



Številka: 032-0010/2023 • Hrastnik, 6. 4. 2023

ZADEVA: Soglasje ustanovitelja k višini dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev in ravnateljev javnih zavodov za leto 2022

PРАВNA PODLAGA:

- 7. člen Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21 in 29/22, 89/22, 112/22, 25/23; v nadaljevanju: Uredba),
- 22. člen in 22.a člen Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18 in 204/21, 139/22; v nadaljevanju: ZSPJS),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18, 136/22; v nadaljevanju: KPJS),
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21),
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev v osebah javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS, št. 33/21),
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10, 50/17 in 111/21),
- Statut Občine Hrastnik (UVZ št. 28/17)
- Poslovnik Občinskega sveta (UVZ št.28/17)

NAMEN: Obravnava in sprejem sklepov o soglasjih ustanovitelja k višini dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev in ravnateljev javnih zavodov za leto 2022.

PREDLAGATELJ:

- Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve

POROČEVALEC:

- Dunja Volavšek, predsednica Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve

OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC

Sprejem sklepov ne ustvarja novih obremenitev za proračun Občine Hrastnik.



Obrazložitev:

Skladno z določbo tretjega odstavka 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 112/22, 25/23; v nadaljevanju: Uredba) mora organ, pristojen za imenovanje direktorja, pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost pridobiti soglasje ustanovitelja. V primeru oseb javnega prava, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost in se ne financirajo iz proračuna lokalne skupnosti, mora biti podano tudi soglasje pristojnega ministra.

V četrtem odstavku 7. člena Uredba določa, da mora biti soglasje ustanovitelja oziroma pristojnega ministra izdano najpozneje v 30 dneh po prejemu vloge za izdajo soglasja. Če ustanovitelj oziroma pristojni minister po prejemu popolne vloge soglasja ne izda v tem roku, oziroma njegove izdaje ne zavrne, se šteje, da je soglasje dano.

V skladu s prvim odstavkom 22. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18 in 204/21, 139/22; v nadaljevanju: ZSPJS) skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti znaša najmanj 2 % in ne več kot 5 % letnih sredstev za osnovne plače. Skupen obseg sredstev za redno delovno uspešnost za plačilo ravnateljev, direktorjev in tajnikov se oblikuje in izkazuje ločeno.

Višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev določi organ, pristojen za njihovo imenovanje, na podlagi meril, ki jih določijo pristojni minister (tretji odstavek 22.a člena ZSPJS).

Merila za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev so tako določena s pravilniki resornih ministrstev, in sicer po posameznih področjih javnega sektorja, kot so:

- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21),
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev v osebah javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS, št. 33/21),
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10, 50/17 in 111/21).

Pravilniki določajo merila, ki so podlaga za določitev višine redne delovne uspešnosti direktorjev oz. ravnateljev in vrednotenje teh meril po posameznih področjih javnega sektorja. Pri določanju višine redne delovne uspešnosti direktorja oz. ravnatelja se, upoštevaje poslovno poročilo proračunskega uporabnika, ovrednotijo merila določena v pravilniku za posamezno področje javnega sektorja in se na tej osnovi določijo višina redne delovne uspešnosti direktorja.

Ugotavljanje redne delovne uspešnosti posameznih direktorjev javnih zavodov oz. ravnateljev na podlagi prejšnjih navedenih pravilnikov je razvidno iz priloge gradiva (vloge javnih zavodov z obrazložitvijo in ocenami).

V skladu z določbami Uredbe (drugi odstavek 7. člena), direktorjem pripada redna delovna uspešnost v okviru obsega sredstev, ki so za ta namen zagotovljena v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18; v nadaljevanju: KPJS). Za direktorje oz. ravnatelje se obseg sredstev za redno delovno uspešnost določa upoštevaje odstotek, kot je bil s KPJS določen za leto 2008, in sicer v višini 2 % letnih sredstev za osnovne plače.

V skladu z določbo drugega odstavka 7. člena Uredbe pa se direktorjem redna delovna uspešnost lahko določi tudi v višjem obsegu, kot so za ta namen zagotovljena sredstva v skladu s KPJS, pod pogojem, da višji obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev in pod pogojem, da so sredstva za ta



namen zagotovljena. Pri tem pa je tudi v tem primeru treba upoštevati določbo prvega odstavka 22. člena ZSPJS, ki skupni obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti, določa v višini najmanj 2 % in ne več kot 5 % letnih sredstev za osnovne plače.

Če pride med ocenjevalnim obdobjem do prenehanja mandata direktorja in se ob nastopu novega mandata direktorja, upošteva 5. člen Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju, spremeni uvrstitveni plačni razred direktorja, se za določitev obsega sredstev za redno delovno uspešnost direktorja osnovna plača direktorja upošteva sorazmerno, glede na čas trajanja posameznega mandata direktorja oz. ravnatelja v ocenjevalnem obdobju.

Za določitev najvišjega možnega izplačila redne delovne uspešnosti direktorja se upošteva osnovna plača, ki je direktorju pripadala za mesec december preteklega leta, in sicer le, če ta hkrati ne presega obsega sredstev, ki se za to lahko namenijo (torej med 2 % in 5 %).

Sveti zavodov so v svojih vlogah utemeljili merila in dosežene odstotne točke ter višino dela plače za redno delovno uspešnost.

V skladu z navedenim predlagamo Občinskemu svetu Občine Hrastnik sprejem

priloženih

PRESEDNICA KOMISIJE

Dunja Volavšek

Priloge :

- predlog sklepov
- vloge javnih zavodov z obrazložitvijo in ocenami



OBČINA HRASTNIK

OBČINSKI SVET

Številka: 032-0010/2023

Datum:

Občinski svet Občine Hrastnik je na podlagi 18. člena statuta Občine Hrastnik (UVZ št. 28/17) in tretjega odstavka 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 112/22, 25/23) na ___ seji, dne _____ sprejel

SKLEP

1.

Občinski svet Občine Hrastnik daje soglasje, da se za redno delovno uspešnost ravnateljice Osnovne šole narodnega heroja Rajka Hrastnik, Poloni Dolanc, za leto 2022 izplača del plače v višini 5% letne mase osnovne plače ravnateljice.

2.

Sklep velja takoj.

Marko Funkl,
Župan Občine Hrastnik

Vročiti:

- Svet zavoda Osnovne šole narodnega heroja Rajka Hrastnik



Občina
Hrastnik

Občinski svet

Pot Viltka Pavliča 5
1430 Hrastnik

T 03 56 54 350
F 03 56 54 369

W hrastnik.si
E obcina.hrastnik@hrastnik.si

OBČINA HRASTNIK

OBČINSKI SVET

Številka: 032-0010/2023

Datum:

Občinski svet Občine Hrastnik je na podlagi 18. člena statuta Občine Hrastnik (UVZ št. 28/17) in tretjega odstavka 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 112/22, 25/23) na ___ seji, dne _____ sprejel

S K L E P

1.

Občinski svet Občine Hrastnik daje soglasje, da se za redno delovno uspešnost ravnateljice Glasbene šole Hrastnik, Poloni Kovač, za leto 2022 izplača del plače v višini 5% letne mase osnovne plače ravnateljice.

2.

Sklep velja takoj.

Marko Funkl,
Župan Občine Hrastnik

Vročiti:

- Svet zavoda Glasbene šole Hrastnik



OBČINA HRASTNIK

OBČINSKI SVET

Številka: 032-0010/2023

Datum:

Občinski svet Občine Hrastnik je na podlagi 18. člena statuta Občine Hrastnik (UVZ št. 28/17) in tretjega odstavka 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 112/22, 25/23) na ____ seji, dne _____ sprejel

SKLEP

1.

Občinski svet Občine Hrastnik daje soglasje, da se za redno delovno uspešnost direktorice Knjižnice Antona Sovreta Hrastnik, Mateji Smodiš, za leto 2022 izplača del plače v višini 5% letne mase osnovne plače direktorice.

2.

Sklep velja takoj.

Marko Funkl,
Župan Občine Hrastnik

Vročiti:

- Svet zavoda Knjižnice Antona Sovreta Hrastnik



OBČINA HRASTNIK

OBČINSKI SVET

Številka: 032-0010/2023

Datum:

Občinski svet Občine Hrastnik je na podlagi 18. člena statuta Občine Hrastnik (UVZ št. 28/17) in tretjega odstavka 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 112/22, 25/23) na ___ seji, dne _____ sprejel

SKLEP

1.

Občinski svet Občine Hrastnik daje soglasje, da se za redno delovno uspešnost direktorja Javnega zavoda za kulturo, šport, mladino in turizem Hrastnik, Mihi Mirtu, za leto 2022 izplača del plače v višini 5% letne mase osnovne plače direktorja.

2.

Sklep velja takoj.

Marko Funkl,
Župan Občine Hrastnik

Vročiti:

- Svet zavoda Javnega zavoda za kulturo, šport, mladino in turizem



OBČINA HRASTNIK

OBČINSKI SVET

Številka: 032-010/2023

Datum:

Občinski svet Občine Hrastnik je na podlagi 18. člena statuta Občine Hrastnik (UVZ št. 28/17) in tretjega odstavka 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21 in 29/22) na ___ seji, dne _____ sprejel

SKLEP

1.

Občinski svet Občine Hrastnik daje soglasje, da se za redno delovno uspešnost ravnateljici Vrtca Hrastnik, Mojci Perić, za leto 2022 izplača del plače v višini 5% letne mase osnovne plače ravnateljice.

2.

Sklep velja takoj.

Marko Funkl,
Župan Občine Hrastnik

Vročiti:

- Svet zavoda Vrtca Hrastnik



OBČINA HRASTNIK

OBČINSKI SVET

Številka: 032-0010/2023

Datum:

Občinski svet Občine Hrastnik je na podlagi 18. člena statuta Občine Hrastnik (UVZ št. 28/17) in tretjega odstavka 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 112/22, 25/23) na ____ seji, dne _____ sprejel

SKLEP

1.

Občinski svet Občine Hrastnik daje soglasje, da se za redno delovno uspešnost direktorja Zdravstvenega doma Hrastnik, Gregorju Pajiču, za obdobje od 1. 1. 2022 do 28.2.2022 izplača del plače v višini 5% letne mase osnovne plače direktorja.

2.

Občinski svet Občine Hrastnik daje soglasje, da se za redno delovno uspešnost v.d. direktorja Zdravstvenega doma Hrastnik, Muamerju Mušiću, za obdobje od 1.3.2022 do 31.12.2022 izplača del plače v višini 5% letne mase osnovne plače direktorja.

3.

Občinski svet Občine Hrastnik daje soglasje, da se za redno delovno uspešnost pomočnici direktorja za zdravstveno nego Zdravstvenega doma Hrastnik, Zdenki Kolar, za leto 2022 izplača del plače v višini 5% letne mase osnovne plače direktorja.

4.

Sklep velja takoj.

Marko Funkl,
Župan Občine Hrastnik

Vročiti:

Svet zavoda Zdravstvenega doma Hrastnik



OBČINA HRASTNIK

OBČINSKI SVET

Številka: 032-13/2022

Datum:

Občinski svet Občine Hrastnik je na podlagi 18. člena statuta Občine Hrastnik (UVZ št. 28/17) in tretjega odstavka 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 112/22, 25/23) na_____seji, dne _____ sprejel

SKLEP

1.

Občinski svet Občine Hrastnik daje soglasje, da se za redno delovno uspešnost direktorice Zasavske lekarne Trbovlje, Sabini Drobnič, za leto 2022 izplača del plače v višini 5% letne mase osnovne plače direktorice.

2.

Sklep velja takoj.

Marko Funkl,
Župan Občine Hrastnik

Vročiti:

- Svet zavoda Zasavskih lekarn Trbovlje



OBČINA HRASTNIK

OBČINSKI SVET

Številka: 032-0010/2023

Datum:

Občinski svet Občine Hrastnik je na podlagi 18. člena statuta Občine Hrastnik (UVZ št. 28/17) in tretjega odstavka 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 112/22, 25/23) na ___ seji, dne _____ sprejel

SKLEP

1.

Občinski svet Občine Hrastnik daje soglasje, da se za redno delovno uspešnost direktorice Zasavske ljudske univerze, Poloni Trebušak, za leto 2022 izplača del plače v višini 5% letne mase osnovne plače direktorice.

2.

Sklep velja takoj.

Marko Funkl,
Župan Občine Hrastnik

- Svet zavoda Zasavske ljudske univerze

OSNOVNA ŠOLA
NARODNEGA HEROJA RAJKA HRASTNIK
SVET ŠOLE

Hrastnik, 27. 2. 2023



OBČINA HRASTNIK

Prejeto 04-04-2023	DM: 401
Šifra zadeve	Pril:
100-21/2023	Vred:

Konstitutivna seja Sveta zavoda je potekala 27. 2. 2023 ob 17.00 v zbornici OŠ NHR Hrastnik.

Na seji Sveta zavoda smo pod točko K7 sprejeli naslednja dva sklepa:

- SKLEP: Potrdi se, da je ravnateljica Polona Dolanc dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.**
- SKLEP: Člani sveta šole se strinjajo in potrjujejo, da se ravnateljici Poloni Dolanc, glede na njeno 100 % ugotovljeno delovno uspešnost za leto 2022, nameni in izplača 5 % celoletne mase njene osnovne plače.**

Predsednica Sveta zavoda

Mateja Izgoršek



Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: **HRASTNIK**

Zavod: **OSNOVNA ŠOLA NARODNEGA HEROJA RAJKA HRASTNIK**

Ravnatelj oz. ravnateljji: **POLONA DOLANC**

Ocenjevalno obdobje od: **01/01/2022** do: **31/12/2022** Št. dni: **365**

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne **27/ 2/ 2023** ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel **100,00** % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: **27. 2. 2023**



Predsednik sveta zavoda:

Matjaž Bgošek

OŠ NHR HRASTNIK

UGOTAVLJANJE DELOVNE USPEŠNOSTI RAVNATELJICE POLONE DOLANC ZA LETO 2022

1. REALIZACIJA OBSEGA PROGRAMA – do 25%

Realizacija obveznega programa znaša za celo šolo 98,12 % (matična 101, 18%; PŠ Dol 101,19; NIS, PPVI 90,79%).

Realizacija razširjenega programa znaša za matično šolo 97,4 %; (matična šola 100,2; PŠ Dol 100,2, 83; NIS PPVI 90,9%).

Realizacija dni dejavnosti je v vseh oddelkih na celi šoli 100%.

Program dela, ki smo ga zapisali v LDN za šolsko leto 2021/22, smo kljub zahtevnemu letu v večini realizirali. Posamezne načrtovane dejavnosti so se zaradi ukrepov, ki jih je sprejela Vlada Republike Slovenije izvedle na drugačen način, kot so bile načrtovane.

Tudi tekmovanja v znanju, tehniki in športu se niso realizirala v celoti, saj so bila zaradi razmer odpovedana. Udeležili pa smo se tekmovanj, ki so se izvedla in posegli po bronastih (211), srebrnih (12) in zlatih (19) priznanjih iz znanja. Uspešni smo bili tudi na področju robotike, kjer smo prejeli 12 bronastih, 5 srebrnih in 5 zlatih priznanj. Tekmovanja na športnem področju so bila odpovedana.

Izvedeni so bili številni projekti, ki so jih vodili učitelji v posameznih razredih, kar je razvidno iz Poročila o realizaciji LDN za šolsko leto 2021/22 in v Letnem poročilu za leto 2022. Vsi projekti, razen projekta Pogum, ki se je konec meseca oktobra 2022 zaključil, se izvajajo tudi v šolskem letu 2022/2023. V tem šolske letu smo na novo pristopili k projektu Dvig digitalne kompetentnosti, ki poteka v sklopu ZRSS, Vodni agent Zasavja, katerega nosilec je Rotary klub Zasavje ter bili izbrani kot projektna šola v projektu Koncept prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov ter vzgojno-izobraževalnega dela z njimi, katerega nosilec je ZRSS. V sklopu omenjenega projekta smo pridobili tudi 20% zaposlitev strokovnega delavca- psihologa.

2. KAKOVOST IZVEDBE PROGRAMA – do 35%

SAMOEVALVACIJA

V šolskem letu 2021/22 smo nadaljevali s projektom Uvajanje izboljšav in samoevalvacija. V samoevalvacijskem poročilu za šolsko leto 2021/22 smo določili tudi usmeritve za naslednje šolsko leto in natančneje opredelili prednostne cilje in dejavnosti s katerimi bomo sledili ciljem, določili smo tudi merila. Strokovni delavci so ob koncu šolskega leta naredili analizo svojega dela po aktivih: Katere cilje so si zastavili v akcijskem načrtu za šolsko leto 2021/22? Kako so izvajali načrtovane dejavnosti? Kaj je vplivalo na izvajanje dejavnosti in doseganje ciljev? V kolikšni meri so v okviru aktiva zastavljene cilje dosegli? Česa niso dosegli in zakaj? Predstavili so konkretne rezultate na ravni izvajanja dejavnosti in na ravni rezultatov (dosežkov) učencev. Tim za samoevalvacijo je zbral refleksijo aktivov in pripravil Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2021/22, ki v zaključku predvideva tudi prednostne cilje, dejavnosti in merila za šolsko leto 2022/23.

ANALIZA IZVEDBE NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA V PRETEKLEM ŠOLSLEM LETU

Nacionalno preverjanje znanja je potekalo v mesecu maju.

V 6. razredu se je od 80 učencev nacionalnega preverjanja znanja iz SLJ udeležilo 77 (53 Hrastnik, 24 Dol), iz MAT 78 učencev (54 Hrastnik, 24 Dol), iz TJA 77 učencev (54 Hrastnik, 23 Dol).

Učenci so pri slovenščini dosegli 38,8 % (SLO povprečje 45,4 %), pri matematiki 42,8 % (SLO povprečje 49,7 %) ter pri angleščini 65,1 % (SLO povprečje 63,5 %).

V 9. razredu se je od 71 učencev nacionalnega preverjanja znanja iz SLJ udeležilo 67 učencev (42 Hrastnik, 25 Dol), iz MAT 63 učencev (40 Hrastnik, 23 Dol), iz GEO 70 učencev (42 Hrastnik, 28 Dol).

Učenci so pri slovenščini dosegli 42,6 % (SLO povprečje 49,1 %), pri matematiki 42,7 % (SLO povprečje 57,7 %) ter pri geografiji 35,8 % (SLO povprečje 42,5 %).

K nacionalnem preverjanju znanja sta v šolskem letu 2021/22 pristopila tudi 2 učenca 6. razreda nižjega izobrazbenega standarda. Preverjanje je potekalo iz predmetov slovenščina in matematika.

Pri slovenščini sta v povprečju dosegla 40 % (SLO povprečje 51,8%) ter pri matematiki 38% (SLO povprečje 49,6 %).

IZVAJANJE DODATNIH IN NADSTANDARDNIH DEJAVNOSTI

Vse dodatne in nadstandardne dejavnosti so zapisane v Poročilu o realizaciji za šolsko leto 2021/22 in v LDN za šolsko leto 2022/23. Navajam samo nekatere:

Vključeni smo v projekt Šolska shema. Namen tega projekta je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. V sklopu sheme učencem ponujamo tudi mleko in mlečne izdelke. Za učence, ki prejemajo kosila, pa se izvaja tudi projekt Zeleni ponedeljek. Tradicionalni slovenski zajtrk smo v letu 2022 realizirali v mesecu novembru.

8. januarja vsako leto obeležujemo dan šole. Na ta dan se na šoli že tradicionalno odvijajo različne dejavnosti. Tema dneva šole v šolskem letu 2021/22 je bila Evropska vas. Evropska vas je vseslovenski projekt, ki je namenjen osnovnošolcem. Glavni namen projekta je »spodbuditi medkulturno razumevanje in spoznavanje drugih narodov ter držav v Evropski uniji ter hkrati povečati zavedanje lastne kulturne identitete. V okviru dneva šole so učenci razredne in predmetne stopnje spoznavali evropske države, zlasti njihovo kulturo, šege in kulinariko.

Skozi celo leto je potekalo sodelovanje z lokalnim časopisom Hrastov list, kjer so pod rubriko Prigode šolskega zvonca objavljali prispevke naših učencev. V šoli izhaja spletni šolski časopis E - Prigodnik, kjer se prispevki objavljajo sproti.

Na šolski spletni strani in facebook strani ažurno objavljamo vse aktualne informacije in predstavimo dogodke, ki potekajo na šoli.

V mesecu avgustu smo pripravili Športni tabor na Prvinah za učence od 1. do 4. razreda. Udeležilo se ga je 52 otrok ter 4 spremljevalci. Bili zelo športno-ustvarjalno aktivni. Otroci so uživali in se preizkusili v vožnji s skiroji, igranju iger »Bilo je nekoč«, izdelovanju bivakov, športnem kvizu, ustvarjanju z naravnimi materiali iz gozda, v plezanju na drevo z varovanjem, nabiranju leskovih palic, pripravi ognja, peki hrenovk, planinskemu pohodu na Čemšeniško planino, igranju nogometa, skakanju s kolebnico, igrah, ki so jih pripravili sami, nočnemu pohodu z naglavnimi lučkami, slikanju s tempera barvami, ustvarjanju loga in imena sobe, predstavitvi sobe in nastopanju, Kinološko društvo Zagorje jih je razveselilo tudi s predstavitvijo njihovih reševalnih psov.

V šolskem letu 2021/2022 smo v 1. razrede vpeljali metodologijo Korak za korakom, ki temelji na uvajanju pristopov, ki so osredotočeni na otroke. To pomeni, da učitelji izhajajo iz interesov otrok ter upoštevajo želje in potrebe otrok, ter prostor v učilnici načrtujejo tako, da otroke spodbuja k raziskovanju, učenju in ustvarjanju. To pomeni, da učitelj oblikuje različne koticke – centre aktivnosti. Aktivnosti, ki se izvajajo v sklopu metodologije Korak za korakom, se v letošnjem šolskem letu vpeljujejo tudi v 2. razred.

Učitelji z učenci sodelujejo na številnih prireditvah društev. V sklopu projekta Sadeži družbe so učenci v času tedna pisanja z roko in v okviru Dneve za spremembe, oskrbovancem Doma starejših Hrastnik, pisali pisma in jih likovno opremili. Dopisovanje pa se nadaljuje tudi po koncu projekta »Teden pisanja z roko«.

V okviru projekta Mepi smo izvedli pustolovsko odpravo na hribovitem območju med Velenjem in Slovenj Gradcem, ki jo je uspešno opravilo 11 udeležencev. V mesecu meseca junija pa smo v avli šole pripravili svečano podelitev priznanj. Hkrati smo obeležili peto obletnico MEPI v Hrastniku in v ta namen oblikovali tudi MEPI kotichek, ki se bo vsako leto dopolnjeval.

Prijavili smo se na razpis LAS s projektom Ureditev dvorišča z učilnico na prostem ter pridobili sredstva v višini _____. Z obnovitvijo dvorišča in postavitvijo učilnice smo pridobili ustrezno zasenčene, funkcionalne površine za učenje in druženje vseh uporabnikov različnih starostnih skupin ter urejen otok za smeti. Projekt smo uspešno zaključili oktobra 2022.

V šolskem letu 2021/2022 smo se prijavi na razpis projekta Zavoda RS za šolstvo v sodelovanju s konzorcijskim partnerjem ARNE- som, Dvig digitalne kompetentnosti. Namen projekta je razvijanje usposobljenosti izobraževalcev s pomočjo uporabe sodobnih informacijsko- digitalnih tehnologij pri poučevanju in učenju ter posledično izboljšanje digitalne kompetence otrok, učencev in dijakov.

RAZVOJNA NARAVNANOST ZAVODA – do 35%

LETNO NAČRTOVANJE VKLJUČNO S POSLOVNIM NAČRTOVANJEM IN PROGRAMOM RAZVOJA

Razvidno iz LDN za šolsko leto 2022/23.

HOSPITACIJE IN POSVETOVALNI RAZGOVORI Z UČITELJI IN OSTALIMI STROKOVNIMI DELAVCI IN SPREMLJANJE HOSPITACIJ

Načrt hospitacij za šolsko leto je vsako leto predstavljeno učiteljem na pedagoški konferenci v septembru. O realiziranih hospitacijah se vodi evidenca. Hospitacije se izvajajo skupaj s pedagoginjo. V šolskem letu 2021/2022 sem spremljala uvodno motivacijo in sodobne oblike poučevanja z aktivno vlogo učenca. Izvedenih je bilo 26 hospitacij v različnih oddelkih. Po hospitacijah sem opravila tudi razgovore z učitelji. Izvajajo pa se tudi medsebojne hospitacije med učitelji. V letošnjem šolskem letu, sem uvedla hospitacijske sprehode, kjer sem spremljala dinamiko v razredu in metode poučevanja. Z zaposlenimi sem od septembra do decembra 2022 izvedla tudi 12 letnih razgovorov.

NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE RAVNATELJA, UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV ŠOLE

Kot ravnateljica sem se v šolskem letu 2021/2022 udeležila srečanj, ki jih pripravlja Šola za ravnatelje, MIZŠ, ZRSŠ in Združenje ravnateljev.

Strokovni delavci so se po svoji izbiri udeleževali izobraževanj iz programa KATIS, študijskih skupin, ki jih pripravlja Zavod RS za šolstvo in predstavitev različnih učbenikov. Izobraževali so se tudi administrativno-tehnični delavci. Udeležba je razvidna iz Poročila o realizaciji za šolsko leto 2021/22.

IZOBRAŽEVANJA ZA VSE DELAVCE in posamezne aktive, ki so potekala na šoli v letu 2022:

Naslov seminarja
Kako se boriti proti patologiji sodobnega časa- ga. Zdenka Zalokar Divjak
Delo z vzgojno težje vodljivimi učenci
Resonanca- popoln dostop do sinergije vaše ekipe- ga. Iris Kline Arih
Anketa SELFIE
Varovanje osebnih podatkov – Data.info
Korak za korakom
Prva pomoč otroku
Kako ohraniti avtonomnost, strokovnost in samozavest učitelja v odnosu do staršev- dr, Jernej Šoštar
Ranjene samopodobe mladih – dr. Lucija Čevšnik

UVELJAVLJANJE ŠOLE V ŠIRŠEM OKOLJU

Vsi projekti so podrobno predstavljeni v Poročilu o realizaciji LDN za šolsko leto 2021/22 in v LDN za leto 2022/2023. Izpostavila pa bi sledeče:

ZDRAVA ŠOLA

V letu 2021/2022 je bila vsebinska rdeča nit projekta »MI ZA LEPŠI (BOLJŠI) JUTRI«. Na nacionalni in regijski ravni nas je NIJZ osveščal z različnimi strokovnimi vsebinami, ki zajemajo skrb za duševno zdravje v šolskem okolju, prenovljeno spletišče »To sem jaz« in novi priročnik za mladostnike »Kaj lahko naredim, da mi bo lažje?!« in še veliko ostalih praktičnih vsebin.

Na šolski ravni smo namenili pozornost naslednjim vsebinam:

1. VARNA RABA INTERNETA

Učenci 2. in 3. triade so si pod vodstvom organizatorja SAFE.SI ogledali interaktivno predstavo z naslovom »Zavajanje in laži na internetu«. Prav tako je ekipa Varnega interneta v 6. r in na NIS-u 7. – 9. r. izvedla delavnico »Spletkarimo proti nasilju«.

V 7. r je zunanji izvajalec Logout za učence izvedel predavanje »Preprečevanje zasvojenosti z IKT tehnologijo«, pedagoginja pa za starše predavanje »Pasti in nevarnosti spletnega komuniciranja«.

2. ZDRAVJE, PREHRANA IN GIBANJE

Pri prehrani se držimo smernic iz prehranske piramide. 2 x na teden imamo sadni kotichek. Ob rojstnih dnevih se ne sladkamo s sladkimi in slanimi prigrizki.

Za vse učence smo v sodelovanju z ZD Hrastnik izvedli naslednje dejavnosti:

»Higienski ukrepi v času COVID – 19 (pravilno umivanje in razkuževanje rok ter pravilna uporaba maske)«.

2. r: Osebna higiena.

4. r: Preprečevanje poškodb (predavanje in praktični del).

5. r: Zasvojenosti.

6. r: Predavanje: »Pomen cepljenja za HPV« (za starše in učence).

7. r: Duševno zdravje s poudarkom na samopoškodbenem vedenju

8. r: Temeljni postopki oživljanja.

8. in 9. r NIS: Puberteta in zdrava spolnost.

V sklopu zdravniškega pregleda so naslednji razredi imeli predavanje: o »Zdravih navadah« (1. r), »Dejavnem preživljanju prostega časa« (3. r), »Težave v odrasčanju« (6. r), »Gibam se, poraba kalorij po dejavnostih, spolna identiteta in ogled ginekološke ambulante« (8. r).

Učenci na NIS 1. – 4. r so med urami izvajali jogo in se sproščali ob poslušanju vodenih vizualizacij.

V nekaterih oddelkih podaljšanega bivanja smo po opravljenih domačih nalogah najprej naredili izdelek oz. športni pripomoček, nato pa smo ga preizkusili in uporabili v telovadnici ali šolskem igrišču. Povezali smo prijetno s koristnim - likovno ustvarjanje s športno aktivnostjo.

3. Duševno zdravje

Na temo duševnega zdravja so si starši in strokovni delavci lahko pogledali spletno predavanje) »Kako proti apatiji in dolgčasu?«, ki ga je izvedla dr. Zdenka Zalokar Divjak. Strokovni delavci smo se udeležili tudi predavanja »Kako se boriti proti patologiji

sodobnega časa?«.

V 8. r so izvedle delavnice iz priročnika »To sem jaz« in iz priročnika »Kaj lahko naredim, da mi bo lažje?!«. Glavne teme so bile stres in ohranjanje dobrega počutja ter čustva. Poleg tega je psihologinja iz Centra za duševno zdravje otrok in mladostnikov Trbovlje v 8. r imela predavanje na temo Duševno zdravje: »Kako si pa ti?«.

Učiteljica je za sodelavce izvedla delavnice o čuječnosti. Na srečanjih so spoznali nekatera orodja za obvladovanje stresa in izvajanja čuječnosti, ki so se izkazale za koristne tudi v vsakdanjem življenju.

Na spletni oglasni deski namenjeni učiteljem šole, vsak petek objavimo sporočilo za »Sprostitev«, ob katerem se delavci šole lahko nasmejimo, zazremo vase, si zapojemo, zamrmramo kakšno pesem ali pa na njo zoplešemo. Dobimo namig motivacijo, nasvet za boljše počutje ali pa zgolj lepo misel, ki nam polepša dan.

MEPI (MEDNARODNO PRIZNANJE ZA MLADE

V tem šolskem letu (2021/2022) je opravila izobraževanje MEPI za mentorico ena učiteljica ter se uspešno vključili v MEPI tim.

Izvedli smo predstavitev programa za starše in učence in navdušili 12 devetošolcev, ki so se vključili v program. 11 udeležencev je uspešno zaključilo in pridobilo bronasto MEPI stopnjo. V mesecu maju, v času od 27. in 28. 5. 2022 smo uspešno izvedli pustolovsko odpravo na hribovitem območju med Velenjem in Slovenj Gradcem.

KORAK ZA KORAKOM

V šolskem letu 2021/22 smo se priključili metodologiji Korak za korakom, ki deluje v okviru Pedagoškega inštituta. Osnovni cilj metodologije je nudenje podpore vodstvenim in strokovnim delavcem osnovnih šol (ali vrtcev) pri njihovem razvoju in iskanju poti, kako vzgojno-izobraževalni proces narediti še kakovostnejši. Metodologija zagovarja tezo, da se otroci najbolje razvijajo, kadar je razvoj posledica lastnega učenja in izkušenj. Tim strokovnih delavcev zagotavlja ustrezno učno okolje, sredstva in pripomočke ter opredeljuje cilje, ki so v skladu z otrokovimi interesi, zmožnostmi in potrebami. Strokovni delavci spodbujajo naravne talente in sposobnosti posameznika ter omogočajo individualne učne izkušnje. Metodologija Korak za korakom se je v letošnjem šolskem letu začel uvajati tudi v 2. razrede.

KONCEPT PREPOZNAVANJA NADARJENIH OTROK, UČENCEV IN DIJAKOV TER VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA Z NJIMI

V letošnjem šolskem letu šola sodeluje v poskusu Koncept prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov ter vzgojno-izobraževalnega dela z njimi. Koncept je pripravila ekspertna skupina pri Zavodu Republike Slovenije za šolstvo in gre za posodobitev Koncepta iz leta 1999. V nov koncept je vključeno prepoznavanje otrok z visokimi potenciali že v vrtcu in traja do srednje šole ter predstavlja kontinuiran proces. Namen prevetritve koncepta je večja individualizacija in personalizacija vzgojno izobraževalnega dela ter zagotavljanje optimalnega učnega okolja za vse učence, hkrati pa nova ureditev poenostavlja in natančneje opredeljuje postopke, povezane z ugotavljanjem nadarjenih učencev.

3. ZAGOTAVLJANJE MATERIALNIH POGOJEV – do 5%

V letu 2022 smo v okviru projekta Shema šolskega sadja in Tradicionalni zajtrk skupaj prejeli 6271,37 EUR.

Šolski sklad je v letu 2022 zbral 6700,53 EUR. V mesecu decembru smo organizirali dobrodelni novoletni bazar, kjer so učenci prodajali svoje izdelke. Zbrana sredstva so bila namenjena šolskemu skladu.

Skozi celo šolsko leto izvajamo številne aktivnosti za pridobitev sredstev za pomoč socialno ogroženim učencem. Zbrana sredstva so porabljena predvsem za plačilo nadstandardnih dejavnosti. Sredstva pa smo pridobili tudi z donacijami različnih podjetij in dobrodelnih organizacij. V šolskem letu 2021/2022 smo s pomočjo donatorjev uredili koticke za druženje na predmetni stopnji na matični šoli in na podružnici ter prebelili hodnike in stopnišče predmetne stopnje na matični šoli. V letu 2022 smo prejeli 3110,00 EUR donatorskih sredstev.

Na različnih projektih smo v letu 2022 prejeli 37359,69 EUR.

Hrastnik, 10.2.2023

Poročilo pripravila:
Polona Dolanc, ravnateljica


GLASBENA ŠOLA HRASTNIK
Cesta 1. maja 61
1430 HRASTNIK



OBČINA HRASTNIK

Prejeto 14-03-2023	DM: 4-01
Šifra zadeve	Pril:
100-0010/2023	Vred: /

Številka: 410-147/2023-1
Datum: 8. 3. 2023



OBČINA HRASTNIK
Pot Vitka Pavliča 5
1430 HRASTNIK

Zadeva: Vloga za izdajo soglasja k redni delovni uspešnosti ravnatelja za leto 2022

V skladu z okrožnico Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport številka 6030-2/2022/24 ter navodili za določanje obsega in izplačila sredstev za redno delovno uspešnost ravnateljev vam v prilogi pošiljamo kopijo obrazca Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja, ki ga je Svet Glasbene šole Hrastnik potrdil na svoji seji dne 21. 2. 2023.

Prosimo za soglasje izplačila dela plače za delovno uspešnost ravnatelja.

Hvala in lep pozdrav.



Predsednica sveta šole
Andreja Ravnikar

A. Ravnikar

Priloge:
- Obr. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina:

Zavod:

Ravnatelj oz. ravnateljji:

Ocenjevalno obdobje od: do: Št. dni:

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	<input type="text" value="25,00 %"/>
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	<input type="text" value="35,00 %"/>
3. Razvojná naravnánost zavoda - do 35 %	<input type="text" value="35,00 %"/>
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	<input type="text" value="5,00 %"/>

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV:

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum:



Predsednik sveta zavoda:

Glasbena šola Hrastnik
Cesta 1. maja 61
1430 Hrastnik

Z A P I S N I K

6. seje sveta šole

dne 21. februar 2023, ob 19. uri v zbornici šole

Prisotni predstavniki staršev: Marko Podmenik, Martin Šikovec

Prisotni predstavniki ustanovitelja: /

Prisotni predstavniki delavcev zavoda: Đurđica Babin, Andreja Ravnikar, Dejan Podbregar,
Nina Ramšak, Tjaša Šketako Razpotnik

Opravičeno odsotni: Tanja Jovan, Vinko Žagar, Goran Jamšek, Vesna Selič Peklar

Ravnateljica: Polona Kovač

Zapisnikar: Nina Ramšak

Predsednica sveta šole Andreja Ravnikar (v nadaljevanju: predsednica) vse prisotne lepo pozdravi in predstavi novega nadomestnega člana predstavnikov staršev (g. Marko Podmenik) namesto dosedanje članice (ga. Anica Fidler).

Preveri se sklepčnost organa: prisotnih je 7 od 11 članov; organ je sklepčen.

Predlaga se naslednji dnevni red:

DNEVNI RED

1. Pregled zapisnika zadnje 5. seje (27. 9. 2022)
2. Obravnava in sprejem Letnega poročila šole za leto 2022
3. Obravnava in sprejem Finančnega načrta za leto 2023
4. Ocena redne delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2022
5. Predlog za povišanje Prispevka staršev za delno kritje materialnih stroškov (šolnina)
6. Seznanitev o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi VIZ GŠH
7. Razno

Pri dnevnem redu se doda točka Poročilo inventurne komisije za leto 2022 takoj za 2. točko dnevnega reda, spremenita pa se točki 4. in 5. (obratni vrstni red) zaradi ocene redne delovne uspešnosti ravnateljice.

SKLEP št. 1: Potrdi se dnevni red s spremembami.

K1.

Predsednica prebere sklepe zapisnika 5. seje sveta šole z dne 27. 9. 2022, katerega so vabljeni prejeli z gradivom te seje.

Pripomb na zapisnik ni.

SKLEP št. 2: Potrdi se zapisnik 5. redne seje Sveta Glasbene šole Hrastnik z dne 27. 9. 2022 v predlagani obliki.

K2.

Predsednica povabi k predstavitvi Letnega poročila Glasbene šole Hrastnik za leto 2022 ravnateljico Polono Kovač.

Ravnateljica predstavi dokument in poudari, da je presežek prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2022 pozitiven in sicer v znesku 2.392 €. Spomni, da je bila prva polovica leta 2022 še zaznamovana z ukrepi zoper Covid. Obenem pa člane seznanj z letošnjo 70. obletnico Glasbene šole Hrastnik, in pove, da je celotno tekoče šolsko leto v znamenju te obeležitve, slavnostni koncert bo 12. maja 2023 v Delavskem domu Hrastnik.

Predsednica povabi prisotne k morebitnim vprašanjem, pripombam.

Razprave ni bilo, zato predsednica povabi člane k javnem glasovanju z dvigom rok v potrditev oziroma sprejem dokumenta.

SKLEP št. 3: Sprejme se Letno poročilo Glasbene šole Hrastnik za leto 2022 v predlagani obliki.

K3.

Ravnateljica na kratko predstavi ugotovitve in predloge inventurne komisije za leto 2022, pove kaj se je nabavilo in kaj odpisalo. Svet šole na poročilo inventurne komisije ni imel pripomb.

SKLEP št. 4: Člani so soglasno potrdili sklep.

K4.

Predsednica ponovno povabi ravnateljico k predstavitvi načrtov za poslovno leto 2023. Ravnateljica predstavi načrt s poslovnega, kadrovskega in finančnega vidika. Pove, da je bil k ustanovitelju v mesecu novembru 2022 poslan Osnutek finančnega načrta za leto 2023, kjer so bili dodani vsi predračuni za obnovo sanitarij v zgornjem nadstropju, za nabavo nove stropne klimatske naprave v dvorani šole in za razširitev interneta po šoli, vendar so na žalost odobrili v proračunu za leto 2023 za investicijski transfer naše šole samo 3.000 €. Zato ravnateljica predlaga, da se sredstva za investicijski transfer ustanovitelja in porabo presežka prihodkov nad odhodki iz poslovnega leta 2022 nameni za nakup nove stropne klimatske naprave v dvorani šole.

Predsednica povabi prisotne k morebitnim vprašanjem, pripombam.

Razprave ni bilo, zato predsednica povabi člane k javnem glasovanju z dvigom rok v potrditev oziroma sprejem dokumenta.

SKLEP št. 5: Sprejme se Finančni načrt Glasbene šole Hrastnik za leto 2023 v predlagani obliki.

SKLEP št. 6: Potrdi se poraba presežka prihodkov nad odhodki iz poslovnega leta 2022 v višini 2.392 € za nakup stropne klimatske naprave.

K5.

Ravnateljica predstavi predlog povišanja Prispevka za delno kritje materialnih stroškov staršev, ki bi začel veljati 1. 4. 2023 in sicer za 2 € več mesečnega prispevka staršev oziroma 20 € letno. Ravnateljica izrazi zaskrbljenost glede drastičnega povišanja stroškov za ogrevanje šole in sicer od 1. 1. 2023 dalje po veljavnem ceniku dobavitelja (Petrol, Slovenska energetska družba, d.d., Ljubljana) iz dosedanjih 65 €/MWh na kar 291 €/MWh (brez DDV), kot tudi splošne druginje po Sloveniji. Ker je ta prihodek načrtovan tudi v finančnem načrtu za leto 2023, je podan predlog potrditve višjega zneska. G. Šikovec vpraša koliko znaša procentualno višji prispevek za 2 € in ravnateljica odgovori, da je to 9 % dosedanjega zneska, kolikor so se zvišali osnovni stroški v R Sloveniji.

Obrazložitev:

Prispevki staršev za delno kritje materialnih stroškov so se nazadnje povišali dne 1. 4. 2018. Za lažje delo med šolskim letom je ravnateljica predlagala povišanje prisp. staršev s 1. 4. 2023:
- mesečni prispevek staršev iz dosedanjih 23 € na 25 € (9 %).

Predsednica je predlog podala na glasovanje, soglasno je bil sprejet

SKLEP št. 7: Svet šole daje soglasje k predlogu ravnateljice, da se prispevki staršev povišajo prvi naslednji mesec po pridobitvi soglasja MIZŠ in takšni ostanejo tudi v šolskem letu 2023/24. Starše se obvesti tudi na spletni strani šole.

K6.

Predsednica prosi ravnateljico, da zapusti prostor.

Predsednica seznanila prisotne s postopkom in merili ocenjevanja letne delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2022 ter prispelo okrožnico pristojnega ministrstva o ocenjevanju ravnateljev in direktor javnih zavodov.

Prisotni se dogovorijo oceniti ravnateljico skladno s priporočili ministrstva: skupni odstotek po merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja v višini 100 % ter 5 % osnovne plače ravnatelja za izplačilo redne delovne uspešnosti.

Predsednica odpre glasovanje, prisotni glasujejo soglasno.

SKLEP št. 8: Potrdi se odstotek v višini 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice Glasbene šole Hrastnik Polone Kovač ter izplačilo redne delovne uspešnosti v višini 5 % osnovne plače ravnateljice.

Predsednica povabi ravnateljico, da se spet pridruži seji.

K7.

Občinski svet Občine Hrastnik je na svoji 3. redni seji, dne 2. 2. 2023 sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno izobraževalnega zavoda Glasbena šola Hrastnik, o spremembi 18. in 39. člena (ki se nanašata na opravljanje prodaje in storitev na trgu). Glasbena šola trenutno opravlja samo javno službo brez tržne dejavnosti. Ravnateljica članom pove, da občasno gostujejo v naših učilnicah razna društva, ki uporabljajo prostore brezplačno.

SKLEP št. 9: Sprejme se Sklep o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno izobraževalnega zavoda Glasbena šola Hrastnik.

K8.

G. Šikovc poda vprašanje, kako je z načrtovano energetske sanacije šole in ravnateljica odgovori, da se planira v letu 2024. Oktobra 2023 se planira razpis za pregled in projektno dokumentacijo.

Ga. Šketako Razpotnik vpraša ali so po prenovi strehe predvideni prostori na podstrešju šole in ravnateljica odgovori, da zaenkrat ne, v bodoče pa je potrebno razmisliti o vsebini teh prostorov.

G. Podmenik poda vprašanje v zvezi s prostovoljnimi prispevki na koncertih in ravnateljica odgovori, da to ni praksa v glasbenih šolah.

Na koncu seje pa ravnateljica povabi vse člane na svečani osrednji koncert ob 70. obletnici Glasbene šole, ki bo 12. maja 2023 v Delavskem domu Hrastnik.

Seja se zaključi ob 20.00 uri.

Zapisnik pripravila:
Nina Ramšak

Nina Ramšak



Predsednica sveta šole:
Andreja Ravnikar

A. Ravnikar



Prejeto	DM:
03-03-2023	4-01
Šifra zadeve	Pril:
100-9/2023	—
	Vred:
	—

Datum: 28. 2. 2023

Št: 102/23-104

Občina Hrastnik

Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve

Pot Vitka Pavliča 5

1430 Hrastnik



ZADEVA: Delovna uspešnost direktorice Knjižnice Antona Sovreta Hrastnik

Spoštovani!

Na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10, 50/17, 111/21) vas prosimo, da nam izdate soglasje k sklepu, ki ga je Svet zavoda Knjižnice Antona Sovreta Hrastnik sprejel na 10. redni seji dne 28. 2. 2023 in s katerim je določil del plače za delovno uspešnost za leto 2022 za direktorico Matejo Smodiš.

Kot je iz sklepa razvidno, je Svet zavoda ugotovil, da je direktorica Mateja Smodiš dosegla 83 odstotnih točk meril uspešnosti in sicer:

- **50 odstotnih točk na podlagi merila preseganje izpolnitve letnega programa dela javne službe po obsegu in kakovosti (3. člen)**
- **18 odstotnih točk na podlagi merila doseganje ali preseganje določenih merljivih kazalcev glede na povprečje v določenem obdobju (4. člen, 5. točka)**
- **15 odstotnih točk na podlagi merila doseganje deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku iz naslova javne službe (5. člen)**

Izračun dela plače za delovno uspešnost, ki pripada direktorici v sorazmernem deležu v višini 5% letnih sredstev za osnovne plače direktorja.

	Pravilnik...	ZSPJS	
Osnovna plača	74% dveh decembrskih plač direktorice	Letni obseg sredstev plač direktorice	5% letnih sredstev za osnovne plače direktorja
2.485,30 €	3.678,24 €	28.860,42 €	1.443,02 €

Del plače za delovno uspešnost se direktorici izplača po prejemu soglasja občine ustanoviteljice v enkratnem znesku.

S prijaznimi pozdravi,

predsednica Sveta zavoda

Cvetka Možina

 Knjižnica
Antona Sovreta
H r a s t n i k

Priloga:

1. Sklep
2. Merila za ugotavljanje delovne uspešnosti
3. Izračun 5% delovne uspešnosti

Priloga 1:

Svet Knjižnice Antona Sovreta Hrastnik
Trg Franca Kozarja 7
1430 Hrastnik

Datum: 28. 2. 2023

Na podlagi 12. člena Odloka o ustanovitvi JZ Knjižnice Antona Sovreta Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št 12/2003) in na podlagi 2. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10, 50/17, 111/2021) je Svet zavoda Knjižnice Antona Sovreta Hrastnik na 10. redni seji, dne 28.02.2023

s p r e j e l

SKLEP:

Na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10, 50/17, 111/2021) se ugotovi, da je direktorica mag. Mateja Smodiš dosegla 83 odstotnih točk vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost za leto 2022. V skladu z ZSPJS se direktorici upošteva skupen obseg sredstev v višini 5% letnih sredstev za osnovne plače.

Cvetka Možina
predsednica sveta zavoda

Priloga 2:

MERILA ZA UGOTAVLJANJE REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORICE JZ KNJIŽNICA HRASTNIK za leto 2022

V Pravilniku o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/2009, 33/2010, 50/2017, 111/2021), je v 3. členu navedeno, da se višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorja osebe javnega prava določi na podlagi naslednjih meril:

- preseganje izpolnitve letnega programa dela javne službe po obsegu in kakovosti
- doseganje ali preseganje določenih merljivih kazalcev glede na povprečje v določenem obdobju
- doseganje deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku iz naslova javne službe

Po merilu iz prve alineje prejšnjega odstavka se lahko doseže največ 50 odstotnih točk, iz druge alineje največ 30 odstotnih točk in iz tretje alineje največ 20 odstotnih točk.

1. preseganje izpolnitve letnega programa dela javne službe po obsegu in kakovosti

Knjižnica Antona Sovreta Hrastnik je v letu 2022 poslovala finančno pozitivno. S sredstvi, ki smo jih imeli na razpolago, smo ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja. V knjižnici smo se trudili dobro delati na vseh področjih delovanja in trudili se bomo še naprej, saj smo zelo motivirani za delo, kajti v največje veselje nam je, da so naši uporabniki zadovoljni.

Cilji, ki smo si jih zastavili za leto 2022, so bili doseženi: nakup knjižničnega gradiva, članstvo knjižnice, kvalitetno opravljene storitve, skrb za vse skupine prebivalcev, tudi ranljive in tiste s posebnimi potrebami. Zadovoljni smo tako z obiskom knjižnice kot tudi z izposajo knjižničnega gradiva. Veseli smo, da se občani pri nas izobražujejo, uporabljajo računalnike in internet v e-knjižnici, berejo časopise, se srečujejo z enako mislečimi na kulturnih večerih, se udeležujejo in podpirajo naše projekte, tkejo prijateljske vezi ali preprosto uživajo v lepem ambientu občinske knjižnice.

Knjižnica dobro sodeluje z ustanoviteljico, Občino Hrastnik, ki zagotavlja del sredstev za program javnih del, svoj del za nakup knjižničnega gradiva, sredstva za materialne stroške in plače.

Knjižnica je v vseh elementih finančnega poslovanja delovala v skladu z dogovori in pogodbami s financerji. Sredstva so bila porabljena namensko za plače delavcev, materialne stroške, stroške programa in nabavo knjižničnega gradiva.

Iz naslova izpolnitve in preseganja letnega programa dela javne službe direktorica izpolnjuje pogoje, zato se uspešnost direktorice ovrednoti s 50 odstotnimi točkami.

2. doseganje ali preseganje določenih merljivih kazalcev glede na povprečje v določenem obdobju

4. člen, 5. točka:

MERILO	povprečje	2022	%	točke
Dosežen letni dotok gradiva	1.946	1.811	-6,94	0
Število uporabnikov knjižnice – dokumentiran fizični obisk	73.506	82.074	11,66	6
Število enot izposojenega gradiva	73.249	57.836	-21,04	0
Dosežen obseg arhiva digitaliziranega knjižničnega ...	0	0	0	0
Število prireditev in dogodkov, ki jih je organizirala knjižnica	146	195	33,87	6
Število realiziranih projektov	13	14	5,00	6
SKUPAJ: (med merljivimi kazalci je treba za posamezno knjižnico izbrati 5 kazalcev od razpoložljivih 6)				18

Iz naslova doseganja ali preseganja določenih merljivih kazalcev glede na povprečje v določenem obdobju direktorica izpolnjuje pogoje, zato se uspešnost direktorice ovrednoti z 18 odstotnimi točkami.

3. doseganje deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku iz naslova javne službe (5. člen)

»Celoten letni prihodek Knjižnice Hrastnik znaša 218.802,46 €. Med nejavne prihodke iz naslova izvajanja javne službe štejejo članarine in zamudnine v knjižnici (3. člen Pravilnika o določitvi obsega sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ter o določitvi nejavnih prihodkov pri izvajanju javne službe, ki se štejejo v prihodke iz prodaje blaga in storitev : Ur. list. Št. 7-188/2009 stran 513). Delež članarin in zamudnin 2022 znaša v Knjižnici Hrastnik 9.248,20 €, kar znaša 4,22 % celotnega letnega prihodka.«

Iz tega naslova direktorica izpolnjuje pogoje, zato se uspešnost direktorice ovrednoti s 15 odstotnimi točkami.

Skupno število dobljenih odstotnih točk: 83 odstotnih točk

izračun dela plače za delovno uspešnost (9. člen):

dobljeno število odstotnih točk, to je **83 %** se pomnoži z višino dveh osnovnih mesečnih plač direktorja iz decembra preteklega leta.

POJASNILO GLEDE IZPLAČILA REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI ZA LETO 2022

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 56/02, 110/02 - ZDT-B, 72/03, 126/03, 70/04, 53/05, 14/06, 68/06, 1/07 - odl. US, 57/07, 17/08, 58/08, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 80/08, 120/08 - odl. US, 20/09 - ZZZPF, 48/09, 91/09, 98/09 - ZIUZGK, 107/09 - odl. US, 13/10, 13/10 - ZZZPF-A, 59/10, 85/10, 94/10 - ZIU, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 110/11 - ZDIU12, 27/12 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 43/12 - ZDIU12-A, 104/12 - ZIPRS1314, 46/13 - ZIPRS1314-A, 46/13, 101/13 - ZIPRS1415, 25/14 - ZFU, 50/14, 95/14 - ZUPPJS15, 82/15, 90/15 - ZUPPJS16, 88/16 - ZUPPJS17, 23/17 - ZDODV, 67/17, 83/18 - ZIPRS1819-A, 84/18, 75/19 - ZUPPJS2021, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 112/21 - ZNUPZ, 204/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 17/22 - odl. US, 52/22 - odl. US, 139/22).

Višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev, v skladu s tretjim odstavkom 22.a člena ZSPJS, določi organ, pristojen za njihovo imenovanje.

Ustanovitelj izda soglasje za izplačilo dela plače za delovno uspešnost najpozneje v 30 dneh po prejemu vloge za izdajo soglasja. Če ustanovitelj soglasja v 30 dneh od prejema popolne vloge ne izda oziroma njegove izdaje ne zavrne, se šteje, da je soglasje dano.

Upoštevati je treba določbo prvega odstavka 22. člena ZSPJS, v skladu s katero skupni obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti ne sme presežati 5% letnih sredstev za osnovne plače direktorja. **Direktorju se torej lahko izplača redna delovna uspešnost v višini dvakratnika osnovne plače le, če ta hkrati ne presega obsega sredstev, ki se za to lahko namenijo (2% letnih sredstev za osnovne plače direktorja, oziroma, če so za to izpolnjeni vsi pogoji, do največ 5% letnih sredstev za osnovne plače direktorja).**



OBČINA HRASTNIK

SVET ZAVODA KRC HRASTNIK

LOG 3

1430 HRASTNIK

Prejeto 05-04-2023	DM: 4-01
Šifra zadeve	Pril: 1
100-22/2023	Med: -



OBČINA HRASTNIK

ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI IN SPLOŠNE ZADEVE

POT VITKA PAVLIČA 5

1430 HRASTNIK

ZADEVA: Delovna uspešnost direktorja Javnega zavoda za kulturo, šport, mladino in turizem Hrastnik

Na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS št.7/09, 33/10, 50/17) vas prosimo, da nam izdate soglasje k sklepu, ki ga je Svet zavoda za kulturo, šport, mladino in turizem Hrastnik sprejel na 14. redni seji dne, **27. 2. 2023**, in s katerim je določil del plače za delovno uspešnost za leto 2022 za direktorja Miho Mirta.

Iz sklepa je razvidno, da je Svet zavoda ugotovil, da je direktor Miha Mirt dosegel **90** odstotnih točk meril uspešnosti in sicer:

- **50** odstotnih točk na podlagi merila preseganja izpolnitve letnega programa dela javne službe po obsegu in kakovosti (3. člen)
- **25** odstotnih točk na podlagi merila doseganja ali preseganje določenih merljivih kazalcev glede na povprečje v določenem obdobju (4. člen, 5. odstavek)
- **15** odstotnih točk na podlagi merila doseganje deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku iz naslova javne službe (5. člen).

Izračun dela plače za delovno uspešnost, ki pripada direktorju od 1. januarja 2022 v sorazmernem deležu v višini **5%** letnih sredstev za osnoven plače direktorja

	Pravilnik	ZSPJ	
Osnovna plača	<u>90</u> % 2 kratnika decembrske mesečne plače direktorja	Letni obseg sredstev plač direktorja	<u>5</u> % letnih sredstev za osnovne plače direktorja
2.688,10€	€ 4.838,58	31.445,20€	€ 1.572,26

Del plače za delovno uspešnost se direktorju izplača po prejemu soglasja občine ustanoviteljice v enkratnem znesku.

S spoštovanjem,

Andrej Jerman

Predsednik Sveta zavoda



Priloge:

- Sklep
- Merila za ugotavljanje delovne uspešnosti

**Svet Javnega zavoda za kulturo, šport,
mladino in turizem Hrastnik**

Log 3

1430 HRASTNIK

Na podlagi 15. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo, šport, mladino in turizem Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 32.) in na podlagi 2. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10, 50/17) je Svet zavoda Javnega zavoda za kulturo, šport, mladino in turizem Hrastnik na svoji **14.** seji, dne, **27. 2. 2023**, sprejel:

SKLEP:

Na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10, 50/17) se ugotovi, da je direktor Miha Mirt dosegel 90. odstotnih točk vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost. V skladu z ZSPJS se direktorju upošteva skupen obseg sredstev v višini 5. % letnih sredstev za osnovne plače od 1.1-31.12.2022.

Predsednik Sveta zavoda

Andrej Jerman



SVET ZAVODA KRC HRASTNIK

LOG 3

1430 HRASTNIK

OBČINA HRASTNIK

ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI IN SPLOŠNE ZADEVE

POT VITKA PAVLIČA 5

1430 HRASTNIK

Na podlagi 15. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo, šport, mladino in turizem Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 32) in na podlagi 2. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10, 50/17) je Svet zavoda Javnega zavoda za kulturo, šport, mladino in turizem Hrastnik na svoji **14.** seji, dne, **27. 2. 2023**, sprejel:

SKLEP:

Na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10, 50/17) se ugotovi, da je direktor Miha Mirt dosegel 90 odstotnih točk vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost. V skladu z ZSPJS se direktorju upošteva skupen obseg sredstev v višini 5 % letnih sredstev za osnovne plače od 1.1-31.12.2022.

Andrej Jerman

Predsednik sveta zavoda



MERILA ZA UGOTAVLJANJE REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJA JAVNEGA ZAVODA ZA KULTURO, ŠPORT, MLADINO IN TURIZEM HRASTNIK

V Pravilniku o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10, 50/17), je v 3. členu navedeno, da se višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorja osebe javnega prava določi na podlagi naslednjih meril:

- **preseganja izpolnitve letnega programa dela javne službe po obsegu in kakovosti**
- **doseganje ali preseganje določenih merljivih kazalcev glede na povprečje v določenem obdobju**
- **doseganje deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku iz naslova javne službe**

Po merilu iz prve alineje prejšnjega odstavka se lahko doseže največ 50 odstotnih točk, iz druge alineje največ 30 in iz tretje alineje največ 20 odstotnih točk.

1. Preseganja izpolnitve letnega programa dela javne službe po obsegu in kakovosti

Javni zavod za kulturo, šport, mladino in turizem Hrastnik je v letu 2022 dosegel pozitiven poslovni izid v višini **3.661,11€**, kar pomeni, da je posloval učinkovito in v skladu s sčrategijo zavoda.

Skupni prihodki Javnega zavoda za kulturo, šport, mladino in turizem Hrastnik so znašali **1.089.815,13€**, skupni odhodki pa **1.085.829,69€**, pred odbitkom obveznosti za davek od dohodka pravnih oseb v višini **3.985,44€**.

Presežek prihodkov nad odhodki bo skupaj z nerazporejenim presežkom prihodkov nad odhodki v prejšnjih letih v skupni višini **12.041.51€** namenjen za nabavo osnovnih sredstev.

Javni zavod za kulturo, šport, mladino in turizem Hrastnik je eden glavnih generatorjev kulturnega, športnega udejstvovanja v Občini Hrastnik in tudi širše v regiji. Od leta 2018 naprej tudi na področju turizma, ter od 6.1.2021 naprej tudi na področju mladinskega dela s priključitvijo prejšnjega samostojnega javnega zavoda Mladinski center Hrastnik pod svoje okrilje.

Infrastruktura starejšega datuma je še vedno pereča tema, s katero se Javni zavod za kulturo, šport, mladino in turizem Hrastnik dnevno sooča. Infrastruktura je odlično in zgledno vzdrževana, vendar pa na marsikaterih področjih pokaže svoj zob časa. Kot že lani omenjeno je tukaj nujno potrebno odlično sodelovanje z ustanoviteljico Občino Hrastnik, kjer se mora še intenzivneje iskati alternativne vire financiranja za obstoječo infrastrukturo, naj si bo to na regionalni, državni ali evropski ravni.

Tukaj je potrebno poudariti zaključek največje investicije v športno infrastrukturo v zadnjih 20. letih v Občini Hrastnik in sicer prenovo atletske steze v športnem parku na Logu. Investicija je bila vredna 330.000€ od katerih je skoraj 50.000€ nepovratnih sredstev pridobil Javni zavod za kulturo, šport, mladino in turizem Hrastnik pri Fundaciji za šport, Občina Hrastnik je pridobila nekaj več kot 20.000 €

nepovratnih sredstev pri ministrstvu za šolstvo in šport, razlika pa je bila del planiranih sredstev občinskega proračuna. Pri tem projektu je nujno poudariti odlično sodelovanje med javnim zavodom, oddelkom za družbene dejavnosti in splošne zadeve in nadzornikom projekta, saj se je, ne glede na vse podražitve gradbenih del in materialov, katerim smo bili priča v preteklem letu, investicijo zaključili s točno tistimi sredstvi, katera so bila planirana za ta projekt v letu 2020/2021.

Zavod se je še naprej držal planiranih aktivnosti in se redno prijavljal na vse razpise (regionalne, državne in evropske) s katerimi lahko pridobi dodatna sredstva, bodisi na področju kulture, športa, mladinskih dejavnosti ali turizma.

V letu 2022 je bil uspešen na dveh razpisih Erasmus+ pri nacionalni agenciji Movit. Prvi je bil za mednarodno izmenjavo v višini 18.000€, drugi pa je bil za tako imenovani K2 projekt, ki nosi naslov City Play(ground) in bo omogočil izvedbo igrifikacij neuporabljenih površin v Občini Hrastnik. Projekt je zavod dobil skupaj s parterjema Zavodom Aspira iz Trbovelj in organizacijo Youth Club Active iz Talina v Estoniji. Za projekt se je pridobilo 60.000 € nepovratnih evropskih sredstev. Poleg omenjenih je do konca leta 2025 pridobljen projekt Europe Direct, ki zagotavlja dodatno zaposlitev oziroma slabih 35.000 € nepovratnih sredstev na letni ravni.

Aktivno so pomagali tudi pri pripravi dokumentacije razpisa za Pumptrack, ki ga je v letu 2022 na Fundacijo za šport prijavljala Občina Hrastnik.

Javni zavod za kulturo, šport, mladino in turizem Hrastnik mora še naprej krepiti svojo povezovalno vlogo med društvi in posamezniki in jim pomagati pri izvajanju projektov, nujenju infrastrukture ter splošnem svetovanju.

Na področju turizma so v letu 2022 naredili odločne korake v pripravi novih turističnih programov in trženja. Pripravljenih je bilo več programov, ki so vključevali ogled muzeja, Hrastnika, jame Barbara vpadnik, ogled rudniških prostorov, galerije Mašinhaus, kompresorske postaje ter zasavske malice, ki so jo ponudili lokalni ponudniki (Milenca, Gurman, Rondo).

V sodelovanju s turistično agencijo Kareta in predvsem v lastni režiji so pričeli te programe reklamirati ter ponujati različnim organizacijam in društvom po Sloveniji. Rezultat nekaj mesečnega aktivnega dela je obisk več avtobusnih skupin turistov. Več kot podvojili so prihodke iz naslova prodaje izdelkov in storitev v Turistično informacijskem centru. Primanjkuje pa jim namestitvenih kapacitet v samem Hrastniku, za kar si bojo po lastnih zmožnosti prizadevali, da pomagajo pridobiti sredstva za ureditev namestitvenih kapacitet v prostorih stavbe, kjer je Mlakarjevo stanovanje. Omeniti je potrebno še, da so v sodelovanju z občinami Zagorje, Trbovlje in Laško otvorili tematsko pohodniško pot Srečno, ki povezuje vse 4 občine.

V prihodnjih letih pa morajo še večjo pozornost nameniti še aktivnejšemu izvajanju projektov, ki bodo privabili ljudi v občino, identificirati in ustrezno reklamirati turistične točke, storitve in produkte in zagotoviti, da bo Turistično informacijski center sam preživel na trgu in ne bo samo še eden od projektov, ki ostane samo kot postavka vsakoletnega občinskega proračuna. Bistvo turistične panoge je na koncu dneva prodaja.

Ekipa Mladinskega centra Hrastnik je v letu 2022 doživela krst v izvajanju evropskih projektov. V času festivala Rdečih revirjev so namreč gostili 14 udeležencev iz 6 držav udeleženih v projektu z naslovom Cul Dive. Projekt je bil zaradi korone prestavljen iz leta 2020. Prav tako so izvedli projekt Zelene stene v Osnovni šoli Narodnega Heroja Rajka v Hrastniku. Zelena stena je bil del širšega projekta, kamor so bili pod okriljem mreže mladinskih centrov Slovenije (MaMa) vključeni kot eden izmed 6 mladinskih

centrov v Sloveniji. V prostorih Mladinskega centra Hrastnik domuje tudi projekt Europe Direct Zasavje.

Iz naslova izpolnitve in preseganja letnega programa dela javne službe direktor izpolnjuje pogoje, zato se uspešnost direktorja ovrednoti s 50 odstotnimi točkami.

2. Doseganje ali preseganje določenih merljivih kazalcev glede na povprečje v določenem obdobju

Člen, 5. točka

DELOVNA USPEŠNOST 2022
DOSEGANJE ALI PRESEGANJE DOLOČENIH MERLJIVIH KAZALCEV GLEDE NA POVPREČJE V DOLOČENEM OBDOBJU

a) število prireditev glede na triletno povprečje:

2019	2020	2021	Povprečje	2022	%
625	148	300	357.6667	554	154.89

b) število obiskovalcev glede na triletno obdobje

2019	2020	2021	Povprečje	2022	%
25917	6869	8486	13757.33	19206	139.61

c) izkoristek zmogljivosti za kulturni program:

Izkoristek dvoran v letu 2022

235

DOLOČITEV VIŠINE DELA PLAČE ZA DELOVNO USPEŠNOST	največji % skupne ocene	skupna ocena v %
VREDNOTENJE PO MERILIH		
LETNI DELOVNI NAČRT	50	50
preseganje izpolnitve letnega programa dela javne službe po obsegu in kakovosti		
DOSEGANJE ALI PRESEGANJE DOLOČENIH MERLJIVIH KAZALCEV	30	25
a) število prireditev glede na triletno povprečje:		
- preseženo do vključno 2 odstotka ali za več kot 5 prireditev	3	0
- preseženo nad 2 do vključno 4 odstotke ali za več kot 10 prireditev	7	0
- preseženo nad 4 odstotke ali za več kot 20 prireditev	10	10
b) število obiskovalcev glede na triletno obdobje		
- preseganje za do 2 odstotka ali za do 1000 obiskovalcev	3	0
- preseganje od 2 do 4 odstotke ali za od 1000 do 3000 obiskovalcev	7	0
- preseganje za 4 odstotke ali več oziroma za več kot 3000 obiskovalcev	10	10
c) izkoristek zmogljivosti za kulturni program:		
- obratovanje dvoran od 150 do 199 dni v letu	2	0
- obratovanje dvoran od 200 do 249 dni v letu	5	5
- obratovanje dvoran od 250 do 299 dni v letu	7	0
- obratovanje dvoran 300 ali več dni v letu	10	0

Iz tega naslova direktor izpolnjuje pogoje pri izkoristku zmogljivosti za kulturni program, zato se uspešnost direktorja ovrednoti s 25 odstotnimi točkami.

3. Doseganje deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku iz naslova javne službe

Vrednotenje deleža nejavnih prihodkov za javno službo v celotnem letnem prihodku javnih zavodov se izvede po naslednji lestvici:

VREDNOTENJE DELEŽA NEJAVNIH PRIHODKOV	20	
- do 5 - odstotni delež	5	0
- od 5 do 10 - odstotni delež	10	0
- od 10 do 15 - odstotni delež	15	15
- 15 - odstotni ali višji delež	20	0
SKUPAJ v %	100	90

Javni zavod za kulturo, šport, mladino in turizem Hrastnik je v letu 2022 dosegel pozitivni poslovni izid v višini **3.661,11€**, kar pomeni, da je posloval učinkovito in v skladu s strategijo zavoda.

Skupni prihodki Javnega zavoda za kulturo, šport, mladino in turizem Hrastnik so znašali **1.089.815,13€**, skupni odhodki pa **1.085.829,69€**, pred odbitkom obveznosti za davek od dohodka pravnih oseb v višini **3.985,44€**.

Presežek prihodkov nad odhodki bo skupaj z nerazporejenim presežkom prihodkov nad odhodki v prejšnjih letih v skupni višini **12.041.51€** namenjen za nabavo osnovnih sredstev.

	2022
Prihodki javne službe	100.498,31
Prihodki na trgu	26.050,00
SKUPAJ	126.548,31

Delež lastnih prihodkov pridobljenih na trgu je 11,6 % v celotnih prihodkih, ki so znašali 1.089.815,13€.

Iz tega naslova direktor izpolnjuje pogoje, zato se uspešnost direktorja ovrednoti s **15** odstotnimi točkami.

Skupno število dobljenih odstotnih točk: **90**

Izračun dela plače za delovno uspešnost

Dobljeno število odstotnih točk, to je **90%** se pomnoži z višino dveh osnovnih mesečnih plač direktorja iz decembra preteklega leta.

VRTEC HRASTNIK

NOVI LOG 11 A

1430 HRASTNIK

SVET VRTCA

Datum: 6.4.2023

SKLEP

Na seji Sveta Zavoda, dne 3.4.2023 smo se odločili, da kljub negativnemu poslovanju javnega zavoda Vrtca Hrastnik, ravnateljici Mojci Perić, namenimo 5% letnih sredstev osnovne plače. Kot je bilo navedeno v apelu okrožnice ministrstva je za nami kaotično leto z zelo zahtevnimi okoliščinami, ki so terjale predvsem finančna sredstva. Ker ravnateljica ni kriva za negativno stanje, ampak je to posledica težkega leta, smo ji dodelili maksimalen RDU.



Predsednica Sveta Zavoda Vrtca Hrastnik:

Jelena Kladnik

Jelena Kladnik

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: HRASTNIK
Zavod: VRTEC HRASTNIK
Ravnatelj oz. ravnateljji: MOJCA PERIĆ
Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2022 do: 31.12.2022 Št. dni 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	DA
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

- | | |
|---|---------|
| 1. Realizacija obsega programa - do 25 % | 25,00 % |
| 2. Kakovost izvedbe programa - do 35 % | 35,00 % |
| 3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 % | 35,00 % |
| 4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 % | 5,00 % |

VSOTA VSEH DOSEZENIH ODSOTKOV:

100,00 %
0,00

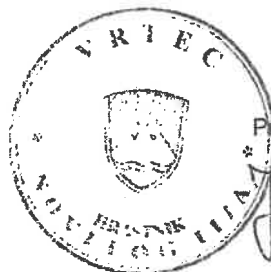
UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 3. 4. 2023 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.

② Ravnatelj je dosegel 0,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.
5,00%

Datum: 6. 4. 2023



Predsednik sveta zavoda:

Jelena Kladnik

VRTEC HRASTNIK

NOVI LOG 11 A

1430 HRASTNIK

SVET ZAVODA

Datum: 6.4.2023

ZAPISNIK

17. SEJE SVETA VRTCA HRASTNIK, ki je potekala dopisno od 3.4.2023 do 5.4.2023 do 12.00.

Prisotni:

Predstavniki delavcev Vrtca Hrastnik:

- Predsednica Sveta Vrtca JELENA KLADNIK
- NATAŠA KUTIN
- MATEJA GABRIEL
- DUNJA VOLAVŠEK
- SANDRA POTUŠEK

Predstavniki občine:

- KRISTINA DRSTVENŠEK
- JASMINA HRSTIĆ
- MATEJA PODLOGAR

Predsedniki staršev:

- ŠPELA TUHTAR
- DEJAN GOJIĆ – odsoten
- MAJA DOLANC FERANT – odsotna

Seja Sveta Vrtca je potekla dopisno – preko elektronske pošte tajnice Petre Bratec – tajnistvo@vrtechrastnik.si, v času od 3.4.2023 do 5.4.2023 do 12.00.

Dnevni red:

1. Redna delovna uspešnost ravnateljice

Člani Sveta Vrtca so z glasovi ZA ali PROTI odločali o odstotku sredstev letne delovne uspešnosti ravnateljice. Glasovalo je 9 članov, ki so se opredelili ZA izplačilo 5% redne delovne uspešnosti.

SKLEP: Potrdi se glasovanje RDU v višini 5% .

Izpolnjen obrazec je tajnica Petra Bratec poslala po elektronski pošti na elektronski naslov ministrstva, gp.mvi@gov.si in na občino ga. Suzani Venko.

PREDSIEDNICA SVETA VRTCA HRASTNIK

Jelena Kladnik

Jelena Kladnik



ZAPISNIKAR

Petra Bratec

Petra Bratec



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

T: 01 400 52 00
F: 01 400 53 21
E: gp.mvi@gov.si
www.mvi.gov.si

SAMOSTOJNIM JAVNIM VRTCEM

Številka: 6030-3/2023/5
Datum: 27. 2. 2023

Zadeva: **OKROŽNICA: Redna delovna uspešnost ravnateljev za leto 2022**

Spoštovane ravnateljice, spoštovani ravnatelji.

V skladu z veljavno zakonodajo ravnateljem pripada del plače za redno delovno uspešnost za obdobje za leto 2022, ki se bo izplačal v letu 2023, na podlagi poslovnega poročila za leto 2022 in po izvedenem postopku ugotavljanja redne delovne uspešnosti ravnateljev s področja šolstva za leto 2022 v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21; v nadaljevanju: Pravilnik).

Sredstva za delovno uspešnost ravnateljev se izračunavajo in izkazujejo ločeno od sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev in iz drugih plačnih skupin. Za ravnatelje se nameni najmanj 2% letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev, oziroma, če so za to izpolnjeni vsi pogoji, do največ 5 % letnih sredstev za osnovne plače direktorjev/ravnateljev.

V skladu s tretjim odstavkom 22. a člena ZSPJS višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev določi organ, pristojen za njihovo imenovanje. Svet zavoda odloči, koliko odstotkov osnovne plače ravnateljev v letu 2022, se nameni za njihovo delovno uspešnost.

Glede na to, da so bile okoliščine, v katerih so delovali vzgojno-izobraževalni zavodi v letu 2022, zelo zahtevne in so od ravnateljev terjale veliko dodatnih naporov, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje svetom zavodov priporoča, da za redno delovno uspešnost ravnatelja namenijo 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja.

Ministrstvo ocenjuje, da so bili tudi v letu 2022 izpolnjeni pogoji za izključitev prve in četrte alineje prvega odstavka 19. člena Pravilnika, zato je v medresorsko usklajevanje posredovalo predlog ustreznega sklepa ministra. Ko bo sklep objavljen v Uradnem listu, vas bomo o tem obvestili. Na podlagi predlaganega sklepa svet zavodov pri odločanju o upravičenosti do dela plače za delovno uspešnost ravnateljev ne bi upoštevali morebitne izgube pri poslovanju zavodov oziroma nedosežene realizacije pouka v šolah. Dokler sklep ne bo objavljen v Uradnem listu, se takšna izjema pri odločanju o delovni uspešnosti ne sme uporabljati.

V prilogi posredujemo obrazec za ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja. Izpolnjen obrazec posredujete samo na elektronski naslov ministrstva: gp.mvi@gov.si, **najkasneje do 30. 4. 2023.**

Če je v ocenjevalnem obdobju - koledarsko leto 2022 - opravljalo funkcijo ravnatelja več oseb, je treba oceniti vsakega posameznika posebej in za vsakega posebej izpolniti ocenjevalni list z navedbo obdobja, v katerem je opravljal funkcijo.

Lepo pozdravljeni,




dr. Boris Čemilec
DRŽAVNI SEKRETAR

Priloga:
- Ocenjevalni list za leto 2022

ZDRAVSTVENI DOM HRASTNIK
NOVI DOM 11
1430 HRASTNIK



OBČINA HRASTNIK

Datum: 15.3.2023
Številka: 44/2023

Prejeto: 20-03-2023	DM: 4-01
Šifra zadeve	Pril: /
100-16/2023	Red: /

OBČINA HRASTNIK
Pot Vitka Pavliča 5
1430 Hrastnik



ZADEVA: Soglasje k višini redne delovne uspešnosti direktorja

Svet zavoda ZD Hrastnik je na svoji 15. redni seji dne 28.2.2023 odločal o višini redne delovne uspešnosti direktorja.

Člani sveta zavoda so v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS, št. 33/21) odločali o izpolnjevanju pogojev – dosežen % po posameznem merilu kot sledi:

Javni zdravstveni zavod: ZDRAVSTVENI DOM HRASTNIK			
Občina/e (za ZD in Lekarne): <u>HRASTNIK</u>			
Doseganje meril za določitev višine redne delovne uspešnosti direktorjev in drugih zaposlenih v plačni skupini B za poslovno leto: <u>2022</u>			
Javni uslužbenec plačne skupine B (ime in priimek): <u>Mušić Muamer</u>			
Naziv delovnega mesta: <u>v.d. direktor</u>			
Obdobje upravičenosti – trajanje mandata v poslovnem letu: od <u>1.3.2022</u> do <u>31.12.2022</u>			
Merila (vsa merila je potrebno podrobno utemeljiti in podkrepiti z dokazili in/ali navedbami strani Poslovnega poročila zavoda)	Utemeljitev / Dokazila	Največ % skupne ocene	Dosežen %
Poslovna uspešnost zavoda (3. člen Pravilnika)		35	20
• gospodarno poslovanje zavoda, izkazano z letnim poslovnim poročilom in merjeno s		20	20

celotnimi prihodki in celotnimi odhodki, pri čemer je dosežen kazalec 1 in več oziroma, dosežen kazalec manj kot 1 in izkazuje v bilanci stanja uravnoteženo poslovanje oziroma presežek prihodkov nad odhodki			
<ul style="list-style-type: none"> • usklajenost realiziranega programa javne zdravstvene službe s finančnim načrtom zavoda in določbami splošnega dogovora 		15	0
Strokovnost, kakovost in varnost izvajanja javne zdravstvene službe zavoda (4. člen Pravilnika)		30	20
<ul style="list-style-type: none"> • vpeljan sistem kakovosti in vsaj na dve leti preverjanje zadovoljstva zaposlenih in uporabnikov storitev zavoda ter uveljavljeni predlogi izboljšav glede na rezultate preteklega leta (Za JZZ, ki opravljajo dejavnost na primarni ravni: Vpeljan sistem kakovosti dela in poslovanja zavoda) 	Poslovno poročilo stran 23	10	10
<ul style="list-style-type: none"> • sprejet načrt ukrepov za skrajšanje čakalnih dob pri zdravstvenih storitvah, kjer je čakalna doba na dan 1. januar ocenjevanega leta daljša od najdaljše dopustne čakalne dobe (Za JZZ, ki opravljajo dejavnost na primarni ravni: dokumentirano preverjanje zadovoljstva zaposlenih in uporabnikov storitev zavoda) 	Poslovno poročilo stran 27	5 (10)	10
<ul style="list-style-type: none"> • čakalne dobe, ki presegajo najdaljšo dopustno čakalno dobo, so se na dan 1. december ocenjevalnega leta skrajšale pri več kot polovici zdravstvenih storitev, vključenih v načrt ukrepov za skrajševanje čakalnih dob (Za JZZ, ki opravljajo dejavnost na primarni ravni: uveljavljeni predlogi izboljšav glede na rezultate preteklega leta) 		15 (10)	0
Razvojna naravnost (5. člen Pravilnika)		35	35
<ul style="list-style-type: none"> • aktivno sodelovanje zavoda pri razvojnih, investicijskih ali mednarodnih projektih 	Las - priloga	15	15
<ul style="list-style-type: none"> • povečanje obsega ali zahtevnosti zdravstvenih storitev pri izvajanju javne zdravstvene službe z vpeljavo novih organizacijskih ali tehnoloških rešitev 	Uvedene nove preiskave v laboratoriju – Poslovno poročilo stran 23	10	10
<ul style="list-style-type: none"> • optimizacija poslovnih procesov in racionalizacija delovnih nalog 	Priloga – računi Infonet	10	10
Vsota vseh doseženih odstotkov		100	75
Ali je katero od meril (poslovna uspešnost; strokovnost, kakovost in varnost izvajanja javne zdravstvene službe zavoda; razvojna naravnost) ovrednoteno z 0%		da	ne
Označi s križcem (x)			x
Poslovanje zavoda		pozitivno	negativno
Označi s križcem (x)		x	

Zavod ima zagotovljena sredstva za pokrivanje morebitnega primanjkljaja		da	ne
Označi s križcem (x)		x	
Zavod je zagotovil izvedbo (morebitnih) sklepov in ukrepov oziroma je v roku odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovila pristojna inšpekcija, Ministrstvo za zdravje ali Računsko sodišče Republike Slovenije		je zagotovil	ni zagotovil
Označi s križcem (x)			
Zavod je dobil negativno mnenje Računskega sodišča Republike Slovenije, ki se nanaša na obdobje trajanja mandata direktorja		da	ne
Označi s križcem (x)			x

V skupen obseg sredstev za redno delovno uspešnost sta poleg v.d. direktorja dr. Mušiča od 1.3.2022 dalje vključena tudi prejšnji direktor g. Pajič od 1.1.2022 do 28.2.2022 ter pomočnica direktorja za zdravstveno nego za celo leto 2022.

Skladno z dopisom Ministrstva za zdravje št. 0100-327/2021/2 z dne 12.7.2021 se svet zavoda ZD Hrastnik seznanil z odločitvijo direktorja o višini plače dela javnih uslužbencev plačne skupine B, saj le-ta vpliva na skupen obseg sredstev za redno delovno uspešnost in višino redne delovne uspešnosti direktorja. Prilagamo izračun za vse tri uslužbenke plačne skupine B za leto 2022.

Na osnovi 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. list RS št. 68/17, 4/18 in 30/18 in 180/21)) naprošamo ustanovitelja za izdajo soglasja k višini plače za redno delovno uspešnost direktorja za leto 2022 v višini 75% obsega 5% letnih sredstev osnovne plače direktorjev.

Prilagamo tudi poslovno poročilo za leto 2022.



Predsednik sveta zavoda
Tilen Oberčkal

Ime in priimek	Naziv DM	plačni razred	plača-bruto	delež zaposlitve	jan.22	feb.22	mar.22	apr.22	mai.22	jun.22	jul.22	avg.22	sep.22	okt.22	nov.22	dec.22	Letna sredstva - skupaj	% višina dela plače	RDU - za izplačilo (bruto)	
Gregor Pajjč	direktor	51	3.129,66	1,00	3.129,66	3.129,66											6.259,32	0,05	234,72	
Muamer Mušić	direktor	51	3.129,66/3.270,49	0,30		3.129,66	3.129,66	3.129,66	3.129,66	3.129,66	3.129,66	3.129,66	3.129,66	3.270,49	3.270,49	3.270,49	9.515,73	0,05	356,84	
Zdenka Kolar	pomoč. direkt.	46	2572,34/2688,10	1,00	2.572,34	2.572,34	2.572,34	2.572,34	2.572,34	2.572,34	2.572,34	2.572,34	2.572,34	2.688,10	2.688,10	2.688,10	31.215,36	0,05	1.170,58	
																			1.762,14	

*Uskladitev vrednosti plačnih razredov plačne lestvice - od 1.10.2022
 V Aneksu št. 13 h KPJS je skladno z Dogovorom v 2. členu določeno, da višina uskladitve vrednosti plačnih razredov plačne lestvice za javne uslužbence znaša 4,5 odstotkov.

ZASAVSKE LEKARNE TRBOVLJE
Rudarska cesta 12
1420 Trbovlje

Datum: 28. 2. 2023

Na podlagi 10. točke 11. člena Statuta javnega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje je Svet zavoda Zasavskih lekarn Trbovlje na svoji 9. redni seji dne 28. 2. 2023 sprejel

SKLEP 9/6/1:

Člani sveta zavoda Zasavskih lekarn Trbovlje so direktorico za leto 2022 ocenili:

1. poslovna uspešnost 35 %
2. strokovnost, kakovost in varnost izvajanja javne zdravstvene službe 30 %
3. razvojna naravnost zavoda 35 %

Skupaj 100 %.

in

SKLEP 9/6/2

Člani sveta zavoda Zasavskih lekarn Trbovlje predlagajo, da se direktorici zavoda izplača redno delovno uspešnost za leto 2022 v višini 100 % dveh osnovnih mesečnih plač direktorja za december 2022, ki pa skladno s določili 7. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja zdravja ne sme presegati 5% letnih sredstev osnovne plače direktorice za leto 2022.

Višina dela plače za delovno uspešnost direktorja se pošlje v soglasje ustanoviteljem javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje in ministru, pristojnemu za zdravje (1. odstavek 8. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja zdravja).

Predsednica Sveta zavoda Zasavskih lekarn Trbovlje
mag. Staša Baloh Plahutnik



DOSTAVLJENO:

- direktorici lekarne
- Svet ustanoviteljic javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje
- Občina Trbovlje
- Občina Zagorje ob Savi
- Občina Hrastnik
- Ministrstvo za zdravje
- Arhiv

**VLOGA ZA SOGLASJE USTANOVITELJA K
VIŠINI DELA PLAČE ZA REDNO DELOVNO USPEŠNOST
DIREKTORJA JAVNEGA ZAVODA
ZA LETO 2022**

PODATKI O VLAGATELJU/ICI:

Naziv:	ZASAVSKE LEKARNE TRBOVLJE
Naslov / Sedež:	Rudarska cesta 12, Trbovlje
Kontaktna oseba:	Nada Gole
E-pošta:	uprava@zasavske-lekarne.si

Svet zavoda v skladu s 22. in 22a. členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11-ORZSPJS49a, 27/12-odl. US, 40/12-ZUJF, 46/13,25/14-ZFU, 50/14, 95/14-ZUPPJS15, 82/15, 23/17-ZDov, 67/17, 84/18,204/21 in 139/22), tretjim odstavkom 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18,116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22 in 25/23) in prvim odstavkom 8. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev v osebah javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS, št. 33/2021) podaja vlogo za

**soglasje ustanovitelja k višini dela plače za redno delovno uspešnost direktorja
javnega zavoda za leto 2022.**

PREDLOG SOGLASJA:

Predlagamo, da ustanovitelj poda soglasje, da se za redno delovno uspešnost direktorici javnega zavoda **SABINI DROBNIČ** za leto 2022 izplača del plače v višini:

5 % sredstev za osnovno plačo direktorice v obdobju od 1.1.2022 do 31.12.2022.

Obrazložitev:

<p>1. Utemeljitev meril in doseženih odstotnih točk:</p> <p>Obrazložitev delovne uspešnosti direktorja javnega zavoda glede na merila, določena v pravilniku resornega ministrstva (kot jo je ugotovil svet zavoda):</p>	<p>Glede na določila 2. do 5. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev v osebah javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS, št. 33/2021) je svet zavoda na svoji 9. redni seji dne 28.2.2023 ugotovil delovno uspešnost direktorja javnega zavoda, in sicer:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Poslovna uspešnost <u>35 %</u> 2. Vrednotenje strokovnosti in kakovosti storitev <u>30 %</u> 3. Vrednotenje razvojne naravnosti <u>35 %</u> <p>Skupaj <u>100 %</u>.</p>
<p>2. Višina dela plače za redno delovno uspešnost:</p>	<p>Skladno z določbami drugega odstavka 6. člena in 11. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev v osebah javnega prava s področja zdravstva pripada direktorici za leto 2022 100 % dveh osnovnih mesečnih plač za december 2022 oz. 6.540,98 EUR. Glede na določbe 7. člena Pravilnika o</p>

	merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev v osehah javnega prava s področja zdravstva pravilnika višina dela plače direktorja za delovno uspešnost ne sme presegati 5 % letnih sredstev za osnovne plače direktorjev oziroma 1.898,92 EUR Posledično zato direktorici pripada delovna uspešnost za leto 2022 v višini 5 % sredstev za osnovno plačo direktorice v obdobju od 1.1. do 31.12.2022, kar znaša 1.898,91 EUR.
--	---

Datum vloge: 13. 3. 2023

Predsednica sveta zavoda Zasavskih lekarn Trbovlje
mag. Staša Baloh Plahutnik

Staša Baloh Plahutnik

Priloge:

- obrazec RDU direktorji 2023
- obrazec izračun RDU direktorja
- sklep Sveta zavoda Zasavskih lekarn Trbovlje

Ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev v osebah javnega prava s področja zdravstva na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS, št. 33/2021 z dne 10. 3. 2021)

Javni zdravstveni zavod: ZASAVSKE LEKARNE TRBOVLJE			
Občina/e (za ZD in Lekarne): Občina Trbovlje, Občina Zagorje ob Savi, Občina Hrastnik			
Doseganje meril za določitev višine redne delovne uspešnosti direktorjev in drugih zaposlenih v plačni skupini B za poslovno leto: 100 %			
Javni uslužbenec plačne skupine B (ime in priimek): SABINA DROBNIČ			
Naziv delovnega mesta: DIREKTORICA			
Obdobje upravičenosti – trajanje mandata v poslovnem letu: od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022			
Merila (vsa merila je potrebno podrobno utemeljiti in podkrepiti z dokazili in/ali navedbami strani Poslovnega poročila zavoda)	¹Utemeljitev / Dokazila	Največ % skupne ocene	Dosežen %
Poslovna uspešnost zavoda (3. člen Pravilnika)		35	35
<ul style="list-style-type: none"> • gospodarno poslovanje zavoda, izkazano z letnim poslovnim poročilom in merjeno s celotnimi prihodki in celotnimi odhodki, pri čemer je dosežen kazalec 1 in več oziroma, dosežen kazalec manj kot 1 in izkazuje v bilanci stanja uravnoteženo poslovanje oziroma presežek prihodkov nad odhodki 	Gospodarno poslovanje zavoda, izkazano z letnim poslovnim poročilom in merjeno s celotnimi prihodki in celotnimi odhodki: <u>CP: 16.774.504 EUR</u> =1,02 CO: 16.390.634 EUR (Letno poročilo, stran 49).	20	20
<ul style="list-style-type: none"> • usklajenost realiziranega programa javne zdravstvene službe s finančnim načrtom zavoda in določbami splošnega dogovora 	-povečanje bruto presežka prihodkov nad odhodki za 197,3 %, glede na finančni načrt, -usklajenost realizacije letnega obsega programa lek. storitev z ZZS: 3,8 % višja realizacija glede na plan ZZS. (Letno poročilo, stran 42)	15	15
Strokovnost, kakovost in varnost izvajanja javne zdravstvene službe zavoda (4. člen Pravilnika)		30	30
<ul style="list-style-type: none"> • vpeljan sistem kakovosti in vsaj na dve leti preverjanje zadovoljstva zaposlenih in uporabnikov storitev zavoda ter uveljavljeni predlogi izboljšav glede na rezultate preteklega leta (Za JZZ, ki opravljajo dejavnost na primarni ravni: Vpeljan sistem kakovosti dela in poslovanja zavoda) 	Beleženje kazalnikov kakovosti in njihova objava na spletni strani Zasavskih lekarn Trbovlje. (Letno poročilo, str. 33-34). Izvedba 2. redne presoje sistema vodenja kakovosti po ISO 9001:2015 ter sistema vodenja varnosti in zdravja pri delu ISO 45001:2018. (Letno poročilo, str. 33).	10	10
<ul style="list-style-type: none"> • sprejet načrt ukrepov za skrajšanje čakalnih dob pri zdravstvenih storitvah, kjer je čakalna doba na dan 1. januar ocenjevanega leta daljša od najdaljše dopustne čakalne dob (Za JZZ, ki opravljajo dejavnost na primarni ravni: dokumentirano preverjanje zadovoljstva zaposlenih in uporabnikov storitev zavoda) 	Dopolnili smo obvezne splošne operativne postopke, interne splošne operativne postopke in navodila ter izračunali oceno	5 (10)	10

¹ Utemeljitev meril je lahko obrazložena v ločenem dokumentu (v tem primeru v kvadrateg vpišite – »priloga«)

<ul style="list-style-type: none"> čakalne dobe, ki presegajo najdaljšo dopustno čakalno dobo, so se na dan 1. december ocenjevalnega leta skrajšale pri več kot polovici zdravstvenih storitev, vključenih v načrt ukrepov za skrajševanje čakalnih dob (Za JZZ, ki opravljajo dejavnost na primarni ravni: uveljavljeni predlogi izboljšav glede na rezultate preteklega leta) 	<p>tveganja za magistralne pripravke za posamezne lekarniške enote. Glej: Seznam obveznih standardnih operativnih postopkov v Zasavskih lekarnah Trbovlje in seznam internih standardnih operativnih postopkov v Zasavskih lekarnah Trbovlje. (Letno poročilo, str. 31-32). Inventurni elaborat Zasavskih lekarn Trbovlje za leto 2022. (Letno poročilo, str. 7)</p> <p>Kazalniki poslovanja: kazalnik gospodarnosti, kazalnik ekonomičnosti, donosnost sredstev, delež amortizacije v celotnem prihodku, stopnja odpisanosti opreme, delež terjatev v celotnem prihodku, prihodkovnost sredstev, stroškovnost dela, prihodki/odhodki na zaposlenega, struktura zaposlenih, število zaposlenih iz ur, stroški blaga, stroški materiala, stroški storitev. (Letno poročilo, str. 49-50 in 67).</p> <p>V mesecih december 2022 in januar 2023 smo izvedli ankete o zadovoljstvu zaposlenih v zavodu (ocene od 1 do 5), povprečna ocena 4,7 in ankete zadovoljstva uporabnikov lekarniških storitev (ocene od 1 do 4), povprečna ocena 3,9. (Letno poročilo, str. 35 in 36).</p> <p>Uveljavljeni predlogi izboljšav glede na rezultate preteklega leta:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Tehnološke rešitve, ki omogočajo hitrejše in učinkovitejše delo ter boljše zaščito delovnega okolja: nabavili smo avtomatiziran lekarniški sistem skladiščenja s prinosom zdravil v Lekarni Zagorje in posodobili računalniško opremo. Nabavili smo nove module IS.Recipe avtomatiziran lekarniški sistem skladiščenja s prinosom zdravil. (Letno poročilo str. 55). – Organizacija dela, ki ščiti zdravje zaposlenih in omogoča boljše delovne rezultate: v letu 2022 smo izvedli usposabljanje 	<p>15</p> <p>(10)</p>	<p>10</p>
---	--	-----------------------	-----------

	<p>zaposlenih s področja varnosti in zdravja pri delu in izdelali novo revizijo izjave o varnosti z oceno tveganja št. 17/2022 (Letno poročilo str. 29 in 33).</p> <p>Strokovnost: zaposleni so pridobivali nova znanja in kompetence v skladu s planom izobraževanj za leto 2022. Ena magistra farmacije nadaljuje s specializacijo iz klinične farmacije. Ena magistra farmacije je pridobila kompetenco za opravljanje pregleda uporabe zdravil. V zavodu imamo imenovano magistro farmacije, ki je zadolžena za spremljanje in analiziranje anonimiziranih nevarnih in opozorilnih dogodkov ter njeno namestnico, imenovano imamo odgovorno osebo za spremljanje in poročanje o domnevnih neželenih učinkih, sodelavko za kemikalije, sodelavko za spremljanje FINT (farmacevtske intervencije) in predstavnico vodstva za kakovost. (Letno poročilo str. 54).</p>		
Razvojna naravnost (5. člen Pravilnika)		35	35
<ul style="list-style-type: none"> aktivno sodelovanje zavoda pri razvojnih, investicijskih ali mednarodnih projektih 	<p>Sodelovali smo z Lekarniško zbornico Slovenije v okviru zdravstveno-preventivnih programov. (Letno poročilo str. 30 in 35).</p>	15	15
<ul style="list-style-type: none"> povečanje obsega ali zahtevnosti zdravstvenih storitev pri izvajanju javne zdravstvene službe z vpeljavo novih organizacijskih ali tehnoloških rešitev 	<p>Povečali smo število magistrov farmacije (na 7), ki imajo kompetenco za opravljanje kognitivne storitve PUZ - pregled uporabe zdravil.</p> <p>Povečali smo število izdelanih OKZ – osebna kartica zdravil, ki služi pacientu pri mednivojskim prehajanjem v zdravstvu in se bo v nekoliko spremenjeni obliki uporabljala pri izvajanju brezšivne skrbi. (Letno poročilo str. 34).</p> <p>Nabavili smo avtomatiziran lekarniški sistem skladiščenja s prinosom zdravil v Lekarni Zagorje, ki omogoča optimizacijo dela (skladiščenje in dekomisioniranje zdravil) in zmanjšuje možnost napak pri</p>	10	10

	izdaji zdravil pacientom (Letno poročilo, stran 55).		
<ul style="list-style-type: none"> optimizacija poslovnih procesov in racionalizacija delovnih nalog 	<p>Mesečna analiza poslovanja nam zagotavlja optimizacijo in stabilno poslovanje.</p> <p>Spremljamo kazalnike poslovanja in 1x letno pridobimo primerjavo kazalnikov v lekarniški dejavnosti. Nabavili smo avtomatiziran lekarniški sistem skladiščenja s prinosom zdravil v Lekarni Zagorje, ki omogoča optimizacijo dela (skladiščenje in dekomisioniranje zdravil) in zmanjšuje možnost napak pri izdaji zdravil pacientom (Letno poročilo, stran 55).</p>	10	10
Vsota vseh doseženih odstotkov		100	100
Ali je katero od meril (poslovna uspešnost; strokovnost, kakovost in varnost izvajanja javne zdravstvene službe zavoda; razvojna naravnost) ovrednoteno z 0%		da	ne
Označi s križcem (x)			X
Poslovanje zavoda		pozitivno	negativno
Označi s križcem (x)		X	
Zavod ima zagotovljena sredstva za pokrivanje morebitnega primanjkljaja		da	ne
Označi s križcem (x)		X	
Zavod je zagotovil izvedbo (morebitnih) sklepov in ukrepov oziroma je v roku odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovila pristojna inšpekcija, Ministrstvo za zdravje ali Računsko sodišče Republike Slovenije		je zagotovil	ni zagotovil
Označi s križcem (x)		X	
Zavod je dobil negativno mnenje Računskega sodišča Republike Slovenije, ki se nanaša na obdobje trajanja mandata direktorja		da	ne
Označi s križcem (x)			X

Datum: 13. 3. 2023

Predsednik sveta zavoda (ime in priimek): mag. Staša Baloh Plahutnik

Podpis:

Staša Baloh Plahutnik

ZASAVSKE LEKARNE TRBOVJE, Rudarska cesta 12, 1420 Trbovlje

Ime in priimek	Naziv DM	plačni razred	*Plača-bruto	delež zaposlitve	jan.22	feb.22	mar.22	apr.22	maj.22	jun.22	jul.22	avg.22	sep.22	okt.22	nov.22	dec.22	Letna sredstva - skupaj	% višina dela plače	RDU - za izplačilo (bruto)
Sabina Drobnič	direktor	51	3.126,66/3.270,49	100%	3.129,66	3.129,66	3.129,66	3.129,66	3.129,66	3.129,66	3.129,66	3.129,66	3.129,66	3.270,49	3.270,49	3.270,49	37.978,41	5%	1.898,92

*Uskladitev vrednosti plačnih razredov plačne lestvice - od 1.10.2022
 V Aneksu št. 13 h KPIJ je skladno z Dogovorom v 2. členu določeno, da višina uskladitve vrednosti plačnih razredov plačne lestvice za javne uslužbence znaša 4,5 odstotkov.

**VLOGA ZA SOGLASJE USTANOVITELJA K
VIŠINI DELA PLAČE ZA REDNO DELOVNO USPEŠNOST
DIREKTORJA JAVNEGA ZAVODA/RAVNATELJA
ZA LETO 2022**

PODATKI O VLAGATELJU/ICI:

Naziv:	Svet zavoda Zasavske ljudske univerze
Naslov / Sedež:	Trg svobode 11 a, 1420 Trbovlje
Kontaktna oseba:	Tina Polajnar
E-pošta:	tina.polajnar@zlu.si

Svet zavoda v skladu s tretjim odstavkom 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18, v nadaljevanju: Uredba) podaja vlogo za

**soglasje ustanovitelja k višini dela plače za redno delovno uspešnost direktorja
javnega zavoda/ravnatelja za leto 2022.**

PREDLOG SOGLASJA:

Predlagamo, da ustanovitelj poda soglasje, da se za redno delovno uspešnost direktorja javnega zavoda **Polono Trebušak** za leto 2022 izplača del plače v višini: 5 % letne mase osnovne plače direktorja javnega zavoda Zasavske ljudske univerze.

Obrazložitev:

<p>1. Utemeljitev meril in doseženih odstotnih točk:</p> <p>Obrazložitev delovne uspešnosti direktorja javnega zavoda glede na merila, določena v pravilniku resornega ministrstva (kot jo je ugotovil svet zavoda):</p>	<p>Glede na Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21); * je svet zavoda na svoji 9. seji dne 10. 3. ugotovil delovno uspešnost direktorja javnega zavoda, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizacija obsega programa 25 % (realizacijo je zavod presegel) - kakovost izvedbe programa 35 % (zavod ima vpeljan sistem kakovosti Poki, vsi programi in projekti so bili izvedeni kakovostno v skladu s pravili stroke in zahtevami financerjev). - razvojna naravnost zavoda 35 % (aktivno sodelovanje v državnih in mednarodnih projektih, izboljšava in racionalizacija obstoječih nalog, 1 nov Erasmus projekt) - zagotavljanje materialnih pogojev: 5 % (v letu 2022 se je enota ZLU preselila v nove prostore na Cankarjev trg
---	--

	4, Zagorje ob Savi. Ukrep je bil namenjen izboljšanju prostorskih pogojev za delovanje zavoda, razvoju dejavnosti izobraževanja odraslih in optimizaciji stroškov. Skupaj: 100 %
2. Višina dela plače za redno delovno uspešnost:	<i>5 % letne mase osnovne plače direktorja javnega zavoda.</i>

Datum vloge: 3. 3. 2023

Podpis in žig odgovorne osebe:

Tina Polajnar

