



ZASAVSKA
LJUDSKA
UNIVERZA

25

LETNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA ZLU ZA LETO 2025



Polona Trebušak, univ. dipl. inž., mag. posl. ved.
direktorica

Trbovlje, 27. februar 2026



KAZALO

1	UVOD	1
2	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE.....	1
3	SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU	4
3.1	Osebna izkaznica.....	4
3.2	Kratek opis razvoja in dejavnosti zavoda.....	4
3.3	Poslanstvo, vizija in vrednote	6
3.4	Članstvo zavoda	6
4	KADROVSKI IN MATERIALNI POGOJI	7
4.1	Kadri.....	7
4.2	Prostorski in materialni pogoji	9
5	ORGANI ZAVODA.....	10
5.1	Svet zavoda.....	10
5.1.1	<i>Poročilo o delu sveta zavoda</i>	11
5.2	Direktor.....	11
5.3	Strokovni organi.....	11
5.3.1	<i>Andragoški zbor</i>	11
5.3.2	<i>Strokovni aktivni</i>	12
6	CILJI IN USMERITVE ZAVODA.....	12
6.1	Dolgoročni cilji zavoda	12
6.2	Letni cilji zavoda	13
7	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH V LETU 2025	17
7.1	Osnovna šola za odrasle	17
7.2	Programi srednješolskega izobraževanja.....	17
7.3	Višješolsko strokovno izobraževanje	18
7.4	Nacionalne poklicne kvalifikacije	18
7.5	Strokovni tečaji in seminarji.....	19
7.6	Jezikovno izobraževanje.....	19
7.7	Izpiti iz znanja slovenščine za tujce	19
7.8	Integracija za trg dela	20
8	PROJEKTI.....	20
8.1	Temeljne kompetence Zasavje od 2023–2029 (TK Zasavje).....	20
8.2	Večgeneracijski center Zasavje+ (VGC+)	21

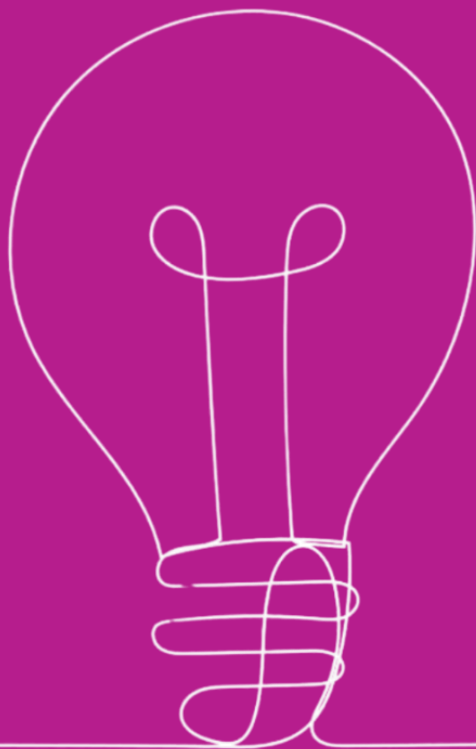
8.3	Preventivni program za izboljšanje psihofizičnega počutja	23
8.4	Ozaveščanje, obveščanje različnih javnosti in spodbujanje k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje 23	
8.5	Finančno pismeni, finančno varni 2024–2026	24
8.6	Kapital mladih.....	25
9	MEDNARODNI PROJEKTI.....	26
9.1	Erasmus+ projekti	26
9.1.1	<i>Pobeg k sreči, KA2</i>	26
9.1.2	<i>BU.BI: Beyond Lack of Understanding, Beyond disInformation, KA2</i>	28
9.1.3	<i>Mobilnost osebja in učečih se odraslih v splošnem izobraževanju odraslih za akreditirane institucije</i>	29
9.1.4	<i>Skupinska mobilnost udeležencev (KA1)</i>	29
9.1.5	<i>Skupinska mobilnost strokovnih delavcev – digitalni marketing</i>	30
9.1.6	<i>Mobilnost strokovnega osebja (KA1)</i>	30
10	SVETOVALNE IN DRUGE PODPORNE DEJAVNOSTI ZA ODRASLE.....	31
10.1	Svetovalne dejavnosti v javni službi na področju IO	31
10.2	Učna pomoč (UP)	32
10.3	Tedni vseživljenjskega učenja (TVU).....	32
10.3.1	<i>Koordinacija TVU</i>	32
10.3.2	<i>Parada učenja</i>	33
10.4	Teden trajnostnega razvoja	34
10.5	Študijski krožki.....	34
10.6	Bralni klub	35
10.7	Univerza za tretje življenjsko obdobje.....	35
11	LETNI PROGRAM IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH.....	36
11.1	Letni program izobraževanja odraslih v občinah Zagorje ob Savi, Trbovlje, Hrastnik.....	36
12	PREGLED DEJAVNOSTI V LETU 2025.....	39
13	PRESOJANJE IN RAZVIJANJE KAKOVOSTI.....	41
13.1	Namen razvijanja področja kakovosti	41
13.2	Promocijske dejavnosti.....	43
14	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU CILJEV	46
15	NEDOPUSTNE IN NEPRIČAKOVNE POSLEDICE PRI IZVAJANJU DEJAVNOSTI	48
16	OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	48
17	OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA	48

18	OCENA UČINKOV POSLOVANJA ZAVODA NA DRUGA PODROČJA	49
19	USKLAJEVANJE Z VELJAVNO ZAKONODAJO	50
19.1	Usklajevanje internih aktov	50
19.2	Inšpekcijski nadzor, revizije.....	50
19.3	Varstvo osebnih podatkov	51
20	VSEBINA RAČUNOVODSKEGA POROČILA.....	53
20.1	Bilanca stanja na dan 31. 12. 2025.....	53
20.2	Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov	54
20.3	Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	56
21	POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	58
21.1	Pojasnila k bilanci stanja	58
21.1.1	<i>Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju</i>	<i>58</i>
21.1.2	<i>Kratkoročna sredstva</i>	<i>59</i>
21.1.3	<i>Kratkoročne obveznosti</i>	<i>59</i>
21.1.4	<i>Lastni viri in dolgoročne obveznosti.....</i>	<i>60</i>
21.2	Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov	60
21.2.1	<i>Celotni prihodki.....</i>	<i>60</i>
21.2.2	<i>Stroški blaga, materiala in storitev</i>	<i>60</i>
21.2.3	<i>Stroški dela</i>	<i>61</i>
21.2.4	<i>Amortizacija.....</i>	<i>61</i>
21.2.5	<i>Drugi stroški</i>	<i>61</i>
21.2.6	<i>Finančni odhodki.....</i>	<i>61</i>
21.2.7	<i>Davek od dohodkov pravnih oseb</i>	<i>61</i>
21.2.8	<i>Presežek prihodkov nad odhodki.....</i>	<i>62</i>
21.2.9	<i>Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti</i>	<i>62</i>
22	ZAKLJUČEK	63

1. del

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2025

SPLOŠNI DEL



1 UVOD

Letno poročilo o delu javnega zavoda Zasavska ljudska univerza (v nadaljevanju ZLU) je osrednji dokument, v katerem je opisana realizacija opravljenega dela zavoda za koledarsko leto 2025, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom in s programom dela predvidenega programa formalnih, neformalnih in podpornih dejavnosti za odrasle.

Poročilo je sestavljeno iz:

- › Poslovnega poročila
- › Računovodskega poročila

Poslovno poročilo je razdeljeno na tri sklope, in sicer na:

- › Splošni del
- › Posebni del
- › Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

Računovodsko poročilo je sestavljeno iz:

- › Računovodskih izkazov (bilanca stanja, izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov)
- › Pojasnil k računovodskim izkazom

Poročilo o delu za leto 2025 je pripravila direktorica ZLU skupaj s strokovnimi sodelavkami in v sodelovanju z računovodstvom. Poročilo o delu sprejema svet zavoda.

Odgovorna oseba za sestavljanje računovodskih izkazov in računovodskega poročila za leto 2025 je po pogodbi o vodenju računovodskih poslov Vizija računovodstvo, d. d., Ljubljana, PE Velenje, Kristina Rajovic.

2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

Letno poročilo je pripravljeno na podlagi:

- › Zakona o računovodstvu s spremembami (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE);
- › Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25,);
- › Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA, 32/25 – ZJU-1, 57/25 – ZF in 100/25 – ZUPŠ-2,);
- › Navodil o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10);
- › Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 19/24)
- › Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 133/23, 81/24, 51/25 in 95/259);

- › Pravilnik o spremembah Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 51/25)
- › Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 108/13);
- › Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15);
- › Pravilnika o poslovanju upravnih enot ter uprav, uradov in inšpektoratov, ki so upravni organi v sestavi ministrstev in imajo svoje enote na lokalnih ravneh (Ur. l. RS, št. 26/03 in 116/03);
- › Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin (Ur. l. RS, št. 204/21 in 153/22, 106/24);
- › Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22, 38/24, 48/24 – odl. US in 95/24 – ZSTSPJS);
- › Zakona o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 95/24);
- › Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Ur. l. RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18, 66/19, 172/21, 105/22 – ZZNŠPP in 12/24, 100/24 in 85/25);
- › Slovenski računovodski standardi s spremembami.

Podlaga delu zavoda predstavljata zadnji veljavni Odlok o ustanovitvi javnega zavoda ZLU (Ur. l. RS št. 6/2024 in Uradni vestnik Zasavja 30/2023 in Zakon za izobraževanje odraslih (Ur. l. RS, št. 6/18, 189/20 – ZFRO, 16/24 – ZOsn-K)

ZLU uresničuje cilje javnega interesa na področju izobraževanja odraslih z namenom opravljanja javne službe na področju izobraževanja odraslih:

- › izvajanje javnoveljavnih izobraževalnih programov za odrasle (osnovna, srednja šola),
- › izvajanje neformalnih izobraževalnih programov za odrasle,
- › omogočati dostop do kakovostnih izobraževalnih programov in učnih možnosti,
- › omogočati pridobivanje splošnih in poklicnih zmožnosti za osebno rast, aktivno delovanje v skupnosti in na trgu dela,
- › krepiti opolnomočenost za demokratično sodelovanje v družbenih procesih in za družbeno odgovorno ravnanje,
- › krepiti opolnomočenost na področju trajnostnega razvoja, zelenega gospodarstva, kulture in zdravja,
- › krepiti zmožnosti za medsebojno strpnost, kritično mišljenje, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- › krepiti solidarnost, sodelovanje in izmenjavo znanja in izkušenj med generacijami,
- › zmanjšati strukturne in individualne ovire pri vključevanju prebivalcev v izobraževanje in učenje,
- › spodbujati nižje izobražene in druge ranljive skupine za izobraževanje in učenje,
- › zmanjšati delež prebivalcev brez osnovne oziroma brez poklicne izobrazbe,
- › povečati delež prebivalcev z dokončano štiriletno srednješolsko izobrazbo.

Zakonske in druge pravne podlage delovnega področja javnega zavoda za izobraževanje odraslih ZLU:

- › Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12, 57/12, 47/15, 46/16, 49/16, 25/17– ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25);
- › Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS, 6/2018 in 189/20 – ZFRO16/24 – ZOsn-K);
- › Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00, 127/06);

- > Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12, 63/13 in 46/16, 76/23, 16/24 in 54/25);
- > Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS 79/06, 68/17 in 46/19, 53/24);
- > Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Ur. l. RS 1/07, 85/09);
- > Zakon o maturi (Ur. l. RS 1/07, 46/16 – ZOFVI-K, 37/24 in 47/25);
- > Pravilnik o standardih in normativih za financiranje in izvajanje javne službe na področju izobraževanja odraslih (Ur. l. RS, št. 180/20, 85/24 in 112/24);
- > Odredbo o sprejetju prenovljenega izobraževalnega programa za odrasle Osnovna šola za odrasle (Ur. l. RS, št. 110/25);
- > Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole (Ur. l. RS, št. 70/24 in 18/25);
- > Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 18/25);
- > Pravilnik o vpisu v srednje šole (Ur. l. RS, 30/18);
- > Pravilnik o evidencah in dokumentaciji v izobraževanju odraslih (Ur. l. RS, št. 32/20, 6/18 – ZIO-1);
- > Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/18);
- > Pravilnik o poklicni maturi (Ur. l. RS, 28/2025);
- > Pravilnik o zaključnem izpitu (Ur. l. RS, 28/2025);
- > Pravilnik o razpisu in izvedbi vpisa v izredno izobraževanje po javno veljavnih izobraževalnih programih srednjega šolstva (Uradni list RS, št. 56/22);
- > Pravilnik o standardih in normativih za financiranje in izvajanje javne službe na področju izobraževanja odraslih (Ur. l. RS, 180/20, 85/24 in 112/24);
- > Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. l. RS, št. 68/2025);
- > Navodila o prilagajanju izrednega srednješolskega izobraževanja (Ur. l. RS, št. 60/2022);
- > Smiselna uporaba zakonodaje z ostalih področij vzgoje in izobraževanja;
- > Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18, 141/22 in 40/25 – ZInfV-1)
- > Zakon o javnih finančah (Ur. l. RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25);
- > Zakon o javnih naročilih (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL);
- > Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23, 136/23 – ZIUZDS in 70/25 – ZUTD);
- > Zakon o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb in 32/25 – ZJU-1);
- > Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, 163/22 in 40/25 – ZInfV-1);
- > Zakon o šolski inšpekciji (Ur. l. RS, 114/05 in 57/25 – ZSoll-1);
- > Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 43/06, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16, 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22 in 11/23, 13/24, 99/24, 109/24 – popr. in 92/25);
- > Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 99/24, 109/24-popr.);
- > Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14,

95/14 – ZUPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22, 38/24, 48/24 – odl. US in 95/24 – ZSTSPJS);

- › Zakona o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 95/24),
- › Uredba o kadrovskih načrtih (Ur. l. list RS, št. 104/25).

3 SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU

3.1 Osebna izkaznica

Popolno ime:	Zasavska ljudska univerza
Kratko ime:	ZLU
Organizacijska oblika:	Javni zavod
Glavna dejavnost:	85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
Naslov:	Trg svobode 11 a, 1420 Trbovlje
Enota:	Cankarjev trg 4, 1410 Zagorje
Telefon:	03 56 55 120, 03 56 31 190
Telefaks:	03 56 55 130
E-naslov:	info@zlu.si, info@vgc-zasavje.si
Spletna stran:	www.zlu.si, www.vgc-zasavje.si
Matična številka:	5090229
Davčna številka:	SI 54936314
Transakcijski račun:	SI56 0132 9603 0718 305 pri UJP SI56 0110 0600 8388 874 pri UJP (nov račun od 1. 9. 2025 dalje)
Ustanovitelji:	Občina Hrastnik Občina Trbovlje Občina Zagorje ob Savi
Zakoniti zastopnik:	Polona Trebušak
Število zaposlenih:	11 (na dan 31. 12. 2025)
Začetek delovanja:	leta 1959, 2000 z Odlokom o ustanovitvi ZLU, 2015, sprememba Odloka, april 2022 sprememba Odloka, Odlok o ustanovitvi ZLU december 2023

3.2 Kratek opis razvoja in dejavnosti zavoda

Zasavska ljudska univerza je javni zavod za izobraževanje odraslih v Zasavju občin ustanoviteljic: Hrastnik, Trbovlje in Zagorje ob Savi. Ustanovljen je z namenom opravljanja javne službe na področju izobraževanja odraslih, katere izvajanje je v javnem interesu. Osnovna dejavnost je izobraževanje odraslih, ki niso vključeni v redno izobraževanje, ter obsega splošno in druge oblike izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja vključno s pridobivanjem izobrazbe. Zavod izvaja dodatne izobraževalne dejavnosti za vse generacije.

ZLU deluje na dveh lokacijah: sedež zavoda je na naslovu Trg svobode 11 a, Trbovlje, enota zavoda pa na naslovu Cankarjev trg 4, Zagorje ob Savi.

Zagotavljamo spodbudno učno okolje in z različnimi projekti pri odraslih spodbujamo krepitev temeljnih in poklicnih kompetenc, večgeneracijsko sodelovanje in skrbimo za socialno vključevanje različnih ranljivih skupin (starejši, brezposelni, priseljenci, manj izobraženi zaposleni ...), zagotavljamo svetovanje za vključevanje v izobraževanje in nove življenjske priložnosti za občane Zasavja.

Vključujemo se v najvidnejšo promocijsko kampanjo na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji, Tedni vseživljenjskega učenja, in tako opozarjamo na vseprisotnost pa tudi pomembnost učenja – v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih posameznik v svojem življenju prevzema kot posameznik, udeleženec na trgu dela in član različnih skupnosti.

Prejeli smo srebrno priznanje za družbeno inovacijo projekta Pobeg k sreči, za sobo pobega Skrivni vrt spokojnosti, ki ga podeljuje GZS, Zasavska gospodarska zbornica.

Priznanje v letu 2025:

- › Projekt Pobeg k sreči je v maju 2025 prejel srebrno priznanje za družbeno inovacijo za sobo pobega Skrivni vrt spokojnosti, ki ga podeljuje GZS, Zasavska gospodarska zbornica.

Dejavnost zavoda – organizacija in izvajanje izobraževanja odraslih

Javnoveljavni izobraževalni programi na različnih ravneh:

- › osnovnošolsko in srednješolsko izobraževanje
- › višješolski program ekonomist (v sodelovanju z Abituro, d. o. o., iz Celja)
- › nacionalne poklicne kvalifikacije (priprave in potrjevanje kvalifikacij)
- › Začetna integracija priseljencev
- › program za brezposelne: Slovenščina kot drugi in tuji jezik
- › računalniška in digitalna pismenost za odrasle
- › finančna pismenost za odrasle (Obvladujem svoje finance, Seniorji v akciji, Pot do osebne svobode)
- › izpiti iz znanja slovenščine na vstopni in osnovni ravni v okviru Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik Filozofske fakultete Ljubljana
- › poklicna matura

Neformalni izobraževalni programi in usposabljanja:

- › tečaji tujih jezikov in slovenščine
- › tečaji digitalne pismenosti
- › programi za krepitev temeljnih kompetenc
- › programi finančne pismenosti
- › programi za krepitev vodstvenih in komunikacijskih veščin
- › programi za osebni razvoj, dobro počutje in prosti čas
- › program priprav na izpite iz upravnega postopka
- › programa Hiter vstop na trg dela in Integracija za trg dela
- › tečaj za voznike viličarjev
- › delavnice za ranljive ciljne skupine
- › študijski krožki
- › Univerza za tretje življenjsko obdobje
- › Kapital mladih

Podporne dejavnosti:

- › izvajanje svetovalne dejavnosti v javni službi na področju izobraževanja odraslih: informiranje in svetovanje v izobraževanju, ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja, samostojno učenje
- › promocijske dejavnosti v okviru Tednov vseživljenjske učenja (TVU) in Parade učenja (PU) z namenom spodbujanje vseh generacij k učenju
- › ozaveščanje, obveščanje različnih javnosti in spodbujanje k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje, kampanja lahko.si

- › učna pomoč kot podpora udeležencem, ki se šolajo v javnoveljavnih programih, in podpora priseljencem, ki se samostojno učijo slovenščino

Projekti

- › Večgeneracijski center Zasavje+ (VGC Zasavje+)
- › Temeljne kompetence Zasavje 2023–2029 (TK Zasavje)
- › Finančno pismeni, finančno varni 2024–2026
- › mednarodni projekt Erasmus+ Pobeg k sreči (Escape to Happiness)
- › mednarodni projekt Erasmus+ BU.BI (Beyond Lack of Understanding, Beyond disInformation)
- › Partnerstvo v Erasmus+ akreditaciji

3.3 Poslanstvo, vizija in vrednote

Vizija

Naša vizija je, da postanemo vodilni center znanja v regiji za vse generacije. Povezovali bomo medgeneracijsko učenje, inovativnost in sodobne tehnologije.

Poslanstvo

Na Zasavski ljudski univerzi zagotavljamo kakovostno izobraževanje, učenje in svetovanje v različnih življenjskih obdobjih. Odraslim omogočamo osebni in poklicni razvoj ter krepimo zavest, da je učenje pot do boljšega življenja. Skrbimo za odličnost ponudbe in povezovanje v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem okolju.

Vrednote

Spoštovanje

Spoštujemo sodelavce, udeležence, predavatelje, partnerje in vse, ki jih pri delu srečujemo. Smo prijazni do vseh in delamo v skupno korist. Podpiramo strpno komunikacijo, sprejemamo različna mnenja in spodbujamo osebni razvoj vsakega posameznika.

Odgovornost

Smo odgovorni in zanesljivi v odnosu do dela, sodelavcev, udeležencev in drugih. Odzivamo se na potrebe okolja. Kar obljubimo, tudi naredimo.

Strokovnost

Strokovnost je naše pomembno vodilo. Ves čas se izobražujemo in sledimo novostim. Nudimo kakovostne izobraževalne in svetovalne storitve, zato se udeleženci in partnerji radi vračajo.

3.4 Članstvo zavoda

Zasavska ljudska univerza je članica Zveze izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije (ZiSSS), v kateri sodelujejo javni zavodi s področja izobraževanja odraslih, članica Partnerstva LAS Zasavje in članica Sveta partnerjev ZRSZ, OS Trbovlje. Direktorica je članica Društva za kadrovske dejavnosti Zasavje. Povezuje se z večino javnih zavodov v regiji in številnimi društvi.

4 KADROVSKI IN MATERIALNI POGOJI

4.1 Kadri

Poslovno leto 2025 je bilo na kadrovskem področju precej bolj stabilno v primerjavi z enim letom prej. V okviru programa aktivne politike zaposlovanja, javna dela, smo bili v letu 2025 ponovno uspešni na javnem povabilu in dobili odobrenega enega javnega delavca.

Na dan 31. 12. 2025 je bilo tako na zavodu zaposlenih enajst delavcev, in sicer osem redno zaposlenih strokovno usposobljenih sodelavcev: direktorica; strokovna delavka VI, ki opravlja naloge poslovne sekretarke in se glede na svoje strokovne kompetence vključuje tudi v delo na projektih; dva samostojna strokovna delavca, šest organizatork izobraževanja odraslih in en javni delavec. Z eno delavko je bila sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas. Skupaj so bile tri zaposlitve za določen čas. Vsi zaposleni imajo ustrezno strokovno izobrazbo in večina tudi mednarodne izkušnje na vsebinskem in administrativnem področju. Prav tako imajo izkušnje s spremljanjem in z izvajanjem projektov, sofinanciranih s sredstvi ESS in iz državnega proračuna ter mednarodnih projektov.

V letu 2025 je ena sodelavka napredovala iz naziva mentorica v naziv svetovalka. Dve delavki sta napredovali v plačilne razrede. Od tega je bilo eno napredovanje pospešeno, za dva plačna razreda, drugo pa redno za en plačni razred.

V januarju je bila izvedena prevedba plač in pripravljene novi aneksi k pogodbam o zaposlitvi za vse zaposlene.

Zaposleni v letu 2025 (stanje 31. 12. 2025)

Zap. št.	Delovno mesto (DM)	Ime in priimek	Izobrazba, raven	Opombe
1.	Direktorica	Polona Trebušak	univ. dipl. inž. tek. teh., mag. poslovnih ved, 7	NČ, imenovanje 1. 9. 2023 za mandat pet let
2.	Strokovna delavka VI	Marija Pikel	posl. sekretarka, 6/1	NČ
3.	Organizatorica izobraževanja odraslih – svetovalka	Valentina Uran	univ. dipl. ped. in soc. kult., 7	NČ
4.	Organizatorica izobraževanja odraslih – svetovalka	Mateja Pistotnik	mag. poslovnih ved, 7	NČ
5.	Organizatorica izobraževanja odraslih – mentorica	Tina Polajnar	prof. slov., 7	NČ
6.	Organizatorica izobraževanja odraslih	Nikolaja Bukovšek	mag. prof. soc. ped., 7	NČ
7.	Organizatorica izobraževanja odraslih	Laura Kmetič Jurečič	mag. prof. andragogike, 7	NČ
8.	Organizatorica izobraževanja odraslih – svetovalka	Jasna Kokalj	univ. dipl. soc. ped., 7	DČ, od 1. 1. 2025 do 31. 8. 2029
9.	Samostojni strokovni delavec (VII/2)	Matej Uduč	univ. dipl. soc., 7	NČ
10.	Samostojna strokovna delavka (VII/1)	Sairangul Taitakova	prof. zgo. in geo., 6/2	DČ, 1. 2. 2025 do 30. 9. 2029, projekt VGC Zasavje+

NČ – zaposlitev za nedoločen čas; DČ – zaposlitev za določen čas; JD – javna dela

Zaposleni v programu javnih del v letu 2025

Zap. št.	Delovno mesto (DM)	Ime in priimek	Izobrazba, raven	Opombe
1.	Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja, *sofinancirata Občina Trbovlje in ZRSZ	Marjeta Ravnikar	ekon. teh., 5	6. 1. 2025 do 30. 6. 2025
		Matej Pavšek	med. teh., 5	23. 9. 2025 do 30. 6. 2026

Delovna mesta

Zap. št.	Sistemizirano delovno mesto (DM)	Šifra DM	Plačni razred	Št. mest	Zahtevana izobrazba	Dejanska izobrazba	NDČ	DČ	JD
1.	Direktorica	B017803	46	1	7	7	1		
2.	Strokovna delavka VI	D096034	20	1	6/1	6/1	1		
3.	Organizatorica izobraževanja odraslih – svetovalka	D027010	31	3	7	7	2	1	
4.	Organizatorica izobraževanja odraslih – mentorica	D027010	24	1	7	7	1		
5.	Organizatorica izobraževanja odraslih	D027010	21	1	7	7	1		
	Organizatorica izobraževanja odraslih	D027010	19	1	7	7	1		
6.	Samostojni strokovni delavec (VII/2)	D097087	19	1	7	7	1		
7.	Samostojni strokovni delavec (VII/1)	D097040	19	1	6/2	6/2		1	
8.	Javna dela			1	5	6/2			1

NDČ – zaposlitev za nedoločen čas; DČ – zaposlitev za določen čas; JD – javna dela

Prostovoljci

Pri izvajanju projekta Večgeneracijskega centra Zasavje+ in drugih aktivnostih Zasavske ljudje univerze smo sodelovali s 23 prostovoljci, s katerimi so bili sklenjeni dogovori o prostovoljskem delu. O delu prostovoljcev letno poročamo Slovenski filantropiji. Prostovoljci so v letu 2025 skupaj opravili 750 prostovoljskih ur.

Pogodbeni sodelavci

Izobraževalne programe izvajajo zunanji pogodbeni sodelavci, s katerimi sklepamo avtorske in podjemne pogodbe ter dogovore o sodelovanju. V letu 2025 je bilo sklenjenih 115 avtorskih pogodb in dogovorov. Seznam sodelavcev in dokumentacija o njihovem delu je shranjena v arhivu Zasavske ljudske univerze.

Zunanje strokovne službe v letu 2025

Zap. št.	Področje dela/ Izvajalec	Ime in priimek	Opombe
1.	Vizija računovodstvo podjetje za vodenje poslovnih knjig, d. o. o.	Kristina Rajovic	pogodba za vodenje računovodstva od 1. 1. 2020 dalje
2.	DATAINFO, d. o. o.	Urška Stopar	pooblaščen oseba za varstvo podatkov od 11. 5. 2023 dalje
3.	BiromatikNT, d. o. o. Maribor	Kristijan Gselman	pogodba za uporabo programske opreme za registracijo delovnega časa e-Time Manager (eTM) od 18. 10. 2023 dalje

Zunanja tehnična služba

Zap. št.	Področje dela/ Izvajalec	Opombe
1.	Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje	najemna pogodba, v kateri je vključeno čiščenje prostorov ZLU, lokacija Trbovlje
2.	RVH, d. o. o., Zagorje ob Savi	pogodba za čiščenje od 1. 3. 2022 dalje, lokacija Zagorje, Cankarjev trg 4
3.	Sinet, d. o. o., Hrastnik	pogodba za tehnično varovanje od 1. 3. 2022 dalje, lokacija Zagorje, Cankarjev trg 4
4.	Planis, d. o. o.	Servisne storitve računalniške opreme in strežnika
5.	Inframe, Jernej Klanšek, s. p.	Vzdrževanje spletne strani
6.	SNIPi, Dejan Dular, s. p.	Vzdrževanje baze podatkov SNIPi

4.2 Prostorski in materialni pogoji

Zavod ima na obeh lokacija primerne prostorske pogoje. Izobraževalne programe za odrasle smo izvajali kot najemniki na več lokacijah. Sedež zavoda je v prostorih Delavskega doma Trbovlje, Trg svobode 11 a, Trbovlje, kjer sta opravljali delo stalno ena organizatorka izobraževanja, dve pa prihajata na lokacijo občasno, enako mentor, zaposlen prek javnih del. Najeti imamo dve pisarni in učilnico, po potrebi pa uporabljamo tudi druge prostore, predvsem predavalnico. Preuredili smo prostor, ki je bil v uporabi društva univerze za tretje življenjsko obdobje. Aktivnosti Večgeneracijskega centra v Trbovljah so se izvajale v prostorih Rudarskega doma Trbovlje.

Enota Zasavske ljudske univerze je na lokaciji Cankarjev trg 4, Zagorje ob Savi, kjer imamo zadnja štiri leta bistveno boljše pogoje za delo in izvajanje aktivnosti. Na enoti opravljajo delo direktorica, samostojni strokovni delavci, organizatorke izobraževanja in en zaposlen prek javnih del. Delavcem je na voljo pet pisarniških prostorov, ločene sanitarije za zaposlene in udeležence, sanitarije za gibalno ovirane, kuhinja – zbornica. Predavanja in preostale aktivnosti za udeležence potekajo v štirih splošnih učilnicah, računalniški učilnici in v prostoru Središča za samostojno učenje. Za potrebe Večgeneracijskega centra deluje dnevni center, ki služi kot prostor za aktivnosti in neformalno druženje.

V avgustu smo na enoti Zagorje poskrbeli za beljenje umazanih sten v vseh prostorih, do višine enega metra smo stene v učilnicah zaščitili z lateksom.

Vse učilnice so opremljene z računalnikom in s projektorjem. Dve učilnici sta opremljeni z interaktivnim zaslonom. Poleg preostale opreme imamo en strežnik, 10 stacionarnih računalnikov, 50 prenosnih računalnikov (izmed tega 10 za zaposlene), preostali služijo kot prenosna računalniška učilnica, 14 tabličnih računalnikov, 2 interaktivna zaslona, 2 fotokopirna stroja in 1 tiskalnik. Računalniki so na voljo udeležencem, učiteljem in drugim uporabnikom v Središču za samostojno učenje in Večgeneracijskem centru Zasavje. Skrbimo za ustrezno opremljenost prostorov in za posodabljanje računalniške opreme. Na obeh lokacijah v Trbovljah in Zagorju ob Savi smo priklopljeni na Arnesovo vozlišče z optično 1 Gbit/s medmrežno povezavo. Zagotavljamo polno pokritost s signalom brezžičnega interneta.

Vse učilnice so opremljene z LCD-projektorji.

Za obe lokaciji skrbimo kot dobri gospodarji, prostore redno in skrbno vzdržujemo v skladu z možnostmi.

V letu 2025 smo kupili:

- > 20 stolov za učilnico v Rudarskem domu
- > belo tablo za učilnico UTŽO
- > stikalo in modem za okrepitev internetnega signala na lokaciji ZLUTrbovlje
- > omare za opremo dnevnega centra VGC+ na lokaciji ZLU Zagorje
- > drsna vrata pri glavnem vhodu lokacija ZLU Zagorje
- > 3 stojala za projektor
- > 1 LCD-projektor Optoma
- > beljenje umazanih sten in zaščita učilnic z barvo lateks
- > globinsko čiščenje poslovnih prostorov
- > police za arhiv
- > hladilnik, pomivalni stroj
- > promocijski material (koledarje, rokovnike, majice, nogavice, bidone, zloženke, dežnike, nahrbtnike ... v okviru projektov ESS)

Programe pa smo izvajali še v drugih najetih učilnicah na Osnovni šoli Tončke Čeč Trbovlje, Osnovni šoli narodnega heroja Rajka Hrastnik, v Delavskem domu Trbovlje, Rudarskem domu Trbovlje, na Gimnaziji in ekonomski srednji šoli Trbovlje, v Medgeneracijskem središču Dol pri Hrastniku, Knjižnici Hrastnik, Mladinskem centru Hrastnik.

5 ORGANI ZAVODA

5.1 Svet zavoda

Najvišji organ upravljanja v zavodu je Svet zavoda ZLU, ki opravlja dolžnosti in naloge skladno z zakonodajo. Sestava sveta je določena z ustanovitvenim aktom in je sestavljen iz dveh predstavnikov ustanoviteljev, dveh predstavnikov zaposlenih in enega predstavnika zainteresirane javnosti.

Sestava sveta zavoda od 17. 6. 2022 do 16. 6. 2026:

Zap. št.	Ime in priimek	Predstavnik/-ca
1.	Tina Polajnar predsednica Sveta zavoda ZLU	delavec zavoda

2.	Marija Pikel namestnica predsednice Sveta zavoda	delavcev zavoda
3.	Tomo Anžič	ustanovitelja, Občina Zagorje
4.	Andreja Šantej	ustanovitelja, Občina Hrastnik
5.	Cvetka Forte	udeležencev izobraževanja odraslih

5.1.1 Poročilo o delu sveta zavoda

Svet zavoda se je v letu 2025 redno sestajal in spremljal delo zavoda. Zagotovo je bila najpomembnejša naloga obravnava in sprejem predloga Razvojnega programa ZLU 2025–2029.

V letu 2025 se je svet sestel na štirih rednih sejah in eni korespondenčni:

- › 30. 1. 2025: obravnava in sprejem: Program dela in finančni načrt za leto 2025, kadrovski načrt;
- › 27. 2. 2025: obravnava in sprejem Letnega poročila o delu javnega zavoda ZLU za leto 2024, ocenjevanje dela direktorice in določitev redne delovne uspešnosti direktorice za leto 2024, aktivnosti na področju zagotavljanja kakovosti in sprejem Poročila o kakovosti za leto 2024;
- › 4. 3. 2025 korespondenčna seja: obravnava odstopne izjave članice sveta zavoda, predstavnice Občine Hrastnik;
- › 21. 3. 2025: obravnava in sprejem predloga Razvojnega programa ZLU 2025–2029
- › 2. 10. 2025: obravnava in sprejem Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025, Predlog letnega delovnega načrta in sprejem predlaganega programa dela za šolsko leto 2025/2026, potrditev Izvedbenih kurikulumov za šolsko leto 2025/2026, potrditev cenika za šolsko leto 2025/2026, potrditev komisije za kakovost, potrditev delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega direktorice.

5.2 Direktor

Direktor ZLU je v skladu z Zakonom o izobraževanju odraslih poslovodni in andragoški vodja zavoda, ki se imenuje za mandatno dobo pet let ter opravlja naloge skladno z zakonodajo. Na funkcijo direktorice je bila imenovana Polona Trebušak za obdobje od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2028.

5.3 Strokovni organi

Strokovne organe predstavljajo andragoški zbor in strokovni aktivni po posameznih področjih.

5.3.1 Andragoški zbor

Andragoški zbor sestavljajo strokovni delavci v programu osnovne šole za odrasle, javnoveljavnih izobraževalnih srednješolskih programih za odrasle, strokovni delavci v dejavnostih, izobraževalci v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle in drugi delavci, ki opravljajo strokovne naloge, ki so zaposleni na ZLU ali zunanji sodelavci, če v tekočem koledarskem letu izvedejo najmanj 100 ur organiziranega izobraževalnega dela oziroma dejavnosti. V letu 2025 je formalno andragoški zbor štel 17 članov (11 zaposlenih in 6 predavateljev).

Andragoški zbor ZLU se je v skladu z Zakonom o izobraževanju odraslih v šolskem letu sestel trikrat: 28. 1. , 29. 9. in 4. 12. 2025. Decembrsko srečanje je bilo prednovoletno srečanje z obiskom gledališke predstave. Redno zaposleni so se srečevali enkrat tedensko na skupnih torkovih sestankih.

5.3.2 Strokovni aktivni

Strokovne aktivne sestavljajo strokovni delavci zavoda – organizatorji izobraževanja odraslih in učitelji na posameznem izobraževalnem področju. V letu 2025 je delovalo pet strokovnih aktivov: za osnovno šolo, za srednješolsko izobraževanje, za tuje jezike in slovenščino, strokovni aktiv svetovalk za opravljanje svetovalne dejavnosti v okviru Svetovalnega središča Zasavje, strokovni aktiv projekta Temeljne kompetence Zasavje 2023–2029, ki je potrjeval nove neformalne programe za potrebe izvedbe projekta. Strokovni aktivni obravnavajo tekočo problematiko posameznih programov, usklajujejo merila za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev, evalvirajo izvedbo izobraževalnih programov, obravnavajo plane kakovosti, dajejo pobude in predloge andragoškem zboru za izboljšave na posameznem področju dela ter obravnavajo druge strokovne naloge v skladu z letnim delovnim načrtom.

6 CILJI IN USMERITVE ZAVODA

6.1 Dolgoročni cilji zavoda

Dolgoročni in strateški cilji zavoda izhajajo iz temeljnih nacionalnih in evropskih dokumentov na področju izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja, odražajo pa se tudi v poslanstvu in viziji zavoda. Stremimo k temu, da v vseživljenjsko izobraževanje vključimo najširši krog ljudi, odraslim omogočamo osebni in poklicni razvoj. Pomeni tudi to, da pridobivamo domača in evropska sredstva in s tem omogočamo tudi ranljivim skupinam vključevanje v brezplačne programe, preostalim pa širok izbor pestre izobraževalne ponudbe.

Ob upoštevanju dosedanjega razvoja zavoda in obstoječih virov smo zasledovali naslednje strateške cilje, področja in aktivnosti, ki so opredeljeni v razvojem programu 2025–2028:

1. **Vključenost odraslih v vseživljenjsko učenje** in medgeneracijsko sodelovanje s pomočjo kakovostne izobraževalne in svetovalne ponudbe s poudarkom na ranljivih ciljnih skupinah.

Stalni ukrepi:

- › Zagotavljanje ustrezne izobraževalne ponudbe za vse generacije (katalog ponudbe)
- › Razvoj novih programov in posodabljanje obstoječih (nove delavnice v VGC+ in TK)
- › Razvoj vključujočega okolja in medgeneracijskega sodelovanja (Erasmus mobilnosti za starejše, VGC+)
- › Širjenje novih pristopov, kako pristopati do ranljivih ciljnih skupin, terensko delo (svetovalne aktivnosti na terenu)
- › Pridobivanje novih udeležencev v izobraževanju in svetovanju (povezovanje s SA, PUM-o, z ZRSZ)
- › Promocija in ozaveščanje za vseživljenjsko učenje (TVU, PU, prijava na javni razpis za dogodek lahko.si)
- › Zagotavljanje kakovosti v procesih izobraževanja in svetovanja (spremljanje in razvijanje kakovosti, končana triletna samoevalvacija in spremljanje SDIO)
- › Povezovanje z drugimi organizacijami v lokalnem okolju in zunaj

2. **Učinkovita uporaba digitalnih tehnologij za izboljšanje organizacijskih procesov, izobraževalnih aktivnosti in motivacije udeležencev.**

Ukrepi:

- › Učinkovita in digitalno podprta organizacija
- › Arhiviranje in digitalna varnost
- › V organizaciji delajo zaposleni, ki so dobro digitalno usposobljeni in sledijo novitetam (redna izobraževanja)

Pri tem cilju postopoma digitaliziramo delovne procese za hitrejše in učinkovitejše delo: Pristopili smo k skupnemu projektu 22 ljudskih univerz za digitalizacijo poslovanja. V letu 2025 je bil izbran ponudnik za izvedbo projekta in usklajena pogodba z izbranim zunanjim izvajalcem Konica Minolta. Narejena je bila drevesna struktura v M-files, ki bo osnova za dokumentni sistem.

3. Krepitev kakovosti izobraževalnih in svetovalnih storitev.

Ukrepi:

- › Sistematično spremljanje učinkov in kakovosti ter komunikacija rezultatov navzven (stalno merjenje zadovoljstva)
- › Stalen razvoj izobraževalnih programov in razvoj svetovalne dejavnosti
- › Razvoj vključujočega okolja in spodbujanje različnosti
- › Infrastruktura in oprema (aktivnosit za pridobitev nove IKT opreme prek razpisa MVI)

4. Trajnosti razvoj in zeleni prehod

Ukrepi:

- › Povečevanje trajnostne izrabe sredstev in energetske učinkovitosti
- › Razvoj izobraževalnih programov in metod, usmerjenih v trajnost in razvoj družbe (Teden trajnostnega razvoja)
- › Spodbujanje integracije priseljencev v družbo (ZIP s terenskimi obiski javnih institucij)
- › Nudenje podpore projektom, ki so usmerjeni v trajnost (Erasmus prijava)
- › Nudenje podpore organizacijam, projektom in iniciativam, ki so usmerjeni v razvoj družbe in regije

5. Zdravi, zadovoljni in zavzeti zaposleni

Ukrepi:

- › Notranja organizacija dela in kadrovska podpora (izobraževanje, redni kolegiji)
- › Izvajanje tematskih kolegijev in organizacija strokovnih usposabljanj in izobraževanj
- › Sistematičen in učinkovit onboarding
- › Povezovalne aktivnosti (izmenjava aktivnosti iz knjižice 40 dobrih praks)
- › Zagotavljanje dobrih delovnih pogojev (stalne izboljšave pogojev za delo: oprema zbornice)
- › Opravljanje pedagoško-andragoške prakse

6. Povezovanje in sodelovanje v lokalnem, nacionalnem in v mednarodnem okolju

Ukrepi:

- › Širjenje lokalnih in mednarodnih partnerstev (vključitev v akreditacijo Erasmus + ZiSSS in akreditacijo LU Jesenice)
- › Promocija zavoda (stalna po obstoječih različnik komunikacijskih kanalih, spremljanje promocije na enem mestu, 3 veliki promocijski dogodki, prenova spletne strani VGC+)
- › Strateška partnerstva v okviru svetovalne dejavnosti in projektov (oblikovalno novo partnerstvo za potrebe projekta SPIN2)

6.2 Letni cilji zavoda

Letni cilji zavoda so podrobneje opredeljeni v letnem delovnem načrtu za posamezno šolsko leto na osnovi letnih delovnih načrtov posameznih strokovnih delavcev oz. po področjih dela.

Na splošno lahko ugotovimo, da smo letne cilje na posameznem izobraževalnem področju dosegli, saj smo izvedli vse načrtovane izobraževalne oblike. V letu smo zasledovali in dosegli naslednje letne cilje:

- › realizirali smo zastavljene cilje na področju osnovne šole za odrasle, srednješolskega izobraževanja, preostalih formalnih in neformalnih programov, javne službe, univerze za tretje življenjsko obdobje in načrtovanih projektov,
- › Javni poziv za oddajo ponudbe za izvedbo delavnic Integracija na trg dela (uspešna prijava),
- › v letu 2025 ni bilo oddanih ponudb za Zavoda za zaposlovanje, ker nismo prejeli poziva,
- › prijava na javni razpis Sofinanciranje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih v letu 2025 (uspešna),
- › prijava na razpis Zasavske gospodarske zbornice za družbeno inovacijo (uspešna),
- › prijava na razpis SozialMarie za priznanja za uspešno izvedene inovativne projekte, ki na ustvarjalen in trajnosten način obravnavajo družbene izzive (neuspešna),
- › sodelovanje pri prijavi priznanja ACS na področju vseživljenjskega učenja 2025 (5 kandidatov),
- › oddaja vloge za naj prostovoljca zasavske regije (nominiran, ni bil izbran),
- › dokončanje in potrditev razvojnega načrta ZLU 2025–2029 (uspešno),
- › izvedli aktivnosti na področju spremljanja in zagotavljanja kakovosti,
- › naredili nadaljni korak pri uporabi programa SNIPI in začeli z uporabo preostalih funkcij (izpisi potrdil, klasifikacija, rezervacija prostorov) in začeli z uporabo novega modula VGC,
- › priprava predlogov za vpis v razvid v register izvajalcev pri Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje za dva nova javnoveljavna programa: Odkrivajmo moč narave in trajnostnosti in Razumevanje zdravja – pot do zdravega načina življenja,
- › priprava predloga za vpis v register izvajalcev ZRSZ za program Slovenski jezik za tujce – stopnje I–III, e-izvedba (uspešno),
- › priprava predloga za vpis v register izvajalcev ZRSZ za program ChatGPT za prihodnost dela (uspešno),
- › zagotavljali stalno strokovno usposabljanje zaposlenih doma in v tujini,
- › posodobili učno tehnologijo in opremo,
- › zagotavljanje ustreznih kadrov (3 nove zaposlitve, od tega 2 za javna dela),
- › skrbeli za zaposlene, dobre odnose in spodbudno delovno okolje (dvodnevno strokovno usposabljanje za vse zaposlene na temo digitalnega marketinga, različna predavanja, zgledovalni obisk, dva skupna pohoda),
- › izpeljali tri velike dogodke: (27. 3. 2025 zaključna konferenca projekta Pobeg k sreči, 28. 10. 2025 zaključna konferenca projekta BU.BI, 21. 5. 2025 Parada učenja),
- › dosegli smo finančne cilje, ki izhajajo iz zastavljenega letnega programa dela in finančnega načrta, saj smo poslovno leto zaključili s pozitivnim rezultatom.

Poleg nalog, ki jih nalaga zakonodaja, se je v letu 2025 direktorica še posebej posvetila naslednjim aktivnostim:

- › izvedba in spremljanje letnih delovnih načrtov po področjih in projektih,
- › spremljanje izvajanja svetovalne dejavnosti v javni službi,
- › prijava na javne razpise sofinanciranje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih v letu 2025, integracija na trg dela, pozivi Zavoda za zaposlovanje, javna dela),
- › priprava dveh predlogov za vpis v razvid za nova javnoveljavna programa,
- › napredovanje zaposlenih v nazive in plačne razrede,
- › priprave in izvedba notranje revizija poslovanja,
- › sodelovanje z zunanjim izvajalcem Proarhiv (povpraševanje, ogledi, sklenitev pogodbe) za ureditev fizičnega arhiva,
- › sodelovanje v delovni skupini ZISSS in ZLUS za začetek projekta digitalizacije oz. vzpostavitev sistema M-Files ter integracija M-Files in BetrSign,



- › zagotavljanje strokovnega spopolnjevanja v Sloveniji in tujini,
- › aktivnostim za dokončanje razvojnega načrta ZLU 2025–2029 in predstavitve na občinskih svetih,
- › sodelovanje pri pripravi dveh zaključnih konferenc ,
- › skrb za dobro sodelovanje z lokalnim okoljem in povezovanje z različnimi institucijami,
- › skrb za finančno stabilnost in likvidnost zavoda.

1. del

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2025

POSEBNI DEL



7 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH V LETU 2025

V poročilu o realizaciji letnega delovnega načrta so zapisane izvedene aktivnosti na področju formalnega in neformalnega izobraževanja ter projektov in podpornih dejavnosti. Krovni zakon za delovanje ZLU je Zakon o izobraževanju odraslih, ki določa obseg, načela, na katerih temelji izobraževanje za odrasle, opredeljuje udeležence, njihove pravice, programe, pogoje za opravljanje dejavnosti.

7.1 Osnovna šola za odrasle

Osnovna šole za odrasle je namenjena tistim, ki so izpolnili osnovnošolsko obveznost, niso pa uspešno končali osnovnošolskega izobraževanja. Program Osnovne šole za odrasle, ki predstavlja javno službo ljudskih univerz, je za udeležence v celoti brezplačen, saj ga financira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

Drugi semester šolskega leta 2024/25 je v letu 2025 potekal od februarja 2025 do konca avgusta 2025.

Program in razred	Načrtovano št. udeležencev	Realizirano št. udeležencev	Število uspešnih	Načrtovano št. ur	Realizirano št. ur
Kombinirani oddelek 8. in 9. razred	10	9	2	432	578
Kombinirani oddelek 6. in 7. razred	8	8	-	401	255
SKUPAJ	18	17	2	833	833

Prvi semester šolskega leta 2025/26 je v letu 2025 potekal od 15. septembra 2025 do 31. 12. 2025.

Program in razred	Načrtovano št. udeležencev	Realizirano št. udeležencev	Število uspešnih	Načrtovano št. ur	Realizirano št. ur
Kombinirani oddelek 8. in 9. razred	10	11	1	432	565
Kombinirani oddelek 6. in 7. razred	6	8	-	401	270
SKUPAJ	16	19	1	833	835

V letu 2025 smo načrtovali in realizirali program osnovne šole za odrasle v 1. in 2. semestru kot normativni in kombinirani oddelek (8. in 9. razred) in en kombinirani oddelek in 6. in 7. razred.

Program OŠ je bil izveden po predvidenem izvedbenem predmetniku s kombinacijo različnih organizacijskih oblik (po predmetih, s tečajno razvrstitvijo, z inštruktažno obliko, kot samostojno učenje, s kombinacijo naštetih oblik), ki so bolj operte na vodeno samoizobraževanje in konzultacije ter zahtevajo manj neposrednega pouka. Predavatelji so v 2. semestru šolskega leta 2024/25 in v 1. semestru šolskega leta 2025/26, v vseh oddelkih skupaj, izvedli 495 ur neposrednega dela z udeleženci (pouk, konzultacije, preverjanje znanja).

Vsi udeleženci vseh oddelkov v obeh semestrih skupaj so po navodilih opravili še 1.173 ur samostojnega učenja. Sledili smo ciljem OŠ za odrasle, ki so zapisani v nacionalnem programu.

7.2 Programi srednješolskega izobraževanja

V letu 2025 smo razpisali oz. izvajali naslednje programe srednjega izobraževanja (število vpisanih po posameznih programih je v preglednici):

Program	Število načrtovanih ur	Število načrtovanih udeležencev	Število realiziranih ur	Število vpisanih
Ekonomski tehnik, SSI	312	25	352	42

Ekonomski tehnik, PTI	306	8	344	7
Logistični tehnik	254	28	390	41
Predšolska vzgoja	0	0	80	11
SKUPAJ	872	61	1166	101

Izobraževanje je potekalo po izvedbenih kurikulumih za posamezne srednješolske programe, v katerih je določeno okvirno število ur, individualnem organizacijskem modelu in na različne načine: organizirano izobraževanje s predavanji, samostojno učenje, skupinske in individualne konzultacije, ekskurzije, terensko delo, zagovori seminarskih nalog, možnost opravljanja izpitov za vse predmete, strokovne module in vsebinske sklope v vseh izobraževalnih programih. Udeležencem smo omogočili tudi delo na daljavo pri posameznih predmetih, stike s predavatelji prek e-pošte in telefona. Odrasli, ki so se vključili v javnoveljavne izobraževalne programe za odrasle, so bili samoplačniki s statusom udeleženca izobraževanja odraslih.

V letu 2025 se je število vpisanih povečalo. V srednješolskih programih smo realizirali 1.665 izobraževalnih ur. Zaključnega izpita nismo izvajali. Poklicno maturo je opravljajo 13 udeležencev izobraževanja odraslih, 11 je bilo uspešnih.

7.3 Višješolsko strokovno izobraževanje

V sodelovanju z Višjo strokovno šolo Abitura, d. o. o, iz Celja se je v študijskih letih 2024/2025 in 2025/2026 izvajal program ekonomist (6/1). Predavanja potekajo združeno za prvi in drugi letnik, skupaj je bilo vpisanih 25 študentov. V prvi letnik je vpisanih 14 študentov in v drugi letnik 11 študentov. Predavanja so pretežno potekala na daljavo, predizpitne konzultacije in izpiti pa v živo.

7.4 Nacionalne poklicne kvalifikacije

V letu 2025 smo zaključili priprave na preverjanje in potrjevanje za pridobitev NPK Socialni oskrbovalec na domu za eno skupino (začetek december 2024). V skupini je bilo 7 udeležencev; dvema je plačal kvalifikacijo ZRSZ, dvema CDS Posavje, dvema DSO Izlake in Laško, 1 je bila samoplačnica.

V marcu smo izvedli tudi postopek preverjanja in potrjevanja NPK socialni oskrbovalec na domu.

Program priprav na NPK	Število vključenih	Število uspešnih
NPK socialni oskrbovalec/socialna oskrbovalka na domu	7	7
SKUPAJ	7	7

Program preverjanja in potrjevanja NPK	Število vključenih	Število uspešnih
NPK socialni oskrbovalec/socialna oskrbovalka na domu	7	7
SKUPAJ	7	7

Postopka preverjanja in potrjevanja NPK izdelovalec plastičnih kompozitnih izdelkov nismo načrtovali in tudi ni bil izveden.

7.5 Strokovni tečaji in seminarji

Pripravljali in izvajali smo tečaje in seminarje, ki omogočajo pridobitev ali utrditev funkcionalnega znanja na posameznih področjih dela. Načrtovani in izvedeni so bili trije tečaji, vanje je bilo vključenih 22 udeležencev. Število seminarjev in usposabljanj ter udeležencev je bilo polovico manj kot v preteklem letu.

Izobraževalni program	Št. ur	Št. udeležencev	Št. uspešnih
1. Tečaj za voznika viličarja ZRSZ	52	5	5
SKUPAJ	52	5	5

7.6 Jezikovno izobraževanje

Na področju jezikovnega izobraževanja smo izvedli naslednje programe: 2 tečaja slovenščine kot drugi in tuji jezik in 1 tečaj nemščine za brezposelne, napotene prek ZRSZ, ter 5 skupin tečajev ZIP; skupaj 7 tečajev slovenščine in Tečaj slovenskega znakovnega jezika za zaključeno skupino podjetja.

Izobraževalni program	Št. načrt. ur	Št. real. ur	Št. načrt. udel.	Št. uspešnih
1. Slovenščina kot drugi in tuji jezik, 180 ur	80	80	9	8
2. Slovenščina kot drugi in tuji jezik, 180 ur	84	84	7	*v teku
3. Začetni tečaj nemščine	60	60	10	5
4. Začetna integracija priseljencev (ZIP 1 Zagorje, dokončanje)	80	80	14	9
5. Začetna integracija priseljencev (ZIP 2 Trbovlje, dokončanje)	76	76	15	12
6. Začetna integracija priseljencev (ZIP 3 Zagorje)	180	180	15	12
7. Začetna integracija priseljencev (ZIP 1 Trbovlje)	96	96	15	*v teku
8. Začetna integracija priseljencev (ZIP 2 Zagorje)	52	52	14	*v teku
9. Tečaj slovenskega znakovnega jezika (zaključek: april 2026)	6	6	16	*v teku
SKUPAJ	714	714	115	46

7.7 Izpiti iz znanja slovenščine za tujce

Smo pooblaščenca izpitna organizacija Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik pri Filozofski fakulteti v Ljubljani za izvajanje izpitov na vstopni (A1) in osnovni (A2-B1) ravni. V letu 2025 so bili razpisani in izvedeni trije izpitni roki za vsako raven. Izpita se je v šestih rokih udeležilo 88 kandidatov, uspešnih jih je bilo 68 ali 77 %.

Izpiti na ravni A1 in A2:

Izpiti	Št. udeležencev	Št. uspešnih
Izpit iz slovenščine na osnovni ravni A2 1. rok, 18. marec 2025	16	15
Izpit iz slovenščine na osnovni ravni A2, 2. rok, 20. maj 2025	18	14
Izpit iz slovenščine na osnovni ravni A2, 3. rok, 11. november 2025	18	12
Izpit iz slovenščine na vstopni ravni A1, 1. rok, 4. februar 2025	9	8
Izpit iz slovenščine na vstopni ravni A1, 2. rok, 1. april 2025	16	11
Izpit iz slovenščine na vstopni ravni A1, 3. rok, 7. oktober 2025	11	8
SKUPAJ	88	68

7.8 Integracija za trg dela

Namen: omogočiti brezposelnim osebam s priznano mednarodno zaščito in tujcem, pri katerih je prepoznano neznanje slovenskega jezika in so prijavljeni v evidenci brezposelnih oseb na Zavodu RS za zaposlovanje, podporo pri integraciji na trg dela. Udeležencem je bilo na delavnici zagotovljeno opolnomočenje na področju začetne integracije s spoznavanjem trga dela v Sloveniji, integracija v lokalno okolje, pridobivanje veščin iskanja zaposlitve in socialnih veščin, razvijanje in pridobivanje splošnih kompetenc ter iskanje konkretnih priložnosti pri delodajalcih za vključitev v zaposlitev. Program je potekal od 6. 10. 2025 do 20. 11. 2025. V tem času je bilo izvedenih 90 ur, od tega 75 ur skupinskega dela in 15 ur individualnega dela. Vključenih je bilo 13 udeležencev, 10 jih je uspešno zaključilo.

Financiranje: Zavod RS za zaposlovanje, prek javnega razpisa

Obdobje: 15. 9.–30. 11. 2025

8 PROJEKTI

8.1 Temeljne kompetence Zasavje od 2023–2029 (TK Zasavje)

Namen projekta je povečati vključenost odraslih v vseživljenjsko učenje (VŽU) in izboljšati kompetence, ki jih odrasli potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja za delovanje in odzivanje na tehnološke, demografske in podnebne spremembe v sodobni družbi. Cilj projekta je pridobitev in izboljšanje temeljnih kompetenc ter splošne izobraženosti odraslih. Z izvajanjem brezplačnih neformalnih programov smo začeli v januarju 2024.

Cilj projekta: je pridobitev in izboljšanje temeljnih kompetenc ter splošne izobraženosti odraslih s pomočjo brezplačnih usposabljanj za odrasle.

Konzorcijski partnerji projekta: Zasavska ljudska univerza kot nosilec projekta, Srednja tehniška in poklicna šola Trbovlje in MicroTeam, d. o. o., Ljubljana, PE Trbovlje.

Ciljna skupina: so odrasli, pri čemer bo posebna pozornost namenjena ranljivim skupinam odraslih: nižje izobraženi (srednješolsko izobraževanje – ISCED 3 ali manj); aktivni, ki so stari 55 let ali več (zaposleni in brezposelni), tujci, osebe na prestajanju zaporne kazni.

Načrtovani kazalniki za ZLU za leto 2025:

- › 19 izvedb programov, od tega en javnoveljavni in 2 izvedbi izpitov,
- › vključenih 229 udeležencev, od tega najmanj 171 prvih vključitev,
- › 60 % ali 102 vključena bosta iz ranljivih ciljnih skupin,
- › v javnoveljavne programe bo vključenih 24 različnih udeležencev,
- › v opravljanje izpitov bo vključenih 49 udeležencev.

Doseženi kazalniki za ZLU za leto 2025:

- › 22 izvedb programov, od tega 2 javnoveljavna, 16 programov NIPO in 4 priprave na izpite,
- › 4 izvedbe izpitov,
- › vključenih 269 udeležencev, od tega je 228 takšnih, ki so v operacijo vstopili prvič,
- › 68 % ali 155 vključenih odraslih je bilo iz ranljivih ciljnih skupin, opredeljenih v razpisu,
- › v javnoveljavne programe je bilo vključenih 24 različnih udeležencev,
- › v opravljanje izpitov je bilo vključenih 47 udeležencev.

Izvedeni programi in doseženi kazalniki v letu 2025

Zap. št.	Program	Št. ur	Št. skupin	Št. načrt. udel.	Št. real. udel.
1.	Slovenščina kot drugi in tuji jezik, 180 ur	360	2	24	24
2.	Spoznavam slovenščino	80	2	24	23
3.	Osvežitveni tečaj angleščine, A2	160	4	48	47
4.	Osvežitveni tečaj nemščine, A2	80	2	24	23
5.	Začetni tečaj francoščine, A1	40	1	12	11
6.	Začetni tečaj španščine, A1	40	1	12	12
7.	Skrb za telesno in duševno zdravje	40	1	12	12
8.	Trajnostna samooskrba z zavestnim vrtnarjenjem	40	1	12	12
9.	Kako biti v redu v zasebnem in poslovnem življenju?	40	1	12	12
10.	Digitalna orodja in umetna inteligenca	40	1	12	12
11.	Office 365 za začetnike	40	1	12	12
12.	Excel: od osnov do vrtilnih tabel	40	1	12	11
13.	Priprave na strokovni izpit iz upravnega postopka	30	1	25	22
14.	Priprave na izpit iz slovenskega jezika	90	3	36	36
	skupaj	1.120	22	277	269

Doseganje kazalnikov

Na ZLU je bilo skupno v vse programe vključeno 269 udeležencev, izmed katerih je 259 udeležencev uspešno končalo program. 228 je bilo prvih vključitev, od tega 64 moških in 164 žensk. 155 udeležencev oz. 68 % se uvršča v eno izmed ranljivih ciljnih skupin (minimalni kazalnik je 60 %).

Na nivoju konzorcija je bilo v vse programe vključenih 493 udeležencev, izmed katerih je 432 udeležencev uspešno končalo program. 436 je bilo prvih vključitev, od tega 127 moških in 309 žensk. 297 udeležencev programov oz. 78 % se uvršča v eno izmed ranljivih skupin. Skupaj je na nivoju konzorcija 44 udeležencev pridobilo kvalifikacijo po javnoveljavnih programih, od tega 24 na ZLU.

Sofinanciranje: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus.

Trajanje: 13. 10. 2023–30. 6. 2029

8.2 Večgeneracijski center Zasavje+ (VGC+)

Namen: Izvajanje različnih preventivnih programov (vsebin in aktivnosti) za pridobivanje novega znanja, veščin in informacij za opolnomočenje različnih ranljivih ciljnih skupin. Programi bodo prilagojeni glede na prepoznane potrebe, želje, izzive, zmožnosti (in druge lastnosti) omenjenih ciljnih skupin v našem lokalnem okolju. Aktivacija in socialna integracija pripadnikov različnih ciljnih skupin v lokalno skupnost ter preprečevanje njihove socialne izključenosti.

Cilj projekta: Dvig kakovosti življenja opredeljenih ciljnih skupin ter preprečevanje zdrs v socialno izključenost in revščino.

Specifični cilji projekta:

- > *Integrirati ranljive ciljne skupine v lokalno okolje:* Z vzpostavitvijo in s trajnim delovanjem VGC Zasavje+ ustvariti in izvajati programe ter aktivnosti, ki omogočajo aktivno vključevanje ranljivih skupin v lokalno okolje.
- > *Opolnomočiti ranljive ciljne skupine prek dostopnih, raznolikih in kakovostnih preventivnih vsebin, aktivnosti:* Omogočiti enostaven dostop do raznolikih preventivnih vsebin in aktivnosti za pridobivanje novega znanja, veščin in informacij za opolnomočenje ranljivih ciljnih skupin.
- > *Vzpostaviti medgeneracijsko povezovanje in sodelovanje ranljivih ciljnih skupin:* Krepitev socialne podpore, mreženja in sodelovanja med ranljivimi ciljnimi skupinami in znotraj posameznih skupin za bolj uspešno socialno integracijo.
- > *Informirati o dejavnostih in tematikah, ki so pomembne za ciljne skupine:* Povečati ozaveščenost ciljnih skupin o pomembnih tematikah, ki vplivajo na njihovo življenje.
- > *Nuditi pomoč in svetovanje ranljivim ciljnim skupinam:* Omogočiti in zagotoviti enostaven ter kontinuiran dostop do pomoči in svetovanja za ranljive ciljne skupine.
- > *Okrepiti povezovanje javnih institucij, nevladnih organizacij, socialnih podjetij, občin in drugih potencialnih deležnikov v Zasavski regiji:* Vzpostavitev aktivne sodelovalne mreže partnerskih in preostalih organizacij v lokalnem okolju.

VGC+ predstavlja osrednji prostor zbiranja v lokalnem okolju, namenjen druženju, ohranjanju oziroma širjenju socialne mreže ter opolnomočenju ranljivih skupin in vseh, ki si želijo kakovostno preživljati prosti čas. Projekt bo omogočal preventivne aktivnosti, ki bodo vključevale izobraževalne, socialne, medkulturne, medgeneracijske, zdravstvene in druge vsebine, namenjene predvsem družinam, posameznim družinskim članom, starejšim. Projekt je zagotavljal obvezne vsebine, namenjene večji socialni vključenosti:

1. **Neformalno druženje in srečevanje:** Prostor za neformalno druženje in srečevanje ter informiranje uporabnikov bo na ZLU v Zagorju ob Savi, v Mladinskem centru Hrastnik in v prostorih ZMŠT Trbovlje po vnaprej določenih urnikih. Uporabnikom bo dnevni center v Zagorju na voljo od ponedeljka do srede med 8. in 17. uro, ob četrkih od 8. do 16. ure in ob petkih od 8. do 13. ure. Prostori so dostopni tudi gibalno oviranim. Sedež VGC+ je na ZLU Zagorje ob Savi.
2. **Informiranje uporabnikov:** VGC+ bo deloval tudi kot informacijsko središče, ki bo zainteresiranim uporabnikom posredoval informacije o programih in ponudbi.
3. **Brezplačne aktivnosti:** organizirali smo različna predavanja, programe računalništva in digitalne pismenosti, tečaje uporabe pametnih telefonov, varnosti na spletu in prepoznavanja lažnih novic, osvežitvene tečaje tujih jezikov za starejše, tečaje slovenščine za tujce, ustvarjalne delavnice, kulinarčne delavnice, delavnice za osebni razvoj in prosti čas, bralne skupine, medgeneracijske skupine, učno pomoč, počitniške aktivnosti za otroke.
Izvajali smo aktivnosti za družine, za otroke in mlade, aktivnosti za starejše, za ranljive skupine, skupine za samopomoč.

Kot posebnost izpostavimo Dneve večgeneracijskega centra Zasavje+, ki so potekali med 3. in 5. februarjem 2025. Organizirali smo jih z namenom uradnega odprtja in predstavitve Večgeneracijskega centra Zasavje+ širši lokalni skupnosti, povezovanje vseh generacij, promocija vsebin in vrednot projekta.

Program in udeležba:

- Odprtje: pogovorni večer z Martinom Golobom: (Za)Upanje v dobro (189 obiskovalcev).
- Drugi dan:
 - »Na kavo na Ljudsko!« z gostom županom Matjažem Švaganom, pogovor z direktorico ZLU Polono Trebušak.



- Kulinarična delavnica z Zlatko: priprava pite/bureka (sirnica, krompiruša).
- Preizkus soba pobega Skrivni vrt spokojnosti – sodelovale 3 skupine.
- Predstavitev oljnih pripravkov iz zdravih rastlin (Monika Mulej, Društvo za zdravilne rastline Zasavje).
- Zaključek dneva s srečanjem bralnega kluba.
- Zaključek (5. februar 2025): predavanje dr. Vesne Vuk Godina: Odnosi, spoštovanje, sodelovanje: Kako preživeti v sodobni družbi? – poudarek na socialni racionalnosti, sodelovanju in kolektivnem preživetju (224 obiskovalcev).

Program je bil pester, medgeneracijski in interaktiven. Sporočilo: preživetje in dobrobit sta kolektivni projekt, projekti kot VGC Zasavje+ so temelj za povezano skupnost.

Načrtovani kazalniki za ZLU 2025: najmanj 857 ur učnih vsebin, najmanj 16 ur aktivnosti na teden, vključenih 400 udeležencev. Načrtovane so 3 zaposlitve, vključenih vsaj 8 prostovoljcev in izvedenih vsaj 5 supervizijskih srečanj. Aktivnosti se bodo izvajale v vseh 4 zasavskih občinah: Zagorje ob Savi, Trbovlje, Hrastnik in Litija na več kot 15 lokacijah.

Doseženi kazalniki za ZLU 2025: 1.688 ur učnih vsebin, 16 ur aktivnosti na teden, vključenih 1.910 udeležencev. Načrtovane in realizirane so bile 3 zaposlitve, vključenih 24 prostovoljcev in izvedenih 7 supervizijskih srečanj. Aktivnosti so se izvajale v vseh 4 zasavskih občinah: Zagorje ob Savi, Trbovlje, Hrastnik in Litija.

Na ravni konzorcija je bilo 3.378 prvih vključitev (422 ZMŠT, 403 KRC, 670 MC ZoS) in realiziranih 3.598 ur (načrtovanih 2.050 ur), aktivnosti (ZMŠT 421 ur, KRC 655 ur, MC ZoS 859 ur). Aktivnosti so se izvajale v vseh 4 zasavskih občinah: Zagorje ob Savi, Trbovlje, Hrastnik in Litija.

Konzorcijski partnerji projekta: Zasavska ljudska univerza – prijavitelj, Mladinski center Zagorje ob Savi, Javni zavod za kulturo, šport, mladino in turizem Hrastnik, Zavod za mladino in šport Trbovlje.

Sofinanciranje: Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus.

Trajanje: 1. 8. 2024–30. 9. 2029

8.3 Preventivni program za izboljšanje psihofizičnega počutja

Pridobili smo donacijo Zavarovalnice Triglav za izvedbo preventivnega programa za izboljšanje psihofizičnega počutja in zdravja odraslih v sklopu Večgeneracijskega centra Zasavje+. Program smo za promocijske namene poimenovali Vse bo v redu in je bil namenjen starejšim, ciljna skupina so bili udeleženci Univerze za tretje življenjsko obdobje. Načrtovana je bila izvedba programa v obsegu 16 ur, zaradi izjemno dobrega odziva smo izvedli 24 ur preventivnega programa, ki ga je vodil zdravnik z znanjem hipnoze. V osmih srečanjih se je programa udeležilo 81 udeležencev: 8 moških in 73 žensk, v starosti od 29 do 77 let. Kazalniki so bili šteti pod Večgeneracijski center Zasavje+.

8.4 Ozaveščanje, obveščanje različnih javnosti in spodbujanje k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje

Projekt Ozaveščanje, obveščanje različnih javnosti in spodbujanje k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje (VŽU) promovira pomen znanja in spretnosti za vse generacije. Zasavska ljudska univerza sodeluje v projektu kot eden izmed 12 regijskih koordinatorjev v Zasavju. Nosilec projekta je Andragoški center Slovenije.

Namen in cilji projekta:

- › krepitev splošnega zavedanja vseh odraslih o pomenu učenja, spremeniti učno kulturo v Sloveniji in preseči stereotipne predstave o tem, kaj učenje je in čemu je namenjeno;
- › utrditi pozitiven odnos do VŽU, ki prinaša napredek na osebnem, družbenem in profesionalnem področju;
- › prispevati k povečanju prepoznavnosti in ugleda VŽU;
- › izboljšati spretnosti za delovanje v sodobni družbi in pripomoči k pozitivnemu odzivu na tehnološke, demografske in podnebne spremembe;
- › izboljšati sodelovanje med izvajalci izobraževanja odraslih in drugimi deležniki na nacionalni in lokalni ravni.

Projekt prinaša večletno vseslovensko medijsko kampanjo, s katero bomo ozaveščali in krepili gibanje za VŽU. ZLU je vključena v regijsko mrežo 12 koordinatorjev, ki so glas projekta v lokalnem okolju. Nastal je tudi nov spletni portal Lahko.si, kjer bomo z interaktivnimi vsebinami krepili voljo do učenja in motivirali posameznike, da prevzamejo odgovornost za svojo pot učenja in nadaljujejo svoj osebni in profesionalni razvoj.

Izvedene aktivnosti v letu 2025:

- › širjenje partnerske mreže v regiji; podpisanih 16 dogovorov o sodelovanju;
- › aktivacija in skrb za delovanje regijske partnerske mreže;
- › priprava aktualnih vsebin, izobraževalnih vsebin in prispevkov v zvezi z vseživljenjskim učenjem;
- › izvajanje vseh podpornih in promocijskih aktivnosti v zvezi z organizacijo in izvedbo dogodka Podelitev priznanj ACS na področju vseživljenjskega učenja na regijski ravni;
- › izvajanje podpornih in promocijskih aktivnosti pri organizaciji in izvedbi izbranih dogodkov v regiji;
- › izvajanje aktivnosti za ozaveščanje in promocijo pomena vseživljenjskega učenja na regijski ravni v skladu s komunikacijsko strategijo projekta;
- › sklic in organizacija sestanka regijske komisije za podelitev Priznanj ACS;
- › udeleževanje na usposabljanjih ACS (24. 3. 2025 in 27. 8. 2025);
- › redno sodelovanje z ACS in njihovimi sodelavci.

Sofinanciranje: Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus.

Trajanje: 18. 6. 2024–31. 10. 2028

8.5 Finančno pismeni, finančno varni 2024–2026

Namen projekta je razvijanje finančne pismenosti odraslih z izvajanjem različnih javnoveljavnih in neformalnih izobraževalnih programov za odrasle, ki bodo, v skladu z namenom razpisa, krepili finančno pismenost in odpornost odraslih predvsem na področju obvladovanja osebnih in družinskih financ in zadolževanja, osebnem in družinskem finančnem načrtovanju, varčevanju za prihodnost ter poznavanju nevarnosti in preventivnega ravnanja pred zlorabami in prevarami.

Ciljna skupina: vsi odrasli

Vrste javnoveljavanih programov v obsegu 105 ur:

- › Obvladujem svoje finance
- › Seniorji v akciji (za upokoјence)
- › Pot do osebne svobode (za mlade)

Vrste potrjenih neformalnih programov v obsegu 50 ur:

- › ABC upravljanja s financami – finančni kompas za prihodnost
- › Mojster svoje finančne prihodnosti (za mlajše odrasle)

› Finančni vodnik za zrela leta (za starejše odrasle)

Načrtovani so bili: 2 javnoveljavna programa v obsegu 105 ur – Obvladujem svoje finance in Seniorji v akciji ter 4 neformalni izobraževalni programi v obsegu 50 ur.

Izvedeni programi in doseženi kazalniki v letu 2025:

Izobraževalni program	Št. načrt. ur	Št. real. ur	Št. načrt. udel.	Št. uspešnih
JV: Obvladujem svoje finance	105	105	12	12
JV: Seniorji v akciji	105	65	12	* vteku
NIPO: Mojster svoje finančne prihodnosti – za mlajše odrasle do 35 let (<i>zaključek 24. 1. 2025</i>)	50	50	12	12
NIPO: Finančni vodnik za zrela leta; za odrasle starejše od 55 let (<i>zaključek 11. 2. 2025</i>)	50	50	12	12
NIPO: ABC upravljanja s financami – finančni kompas za prihodnost (1. skupina); za vse odrasle (<i>zaključek 23. 4. 2025</i>)	50	50	12	12
NIPO: ABC upravljanja s financami – finančni kompas za prihodnost (2. skupina); za vse odrasle (<i>zaključek 23. 4. 2025</i>)	50	50	12	12
NIPO: Od finančnih vprašanj do jasnih odgovorov – za vse odrasle (<i>zaključek 2. 12. 2025</i>)	50	50	12	11
SKUPAJ	460	420	84	71

Konzorcijski partnerji: Ljudska univerza Nova Gorica (vodilni partner), Center za dopisno izobraževanje univerzum, Posoški razvojni center, Ljudska univerza Jesenice in Zasavska ljudska univerza

Sofinanciranje: Projekt se izvaja v okviru Načrta za okrevalje in odpornost in ga v celoti financira Evropska unija – NextGenerationEU.

Trajanje: november 2024–30. 6. 2026

8.6 Kapital mladih

Namen: Vsebine so prednostno namenjene otrokom in mladostnikom, ki potrebujejo varno in sproščeno okolje za krepitev svojih potencialov za lažje delovanje v slovenskem govornem okolju.

V letu 2025 so potekale delavnice za različne skupine otrok iz tujejezičnih okolij: skupina ukrajinsko oziroma rusko govorečih, albansko govorečih in francosko govorečih otrok. Delavnice so bile odgovor na potrebe zagorskih osnovnih šol in zaznanih težav. Otroci iz tujih okolij so krepili socialne in jezikovne veščine prek različnih ustvarjalnih, kognitivnih in gibalnih aktivnosti. V ta namen smo k sodelovanju povabili kulturne mediatorke, ki so večje sporazumevanje v albanščini, ruščini/ukrajiniščini in francoščini.

Aktivnost	Št. ur	Št. realiziranih ur	Št. udeležencev
Delavnice za ukrajinsko/rusko govoreče 1	42	42	16
Delavnice za albansko govoreče	12	12	5
Delavnice za ukrajinsko/rusko govoreče 2	12	12	8
Delavnice za francosko govoreče	12	12	3
Skupaj:	78	78	32

Skupaj je bilo v projektu izvedenih 78 ur programa in vključenih 32 otrok.

Sofinanciranje: Občina Zagorje ob Savi

Trajanje: 1. 5. 2025–31. 12. 2025

9 MEDNARODNI PROJEKTI

9.1 Erasmus+ projekti

Erasmus projekti so naša stalnica že vrsto let. Mednarodno sodelovanje krepi kompetence zaposlenih in predstavlja priložnost za razvoj novih programov, metod in za delo z ranljivimi ciljnimi skupinami. Strokovni delavci z delom v mednarodnih projektih krepijo strokovne in medkulturne kompetence. Vključeni smo bili v tri različne programe Erasmus+ KA1 in KA2 ter akreditaciji:

1. Pobeg k sreči (KA2) – Escape to Happiness
2. BU.BI: Beyond Lack of Understanding, Beyond disInformation, KA2
3. Mobilnost osebja in učech se odraslih v splošnem izobraževanju odraslih za akreditirane institucije (KA1)
4. Skupinska mobilnost strokovnih delavcev v okviru ZiSSS Erasmus+ akreditacije
5. Mobilnost osebja in učech se odraslih v splošnem izobraževanju odraslih v okviru ZiSSS Erasmus+ akreditacije
6. Mobilnost strokovnega osebja v sodelovanju z združenjem ZiSSS (dva študijska obiska).

9.1.1 Pobeg k sreči, KA2

Namen: Razviti inovativne koncepte in metode izobraževanja, ki so posebej prilagojeni odraslim. Poudarek je na razvoju socialno čustvenega učnega načrta, da bi se učeči odrasli na splošno počutili bolj zadovoljni sami s seboj. To dosežemo z usposabljanjem izobraževalcev, ki delajo s ciljno skupino, kako naj pristopijo k svojemu delu, da bodo ustvarjeni pogoji za kakovostno izvedbo izobraževalnih vsebin in tudi za širše dobro počutje odraslih.

V projektu sodeluje osem partnerjev. ZLU je nosilec in koordinator projekta ob podpori Zavoda Aspira Trbovlje, sodelujejo pa še Jumpin Hub (Portugalska), Pučko otvoreno učilište Koprivnica (Hrvaška), LCEducational (Ciper), Edukopro – Development Center (Bosna in Hercegovina), HumaCapiAct (Italija), Lapinlahden Lähde (Finska).

V letu 2025 smo projekt uspešno zaključili, izvedene so bile vse načrtovane aktivnosti in doseženi kazalniki. Projekt se je uradno zaključil 30. 4. 2025, končno poročilo je bilo prek sistema Beneficiary Module oddano 28. 6. 2025. Informacijo o uspešnem zaključku projekta smo s strani nacionalne agencije CMEPIUS prejeli 19. 8. 2025. **Projekt je dobil skupno 96 točk od 100.**

Izvedene aktivnosti v 2025:

- › zaključena dva delovna paketa (4 in 5) v celoti

- › oddano zaključno poročilo projekta (27. 6. 2025), potrjeno končno poročilo
- › vsebina za usposabljanje učiteljev in izobraževalcev odraslih
- › platforma za e-učenje in e-usposabljanje
- › multiplikacijski dogodek oziroma zaključna konferenca Pobeg k sreči, gost Zoran Milivojević
 - Datum: 27. 3. 2025
 - Kraj: Delavski dom Trbovlje, Trg svobode 11 a, Trbovlje
 - Organizator: Zasavska ljudska univerza in Zavod Aspira
 - Število udeležencev: 162
 - Cilji dogodka:
 - predstaviti razvite projektne rezultate in orodja,
 - spodbuditi razpravo o dobrem počutju v izobraževanju odraslih,
 - prikazati, kako lahko igrifikacija poveča motivacijo in sodelovanje,
 - okrepiti mreženje in načrtovati nadaljnjo uporabo rezultatov.

Projektne rezultati v delovnem paketu 4 in 5

Delovni paket 4 se je osredotočal na opolnomočenje izobraževalcev odraslih za spodbujanje sreče pri udeležencih izobraževanj in zagotavljanje gradiv in orodij za krepitev sreče. Za doseg te ciljev WP4 združuje dva ključna rezultata:

a) Program usposabljanja: Ta program, sestavljen iz 8 modulov, je namenjen izobraževalcem odraslih. Osredotoča se na razvoj kompetenc za srečo pri posamezniku in opremlja izobraževalce z znanjem, veščinami in z orodji za razvoj teh kompetenc pri udeležencih. To usposabljanje temelji na skrbno zasnovani matriki kompetenc in prilagojeni Bloomovi taksonomiji (WP2), ki zagotavlja, da so izobraževalci dobro seznanjeni z relevantnimi temami, ki jih bodo nato prenašali na udeležence.

Program obsega 8 modulov: razumevanje duševnega zdravja in dobrega počutja, strategije za samopomoč, digitalna pismenost za dobro počutje, uvod v skrb za duševno zdravje in podporo, vključevanje čuječnosti v poučevanje, učenje in vsakdanje življenje, izboljševanje komunikacijskih veščin, spodbujanje čustvene inteligence in odpornosti in vloga izobraževalcev pri spodbujanju sreče.

Vsak modul vključuje teoretične osnove, analizo področja, ključne pojme in konkretne aktivnosti za udeležence. Program je zasnovan tako, da povezuje teorijo s prakso in izobraževalcem omogoča učinkovito delo na tem področju.

b) Spletna platforma za e-učenje: Platforma predstavlja digitalizirano različico programa usposabljanja in ponuja gradiva ter orodja za udeležence izobraževanj. Obstaja v obliki "manjših" izobraževalnih enot. Dostopna je na povezavi: <https://sites.google.com/view/escapetohappiness-elearningen/home?authuser=0>

Izvedene mobilnosti:

1. Evalvacijski projektne sestaneke ekipe: Sarajevo, Bosna in Hercegovina, 14.–16. 4. 2025 (2 udeleženci: vodja projekta in projektna sodelavka)

Financiranje: E+, Cmepius

Obdobje: 31. 12. 2022–30. 4. 2025

9.1.2 BU.BI: Beyond Lack of Understanding, Beyond disInformation, KA2

Namen: BU.BI želi ponuditi rešitve za problem širjenja lažnih novic in dezinformacij s pomočjo razvoja modulov za usposabljanje. Ti moduli bodo izvedeni v digitalnem okolju, ki ga sestavljajo različni tehnološki elementi, kot so video, virtualna resničnost in razširjena resničnost – t. i. Eduverse.

V projektu sodeluje šest partnerjev. Koordinator projekta je Aforistma (Italija), zraven pa sodelujejo še Virtualis (Italija), IDEC SA (Grčija), University of Peloponnese (Grčija), Pučko otvoreno učilište Koprivnica (Hrvaška) in Zasavska ljudska univerza (Slovenija).

Cilji projekta:

- › razumeti, kako lahko funkcionalna pismenost vpliva na sposobnost prepoznavanja ali ne prepoznavanja dezinformacij,
- › bolje poznati funkcionalno ranljivost, da bi jo lahko uspešno zmanjšali,
- › izboljšati zmogljivosti osebja pri upravljanju inovativnih izobraževalnih orodij, kot je Eduverse,
- › pripraviti inovativne module usposabljanja za razvoj v Eduverse.

Iz aktivnosti v 2025: V okviru delovnega paketa 3, ki zajema razvoj inovativnih izobraževalnih modulov, smo:

- › izvedli fokusne skupine s skupaj 30 udeleženci, namen fokusnih skupin je bil testiranje vprašalnika in razvoj izobraževalnih modulov,
- › pripravili poročilo o rezultatih fokusnih skupin,
- › razvili izobraževalne module.

V okviru delovnega paketa 4, ki zajema izobraževanje v metaverse, smo: dopolnili priročnik za osebje in potovalni pripomoček za metaverse. V okviru delovnega paketa 5, ki zajema komunikacijo in diseminacijo in ga vodi ZLU, smo:

- › vodili komunikacijsko strategijo dogodka,
- › pripravili priročnik za partnerje za dopolnjevanje spletne strani,
- › pripravili komunikacijski priročnik projekta,
- › izvedli zaključni dogodek v virtualnem prostoru (30. 10. 2025),
- › izvedli multiplikacijski dogodek projekta z naslovom: Varni in samozavestni v odnosih z ljudmi v realnem in digitalnem svetu (kako prepoznati manipulacije in laži), osrednja govornica Suzana Pibernik
 - Datum: 28. 10. 2025
 - Kraj: Delavski dom Trbovlje, Trg svobode 11 a, Trbovlje
 - Organizator: Zasavska ljudska univerza
 - Število udeležencev: 106
- › Cilji dogodka:
 - predstaviti razvite projektne rezultate in orodja,
 - Predstaviti področja uporabe rezultatov projekta
 - opolnomočiti starejše za prepoznavanje laži in manipulacij

Izvedene mobilnosti

1. Projektni sestanek (TPM): Piraeus, Grčija, januar 2025 (2 udeleženca – izobraževalca odraslih)

Financiranje: E+, Cmepius

Obdobje: 1. 11. 2023–31. 10. 2025

9.1.3 Mobilnost osebja in učečih se odraslih v splošnem izobraževanju odraslih za akreditirane institucije

Zasavska ljudska univerza je partner v konzorciju z Ljudsko univerzo UPI Žalec in Ljudsko univerzo Jesenice, ki je akreditirani koordinatorski konzorcij za mobilnosti. S partnerstvom v Erasmus+ akreditaciji smo dobili možnosti za učne mobilnosti v okviru programskega ključnega ukrepa 1. Ključni ukrep 1 nas podpira pri zagotavljanju priložnosti za poklicni in osebni razvoj učečih se, učiteljev, vodij usposabljanja in drugega strokovnega osebja.

Namen: Z udeležbo na mobilnostih strokovni delavci spoznavajo primere dobrih praks organizacij iz tujine, ki imajo dobro razvito podporno svetovalno dejavnost in dobre prakse na področju preventivnih programov in aktivnosti zoper izgorelost oziroma na področju skrbi za zdravje strokovnih delavcev. V projektu sodelujejo tri organizacije, poleg ZLU še Ljudska univerza Jesenice in Ljudska univerza UPI Žalec.

Cilji projekta:

- › Dvigniti kakovost IO s profesionalizacijo osebja in krepitvijo zmogljivosti članic konzorcija za povečanje vključenosti ranljivih ciljnih (brezposelnih, starejših in priseljencev) v svetovalno dejavnost v IO
- › Dvigniti kakovost IO s profesionalizacijo osebja in krepitvijo zmogljivosti članic konzorcija za izvajanje visokokakovostnih neformalnih programov za ranljive odrasle (predvsem priseljence in starejše)

Iz objektivnih razlogov mobilnosti za strokovne delavce ZLU niso bile izvedene, kazalniki se bodo prenesli v naslednje leto. So pa šli prek konzorcijske akreditacije na mobilnost udeleženci.

Izvedene mobilnosti:

- › Istanbul, 2. 3.–8. 3. 2025: udeležba starejših na usposabljanju iz priprave izdelkov iz svilenih kokonov v Istanbulu. Kombinirani sta bili akreditaciji LUJ in ZiSSS za udeležbo na istem tečaju.

Financiranje: E+, Cmepius

Obdobje: 1. 1. 2025–31. 12. 2025

9.1.4 Skupinska mobilnost udeležencev (KA1)

Izvedeni sta bili skupinski mobilnosti udeležencev v izobraževanju odraslih v okviru projekta Erasmus+, ki ga organizira Združenje izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije (ZiSSS), katerega članica je tudi Zasavska ljudska univerza.

Trem upokoženim udeleženkam smo v marcu 2025 omogočili usposabljanje iz priprave izdelkov iz svilenih kokonov v Istanbulu v Turčiji. Drugima dvema upokoženima udeleženkama pa smo v marcu 2025 omogočili usposabljanje iz priprave filigrana iz okrasne nitke v Skopju v Makedoniji. Kot prostovoljke so pripravile 30-urne programe in novo pridobljeno znanje prenesle nazaj v lokalno skupnost, in sicer udeležencem programa Večgeneracijski center Zasavje+ ali Univerze za tretje življenjsko obdobje. Prva testna delavnica je bila izvedena že v maju v sklopu prireditev Tednov vseživljenjskega učenja.

Izvedene delavnice:

Aktivnost	Št. delavnic	Št. udeležencev
Filigran iz okrasne nitke, Trbovlje	3	11

Izdelki iz okrasne nitke, Trbovlje	2	11
Izdelki iz okrasne nitke, Zagorje ob Savi	3	12
Od narave do umetnosti: Rože iz svilenih kokonov	1	15
Od sviloprejke do šopka iz svilenih kokonov	3	16
Šopek iz svilenih kokonov	3	9
Skupaj:	15	74

Financiranje: E+, Cmepius

Obdobje: 1. 1. 2025–31. 12. 2025

9.1.5 Skupinska mobilnost strokovnih delavcev – digitalni marketing

Pridružili smo se tudi skupinski mobilnosti v okviru ZiSSS Erasmus+ akreditacije, kjer se je en zaposlen strokovni delavec udeležil intenzivnega strokovnega usposabljanja Digitalni marketing v izobraževanju odraslih – nadgradnja, ki je bilo v Splitu med 31. marcem in 5. aprilom 2025. Naučene metode so bile prenesene v organizacije. Na podlagi pridobljenega znanja je bila tudi razvita delavnica Digitalni marketing, ki se izvaja v okviru Večgeneracijskega centra Zasavje+. Na skupnem strokovnem usposabljanju članic ZiSSS 11. in 12. septembra so udeleženci mobilnosti izvedli praktične delavnice »Od ideje do slikovne zgodbe« za sodelavce in jih tako naučili novih metod dela digitalnega marketinga – izdelave video zgodb.

Financiranje: E+, Cmepius

Obdobje: 1. 3.–30. 4. 2024

9.1.6 Mobilnost strokovnega osebja (KA1)

V času od 5. do 11. oktobra 2025 se je direktorica skupaj s preostalimi članicami združenja ZiSSS udeležila študijskega obiska v Pragi (Češka) v okviru javnega razpisa MVI za izvedbo nacionalno pomembnih nalog v izobraževanju odraslih.

Zasavska ljudska univerza je bila vključena v projekt združenja ZiSSS Erasmus mobilnosti strokovnega osebja, mobilnosti za direktorje. V času od 23. maja do 1. junija 2025 se je udeležila mobilnosti oz. strokovnega usposabljanja na Siciliji (Italija) z naslovom: Skrb za okolje, kako se ponovno povezati z naravo. V okviru programa so bili predstavljeni novi pristopi in vsebine s področja trajnosti. Novo znanje je preneseno v organizacijo in na zaposlene.

Na strokovnem usposabljanju organizatorjev odraslih in izobraževalcev v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle » Od ideje do slikovne zgodbe« 11. in 12. septembra na Bledu je v timu izvedla delavnico v obsegu po 2 pedagoški uri za skupino 19 udeležencev. Vsebinska, ki je bila predmet prenosa: hrana na poti, prehranske milje, za manj zavržene hrane. Nastala sta tudi dva videa. Rezultat so bile tudi 4 nove aktivnosti v projektu VGC Zasavje+ in nov neformalni program Trajnostna samooskrba z zavestnim vrtnarjenjem.

Med 9. do 15. novembrom 2025 se je udeležila povezovalne temabuilding aktivnosti članic ZiSSS na Portugalskem (Azori). Z aktivnostmi poglobljamo odnose med udeleženci in s tem prispevamo h kakovostnejši izvedbi projektov na področju izobraževanja odraslih, ki jih izvajajo vse članice s poudarkom na aktivnostih projektov ESS in aktivnostih sofinanciranih iz sredstev MVI.

Financiranje: E+, Cmepius in ZiSSS

Obdobje: 1. 1. 2024–31. 12. 2024

10 SVETOVALNE IN DRUGE PODPORNE DEJAVNOSTI ZA ODRASLE

10.1 Svetovalne dejavnosti v javni službi na področju IO

ZLU je izvajalec javne službe na področju izobraževanja odraslih na podlagi Zakona o izobraževanju odraslih, ki ureja javni interes na področju izobraževanja odraslih ter Pravilnika o standardih in normativih za financiranje. Svetovalna dejavnost je ena izmed ključnih podpornih dejavnosti za motivacijo in lažje vključevanje odraslih v vseživljenjsko učenje. Zagotavlja dostopnost do celovitega in kakovostnega svetovanja po nacionalnem modelu ISIO pod okriljem Andragoškega centra Slovenije kot strokovnega koordinatorja. Vključeni smo v mrežo svetovalnih središč v Sloveniji, sodelujemo z lokalnimi partnerji in se aktivno vključujemo v aktiv svetovalcev ISIO v okviru združenja ZiSSS.

V letu 2025 so svetovalno dejavnost v izobraževanju odraslih izvajale 4 svetovalke z različnimi deleži zaposlitve (skupaj 2,5 svetovalke). Svetovalno dejavnost so izvajale na vseh treh področjih svetovalne dejavnosti:

- › pri vključevanju v izobraževanje in pri nadaljevanju izobraževanja,
- › pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja,
- › pri samostojnem učenju.

Svetovalna dejavnost pri vključevanju v izobraževanje in pri nadaljevanju izobraževanja je strokovna podpora odraslemu, ki se namerava vključiti v izobraževanje na novo oziroma nadaljevati že začeto izobraževanje. Svetovalke odraslemu nudijo celostne informacije o možnostih izobraževanja, mu pomagajo pri odločanju in ga spodbujajo k vključevanju in dokončanju izobraževanja. Svetovanje poteka pred, med in po zaključku izobraževanja in učenja. Pomembno se povezuje tudi s preostalimi projekti za ranljive ciljne skupine v zavodu. Svetovalna podpora je ključna pri vključevanju odraslih v program osnovne šole za odrasle, srednješolske in druge javnoveljavne izobraževalne programe, v različne neformalne programe ter pri načrtovanju in razvoju kariere.

Načrtovanih je bilo 4.050 ur svetovalnega dela in opravljenih 1.550 svetovalnih obravnav za 650 odraslih.

V letu 2025 smo opravili 1.991 svetovalnih obravnav pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja, v svetovanje smo na novo vključili 581 odraslih. Opravljenih je bilo 4.231 svetovalnih ur.

Svetovalna dejavnost pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja je namenjena podpori odraslih pri prepoznavanju njihovega »skritega« znanja. Vključuje motiviranje in spremljanje odraslega pri razmisleku o svojem znanju, spretnostih in kompetencah, zbiranje dokazil in ugotavljanje znanja, kjer odrasli pridobi ustrezno povratno informacijo in se lažje vključi v nadaljnje izobraževanje. Cilj svetovanja je tudi pomoč odraslim pri vključevanju v sistem NPK in pridobivanje javnoveljavnih listin. Na področju ugotavljanja in dokumentiranja znanja smo v letu 2025 izvedli 281 obravnav. Obravnave so bile večinoma vezane na ugotavljanje (pred)znanja jezika pri priseljencih, ki so se vključevali v programe za učenje slovenščine ali pridobivanje certifikata o znanju slovenščine, ugotavljanje predznanja odraslih, ki so se vključevali v druge tečaje (jezikovne, računalniške) in pridobivanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij.

Svetovanje za samostojno učenje pomaga odraslim pri načrtovanju samostojnega učenja, hkrati pa omogoča odraslim tudi dostop in možnost organiziranega samostojnega učenja v Središču za samostojno učenje. Namenjeno je predvsem tistim, ki jim iz kakršnih koli razlogov tradicionalne oblike izobraževanja niso dostopne ali jim ne ustrezajo. Na področju svetovanja za samostojno učenje smo v letu 2025 izvedli 161 obravnav.

V svetovalno dejavnost na vseh treh področjih smo v letu 2025 na novo vključili 581 odraslih (33 % moških in 67 % žensk). Skupaj je bilo v svetovanje vključenih 869 različnih odraslih, za katere smo skupaj izvedli 1.991 svetovalnih obravnav.

Rezultati dela svetovalne dejavnosti se v primerjavi s prejšnjimi leti niso bistveno spremenili, število obravnav in udeležencev svetovanja ostaja podobno. Glede na leto prej smo v svetovanje ponovno vključili nekoliko več moških, sicer pa je delež vključenih moških ves čas nižji od deleža žensk. Največ vključenih v svetovanje je še vedno zaposlenih in brezposelnih (delovno aktivni), manj je upokojencev. Dobri dve tretjini odraslih v svetovanju je imela nižjo izobrazbo (manj kot srednja šola), stopnja izobrazbe se iz leta v leto minimalno zvišuje. Med ranljivimi skupinami je bilo v letu 2025 v svetovanje vključenih (naj)več priseljencev, brezposelnih in starejših. Večina svetovanja (84 %) je potekala v živo kot osebno svetovanje, 15 % prek telefona in manjši delež prek e-pošte. Poleg individualnega svetovanja smo svetovanja izvedli tudi za 64 skupin. Tudi v letu 2025 smo v sodelovanju z Zavodom za zaposlovanje izvajali delavnice s področja načrtovanja in razvoja kariere za brezposelne. Svetovanje je potekalo v prostorih ZLU v Trbovljah (34 %) in v Zagorju (59 %) ter kot mobilna služba pri partnerjih ali informacijska točka na različnih dogodkih (7 %).

10.2 Učna pomoč (UP)

Učna pomoč je namenjena vsem otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja, ki potrebujejo dodatno pomoč pri usvajanju učne snovi, seznanjanju z učnimi strategijami in s tehnikami učenja pri posameznih predmetih. Učna pomoč poteka individualno ali skupinsko in je brezplačna. V letu 2025 smo opravili 123 ur učne pomoči za 26 udeležencev. Učno pomoč je izvajal usposobljen mentor iz naslednjih vsebin: slovenščina za priseljence (priprava na izpite iz slovenščine), slovenščina, angleščina, matematika, uporaba pametnih telefonov in drugih IKT-naprav.

10.3 Tedni vseživljenjskega učenja (TVU)

10.3.1 Koordinacija TVU

Uspešni smo bili na javnem razpisu za sofinanciranje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih v letu 2025 in pridobili vlogo regijskega koordinatorja Tednov vseživljenjskega učenja, izvedbo Parade učenja, študijskih krožkov in programov Univerze za tretje življenjsko obdobje. Nosilec festivala na nacionalni ravni je Andragoški center Slovenije. Letos je festival TVU obeležil 30. obletnico delovanja. V Zasavju smo za letošnji TVU izbrali tematski naslov (ZA)UPANJE V DOBRO, osrednjo temo smo povezali z letošnjima vrednotama TVU – mir in enakost ter skupnost v sožitju. Izbrani tematski naslov je večpomenski, z njim pa smo želeli lokalno in tudi širšo skupnost opozoriti na pomen socialne racionalnosti v sodobni družbi ter na pomembnost krepitve vrednot, ki prispevajo k skupnemu dobremu pred koristmi posameznika in kapitala.

Vrsta	Načrt. število	Realizirano št.
Skupno število koordiniranih (pod)izvajalcev	46	52
Skupno število prireditev (koordinatorja in vseh (pod)izvajalcev)	50	106
Število prireditev ZLU	30	37
Skupno število udeležencev (*skupaj s Parado učenja)	1.000	3.631
Število realiziranih ur	56	268
Število udeležencev ZLU	300	460

Z vključevanjem v najvidnejšo promocijsko kampanjo na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji promoviramo in spodbujamo vse generacije k učenju in aktivnemu socialnemu vključevanju. Vseživljenjsko učenje prinaša vsem generacijam znanje in spretnosti ter omogoča, da smo proaktivni in ustvarjalni na vseh življenjskih in delovnih področjih. Pomaga pri digitalnem in zelenem prehodu v trajnostno družbo. Povezuje generacije in kulture, krepi našo demokratično naravnost. Podpira nas pri skrbi za telesno in duševno zdravje.

Financiranje: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, vsako leto prek javnega razpisa

Obdobje: 1. 10. 2024–30. 9. 2025

10.3.2 Parada učenja

Namen: osrednji dogodek Tednov vseživljenjskega učenja (TVU), promocija učenja in povezovanja vseh generacij. Ključno sporočilo dogodka: Zaupajmo v dobro – skupaj gradimo vključujočo, solidarno in ustvarjalno družbo.

Termin: sreda, 21. maj 2025, Delavski dom Trbovlje, med 9.00 in 12.00 in 16.30 do 20.00

Organizatorji: Zasavska ljudska univerza (nosilka), Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje, Zavod za mladino, šport in turizem Trbovlje, Knjižnica Toneta Seliškarja Trbovlje. Dogodek je potekal v sodelovanju s številnimi lokalnimi partnerji in ob podpori Občine Trbovlje.

Program in udeležba:

- Stojnice: sodelovalo je 36 zasavskih organizacij, razdeljenih v 6 vsebinskih sklopov:
 1. enake možnosti za vse,
 2. medgeneracijsko in medkulturno povezovanje,
 3. odgovorno državljanstvo,
 4. sobivanje in vzajemno učenje,
 5. solidarnost in prostovoljstvo,
 6. inovativnost in trajnost.

Obiskovalci so oddali 749 glasov, naziv NAJ stojnica 2025 je prejela stojnica ŠENT – Dnevni center Trbovlje (25 % glasov).

- Oder: med 9. in 12. uro živahen kulturno-umetniški program z nastopi vrtcev, osnovnih in srednjih šol, glasbene šole, mažoret in različnih društev.
- Spremljevalni dogodki:
 - Na kavo na Ljudsko! z županom Zoranom Pozničem, pogovor z direktorico ZLU Polono Trebušak
 - Kavarniški večer z Adijem Smolarjem, ki je s pesmimi in z iskrenim nastopom navdušil občinstvo

Ključni poudarki:

- Festival je dokazal moč učenja kot vrednote, ki povezuje generacije, spodbuja ustvarjalnost in krepi skupnost.
- Odličen obisk, široka vključenost lokalnih organizacij in pozitivna energija obiskovalcev.

Vrsta	Načrtovano število	Realizirano število
Skupno število sodelujočih	200	220
Skupno število udeležencev	300	500
Skupno število ur	59	80

Z vključevanjem v najvidnejšo promocijsko kampanjo na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji promoviramo in spodbujamo vse generacije k učenju in aktivnemu socialnemu vključevanju.

Financiranje: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, vsako leto prek javnega razpisa

Obdobje: 1. 10. 2024–30. 9. 2025

10.4 Teden trajnostnega razvoja

V sodelovanju z ljudskimi univerzami, ki smo članice Združenja izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije, smo v okviru Evropskega tedna trajnosti med 20. septembrom in 7. oktobrom 2025 organizirali različna usposabljanja za trajnostni razvoj. Načrtovane so bile izvedbo vsaj tri aktivnosti: trajnostna kulinarčna delavnica, trajnostne delavnice v vseh treh zasavskih občinah – v sodelovanju z Društvom za zdravilne rastline Zasavje in delavnice iz vsebin, ki jih bomo spoznali na Erasmus+ mobilnosti strokovnega osebja v maju.

Načrtovali in izvedli smo več aktivnosti:

- a) V naravo z zeleno glavo – razstava in predavanje
Razstavo je spremljalo predavanje o pomenu divjih opraševalcev, biotske pestrosti in trajnostnega upravljanja naravnih virov, dopolnjeno s kratkim videoposnetkom (21 udeležencev).
- b) Delavnica priprava zeliščnih namazov in divje solate
V sodelovanju z Društvom za zdravilne rastline Zasavje so bile izvedene tri praktične delavnice, namenjene spoznavanju zdravilnih in užitnih rastlin ter pripravi zeliščnih namazov in divjih solat v treh domovih za starejše (69 udeležencev).
- c) Sodelovanje na festivalu Grenadirmarš
- d) Trajnostna kulinarčna delavnica (8 udeležencev)
- e) Predavanje Irene Rotar: Nahrbtnik preživetja (17 udeležencev)
- f) Zaključno srečanje študijskega krožka Ustvarjam, torej sem (8 udeležencev)
- g) Razstava Ustvarjam, torej sem (30 udeležencev)

Dogodkov se je udeležilo 153 udeležencev, izvedenih je bilo 20 ur programa.

10.5 Študijski krožki

Študijski krožki so posebna oblika neformalnega izobraževanja, v kateri se vzpostavi pozitivna soodvisnost odgovornih posameznikov in se razvijajo sodelovalne spretnosti (komunikacija, spoštovanje različnosti in dogovorov). Izpeljanih so bili trije študijski krožki, izvedenih 90 ur in vključenih 40 udeležencev.

Študijski krožek	Št. ur	Št. udeležencev	Št. uspešnih
1. Ustvarjam, torej sem: povezovanje trajnosti in umetnosti, 2 skupini	60	18	18
2. Hrana kot most do trajnostne prihodnosti	30	14	12
3. V naravo z zeleno glavo	30	14	13
Skupaj:	120	40	37

Posebnost krožka Ustvarjam, torej sem je bila priprava likovne razstave. Razstava je bila na ogled v spodnji avli Delavskega doma Trbovlje od 9. 10. 2025 dalje. Z ustvarjanjem bodo nadaljevali tudi v novem šolskem letu.

Skupina krožka V naravo z zeleno glavo je pripravila razstavo fotografij živih bitij, ki so jih udeleženci ŠK spoznavali med raziskovanjem, ter predavanje in kratek videoposnetek o pomenu divjih opraševalcev in povezanosti ekosistema. S tem želijo ozaveščati o vplivu trajnostnega upravljanja naravnih virov na podnebne spremembe, prehransko varnost in biotsko raznovrstnost.

V študijski krožek Hrana kot most do trajnostne prihodnosti so bili vključeni uporabniki Varstveno delovnega centra Zasavje. Raziskovali so trajnost in odgovoren odnos do hrane in s tem tudi do narave. Razmišljali so o vsakodnevni prehranski odločitvah in o njihovem vplivu na okolje, zdravje in družbo. Pripravili so kulinarčno delavnico za širšo skupnost.

Financiranje: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, vsako leto prek javnega razpisa

Obdobje: 1. 10. 2024–30. 9. 2025

10.6 Bralni klub

Za krepitev bralne pismenosti smo pred leti formirali bralni klub, ki je se dobro prijel. V letu 2025 smo ga izvajali prek projekta VGC Zasavje+, tam so beleženi tudi kazalniki. Namen bralnega kluba je širjenje obzorij in spoznavanje literature in slovenskega jezika, bralce spodbujamo k razumevanju besedila in lastno izkušnjo, polagoma stopnjujemo zahtevnost čtiva, bralcem ponudimo možnost, da nabirajo bralsko kilometrino in se bralsko razvijajo. 3. decembra na Ta veseli dan kulture je bil organiziran bralno-pogovorni večer s pisateljico Alenko Rebula. Odziv je bil izjemen, zato so tovrstna srečanja zelo dragocena.

Programi	Št. udeležencev	Št. ur
1. Bralni klub za ljubitelje branja	10	34
SKUPAJ	10	34

10.7 Univerza za tretje življenjsko obdobje

Univerza za tretje življenjsko obdobje Zasavje je 25 let delovala pod okriljem Društva U3ŽO. Sedaj je že tretje pod okriljem ZLU.

Univerza za tretje življenjsko obdobje Zasavje je namenjena vsem upokojencem oz. starejšim. Omogoča dostopnost do vseživljenjskega učenja vsem članom za krepitev temeljnih spretnosti: digitalne, bralne in medijske pismenosti, kritično mišljenje in sprejemanje odločitev, učinkovite komunikacija, ohranjanje zdravja in vitalnosti, razvijanje kreativnosti in inovativnosti. Spodbuja aktivno življenje starejših in socialno vključevanje za osebni razvoj in lažje delovanje v sodobni družbi.

Je članica mreže Slovenskih univerz za tretje življenjsko obdobje. Število udeležencev ob prevzemu skupin društva je bilo 65, v letu 2025 je bilo 184 članov.

Število udeležencev ob prevzemu 1. 1. 2024: 65

Število vpisnih udeležencev na dan 31. 12. 2024: 155

Število vpisnih udeležencev na dan 31. 12. 2025: 184

	Ime programa/aktivnosti	Število skupin/delavnic	Število načrtovanih ur	Število realiziranih ur	Število udeležencev	Lokacija
1.	Računalništvo Hrastnik	1	60	60	17	Hrastnik
2.	Računalništvo Trbovlje	1	10	16	21	Trbovlje
3.	Italijanščina	1	40	40	23	Trbovlje
4.	Umetnostna zgodovina	1	40	54	24	Trbovlje
5.	Pohodniška skupina	1	10	10	30 udeležb	Trbovlje, Zagorje, Hrastnik
6.	Spoznavamo Zasavje	1	5	0	0	Trbovlje, Zagorje, Hrastnik

7.	Z vlakom po Sloveniji	10	40	98	398 udeležb	Celje, Brestanica, Ptuj (2x), Kranj, Sevnica, Litija, Brežice, Škofja Loka Maribor
8.	Zdrave srede	1	10	16	136 udeležb	Trbovlje
9.	Priložnostne dejavnosti (ustvarjanje, udeležba na kulturnih dogodkih)					konferenca Pobeg, Bubi
10.	S sproščanjem do boljšega življenja	1	0	15	56 udeležb	
	Skupaj:	18	215	311	705 udeležb	

Članom UTŽO bomo omogočili tudi vključevanje v brezplačne aktivnosti in predavanja Večgeneracijskega centra Zasavje+ in promocijske dogodke zavoda.

Program UTŽO je bil izpeljan v nekoliko večji meri, kot je bil načrtovan. Od 10 različnih vrst izvedb je bilo izvedenih 5 tečajev – italijanščina, umetnostna zgodovina, računalništvo Hrastnik in Trbovlje, s sproščanjem do boljšega življenja in 4 sklopi aktivnosti, kjer so se lahko udeleženci pridruževali po lastnih željah glede na tematiko. Z začetkom šolskega leta 2025/2026 se je tečaj računalništva v Trbovljah premaknil v drug projekt (zdaj se izvaja v okviru VGC Zasavje+), namesto tega se je začel tečaj S sproščanjem do boljšega življenja. Glede na obstoječe resurse ocenjujemo rezultat zelo dober. Izvedenih je bilo 311 ur programa. Ob koncu leta je štela UTŽO Zasavje 184 članov.

Financiranje: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, vsako leto prek javnega razpisa

Obdobje: 1. 10. 2024–30. 9. 2025

11 LETNI PROGRAM IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

V skladu z 51. členom Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/2018 in 189/20 – ZFROI n 16/24 – ZOsn-K) in 34. členom odloka o ustanovitvi ZLU načrtuje letni program izobraževanja, s katerim občine zagotavljajo pogoje za izobraževanje odraslih in drugih dejavnosti, pomembnih za razvoj in kakovost življenja njenih prebivalcev. Lokalna skupnost podpira letni program izobraževanja odraslih. V nadaljevanju so opisane izvedene aktivnosti po posameznih občinah. V vseh treh občinah bodo potekali Programi za dvig kakovosti življenja in večgeneracijskega sodelovanja.

11.1 Letni program izobraževanja odraslih v občinah Zagorje ob Savi, Trbovlje, Hrastnik

Zagorje ob Savi

V okviru letnega programa je bilo izvedeno:

Zap. št.	Aktivnosti	Predvideno št. ur	Realizacija	Vsebina
1.	Strokovna predavanja	8	11	predavanje ob svetovnem dnevu Downovega sindroma (VDC in CSD Zasavje), Aljoša Bagola v DD Zagorje ob Savi, predavanje CPP z AMZS Vransko, Pogovorni večer z Alenko Rebula
2.	Jezikovni tečaj	60	12	nadaljevalni tečaj slovenščine (B1-B2)
3.	Tematske delavnice: ustvarjalne in delavnice za osebni razvoj in prosti čas	15	48,5	izdelki iz okrasne nitke, sproščanje z gongi, izdelki iz lesa, kulinarčne delavnice
4.	Pogovorne skupine za izboljšanje duševnega zdravja	7	28	sredina srečanja
	skupaj	90	99,5	

Trbovlje

V okviru letnega programa je bilo izvedeno:

Zap. št.	Aktivnosti	Predvideno št. ur	Realizacija	Vsebina
1.	Strokovna predavanja	10	12	Kako biti v redu v zasebnem in poklicnem življenju – sklop delavnic, predavanje o prvi pomoči, sodelovanje s Knjižnico Toneta Seliškarja Trbovlje (Knjiga o Petru Opeki), predavanje Karla Gržana v DD Trbovlje
2.	Ustvarjalne delavnice in delavnice za krepitev ročnih spretnosti	20	16	šopek iz svilenih kokonov, sproščanje z gongi, izdelki iz lesa
3.	Jezikovni tečaj	30	29	Začetni tečaj nemščine, angleške urice
4.	Vsebine s področja robotike in uporabe sodobne tehnologije	10	2	Prva pomoč pri uporabi sodobnih digitalnih tehnologij
	skupaj	60	59	

Hrastnik

V okviru letnega programa je bilo izvedeno:

Zap. št.	Aktivnosti	Predvideno št. ur	Realizacija	Vsebina
1.	Strokovno predavanje	2	2	zaključek bralne značke Hrastničani beremo v sodelovanju s Knjižnico Antona Sovreta Hrastnik: predavanje Arne Hodalič
3.	Jezikovni tečaj, spoznavanje slovenske kulture in integracija za priseljenske ženske	30	50	Pogovorne urice: Slovenščina za vsak dan
	skupaj	50	52	

12 PREGLED DEJAVNOSTI V LETU 2025

PROGRAM	izobraževalne ure 2023	izobraževalne ure 2024	izobraževalne ure 2025	Število skupin 2023	Število skupin 2024	Število skupin 2025	Število udeležencev 2023	Število udeležencev 2024	Število udeležencev 2025
OŠ za odrasle	1.314	1.688	1.668	3	4	4	23	28	26
Ekonomski tehnik	244	369	352	1	2	1	26	49	49
Logistični tehnik	234	292	390	1	1	1	14	28	41
Predšolska vzgoja	102	0	80	1	0	1	4	0	11
SKUPAJ - OŠ, SŠ programi	1894	2349	2490	6	7	7	67	105	127
Število poklicnih matur							7	8	12
SKUPAJ ZI in PM	0	0	0	0	0	0	7	8	12
Ekonomist 1.,2. letnik	201	168		1	1	1	19	14	11
SKUPAJ - VŠ programi	201	168	0	1	1	1	19	14	11
Tečajji, usposabljanja									
Jezikovni tečajji (ang, nem)	0	40	0	0	1	0	0	8	0
Tečaj slovenščine tujce (podjetja)	0	0		0	0		0	0	0
Tečaj slovenščine za tujce (ZRSZ)	515	280	164	3	2	2	38	18	16
Bralni klub	12	18	0	2	2		20	23	0
Začetna integracija priseljencev	748	476	484	7	6	3	104	88	73
Ind. tečaj angleščine	0	20	0	0	2	0	0	2	0
Tečaj za voznika viličarja (ZRSZ)	0	52	52	0	1	1	0	6	5
Tečaj računalništva	50	0	0	2	0	0	11	0	0
Priprave na NPK SOND	150	23		1	1	1	8	7	7
Podpora ranljivim na trgu dela	0	90	90	0	1		0	12	13
Priprave na izpit iz ZUP	0	0		0	0		0	0	0
Digitalna pismenost (osnove)	25	0	0	1	0	0	9	0	0
Tečajji komunikacije in vodenja	10	0		1			12	0	0
NLP diploma	0	60	0	0	2	0	0	29	0
Podjetniška delavnica (ZRSZ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ tečajji	1510	1059	790	17	18	7	202	193	114
Izpiti, preverjanja, certificiranja									
Izpiti iz slovenščine A2	0	20	21	0	3	3	0	51	52
Izpit iz slovenščine A1	0	10	10	0	3	3	0	31	36
NPK SOND - preverjanje in potrjevanje	0	6		0		1	0	0	7
NPK izdelovalec plastičnih kompozitnih izdelkov - preverjanje in potrjevanje	4	6		1	1	0	7	13	0
SKUPAJ	4	42	31	1	7	7	7	95	95
PROJEKTI									
Znanje za odličnost	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FIDO	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VGC LAS	599,5	0	0	90	0	0	502	0	0
VGC Zasavje	423	553,5		47	30		397	487	0
VGC Zasavje+	0	648,5	1688	0	50	42	0	1032	1910
Finančna pismenost	0	19	420	0	1	6	0	12	71
DIGIKOMP	122	32	0	52	3	0	356	84	0
UTŽO	59	247	311	4	8	9	80	155	184
Kapital mladih	48	48	78	14	12	5	91	104	32
DDK2, DIGITALNI SVET	150	0		15	0		157	0	0
PROJEKT TPK 2									
TPK-Slovenščina kot 2. in tuji jezik	0	360	360	0	2	2	0	24	24
TPK-RDO	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TPK-RPO	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TPK-NIPO	0	800	640	0	20	16	0	225	187
TPK priprave	0	60	120	0	2	4	0	32	58
TPK izpiti iz SLO	0				2	4	0	32	47
Skupaj TPK	0	1220	1.120	0	26	26	0	313	316
TPK KONZORCIJ	0	2000	2080	0	41	43	0	491	493
SKUPAJ PROJEKTI	1401,5	2768	3617	222	130	88	1583	2187	2513
ŠTUDIJSKI KROŽKI									
Zeleni koraki	30	20	0	1	0	0	15	12	0
Zgodovina kr. Imen	25	0	0	1	0	0	8	0	0
Začinimo trajnost	0	30	0	0	0	0	0	11	0
Umetnost za zeleni jutri	0	30	0	0	0	0	0	14	0
V naravo z zeleno glavo 2025	0	0	30	0	0	1	0	0	13
Ustvarjam, torej sem 2025	0	0	60	0	0	2	0	0	18
Hrana kot most do trajnostne prihodnosti	0	0	30	0	0	1	0	0	12
V ritmu zdravja in veselja	0	30	0	0	0	0	0	12	0
SKUPAJ ŠTUDIJSKI KROŽKI	55	110	120	2	4	4	23	49	43
LETNI PROGRAM IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH			184						876
PODPORA									
TVU IN PARADA UČENJA	160	326	348	117			1988	3651	3631
UČNA POMOČ	405	447	123				97	37	26
skupaj podpora	565,00	773,00	471,00	117,00	0,00	0,00	2.085,00	3.688,00	3.657,00
SKUPAJ	5.582,50	7.269,00	7.703,00	351,00	167,00	114,00	4.073,00	6.339,00	7.448,00

Svetovalne in podporne dejavnosti

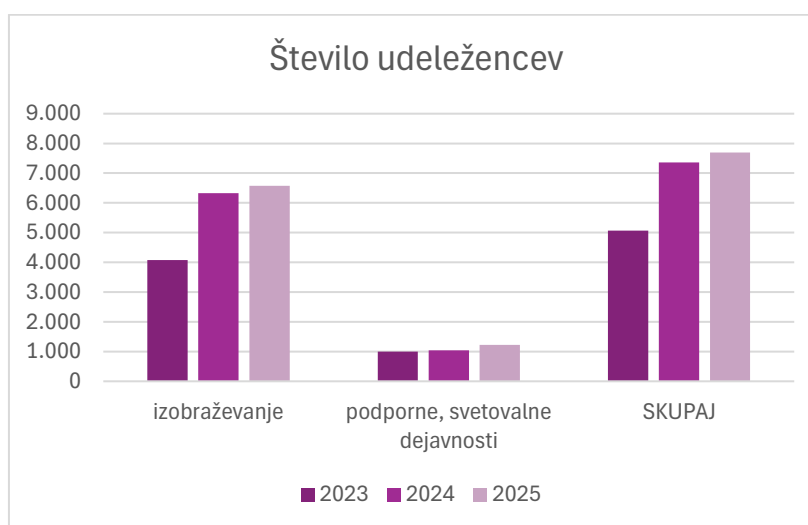
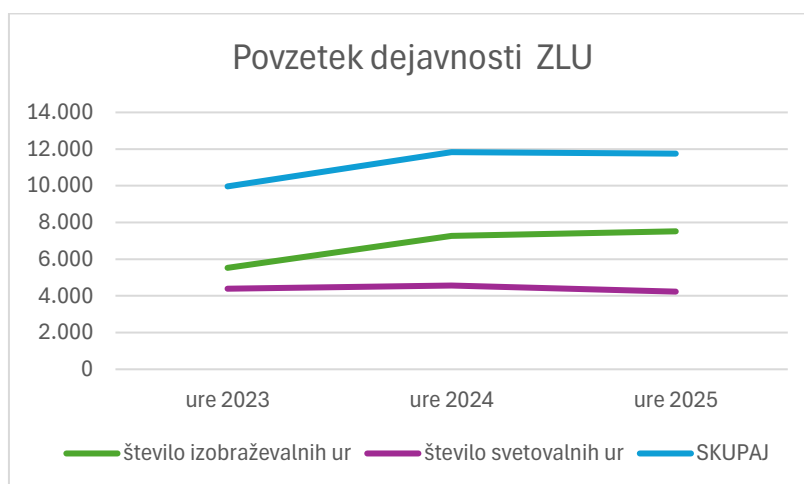
PROGRAM	ure 2023	ure 2024	ure 2025	Št. udel. 2023	Št. udel. 2024	Št. udel. 2025
ISIO Svetovalna dejavnost	4.385	4.565	4231	667	697	581
ISIO Svetovalna dejavnost (skupine)				328	341	541
				(38 sk)	(42 sk)	(64 sk)
SKUPAJ	4.385	4.565	4.231	995	1038	1122

* ure za ISIO so skupne, ni mogoče ločevati na posameznike in skupine, ur za SVZAP ne beležimo v aplikacijo

Povzetek celotne dejavnosti ZLU

PROGRAM	ure 2023	ure 2024	ure 2025
število izobraževalnih ur	5.528	7.269	7.703
število svetovalnih ur	4.385	4.565	4.231
SKUPAJ	9.967	11.834	11.934

ŠTEVILO UDELEŽENCEV	2023	2024	2025
izobraževanje	4.073	6.325	7.448
podporne, svetovalne dejavnosti	995	1038	1222
SKUPAJ	5.068	7.363	8.670



13 PRESOJANJE IN RAZVIJANJE KAKOVOSTI

13.1 Namen razvijanja področja kakovosti

Zasavska ljudska univerza je že vrsto let zavezana politiki kakovosti na področju izobraževanja odraslih po modelu POKI, Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje. K temu nas zavezujejo Zakon o izobraževanju odraslih (67., 68. in 69. člen), 16. člen Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju in Navodila o prilagajanju izrednega srednješolskega izobraževanja. Ključno vlogo ima komisija za kakovost, njeno delo določa Pravilnik o komisiji za kakovost. V letnem poročilu o kakovosti poročamo o organizacijskem modelu, kako se spremlja kakovost izpeljave in učinkov izobraževanja, kakšne so morebitne načrtovane in uvedene izboljšave, kot so ukrepi za krepitev usposobljenosti strokovnih delavcev, način podpore učenja učenje udeležencev, zlasti pa njihovo samostojno učenje in spremljanje uresničevanje osebnih izobraževalnih načrtov.

Notranji sistem presojanja in razvijanja kakovosti zavoda predvideva dva temeljna procesa:

- › sprotno spremljanje kakovosti različnih vidikov delovanja zavoda,
- › poglobljeno samoevalvacijo – triletni cikel.

V letu 2025 so bile na področju kakovosti izpeljane aktivnosti:

- › imenovanje novih članov in vodje Komisije za kakovost
- › udeležba zaposlenih na dvodnevem srečanju strokovnih delavcev ZISSS
- › realizacija zgledovalnega obiska
- › Izdelava Letnega poročila o kakovosti, spremljanju in drugih procesih presojanja in razvijanja kakovosti izobraževanja odraslih v letu 2024/25 (obširna analiza anket)
- › priprava samoevalvacijskega poročila
- › priprava Poročila o presojanju in razvijanju kakovosti v svetovalni dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba za leto 2025
- › izvedba Dneva za kakovost 2025 (23. 5. 2025)
- › izdelan promocijski video Hrana na poti, za potrebe promocije v okviru Tedna trajnosti

V skladu z letnim načrtom smo izpeljali aktivnosti:

PRESOJANJE KAKOVOSTI

Redno spremljanje kakovosti

1. Spremljanje zadovoljstva udeležencev izobraževanja – opravljeno v skladu z načrtom, srednja ocena zadovoljstva udeležencev v vseh naših programih je zadovoljni (ocena 4). Najbolj zadovoljni so udeleženci večgeneracijskih programov (ocena 4,9).
2. Za potrebe projekta VGC+ so bili posodobljeni anketni vprašalniki.
3. Spremljanje doseženega vpisa in narejenih osebnih izobraževalnih načrtov.
4. Spremljanje uspešnosti na zunanjem preverjanju znanja (poklicni maturi, certificiranju NPK in izpitih iz slovenščine).
5. Spremljanje uspešnosti udeležencev – osnovna šola za odrasle: napredovanje po OIN in zaključek šolanja.
6. Spremljanje doseganja kazalnikov projekta Temeljne kompetence Zasavje.
7. Spremljanje doseganja kazalnikov projekta Večgeneracijski center Zasavje+.
8. Spremljanje števila zunanjih izvajalcev/predavateljev/prostovoljcev, njihova strokovna usposobljenost in usposabljanja.
9. Spremljanje strokovnega usposabljanja zaposlenih.

10. Spremljanje izvedene promocije na ravni zavoda (novo).
11. Vključevanje v podporne dejavnosti (svetovalno središče, učna pomoč, središče za samostojno učenje).
12. Za potrebe Svetovalne dejavnosti v javni službi smo spremljali področje rezultati in standard kakovosti: Organizacija spremlja in evalvira rezultate svetovalne dejavnosti. Spremljali smo dva kazalnika, in sicer: število in vrsta storitev ter število in struktura vključenih odraslih. Ugotovitve so predstavljene v ločenem Poročilu o presojanju in razvijanju kakovosti v svetovalni dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba za leto 2025.

Poglobljena samoevalvacija

Potekal je tretji (zadnji) cikel poglobljene samoevalvacije. V skladu s samoevalvacijskim načrtom so bile izvedene še zadnje aktivnosti oz. naloge. Izdelano je bilo obširno in poglobljeno samoavalvacijako poročilo. Predstavljeno je bilo andragoškem zboru. Narejen je bil akcijski načrt za razvoj kakovosti in uvedene določene izboljšave.

V Svetovalne dejavnosti v javni službi na področju izobraževanja odraslih je bila opravljena samoevalvacija kakovosti za dejavnosti SDIO izbranega področja: Ugotavljanje potreb in komunikacija. Ugotovitve so predstavljene v Poročilu o presojanju in razvijanju kakovosti v svetovalni dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba za leto 2025.

Razvijanje kakovosti

1. Priprava dveh novih medgeneracijskih programov ustvarjanja: Izdelki iz svilenega kokona in Izdelki iz filigranske žičke
2. Vključitev v Erasmus skupinske mobilnosti udeležencev in strokovnih delavcev.

Kakovost v svetovalni dejavnosti kot javni službi

V Svetovalni dejavnosti v javni službi na področju izobraževanja odraslih je bila opravljena samoevalvacija kakovosti za dejavnosti SDIO izbranega področja: Ugotavljanje potreb in komunikacija. Ugotovitve so predstavljene v Poročilu o presojanju in razvijanju kakovosti v svetovalni dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba za leto 2025.

V letu 2025 smo se v povezavi z zunanjo evalvacijo Andragoškega centra za obdobje 2021–2022 osredotočili na analizo virov napotitve in izboljšanje terenskega dela, z namenom večje dostopnosti svetovalne dejavnosti. Analizirali smo podatke o viru napotitve iz aplikacije SDIO za obdobje 2021–2025 in primerjali trende po letih ter izvedli različne aktivnosti, s katerimi smo želeli povečati delež posameznih virov, ter sodelovanje s partnerji in posledično mobilno svetovanje. Samoevalvacija kakovosti svetovalne dejavnosti je od vzpostavitve javne mreže vključena v samoevalvacijo kakovosti Zasavske ljudske univerze.

Drugo

Uredili smo prijaznejši dostop v stavbo v Zagorju z avtomatskimi drsnimi vrati.

Izdelan je bil priročnik za ustvarjanje videoposnetkov: Od ideje do slikovne zgodbe, prvi del: ustvarjanje zgodbe – scenarij, vizualno načrtovanje – storyboard, oživitev slikovne zgodbe – osnove stop-motion animacije.

Narejena je bila spletna platforma za e-učenje Pobeg sreči: Platforma predstavlja digitalizirano različico programa usposabljanja in ponuja gradiva ter orodja za udeležence izobraževanj. Obstaja v obliki "manjših" izobraževalnih enot. Dostopna je na povezavi: <https://sites.google.com/view/escapetohappiness-elearningen/home?authuser=0>.

Izdelana je bila prenosljiva soba pobega k sreči (za izboljšanje duševnega zdravja) in bila nagrajena s srebrnim priznanjem za inovacijo.

Prenovili smo spletno stran projekta Večgeneracijski center Zasavje+. Izšla je ena številka novičnika ZLU.

Zgledovalni obiski in prenos znanja

Za vse zaposlene smo izpeljali zgledovalni obiska: 1. julija 2025 na Ljudski univerzi Celje.

Omrežje svetovalcev za kakovost

Sodelovali smo v nacionalnem omrežju svetovalcev za kakovost, ki ga koordinira ACS in predstavlja neformalno zvezo vseh svetovalcev za kakovost v Sloveniji. Vključili smo se v skupno akcijo Omrežja svetovalcev za kakovost v okviru Tedna vseživljenjskega učenja – Dan za kakovost, ki je posvečen delu organizacij in posameznikov, povezanemu s presojanjem in z razvijanjem kakovosti izobraževanja odraslih. Svetovalka za kakovost Mateja Pistotnik se je 17. aprila 2025 in 20. novembra 2025 udeležila strokovnega spopolnjevanja svetovalce za kakovost v IO na Andragoškem centru.

Svetovalka za kakovost in še dve članici komisije sta se udeležili informativno-izobraževalnega srečanje za zeleni znak kakovosti, ki je bilo 10. decembra 2025 na daljavo.

Zeleni znak kakovosti

Smo nosilci zelenega znaka kakovosti po sklepu Andragoškega centra RS do 31. 3. 2026. Andragoškemu centru je bila podana namera, da bomo pripravili vlogo za podaljšanje znaka. Stekle so aktivnosti za pripravo vloge za podaljšanje znaka kakovosti.

Z njim dokazujemo, da sistematično izpeljujemo dejavnosti, ki zvišujejo raven kakovosti izobraževanja odraslih v štirih predpisanih kazalnikih: v svojih letnih poročilih in načrtih obravnavamo vprašanja kakovosti v izobraževanju odraslih; imamo komisijo za kakovost, ki si sistematično prizadeva za razvoj kakovosti na ZLU; imamo letne načrte za razvoj kakovosti; sistematično izpeljujemo dejavnosti, ki zvišujejo raven kakovosti izobraževanja odraslih.

K uresničevanju zastavljenih ciljev na področju kakovosti so prispevali vsi zaposleni, zunanji sodelavci, komisija za kakovost in svetovalka za kakovost.



13.2 Promocijske dejavnosti

Tudi v letu 2025 smo področju promocije namenjali posebno pozornost in razpoložljive vire usmerili v naslednje oblike:

- › skrb za sprotno urejanje spletnih strani [www.zlu](http://www.zlu.si) in www.vgc-zasavje.si
- › oglaševanje prek družbenih omrežij Facebook (profil ZLU, VGC ZLU+), Instagram profil ZLU,
- › oglaševanje v lokalnih medijih (Radio Aktual Kum, spletni portal ZON, Savus, Kum24, zasavje.si, Hrastov list, Srečno),
- › oglaševanje in objava novic na spletnih straneh občine Zagorje ob Savi, Trbovlje in Hrastnik,
- › izdelava letakov, zloženk, plakatov, redne mesečne zloženke brezplačnih aktivnosti,
- › objava člankov v Novičkah ACS in na portalu Epale,
- › obveščanje prek e-pošte in Mailchimp,

- › promocijski videofilmčki (Parada učenja, ZLU, VGC, finančna pismenost ...),
- › redno sodelovanje v nacionalnih kampanjah (Tedni vseživljenjskega učenja, Parada učenja, Evropski teden trajnostnega razvoja, kampanja Lahko.si),
- › vzpostavitev in skrb za prepoznavno grafično podobo (Canva predloge, logotipi, usklajene barvne sheme),
- › aktivna promocija projektov Erasmus+ (Escape to Happiness, mobilnosti ipd.) in drugih razvojnih projektov,
- › promocija z dogodki v lokalnem okolju (stojnice, delavnice, javni nastopi, dnevi odprtih vrat),
- › oblikovanje promocijskih daril (bidoni, dežniki, beležke ...),
- › snemanje in objava utrinkov z delavnic, s predavanj in z mobilnosti,
- › osebno mreženje in promocija prek partnerstev z občinami, društvi, s šolami, z zavodi in drugimi organizacijami v Zasavju.

Sodelovali smo na lokalnih festivalih in dogodkih: Parada učenja 21. 5. 2025, Dnevi svetovanja za znanje in festival Speculum Artium (od 17. do 19. 9. 2025), Rdeči revirji: Tržnica društev Zagorje (6. 6. 2025), Poletni festival Hrastniške knjižnice (11. 6. 2025), Karierni sejem ZRSZ (15. 10. 2025).

Izpeljana promocija po projektih:

a) Večgeneracijski center Zasavje:

Vsak mesec je bil 1-krat ali 2-krat pripravljen mesečni koledar, ki je poslan na več kot 1.000 elektronskih naslovov prek MailChimpa, dostopen na spletnih straneh VGC in ZLU. Koledar je bil redno objavljen tudi na spletnih straneh ZLU in VGC+. Poleg tega je bil koledar vsak mesec natisnjen tudi v fizični obliki in razdeljen na javne lokacije po celotnem Zasavju – med drugim v zdravstvene domove, knjižnice, centre za socialno delo in zavod za zaposlovanje. Posebno pozornost smo namenili tudi promocijskim Dnevom VGC+, ki so podrobneje opisani v poglavju o izvedbi projekta. Aktivnosti so bile redno objavljene tudi na Facebook profilu ZLU in VGC+. V decembru 2025 je bila posodobljena spletna stran www.vgc-zasavje.si. Posamezni članki o aktivnostih VGC+ so objavljeni na spletnih portalih ZON, Savus, ACS novičke. Posebno pozornost pa namenjamo tudi najbolj učinkoviti promociji – neposredni promociji projekta udeležencem, na različnih dogodkih, festivalih, delavnicah.

b) Temeljne kompetence Zasavje

Redno osveževanje podstrani projekta na spletni strani www.zlu.si. Na podstrani so objavljeni programi projekta po kategorijah in urniki izvedb. V januarju je bil projekt predstavljen na Radiu Aktual Kum v oddaji Torkov cvirn, 9. 12. 2025 je bila predvajana oddaja Predstavitev projekta Temeljne kompetence Zasavje v oddaji Revirski kalejdoskop, od 1.–10. 12. 2025 pa intenzivno oglaševanje za vključitve v brezplačne programe. Na portalu ZON.si. je bilo objavljenih 6 daljših prispevkov (8. 1., 21. 7., 25. 7., 28. 11., 5. 12., 19. 12.)

O projektu in razpisanih programih obveščamo prek FB-strani. Za potrebe promocije projekta in animacije udeležencev smo kupili promocijski material, ki smo ga delili na različnih dogodkih, ki so bili organizirani v Zasavju ter oblikovali in natisnili plakate, zloženke in promocijske rolloje. Projekt je bil predstavljen na stojnici na Paradi učenja v maju 2025, na Dnevih svetovanja za znanje, na Festivalu zdravja, na karierno zaposlitvenem sejmu, na društvenih tržnicah v Zagorju in Hrastniku in na dveh Erasmus+ zaključnih konferencah.

c) Svetovalno središče

Svetovalno dejavnost smo promovirali v okviru rednih promocijskih objav Zasavske ljudske univerze in z objavami na FB-strani ZLU. V letu 2025 smo grafično prenovili promocijska gradiva, ki jim je sledila spletna kampanja (objave na FB) ozaveščanja o svetovalni dejavnosti in pomenu vseživljenjskega učenja. Septembra

2025 smo svetovanje predstavili v okviru skupne akcije svetovalnih središč Dnevi svetovanja za znanje. V okviru akcije so potekali različni dogodki, priložnost smo izkoristili tudi za medijske objave (FB, občinske strani, objava v E-novičkah ACS). Skozi celo leto smo svetovalno dejavnost predstavljali na različnih dogodkih in festivalih (festival zdravja v Trbovljah, TVU in Parada učenja, tržnice društev v Zagorju in Hrastniku, karierno-zaposlitveni sejem v Trbovljah in zaključni konferenci projektov E2H in BU.BI) ter udeležencem izobraževalnih programov na Zasavski ljudski univerzi in pri partnerjih.

d) Pobeg k sreči

V sklopu projekta smo oblikovali novičnik o poteku mobilnosti in projektnih sestankov in pripravili tudi video, ki je bil predstavljen na zaključni konferenci projekta 27. 3. 2025 v Delavskem domu v Trbovljah – "Kaj pa tebi pomeni sreča?" Vsi materiali in spletna platforma so prevedeni v materne jezike vseh partnerskih organizacij.

Osveževali smo spletno stran projekta: <https://escapetohappiness.edukopro.com/>. Na njej so objavljeni projektni rezultati, gradivo za prenos in druge vsebine. Projekt je bil promoviran na spletnih straneh projektnih partnerjev in družbenih omrežjih (Facebook, Instagram, YouTube), pošiljali smo e-novice (newsletters), tri izdaje, pripravljali videoposnetke s prijektnimi dosežki. Najbolj učinkovito je bilo osebno širjenje, sodelovanje na raznovrstnih lokalnih dogodkih. Izdelani so bili letaki, plakati in zloženke v vseh partnerskih jezikih.

e) BU.BI

V tekočem letu se je nadaljevala uporaba podstrani projekta in projektne profila Facebook, dodatno pa so bile informacije redno objavljane tudi na Facebook profilu Zasavske ljudske univerze. Diseminacija je potekala prek tiskanega novičnika, spletnih objav, družbenih omrežij in neposrednega obveščanja zainteresirane javnosti. Projekt se je predstavil tudi na festivalu Speculum Artium.

V okviru zaključka projekta sta bili organizirani multiplikacijska konferenca (28. 10. 2025) v DD Trbovlje in spletna zaključna konferenca (30. 10. 2025), ki sta pomembno prispevali k prepoznavnosti rezultatov projekta. O projektu je bilo objavljenih več prispevkov v medijih ZON, Savus in na spletni strani Radia Aktual Kum, prav tako pa sta bila objavljena dva strokovna članka na platformi EPAL, namenjeni strokovni in širši izobraževalni javnosti.

f) Finančno pismeni, finančno varni

Oblikovana je bila podstran projekta na spletni strani www.zlu.si. Na podstrani so objavljeni programi javnoveljavnih izobraževanj in urniki izvedb. V juniju 2025 je bila na ZON, na naši spletni in FB strani objavljena najava programov, ki sta se začela izvajati v septembru. V avgustu in decembru 2025 je bil projekt predstavljen na Radiu Aktual Kum, v oddaji Torkov cvirn in z objavo novice na spletnem portalu ZON.si. O projektu in razpisanih programih obveščamo prek FB-strani. Za potrebe promocije projekta in animacije udeležencev imamo promocijski material, ki so ga izdelali vodilni partnerji projekta (Ljudska univerza Nova Gorica) in ki smo ga v letu 2025 pripravili na ZLU. Javnost sproti obveščamo o pomembnosti razvoja finančne pismenosti z objavami na FB-strani, tudi v obliki kratkih videoposnetkov, ki vabijo k udeležbi na brezplačna izobraževanja. O projektu se informira javnost tudi različnih dogodkih, ki jih izvaja ZLU in drugi partnerji (npr. Karierno-zaposlitveni sejem).

g) Drugo

Izvedeni promocijski dnevi Večgeneracijskega centra Zasavje+ v februarju z gosti (Martin Golob, Vesna Vuk Godina).

Zaključna konferenca Pobeg k sreči (27. 3. 2025), zaključna konferenca BU.BI (20. 10 2025), Kavarniški večer v sklopu parade z Adijem Smolarjem (21. 5.), motivacijsko predavanje Aljoše Bagole (17. 9. 2025), Večer z Alenko Rebula (3. 12. 2025).

Uporabljali smo celostno grafično podobo zavoda in projektov. Za namene pospeševanja prodaje smo pripravljali nagradne igre na radiu, promocijska darila za udeležence, predavatelje in partnerje

14 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU CILJEV

Načrtovani kazalniki in cilji so bili doseženi na področju javnoveljavnih programov in tudi neformalnih programov in projektov. Število udeležencev v programih izobraževanja in usposabljanja se je v letu 2025 ponovno povečalo, prav tako število izobraževalnih ur, nekoliko se je zmanjšalo število skupin. Povečanje števila ur in udeležencev pripisujemo dobremu in kakovostnemu izvajanju štirih evropskih projektov, ponovno smo izvajali izpite iz slovenščine, programe za brezposlene, več je bilo tečajev za priseljence. Z izvajanjem projekta VGC Zasavje+ se je bistveno povečalo število udeležencev v neformalnih programih in delavnicah. Občutno se je povečal vpis v srednješolske programe. V promocijskih aktivnostih Tednov vseživljenjskega učenja in Parade učenja je število udeležencev primerljivo z letom prej.

Na področju svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih se je povečalo število svetovalnih ur in število svetovancev, malenkost se je zmanjšlo število svetovalnih ur zaradi več bolniških odsotnosti. Zabeležili smo izrazito več skupinskih obravnav (64 skupin) na račun dobrega sodelovanja z ZRSZ, s socialno aktivacijo, PUM-o, projektom kompetence in z drugimi deležniki.

Nadaljevali smo z izvajanjem evropskih projektov: Temeljne kompetence Zasavje 2023–2029, Ozaveščanje, obveščanje različnih javnosti in spodbujanje k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje, oba sofinancirana s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Republike Slovenije in Evropske unije iz Evropskega socialnega sklada plus, Večgeneracijski center Zasavje+ 2024–2029, ki ga sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus, projekt finančne pismenosti v okviru Načrta za okrevanje in odpornost v celoti financira Evropska unija – NextGenerationEU. Za izvajanje programov Začetna integracija priseljencev smo pridobili sredstva iz Urada vlade republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov in Evropske unije.

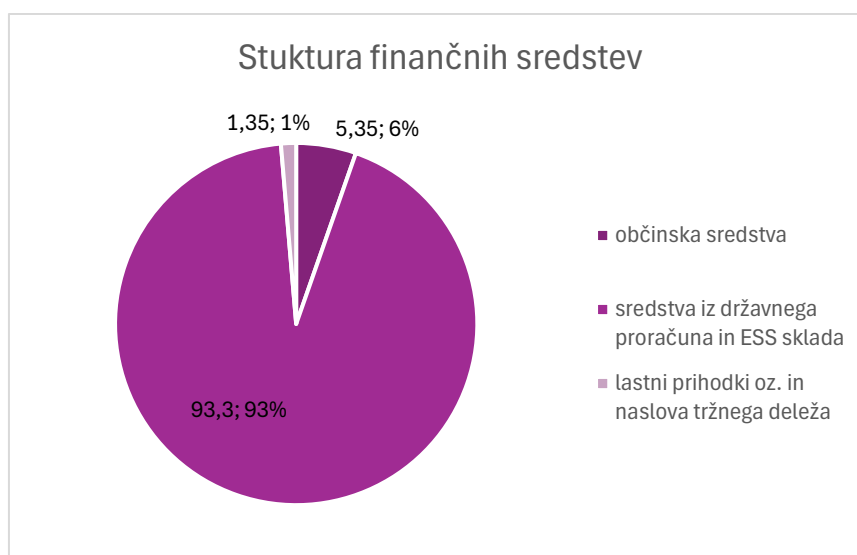
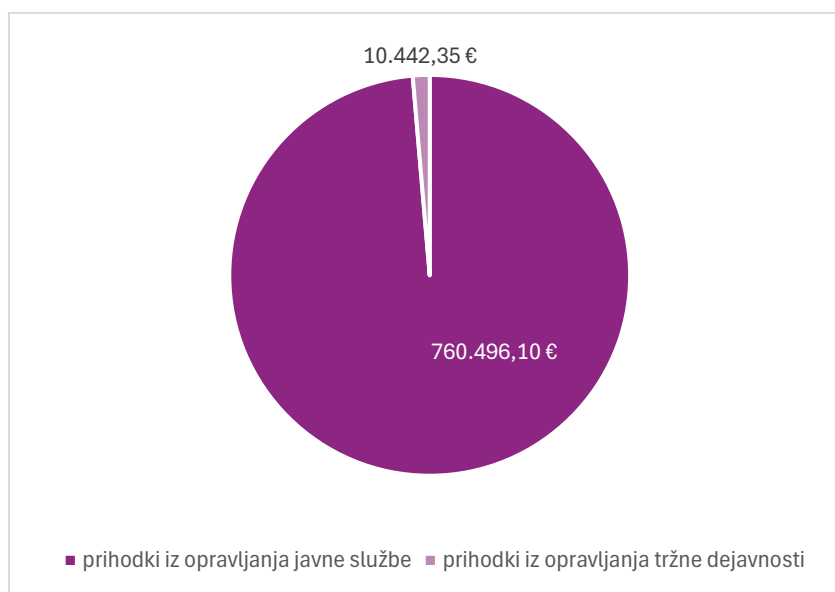
Iz državnega proračuna smo v letu 2025 pridobili sredstva za izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih kot javne službe, osnovne šole za odrasle, za izvajanje promocijskih aktivnosti v okviru TVU in študijskih krožkov in univerze za tretje življenjsko obdobje. Nadaljevali smo z dvema Erasmus+ projektoma, ki sta se v letu 2025 tudi iztekla.

Načrtovani rebalans finančnega načrta oz. finančne kazalnike smo dosegli in celo rahlo presegli. Poslovni prihodki so se v primerjavi s prejšnjim letom povečali 16,15-odstotno v primerjavi s preteklim letom in so bili celo malenkost višji od načrtovanih prihodkov (752.384 €).

Ustvarili smo 760.496,10 € prihodkov iz opravljanja javne službe in 10.442,35 € prihodkov iz opravljanja tržne dejavnosti, kar je primerljivo s preteklim letom. Od tega znašajo občinska sredstva 41.243,00 € in so v primerjavi s prejšnjim letom 2024 ostala enaka.

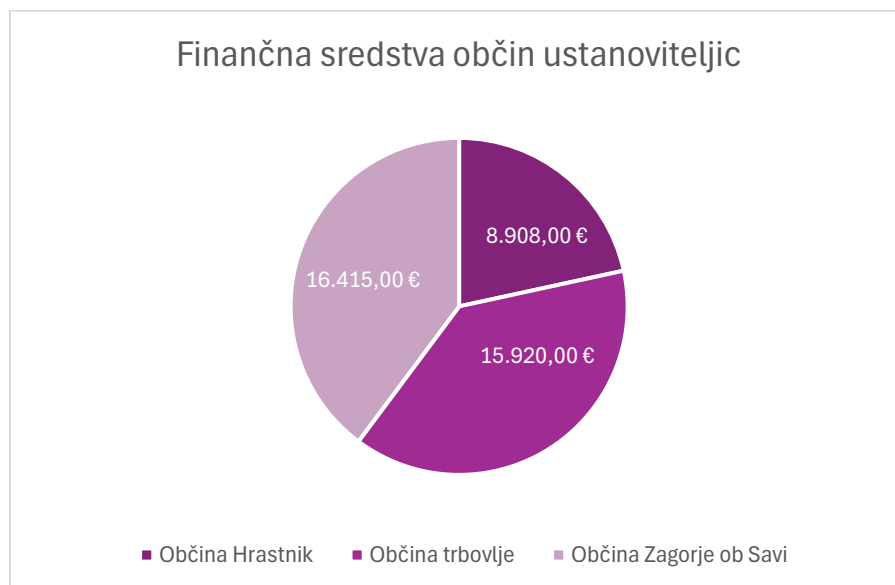
V celotnih prihodkih znašajo prihodki iz naslova občinskih sredstev 5,35 %, sredstva iz državnega proračuna in ESS sklada (razpisi in sklep o razmestitvi programov) znašajo 93,30 %, lastni prihodki oziroma prihodki iz

naslova tržnega deleža pa predstavljajo 1,35 % prihodkov (šolnine, tečajnine in drugi prispevki, ki jih zaračunavamo fizičnim osebam, podjetjem).



Delo v formalnih in neformalnih programih ter projektih je bilo opravljeno z delom redno zaposlenih za nedoločen in določen čas ter s pogodbeno angažiranimi zunanji sodelavci. Stroški storitev so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšali za 30,48 %. Povečanje stroškov je pogojeno z zvišanjem obratovalnih stroškov in stroškov izvajalcev programov glede na povečan obseg izvedenih programov glede na preteklo leto ter vlaganji v promocijo. Gospodarno smo ravnali na vseh področjih dela in s tem skrbeli za obvladovanje stroškov. Sredstva občinskih proračunov so se nakazovala v obliki dotacij oz. za določene namene. Občinska sredstva v višini 41.243 € so bila skladno z 24. členom Zakona o izobraževanju odraslih namenjena za neprogramske materialne stroške za izvajanje dejavnosti in izvedbo letnega programa (6.250 €) v skupni višini 28.205,75 € in sofinanciranje plače zaposlenih 13.037,25 €.

Struktura sredstev iz občinskih proračunov 2025.



15 NEDOPUSTNE IN NEPRIČAKOVNE POSLEDICE

V letu 2025 ni bilo nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela.

16 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja – finančni vidik: ZLU ima na področju obvladovanja odhodkov vpeljan sistem notranjega finančnega nadzora z medletnim spremljanjem finančnega poslovanja po višini in namenih ter s sprotnim ukrepanjem.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja – strokovni vidik: Namenskost in učinkovitost porabe javnih sredstev za izvajanje javne službe se obvladuje z doslednim spoštovanjem predpisov, s transparentnimi postopki javnih razpisov in z zagotavljanjem čim večje strokovnosti in objektivnosti izbora upravičencev.

Gospodarnost je razlika med prihodki in odhodki. V letu 2025 smo kot zavod poslovali gospodarno.

17 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Notranji nadzor poslovanja je urejen na podlagi sprejetih pravilnikov in internih aktov ter posameznih služb in odgovornih oseb v okviru zavoda.

ZLU vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, Pravilnika o gibanju knjigovodskih listin, Pravilnika o popisu. Javna naročila malih vrednosti vodi v skladu s Pravilnikom o oddaji javnih naročil malih vrednosti.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen z izvajanjem naslednjih aktivnosti:

- › mesečno spremljanje stroškov, spremljanje stroškov za plače, stroškov prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov;
- › sprotna izdelava trimesečne, polletne in devet mesečne bilance;
- › zbiranje ponudb prek sistema javnih naročil malih vrednosti;
- › preverjanje dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- › preverjanje plačil;
- › spremljanje prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Prejete račune pred plačilom pregleda strokovna delavka v tajništvu, potem zaposleni, ki je zadolžen za izvedbo naročila. Vse poslovne listine, ki so podlaga za knjiženje, so pregledane in potrjene s strani odgovorne osebe, direktorice. Plačila se izvajajo samo na podlagi overjenih listin. Blagajniškega poslovanja nimamo. Za finančno poslovanje je odgovorna računovodkinja. Izplačilo potnih nalogov se izvaja na osnovi izpolnjenega potnega naloga, ki so mu priložene vse zahtevane priloge (poročilo o službeni poti, vabilo, dokazila o nastalih stroških) in ki ga odobri odgovorna oseba, direktorica.

Izvajanje zastavljenega finančnega plana spremljamo trimesečno. Trimesečno izdelujemo izkaze prihodkov in odhodkov. Letno izdelujemo izjavo o oceni tveganja javnih financ.

18 OCENA UČINKOV POSLOVANJA ZAVODA NA DRUGA PODROČJA

ZLU je javni zavod za izobraževanje odraslih v Zasavju, ki uresničuje cilje javnega interesa na področjih izobraževanja, vseživljenjskega učenja in medgeneracijskega sodelovanja. V lokalnem okolju je prepoznan kot pomemben povezovalni deležnik, saj deluje na območju vseh treh občin in povezuje ključne partnerje, s katerimi skupaj promovira idejo učenja za življenje in socialno vključevanje odraslih, še posebej ranljivih ciljnih skupin.

Sledimo nacionalnim smernicam razvoja izobraževanja odraslih in ciljem Strategije razvoja Slovenije do leta 2030, Resoluciji (ReNPIO) 2022–2030, Strategiji dolgožive družbe, Agendi 2023, Regionalnemu razvojnemu programu zasavske regije 2021–2027 in tudi v Zasavju izvajamo programe, s katerimi povečujemo vključenost odraslih v vseživljenjsko učenje.

S svojo dejavnostjo pomembno prispevamo k zvišanju temeljnih zmožnosti in izboljšanju splošne izobraženosti odraslih ter povečanju usposobljenosti prebivalstva za uspešno odzivanje na potrebe trga dela. Udejanjamo vizijo Učenje za in skozi vse življenje skladno s Strategijo razvoja Slovenije, ki govori o pomenu kakovostnega življenja za vse. S podpornimi svetovalnimi dejavnostmi se približujemo najbolj ranljivim ciljnim skupinam in jim pomagamo pri napredovanju na njihovi izobraževalni in poklicni poti. Na osnovi uspešnih kandidatur na razpisih omogočamo prebivalcem vključevanje v številne brezplačne izobraževalne programe in dejavnosti.

Z izvajanjem projektnih aktivnosti povezujemo v mrežo različne organizacije, ki skrbijo za vseživljenjsko učenje in razvoj človeških virov v lokalnem okolju, hkrati pa smo tudi sami pomemben partner pri izvajanju številnih dejavnosti.

V letu 2025 smo ponosni na izvedene večje promocijske dogodke; dve zaključni konferenci, parado učenja, odmevna predavanja z znanimi predavatelji, saj so bili zelo dobro sprejeti in obiskani. Izjemno promocijsko orodje so učne aktivnosti z vlakom Univerze za tretježivljenjsko obdobje, saj je udeležba nad pričakovanji (od 40 do 60 udeležencev).

Smo koordinator Tednov vseživljenjskega učenja in izvajalec Parade učenja kot ključnega promocijskega festivala učečih se. V zadnjih letih izvajamo tudi številne aktivnosti na področju trajnostnega razvoja (študijski krožki, Teden izobraževanja za trajnostni razvoj, mednarodno sodelovanje) in s tem prispevamo k ozaveščanju

javnosti o pomenu trajnosti za boljšo kakovost življenja vseh. Sodelovali smo v akcijah Teden pisanja z roko in Dan za spremembe.

Smu tudi pomemben partner v različnih projektih ter formalnih in neformalnih mrežah na nacionalnem nivoju (Združenje izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije, mreža slovenskih Svetovalnih središč, mreža študijskih krožkov).

V zadnjih šestih letih smo močno okrepili mednarodno sodelovanje prek projektov Erasmus+. Z vključevanjem v različna mednarodna partnerstva širimo svojo mrežo mednarodnih povezav, v domače okolje pa tako prinašamo izkušnje in dobre prakse iz evropskih partnerskih organizacij.

Glede na število zaposlenih sodimo sicer med manjše poslovne subjekte, a vendar letno na osnovi avtorskih in podjemnih pogodb z nami sodeluje več kot 115 zunanjih sodelavcev. Uspešni smo na razpisu za izvajanje programa aktivne politike zaposlovanja – javna dela in smo v preteklem letu dvema osebam iz lokalnega okolja na osnovi posebne pogodbe o zaposlitvi omogočili pridobivanje izkušenj in novega znanja.

Sistematično in strokovno skrbimo za celostno podobo našega zavoda, posamičnih projektov in s tem posredno k promociji pomena vseživljenjskega učenja in vrednosti znanja.

19 USKLAJEVANJE Z VELJAVNO ZAKONODAJO

19.1 Usklajevanje internih aktov

V letu 2025 smo opravili tekoče usklajevanje aktov zavoda z veljavno zakonodajo in pripravo manjkajočih obveznih aktov:

- › Sprememba pravilnika o delovnem času, odmorih in počitkih, odsotnostih z dela, delu na domu in evidenci delovnega časa (bistvena sprememba se nanaša na dovoljeni delovni čas od 6.00 dalje in poenotili smo čas odmora za malico, da je enak na obeh lokacija zavoda)
- › Program promocije zdravja na delovnem mestu
- › Razvojni program ZLU 2025–2029

V januarju je bila izvedena prevedba plač in pripravljene novi aneksi h pogodbam o zaposlitvi za vse zaposlene.

19.2 Inšpekcijski nadzor, revizije

V letu 2025 nismo imeli inšpekcijskih nadzorov.

Opravljena je bila notranja revizija v sklopu javnega naročila Občine Trbovlje. Postopek notranje revizije je opravilo podjetje Stofin, d. o. o., Ljubljana in je potekala od 14. 3. 2025 do 22. 4. 2025. Notranjo revizijo je opravil mag. Stojan Nikolič, preizkušeni državni notranji revizor. Splošni cilj notranje revizije je bil podati zagotovilo o uspešnosti vzpostavljenih poslovnih in kontrolnih sistemov zavoda, ki preprečujejo, odkrivajo in odpravljajo nepravilnosti ter podati priporočila za izboljšanje finančnega poslovanja zavoda. Revizija je obsegala preveritev:

- pregled letnega poročila za leto 2024,
- revizijo notranjih kontrol na področju denarnih sredstev, nabave in prodaje.

Pri pregledu je bilo podano zagotovilo, da so notranje kontrole na pregledanih področjih vzpostavljene in delujejo učinkovito ter ni bilo ugotovljenih nobenih nepravilnosti oziroma nezakonitosti.

Drugih inšpekcij ali preverjanj na kraju samem za projekte ni bilo.

19.3 Varstvo osebnih podatkov

V okviru rednih aktivnosti preverjanja skladnosti z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov je bila s strani zunanjega pooblaščenca Data Info 19. 8. 2025 opravljena analiza uporabe piškotkov in pripadajoče politike na spletni strani. Ugotovljeno je bilo, da je vse urejeno in v skladu z zakonodajo. Narejeno je bilo letno poročilo.

2. del

RAČUNOVODSKO POROČILO

RAČUNOVODSKI IZKAZI TER POJASNILA



20 VSEBINA RAČUNOVODSKEGA POROČILA

Računovodsko poročilo vsebuje računovodske izkaze in pojasnila k računovodskim izkazom. Zakon o računovodstvu predpisuje dva računovodska izkaza in priloge skladno z zakonodajo:

- › Bilanco stanja s pojasnili
- › Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov
- › Izkaz prihodkov in odhodkov – po načelu denarnega toka

20.1 Bilanca stanja na dan 31. 12. 2025

v EUR (brez centov)

Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek		IND
		Tekočega leta	Prejšnjega leta	
2	3	4	5	6
A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	23.043	127.445	18,08
NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	1.019	1.019	100,00
POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	907	862	105,19
NEPREMIČNINE	004	0	0	
POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	0	0	
OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	149.089	150.299	99,19
POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	130.258	127.110	102,48
DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0	
DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0	
DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	4.099	104.099	3,94
TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0	
B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	637.426	510.244	124,93
DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0	0	
DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	395.541	342.687	115,42
KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	20.383	15.616	130,53
DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0	
KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	22.124	21.475	103,02
KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0	
KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	479	3.387	14,14
DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	277	142	194,64
NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0	
AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	198.623	126.937	156,47
C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0	
OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0	
ZALOGE MATERIALA	025	0	0	
ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0	
NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0	0	
PROIZVODI	028	0	0	
OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0	
ZALOGE BLAGA	030	0	0	
DRUGE ZALOGE	031	0	0	
I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	660.469	637.689	103,57
IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0	0	
D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	288.450	267.209	107,95

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0	
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	42.097	33.705	124,90
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	19.146	39.441	48,54
DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	24.621	11.777	209,07
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	103.184	170.457	60,53
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0	
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	862	0,00
NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0	
PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	99.402	10.967	906,38
E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	372.018	370.480	100,42
SPLOŠNI SKLAD	045	0	0	
REZERVNI SKLAD	046	0	0	
DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	3.612	0,00
REZERVACIJE	048	0	0	
SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0	
Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0	0	
Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0	0	
Presežek prihodkov nad odhodki	052	0	0	
Presežek odhodkov nad prihodki	053	0	0	
DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0	
DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0	
OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	17.647	12.497	141,20
OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0	
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	354.372	354.371	100,00
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0	
I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	660.469	637.689	103,57
IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0	0	

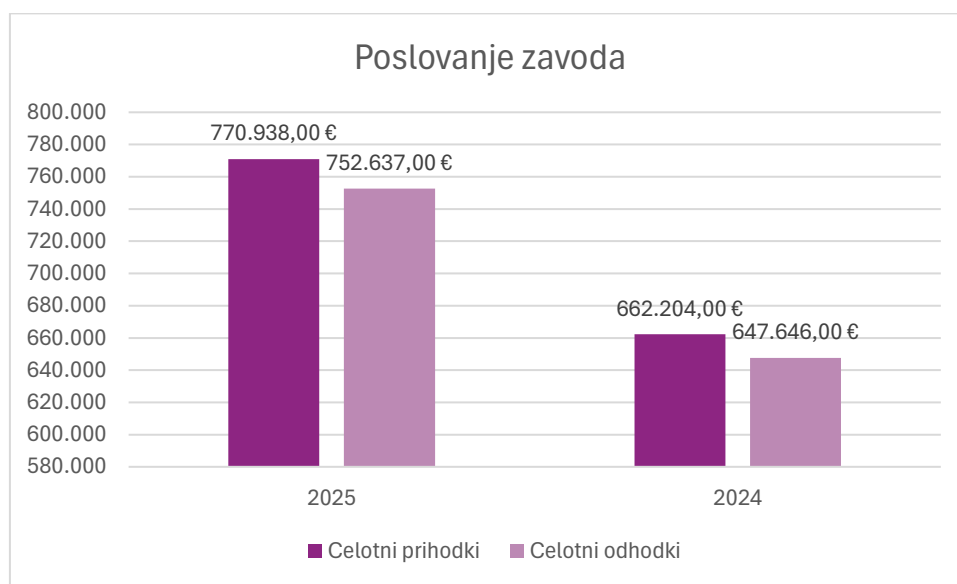
20.2 Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

od 1. januarja do 31. decembra 2025

v EUR (brez centov)

Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek		IND
		Tekočega leta	Prejšnjega leta	
2	3	4	5	6
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	764.818	658.475	116,15
PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	764.818	658.475	116,15
POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0	0	
ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0	0	
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	0	0	
FINANČNI PRIHODKI	865	6.120	3.726	164,26
DRUGI PRIHODKI	866	0	3	13,82
Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0	
PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	
DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0	
D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	770.938	662.204	116,42
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	259.688	242.494	107,09
STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0	0	
STROŠKI MATERIALA	873	36.661	46.348	79,10

STROŠKI STORITEV	874	223.027	196.146	113,70
F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	466.093	384.078	121,35
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	357.058	296.973	120,23
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	60.042	48.625	123,48
DRUGI STROŠKI DELA	878	48.993	38.481	127,32
AMORTIZACIJA	879	10.541	13.310	79,19
REZERVACIJE	880	0	0	
DRUGI STROŠKI	881	16.315	7.764	210,15
FINANČNI ODHODKI	882	0	0	
DRUGI ODHODKI	883	0	0	
M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0	
ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	
OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0	
N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	752.637	647.646	116,21
O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	18.301	14.558	125,72
P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0	
Davek od dohodka pravnih oseb	890	384	862	44,48
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	17.918	13.695	130,83
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890)	892	0	0	
Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0	
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	10	10	100,00
Število mesecev poslovanja	895	12	12	100,00



20.3 Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prilivih in odlivih, ki jih določeni uporabnik izkazuje v poslovnih knjigah po 3. členu Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava. Prihodki oz. odhodki po načelu denarnega toka se prepoznajo, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- › poslovni dogodek je nastal,
- › prišlo je do prejema oz. izplačila denarja oz. njegovega ekvivalenta.

Podatki, izkazani v tem izkazu, niso primerljivi s podatki, izkazanimi na kontih skupine 46 – odhodki določenih uporabnikov in 76 – prihodki določenih uporabnikov. Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka se izkazujejo po dejavnostih. Kot sodilo pri razmejevanju odhodkov se uporablja razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

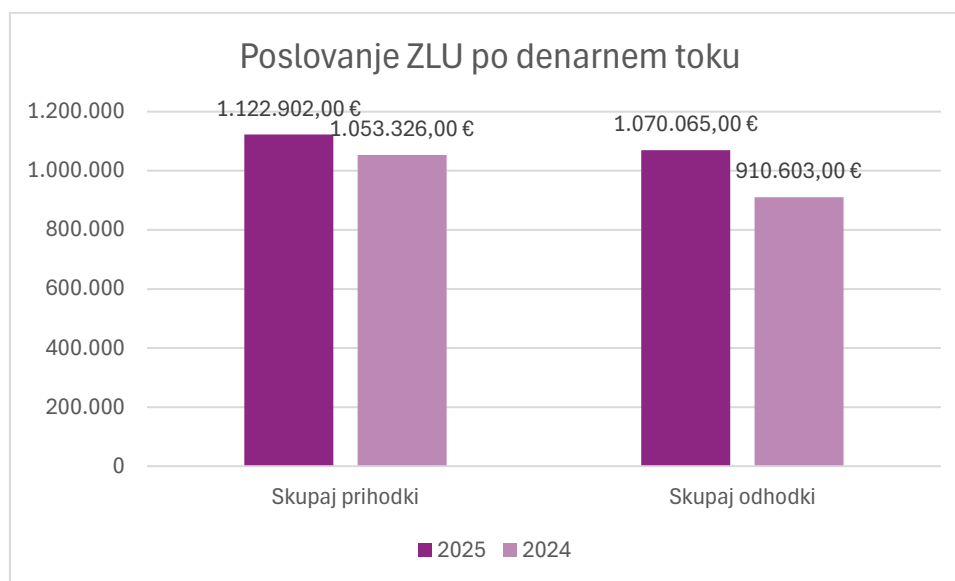
v EUR (brez centov)

Naziv konta 2	Oznaka za AOP 3	Znesek	
		Tekočega leta 4	Prejšnjega leta 5
I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.122.920	1.053.326
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	1.106.477	1.033.338
A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.043.690	974.657
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	582.592	551.396
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	582.592	551.396
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	55.315	50.699
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	55.315	50.699
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)	413	0	0
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0	0
Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0	0
e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	418	0	0
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+488+489+490+429+430)	419	405.784	372.562
Prihodki od obresti	422	5.557	4.147
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
Prihodki od premoženja	487	0	0
Drugi nedavčni prihodki	424	57.230	54.534
KAPITALSKI PRIHODKI	425	0	0
PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	0	0
PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0	0
PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0	0
PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0	0
PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0	0
OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0	0
PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0	0

2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	16.442	19.988
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	16.442	19.988
Prihodki od obresti	433	0	0
II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	1.070.065	910.603
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.069.008	887.830
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	393.955	338.825
Plače in dodatki	440	339.681	290.092
Regres za letni dopust	441	14.450	12.905
Povračila in nadomestila	442	25.407	29.225
Sredstva za delovno uspešnost	443	6.549	5.311
Sredstva za nadurno delo	444	251	1.275
Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
Drugi izdatki zaposlenim	446	7.617	16
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+491+452)	447	63.861	51.182
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	31.200	26.311
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	24.996	19.504
Prispevek za zaposlovanje	450	361	353
Prispevek za starševsko varstvo	451	353	297
Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	1.474	0
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	5.477	4.717
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+463)	453	606.072	473.275
Pisarniški in splošni material in storitve	454	66.498	56.039
Posebni material in storitve	455	31.205	38.929
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	20.538	20.336
Prevozni stroški in storitve	457	3.337	543
Izdatki za službena potovanja	458	17.572	23.711
Tekoče vzdrževanje	459	17.912	6.953
Poslovne najemnine in zakupnine	460	11.562	9.175
Kazni in odškodnine	461	0	0
Drugi operativni odhodki	463	437.447	317.590
PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0	0
PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0	0
SUBVENCIJE	466	0	0
TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0	0
TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0	0
DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0	0
J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	5.120	24.548
Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
Nakup opreme	473	5.120	24.548
Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0	0
Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0	0
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	1.057	22.774
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	822	44
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	132	7
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	102	22.722
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	52.854	142.723
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

V letu 2025 smo skupaj prejeli 1.122.920 € prilivov. Iz državnega proračuna je bilo nakazanih sredstev 582.592 € za tekočo porabo, kar pomeni 5,65-odstotno povečanje, 55.315 € je prilivov iz občinskih proračunov, kar pomeni povečanje za 9,10 %, 405.784 € predstavljajo nakazana sredstva iz državnega proračuna iz sredstev

proračuna Evropske unije, in sicer za projekte, ki so 80 % financirani iz Evropskega socialnega sklada in pomenijo 8,91-odstotno povečanje.



21 POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Računovodsko poročilo je pripravljeno skladno s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo Zakon o računovodstvu, Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu, Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za osebe javnega prava.

21.1 Pojasnila k bilanci stanja

21.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju se po neodpisani vrednosti izkazujejo v višini 23.042,52 €. 18.943,32 € predstavljajo opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva. Po popisu osnovnih sredstev je bilo ugotovljeno, da se osnovna sredstva v višini 7.348 € odpišejo.

Osnovna sredstva:

Naziv konta	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevednote nje zaradi okrepitve	Prevednote nje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	151.318	127.972	6.138	0	7.348	7.348	10.541	18.943	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	1.019	862	0	0	0	0	45	112	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	706	150.299	127.110	6.138	0	7.348	7.348	10.496	18.831	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Dolgoročna sredstva v višini 4.099,20 predstavljajo dane varščine za izvedbo projekta.

21.1.2 Kratkoročna sredstva

Kratkoročna sredstva se izkazujejo v višini 637.426 €. V primerjavi s preteklim letom so se povečala za 24,93 %.

Element	Tekoče leto	Preteklo leto	Ind T/P
denarna sredstva v blagajni	0	0	
dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	395.541	342.687	115,42
kratkoročne terjatve do kupcev	20.383	15.616	130,53
dani predujmi in varščine	0	0	
kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	22.124	21.475	103,02
kratkoročne finančne naložbe		0	
kratkoročne terjatve iz financiranja	479	3.387	14,14
druge kratkoročne terjatve	276,62	142	194,80
neplačani odhodki	0	0	
aktivne časovne razmejitve	198.623	126.937	156,47
SKUPAJ	637.426	510.244	124,93

21.1.3 Kratkoročne obveznosti

Kratkoročne obveznosti se izkazujejo v višini 288.450 €. V primerjavi s preteklim letom so se povečala za 7,95 %.

Element	Tekoče leto	Preteklo leto	Ind T/P
kratkoročne obveznosti do zaposlenih	42.097	33.705	124,90
kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	19.146	39.441	48,54

druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	24.621	11.777	209,06
kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	103.184	170.457	60,53
kratkoročne obveznosti do financerjev	0	0	
kratkoročne obveznosti iz financiranja	0	862	0,00
neplačani prihodki		0	
pasivne časovne razmejitev	99.402	10.967	906,38
SKUPAJ	288.450	267.209	107,95

21.1.4 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Element	Tekoče leto	Preteklo leto	Ind T/P
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	3.612	3.612	0,00
Druge dolgoročne obveznosti	0	0	
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	12.497	12.497	141,21
Presežek prihodkov nad odhodki	354.371	354.371	100,00
SKUPAJ	370.480	370.480	100,42

Dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev ni bilo. Drugih dolgoročnih obveznosti ni bilo. Povečanje obveznosti za NDS in OOS za 41,21 % oziroma nominalno 5.150 € predstavlja razliko med vrednostjo amortizacije (to je 10.540,67 €) in vrednostjo odpisov v višini 7.348,08 € ter nabavo novih OS v vrednosti 6.137,05 € in popravkom nabavne vrednosti v višini 7.348,08 €.

V letu 2025 je presežek prihodkov nad odhodki ostal isti kot v letu 2024. Dosežen presežek prihodkov nad odhodki je razlika presežka prihodkov v višini 18.301,24 € zmanjšane za 383,59 € davka od dohodka iz naslova tržne dejavnosti, povečanega za vrednost obračunane amortizacije in vrednostjo novih naložb.

21.2 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov

21.2.1 Celotni prihodki

Celoti prihodki znašajo 770.938 €, kar pomeni 16,42-odstotno povečanje v primerjavi s preteklim letom in so bili višji od načrtovanih prihodkov (752.384 €).

Element	Tekoče leto	Preteklo leto	Ind T/P
Prihodki od poslovanja	764.818	658.474,97	116,15
Finančni prihodki	6.120	3.725,59	164,26
Drugi prihodki	0,42	3,04	13,82
Prevrednotovalni poslovni prihodki	0	0	
SKUPAJ	770.938	662.203,60	116,42

21.2.2 Stroški blaga, materiala in storitev

Stroški blaga, materiala in storitev znašajo 259.688,00 € in so v primerjavi s preteklim letom višji za 7,09 %.

Element	Tekoče leto	Preteklo leto	Ind T/P
Stroški materiala	36.661	46.348	79,10

Stroški storitev	223.027	196.146	113,70
SKUPAJ	259.688,00	242.493,94	107,09

21.2.3 Stroški dela

Stroški dela znašajo 466.093,07 € in zajemajo plače za zaposlene osebe in prejemke oseb, ki so vključeni v program javnih del, prispevke za socialno varnost delodajalcev, premije za vzajemni pokojninski sklad za javne uslužbenke, povračila materialnih stroškov ter letni in zimski regres. Plače so se izplačevale skladno z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivno pogodbo za vzgojo in izobraževanje ter skladno z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ter Zakonom za uravnoteženje javnih financ.

Element	Tekoče leto	Preteklo leto	Ind T/P
Plače in nadomestila plač	352.454	296.973	118,68
Prispevki za socialno varnost	60.042	48.625	123,48
Drugi stroški dela	53.597	38.481	139,28
SKUPAJ	466.093,07	384.078,48	121,35

21.2.4 Amortizacija

Amortizacija je obračunana po enakomerni časovni metodi. Uporabljene so amortizacijske stopnje skladno s predpisi, in sicer v letu 2025 od 12 % do 50 %.

Element	Tekoče leto	Preteklo leto	Ind T/P
Amortizacija	10.540,67	13.309,77	79,19

21.2.5 Drugi stroški

Drugi stroški so nastali na podlagi plačnih taks v višini 45,20 €. Stroški v višini 16.270,03 € pa predstavlja neodbitni DDV za stroške projekta, kjer nimamo pravico do odbitka.

Element	Tekoče leto	Preteklo leto	Ind T/P
Drugi stroški	16.315,47	7.763,88	2,10

21.2.6 Finančni odhodki

Finančnih odhodkov v letu 2025 ni bilo.

Element	Tekoče leto	Preteklo leto	Ind T/P
Finančni odhodki	0,00	8,00	0,00

21.2.7 Davek od dohodkov pravnih oseb

V letu 2025 se izkazuje osnova za davek 1.743,60 €, ugotovljena skladno s predpisi Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb.

Pri določanju davčne osnove so izvzeti prihodki iz opravljanja dejavnosti, ki se ne štejejo za pridobitno po Pravilniku o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti.

Element	Tekoče leto	Preteklo leto	Ind T/P
Prihodki, ugotovljeni po računovodskih predpisih	770.938	662.204	116,42
Izvem prihodkov od nepridobitne dejavnosti	760.496	635.254	119,72
Davčno priznani prihodki	10.442	26.949	38,75
Odhodki, ugotovljeni po računovodskih predpisih	752.637	647.646	116,21

Izvem odhodkov od nepridobitne dejavnosti	743.317	624.617	119,00
Nepriznani odhodki za davke			
Drugi nepriznani odhodki			
Davčno priznani odhodki	8.699	23.029	37,77
Zmanjšanje davčne osnove za olajšave			
Davčna osnova	1.744	3.920	44,48
Davek	383,59	862,43	44,48

21.2.8 Presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki se izkazuje v višini 18.301,24 €. Od tega zneska se obračuna davek od dohodka pravnih oseb, ki znaša 383,59 €. Čisti presežek prihodkov na odhodki znaša 17.917,65 € in bo porabljen za razvoj dejavnosti, vlaganje v novo znanje in kompetence zaposlenih, nakup IKT-opreme, digitalizacijo poslovanja, ureditev arhiva, nakup pohištva.

Element	Tekoče leto	Preteklo leto	Ind T/P
Presežek prihodkov nad odhodki	17.917,65	13.675	131,02
Presežek odhodkov na prihodki	0	0	

21.2.9 Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

Sodila za razmejevanje javnega in tržnega deleža

Skladno s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava je obvezni sestavni del letnega poročila tudi izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti.

Med prihodke za izvajanje javne službe uvrščamo dejavnost osnovnošolskega izobraževanja za odrasle, del splošnega izobraževanja, svetovalno dejavnost v javni službi, programe in dejavnosti izobraževanja odraslih v letu 2025, ki jih sofinancira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Sem štejemo še prihodke iz naslova izobraževanja brezposelnih oseb, ki jih financira Zavod RS za zaposlovanje, prihodke iz naslova izobraževanja priseljence, ki jih financira Urad RS za oskrbo in integracijo migrantov in prihodke od projekta Večgeneracijski center Zasavje+, ki ga sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus. Prav tako sem sodijo tudi prihodki iz naslova projektov Temeljne kompetence Zasavje, Ozaveščanje, obveščanje različnih javnosti in spodbujanje k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje, ki ju sofinancirajo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus ter projekt Finančna pismenost, ki se je izvaja v okviru Načrta za okrevanje in odpornost v celoti financira Evropska unija – NextGenerationEU. Sestavni del prihodkov za izvajanje javne službe in izvajanje dejavnosti so tudi sredstva občin ustanoviteljic.

Prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu predstavljajo vsi tisti prihodki, ki so povezani z izobraževanjem občanov samoplačnikov in z izobraževanjem zaposlenih, za katere plačujejo podjetja in druge organizacije.

Kot sodilo pri razmejevanju odhodkov se uporablja razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. Pri tem je pomembno poudariti, da se enaka sodila ne upoštevajo za potrebe obdavčitve dohodka po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb.

Element	Tekoče leto	Delež	Preteklo leto	Delež	IND T/P
<i>Celotni prihodki</i>	770.938,45	100	662.203,60	100	1,16
Prihodki iz opravljanja javne službe	760.496,10	98,6	635.254,23	95,9303498	1,20
Prihodki iz tržne dejavnosti	10.442,35	1,4	26.949,37	4,06965018	0,39
<i>Celotni odhodki</i>	752.637,21	100,0	647.646,07	100	1,16
Odhodki iz opravljanja javne službe	743.316,88	98,8	624.616,85		1,19
Odhodki iz tržne dejavnosti	9.320,33	1,2	23.029,22		0,40
<i>Presežek odhodkov</i>	0	0,0	0,00	0	
Presežek iz opravljanja javne službe					
Presežek iz opravljanja tržne dejavnosti					
<i>Presežek prihodkov</i>	18.301,24	100,0	14.557,53	100	1,26
Presežek iz opravljanja javne službe	1.122,02		10.637,38		0,11
Presežek iz opravljanja tržne dejavnosti	17.179,22		3.920,15		4,38

Računovodsko poročilo je pripravila Kristina Rajovic.

22 ZAKLJUČEK

Načrtovani kazalniki in cilji so bili doseženi na področju javnoveljavnih programov in tudi neformalnih programov in projektov. Na področju svetovalne dejavnosti v javni službi smo dosegli zastavljene in predpisane kazalnike.

Leto 2025 je bilo kadrovsko bolj stabilno leto v primerjavi z letom prej. Bilo je v znamenju izvajanja projektov VGC Zasavje+, Temeljne kompetence Zasavje, Ozaveščanje, Obveščanje različnih javnosti in spodbujanje k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje, Finančno pismen, finančno varen. V tem letu smo vpisali v razvid dva nova javnoveljavna programa s področja narave in zdravja.

Pod našim okriljem uspešno deluje Univerze za tretje življenjsko obdobje. Svetovalna dejavnost v javni mreži podpira vključevanje odraslih v izobraževanje in je pomemben element kakovosti izobraževalnih storitev.

Ključni mejniki, ki so zaznamovali naše delovanje v 2025:

- › srebrno priznanje za družbeno inovacijo projekta Pobeg k sreči, za sobo pobega, ki ga podeljuje GZS, Zasavska gospodarska zbornica,
- › drugo mesto na kulinarinem festivalu Grenadirmarš,
- › uspešno zaključena dva Erasmus+ projekta Pobeg k sreči in BU.BI in dve zaključni konferenci,
- › Večgeneracijski center Zasavje+ je dobil novega vodjo,
- › Boris Jesenšek je bil nominiran za naj prostovoljca Zasavske regije,
- › uspešno izpeljani Dnevi Večgeneracijskega centra Zasavje+ v februarju,
- › predavanje in izjemen večer z Martinom Golobom, Vesno Vuk Godino, Zoranom Milivojevićem, Nikom Škrlecem, s Suzano Pibernik, z Alenko Rebula, Aljošo Bagolo, zakoncema Mrgole, Janijem Prgičem, Adijem Smolarjem in z drugimi,
- › Tedni vseživljenjskega učenja, Parada učenja in zbiranje marjetic v maju,
- › dnevi svetovanja za znanje, premierno z novo stojnico ZLU,
- › povečan vpis v srednješolske programe, ponovna izvedba programa predšolska vzgoja,

- › dve likovni razstavi študijskega krožka Ustvarjam, torej sem,
- › teambuilding ekipe ZLU – Punce v jami,
- › Erasmus+ mobilnosti v prostovoljcev v Turčijo in Skopje, Italija
- › Erasmus+ mobilnosti zaposlenih na Hrvaško, Češko, Italijo, Portugalsko,
- › prepevanje za dušo in zborček ZLU,
- › deset poti z Vlakom po Sloveniji z udeleženci Univerze za tretje življenjsko obdobje.

Smo vodilni center znanja v regiji za vse generacije z močnimi povezavami v lokalnem okolju in širše. Povezujemo medgeneracijsko učenje, inovativnost in sodobne tehnologije. Glede na to, da ima Zasavje visok indeks staranja je za skupnost izrednega pomena, da starejšim omogočamo medgeneracijske programe, programe za dvig digitalnih kompetenc za lažji digitalni prehod in programe za ohranjanje zdravja in vitalnosti.

Zasavska ljudska univerza je močno vpeta v lokalno okolje, ima močne povezave na nacionalni ravni, z evropskimi projekti se krepí tudi mednarodno sodelovanje. Poklicani smo, da zagotavljamo odraslim kakovostno izobraževanje, učenje in svetovanje v različnih življenjskih obdobjih, omogočamo dostopnost in socialno vključevanje.

Ostajamo zavezani politiki kakovosti in svojim skupnim vrednotam. V ospredje postavljamo udeležence, razvijamo nove pristope in metode dela za ranljive ciljne skupine.

Uspeli smo realizirati zastavljene cilje in programe. Poslovno leto zaključujemo uspešno, za kar gre zahvala in zasluga srčni ekipi zaposlenih, pogodbenim predavateljem in prostovoljcem.