno agencijo za knjige v sodelovanju z delovno skupino, ki vključuje predstavnike Ministrstva za kulturo, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Pionirske - centra za mladinsko književnost in knjižničarstvo pri MKL, Zavoda RS za šolstvo, Združenja splošnih knjižnic, Sekcije šolskih knjižnic pri ZBDS, Društva šolskih knjižničarjev Slovenije, Društva slovenskih pisateljev ter JAK kot nosilke projekta. Cilji tega projekta so:

- spodbujanje dostopnosti kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja;
- promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja;
- spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic.

### ➤ *Mega kviz*

Slovenski knjižnično-muzejski MEGA kviz je moderna oblika knjižnično-informacijskega opismenjevanja. Organizacijsko in strokovno ga vodi Mestna knjižnica Ljubljana, Pionirska – center za mladinsko književnost in knjižničarstvo v sodelovanju s Pedagoško sekcijo pri Skupnosti muzejev Slovenije in (v letošnjem letu) z Narodnim muzejem Slovenije. Glavna cilja kviza sta spoznavanje kulturne dediščine in spodbujanje sodobnih pismenosti. Projekt poteka v šolskem letu, od oktobra do maja, učence k reševanju spodbujajo splošne in šolske knjižnice po Sloveniji.

### ➤ *Partnerstvo z U3*

Univerza za tretje življenjsko obdobje – U3 s sedežem v Trbovljah se poslužuje naših knjižničnih prostorov, uporablja računalniško opremo in knjižnično gradivo. Tečajniki so upokojenci in člani društva U3. Obiskujejo tečaj računalništva, ki ga vodi Simon Medvešek. V letu 2021 se tečaji, zaradi epidemije, niso izvajali.

### ➤ *Portal KAMRA*

Regijski portal Kamra ([www.kamra.si](http://www.kamra.si)) je spletno mesto, ki združuje digitalizirane vsebine s področja domoznastva v knjižnicah in drugih lokalnih kulturnih ustanovah. Hrastniška knjižnica pri projektu sodeluje od leta 2011, ko je preko izobraževanj in usposabljanj v Osrednji knjižnici Celje postala kreatorka vsebin portala. V letu 2021 smo prispevali digitalno zbirko Pustovanje v Hrastniku in na Dolu nekoč. Ostale naše digitalne zbirke so: Anton Sovre in Šavna Peč, Rokopisi Filipa Orožna iz Hrastnika, Rudarska godba Hrastnik skozi čas.

### ➤ *Biografski leksikon celjskega območja in Zasavja*

Biografski leksikon celjskega območja in Zasavja Celjskozasavski je od leta 2020 vključen v spletni biografski leksikon znanih osebnosti slovenskih pokrajin in Slovencev po svetu Obrazi slovenskih pokrajin. Celjskozasavski ostaja biografski leksikon znanih prebivalcev, ki živijo ali so živeli na območju upravnih enot Celje, Hrastnik, Laško, Mozirje, Slovenske Konjice, Šentjur pri Celju, Šmarje pri Jelšah, Trbovlje, Velenje, Zagorje ob Savi in Žalec. V Knjižnici Antona Sovreta Hrastnik smo do sedaj vnesli 38 gesel, od tega v letu 2021 Marko PLANINC, Darko JORGIĆ, Stanko (Stanny) ABRAM. Dostopna so na povezavi: <https://www.obrazislovenskihpokrajin.si/napredno-iskanje/?obcina=Hrastnik>

2021

LETNO  
POROČILO

KNJIZNICA ANTONA SOVRETA HRASTNIK

#### Portal Dobre knjige

Dobreknjige.si je spletni portal s priporočilno kakovostno literaturo. Njegovo zanesljivost, nepristranskost in ažurnost vzajemno zagotavljamo vse slovenske splošne knjižnice, v sodelovanju z našimi bralkami in bralci, uporabniki portala o dobrih knjigah.

Portal DOBREKNJIGE.SI nastaja sproti; predstaviti skuša dobro literaturo, vendar tako, da je težišče izbora pri sodobnem, najnovejšem romanu. Namenjen je vsem, ki v poplavi literature iščete nekaj »res dobrega« zase. Projekt sofinancira Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije.

## 2.5 SAMOSTOJNI PROJEKTI KNJIŽNICE

#### Obisk knjižničarke v vrtcu Hrastnik

Vodja projekta: Mateja Podlogar

Že 21 leto od meseca oktobra do meseca aprila knjižničarka obiskuje otroke v vseh enotah Vrtca Hrastnik. Otrokom pove pravljico ter se pogovarja o dogodkih v pravljici. Ob enem pa prenese tudi nekaj knjig, ki jih berejo skupaj z vzgojiteljicami.

#### Bralni krožek za odrasle

Vodja projekta: Tanja Butara

Bralni krožek Knjižnice Antona Sovreta deluje od 8. aprila 2010. Namenjen je odraslim uporabnikom knjižnice (zaposleni, brezposelni, upokoјenci). Srečanja potekajo okvirno enkrat mesečno, ob torkih ob 19 uri in so dolga približno eno uro in pol. Tema posameznega krožka je obravnavanje literarnih del izbranega slovenskega avtorja. Člani opišejo delo, ki so ga prebrali doma in s pomočjo moderatorke razpravljajo o slogu in tehniki pisanja, primerjajo svoja razmišljanja z drugimi in s tem razvijajo kritični odnos do literature. Skozi pogovor jim moderatorka predstavi tudi kratek življenjepis in zanimivosti iz življenja obravnavanega avtorja. Na vsakem srečanju so člani seznanjeni s kratko vsebino novih naslovov v knjižnici.

#### F.U.L. K.U.L. knjižnica

(F. fantazija branja U. užitek L. listanje K. knjiga U. ustvarjanje L. ležalnik)

Vodja projekta: Mateja Smodiš

F.U.L. K.U.L. knjižnica je knjižnica na prostem in je zamišljena kot priročna zbirka branja. Je kotiček za branje, druženje, ustvarjanje in sprostitve. Med nabranimi knjigami so zastopane vse zvrsti in mnogi formati, predvsem pa takšni, ki najbolj priјajo v mirnem okolju narave.





2021

LETNO  
POROČILO



KNJIZNICA ANTONA SOVRETA HRASTNIK

#### • *Bralna značka za odrasle Hrastničani beremo*

Vodja projekta: Mateja Smodiš

Prva sezona branja se je pričela 23. aprila 2011, na svetovni dan knjige. S projektom *Hrastničani beremo* ponujamo odraslim uporabnikom seznam kvalitetnega leposlovnega gradiva slovenskih in tujih avtorjev.



11. sezono branja je uspešno zaključilo 38 bralcev in bralk. Iz priporočilnega seznama vsak sodelujoči bralec prebere sedem knjig, lahko tudi v elektronski obliki BIBLOS portala knjig. Kot dodatek pa je obvezno prebrati vsaj eno pesniško zbirko po lastnem izboru. V priporočilni seznam se vključijo kakovostne knjige slovenskih in tujih avtorjev.

**hrastničaniBeremo** Gostja zaključnega večera je bila pisateljica, literarna kritičarka, restavratorka, avtorica stripov in številnih slikanic Lucija Stepančič, ki je bila tudi uvrščena v priporočilni seznam branja *Hrastničani beremo* s knjigo *Naj me kdo zbudi*.

#### • *Kufe klub*

Vodja projekta: Ana Černuta Deželak

Projekt je namenjen uporabnikom knjižnice, ki imajo veselje do branja, pisanja, pripovedovanja, poslušanja, raziskovanja, so vedoželjni, ustvarjalni ... Gre za druženje, krepitev medsebojnih odnosov in solidarnosti ter spodbujanje medgeneracijskega povezovanja in prostovoljstva. Aktivnosti in tematike imajo poudarek na domoznanstvu.



V letu 2021 so bila srečanja okrnjena zaradi epidemije novega koronavirusa, zaradi česar smo izvedli dve srečanja. Prvo je potekalo šele v septembru, ko je moderatorica v goste povabila Hermana Donika. Predstavil je zgodovino njihove hiše na

naslovu *Prapretno 44*, ki sta jo zgradila med drugo svetovno vojno tragično preminula Franc in Frančiška Nanika Škoberne. V oktobru so se članice skupine pridružile predstavitvi knjige *Hrastničanke Maruše Stoklasa Drečnik z naslovom Kuoln, glažuna in še kaj*. Člane in ostale prisotne sta avtorica in moderatorica z branjem zgodb popeljali v svet rudarja, njegovih žena, glažarje itd. Klub je bil žensko obarvan, povprečno se jih je na srečanje zbralo 5.

#### • *Poletni festival hrastniške knjižnice*

Vodja projekta: Mateja Smodiš

Festival traja tri dni. V letu 2018 se je vsebina tretjega dne (Tržnica hrastniških društev, organizacij, malih podjetij ter predstavitev policije, gasilcev in reševalcev s spremljevalnim programom premaknila na *Hrastkov festival*, na katerem se sodelovali tudi drugi hrastniški javni zavodi. V letu 2021 festival, žal že drugo leto zapored, zaradi epidemije in prepovedi zbiranja ljudi, ni bil realiziran.

#### • *Bralni krožek za oskrbovance Doma starejših Hrastnik*

Vodja projekta: Tanja Butara

Skupina bralnega krožka se dobiva enkrat mesečno, ob predhodni najavi. V večnamenskih prostorih *Doma starejših Hrastnik* knjižničarka bere kratko prozo, novele ali krajše zgodbe. Skupino

2021

LETNO  
POROČILO

KNJIZNICA ANTONA SOVRETA HRASTNIK

tvorijo starostniki, ki sami ne zmorejo brati, a radi poslušajo. V letu 2021 so se v domu ob knjigi, zaradi strogih ukrepov, zbrali le dvakrat.

#### *Izposoja na dom*

Vodja projekta: Irena Mustač

»Izposoja na domu« je storitev, ki smo jo ponovno začeli izvajati v letu 2018. To je storitev, ki omogoča članom naše knjižnice, da jim knjižnično gradivo dostavimo na dom brezplačno. Z izposojami na domu želimo vsem občanom, ki bi želeli brati oziroma obiskovati knjižnico, vendar zaradi bolezni ali starosti ne morejo priti do knjižnice, omogočiti dostavo gradiva na dom.

#### *Povabilo za vpis novorojenčkov*

Rojstvo otroka je najlepši dogodek v vsaki družini, zato smo se v letu 2019 v hrastniški knjižnici odločili, da k brezplačnemu članstvu povabimo tudi dojenčke. Tako starši malih Hrastničanov ob občinskem obvestilu o nakazilu denarne pomoči za novorojenčka, prejmejo povabilo za vpis. Poleg brezplačnega članstva prejmejo še darilo.

#### *Spletni dogodki*

Konec leta 2020 smo zaradi vladnih prepovedi zbiranja ljudi pričeli z objavljanjem spletnih dogodkov.

Spletni dogodki Knjižnice Antona Sovreta Hrastnik



#### *Hrastkova potujoča knjižnica*

Vodja projekta: Mateja Smodiš



Projekt je namenjen spodbujanju branja in bralne kulture (obiskovanje knjižnice) in razvijanju bralne pismenosti.

Učenci drugega razreda z učiteljico na začetku šolskega leta obiščejo Knjižnico Antona Sovreta Hrastnik, kjer bo organiziran voden ogled knjižnice in filma Hrastko v knjižnici. Vsak razred prejme košaro mladinskega leposlovja, ki ga odnesejo s seboj v šolo (v svojo učilnico). Otroci si poljubno izposojajo knjige, učiteljica vodi evidenco. Učiteljica sporoči knjižničarkam, kdaj naj zamenjajo gradivo, v kolikor je to pred predvidenim obiskom. Prav tako

spodbudi otroke, naj pridejo s starši v knjižnico, kjer ob obisku in izposoji knjižničnega gradiva prejmejo nahrbtnik. Projekt sofinancira Občina Hrastnik.





2021

LETNO  
POROČILO



KNJIZNICA ANTONA SOVRETA HRASNIK

### 3 OBRATOVANJE KNJIŽNICE HRASNIK V ČASU EPIDEMIJE

	Status	Obratovalni čas
09.01.2021	Zaprto	
11.01.2021	Brezstična izposoja	Po poletnem obratovalnem času
25.01.2021	Pultna izposoja	Po poletnem obratovalnem času
01.02.2021	Brezstična izposoja	Po poletnem obratovalnem času
09.02.2021	Prost pristop	Po poletnem obratovalnem času
01.04. do 11.04.2021	Zaprto	
12.04.2021	Prosti pristop	Po poletnem obratovalnem času
01.09.2021-	Prosti pristop	Normalen obratovalnem čas

### 4 POVZETEK V ŠTEVILKAH

Povzetek v številkah	2020		Plan 2021		Realizacija 2020		Plan :	2020:2021
							realizacija	
							Index	Index
Finančna sredstva za nakup gradiva	29.991,00 €		28.921,00 €		29.960,76 €		1,04	1,00
Nakup (inventarne enote)	1.387		845		1.252		1,48	0,90
Aktivni člani knjižnice	1.429		1.645		1.254		0,76	0,88
Število obiskov	59.456		68.374		77.283		1,13	1,30
Izposoja	47.454		54.227		49.365		0,91	1,04
Število prireditev	118		100		151		1,51	1,28
Novo vpisani člani	153		150		105		0,70	0,69

Poslovno poročilo pripravila:

Februar 2022

Knjižnica  
*Antona Sovreta*  
Hrasnik

mag. Mateja Smodiš  
direktorica







## 5 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021

### (POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM)

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Knjižnica Antona Sovreta je javni zavod, določeni uporabnik, ki pridobiva svoje prihodke kot posredni uporabnik iz proračunskih sredstev občine Hrastnik, iz proračunskih sredstev Ministrstva za kulturo, del prihodkov pa pridobiva z opravljanjem ostalih dejavnosti, ki izhajajo iz dejavnosti javne službe. Zavod ni zavezanec za davek na dodano vrednost.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo Zakon o računovodstvu, Zakon o javnih financah, Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti, navodilo o načinih in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti, Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Slovenski računovodski standardi 2016 in Pravila skrbnega računovodenja 1 (2016).

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi.

## 5.1 POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov. Prilogi k bilanci stanja sta pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

### ➤ SREDSTVA

V € (brez centov)

Konto	Besedilo	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 2021/2020
<b>A.</b>	<b>DOLG. SRED. IN SRED. V UPRAVLJ.</b>	<b>498.133</b>	<b>521.326</b>	<b>0,96</b>
00	Neopredmetena dolg. sred.	838	838	1,00
01	Pop.vrednosti neop.sred.	317	232	1,37
02	Nepremičnine	764.253	764.253	1,00
03	Pop.vred. nepremičnin	267.488	244.560	1,09
04	Oprema in druga opredm.sred	827.229	810.527	1,02
05	Popravek vred. opreme	826.382	809.500	1,02
<b>B</b>	<b>KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>25.358</b>	<b>29.487</b>	<b>0,86</b>
10	Denarna sredstva v blagajni	335	255	1,31
11	Dobroimetje pri banki (podr.)	6.916	10.108	0,68
12	Kratkoročne terj. do kupcev	0	0	0
13	Dani predujmi			
14	Kratk.terj. do upor. EKN	17.390	17.852	0,97
17	Druge kratkoročne terjatve	6	52	0,11
19	Aktivne časovne razmejitev	711	1.220	0,58
	<b>AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>523.491</b>	<b>550.813</b>	<b>0,95</b>

#### a) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Dolgoročna sredstva zavoda sestavljajo:

#### LICENCE ZA RAČUNALNIŠKE PROGRAME

	Stanje 01.01.2021	Povečanje	Zmanjšanje	Stanje 31.12.2021
Nabavna vrednost	838,82			838,82
Popravek vrednosti	232,32	84,48		316,80
Sedanja vrednost	606,50			522,02

2021

LETNO  
POROČILO

KNJIZNICA ANTONA SOVRETA HRASTNIK

## NEPREMIČNINE – ZGRADBE

	Stanje 01.01.2021	Povečanje	Zmanjšanje	Stanje 31.12.2021
Nabavna vrednost	764.253,45			764.253,45
Popravek vrednosti	244.560,64	22.927,56		267.488,20
sedanja vrednost	519.692,81			496.765,25

## OPREMA

	Stanje 01.01.2021	Povečanje	Zmanjšanje	Stanje 31.12.2021
Nabavna vrednost	171.899,74	1.146,01	835,09	172.210,66
Popravek vrednosti	170.873,48	1.324,83		171.363,22
Sedanja vrednost	1.026,26			847,44

Povečanje popravkov vrednosti predstavlja obračunana amortizacija za tekoče leto. Popravki vrednosti so bili oblikovani v skladu s Pravilnikom o spremembi pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in so bili knjiženi v breme sredstev v upravljanju.

V letu 2021 so bila nabavljena osnovna sredstva v skupni vrednosti 1.146,01 € (računalnik), za kar smo od ustanovitelja prejeli investicijski transfer. Na predlog popisne komisije, pa so se ob koncu leta izločile iz uporabe in evidenc dotrajano in neuporabno opremo v višini 835,09 €.

## DROBNI INVENTAR V OSNOVNIH SREDSTVIH

	Stanje 01.01.2021	Povečanje	Zmanjšanje	Stanje 31.12.2021
Nabavna vrednost	34.072,02	253,92		34.325,94
Popravek vrednosti	34.072,02	253,92		34.325,94

Iz sredstev tekočega poslovanja pa je bilo v letu 2021 nabavljenega drobnega inventarja v skupni vrednosti 253,92 €. Na predlog popisne komisije ob koncu leta ni bilo dotrajanega in uničenega drobnega inventarja za odpis.

DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA-KNJIŽNO GRADIVO

	Stanje 01.01.2021	Povečanje	Zmanjšanje	Stanje 31.12.2021
Nabavna vrednost	604.554,75	29.833,00	13.695,22	634.387,75
Popravek vrednosti	604.554,75	29.833,00	13.692,22	634.387,75

V letu 2021 je bilo v zavodu iz javnofinančnih sredstev nabavljenega knjižničnega gradiva v vrednosti 29.833,00 €. Za to vrednost je bila povečana nabavna vrednost in hkrati tudi popravek vrednosti knjižnega gradiva. Na predlog popisne komisije pa smo ob koncu leta iz evidence izločili za 13.695,22 € knjižnega in neknjižnega gradiva.

Po pogodbi št. 3340-21-126010 sklenjeno med zavodom in Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport o financiranju in izvedbi projekta nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah, je v letu 2021 znašala vrednost sofinanciranja 12.333,00 €. Iz sredstev občinskega proračuna je bilo v letu 2021 za nakup knjižničnega gradiva namenjenih sredstev v višini 15.000,00 €, iz tekočega poslovanja zavoda pa je bilo za te namene porabljenih še 127,76 € sredstev. V letu 2021 smo koristili še 2.500,00 € nerazporejenega dobička iz preteklih let.

Skladno z viri financiranja so bili knjiženi tudi popravki vrednosti, v dobro in v breme sredstev v upravljanju.

b) KRATKOROČNA SREDSTVA

Kratkoročna sredstva zavoda v skupni vrednosti 25.357,42 € predstavljajo:

- denarna sredstva v blagajni 210,00 €,
- denar na poti (del izkupička 28.- 31.12.2021) 124,50 €,
- sredstva zavoda na podračunu pri UJP Ljubljana v višini 6.916,20 €,
- kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta predstavljajo terjatve do ustanovitelja v višini 16.462,58 € (decembrske plače, prispevki delodajalca, dodatno pokojninsko zavarovanje, terjatve do posrednih uporabnikov proračuna, del plače za javna dela, sredstva za delovno uspešnost),
- kratkoročne terjatve do zavoda za zaposlovanje 927,66 €,
- druge kratkoročne terjatve (plačilne kartice) v višini 5,56 €,
- aktivne časovne razmejitve v višini 710,92 € (predstavljajo kratkoročno odložene odhodke iz naslova naročnin za revije. Na časovne razmejitve pa smo knjižili tudi licence, ki se iztečejo v roku petih let.

2021

LETNO  
POROČILO

KNJIZNICA ANTONA SOVRETA HRASTNIK

Besedilo	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 2021/2020
DOLGOROČNA SREDSTVA	498.133	521.326	0,96
KRATKOROČNA SREDSTVA	25.358	29.487	0,86
<b>AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>523.491</b>	<b>550.813</b>	<b>0,95</b>

V letu 2021 so se sredstva aktive, v primerjavi z letom prej, še dodatno znižala. Dolgoročna sredstva so nižja glede na popravke vrednosti sredstev v upravljanju. Kratkoročna sredstva so prav tako nižja zaradi poplačila dobaviteljem do konca izteka koledarskega leta, manjše so tudi časovne razmejitev (vse več naročnin se nanaša na koledarsko leto).

Obračunana amortizacija je znižala vrednost dolgoročnih sredstev.

#### OBVEZNOST DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjene na:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev in
- lastne vire in dolgoročne obveznosti.

V € (brez centov)

Konto	Besedilo	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 2021/2020
<b>D.</b>	<b>KRATKOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>25.329</b>	<b>28.809</b>	<b>0,88</b>
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	14.594	15.369	0,95
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	7.914	10.299	0,77
23	Kratkoročne obveznosti iz poslovanja	2.722	2.951	0,92
24	Kratk. obveznosti do uporabnikov EKN	99	190	0,52
<b>E</b>	<b>LASTNI VIRI IN DOLG. OBVEZNOSTI</b>	<b>498.162</b>	<b>522.004</b>	<b>0,95</b>
970	Druge dolgoročne obveznosti	0	0	
980	Obv. za opredmetena in neopredm.OS	495.735	518.926	0,96
985	Presežek prihodkov nad odhodki	2.427	3.078	0,80
	<b>PASIVA SKUPAJ</b>	<b>523.491</b>	<b>550.813</b>	<b>0,95</b>

#### c) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne obveznosti zavoda na dan 31.12.2021 predstavljajo kratkoročne obveznosti do zaposlenih za decembrske plače, prispevke delavcev iz plač, dohodnino, prevoz na delo, prehrano med delom, dodatno pokojninsko zavarovanje, dodatke za redno delovno uspešnost.

Obveznosti do dobaviteljev predstavljajo obveznosti zavoda za knjižnično gradivo, ogrevanje, poštno storitve, komunalne storitve in druge storitve, ki so bile opravljene v mesecu decembru in zapadejo v plačilo v mesecu januarju 2022.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so obveznost za prispevke delodajalca za decembrske plače in obveznost za odtegljaje delavcev pri plači, so se v primerjavi z letom poprej zvišale. Leto poročanja se od prejšnjega v tem delu razlikuje za dodatke za izredne razmere (39. člen) in nagrado delavcem za redno delovno uspešnost.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta predstavljajo obveznost za decembrsko provizijo in obveznosti do ostalih proračunskih uporabnikov, ki zapadejo v plačilo v januarju 2022.

Kratkoročne obveznosti so se v primerjavi z letom 2021 znižale, predvsem na strani dobaviteljev, katere obveznosti smo poplačali v začetku leta 2022. Vzrok znižanja je predvsem zaradi izrednih razmer, ki so onemogočile številne dogodke in posledično nastale obveznosti.

#### d) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Dolgoročne obveznosti zavoda za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva, ki jih ima v upravljanju, znašajo na dan 31.12.2021 495.734,67 € in so bila ob koncu leta usklajena z ustanoviteljem. Ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki ob koncu poslovnega leta je 1.886,08 €, z upoštevanjem obveznosti za davek od dohodka pravnih oseb v višini 36,69 € ostane 1.849,39 € (presežek prihodkov iz preteklega leta znaša 3.077,81 €, za nabavo knjig smo porabili 2.500,00 presežka iz preteklih let, tako je presežek prihodkov v skupni vrednosti 2.427,20 €).

Besedilo	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 2021/2020
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	25.329	28.809	0,88
DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	498.162	522.004	0,95
AKTIVA SKUPAJ	523.491	550.813	0,95

Kratkoročne obveznosti so se v letu 2021 za 12 % so se znižale v primerjavi z letom poprej, največji delež so obveznosti do zaposlenih (dodatki za delo v rizičnih razmerah, redna delovna uspešnost,

napredovanja v decembru 2021). Obveznosti do dobaviteljev pa so se znižale za 23%. Znižale pa so se dolgoročne obveznosti iz naslova sredstev v upravljanju.

Priloga obrazca bilance stanja **Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev** zajema podatke, ki so pojasnjeni v bilanci stanja v poglavju dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju.

Priloga **Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil** ne vsebujejo podatkov, saj zavod nima dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

## 5.2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodki v času od 1. januarja 2021 do 31. decembra 2021.

V € (brez stotinov)

<i>Besedilo</i>	<i>Leto 2021</i>	<i>Leto 2020</i>	<i>Indeks 2021/2020</i>
<b>PRIHODKI POSLOVANJA</b>			
Prihodki od prodaje storitev	242.888	210.646	1,15
Finančni prihodki	111	131	0,85
Drugi prihodki			
Prevrednotovalni posl. prihodki			
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>242.999</b>	<b>210.777</b>	<b>1,15</b>

<i>Besedilo</i>	<i>Leto 2021</i>	<i>Leto 2020</i>	<i>Indeks 2021/2020</i>
<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>28.002</b>	<b>28.508</b>	<b>0,98</b>
Nabavna vrednost prodanega mat. in blaga			
Stroški materiala	13.241	12.822	1,03
Stroški storitev	14.761	15.686	0,94
<b>STROŠKI DELA</b>	<b>211.858</b>	<b>178.364</b>	<b>1,19</b>
Plače in nadomestila plač	151.176	137.816	1,10
Prispevki delodajalcev	26.114	25.129	1,04
Drugi stroški dela	34.568	15.419	2,24
<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>254</b>	<b>500</b>	<b>0,51</b>

DRUGI STROŠKI	987	978	1,00
FINANČNI ODHODKI	12	31	0,39
DRUGI ODHODKI	0	0	
OSTALI PREVRED. POSL. ODHODKI	0	0	0
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>241.113</b>	<b>208.381</b>	<b>1,16</b>
PRESEŽEK PRIHODKOV	1.886	2.396	0,79
PRESEŽEK ODHODKOV			
Davek od dohodka pravnih oseb	37	29	1,27
Presežek obrač. obdobja z upošt. davka od dohodka	1.849	2.367	0,71
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>242.999</b>	<b>210.771</b>	<b>1,15</b>
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur (celo leto)	6	6	
Število mesecev poslovanja	12	12	

### **PRIHODKI**

V letu 2021 je imel zavod 242.998,90 € ustvarjenih prihodkov.

Zaračunani prihodki iz opravljanja javne službe zavoda so znašali 9.811,75 €:

- prihodki od prodaje storitev 9.700,60 €,
- drugi finančni prihodki (prihodki od plačanih zamudnin uporabnikov) 111,15 €.

Proračunska sredstva v prihodkih tekočega leta so znašala 233.187,15 €:

- sredstva občinskega proračuna za plače 148.677,26 €
- sredstva občinskega proračuna za prispevke delodajalca 22.075,15 €
- sredstva občinskega proračuna za materialne stroške 19.955,32 €
- sredstva občinskega proračuna za regres zaposlenih 6.144,00 €
- sredstva za javna dela 15.020,68 €
- sredstva občinskega proračuna za dodatno pokojninsko zavarovanje 2.895,96 €
- sredstva občinskega proračuna za jubilejne nagrade 1.126,14 €
- sredstva zaradi višje sile (39. člen) 15.565,65 €
- sredstva občinskega proračuna za investicijsko vzdrževanje 853,99 €
- sredstva občinskega proračuna po pogodbah 873,00 €



2021

LETNO  
POROČILO

KNJIZNICA ANTONA SOVRETA HRASTNIK

V celotnih prihodkih je delež namenskih proračunskih sredstev znašal 96 %, 4 % pa znašajo sredstva ustvarjena z opravljanjem dejavnosti iz naslova javne službe. V primerjavi s preteklim letom je imel zavod za 15% višje prihodke, kot v letu 2020, predvsem iz naslova sredstev za plače, redno delovno uspešnost in dodatke za delo v rizičnih razmerah.

### ODHODKI

V preteklem letu je imel zavod 241.113 € odhodkov iz poslovanja.

V € brez centov

Besedilo	Realizirano		Planirano 2021	Indeks		Struktura	
	2021	2020		2021/2020	real./plan 2021	2021	2020
STR. MATERIALA	13.241	12.822	14.500	0,93	0,85	0,05	0,06
STR. STORITEV	14.761	15.686	17.457	0,85	0,88	0,05	0,08
STR. DELA	211.858	178.364	176.717	1,18	1,01	0,79	0,86
AMORTIZACIJA	254	500			0,51		
OSTALI DRUGI STR.	999	978			1,02		
<b>SKUPAJ</b>	<b>241.113</b>	<b>208.381</b>			1,16		
KNJIŽ. GRADIVO	27.333	27.879	27.333	0,98	1,00	0,10	0,13
<b>SKUPAJ</b>	<b>268.446</b>	<b>236.260</b>			1,14		

Stroški materiala so se v letu 2021 zvišali vendar so v planiranih okvirih (med stroške materiala so zajeti tudi stroški ogrevanja, električne energije in komunalne storitve). V strukturi vseh stroškov zavoda predstavljajo 7 %, njihovo zvišanje za 3 % v primerjavi s prejšnjim letom, pa je posledica sproščanja ukrepov v državi, ki je v letu pred tem zmanjšala obseg poslovanja (prireditve, dogodki,...).

Stroški storitev so v poslovnem letu 2021 za 15 % nižji kot v preteklem letu in so v okviru planiranih, v strukturi stroškov pa znašajo 5 % glede na celoto.

Stroški dela so bili v letu 2021, v primerjavi z letom prej, višji in sicer za 14 %. Pri primerjavi tega podatka je potrebno poudariti, da je bilo letos zopet izplačano nagrajevanje delavcev za redno delovno uspešnost, posebnost pa so tudi izplačila delavcem za delo v rizičnih razmerah. Čutiti pa je tudi vpliv napredovanj, ki so bila izplačana pri decembrski plači, ter izplačilo jubilejne nagrade.

Povprečna bruto plača v letu 2021 je v zavodu znašala 1.924,21 € kar je 10 % več kot leto poprej, takrat je znašala 1.741,43 €. V letošnjem letu je 5,98 zaposlenih opravilo 12.504 ur, od tega je bilo izplačanih 269 ur boleznin v breme delodajalca. V letu 2021 pa je bilo tudi 24 ur v breme ZZZS.

Strošek amortizacije v višini 254 € predstavlja nabavno vrednost drobnega inventarja, ki ga je zavod nabavil v letu 2021.

Ostale druge stroške predstavljajo stroški članarin.

Razliko med prihodki in stroški poslovanja za leto 2021 predstavlja presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.849,39 € z upoštevanjo obveznostjo za davek od dohodka pravnih oseb v višini 36,69 €.

Neporabljen presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2020 je znašal 3.077,81 €, ki pa smo ga v letu 2021 znižali za nakup knjig v višini 2.500,00. Novo stanje z upoštevanjem fiskalnega pravila je neporabljenih prihodkov v skupni vrednosti 2.427,20 €.

V letu 2021 je razmerje med planiranimi in realiziranimi prihodki in odhodki naslednje:

<i>Besedilo</i>	<i>Realizirano</i>	<i>Planirano</i>	<i>Indeks real./plan</i>
Proračunska sredstva za plače	155.947	160.516	0,97
Proračunska sredstva za prispevke	22.075	22.389	0,99
Proračunska sredstva za mat.stroške	19.955	19.955	1,00
Proračunska sredstva za knjiž. gradivo	15.000	15.000	1,00
Proračunska sredstva za dodatno pok. zavarovanje	2.896	2.938	0,99
Proračunska sredstva po pogodbah	873	0	
Investicijski transfer	2.000	2.000	1,00
Proračunska sred. Min. za knj. gradivo	12.333	12.333	1,00
Lastni prihodki od izvajanja javne službe	9.812	12.002	0,82

Sredstva za plače so bila v okviru finančnega plana za leto 2021.

Lastni prihodki iz izvajanja javne službe pa so bili za 18 % nižji od planiranih, kar je posledica epidemije in ukrepov, ki so botrovala omejenemu delovanju knjižnice.

Materialni stroški so bili v okviru planiranih. Nakup knjižničnega gradiva se je v letu 2021 financiral delno iz sredstev javnih financ, lastnih prihodkov in porabljenega presežka prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let.

### 5.3 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Iz prikaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka lahko primerjamo prihodke in odhodke po namenu. Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upoštevajo pravila oziroma določila odredbe o

razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov, ki opredeljujejo, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

1. poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, je nastal in
2. denar ali njegov ustreznik je prejet oziroma izplačan.

Prihodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu ter z Enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali v obdobju od 1. januarja 2021 do 31. decembra 2021.

Besedilo	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 2021/2020
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>271.744</b>	<b>253.206</b>	<b>1,07</b>
PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	261.932	242.803	1,08
Prej. sred. iz drž. proračuna za tekočo porabo	40.080	20.426	1,96
Prej. sred. iz drž. proračuna za investicije			
Prejeta sred. občinskega prorač. za tekočo por-	221.852	222.377	1,00
Prej. sred. občin. prorač. za investicije	2.000	525	3,81
DRUGI PRIH. ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	9.812	10.403	0,94
Prihodki od prodaje stor. in izvajanje javne službe	9.812	10.403	0,94
Prejete obresti	0	0	
Drugi tekoči prihodki	0	0	
Prejete donacije	0	0	
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>274.945</b>	<b>233.551</b>	<b>1,18</b>
ODHODKI ZA IZVAJANJE DE. JAVNE SLUŽBE	274.945	233.551	1,18
Plače in drugi izdatki zaposlenim	183.461	148.363	1,24
Prispevki delodajalca za plače	29.204	24.337	1,20
Izdatki za blago in storitve	59.355	59.042	1,00
Investicijski odhodki	2.925	1.809	1,62
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		20.817	
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	3.201		

V letu 2021 je imel zavod po načelu denarnega toka 271.744 € prihodkov.

Prihodki so v primerjavi z letom 2020 višji za 7 %. Prihodki so višji predvsem iz naslova plač in sredstev, ki pripadajo delavcem. Prihodki iz poslovanja (lastni prihodki) pa so se zaradi neobičajnega leta za 6 % znižali.

V preteklem letu je imel zavod 274.945 € odhodkov po načelu denarnega toka.



Odhodki so bili v primerjavi s preteklim letom višji za 18 %. Odhodki za plače in druge izdatke zaposlenim so se zvišali v preteklem letu predvsem zaradi izplačil COVID dodatkov in redne delovne uspešnosti.. Posledično so višji tudi prispevki delodajalca, izdatki za blago in storitve so ostali na lanskoletni ravni, investicijski odhodki pa so letos precej zvišali.

Ob koncu poslovnega leta 2021 izkazuje zavod, po načelu denarnega toka, presežek odhodkov nad prihodki v višini 3.201 €. Presežek odhodkov je predvsem iz naslova plačevanja obveznosti v januarju 2021.



#### 5.4 POJASNILA IZKAZA RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Knjižnica Antona Sovreta v poslovnem letu ni imela nobenih prejetih posojil in jih tudi ni dajala.

#### 5.5 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zavod se v letu 2021 ni zadolževal, niti ni odplačeval dolgov, zato je v obrazcu naveden le podatek o stanju sredstev na računih iz obrazca izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, v višini 3.201,00 € - presežek odhodkov nad prihodki.

#### 5.6 POJASNILO PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je sestavljen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje zavoda po vrstah prihodkov.

V Knjižnici Antona Sovreta so bili v letu 2021 vsi prihodki in odhodki ustvarjeni z opravljanjem in izvajanjem nalog javne službe. Podatki v tem obrazcu so vrednostno enaki podatkom v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.

#### 5.7 RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI

Sredstva poslovnega izida, presežek prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2021 so oblikovana v višini 1.849,39 €, z upoštevanjem obveznostjo za davek od dohodka pravnih oseb v višini 36,69 €. Iz preteklega leta je ostalo 3.077,81 € nerazporejenega in neporabljenega dela presežka prihodkov nad odhodki, od katerega smo v poslovnem letu 2021 porabili 2.500,00 € za nakup knjig. Tako da znaša ob koncu letošnjega leta presežek 2.427,20 €.

Presežek je ugotovljen z upoštevanjem fiskalnega pravila; ker ima zavod presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka, ne izračunava presežka po fiskalnem pravilu.

Po določilih Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Sovreta Hrastnik, mora biti presežek prihodkov nad odhodki uporabljen za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

#### 5.8 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Notranjo kontrolo smo izvajali na podlagi Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur. list RS 72/02, 5., 6., in 7. člen).

Prav tako smo upoštevali naloge in opravila Računovodskega pravilnika zavoda, sprejet 01.01.2016. Za popis sredstev smo upoštevali Navodila o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev, sprejeta 01.01.2016. Prav tako je potekalo blagajniško poslovanje po Pravilniku o blagajniškem poslovanju, sprejetem 01.01.2016.

Notranje kontrole na področju javnih naročil oz. naročil male vrednosti, smo upoštevali Pravilnik o izvajanju postopkov oddaje javnih naročil male vrednosti v skladu z ZJN-3.

#### 5.9 PREGLED OBRAČUNA DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB

Knjižnica Antona Sovreta je javni zavod ustanovljen za opravljanje nepridobitne dejavnosti. Po določilih Zakona o davku od dohodka pravnih oseb pa moramo sestaviti davčni obračun. Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti pa določa, kaj se davčno šteje za pridobitno in kaj za nepridobitno dejavnost. Po določilih tega pravilnika predstavljajo sredstva pridobljena iz opravljanja javne službe, ki ne izvirajo iz javnofinančnih (proračunskih) virov, dohodke iz pridobitne dejavnosti.

V letu 2021 je imel zavod ugotovljenih prihodkov po računovodskih predpisih 242.998,90 €, od tega je bilo prihodkov od nepridobitne dejavnosti 233.187,15 €. Izračunan količnik med pridobitnimi in nepridobitnimi prihodki tako znaša 0,95962224. Razlika 9.811,75 € predstavlja davčno priznane prihodke za leto 2021.

Po računovodskih predpisih je bilo v zavodu v istem obdobju ugotovljenih 241.112,82 € odhodkov, ki smo jih skladno z odločbo 3. odstavka 10. člena ZKDPZJU znižali iz naslova premij dodatnega pokojninskega zavarovanja v višini 2.895,96 €. Na osnovi ugotovljenega količnika med pridobitnimi in nepridobitnimi prihodki in upoštevanjem nepriznanih odhodkov, so bili izračunani davčno priznani odhodki, ki znašajo 228.598,20 €, razlika 9.618,66 € predstavlja davčno priznane odhodke.

Razlika med davčno priznanimi prihodki in davčno priznanimi odhodki za leto 2021 predstavlja davčno osnovo v višini 193,09 €.

Zavod ima tako v letu 2021 obveznost za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb v višini 36,69 € od osnove 193,09 € za določitev akontacije. Višina akontacije za leto 2021 je 9,17 € v trimesečnih obrokih.

Hrastnik, 11. februarja 2021

Pripravila:  
Ksenija Felicijan