



Številka: 122-2/2021 • Hrastnik, 2. 2. 2021

Vaša številka: /

OBČINSKI SVET

ZADEVA: Sklep o izdaji soglasja k cenam:

- storitev pomoči na domu za leto 2021, ki jo izvaja Dom starejših Hrastnik,
- storitev dodatnih nalog za leto 2021, ki jih izvaja Center za socialno delo Zasavje – enota Hrastnik.

Namen: Obravnava in izdaja soglasja

Pravna podlaga: Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 23/07 - popr., 41/07 - popr., 61/10 - ZSVarPre, 62/10 ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 - ZPPreb-1, 15/17 - DZ, 29/17, 54/17 in 21/18 - ZNOrg).

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. list RS št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12).
Statut občine Hrastnik (UVZ št. 28/17).

Predlagatelj: Dom starejših Hrastnik, Center za socialno delo Zasavje – Enota Hrastnik, Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo

Poročevalec: Suzana Venko, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo

Predlog sklepa: Občinski svet Občine Hrastnik na podlagi 99. in 101. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 23/07 - popr., 41/07 - popr., 61/10 - ZSVarPre, 62/10 - ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 - ZPPreb-1, 15/17 - DZ, 29/17, 54/17 in 21/18 - ZNOrg), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. list RS št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) ter 18. člena Statuta Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 28/17), izdaja Sklep o soglasju k določitvi cen socialno varstvenih programov za leto 2021 (Predlog soglasja je v prilogi gradiva)

OBČINA HRASTNIK

OBČINSKI SVET

Številka: 122-2/2021

Datum:

Občinski svet Občine Hrastnik je, na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 23/07 - popr., 41/07 - popr., 61/10 - ZSVarPre, 62/10 - ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 - ZPPreb-1, 15/17 - DZ, 29/17, 54/17 in 21/18 - ZNOrg), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. list RS št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) ter 18. člena statuta Občine Hrastnik (UVZ št. 28/17), na ____ seji, dne _____ sprejel

SKLEP

o soglasju

k ceni pomoč družini na domu, ki jo izvaja Dom starejših Hrastnik in ceni dodatnih nalog, ki jih za Občino Hrastnik opravlja Center za socialno delo Zasavje - Enota Hrastnik.

1.

Občinski svet Občine Hrastnik soglaša:

- da znaša strošek storitve pomoči družini na domu 19,95 € na uro,
- da znaša cena storitve za uporabnika 6,09 € na uro.

Razlika v ceni predstavlja subvencijo iz občinskega proračuna skladno z veljavno zakonodajo za oblikovanje cen storitve pomoči na domu.

2.

Občinski svet soglaša, da se za uporabnike storitve, ki imajo stalno prebivališče na območju občine Hrastnik, za katere bo Center za socialno delo Zasavje – Enota Hrastnik v upravnem postopku oprostitve plačila storitve pomoči na domu ugotovil možnost vknjižbe Občine Hrastnik na premoženje upravičenca, postopek vknjižbe na premoženje po 100. c členu Zakona o socialnem varstvu ne izvede, izvede pa se, če je iz pripisa na vlogi razvidno, da posamezni upravičenec to izrecno želi.

3.

Center za socialno delo bo, v soglasju z Oddelkom za družbene dejavnosti in gospodarstvo Občine Hrastnik, dodatno oprostil tiste upravičence oz. prosilce do socialno varstvene pomoči, ki niso na podlagi svojih dohodkov in dohodkov njihovih zavezancev sposobni plačati ceno neposredne socialne oskrbe, glede na njihove zdravstvene, psihofizične in druge socialne okoliščine.

4.

Stroški sodelovanja socialne oskrbovalke pri dostavi kosila na dom se uporabnikom ne zaračuna in prizna kot dodatna subvencija občinskega proračuna.

5.

Cena programa izvajanja dodatnih nalog osebne pomoči, ki jih izvaja Center za socialno delo Zasavje - Enota Hrastnik znaša 450,00 € mesečno.

6.

To soglasje velja od 1. 3. 2021 dalje.

7.

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »pomoč družini na domu« in ceni dodatnih nalog Centra za socialno delo Zasavje – Enota Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 5/20).

Marko Funkl,
Župan Občine Hrastnik

OBRAZLOŽITEV PREDLOGA SKLEPA O IZDAJI SOGLASJA K CENAM:

- storitev pomoči družini na domu za leto 2021, ki jo izvaja Dom starejših Hrastnik,
- storitev dodatnih nalog za leto za leto 2021, ki jih za Občino Hrastnik opravlja Center za socialno delo Zasavje - Enota Hrastnik.

Pomoč družini na domu je javna služba na področju socialnega varstva, ki jo določa 42. člen Zakona o socialnem varstvu, (Uradni list RS, 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 23/07 - popr., 41/07 - popr., 61/10 - ZSVarPre, 62/10 - ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 - ZPPreb-1, 15/17 - DZ, 29/17, 54/17 in 21/18 - ZNOrg) - v nadaljevanju ZSV. Naloga lokalne skupnosti je zagotavljanje mreže javne službe za pomoč družini na domu skladno z določili 43. člena ZSV in sofinanciranje storitve v obsegu, kot je opredeljeno v 99. členu ZSV.

Vsebino, upravičence, izvajalce in normative socialno varstvene storitve »pomoč družini na domu« določata ZSV in Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Ur.list. RS št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17). Metodologija za oblikovanje cene storitve pa je opredeljena v Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 28. členom sprememb ZSV. Merila za določanje oprostitev pri plačilu socialno varstvenih storitev ter način njihovega uveljavljanja pa določa Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Ur.l. RS, št. 110/04 in 124/04, 114/06 – ZUTPG, 62/10 – ZUPJS, 99/13 – ZUPJS-C in 42/15).

Ceno socialno varstvene storitve pomoč družini na domu skladno s predpisi določa izvajalec, k njej pa poda soglasje pristojni organ ustanovitelja. O oprostitvah upravičenca pri plačilu socialno varstvene storitve pomoč družini na domu ter o ostalih zavezancih za plačilo (svojci, lokalna skupnost) odločajo na osnovi Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev po predpisanem postopku centri za socialno delo.

Način oblikovanja cen pomoči na domu:

Cena socialnovarstvene storitve se določi na osnovi načrtovanih povprečnih mesečnih stroškov za tekoče leto po elementih za oblikovanje cen, preračunanih na enoto storitve, pri čemer je za socialnovarstveno storitev pomoč na domu enota storitve efektivna ura.

Stroške storitve »pomoč družini na domu« po Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev sestavljajo:

- stroški za neposredno socialno oskrbo uporabnikov,
- stroški strokovne priprave, vodenja in koordiniranja (v nadaljevanju vodenje).

Stroške neposredne socialne oskrbe uporabnikov, ki so stroški neposrednih socialnih oskrbovalcev na domu, sestavljajo:

- stroški dela,
- stroški materiala in storitev,
- stroški amortizacije in investicijskega vzdrževanja vozil.

Stroške vodenja sestavljajo:

- stroški dela,
- stroški materiala in storitev,
- stroški amortizacije in investicijskega vzdrževanja za zgradbe in opremo,
- morebitnih stroškov financiranja (stroški ali nadomestilo za vložen kapital).

Pri določanju tistega dela cene standardne storitve »pomoč družini na domu«, ki se izvaja v javni službi in bremeni uporabnike, se upoštevajo vsi stroški storitve, zmanjšani za višino subvencije (proračun občine), preračunani na efektivno uro. Subvencijo iz sredstev proračuna občine določi, skladno z zakonom, pristojni organ občine z izdajo sklepa k soglasju k cenam.

Javno službo »pomoč družini na domu« v naši občini od leta 2000 dalje izvaja javni socialno varstveni zavod Dom starejših Hrastnik. Pred ustanovitvijo javnega zavoda je javno službo pomoč družini na domu izvajal Center za socialno delo Hrastnik in sicer v okviru programa javnih del. S spremembo zakonodaje na tem področju pa so se naloge skladno s sprejetim Odlokom o izvajanju pomoči na domu (Uradni vestnik št. 15/99 in spremembe) prenesle na Dom starejših Hrastnik.

OSNOVNA IZHODIŠČA ZA IZRAČUN EKONOMSKE CENE STORITVE IN CENE ZA UPORABNIKE STORITVE

Pri izračunu ekonomske cene standardne storitve pomoč družini na domu, preračunane na uro, kot osnove za določitev obveznosti plačila storitve s strani uporabnikov, se upoštevajo skupni stroški storitve pomoč družini na domu:

- stroški za neposredno socialno oskrbo uporabnikov - stroški dela socialnih oskrbovalk, stroški materiala in storitev ter stroški vzdrževanja vozil, ki so predmet izračuna cene za uporabnike;
- stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora, organizacije, vodenja in koordiniranja - stroški dela (direktorja, računovodje, pravnika, tajnice, računovodsko - knjigovodske delavke in koordinatorke), materiala in storitev v ustreznih deležih, ter investicijskega vzdrževanja prostorov, obnove opreme in nakupa vozil;

Pri tem je izvajalec pomoči na domu upošteval določila Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev in sicer:

- vsi povprečni mesečni stroški programa pomoči na domu se preračunajo na uro na podlagi skupnega števila efektivnih ur neposrednega dela,
- stroški strokovnih delavcev in sodelavcev, ki ugotavljajo upravičenost in izvajajo strokovno pripravo uporabnikov do storitve pomoč na domu ter vodenje in koordiniranje delavk na področju neposrednega dela z uporabniki, se po novem ločijo na strokovno delo v zvezi s sklenitvijo dogovora z uporabniki ter na vodenje in koordiniranje neposrednega dela,
- stroške v zvezi s sklenitvijo dogovora v celoti financira občina,
- stroške vodenja in koordiniranja ter stroške neposrednega dela pa financirajo:
 - najmanj 50% občina,
 - ostanek bremeni uporabnika.

V skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev se cena storitve pomoč družini na domu usklajuje najmanj enkrat letno. Osnovo za uskladitev cene predstavljajo uradni podatki o gibanju stroškov dela ter cen materialov in storitev.

Dom starejših Hrastnik je na osnovi metodologije na predpisanih obrazcih pripravil izračun ekonomske cene in cene za uporabnika, ki jih skupaj s celovito obrazložitvijo prilagamo gradivu. Izračun je pripravljen na osnovi Izhodišč za pripravo finančnih načrtov javnih zavodov za leto 2021.

Strokovne službe so proučile posredovani predlog in ugotovile sledeče:

Predlog cene je oblikovan po predpisanih elementih v skladu z 12. členom Pravilnika o metodologiji o oblikovanju cen socialnovarstvenih storitev ter veljavnih predpisih in usmeritvah.

Predlog ekonomske cene storitve pomoči družini na domu na osnovi izračuna v letu 2021 znaša 19,95 €/uro in je v primerjavi z obstoječo ceno (19,34 €/uro) višja za 3,15 % ali 0,61 €. Vzrok temu so višji stroški dela (uskladitev minimalne plače, prispevkov,..), ki vplivajo na višje stroške za strokovno pripravo dogovora in koordiniranja. Prav tako na višje stroške vpliva večje število uporabnikov in posledično več opravljenih ur. Storitve se bo izvajala s 5 delavkami, ki bojo skrbale za neposredno socialno oskrbo.

Cena na uporabnika pa se na osnovi izračuna po kalkulativnih elementih zvišuje iz sedanjih 5,88 € na 6,09 €, oz. za 3,57 % (0,21 €).

Iz občinskega proračuna se pokrivajo v celoti stroške prevoza (1,80 €), tako skupna subvencija občine znaša 13,87 € ali 69,52 % (zakonsko predpisana subvencija znaša min. 50 %).

Posamezni uporabnik je ob zgoraj navedenem upravičen še do dodatne oprostitve plačila stroškov storitve v breme proračuna občine, če se mu ta pravica ugotovi v upravnem postopku z odločbo Centra za socialno delo (100. člen ZSV), lahko pa tudi do drugih olajšav pri plačilu, če jih na podlagi 100. a člena ZSV določi pristojni občinski organ (Občinski svet občine Hrastnik).

ZSV v 100. c členu določa, da občina vknjiži zaznambo na nepremičnino v lasti uporabnika, v kateri le-ta nima prijavljenega stalnega prebivališča, samo v primeru njene izrecne zahteve. Občina mora navedeno zahtevo o vknjižbi podati v 20. dneh od dneva prejema obvestila centra za socialno delo o tem da vodi postopek, v katerem odloča o oprostitvi plačila storitve pomoč družini na domu. Ker ta dikcija za občine ni tako zavezujoča, se lahko ta s sklepom občinskega sveta odpove, razen, če je to želja uporabnika. Doslej takšnega primera še ni bilo, predlagamo pa, da se tem vknjižbam občina odpove tudi v letu 2021, razen če je to izrecna želja uporabnika.

Na osnovi navedenega predlagamo Občinskemu svetu Občine Hrastnik, da sprejme priložen sklep iz katerega je razvidno, da znaša ekonomska cena pomoči na domu 19,95 €, cena za uporabnika pa 6,09 € in sicer z veljavnostjo od 1. 3. 2021 dalje.

CENA STORITVE DODATNIH NALOG, KI JIH IZVAJA CENTER ZA SOCILANO DELO ZASAVJE – ENOTA HRASTNIK

Na osnovi 99. člena Zakona o socialnem varstvu bo Center za socialno delo Zasavje – Enota Hrastnik tudi v letu 2021 izvajal dopolnilni program lokalnega pomena. Ta program dopolnjuje mrežo programov, ki so namenjeni preprečevanju in reševanju stisk posameznih ranljivih skupin občanov.

Center za socialno delo Zasavje – Enota Hrastnik sedaj izvaja za občino na podlagi Pravilnika o dodeljevanju socialnih pomoči naslednje naloge:

- dodeljevanje enkratnih denarnih pomoči, preverjanje in ugotavljanje socialnih razmer občanov in izdelava poročil o uveljavljanju pravic,
- vodenje postopkov pri dodatnih oprostitvah pri plačilu storitev uporabnikov in zavezancev po uredbi, sklepu ali odloku občine,
- center za lokalno skupnost izvaja še program »prve socialne pomoči«, ki je namenjen za potrebe in koristi mladostniške populacije.

Za leto 2021 se strošek za izvajanje programov za občino v primerjavi z letom 2020 ne spreminja in znaša 450,00 €/mesec.

ZAKLJUČEK

Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo je oba predloga cen preučil in ugotovil, da je izračun cene pomoči na domu in dodatnih storitev pravilno oblikovan, zato predlaga občinskemu svetu občine Hrastnik, da sprejeme sklep o izdaji soglasja k določitvi cen socialno varstvenih programov (predlog soglasja je v prilogi).

Hrastnik, februar 2021

Oddelek za družbene
dejavnosti in gospodarstvo

Priloga: -Izvajanje programa pomoč na domu pri izvajalcu programa s predlogom cene
storitve pomoči na domu za leto 2021,
Poročilo o izvajanju storitve pomoč na domu v letu 2020,
Izvajanje dopolnilnega socialnega varstvenega programa (CSD Zasavje)

DOM STAREJŠIH HRASTNIK
NOVI LOG 4A
1430 HRASTNIK

Datum: 20.1.2021

Številka: MO - A - 1 - 2021

OBČINA HRASTNIK
ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

POT V. PAVLIČA 5
1430 HRASTNIK

ZADEVA: PREDLOG CENE POMOČ NA DOMU za leto 2021

Dom starejših Hrastnik je izvajalec programa pomoč na domu na podlagi vsakoletne pogodbe o izvajanju storitve pomoč na domu sklenjene z Občino Hrastnik v okvirih in obsegu kot to določa Odlok o organizaciji in izvajanju službe socialne oskrbe na domu in merilih za določanje plačil storitev iz leta 1999 in sprememb iz leta 2000. Pomoč na domu je lokalna skupnost dolžna organizirati in sofinancirati po določilih Zakona o socialnem varstvu.

Cena pomoč na domu se določa v skladu s Pravilnikom o metodologiji o oblikovanju cen socialnovarstvenih storitev, Ur. list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12 (v nadaljevanju metodologija) in 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Ur. list RS 3-07/07-UPB2, 23/07-POPR, 41/07-POPR, 61/10-ZSVarPre, 62/10-ZVPJS, 57/12, 39/16 in 52/16-ZPPreb-1).

Obseg programa v letu 2021 se ocenjuje na podlagi preteklih gibanj, kar pomeni da bo:

- vključenih 68 uporabnikov, kar je nekoliko več kot preteklo leto, ker izhajamo iz ocene uporabnikov iz leta 2019 in dinamike v letu 2020,
- zagotovljeno izvajanje storitve pomoč na domu vsak delavnik,
- zagotovljena dostava enega obroka ob delavnikih.

Vrednotenje programa za leto 2021 temelji na sledečih izhodiščih izvajalca in sicer:

- 5 delavk za neposredno socialno oskrbo (ena z 75% deležem zaposlitve)
- 0,34 strokovne delavke za ugotavljanje upravičenosti, pripravo dogovora, organizacijo ključnih članov okolja in začetno srečanje pri uporabniku,
- 0,13 strokovne delavke za vodenje storitve, koordinacijo izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje pri izvajanju dogovora in pri zapletenih življenjskih situacijah upravičencev,
- dostopnost delavk do uporabnikov je na terenu zagotovljena v obliki: peš v centru Hrastnika in z zunanjim prevoznikom Kombi prevozi Majcen Srečko, s.p. (javni prevoz ne ustreza, če hočemo čim bolj realizirati učinkovite ure in delavkam zagotoviti ustrezne delovne pogoje),

- dostava enega dnevnega obroka se izvaja z dvema ekipama (lastna ekipa in zunanji prevoznik – šofer in prevozno sredstvo ter naša socialna oskrbovalka), s čimer zagotovimo, da je obrok pri uporabniku najkasneje do 13.30 ure; uporabniku se zaračunajo samo stroški prevoza kosila; postrežbo kosila pa izvrši socialna oskrbovalka, ki hkrati opravi tudi dnevni socialni stik z uporabnikom, kar uporabniku posebej ne zaračunamo.

Pri vrednotenju posameznih kalkulativnih elementov ekonomske cene pomoč na domu smo upoštevali:

- stroške dela (bruto plače, regres za LD) po Kolektivni pogodbi za javni sektor (Ur. list RS št. 54/08, ...45/14, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17 in 69/17), Dogovoru o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju in Aneks h kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Ur. list RS št. 80/2018) in noveli Zakona o minimalni plači (Ur. list RS, št. 83/18) oz. oceno višine minimalne plače za leto 2021,
- premijo KAD po dejanskih premijskih razredih, upoštevajoč Aneks h kolektivni pogodbi za javni sektor (Ur. list RS, št. 88/16) s sprejetim sklepom o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke (Ur. list RS št. 204/20),
- prehrano med delom za 11 mesecev (upoštevana odsotnost zaradi LD) v višini 3,99 €,
- materialne stroške izvajalca, ki so po vrstah skladni z metodologijo (12. člen) in upoštevani v nespremenjenih nominalnih višinah glede na preteklo leto,
- pri izračunu cene ohranjamo dogovorjeno dodatno subvencijo Občinskega proračuna, ki se nanaša na strošek prevoza delavk po terenu na mesečni ravni 940 € in 50% delež izpada državne subvencije v letu 2011 v višini 350 €. Dodatno je upoštevana subvencija za strošek delavke na terenu v višini 225 € mesečno.

V letu 2021 ne predvidevamo upokojitev oskrbovalk in odpravnin iz razlogov zaposlitve za določen čas.

I. PREDLOG EKONOMSKE CENE STORITVE POMOČ NA DOMU

Predlog in izračun ekonomske cene storitve pomoči na domu temelji na spremembah Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (v nadaljevanju metodologija), Ur. list RS, št. 6/2012, ki veljajo od leta 2012 in sicer:

- vsi povprečni mesečni stroški programa pomoči na domu se preračunajo na uro na podlagi skupnega števila učinkovitih ur neposrednega dela,
- stroški strokovnih delavcev in sodelavcev, ki ugotavljajo upravičenost in izvajajo strokovno pripravo uporabnikov do storitve pomoč na domu ter vodenje in koordiniranje delavk na področju neposrednega dela z uporabniki, se po novem ločijo na strokovno delo v zvezi s sklenitvijo dogovora z uporabniki ter na vodenje in koordiniranje neposrednega dela,
- stroške v zvezi s sklenitvijo dogovora v celoti financira občina,
- stroške vodenja in koordiniranja ter stroške neposrednega dela pa financirajo:

- najmanj 50% občina,
- državni proračun preko aktivne politike zaposlovanja,
- ostanek bremeni uporabnika.

Vsi možni kalkulatívni elementi cene pomoč na domu so taksativno navedeni v obrazcih 2/1 in 2/2, pri čemer je obrazec 2/1 izdelan ločeno za strokovno pripravo dogovora ter ločeno za vodenje in koordiniranje. Določba 6. odstavka 12. člena metodologije določa, da se stroški dela za upravno-administrativna dela prištejejo stroškom strokovnega delavca ali sodelavca, ki opravlja naloge vodenja in koordiniranja (razvidno iz obrazca 2/1 – vodenje in koordiniranje), pri čemer so osnova za upravno-administrativne stroške celotni stroški dela strokovnih delavcev (za strokovno pripravo dogovora ter za vodenje in koordiniranje).

Iz priloženih obrazcev 2/1 (2x) in 2/2 je razvidno, da bodo mesečni stroški izvajanja programa pomoči na domu za leto 2021 znašali:

- za strokovno pripravo dogovora v višini 976,31 €, kar je za 5,1% več kot preteklo leto
- za vodenje in koordiniranje v višini 1.129,95 €, kar je za 3,8% več kot preteklo leto,
- za neposredno delo v višini 8.319,66 €, kar je za 2,9% več kot preteklo leto,

SKUPAJ povprečni mesečni stroški 10.425,92 €, kar je za 3,2% več kot preteklo leto oz.

EKONOMSKA CENA na uro 19,95 € (obrazec 2)

Obrazložitev kalkulacije:

- višji stroški za strokovno pripravo dogovora so posledica večjega števila uporabnikov in višjih stroškov dela (minimalna plača, regres, KAD, prehrana, delovna uspešnost) in materiala.
- stroški za vodenje in koordiniranje so višji zaradi višjih stroškov dela (minimalna plača, regres, KAD, prehrana, delovna uspešnost) in materiala.
- stroški za neposredno delo so višji zaradi višjih stroškov dela (minimalna plača, regres, KAD, prehrana, delovna uspešnost). Stroški materiala in storitev za neposredno socialno oskrbo ostajajo nespremenjeni.

Skladno z načinom financiranja po metodologiji in dodatnim subvencioniranjem s strani naročnika – občinskega proračuna je predlog financiranja ekonomske cene v višini 19,95 € naslednji:

1. subvencija proračuna Občine v višini 13,87 €, ki obsega:

- minimalna z zakonom predpisana občinska subvencija zajema celotne stroške strokovne priprave dogovora in 50% ostalih elementov ekonomske cene izvajalca, kar na uro znaša 11,4 €,
- državna subvencija za eno delavko v višini 700 € je bila zaključena 31.12.2011, kar bi v celoti bremenilo uporabnike, zato se predlaga, da se izpad državne subvencije porazdeli 50% v breme uporabnika, 50% pa kot povečana občinska subvencija v okviru stroškov dela neposrednega dela, kar predstavlja 0,67 € dodatne občinske subvencije,
- stroški prevoza delavk na terenu, ki ga izvaja zunanji prevoznik izbran po javnem razpisu že nekaj let dodatno pokriva občinski proračun, kar predstavlja 1,80 € dodatne občinske subvencije,

2. delež za uporabnika v višini 6,09 €, kar je za 3,57% več kot preteklo leto.

Občinskemu svetu predlagamo, da odloči o predlogu cen v programu pomoč na domu za leto 2021 z veljavnostjo od 1.3.2021 dalje in sicer:

- ekonomska cena pomoč na domu na uro v višini 19,95 €
- cena za uporabnika na uro v višini 6,09 €
- strošek sodelovanja socialne oskrbovalke pri dostavi kosila na dom se uporabnikom ne zaračuna in prizna kot dodatna subvencija občinskega proračuna

OBRAZLOŽITEV: Izvajalec pomoči na domu v okviru izvajanja storitve »prinašanja enega pripravljenega obroka hrane« iz 1. alineje 5. člena Odloka o organizaciji in izvajanju službe socialne oskrbe na domu v občini Hrastnik, uporabnikom ob delavnikih dostavi kosilo in zaračuna samo obrok (kosilo) in prevoz, medtem ko postrežbo kosila opravi socialna oskrbovalka, ki pa jo uporabniku posebej ne zaračunamo. Kot že omenjeno v uvodu se razvoz kosil izvaja z dvema ekipama hkrati, kar pomeni da sta dve socialni oskrbovalki dnevno vključeni skupaj za 6 ur neposrednega dela.

- cena pomoč na domu (K) – dostava kosila na dom na gospodinjstvo v višini 2,48 € (ločena kalkulacija, ki velja samo za uporabnike storitve PND). Glede na preteklo leto je cena višja za 0,8% zaradi stroškov dela.

S spoštovanjem,

Drago Kopušar, direktor



Priloge:

- izračun cene na predpisanih obrazcih
- kalkulacija dostave kosila na dom

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOCI NA DOMU ZA LETO 2021 PREDLOG

OBRAZEC 2

IZVAJALEC: DOM STAREJŠIH HRASTNIK

1 Številko zaposlenih:	
za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog.)	0,34
za aktivnosti iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodnje in koordiniranje)	0,13
4 za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	4,75
5 število učinkovitih ur na enega oskrbovalca na mesec:	110
6 skupno št. učinkovitih ur na mesec (4*5)	522,5

Obrazložitev:

	1	2	3	4	5	6
	povprečni mesečni stroški v EUR	SUBVENCIJA proračuna OBČINE v EUR na mesec*	SUBVENCIJA iz proračuna RS v EUR na mesec*	razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve za UPORABNIKA (6=5/sku.št.effekt.ur)	
a) stroški iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika(strokovna priprava v zvezi s sklen.dog.)	976,31	-976,31	0	0,00	0,00	financira Občina 5.odd.12.čl.
b) stroški iz druge alinee prvega odstavka 12.člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	1.129,95	-564,98	0	564,98	564,98	
c) stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	8.319,66	-5.704,83	0	2.614,82	2.614,82	
d) * stroški dela	7.059,41	-4.104,71	0	2.954,70		
e) * stroški materiala in storitev, amort., inv. vzdrž.	1.260,25	-1.600,13	0	-339,88		
f) - stroški financiranja	0,00	0,00		0,00		
g) SKUPAJ (a+b+c)	10.425,92	-7.246,12	0	3.179,80	3.179,80	
SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup.št.effekt.ur)	19,95	-13,87			6,09	za uporabnika za 0,21 € več kot predhodno leto

OPOMBE: * pri neposrednem delu v okviru stroškov dela je 50% predpisana subvencija Občine povečana še za 50% stroškov dela ukinjene subvencije RS iz naslova aktivne politike zaposlovanja, ki se je iztekla 31.12.2011(350 € mesečno)

* pri neposrednem delu v okviru stroškov dela je 50% predpisana subvencija Občine povečana še za strošek delavke na terenu (225 € mesečno)

* pri neposrednem delu v okviru stroškov materiala in storitev je 50% predpisana subvencija Občine povečana še za stroške prevoza delavk na terenu (970 € mesečno)

STRUKTURA STROŠKOV ZA AKTIVNOSTI (1.alinee 1.oddst.12.člena tega pravilnika)
 strokovna priprava v zvezi s sklenitvijo dog.

PRILOGA 2/1

0,34

zap. št.	ELEMENT CENE	osnova za obračun	povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe delež delavca
1.	STROŠKI DELA (a+b+c+d)		765,94	0,34
a)	skupaj bruto		602,21	
	<i>plačni razred po ZSPJS</i>	35		
	- osnovna bruto plača brez delovne dobe	1670,94	568,12	
	dodatek na delovno dobo(35.čl.KPJS, Aneks 6 KPJS)	4,00%	22,72	
	uspešnost	2%	11,36	
	dodatek za mentorstvo (36.čl.KPJS)		0,00	
	drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni podlagi		0,00	
b)	prisp.delod.za soc.varnost		0,00	
c)	premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v mreži javne službe)	16,10%	96,96	
d)	drugi stroški dela		10,38	30,53
	* regres za LD		56,40	za delež delavca
	* povrčilo stroškov prehrane med delom	min.plača 2021 (ocena)	29,04	1.025,00
	* povrčilo stroškov prevoza na in iz dela	3,99*22*11/12	27,36	
	* drugi stroški dela	00,00*11/12	0,00	
			0,00	

zap. št.	ELEMENT CENE	osnova za obračun	Povprečni mesečni strošek v EUR	Opombe
2.	STROSKI MATER.+STOR.		156,75	
a)	stroški za upravno adminstr. Dela (upoš. se samo pri izračunu stroškov iz druge alinee prvega odstavka 12.člena tega pravil.)		0,00	6. odd. 12.člena
b)	pisarniški material	*	43,50	* 20% str.dela vseh str.del
c)	nabave drobnega inventarja	*	6,00	(upoštevan delež 0,3)
d)	energija in voda	*	31,50	
e)	čistilna sredstva in storitve čiščenja	*	13,50	
f)	drugi stroški (socialni stiki z uporabniki)	*	17,25	
g)	plačilni promet	*	9,00	
h)	izobraževanje	*	6,00	
i)	stroški najemnine	*	0,00	
j)	ostalo:/ supervizija obvezno na 12 mes. (600,00/letno)	**	30,00	
3.	AMORTIZACIJA	***	53,62	***10%zap.1(dej.70%)
4.	INVESTICIJSKO VZDR.		0,00	
5.	STR.FINANCIRANJA		0,00	
	SKUPAJ(1+2+3+4+5)	ni	976,31	

58
8
42
18
23
12
8
0
40
209

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (12. člen)

Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (1.h točka 6. člena)

* ugotavljanje upravičenosti, priprava dogovora o izvajanju storitve, organizacija ključnih članov okolja in začetno srečanje - 1 strokovni delavec na vsakih 200 upravičencev

Ur.I.RS, 6/12

Ur.I.RS, 45/10

1 strokovni delavec na 200 uporabnikov (glede na real. v letu 2020 ocena za leto 2021) - 68 uporabnikov storitve	0,340
SKUPAJ strokovni delavec za STROKOVNO PRIPRAVO DOGOVORA	0,34

STRUKTURA STROŠKOV ZA AKTIVNOSTI (2.alinea 1.oddst.12.člena tega pravilnika)

PRILOGA 2/1

vodenje in koordiniranje 0,13

zap. št.	ELEMENT CENE	osnova za obračun	povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
1.	STROŠKI DELA (a+b+c+d)		279,58	delež delavca 0,13
a)	skupaj bruto		221,40	
	plačni razred po ZSPJS	35		
	- osnovna bruto plača brez delovne dobe	1670,94	208,87	
	dodatek na delovno dobo(35.čl.KPJS, Aneks 6 KPJS)	4,00%	8,35	
	uspešnost	2%	4,18	
	dodatek za mentorstvo (36.čl.KPJS)		0,00	
	drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni podlagi		0,00	
	dodatek za specializacijo, mag.in dokt.(37.čl.KPJS)		0,00	
b)	prisp.delod.za soc.varnost	16,10%	35,65	
c)	premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v mreži javne službe)		3,82	30,53
d)	drugi stroški dela		18,72	za delež delavca
	* regres za LD	min. plača 2021 (oce	10,68	1.025,00
	* povračilo stroškov prehrane med delom	3,99*22*11/12	8,05	
	* povračilo stroškov prevoza na in iz dela	0,00*11/12	0,00	
	* drugi stroški dela		0,00	

zap. št.	ELEMENT CENE	osnova za obračun	Povprečni mesečni strošek v EUR	Opombe
2.	STROŠKI MATER.+STOR.		836,39	
a)	stroški za upravno adminstr. dela (upošt. se samo pri izračunu stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravil.)	**	784,14	** pravilnik dovoljuje 75% zap.1(1.alinea 2.odd.12.čl.)
b)	pisarniški material	*	14,50	* pravilnik dovoljuje 20% zap. 1
c)	nabave drobnega inventarja	*	2,00	(upoštevane delež 0,1)
d)	energija in voda	*	10,50	
e)	čistilna sredstva in storitve čiščenja	*	4,50	
f)	drugi stroški (socialni stiki z uporabniki)	*	5,75	
g)	plačilni promet	*	3,00	
h)	izobraževanje	*	2,00	
i)	stroški najemnine	*	0,00	
j)	ostalo/ supervizija obvezno na 12 mes. (800,00/letno)	*	10,00	
3.	AMORTIZACIJA	***	13,98	***10%zap.1(dej.50%dovoljenega)
4.	INVESTICIJSKO VZDR.	***	0,00	
5.	STR.FINANCIRANJA	ni	0,00	
	SKUPAJ(1+2+3+4+5)		1.129,95	

1045,52

58
8
8
42
18
23
12
8
0
40
209

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (12. člen) Ur.l.RS, 6/12
 Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (1.h točka 6. člena) Ur.l.RS, 45/10

* vodenje storitve, koordinacija izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in pri zapletenih življenjskih situacijah upravičencev - 0,5 strokovnega delavca na vsakih 20 neposrednih izvajalcev;

0,5 koordinatorja na 20 oskrbovalcev (v občini 5 socialnih oskrbovalk)	0,125 vodje
SKUPAJ strokovni delavec za VODENJE IN KOORDINIRANJE	0,13

0,125

**STRUKTURA STROŠKOV ZA NEPOSREDNO SOCIALNO OSKRBO
UPORABNIKOV NA MESEC**
PRILOGA 2/2

ELEMENT CENE	osnova za obračun	POVPREČNI MESEČNI STROŠEK V EUR					OPOMBE
		delavec I	delavec II	delavec III	delav.IV	delav.V	
STROŠEK DELA(a+b+c+d+e)		1.698,62	1.479,89	1.390,56	1.163,35	1.460,68	7.059,41
a) skupaj bruto		1.240,81	1.063,35	989,24	807,44	1.047,42	5.148,26
plačni razred		25	22	20	21	20	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe	plačna lestvica 1.1.21-31.12.21	1.128,83	1.003,54	927,82	723,71	927,82	4.711,72
- dodatek za delovno dobo (35.čl.KPJS , aneks 7 h KPND)	7,92% / 3,86% / 4,62% / 9,57% / 10,89%	89,40	39,74	42,87	69,26	101,04	342,31
- uspešnost	2%	22,58	20,07	18,56	14,47	18,56	94,23
-dodatek za nevarnosti in posebne obrem.(39.čl.KPJS)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-dodatek za delo v neenakom.razp.del.času(42.čl.KPJS)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-dodatek za delo v nedeljo in dela prosti dan (44.čl.KPJS)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-dodatek za čas stalne pripravljenosti (46.čl.KPJS)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni podlagi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) prispevki delodajalca za socialno varnost	16,10%	199,77	171,20	159,27	130,00	168,63	828,87
c) premije KDPZ	ind.prem. 2021	36,99	32,18	32,18	24,13	32,18	157,66
d) drugi stroški dela		165,88	165,88	165,88	165,88	165,88	695,70
* regres za LD	*1025/12	85,42	85,42	85,42	85,42	85,42	427,10
* povračilo str.prehrane med delom	3,99*22*11/12	80,46	80,46	80,46	80,46	80,46	402,30
* povračilo str. prevoza na/iz dela	javni prevoz-mesečna lokalno, km	0,00	0,00	0,00	10,00	59,80	0,00
* drugi stroški		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e) korekcija plač ter prispevkov na plače - 3,83%	3,83%	55,17	47,28	43,99	35,90	46,57	228,92
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV(a+...+g)		68,25	63,25	66,25	61,25	61,25	1.260,25
stroški prevoznih storitev-delavke	mesečne vozovnice 2x za teren	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
str.prevoza delavk med delom							940,00
stroški zaščitnih sredstev	del.obleka+obutev(torba/na 2leti)	16,00	16,00	14,00	14,00	14,00	74,00
stroški zdravstvenih pregledov	na tri leta medicina dela	6,85	6,85	6,85	6,85	6,85	34,25
zavarovalne premije	odgovornost	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	30,00
str.izobraževanja	HACCP	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	37,50
str.pisarniškega materiala	evidence na terenu	1,90	1,90	1,90	1,90	1,90	9,50
drugi materialni stroški	zašč.sred.pri upor.	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	100,00
drugi stroški storitev	tel.kartica za koord.z vodjo	10,00	5,00	10,00	5,00	5,00	35,00
ELEMENT CENE	osnova za obračun	POVPREČNI MESEČNI STROŠEK V EUR					OPOMBE
AMORTIZACIJA	delavke ne uporablj.opreme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
STR.INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA	ni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ (1+2+3+4+5)		1.766,87	1.543,14	1.390,56	1.163,35	1.460,68	8.319,66

 6.čl.pravilnika o stan.in nor.
 soc.var.stor. (Ur.l.RS,45/10)
 110 ur efektivnega del

POJASNILO:

- * strošek prevoza delavk med delom - do uporabnikov v celotnem obsegu izvaja zunanji prevoznik in je izkazan kot dodatna občinska subvencija (zunanji izvajalec se izbere s fiksno ceno za obdobje enega leta z zbiranjem in preverjanjem najugodnejše ponudbe med dvema ponudnikoma)
- * delavka IV zaposlena v 75% deležu zaposlitve

DOM STAREJŠIH HRASTNIK
NOVI LOG 4/A
HRASTNIK

Datum: 18.1.2021

Zadeva: Predlog kalkulacije cene dostave kosila na dom (uporabnik PND)

2021

1.KALKULATIVNE PODLAGE:

*število naročnikov kosil	dan	42	na 1 ekipo	21
*efektivni čas dostave kosila za eno ekipo	ura/dan	3		
*prevoženi km na dan (dve ekipi za dostavo)	dan	75	na 1 ekipo	37
*dostava ob delavnikih	mesečno	22		
*dostava ob nedeljah, praznikih		količnik		
*strošek dela šofer	mesečno	priloga		
*stroški prevoznega sredstva	mesečno	priloga		
*drugi stroški		priloga		

2. KALKULACIJA CENE DOSTAVE KOSILA NA DOM - storitev pomoč na domu (K)

IZRAČUN STROŠKOVNE CENE				v €
*strošek prevoza (mesečno za 1 ekipo -21 uporabnikov)	389,37			0,84
*strošek šofer (mesečno za 1 ekipo - 21 uporabnikov)	589,97			1,28
*strošek porcioniranja obroka (mesečno za 1 obrok)	8,01			0,36
*strošek postrežbe in socialnega stika	570,81	subvencija Občine		0,00
SKUPAJ stroški				2,48
LASTNA CENA brez DDV	za eno dostavo			2,48

Lastna cena dostave kosila na dom je podlaga za izkazovanje in razporejanje neposrednih stroškov med stroškovnimi nosilci po vrstah dejavnosti in velja za dostave ob delavnikih.

Končne cene dostave kosila na dom za uporabnike PND so določene s cenikom socialnovarstvenih storitev Doma starejših Hrastnik skladno s soglasjem Občine Hrastnik.

Pripravila:
Tanja Majcen, vodja FRS

Drago Kopušar, direktor



Priloga:

* podrobnejši obračun stroškov po vrstah

Priloga:

OSNOVE ZA OBRAČUN STROŠKOV PO VRSTAH						mesečno v €	
1. STROŠEK PREVOZA						389,37	
* GORIVO ((km*št.dni)/100*poraba na l*cena))						243,243	
povprečna poraba goriva na 100 km	l	10,5					
povprečna cena goriva	€/l	1,3					
povprečno prevoženi km na dan obe ekipi	km	81					
povprečno št. delavnikov	gosp.	22					
* VOZILO (sl.avto 55 del.ur mesečno za PND)				letno		146,13	
letni servis(olje,filtri)		110					2,90
gume		245					6,45
tekoča popravila		200					5,27
letna registracija in kasko zavar.		615					16,20
amortizacija vozila (17.510,00*25%);		4.378					115,31
2. STROŠEK ŠOFERJA (efekt.ure na mesec)				ur		55	
plača (BOD p.r.27 - 1.220,94 € + del.doba)				1382,1		436,87	
prisp.				16,10%		70,34	
prehrana med delom				3,99 80,46		25,43	
premija KAD				57,7		18,24	
regres za LD				1025		27,00	
zdr.pregled (živilski) samo zaradi PND				85		7,08	
delovna in zaščitna obleka				190		5,00	
3.STROŠEK POSTREŽBE IN SOC.STIKA				ur		66	
plača (BOD povpr.PR 23 +del.doba)				1095,9		415,67	
prisp.				16,10%		66,92	
prehrana med delom				3,99 80,46		30,52	
premija KAD				32,18		12,21	
regres za LD				1025		32,40	
zdr.pregled(živilski)samo zaradi PND				85		7,08	
delovna in zaščitna obleka				190		6,01	
4.STROŠEK PORCIONIRANJA mesečno za 1 obrok				€		8,01	
amortizacija termos posoda (1posoda za 4 kom kosil Življ.doba 1 leto cena 2014 =90€)				letno 24		2,00	
amortizacija menaška rf posoda za kosilo (1posoda za 1 kosilo življ.doba 5 let cena 2020 = 44€)				letno 8,8		0,73	
PVC posoda za enkratno uporabo (2 kom za 1 kosilo; cena =0,12€ x 2kom x 22 dni)				mesečno 0,12		2 22 5,28	

DOM STAREJŠIH HRASTNIK
Novi Log 4/A
1430 Hrastnik

Številka: 122-1/1-2021
Datum: 25. 1. 2021



OBČINA HRASTNIK

Prejeto 25-01-2021	DM: 030T
Šifra zadeve 122-2/bu	Prih: 2

POMOČ NA DOMU POROČILO ZA LETO 2020



Dom starejših Hrastnik (Dom) socialno varstveno storitev pomoč na domu (PND) izvaja na podlagi Odloka o organizaciji in izvajanju službe socialne oskrbe na domu in merilih za določanje plačil storitev, ki ga je Občinski svet Občine Hrastnik sprejel na seji 16. 12. 1999, ter na podlagi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in izvajanju službe socialne oskrbe na domu in merilih za določanje plačil storitev, ki ga je Občinski svet Občine Hrastnik sprejel na seji 14. 12. 2000. Za ureditev medsebojnih razmerij pri izvajanju PND sta Občina Hrastnik in Dom, v skladu z določbami odloka, sklenila posebno pogodbo.

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu in določil Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev je svet zavoda Doma starejših Hrastnik dne 28. 2. 2011 sprejel Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju, izvajanju in prekinitvi storitve pomoč družini na domu v obliki socialne oskrbe na domu v Domu starejših Hrastnik. Pravilnik opredeljuje tako upravičence do storitev, kot tudi način izvajanja pomoči na domu. Storitve so razvrščene v 3 sklope, upravičenec pa mora koristiti najmanj dve storitvi iz dveh različnih sklopov. Ti so:

- **gospodinjska pomoč**, kamor sodijo naslednja opravila: prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora (delovna navedba: A),
- **pomoč pri temeljnih dnevni opravilih**, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega ortopedskih pripomočkov (delovna navedba: B),
- **pomoč pri ohranjanju socialnih stikov**, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo (delovna navedba: C).

Pri sklenitvi dogovorov z novimi uporabniki zato vključujemo zahtevo, da sta potrebni dve storitvi iz različnih sklopov. Tako so se uporabniki poleg gospodinjske pomoči praviloma odločali še za pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, bodisi za vzpostavljanje socialne mreže bodisi za pripravo na institucionalno varstvo.

Leto 2020 je bilo v primerjavi s preteklimi leti zelo drugačno, zato je prav, da že na začetku zapišemo nekaj besed o tem, kako je skozi celo leto potekala PND, saj bomo lahko le na ta način dobili celostno sliko in si bomo lažje predstavljali kronološki potek epidemije in izvajanja storitev.

Leto 2020 se je pričelo kot vsako leto do sedaj, a se je naše življenje v celoti spremenilo z 12. 3. 2020, ko je bila v Sloveniji razglašena Epidemija koronavirus COVID-19. V času trajanja epidemije (12. 3. – 31. 5. 2020) se je izvajanje PND omejilo na zagotavljanje najnujnejših temeljnih dnevnih opravil in gospodinjskih opravil, ki so nujna za zagotavljanje temeljnih življenjskih potreb (storitev prinašanja kosila). V času epidemije so se po navodilih NIJZ in MDDSZ izvajale zgolj storitve, katerih opustitev bi lahko imela negativne posledice za zdravje uporabnika ali bi celo ogrozila njegovo življenje.

Na podlagi vseh navodil s strani NIJZ in MDDSZ smo od 18. 3. 2020 izvajali pri uporabnikih le storitve pri opravljanju temeljnih dnevnih aktivnostih (»jutranjo nego«), in sicer pri 8 uporabnikih. Izvajali smo razvoz kosil na obeh terenih. Glede na upoštevanje vseh priporočil NIJZ se delavk, ki sodelujeta pri razvozu kosil, zaradi preprečitve možnosti prenosa okužbe iz terena v Dom in obratno ni razvrščalo na opravljanje dela v Domu.

Glede na to, da so se navodila za zmanjševanje stikov iz strani NIJZ samo še stopnjevala, smo bili od 30. 3. 2020 primorani izvajati pomoč pri temeljnih dnevnih aktivnostih le pri 4 uporabnikih, pri 4 uporabnikih pa so se za čas epidemije v izvajanje aktivnosti vključili svojci.

Delovna razporeditev socialnih oskrbovalk v času epidemije in ukrepov (18. 3. – 31. 5. 2020):

- Dve socialni oskrbovalki, C in E, sta bili razvrščeni na razvoz kosil. Socialna oskrbovalka E je zraven opravljala še storitev pomoč pri temeljnih dnevnih aktivnostih. Socialne oskrbovalke so pri delu upoštevale vsa navodila NIJZ glede preprečevanja širjenja okužbe ter uporabljale obvezno varovalno opremo.
- Socialni oskrbovalki A in D sta bili razvrščeni v delovni proces v Domu, in sicer v službi zdravstvene nege in oskrbe. Socialna oskrbovalka F je imela že od konca januarja 2020 bolniško odsotnost, po kateri (v mesecu aprilu 2020) pa je bila prav tako razvrščena v delovni proces v službi zdravstvene nege in oskrbe v Domu.

Epidemija se je končala 31. 5. 2020 in tako smo s 1. 6. 2020 ponovno pričeli z izvajanjem vseh storitev PND v polnem obsegu, kot smo jo izvajali pred epidemijo. Nazaj na teren smo se vrnil s 4 socialnimi oskrbovalkami, saj je socialna oskrbovalka F, ki je nadomeščala socialno oskrbovalko B, z 31. 5. 2020 zaključila delo. Socialne oskrbovalke so upoštevale vsa navodila NIJZ glede preprečevanja prenosa okužbe ter pri svojem delu uporabljale obvezno varovalno opremo.

Vse naše uporabnike storitev smo večkrat, že od začetka epidemije obveščali ter seznanjali glede morebitnih simptomov virusa Sars-Cov-2 pri uporabnikih in njihovih svojcih (v kolikor živijo v istem gospodinjstvu, so v pogostem stiku) ter takojšnjem ukrepanju in da nas morajo o spremembah obvestiti. Vsi uporabniki so vsa obvestila prijazno sprejeli in upoštevali dana navodila.

V juliju, natančneje 10. 7. 2020, smo bili obveščeni o prvi potrjeni okužbi s koronavirusom pri zaposleni v Domu, zaradi česar so se pričeli izvajati ukrepi za preprečitev širjenja okužbe. Ni se pa zaradi okužbe v Domu prenehalo izvajanje storitev PND, ker je bilo ocenjeno, da socialne oskrbovalke ne prihajajo v stik s stanovalci in zaposlenimi in da zaradi tega ni nevarnosti za prenos okužbe.

Dne 17. 7. 2020 pa smo bili obveščeni, da je bila pri dveh uporabnikih PND (storitev prinašanja kosila) potrjena okužba s koronavirusom. Da bi preprečili prenos okužbe iz terena v Dom in obratno, smo se skupaj z županom in epidemiologinjo odločili, da se začasno PND ne bo izvajala oziroma se bo izvajala v zmanjšanem obsegu – izvajala se bo zgolj storitev prinašanja kosila.

Dne 20. 7. 2020 smo še dostavili kosilo 5 uporabnikom, ki so bili brez svojcev in brez bližnjih oseb, ki bi jim lahko zagotovili topel obrok. Nato pa je od 21. 7. 2020 do 30. 8. 2020 izvajanje storitve prinašanja kosila potekalo tako, da se je kosilo za na teren v celoti pripravilo v Domu, razvozili in razdelili pa so ga prostovoljci Rdečega križa Hrastnik, ki so pri svojem delu upoštevali obvezne varovalne ukrepe za preprečevanje širjenja okužbe (uporaba osebne varovalne opreme - OVO, redno razkuževanje rok, menažk). Storitve prinašanja kosila je potekala na obeh terenih. Se je pa kar nekaj naših uporabnikov storitve prinašanja kosil zaradi okužbe v Domu ter v samem Hrastniku odločilo, da bodo začasno prekinili s storitvijo.

Socialne oskrbovalke (A, D in E) so bile od 20. 7. 2020 začasno, s sklepom direktorja, razvrščene na delo v zdravstveno negovalno službo v Domu. Socialna oskrbovalka C je imela bolniško odsotnost.

Ko se je število okužb v Hrastniku zmanjšalo, smo s strani epidemiologinje dobili dovoljenje, da lahko ponovno pričnemo z izvajanjem PND. Prinos kosila je ostal nespremenjen, razvažali so ga še naprej prostovoljci RK Hrastnik. Tako je 17. 8. 2020 pričela z izvajanjem storitev PND socialna oskrbovalka E, nato 20. 8. 2020 socialna oskrbovalka A in nazadnje 24. 8. 2020 še socialna oskrbovalka D. Z 31. 8. 2020 smo lahko pričeli z razvozom kosil na obeh terenih, na delo pa se je vrnila socialna oskrbovalka C.

Pri izvajanju pomoči na domu so se socialne oskrbovalke držale navodil NIJZ glede uporabe OVO ter preprečevanja širjenja prenosa okužbe.

Epidemija koronavirusa nas je v letu 2020 vse zaznamovala in nam spremenila življenje, način razmišljanja in našega ravnanja. Naši uporabniki storitev PND so od marca 2020 dalje v velikem številu začasno odpovedovali storitve, kar se zelo pozna pri številu opravljenih ur socialnih oskrbovalk. Prav tako je zaradičasne prekinitve »nenujnih« storitev PND od začetka epidemije v marcu 2020 veliko manj opravljenih učinkovitih ur.

Vsi omenjeni dejavniki so vplivali na število opravljenih ur, ki je nižje v primerjavi s preteklimi leti, toda kvaliteta opravljenega dela in delovna zavzetost socialnih oskrbovalk sta ostali na zelo visokem nivoju, za/na kar smo izredno hvaležni in ponosni.

V letu 2020 (stanje na dan 31. 12. 2020) so bile občanom Hrastnika v okviru PND zagotavljane naslednje storitve:

- A + B + C	4 uporabniki	5,48 %
-------------	--------------	--------

- A + C	67 uporabnikov	91,78 %
- B + C	2 uporabnika	2,74 %
SKUPAJ	73 uporabnikov	100,00 %

V primerjavi z letom 2019 ugotavljamo naslednje:

- na dan 31. 12. je število uporabnikov PND večje za 1,
- pri kombinaciji B + C imamo 1 uporabnika manj kakor preteklo leto,
- pri kombinaciji A + B + C gre za uporabnike (4), ki koristijo storitve A brez prinašanja toplega obroka (2) in za uporabnike (2), ki koristijo storitve A in prinašanje kosila;
- pri kombinaciji A + C gre za uporabnike (24), ki koristijo storitve A brez prinašanja kosila, in za uporabnike (33), ki koristijo samo prinašanje kosila.

Pregled števila uporabnikov in opravljenih ur v letu 2020

Mesec	Vsi uporabniki	Ure PND	Ure prinašanja obroka	SKUPAJ URE
JAN	74	334,15	126	460,15
FEB	74	277,45	120	397,45
MAR	73	226,05	132	358,05
APR	73	55,20	120	175,20
MAJ	75	62	120	180
JUN	78	337,20	126	463,20
JUL	76	170,30	79	249,30
AVG	74	133,05	6	139,05
SEPT	72	270,15	132	402,15
OKT	72	222,40	132	354,40
NOV	72	262,15	126	388,15
DEC	73	244,30	132	376,30
POVP 20	73,83	216,20	112,58	328,62
POVP 19	71,42	307,50	124,50	431,76
POVP 18	68,42	275,94	124	399,94
POVP 17	57,42	282,36	124,50	406,86
POVP 16	53,17	285,35	126	411,35
POVP 15	57,92	249,71	106,25	355,96
POVP 14	60,80	310,29	105	415,29

Iz zgoraj navedenih podatkov je razvidno, da se je povprečno število uporabnikov v letu 2020 glede na preteklo leto **povečalo za 2,41**. To je zelo razveseljiv podatek, ki je odraz dejstva, da je bilo tudi v letu 2020 povpraševanje po PND dejansko veliko kljub temu, da je bilo leto v znamenju epidemije koronavirusa in smo imeli zato manj opravljenih ur PND.

Za povečanje povprečnega števila uporabnikov menimo, da je glavni razlog v tem, da je še nekaj občank in občanov več ocenilo, da si lahko s storitvijo PND, predvsem s prinašanjem kosila, podaljšajo oziroma izboljšajo kvaliteto bivanja doma, v domačem okolju. Hkrati pa je to za nas potrditev, da naše socialne oskrbovalke opravljajo storitve PND kvalitetno in s primernim odnosom do uporabnikov.

Prinašanje kosila na dom uporabnikov

mesec	število uporabnikov	število kosil	povp. št. kos/del. dan
januar	49	863	41,10
februar	48	844	42,20
marec	50	969	44,05
april	45	836	41,80
maj	50	880	44,00
junij	54	945	45,00
julij	53	987	44,86
avgust	45	790	37,62
sept	41	801	36,41
oktober	44	832	37,82
november	45	837	39,86
december	45	870	39,55
POVP 20	47,42	871,17	41,19
POVP 19	44,75	813,92	39,39
POVP 18	46,12	836,25	40,39
POVP 17	41,80	678,17	-

Prinašanje kosila na dom uporabnikov – SERVISNA STORITEV

mesec	število uporabnikov	število kosil
januar	1	21
februar	1	20
marec	1	20
april	1	12
maj	1	0
junij	1	6
julij	1	13
avgust	1	0
sept	1	0
oktober	1	0
november	1	0
december	1	0
POVP 20	1	7,67
POVP 19	1,08	20,58

Opombe k tabeli:

- * V lanskem poročilu smo uvedli "novo rubriko", in sicer število uporabnikov ter število prinosov kosila kot servisno storitev (servisna storitev pomeni, da uporabnik za izvedeno storitev plača DDV).

- * Imamo samo 1 redno uporabnico, ki ima dnevni prinos kosila. V letošnjem letu je uporabnica zaradi lastne želje začasno prekinila prinos kosila zaradi koronavirusa.

V letu 2020 se je kljub epidemiji in zmanjšanem številu opravljenih učinkovitih ur število kosil **povečalo** za 1,8. V poletnih mesecih smo imeli 2 meseca zapored več kot 900 kosil (junij 945, julij 987). Z doseženim rezultatom smo seveda izredno zadovoljni, saj smo imeli skozi celotno leto veliko število uporabnikov, ki se zavedajo pomena toplega obroka pri zagotavljanju kvalitete bivanja v domačem okolju. V letu 2020 za storitve prinašanja kosila nismo imeli čakalne vrste, kar pomeni, da smo vsem občanom, ki so želeli imeti topel obrok, le-tega tudi omogočili v čim krajšem času.

Glede na zelo velik pomen storitve prinašanja obroka v kombinaciji s storitvijo sklopa C, storitev izvajamo z dvema ekipama (šofer in socialna oskrbovalka) na dveh "terenih", s čimer zagotovimo pravočasno oskrbo uporabnikov. Delavka vstopi s kosilom v stanovanje uporabnika, stopi z njim v neposreden družaben stik, izmenja pozdrave, se na kratko pogovori in ob tem servira kosilo (serviranje kosila je še posebej pomembno, ker se je že kdaj zgodilo, da kakšen uporabnik ni znal ali ni zmožel odpreti menažke in je zato ostal lačen). Zgodi se, da se v tem času prepoznajo tudi določene težave, ki se potem preko vodje PND prenesejo dalje v socialno mrežo uporabnika (sorodniki, ustrezne strokovne službe).

Zaradi epidemije koronavirusa v državi in vseh ukrepov NIJZ glede preprečevanja prenosa okužbe smo bili že od začetka epidemije v marcu 2020 primorani opredeliti **nov protokol glede razvoza kosila**, ki poteka na način, da socialna oskrbovalka ne vstopa v stanovanje/kuhinjo uporabnika, ampak kosilo postreže v predsobi v pripravljene posode, uporabnik pa ostane v stanovanju, s čimer zagotovimo ustrezno varnostno razdaljo. Pri uporabnikih uporabljamo individualen način, kar pomeni, da smo se vsakemu uporabniku prilagodili glede na njegove fizične zmogljivosti in posebnosti bivališča.

V Domu se zelo trudimo **osveščati občane o pomenu storitev PND**, pri čemer se zavedamo, da je med osveščanjem in vsiljivostjo zelo tanka meja, zato smo pri pogovorih z morebitnimi bodočimi uporabniki profesionalni. Čeprav v mnogih primerih ugotavljamo, da bi uporabniki potrebovali PND, spoštujemo njihovo odločitev, če se za to še ne odločijo. Več kot podati informacijo, podkrepjeno s konkretnimi primeri in predlogi o možnosti začasnega, "poskusnega" koriščenja PND, ne moremo storiti.

Nas pa še vedno žalostijo primeri, ko občan ali njegovi sorodniki zavrnejo možnost koriščenja storitev PND, s katerimi bi se lahko podaljšal čas ali izboljšala kvaliteta bivanja v domačem okolju.

V letu 2020 smo imeli 1 uporabnika, ki je bil **oproščen** plačila storitve.

Čakalne vrste za vključitev v PND v letu 2020 uradno nismo imeli, saj se je zaradi epidemije in začasnega zmanjšane obsega izvajanja storitev ter zaradi pomanjkanja socialnih oskrbovalk (socialna oskrbovalka F je bila začetku leta 2020 veliko v bolniški odsotnosti in smo tako delo izvajali s samo 4 socialnimi oskrbovalkami) povpraševanje po PND ustavilo zgolj pri prvem informiranju.

V letu 2020 je bilo **na novo vključenih 23** uporabnikov PND, kar je **11 manj** kot v preteklem letu. V vseh navedenih primerih sta bila vključitev oziroma dogovor sklenjena na pobudo uporabnikov oziroma njihovih svojcev. Kot zanimivost lahko povemo, da je samo 1 "nova" uporabnica imela samo PND, ostalih 22 pa storitev prinašanja kosila oziroma kombinacija obeh storitev. Za določen čas smo imeli sklenjene dogovore samo za storitev prinašanja kosila, in sicer pri **3 uporabnikih**.

V letu 2020 je bilo **prekinjenih 24** dogovorov, kar je **3 manj** kot v letu 2019. Na odločitev uporabnikov, da prekinejo dogovor, mi kot izvajalec storitve ne moremo vplivati, saj bi bilo lahko naše »angažiranje« napačno tolmačeno.

Na tem mestu moramo jasno poudariti, da dogovor v nobenem primeru ni bil prekinjen zaradi slabe kvalitete izvajanja storitev, ampak je šlo za druge razloge, ki jih navajamo v spodnjih razpredelnicah.

Razlogi za prenehanje koriščenja storitev PND v letu 2020:

* namestitev v Dom starejših Hrastnik	15
* namestitev v drug dom upokojencev	1
* razveza dogovora na željo uporabnika	3
* umrli	2
* razveza dogovora s strani izvajalca	0
* PND za določen čas	3
* SKUPAJ	24

Razlogi za razvezo dogovora na željo uporabnika:

* materialni razlogi	0
* specifična stanja uporabnika (ne prepozna svojih dejanskih potreb)	0
* izboljšanje stanja (po presoji uporabnika in svojcev)	3
* dogovor za določen čas	3
* našli drugo obliko	0
* SKUPAJ	6

V Domu se zavedamo, da daljše odsotnosti uporabnikov PND nedvomno vplivajo na število opravljenih ur socialnih oskrbovalk. V letošnjem letu smo dodatno pregledali, kje vse tičijo razlogi za daljšo prekinitvev PND oziroma kje so razlogi odsotnosti uporabnika PND. Podatke smo zbrali v spodnji tabeli.

Razlogi za daljše prekinitve oziroma odsotnosti uporabnikov v letu 2020:

razlogi	število uporabnikov	časovna odsotnost (okvirno)
hospitalizacija	25	14 dni in več
bivanje (začasno) na morju	1	14 dni in več
bivanje (začasno) pri svojcih in pomoč svojcev	29	14 dni in več
začasna namestitev v DSH	1	1 mesec
	56	

Kot daljšo odsotnost uporabnika PND štejeemo odsotnost, ki je daljša od 14 dni.

V letošnjem letu smo imeli v primerjavi s preteklim letom **32 uporabnikov več**, ki so bili začasno odsotni več kot 14 dni v mesecu. Pri tem velja upoštevati tudi dejstvo, da je bil en uporabnik večkrat odsoten v trajanju več kot 14 dni. Odsotnosti so se dogajale v zvezi z epidemijo koronavirusa v Sloveniji in osebne odločitve uporabnikov in/ali njihovih svojcev, da zaradi strahu pred morebitno okužbo začasno prekinjejo z izvajanjem PND.

Zaradi epidemije koronavirusa v Sloveniji, ki se pri ljudeh pozna v strahu pred okužbo in v zmanjšanju stikov (izvajanje storitev PND, stikov socialnih oskrbovalk), smo predvsem od meseca julija naprej mesečno prepoznavali v začnih prenehanjih storitev PND, predvsem v storitvah prinašanju kosila.

Prenehanje izvajanje PND zaradi koronavirusa – odločitev uporabnikov

mesec	Storitev prinašanja kosil	Storitev PND	skupaj
januar	-	-	-
februar	-	-	-
marec	-	-	-
april	-	-	-
maj	-	-	-
junij	-	-	-
julij	9	3	12
avgust	9	0	9
sept	5	0	5
oktober	4	0	4
november	5	0	5
december	5	0	5
POVP 20	6,17	0,5	40

*Opomba k tabeli: omenjena začasna prenehanja storitev PND iz strani uporabnikov zaradi koronavirusa (strah uporabnikov pred morebitno okužbo) niso vključena v statistiko število daljših odsotnosti uporabnikov.

Začasno prenehanje PND zaradi koronavirusa se je izrazito pojavilo pri naših uporabnikih v mesecu juliju in avgustu 2020, ko smo imeli okužbo tako na terenu, pri uporabnikih PND, kot v Domu, od koder poteka razvoz kosil na dom našim uporabnikom.

Vse spremembe oziroma **prekinitve PND se zgodijo zelo hitro**, od danes na jutri (ocena uporabnika, da storitve ne potrebuje več, odhod v bolnico, smrt, sprejem v dom). Za dogovarjanje z novimi uporabniki pa je potrebnega precej več časa in truda, ki velikokrat nima "končnega rezultata", saj se ljudje po vseh pogovorih in obiskih na domu na koncu ne odločijo za PND. Zato štejeemo za velik uspeh, da smo prekinjene dogovore nadomestili z novimi in ohranili zadovoljne uporabnike PND.

Ker kot izvajalci PND poznamo potrebe uporabnikov, njihovo socialno mrežo, si dovoljujemo zapisati, da bi znaten del vključenih uporabnikov »po teoriji« rabil večji obseg storitev, kot ga dejansko imajo. Kot primer lahko zapišemo, da za t.i. pospravljanje in čiščenje svojci zelo hitro rečejo, da ni potrebno, ker to oni postorijo takrat, ko pridejo na obisk, kadar že pridejo. To je seveda potrebno brezpogojno spoštovati. A mnogi se ne zavedajo, da bistvo ni v posesanem stanovanju, umitih oknih in opranih zavesah, čeprav so to za urejeno življenje zelo pomembne stvari. Bistvo je v dodatnem človeškem stiku, da se monoton, enoličen dan popestri še s kakšnim obiskom, recimo socialne oskrbovalke v okviru PND, saj se ob opravljanju gospodinjanskega dela razvijeta tudi pogovor in druženje, kar lahko pozitivno vpliva na razpoloženje posameznika.

Če smo zelo prizanesljivi in spoštujemo stališča uporabnikov in njihovih družin, bi kljub temu vsaj polovica uporabnikov od 73 vključenih potrebovalo večji obseg storitev za svoje funkcioniranje, tudi kot obliko preventive. A kot pišemo v celotnem poročilu – potrebno je graditi, osveščati, spoštovati in biti odziven. Odzivni pa smo lahko samo v primeru, ko imamo dovolj zaposlenih socialnih oskrbovalk, da lahko opravljajo svoje delo.

Pregled števila ur po socialnih oskrbovalkah

mesec	s.o. A	s.o. B	s.o. C	s.o. D	s.o. E	s.o. F
januar	112,30	0	64	104,20	106,15	73,10
februar	68,05	0	89,30	113,40	121,20	5,10
marec	78	0	71,30	82,30	126,05	0
april	0	0	60	18,10	97,10	0
maj	0	0	60	0	122	0
junij	115,05	0	89,30	119,40	139,05	-
julij	72,10	0	10,30	77,20	73,30	-
avgust	36,05	0	4	35,30	63,30	-
sept	93,15	0	104,30	77	127	-
oktober	78	0	83	58,50	134,50	-
november	94,20	0	79	78,30	136,25	-
december	71,05	0	81,45	58,55	164,45	-
POVP 20	68,16	0	66,33	68,52	117,53	15,64
POVP 19	92,98	98	78,25	82,85	110,35	102,17
POVP 18	102,44	95,29	77,76	87,71	85,46	-
POVP 17	111,87	105,61	79,12	45,57	-	-
POVP 16	96,05	106,83	86,92	51,38	-	-

Opombe k tabeli:

- socialni oskrbovalki B in C: delovnik vključuje še razvoz kosil,
- socialna oskrbovalka C je zaposlena za 6 ur, kar pomeni, da je njen normativ 82,5 ur,
- socialna oskrbovalka E je od 1. 1. 2020 zaposlena za nedoločen čas za 8h,;
- socialna oskrbovalka B je od 1. 5. 2019 dalje odsotna (bolniški stalež, porodniški dopust),

- socialna oskrbovalka F nadomešča odsotno socialno oskrbovalko B za 8h od 1. 7. 2019 dalje (prevzela je vse uporabnike ter razvoz kosil od odsotne socialne oskrbovalke B),
- socialna oskrbovalka F zaključi z delom 31. 5. 2020 tako razvoz kosil prevzame socialna oskrbovalka F, uporabnike pa razdelimo med oskrbovalke A, C in D;
- od 1. 6. 2020 izvajamo PND s 4 socialnimi oskrbovalkami.

V primerjavi s preteklim letom lahko za leto 2019 rečemo, da se je število ur socialnih oskrbovalk v povprečju zmanjšalo, kar je seveda odraz epidemije koronavirusa in posledično zmanjševanja obsega storitev izvajanja PND.

Menimo, da na število ur socialnih oskrbovalk vplivajo naslednji dejavniki:

- epidemija koronavirusa od 12. 3. 2020 dalje in zmanjšani obseg opravljanja storitev od 18. 3. 2020 do 31. 5. 2020;
- lastna odločitev uporabnikov in/ali njihovih svojcev, da začasno prekinejo s storitvijo izvajanja pomoči na domu, zaradi strahu pred morebitno okužbo s koronavirusom;
- januarja in februarja smo izvajali PND z le 3 socialnimi oskrbovalkami, saj smo imeli 2 bolniški odsotnosti, kar se pozna pri številu opravljenih ur;
- daljše odsotnosti uporabnikov: začasno bivanje v Domu, hospitalizacije, rehabilitacije, začasno bivanje na morju, bivanje pri svojcih in pomoč svojcev;
- odsotnosti delavk zaradi bolniškega staleža – večji del odsotnosti smo beležili v prvi polovici leta, sicer so bile bolniške odsotnosti razpršene skozi celo leto;
- odsotnosti delavk zaradi dopusta – po eni strani je vse odsotnosti delavk nemogoče fizično nadomestiti, po drugi strani pa je veliko uporabnikov, ki v času odsotnosti "svoje" delavke ne želi sprejeti druge.

Pregled bolniških odsotnosti socialnih oskrbovalk

mesec	Št. soc. oskrbovalk	Št. delovnih dni
januar	2	7
februar	2	25
marec	1	22
april	1	8
maj	1	6
junij	0	0
julij	2	17
avgust	3	41
sept	2	9
oktober	0	0
november	1	3 -KAR
december	2	6 + 2 KAR
Skupaj:	/	146
POVP 20	1,42	12,17
POVP 19	1,25	10,25

Opomba k tabeli:

- K odsotnosti smo upoštevali tudi dneve, ko so imele delavke upravičeno odsotnost zaradi odločbe NIJZ in karantene, ki so ga imele zaradi stika z okuženo osebo s koronavirusom.

Pri vprašanju doseganja normativa opravljanja storitev je potrebno omeniti, da večina uporabnikov ne sprejema nadomestne socialne oskrbovalke, če je "njihova" odsotna (dopust, bolniška). Ko smo jim v preteklosti omenili, da bi morali sprejeti drugo oskrbovalko, smo dobili odgovore, da v takšnem primeru ne bodo več koristili PND in si bodo poiskali drugačno pomoč. Zato zaenkrat ne vztrajamo na nujnosti sprejema "nadomestne" delavke.

V letu 2020 smo **storitev izvajali s 5** socialnimi oskrbovalkami, zaposlenimi za nedoločen čas, od tega so bile **4** zaposlene za polni delovni čas, **1** pa kot invalid III. kategorije za krajši delovni čas od polnega 6 ur na dan (»dodatna« peta socialna oskrbovalka je na podlagi soglasja Občine Hrastnik zaposlena za nedoločen čas za polni delovni čas, od 1. 1. 2020 dalje).

Zaposlene socialne oskrbovalke so upravičene, da koristijo letni dopust, prav tako so v izjemnih primerih koristile bolniški stalež (ko jim zdravstveno stanje ni več dopuščalo, da bi lahko opravljale svoje delo).

Če ob zgoraj navedenih podatkih upoštevamo še dejstvo, da smo imeli v lanskem letu kar **56** uporabnikov, ki so bili **začasno odsotni od 14 dni do nekaj mesecev**, potem je po našem mnenju in glede na vse okoliščine koronavirusa utemeljena trditev, da je bila realizacija ur v letu 2020 dobra.

Pri doseganju normativa je potrebno poudariti še eno okoliščino, in sicer: v našem Pravilniku o uveljavljanju pravice do storitve je zapisano, da se v primeru, da storitev izvajata dve socialni oskrbovalki, čas poveča za 1/3 ure in ne za celo uro. To pomeni, da pri teh uporabnikih oskrbovalke porabijo več časa, kot ga potem dejansko evidentiramo. Iz navedenega razloga podatki v zgornji tabeli niso povsem realni, saj je dejanska realizacija višja (po naših podatkih za 20 -- 21 ur več na mesec). Delo v paru je potekalo pri eni uporabnici in sicer v dveh mesecih (januar, februar 2020).

Ob vsem tem je potrebno poudariti tudi čas, ki ga socialna oskrbovalka vsakodnevno nameni za pot od enega uporabnika do drugega.

Na podlagi vseh navedenih podatkov lahko z vso odgovornostjo trdimo, da so bile naše socialne oskrbovalke v bistvu polno zaposlene in da je bila zaposlitev "dodatne" socialne oskrbovalke za polni delovni čas, zelo upravičena in utemeljena.

Pregled števila uporabnikov po socialnih oskrbovalkah, pri katerih izvajajo samo pomoč na domu

mesec	del.A	del.B	del.C	del.D	del.E	del.F
januar	16	0	6	17	10	7
februar	17	0	6	17	10	6
marec	17	0	6	15	12	0
april	0	0	0	4	4	0
maj	0	0	0	0	4	0
junij	15	0	6	14	8	-
julij	13	0	1	12	7	-
avgust	11	0	1	8	9	-
sept	13	0	6	14	6	-
oktober	13	0	7	14	10	-
november	13	0	5	14	7	-
december	15	0	5	15	8	-
POVP 20	11,92	0	4,08	12	7,92	2,17
POVP 19	15,91	6,5	6,83	15,25	11	7,5
POVP 18	15,33	7,33	5,92	14,5	8,4	/
POVP 17	14,25	6	6,33	2,91	/	/

Z vidika **normativov** (5 uporabnikov na socialno oskrbovalko) je bilo tako kot v preteklem letu tudi v letu 2019 število uporabnikov previsoko pri vseh socialnih oskrbovalkah. To ne pomeni, da so bile delavke zaradi tega preobremenjene oziroma da so bili uporabniki kaj prikrajšani v obsegu storitev. Večje število uporabnikov samo pomeni, da so le-ti koristili manjše število ur, socialne oskrbovalke pa so jih morale v okviru svojega 8-urnega delovnega časa oskrbeti več. Čeprav so oskrbovale večje število uporabnikov, so vestno, celovito in kvalitetno opravile dogovorjene storitve. V zvezi z izvajanjem storitev s strani uporabnikov ni bilo nobenih pripomb.

**Pogostost obiskov pri uporabnikih pomoči na domu
(brez upoštevanih uporabnikih, ki imajo samo storitev prinašanja kosila)**

	31.12.2020	31.12.2019	31.12.2018	31.12.2017
1 x tedensko (1,2 ali 3 ure)	22	31	31	35
2 x tedensko	6	7	5	6
3 x tedensko	1	3	1	0
4 – 5 x tedensko	4	6	4	4
2 x mesečno	6	-	-	-
Skupaj:	39	47	41	45

Kot je razvidno iz preglednice je število uporabnikov, ki koristijo pomoč na domu 1x tedensko, v primerjavi s preteklim letom 2019 procentualno ostalo isto. Glede na nenapovedana odsotnosti uporabnikov in njihova odpovedovanja PND smo tako bolj

podrobno opredelili PND, ki jo izvajamo 2 x mesečno oziroma na 14 dni, ki jo izvajamo pri 6 uporabnikih.

Je pa res, da v Domu menimo, da bi mnogi uporabniki potrebovali večji obseg storitev, a vendar moramo spoštovati njihove odločitve glede števila ur in pogostost obiskov. Na splošno lahko rečemo, da je pogostost obiskov večja, kot je bila v preteklih letih.

Tako kot pretekla leta so tudi v letu 2020 **prevozi delavk** "po terenu" potekali s prevoznikom, izbranim na javnem razpisu. Storitve je potekala na primernem nivoju, brez motenj, ažurno in kvalitetno. S tem so bili socialnim oskrbovalkam zagotovljeni primerni "delovni pogoji" (zaščita pred vročino, mrazom, dežjem, snegom) pri prehajanju od enega do drugega uporabnika pri daljših razdaljah, krajše razdalje (center Hrastnika - Rudnik, center Dola) pa so opravile peš.

V letu 2020 na delo socialnih oskrbovalk nismo prejeli nobenih ugovorov, pritožb ali pripomb uporabnikov ali njihovih svojcev.

Občinska koordinacija strokovnih služb, ki je bila oblikovana na našo pobudo in jo poleg Doma tvorijo še Center za socialno delo Zasavje, Enota Hrastnik ter javna in privatna patronažna služba, se tudi v letu 2020 uradno, žal, ni sestala. Moramo pa poudariti, da smo vodje teh služb vseskozi v kontaktu preko telefona, tako da povezava deluje neprestano in nemoteno. Na tak način smo se tudi v letu 2020 velikokrat odzvali na stiske občanov in jim hitreje ponudili pomoč v okviru PND – največkrat so to storitve »opravljanje pomoči pri temeljnih dnevnih aktivnostih«. Na podlagi zapisanega se omenjena koordinacija definitivno potrjuje kot pomembna oblika sodelovanja strokovnih služb na področju skrbi za starejše v občini Hrastnik.

Tako kot vsako leto moramo tudi za leto 2020 poudariti izredno **visoko kvaliteto dela in delovno zavest** delavk – socialnih oskrbovalk. Gre za usklajen tim, ki pri delu izkazuje ustrezno mero samoiniciativnosti, odgovornosti in medsebojnega sodelovanja. To se kaže tako pri njihovem odnosu do dela, kot tudi pri pripravljenosti, da se odzovejo na potrebe uporabnikov. Tako so se v času kadrovske težave zelo izkazale, ko je bilo potrebno na novo oblikovati urnike, da so lahko prevzemale uporabnike iz drugega terena. Delavke so imele zagotovljene vse potrebne pripomočke za varno opravljanje dela ter vso podporo za delo, tako na osebni ravni kot na rednih tedenskih delovnih sestankih.

Za konec poročila bi radi opozorili na dve zadevi, ki bosta aktualni v letu 2021 in v zvezi s katerima bo potrebno oblikovati ustrezne odgovore:

1. V preteklih letih se je večkrat zastavilo vprašanje izvajanja PND, predvsem pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih (t. i. nega), v popoldanskem času, ob sobotah, nedeljah in praznikih ter vprašanje dostave kosila ob vikendih in praznikih. S strokovno službo Občine Hrastnik je bilo dogovorjeno, da bomo kot izvajalec storitve v letu 2020 med uporabniki PND v zvezi s tem izvedli anketo, kar pa zaradi koronavirusa ni bilo izvedljivo. So pa anketo uporabniki in njihovi svojci izpolnjevali v začetku leta 2021. Na podlagi analize izpolnjenih vprašalnikov bo potrebno opredeliti nadaljnje odločitve in morebitne organizacijske, kadrovske in finančne podlage za izvajanje PND.

2. Nujno bo razmisliti o digitalizaciji beleženja izvajanja storitev PND. Mnogi izvajalci že uporabljajo programe, ki omogočajo beleženje prihodov in odhodov socialnih oskrbovalk pri posameznem uporabniku in beleženje opravljenih storitev, s čimer se zagotovi še večja natančnost podatkov v zvezi z opravljenimi storitvami in njihov hitrejši prenos za potrebe obračuna in analize.

V Domu ocenjujemo, da je program PND zelo dobro vpet v prostor občine Hrastnik in da v pomembni meri pripomore k temu, da lahko občanke in občani dlje časa in bolj kvalitetno živijo v svojem domačem okolju. Menimo, da smo svoje delo v letu 2020 ob danih ter zelo spremenjenih pogojih zelo dobro opravili.

Mateja Horvat Sotlar
vodja in koordinator PND



Drago Kopušar
direktor



OBČINA HRASTNIK

CENTER ZA SOCIALNO DELO
ZASAVJE

Prejeto 05-10-2020	DM: 0305
Šifra zadeve 410-5/60-14	Pril: Log 8 1430 Hrastnik
	Med: T: 03 56 42 770 F: 03 56 42 776 E: gpcsd.hrast@gov.si

Številka: 122-1/2020-31844
Datum: 05.10.2020

Občina Hrastnik
Pot Vitka Pavliča 5
1430 Hrastnik

ZADEVA: Financiranja dopolnilnega socialno varstvenega programa v letu 2021, ki ga izvaja Center za socialno delo Zasavje, Enota Hrastnik → predlog

Pošiljamo vam predlog za nadaljnje sodelovanje in zaprosilo za financiranje dopolnilnega socialno varstvenega programa, ki ga na CSD Zasavje, Enota Hrastnik, že več let izvajamo.

Gre za dopolnilni program lokalnega pomena, ki dopolnjuje mrežo programov, ki so namenjeni preprečevanju in reševanju socialnih stisk posameznih ranljivih skupin prebivalstva.

CSD Zasavje, Enota Hrastnik (naprej CSD) bi z zgoraj navedenim programom, svoje storitve, javna pooblastila in naloge, dopolnil še s programom v smislu :

- reševanja materialne ogroženosti (občinske denarne pomoči za nakup ozimnice in šolskih potrebščin)
- kritje stroškov pokopa s strani Občine Hrastnik – za osebe, ki nimajo svojcev (socialna poročila CSD) – dostojna skrb za pokop umrle osebe brez svojcev
- sodelovanje v skupnih akcijah, skupaj z občino, s socialno vsebino
- seznanjanje otrok in mladostnikov z različnimi informacijami in pastmi odraščanja v obliki predavanj → »prva socialna pomoč« za osnovnošolce in prve informacije o drogah ter seznanitev in prepoznavanje nasilja : zgodnje prepoznavanje stisk in težav, ocena možnih rešitev, mreža izvajalcev pomoči in uporaba drugih možnih storitev in ukrepov; predstavitev dejavnosti centra in prve informacije o drogah. Uporabniki so osnovnošolci OŠ Narodnega Heroja Rajka, z obema podružnicama - Dol in Log. Delo poteka kot posredovanje informacij skupini otrok; predstavitev centra za socialno delo kot institucije. Otrokom skušati dati uvid, kako pravočasno zaznati in opredeliti problem in kako poiskati možne rešitve. Delo obsega elemente prve socialne pomoči.

V skladu z 99. členom Zakona o socialnem varstvu se lahko dopolnilni programi, ki so pomembni za občino, financirajo iz proračuna občine.

CSD bi v letu 2021 opravljal naloge oz. dopolnilni program, ki se financira iz vašega proračuna, za potrebe občanov Hrastnika. Menimo, da je program potreben in pomemben, saj se s tem razreši marsikatera stiska občanov. V občini Hrastnik ni nekega nabora drugih podobnih programov. V navedenem primeru gre za razreševanje materialnih in drugih osebnostnih stisk občanov. Strokovne delavke centra imajo tudi vsa potrebna znanja in izkušnje za izvajanje tovrstnega programa.

Za leto 2021 predlagamo strošek oz. **ceno programa v letni višini 5.400 EUR** (kar je enako kot v preteklem letu).
V navedenem programu ni predvidene zaposlitve, saj je glede na naravo dela to nemogoče. Naloge se izvajajo neenakomerno, skozi celo leto in tudi po potrebi glede na naravo dela.

Program bodo izvajale strokovne delavke Enote Hrastnik in Vodja Enote, kot dodatno delo. Ostala sredstva bodo namenjena izključno materialnim in storitvenim stroškom (priprave, kartuše, papir, poštnina, električni...).

Menimo, da je naše sodelovanje dobro in predvsem v korist občanov Hrastnika, zato prosimo za pozitivno soglasje.

Kontaktna oseba za navedeni program: Mirjana Kellner, Vodja Enote Hrastnik, pp
Odgovorna oseba: Rok Zupanc, direktor

S spoštovanjem,



Mirjana Kellner
Vodja Enote, pp

V vednost:

- Rok Zupanc, direktor CSD Zasavje