

ZAVOD: ZASAVSKE LEKARNE TRBOVLJE

Naslov: Rudarska cesta 12, 1420 Trbovlje

# LETNO POROČILO ZA LETO 2022



Odgovorna oseba: Sabina Drobnič, mag. farm., mag. posl. in ekon. ved

## KAZALO

UVOD.....	3
OSEBNA IZKAZNIC ZAVODA.....	4
PREDSTAVITEV ZAVODA.....	10
PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA .....	10
VODSTVO ZAVODA .....	10
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2022.....	17
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA.....	19
2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA .....	22
3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV .....	29
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV .....	30
4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV.....	30
4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA .....	37
4.3. POSLOVNI IZID .....	47
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA .....	48
6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV .....	48
7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA.....	48
7.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA .....	48
8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC .....	50
9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI .....	52
10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA.....	52
11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH .....	52
11.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA .....	52
11.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike.....	52
11.1.2. Ostale oblike dela.....	53
11.1.3. Izobraževanje, specializacije in pripravništva .....	53
11.1.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem .....	54
11.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH V LETU 2022.....	55
11.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2022 .....	56
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2022 .....	57
1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA .....	59
1.1. SREDSTVA .....	59
1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV .....	63
2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	67
2.1. ANALIZA PRIHODKOV .....	68
2.2. ANALIZA ODHODKOV .....	69
2.3. POSLOVNI IZID .....	72
2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov .....	74
2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov .....	74
2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti .....	74
3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA .....	77
4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2022 .....	78

## UVOD

Za nami je uspešno leto. V Zasavskih lekarnah smo si prizadevali za nemoteno preskrbo prebivalcev Zasavja z zdravili, medicinskimi pripomočki in drugimi izdelki za ohranjanje zdravja. Vse dni v letu smo bili neposredno dostopni in v pomoč pacientom, tudi tistim, ki niso večji novih načinov dostopa do zdravstva. Situacija se po epidemiji ni umirila in pritisk na lekarne je ostal. Ves čas se povečuje nabor in obseg storitev. Lekarniška dejavnost nujno potrebuje sprejetje standardov in normativov. Prizadevamo si za posodobitev sistema vrednotenja lekarniških storitev in opredelitev vseh storitev, ki jih izvajamo v lekarnah, njihovo umestitev v zdravstveni sistem ter ureditev financiranja. Lekarne smo kljub zapletom z javnimi razpisi za zdravila skrbele za nemoteno preskrbo z zdravil, sledile razvoju stroke in skrbele za urejene in dostopne lekarne.

Organizirano delovanje izvajalcev lekarniške dejavnosti ima v Slovenije že lepo tradicijo. Lekarniška zbornica Slovenije je v letu 2022 praznovala 30 let svojega obstoja. V sodelovanju z Ministrstvom za zdravje si prizadeva, da bo lekarniška dejavnost močnejše in izraziteje prepoznana kot pomembni del zdravstvenega sistema.

Svojim sodelavcem se zahvaljujem za vsa skupna prizadevanja, da pri pacientu ohranimo zaupanje v zdravstvo in zdravila. Skozi vse leto so nadgrajevali svoje kompetence in si prizadevali za boljšo dostopnost do lekarniških storitev, varno zdravljenje in boljše izide zdravljenja. Uspešen zaključek leta 2022 je rezultat timskega dela, spoštljive ponižnosti, dobrega sodelovanja, dobrih odnosov, spoštovanja in medsebojnega zaupanja na vseh področjih našega delovanja.

Članom sveta zavoda in ustanoviteljem se s sodelavci zahvaljujem za enotno podporo, sodelovanje in izkazano zaupanje.

**»Jutrišnji svet pripada tistim, ki z ustvarjalnostjo gradijo prihodnost, tistim, ki imajo znanje in cilje, predvsem pa verjamejo v to, kar delajo.«**

Sabina Drobnič, mag. farm., mag. posl. in ekon. ved



## **OSEBNA IZKAZNIC ZAVODA**

**Ime:** Javni zavod Zasavske lekarne Trbovlje,

sestavni del imena je lekarniški znak, ki predstavlja kelih s kačo

**Sedež:** Rudarska cesta 12, 1420 Trbovlje

**Matična številka:** 5108764000

**Davčna številka:** SI92092683

**Šifra dejavnosti:** 47.730

**Šifra uporabnika:** 27626

**Številka transakcijskega računa:** SI56 0132 9603 0276 276

**Telefon, fax:** 03 56 32 650, 03 56 32 651

**E-maili:** uprava@zasavske-lekarne.si

**Spletna stran:** www.zasavske-lekarne.si

**Ustanovitelji:** Občina Trbovlje (40,70 %), Občina Hrastnik (23,3 %) in Občina Zagorje ob Savi (36,00 %).

### **Svet ustanoviteljic**

Svet ustanoviteljic lekarne (Odlok o ustanovitvi organa skupnega upravljanja javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje, Uradni list RS, št. 64/19) je bil ustanovljen z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje. Svet ustanoviteljic lekarne sestavljajo župani občin ustanoviteljic. Pristojnosti Sveta ustanoviteljic lekarne so, da predlagajo razporeditev presežka prihodkov nad odhodki, oziroma način ter višino kritja primanjkljaja sredstev zavoda, predlagajo statusne spremembe, na podlagi javnega poziva imenujejo predstavnika pacientov, v drugih primerih, ko tako določa zakon ali drug predpis. Predsednik Sveta ustanoviteljic je župan Občine Hrastnik Marko Funkl.

### **Datum ustanovitve**

Javni zavod Zasavske lekarne Trbovlje je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje (UVZ, št. 12/91 in 2/92), njegovo delovanje pa usklajeno z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje (Uradni list RS, št. 4/10, Uradni vestnik Zasavja št. 26/9, 2/10) za izvajanje javne službe na področju lekarniške dejavnosti.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPZDC, 127/06 – ZJZP), 27. člena in prvega odstavka 121. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/ (Uradni list RS, št. 85/16 in 77/17) in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) so Občinski svet Občine Trbovlje na podlagi 19. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16, 12/18) na 25. redni seji, dne 3. 10. 2018, Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na podlagi 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) na 25. redni seji dne 24. 9. 2018 in Občinski svet Občine Hrastnik na podlagi 18. člena Statuta Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 28/17) na 29. redni seji dne 11. 10. 2018 sprejeli nov Odlok o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 31/2018, Uradni list RS, št. 81/2018). V letu 2019 so občinski sveti občin ustanoviteljic sprejeli Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje (Uradni list RS, št. 38/2019) in Odlok o ustanovitvi organa skupnega upravljanja javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje (Uradni list RS, št. 64/19).

## **Dejavnosti**

Temeljna dejavnost zavoda je lekarniška dejavnost, ki se izvaja kot javna zdravstvena služba, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtsko obravnavo pacientov, in vključuje:

- izdajanje zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini na recept in brez recepta,
- izdajo živil za posebne zdravstvene namene,
- farmacevtsko obravnavo pacienta,
- dejavnost farmacevta svetovalca,
- farmacevtsko intervencijo,
- storitve telefarmacije,
- pripravo magistralnih zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini,
- pripravo izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- preverjanje kakovosti vhodnih snovi za pripravo in izdelavo magistralnih zdravil,
- spremljanje podatkov in poročanje o neželenih učinkih ali sumu nanje,
- prevzem neporabljenih oziroma odpadnih zdravil v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi zdravili,
- drugo dejavnost pri izdaji zdravil in drugih izdelkov, ki zagotavlja njihovo pravilno, smiselno in varno uporabo.

Zavod opravlja še naslednje dejavnosti:

- preskrbo z drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- preskrbo z veterinarskimi izdelki,
- preskrbo z biocidnimi izdelki in kemikalijami,
- izvajanje samodiagnostičnih meritev in testov,
- preventivno in zdravstveno-izobraževalno dejavnost,
- pedagoško izobraževalno dejavnost,
- znanstveno raziskovalno dejavnost,
- druge dejavnosti in storitve s področja krepitve in varovanja zdravja,
- dostavo zdravil in drugih izdelkov k izvajalcem zdravstvene dejavnosti ter k drugim pravnim in fizičnim osebam,
- druge storitve, povezane z lekarniško dejavnostjo.

**Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) razvrščena v:**

47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili

47.730 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki

47.740 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki

47.750 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki

47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije

73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti

85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

## **Organi zavoda**

### **Svet zavoda**

V skladu z novim odlokom šteje Svet zavoda Zasavskih lekarn Trbovlje enajst članov, ki imajo petletni mandat. Sestavlja ga: pet predstavnikov ustanoviteljic, štiri predstavniki delavcev zavoda, en predstavnik pacientov, ki ga ustanovitelji imenujejo na podlagi izvedenega javnega poziva in en predstavnik ZZZS-ja.

Člani sveta zavoda od 27.8.2019:

- predstavnika Občine Trbovlje: Franc Blaznek, Asja Strgaršek
  - predstavnica Občine Hrastnik: Nada Seničar Žagar
  - predstavnika Občine Zagorje: Matej Drobež, Anica Ule Maček
  - predstavnica ZZZS: mag. Staša Baloh Plahutnik
  - predstavnica zavarovancev in drugih uporabnikov: Nika Potrpin (imenovana 22.4.2020)
  - predstavnice delavcev zavoda: Kristina Dolanc, Monika Meglič, Nina Štefane, Gorenc Andreja.
- Predsednica sveta zavoda je mag. Staša Baloh Plahutnik, njena je namestnica Kristina Dolanc.

### **Svet zavoda ima naslednje naloge:**

- nadzoruje poslovanje in izvajanje programa dela zavoda z vidika sprejetega strateškega in letnega načrta zavoda,
- nadzoruje ravnanje s premoženjem zavoda,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev zavoda,
- odloča o uporabi presežkov prihodkov nad odhodki iz izvajanja dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost,
- ustanoviteljicam predlaga, da se del presežka prihodkov nad odhodki zavoda, v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost, vrne ustanoviteljicam,
- nadzoruje finančno poslovanje zavoda,
- obravnava dolgoročno strategijo razvoja zavoda, jo potrdi in predloži ustanoviteljicam v sprejetje,
- sprejme letni program dela in določa finančni načrt zavoda,
- sprejme normative za delo na predlog direktorja,
- preveri in potrdi letno poročilo zavoda,
- odloča o delovni uspešnosti direktorja,
- spremlja vodenje poslovanja zavoda in delo direktorja,
- uveljavlja zahtevke zavoda proti direktorju v zvezi s povračilom škode, nastale pri poslovanju,
- obravnava poročila direktorja in daje smernice za njegovo delo,
- spremlja kazalnike kakovosti in varnosti v skladu z zakonom,
- najmanj polletno spremlja in ocenjuje poslovanje zavoda,
- s soglasjem ustanoviteljic imenuje in razrešuje direktorja,
- imenuje vršilca dolžnosti direktorja v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost,
- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanoviteljic,
- imenuje in razrešuje vodje organizacijskih enot na predlog direktorja,
- sprejema splošne akte zavoda, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov, če ni določeno drugače,
- ustanoviteljicam predlaga spremembo, razširitev ali ukinitvev dejavnosti zavoda,

- odloča o ustanovitvi oziroma ukinitvi lekarn, podružnic lekarn in priročnih zalog zdravil s soglasjem ustanoviteljic,
- obravnava predloge in mnenja zainteresirane javnosti,
- daje ustanoviteljicam in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- odloča o zadolževanju zavoda v soglasju z ustanoviteljicami,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

Svet zavoda je v letu 2022:

- na 7. korespondenčni seji, ki je potekala od 3.2.2022 do 4.2.2022 do 12. ure obravnaval in potrdil Poročilo o rednem letnem popisu za leto 2021;
- na 7. redni seji, ki je dne, 24.2.2022 zaradi epidemioloških razmer potekala na daljavo z uporabo platforme Teams, se je svet zavoda seznanil s Poročilom o opravljeni notranji reviziji za leto 2021 ter s Poročilom o dejanskih ugotovitvah v zvezi z uporabo sodil za razporejanje stroškov po dejavnostih v letu 2021. Člani sveta zavoda so potrdili Letno poročilo Zasavskih lekarn Trbovlje za leto 2021 in sprejeli Sklep o predlogu ustanoviteljicam glede razporeditve presežka prihodkov nad odhodki za leto 2021. Člani sveta zavoda so določili delavno uspešnost direktorice Zasavskih lekarn Trbovlje za leto 2021, sprejeli so Program dela in finančni načrt Zasavskih lekarn Trbovlje za leto 2022 ter potrdili izplačilo delovne uspešnosti vsem zaposlenim in direktorici iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 50% presežka prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti. Člane sveta zavoda je direktorica seznanila s tekočim dogajanjem na področju javnega naročanja zdravil, medicinskih pripomočkov in ostalega trgovskega blaga. Člani sveta zavoda so zadolžili direktorico, da pospeši aktivnosti v zvezi z izvedbo javnega naročila in o tem poroča na naslednji seji;
- na 8. korespondenčni seji, ki je potekala od 16.8 do 17.8.2022 so člani sveta zavoda potrdili vloži za izdajo soglasja na podlagi drugega odstavka 19. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju za DM računovodja VII/2, šifra J017092 in DM strokovna sodelavka VII/2 za kadrovske, pravne in splošne zadeve, šifra J017137;
- na 8. redni seji, ki je potekala dne, 15.9.2022 so se člani sveta zavoda seznanili s Polletnim poročilom Zasavskih lekarn Trbovlje 2022. Imenovali novo vodjo Lekarne Hrastnik za mandatno obdobje od 1.10.2022 do 30.9.2026. Sprejeli so Pravilnik o oblikovanju maloprodajnih cen zdravil, živil, medicinskih pripomočkov in ostalega trgovskega blaga ter cen storitev in Cenik prodaje blaga in storitev na trgu. Člani sveta zavoda so sprejeli Pravilnik o sodilih za razporejanje stroškov po posameznih dejavnostih, se seznanili z dopisom Občine Trbovlje v zvezi s primernimi prostori za Lekarno Center v Trbovljah ter s tekočim dogajanje na področju javnega naročanja zdravil, medicinskih pripomočkov in ostalega blaga. Člani sveta zavoda so izrazili podporo direktorici pri izvajanju nadaljnjih aktivnosti v zvezi z postopki javnega naročanja;
- v decembru je predsednica sveta zavoda posredovala na ZZZS Poročilo o večji dostopnosti lekarniških storitev za paciente v Zasavskih lekarnah Trbovlje;
- na 9. korespondenčni seji, ki je potekala od 1. 12. 2022 do 2. 12. 2022 do 12.00 ure je svet zavoda potrdili vlogo za izdajo soglasja na podlagi drugega odstavka 19. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju za DM strokovna sodelavka VII/2 za kadrovske, pravne in splošne zadeve, šifra J017137.

## **Direktor**

Direktor zavoda zastopa in predstavlja zavod, obenem pa je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor zavoda je tudi strokovni vodja zavoda in je kot tak odgovoren za strokovno delo javnega zavoda. S 1.8.2021 je svet zavoda imenoval, po predhodnem soglasju ustanoviteljic, za direktorico Sabino Drobnič za mandatno dobo 5 let.

Direktor zavoda opravlja naslednje naloge:

- organizira delo in poslovanje javnega zavoda,
- predlaga načrt investicij in razvoj lekarniške dejavnosti v soglasju s svetom zavoda,
- predlaga nove lekarniške programe v soglasju s svetom zavoda,
- zagotavlja neodvisno strokovno izpopolnjevanje farmacevtskih strokovnih delavcev,
- poroča ministrstvu o številu prejetih receptov in številu farmacevtskih strokovnih delavcev,
- farmacevtske strokovne delavce spodbuja k strokovnemu in etičnemu izvajanju lekarniške dejavnosti,
- zagotavlja strokovno neodvisnost vodij lekarn glede naročanja zdravil, medicinskih pripomočkov ali drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- določa sistemizacijo delovnih mest, odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev, o razporejanju delavcev k določenim nalogam, imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- pripravlja predloge programa dela in razvoja zavoda, finančnega načrta, poročila o izvajanju dejavnosti in poslovanju zavoda,
- sprejema splošne akte zavoda, za katere je tako določeno v statutu,
- izvršuje odločitve sveta zavoda,
- druge naloge, določene z zakonom, odlokom in statutom.

## **Strokovni kolegij**

Strokovni kolegij je kolegijski organ zavoda za obravnavanje in odločanje o strokovnih in organizacijskih vprašanjih. Imenuje ga svet zavoda na predlog direktorja. Sestavlja ga sedem članov: direktor zavoda in šest farmacevtov, ki so zaposleni v zavodu.

Naloge strokovnega kolegija so:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih iz dejavnosti zavoda,
- določa in predlaga svetu zavoda načrt strokovnega dela,
- daje mnenje k nabavi medicinske in druge opreme,
- svetu zavoda in direktorju daje mnenja in predloge o organizaciji in strokovnemu delu in razvoju zavoda,
- predlaga plan izobraževanja in specializacij,
- imenuje delovne skupine zavoda,
- opravlja druge naloge, določene s statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

Članice strokovnega kolegija za 5 letni mandat, s pričetkom 1.10.2021 so:

Sabina Drobnič, mag. farm, mag. posl. in ekon. ved., direktorica,  
Kristina Dolanc, mag. farm., vodja Lekarne Zagorje,  
Nina Štefane, mag. farm., vodja Lekarne Hrastnik do 1.10.2022,  
Anja Petrič, mag. farm., vodja Lekarne Hrastnik od 1.10.2022 dalje,  
Lijana Brvar, mag. farm., vodja Lekarne Center  
Nea Brečko, mag. farm., vodja Lekarniške podružnice Izlake,



Simona Gričar, mag. farm., vodja Lekarniške podružnice Dol pri Hrastniku in  
Mateja Kmet, mag. farm, sodelavka za AOP.

Strokovni kolegij ZLT se je v letu 2022 sestal šestkrat na rednem strokovnem kolegiju in enkrat korespondenčno. Strokovni kolegij je v letu 2022:

- obravnaval poročila s Sekcije javnih lekarniških zavodov Lekarniške zbornice Slovenije,
- se seznanil z aktivnostmi na področju izvajanja skupnega javnega naročila za zdravila in ostalega blaga in aktivnostmi za sistemsko ureditev tega področja,
- se seznanil s postopkom prekrškovnega organa v zvezi z javnim naročilom za zdravila in ostalo blago,
- potrdil Letno poročilo Zasavskih lekarn Trbovlje za leto 2021,
- potrdil Program dela in finančni načrt Zasavskih lekarn Trbovlje za leto 2022,
- obravnaval rezultate analize anket zadovoljstva zaposlenih in uporabnikov lekarniških storitev v Zasavskih lekarnah Trbovlje v letu 2021,
- obravnaval kadrovske načrte in organizacijo dela,
- obravnaval volitve za predstavnika zaposlenih za varnost in zdravje pri delu,
- obravnaval plan izobraževanj 2022,
- obravnaval in potrdil:
  - iSOP Protokol izvajanja farmacevtske skrbi,
  - SOP 06 v05 Sprejem blaga od dobaviteljev in shranjevanje v lekarni,
  - SOP 20 v06 Ravnanje z odpadki,
- se seznanil s Poročilom s 43. rednega zasedanja skupščine Lekarniške zbornice Slovenije,
- se seznanil s Polletnim poročilom Zasavskih lekarn Trbovlje 2022,
- obravnaval in potrdil Pravilnik o oblikovanju maloprodajnih cen zdravil, živil, medicinskih pripomočkov in ostalega trgovskega blaga ter cen storitev,
- potrdil predlog direktorice za imenovanje nove vodje Lekarne Hrastnik,
- obravnaval izplačilo redne delovne uspešnosti,
- se seznanil z dopisom Občine Trbovlje v zvezi z nadomestnimi prostori za Lekarno Center in poročilom direktorice, da so predlagani prostori ustrezni,
- obravnaval načrt in izvedbo inventure v letu 2022,
- obravnaval in sprejel Spremembe in dopolnitve pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter dal soglasja k predlagani premestitvam in novim zaposlitvam.

## **PREDSTAVITEV ZAVODA**

### **PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA**

Javni zavod Zasavske lekarne Trbovlje je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje (UVZ, št. 12/91 in 2/92), njegovo delovanje pa usklajeno z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje (Uradni list RS, št. 4/10, Uradni vestnik Zasavja št. 26/9, 2/10) za izvajanje javne službe na področju lekarniške dejavnosti.

Občine ustanoviteljice so uskladile delovanje Javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje s predpisi, ki urejajo lekarniško dejavnost (ZLD-1) z Odlokom o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje (Uradni list RS št. 81/2018, Uradni vestnik Zasavja št. 31/2018) in z Odlokom o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje (Uradni list RS 38/2019) ter Odlokom o ustanovitvi organa skupnega upravljanja javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje (Uradni list RS 64/2019).

V Zasavskih lekarnah Trbovlje izvajamo lekarniško dejavnost kot del javne zdravstvene službe na primarni ravni v skladu z mrežo zdravstvene dejavnosti na območju občin ustanoviteljic. S tem se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtska obravnava pacientov.

Dejavnost zavoda izvajajo lekarniške enote in podružnice v obsegu, za katerega so verificirane. Zasavske lekarne Trbovlje so vključene tudi v mrežo izvajalcev, ki zagotavljajo neprekinjeno zdravstveno varstvo (Sklep o določitvi seznama dežurnih lekarn, ki zagotavljajo 24-urno preskrbo prebivalstva z zdravili, Ur. l. RS, št. 69/2017). V Lekarni Trbovlje tako poteka 24 urna neprekinjena oskrba z zdravili. V času dežurne službe izdajamo v skladu s Pravilnikom o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS št. 86/08, 45/10, 38/12 in 17/14 – ZZdr-2) zdravila na recept predpisana tistega dne in označena z NUJNO ter tudi ostala zdravila z režimom izdaje na recept in brez recepta in ostalo blago.

### **VODSTVO ZAVODA**

Direktor zavoda zastopa in predstavlja zavod, obenem pa je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor zavoda je tudi strokovni vodja zavoda in je kot tak odgovoren za strokovno delo javnega zavoda. Skladno z določili Pravilnika o organizaciji in sistematizaciji Zasavskih lekarn Trbovlje (26.8.2013 s spremembami) predstavlja vodstvo zavoda direktor in vodja finančno-računovodske službe.

Vodstvo zavoda sodeluje s sindikatoma v katera so vključeni zaposleni in sicer Sifarm - sindikat farmacevtov (sindikalna zastopnica je Tanja Brvar Šuštar) in Sindikat zdravstva in socialnega varstva Slovenije (sindikalna zaupnica je Monika Meglič).

Zaradi poteka odločb o verifikaciji lekarn in lekarniških podružnic smo oddali nove vloge za pridobitev dovoljenja za opravljanje lekarniške dejavnosti na Ministrstvo za zdravje. V skladu s spremembami Pravilnika o pogojih za izvajanje lekarniške dejavnosti, lekarna, ki je pravočasno oddala vlogo za pridobitev dovoljenja za opravljanje lekarniške dejavnosti in že ima verifikacijsko odločbo, izvaja lekarniško dejavnost do pridobitve nove odločbe na podlagi obstoječe odločbe. Po oceni Lekarniške zbornice Slovenije v Sloveniji že 2/3 lekarn opravlja dejavnost na osnovi obstoječe verifikacijske odločbe in čaka na novo dovoljenje za opravljanje lekarniške dejavnosti.



## LEKARNA TRBOVLJE

Rudarska cesta 12, 1420 Trbovlje  
Direktorica in vodja Lekarne Trbovlje:  
Sabina Drobnič, mag.farm., mag. posl. in  
ekon. ved



Poslovni čas:  
od ponedeljka do petka od 7:00 do 19:30  
ure;  
sobota od 7:00 do 13:00 ure.  
*Neprekinjena dežurna služba*

Oddana vloga za pridobitev dovoljenja za  
opravljanje lekarniške dejavnosti na  
Ministrstvo za zdravje: 29.4.2021.



*Fotografije: Lekarna Trbovlje*



## LEKARNA CENTER

Trg revolucije 28a, 1420 Trbovlje  
Vodja lekarnе: Lijana Brvar, mag.farm.



Poslovni čas:  
od ponedeljka do petka od 7:00 do 19:00 ure;  
sobota od 7:00 do 13:00 ure.

Oddana vloga za pridobitev dovoljenja za  
opravljanje lekarniške dejavnosti na  
Ministrstvo za zdravje: 13.9.2021.



*Fotografiji: Lekarna Center*



## LEKARNA HRASTNIK

Novi dom 11, 1430 Hrastnik  
Vodja lekarnе: Anja Petrič, mag.farm.



Poslovni čas:  
od ponedeljka do petka od 7:00 do 19:30 ure;  
sobota od 7:00 do 13:00 ure.

Oddana vloga za pridobitev dovoljenja za  
opravljanje lekarniške dejavnosti na  
Ministrstvo za zdravje: 13.9.2021.



*Fotografije: Lekarna Hrastnik*



## LEKARNIŠKA PODRUŽNICA DOL PRI HRASTNIKU

Trg borcev NOB 18, 1431 Dol pri Hrastniku  
Vodja podružnice: Simona Gričar, mag. farm.



Poslovni čas:  
od ponedeljka od 12:00 do 19:00 ure;  
od torika do petka od 7:00 do 14:00 ure.

Oddana vloga za pridobitev dovoljenja za  
opravljanje lekarniške dejavnosti na  
Ministrstvo za zdravje: 29.4.2021.



*Fotografiji: Lekarniška podružnica Dol pri Hrastniku*



## LEKARNA ZAGORJE

Ulica talcev 4c, 1410 Zagorje  
Vodja lekarnice: Kristina Dolanc, mag.farm.



Poslovni čas:  
od ponedeljka do petka od 7:00 do 19:30 ure;  
sobota od 7:00 do 13:00 ure.

Oddana vloga za pridobitev dovoljenja za  
opravljanje lekarniške dejavnosti na  
Ministrstvo za zdravje: 13.9.2021.



*Fotografije: Lekarna Zagorje*



## LEKARNIŠKA PODRUŽNICA IZLAKE

Izlake 15a, 1411 Izlake

Vodja podružnice: Nea Brečko, mag.farm.



### Poslovni čas:

torek in četrtek od 12:00 do 19:00 ure;  
ponedeljek, sreda, petek - od 7:00 do 14:00 ure.

Oddana vloga za pridobitev dovoljenja za opravljanje lekarniške dejavnosti na Ministrstvo za zdravje: 22.6.2020



*Fotografiji: Lekarniška podružnica Izlake*



ZAVOD: ZASAVSKE LEKARNE TRBOVLJE

Naslov: Rudarska cesta 12, 1420 Trbovlje

# **POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2022**

Odgovorna oseba: Sabina Drobnič, mag. farm., mag. posl. in ekon. ved

## **POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:**

**Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10:**

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

# 1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

## a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP in 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US in 141/22 – ZNUNBZ),
- Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19 in 186/21),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19 in 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS in 141/22 – ZNUNBZ),
- Pravilnik o pogojih za opravljanje lekarniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 28/18, 71/18 in 5/20),
- Zakon o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14 in 66/19),
- Pravilnik o označevanju in navodilu za uporabo zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 57/14),
- Pravilnik o oglaševanju zdravil (Uradni list RS, št. 105/08, 98/09 – ZMedPri, 105/10 in 17/14 – ZZdr-2),
- Pravilnik o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 86/08, 45/10, 38/12 in 17/14 – ZZdr-2),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2022 z aneksi,
- Uredba o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2022 (Uradni list RS, št. 112/22);
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2022 z ZZZS;
- Zakon o nujnih ukrepih na področju zdravstva (Uradni list RS, št. 112/21, 189/21, 206/21 – ZDUPŠOP in 132/22);
- Zakon o kritični infrastrukturi (Uradni list RS, št. 75/17 in 189/21-ZDU-1M);
- Pravilnik o pripravništvu in strokovnih izpitih zdravstvenih delavcev
- Pravilnik o pripravništvu in strokovnih izpitih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti (Uradni list RS, št. 76/22);
- Pravilnik o pogojih, ki jih mora izpolnjevati zavod za izvajanje praktičnega pouka dijakov zdravstvenih šol in študentov visokošolskih zavodov za podelitev naziva učni zavod (Uradni list RS, št. 103/05).

## b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP in 129/22);
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),

- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21 in 158/22),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 203/21),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13),
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09-ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18, 66/19, 172/21 in 105/22 – ZZNŠPP),
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07, 68/09 in 137/21),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost (št. dokumenta 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022)

#### c) Interni akti zavoda

- Odlok o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje (Uradni list RS št. 81/2018, Uradni vestnik Zasavja št. 31/2018) in Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje (Uradni list RS 38/2019) ter Odlok o ustanovitvi organa skupnega upravljanja javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje (Uradni list RS 64/2019),
- Statut javnega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje, 28.3.2019,
- Pravilnik o notranji organizaciji, 20.10.2015,
- Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest (26.8.2013) in spremembe pravilnika 18.4.2014, 1.1.2016, 28.9.2016, 8.9.2017, 18.12.2017, 7.1.2019, 13.2.2019, 20.8.2020, 13.6.2022 in 18.11.2022
- Katalog informacij javnega značaja, zadnja sprememba 10.12.2021,
- Pravilnik o računovodstvu, 22.12.2014,
- Pravilnik o oddaji evidenčnih javnih naročil, 21.11.2019,
- Pravilnik o določitvi delovnih mest, na katerih se opravlja dežurstvo, 12.1.2011,

- Pravilnik o dežurstvu, 3.2.2016, Poslovnik o opravljanju dežurne službe, 23.9.2021
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju, 1.12.2013,
- Pravilnik o načinu dajanja informacij za javnost ter določitvi odgovorne osebe za zagotavljanje javnosti dela javnega zavoda, 23.11.2002,
- Pravilnik o popisu, 22.12.2014,
- Pravilnik o delovni obleki, obutvi in osebni varovalni opremi, 25.4.2019,
- Revizija Izjave o varnosti z ocenami tveganja, 16.9.2020,
- Pravilnik o oblikovanju cen, 15.9.2022,
- Pravilnik o notranjem revidiranju, 3.1.2006,
- Pravilnik o uporabi mobilnih telefonov, 1.9.2014,
- Pravilnik o izobraževanju, 1.12.2014,
- Pravilnik o službenih potovanjih, 22.10.2015,
- Pravilnik o notranjem nadzoru, 16.12.2021,
- Pravilnik o porabi sredstev za reprezentanco, 22.10.2015,
- Pravilnik in navodila informiranja in komuniciranja, 22.10.2015,
- Pravilnik o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede v Zasavskih lekarnah Trbovlje, 16.12.2021,
- potrdil Pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom in višino nagrade dijakom in študentom, 16.12.2021,
- Pravilnik o varovanju osebnih in zaupnih podatkov, 25.10.2015,
- Register tveganj, oktober 2008 s posodobitvami,
- Pravilnik o videonadzoru (15.12.2008) s prilogo 2020,
- Pravilnik o delovnem času, 19.11.2013,
- Pravilnik o izbiri kandidata za delovno mesto farmacevt in farmacevtski tehnik, 30.3.2016,
- Pravilnik o letovanju v počitniški kapaciteti, 1.10.2013,
- Pravilnik o sprejemanju daril v zvezi z opravljanjem službe, 24.6.2014,
- Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem, trpinčenjem, 16.6.2012,
- Pravilnik o prepovedi uživanja psihoaktivnih snovi na delovnem mestu ter opredelitvi in izvajanju preizkusa alkoholiziranosti in drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc, 16.6.2012,
- Interni akt o popisu poslovnih prostorov, dodelitvi oznak poslovnim prostorom in pravilih za dodeljevanje zaporednih števil računov, 16.11.2015,
- Interni akt o postopkih za obračunavanje plač, dodatkov in nadomestil plače, 9.12.2015,
- Pravilnik o finančnem poslovanju, 9.12.2015,
- Poslovnik o delu sveta zavoda, 28.3.2019,
- Pravilnik o volitvah in odpoklicu članov – predstavnikov zaposlenih v svet zavoda, 28.3.2019,
- Pravilnik o ravnanju z dokumentarnim in arhivskim gradivom in klasifikacijski načrt, 12.12.2019,
- Pravilnik o sodilih za razmejevanje stroškov po posameznih dejavnostih, 27.3.2020 in 15.9.2022,
- Ocena tveganja za delovanje kritične infrastrukture javnega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje, 23.1.2020,
- Načrt integritete, 27.6.2014 s posodobitvami.

## 2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Zavod ima iz svojih Strateško razvojnih programov dolgoročno zastavljene cilje.

### 2.1. PROGRAM DELA ZASAVSKIH LEKARN TRBOVLJE ZA OBDOBJE PETI LETI 2021-2026

#### Pričakovanja deležnikov

1. Zasavske lekarne Trbovlje bodo delovale na primarni ravni in zagotavljale obstoječo finančno vzdržno lekarniško mrežo. Mreža izvajalcev lekarniške dejavnosti na primarni ravni je določena na podlagi naslednjih meril: potreb prebivalstva po dostopu do zdravil in drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja, števila prebivalcev na gravitacijskem območju lekarne, cestne razdalje med lekarnami in prisotnosti zdravstvene dejavnosti na primarni ravni (Zakon o lekarniški dejavnosti-1, v nadaljevanju ZLD-1),
2. nemotena, trajna in stabilna preskrba z zdravili,
3. zagotavljanje optimalne farmakoterapevtske in farmakoekonomske uporabe zdravil,
4. skrb za zdravje na področju zdravljenja z zdravili, uporabe medicinskih pripomočkov, izdelkov za pomoč pri zdravljenju in ohranjanju zdravja ter promociji zdravja,
5. zagotavljanje kakovostne oskrbe pacientov in njihove varnosti,
6. sodelovanje v skupnosti za javno zdravje ter preventivo,
7. kontinuirano izboljševanje lekarniških storitev s ciljem večjega zadovoljstva uporabnikov lekarniških storitev (pacientom prijazna lekarna),
8. razvijanju spodbud za integrirano oskrbo bolnikov ter med nivojsko in med poklicno sodelovanje zdravstvenih izvajalcev,
9. sodelovanje z ustanovitelji lekarniškega zavoda,
10. e-Zdravje.

#### Procesi in procesne zmožnosti

- zagotavljanje dostopnosti lekarniške oskrbe z geografskega, časovnega in finančnega vidika,
- izvajanje procesov v skladu s strokovnimi standardi in smernicami,
- varovanje osebnih in ostalih zaupnih podatkov,
- redni notranji nadzori,
- posodabljanje SOP-jev in iSOP-jev v skladu z zakonodajo,
- vpeljan sistem kakovosti in spremljanje kazalnikov kakovosti ter njihova objava na spletni strani Zasavskih lekarn Trbovlje,
- vzdrževanje sistema vodenja kakovosti ISO 9001:2015,
- vzdrževanje sistema vodenja varnosti in zdravja pri delu ISO 45001:2018,
- kontinuirano izboljševanje delovnega okolja zaposlenih,
- nadgrajevanje oziroma posodabljanje informacijske in komunikacijske tehnologije ter zagotavljanje informacijske varnosti,
- digitalizacija lekarništvaja,
- avtentifikacija zdravil,
- izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov,
- sodobni komunikacijski kanali z zdravniki in drugimi zdravstvenimi delavci (e- mail, skupna strokovna srečanja),
- navodila za lekarniške delavce za delo v izrednih razmerah,
- zagotavljanje zaščitne opreme za zaposlene in preprečevanje širjenja bolezni Covid- 19,

- skrb za čisto okolje.

Sistematično preverjanje procesov in procesnih zmožnosti v zavodu nam omogoča boljše implementacijo sprememb, ki so potrebne za razvoj. Spremembe uvajamo v skladu z deontološkimi in etičnimi načeli.

### **Organizacijska kultura in organizacija**

Organizacijska kultura zavoda Zasavske lekarne Trbovlje je eden ključnih elementov razvojne strategije in vpliva na njeno uspešnost. Sestavljajo jo vrednote, pravila, skupne lastnosti, način izvajanja procesov in postopkov, vedenja in stališča zaposlenih. Pomemben dejavnik organizacijske kulture zavoda je podpora zaposlenih strategiji razvoja. Ves čas si prizadevamo, da se organizacijska kultura razvija in krepi, zato:

- spremljamo zadovoljstvo zaposlenih (vsakoletne analize zadovoljstva zaposlenih),
- razvijamo učečo organizacijo, ki omogoča vseživljenjsko rast in učenje zaposlenih,
- organiziramo 1x letno motivacijske delavnice za zaposlene,
- sodelujemo s sindikati v katere so vključeni zaposleni.

Organizacijska kultura javnega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje:

- usmerjenost k strankam, s ciljem biti najbolj dostopen deležnik v zdravstvu,
- strokovnost v skladu z uveljavljenimi doktrinami in izobrazbo,
- odgovornost do uporabnikov in sodelavcev,
- pozitivno komuniciranje z uporabniki in s sodelavci,
- razvojne možnosti in možnosti napredovanja zaposlenih,
- ocenjevanje vodij organizacijskih enot,
- spodbujanje osebnostnega in strokovnega razvoj zaposlenih,
- timsko delo- sodelovanje znotraj lekarniških enot zavoda, vsesplošno sodelovanje in pretok informacij,
- pripadnost zavodu, identifikacija in povezanost z zavodom,
- medsebojno zaupanje in spoštovanje,
- splošno zadovoljstvo,
- ustrezno plačilo/nagrajevanje,
- sodobni, učinkoviti in kvalitetni delovni pripomočki,
- gospodarno upravljanje s sredstvi zavoda,
- natančno in zanesljivost izvajanje nalog,
- upoštevanje in izvajanje dogovorov,
- delovanje v skladu z etičnimi načeli.

Organizacijske vrednote so: strokovnost, učinkovitost, solidarnost, etičnost, kakovost, poštenost, spoštljivost, odločnost in prijaznost.

#### **2.1.1. Vodenje**

V Zasavskih lekarnah Trbovlje vodje ustvarjajo kulturo vrednot in vodijo z zgledom. Vodenje temelji na kvantnih načelih, ki predpostavljajo, da so delovno okolje in delovne situacije kompleksne in dinamične, vendar na okoliščine in posledice sprememb, ki se dogajajo povsod in vedno, lahko vplivamo oziroma jih usmerimo. Temeljni koncepti kvantnega vodenja so: k uporabniku lekarniških storitev osredotočeni procesi, nova znanja in kompetence zaposlenih (medosebne, sodelovalne, interdisciplinarnost) in na dokazih podprt menedžment. Za uspešno vodenje morajo imeti vodje podporo pri sodelavcih.

### **Ključna področja:**

- motiviranje vodij organizacijskih enot lekarniškega zavoda k razvijanju človeških virov in gospodarnem vodenju enot,
- vodje s svojim zgledom spodbujajo ustvarjalnost in kreativnost zaposlenih,
- vodje imajo sposobnost implementacije sprememb, ki so potrebne za razvoj lekarniškega zavoda,
- vodje motivirajo zaposlene za spremembe in razvoj lekarniške dejavnosti,
- vodje spodbujajo zaposlene k aktivnemu sodelovanju pri izboljševanju organizacije dela in implementaciji sprememb, ki jih zahteva razvoj lekarništva,
- vodje ustvarjajo vzdušje varnosti, povezanosti, spoštljivosti in pravičnosti,
- vodje zagotavljajo ustrezne komunikacijske kanale med nivoji vodenja,
- vodje zagotavljajo zadosten in ustrezen prenos informacij znotraj in zunaj lekarniškega zavoda,
- vodje sodelujejo z občinami ustanoviteljicami.

### **2.1.2. Financiranje in poslovanje**

V javnih lekarniških zavodih se javna služba v finančnem smislu dopolnjuje s tržno dejavnostjo, ki temelji na ustvarjanju razlike v ceni pri prodaji različnega blaga. Zaradi rastočih trgov smo imeli ugodne pogoje za doseganje rasti in ustvarjanja presežka prihodkov nad odhodki zlasti na trgu, ki smo jih v določeni meri porabili tudi za izvajanje javne službe. V zaostrenih poslovnih pogojih, ki so posledica epidemije bolezni Covid- 19 in ob napovedi socialne in ekonomske krize, pa takšen sistem ne bo več učinkovit, saj lekarne z visoko usposobljenim strokovnim kadrom in s strogimi zahtevami glede prostorov in opreme dolgoročno ne bomo mogle cenovno konkurirati trgovskim verigam, ki v zadnjih letih širijo svoj asortiman s podobnimi oz. enakimi izdelki. Poleg tega se ves čas kažejo težnje po deregulaciji lekarniške dejavnosti. Za zagotavljanje finančne vzdržnosti bo potrebno ustrezno prevrednotenje lekarniških storitev, za kar si prizadevamo v sodelovanju z Lekarniško zbornico Slovenije. Država v skladu s svojimi pristojnostmi zagotavlja delno vzdržni sistem financiranja lekarniške dejavnosti, ki omogoča izvajanje in razvoj lekarniške dejavnosti v skladu s smernicami in priporočili, ki jih sprejema Lekarniška zbornica Slovenije. Izvajanje lekarniške dejavnosti je financirano iz javnih in zasebnih sredstev. Izvajalec lekarniške dejavnosti ločeno izkazuje podatke o finančnem in materialnem poslovanju, kar omogoča spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja z javnimi sredstvi ločeno od spremljanja poslovanja z zasebnimi sredstvi. V skladu s Splošnim dogovorom za tekoče leto z aneksi in s Prilogo LEK II/c: Oblikovanje in financiranje programov za lekarniško dejavnost partnerji opredeljujejo merila in usmeritve za oblikovanje programov po območjih in izvajalcih (javni zavodi, koncesionarji), merila za obračun in obveznosti ter odgovornosti izvajalcev in ZZZS-ja.

### **Viri sredstev javnega lekarniškega zavoda in razpolaganje s presežki (ZLD-1):**

- javni zavod pridobiva sredstva za delo:
  - s plačili za opravljeno delo v okviru lekarniške dejavnosti na podlagi pogodbe z nosilci zdravstvenih zavarovanj,
  - s plačili iz proračunskih sredstev,
  - z izvajanjem lekarniške dejavnosti, ki je financirana iz zasebnih sredstev,
  - iz sredstev ustanovitelja oziroma iz namenskih sredstev za izvajanje in razvoj lekarniške dejavnosti,
  - iz drugih virov, doseženih na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi;
- presežek prihodkov nad odhodki, ki ga ustvari javni zavod, se nameni za:



- solventno in likvidno poslovanje javnega zavoda,
- investicije v prostor in opremo lekarne,
- razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev;
- kot solventno poslovanje javnega zavoda se šteje poslovanje, ki omogoča:
  - dolgoročni vir sredstev v poslovanju javnega zavoda,
  - nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki v višini šestmesečne povprečne vrednosti zalog blaga in šestmesečne povprečne vrednosti terjatev, ki presegajo obveznosti do dobaviteljev v preteklem letu.

Za likvidno poslovanje javnega zavoda mora ostati kot dolgoročni vir sredstev trajno v poslovanju javnega zavoda nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki najmanj v višini povprečnih enomesečnih stroškov poslovanja javnega zavoda v preteklem letu. Svet zavoda predlaga ustanovitelju, da se del presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda iz zasebnih sredstev vrne ustanovitelju, če s tem ni ogroženo solventno ali likvidno poslovanje javnega zavoda. Ta sredstva sme ustanovitelj uporabiti izključno za izvajanje zdravstvene dejavnosti (ZLD-1).

#### ***Ključni cilji:***

- stabilno finančno poslovanje z rastjo presežka prihodkov nad odhodki,
- kontinuirana skrb za uspešno poslovanje zavoda in uvajanje novosti na področju javne službe in tržne dejavnosti,
- analiza in optimizacija poslovanja na osnovi finančnih kazalnikov,
- vzdrževanje vrednosti nabave zdravil in ostalega blaga,
- pridružitve skupnim javnim razpisom v okviru Ministrstva za zdravje, Lekarniške zbornice Slovenije, Združenja zdravstvenih zavodov in ostalih deležnikov v zdravstvu,
- v sodelovanju z Lekarniško zbornico Slovenije izvesti javno naročilo za zdravila in drugega blaga za nadaljnjo prodajo v javnih lekarniških zavodih,
- učinkovito upravljanje s finančnimi viri (finančno načrtovanje in uporaba sodobnih orodij pri poslovnem odločanju),
- priprava dolgoročnega investicijskega načrta,
- ustrezno vrednotenje lekarniških storitev,
- sprejetje standardov in normativov v lekarniški dejavnosti,
- ustrezna kadrovska struktura in zaposlovanje visoko kvalificiranega kadra,
- rast števila lekarniških storitev,
- financiranje razvoja lekarniškega zavoda s presežki prihodkov nad odhodki po predhodnem soglasju ustanoviteljic,
- izvajanje notranjih revizij s ciljem preverjanja poslovanja in delovanja notranjih kontrol,
- revidiranje Registra tveganj in Načrta integritete ZLT,
- ocenjevanje komponent sistema notranjih kontrol,
- optimalno gospodarjenje z opremo in prostori,
- nadgradnja poslovno računovodskega programa,
- brezpapirno poslovanje,
- dostopnost in točnost informacij ter podatkov, ki so potrebni za vodenje in delo lekarniškega zavoda,
- redno izobraževanje, razvoj in nadgradnja finančno-računovodskega sektorja.

### 2.1.3. Investicije

Plan vsakoletnih investicij je predstavljen v letnem programu dela in finančnem načrtu. Potrjujejo ga svet zavoda in občine ustanoviteljice. Letni načrt investicij se pripravi glede na razpoložljiva sredstva in potrebe. Vir investicij je amortizacija in presežki prihodkov nad odhodki.

#### **Leto 2021 - 2026**

- posodabljanje informacijske in komunikacijske infrastrukture ter nadgrajevanja modulov lekarniškega programa IS.Recipe ter računovodskega programa IS. Edico,
- redno vlaganje v lekarniško opremo in prostore, s ciljem zagotavljanja uporabnikom in zaposlenim prijazen in varen prostor ter dobre pogoje za delo,

Dolgoročni plan investicij:

- selitev Lekarne Center na novo lokacijo,
- razširitev prostorov Lekarne Hrastnik,
- robotizacija lekarn v Zagorju, Trbovljah in Hrastniku.

### 2.1.4. Upravljanje s človeškimi viri

Na upravljanje s človeškimi viri vpliva notranje okolje (finančno stanje, zmožnosti zaposlenih, organizacijska klima, kultura in zadovoljstvo zaposlenih) ter zunanje okolje (ekonomsko, zakonodajno, tehnološko, kulturno in demografsko). S kadrovsko politiko zagotavljamo strokovne, kompetentne in motivirane zaposlene, ki izvajajo dejavnost v skladu z najnovejšimi dognanji stroke, etičnimi načeli in lekarniško deontologijo. Razvojno so usmerjeni v kakovost ter nudijo uporabnikom lekarniških storitev neodvisno strokovno svetovanje, obravnavo in informiranje. Poudarek je na optimalni organizaciji delavnih procesov, timskega pristopu in zagotavljanje optimalnih delovnih pogojev in opreme ter varnega in zdravega okolja.

Raziskava Global Talent Survey kaže, da je pandemija bolezni Covid- 19 korenito spremenila vrednote in preference pri delu. V Sloveniji sta v ospredju dober odnos s sodelavci ter usklajevanje zasebnega in poklicnega življenja, nižje na lestvici pa plača in dopust.

#### **Ključna področja:**

- ustrezen strateški kadrovski menedžment,
- zagotavljanje varovalne opreme za zaposlene ter izplačila dodatkov,
- redno strokovno izobraževanje vseh zaposlenih, pridobivanje, razvijanje ter nadgradnja kompetenc in specialnih znanj,
- imenovanje sodelavca za kemikalije, odgovorne osebe za farmakovigilanco ter predstavnico vodstva za kakovost,
- delegiranje nalog znotraj lekarniške enote (skrb za laboratorij in magistrhalno recepturo, vodenje Knjige evidenc o nabavi in izdaji zdravil, ki vsebujejo narkotične in psihotropne snovi, spremljanje skladenc in priprava odpisov, naročanje)
- izobraževanje na področjih informatike, ekonomije, prava, menedžmenta, kozmetologije, homeopatije,
- pridobitev certifikata za notranjega presojevalca za ISO 9001:2015,
- pridobivanje in podaljševanje licenc v lekarniški dejavnosti,
- kompetenčni model zaposlenih v Zasavskih lekarnah Trbovlje,
- učinkoviti letni razgovori ter načrtovanje kariernih poti,
- zmanjševanje obremenjenosti zaposlenih z nadgradnjo informacijske in komunikacijske infrastrukture,

- razvijanje organizacijske kulture, ki temelji na timskem delu, kreativnosti posameznikov in osebni rasti zaposlenih,
- analiza letnih anket o zadovoljstvu zaposlenih,
- podpiranje aktivne udeležbe na strokovnih srečanjih,
- ohranitev naziva učni zavod (izvajanje pripravništva ter praktičnega usposabljanja za dijake in študente),
- zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter promocija zdravja.

#### **Plan izobraževanj leto 2021 – 2026**

- letna priprava plana izobraževanj,
- izobraževanje vodij enot iz menedžmenta, vodenja, poslovanja in komunikologije,
- dve specializantki bosta zaključili specializacijo iz klinične farmacije,
- vpis novih specializacij iz klinične farmacije in lekarniške farmacije,
- pridobivanje novih kompetenc,
- pridobivanje specialnih znanj:
  - magistri farmacije:**
    - dodatno specialno znanje s področja kakovosti,
    - dodatno specialno znanje s področja medicinskih pripomočkov,
    - dodatno specialno znanje s področja kozmetologije,
    - dodatno specialno znanje s področja andragoško-pedagoških znanj,
    - dodatno specialno znanje s področja homeopatije,
    - dodatno specialno znanje za moderatorja farmacevtske skrbi,
    - dodatno specialno znanje s področja poslovno-ekonomskih znanj in upravljanja,
    - dodatno specialno znanje s področja prehranskih dopolnil,
    - dodatno specialno znanje za izvajanje storitve pregled uporabe zdravil,
    - dodatno specialno znanje s področja paliative,
  - farmacevtski tehniki:**
    - dodatno specialno znanje s področja administracije,
    - dodatno specialno znanje s področja medicinskih pripomočkov,
    - dodatno specialno znanje s področja kozmetologije.

V Zasavskih lekarnah Trbovlje zaposluje magistre farmacije z licenco, ki so nosilci lekarniške dejavnosti. V okviru svoje pristojnosti zagotavljajo smiselno uporabo zdravil pri zdravljenju in izdelkov za podporo zdravljenju in ohranitev zdravja, preprečijo nepravilno uporabo zdravil in izdelkov za podporo zdravljenju in ohranitev zdravja, preprečijo škodo ali zdravstvene težave pacienta, ki bi lahko nastale kot posledica napačnega zdravljenja ali nepravilne uporabe zdravil in izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja. Ohranjajo nepristranskost in strokovno neodvisnost pri izvajanju lekarniške dejavnosti, varujejo ugled svojega poklica in lekarniške dejavnosti. Pri sprejemanju strokovnih odločitev so neodvisni, pri svojem delu pa ravnajo po najnovejših spoznanjih znanosti in stroke ter varujejo javno zdravje in zdravje posameznega pacienta. Pri svojem delu upoštevajo Kodeks lekarniške deontologije.

#### **2.1.5. Sistem kakovosti in varnosti**

Izvajalci lekarniške dejavnosti vzdržujemo sistem kakovosti, ki vključuje organizacijsko strukturo, postopke, procese in vire, potrebne za izvajanje lekarniške dejavnosti v skladu s njenimi standardi in pravili dobre lekarniške prakse, ki jih sprejme LZS.

Pravila dobre lekarniške prakse zagotavljajo, da vsi farmacevtski strokovni delavci v lekarni vsakemu pacientu ponudijo storitev poenotene in primerne kakovosti. Poudarek je na delovanju in svetovanju o pravilni uporabi zdravil in preostalih izdelkov za varovanje zdravja. Zato dobra lekarniška praksa zahteva, da (LZS, 2015):

1. je pri vseh dejanjih dobrobit pacientov prva skrb,
2. so jedro lekarniške dejavnosti preskrba z zdravili in drugimi izdelki za varovanje zdravja,
3. primerne informacije in nasveti za pacienta ter spremljanje učinkov uporabe zdravil,
4. farmacevtski strokovni delavci promovirajo ustrezno uporabo zdravil,
5. je cilj vsake lekarniške storitve jasno opredeljen in učinkovito posredovan vsem vpletenim.

Izvajalec lekarniške dejavnosti za izboljševanje kakovosti in varnosti opravlja vsaj naslednje naloge (ZLT-1):

- določa program in letne načrte za izboljševanje kakovosti in varnosti,
- izdelava varnostne protokole za posamezne storitve,
- izvaja notranjo presojo dobre prakse,
- spremlja kazalnike kakovosti in izsledke objavi na svoji spletni strani,
- vzpostavi sistem za obvladovanje tveganj,
- spremlja in analizira opozorilne nevarne dogodke in napake pri izvajanju lekarniške dejavnosti.

#### **Ključna področja razvoja:**

- beleženje kazalnikov kakovosti pri strokovnem delu, organizaciji dela, poslovanju in varnem ter zdravem delovnem okolju,
- revidiranje SOP-ov in iSOP-jev Zasavskih lekarn Trbovlje,
- izvajanje notranjih nadzorov,
- vzdrževanje sistema vodenja kakovosti ISO 9001:2015,
- vzdrževanje sistema vodenja varnosti in zdravja pri delu 45001:2018.

#### **Zadovoljstvo pacientov**

#### **Ključna področja:**

- analiza vsakoletnih anket o zadovoljstvu uporabnikov lekarniških storitev,
- skrb za varovanje osebnih podatkov,
- preprečevanje širjenja bolezni Covid- 19 in zaščita obiskovalcev lekarn,
- nova spletna stran,
- možnost pritožb, pohval in reklamacij,
- izvajanje farmacevtske skrbi in delavnic,
- predavanja, časopisni in spletni članki,
- zagotavljanje t. i. brezšivne (neprekinjene) skrbi za bolnike in varen prehod pacientov med vsemi ravnmi zdravstvenega varstva,
- pristop k projektom dolgotrajne oskrbe,
- sodelovanje pri paliativni oskrbi,
- izvajanje cepljenja v lekarnah,
- partnerski odnos z bolnikom:
  - o odprta izmenjava informacij,
  - o vključevanje bolnika v načrtovanje zdravljenja,
  - o zastavljeni cilji zdravljenja,
  - o razumevanje in sprejemanje terapije s strani bolnika,
  - o aktiven odnos bolnika v terapiji

### 3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

- nadaljnji strokovni in poslovni razvoj lekarniškega zavoda,
- mesečna analiza poslovanja, optimizacija poslovanja in stabilno finančno poslovanje,
- izpolnitev letnega obseg obveznosti do ZZS in druge pogodbene obveznosti,
- oskrba deležnikov v Zasavju z zdravili in ostalim blagom,
- širitev asortimana kvalitetne lekarniške ponudbe,
- izvajanje aktivnosti pri projektu digitalizacije zdravstva e-Zdravje,
- nadaljevanje aktivnosti v zvezi z izvedbo skupnega javnega naročila za nabavo zdravil in ostalega blaga v okviru LZS,
- izvajanje aktivnosti v skladu z Načrtom pripravljenosti na pandemijo in epidemijo Covid 19,
- izvajanje aktivnosti, ki jih zahteva Splošna uredba EU o varstvu podatkov 2016/679 (ZVOP -2 še ni sprejet),
- izvajanje aktivnosti in sodelovanje z Zavodom za preverjanje avtentičnosti zdravil Slovenije zaradi sistema verifikacije in dekomisioniranja zdravil v skladu z novo evropsko zakonodajo,
- delovanje ZLT v skladu s Pravilnikom o pogojih za izvajanje lekarniške dejavnosti, v pripravi je posodobitev Pravil dobre lekarniške prakse,
- pridobitev novega dovoljenja za opravljanje lekarniške dejavnosti za enote (vloge oddane na Ministrstvu za zdravje),
- uskladitev Pravilnika o oblikovanju maloprodajnih cen zdravil, živil, medicinskih pripomočkov in ostalega trgovskega blaga ter cen storitev z določili Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije,
- revidiranje standardnih operativnih postopkov in internih standardnih operativnih postopkov v Zasavskih lekarnah Trbovlje ter priprava ostalih navodil,
- beleženje kazalnikov kakovosti v javni lekarniški dejavnosti ter pridobiti primerjave v dejavnosti,
- zmanjšanje obremenjenost farmacevtov s številom receptov,
- letno revidiranje ocene tveganja za magistralna zdravila v skladu s smernicami JAZMP,
- izvedba 2. redne presoje sistema vodenja kakovosti po ISO 9001:2015 ter sistema vodenja varnosti in zdravja pri delu ISO 45001:2018,
- izvedba notranje revizije s ciljem preverjanja poslovanja in delovanja notranjih kontrol,
- revidiranje Registra tveganj,
- revidiranje Načrta integritete,
- revidiranje Izjave o varnosti z ocenami tveganja,
- priprava načrta in izvedba kratkoročnih investicij Zasavskih lekarn Trbovlje,
- zagotavljanje urejene in sodobne lekarniške prostore ter okolico lekarn,
- zagotavljanje in nadgrajevanje sodobne informacijske in komunikacijske tehnologije,
- organiziranje, izboljševanje, optimiziranje in razvijanje delovnih procesov,
- razvijanje in nadgradnja znanja in kompetenc zaposlenih (v pripravi je Pravilnik o dodatnih specialnih znanjih farmacevtskih strokovnih delavcev) ter spremljanje in načrtovanje specializacij,
- sprememba Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest in Pravilnika o delovnem času,
- stalno informiranje zaposlenih, razvijanje organizacijske kulture, motivacijske delavnice za zaposlene in osebna rast zaposlenih,
- sodelovanje s sindikatoma Sifarm in Sindikatoma zdravstva in socialnega varstva Slovenije,

- izvajanje ukrepov s področja varstva in zdravja pri delu ter promocijo zdravja na delovnem mestu,
- omogočanje praktičnega usposabljanje študentom Fakultete za farmacije in dijakom Srednje šole za farmacijo, zdravstvo in kozmetiko ter omogočiti opravljanje pripravništva za farmacevtske tehnike,
- razvijanje partnerskega odnosa z uporabniki lekarniških storitev (vsakoletne ovrednotene ankete, pacientom prijazna lekarna),
- izvajanje farmacevtske skrbi in projektov promocije zdravja v sodelovanju z ZZZS, NIJZ, SFD in LZS,
- predavanja in objava časopisnih člankov,
- povezovanje in učinkovitejša komunikacija z drugimi zdravstvenimi delavci, zlasti na področju brezšivne skrbi,
- skrb za okolje – v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadnimi zdravili.

## 4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

### 4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV

#### 4.1.1. Poslovanje

Leto 2022 smo uspešno zaključili. Vse dni v letu smo bili neposredno dostopni pacientom in uporabnikom lekarniških storitev. Opazno se je povečal obisk v lekarnah, kar je dodatno obremenilo kadrovske resurse. Povečali smo obseg storitev tako na področju izdaje zdravil kot tudi ostalega blaga. Izdajali smo HAG teste za samotestiranje ter tiskali digitalna COVID -19 potrdila. Promovirali smo nove storitve (OKZ, PUZ), ki so pomembne pri sledenju strateškim ciljem razvoja lekarniške dejavnosti in programov farmacevtskega svetovanja.

V letu 2022 so se občasno pojavljale motnje v preskrbi z zdravili, zato smo na nivoju zavoda povečali zaloge.

#### 4.1.2. Organiziranje in optimiziranje delovnih procesov

S ciljem optimiziranja delovnih procesov smo spremljali kazalnike uspešnosti, varnosti in kakovosti v lekarniški dejavnosti ter pridobili primerjave v dejavnosti. Kazalnike smo v skladu z zakonodajo tudi objavili na naši spletni strani. Dopolnili smo SOP-je in iSOP-je-je ter izračunali oceno tveganja za magistralne pripravke za posamezne lekarniške enote.

Seznam obveznih SOP-ov v lekarni je določen v »Pravilih dobre lekarniške prakse« iz l. 2015:

*Tabela 1: Seznam obveznih standardnih operativnih postopkov v Zasavskih lekarnah Trbovlje*

Z.št.	Šifra	Ime	Datum veljavnosti	Revizija
1	SOP_01	Priprava splošnih postopkov	08.10.2021	04
2	SOP_02	Začetek dela v lekarni	08.10.2021	04
3	SOP_03	Spremljanje temperature in vlage v prostoru ter temperature v hladilniku	08.10.2021	04
4	SOP_04	Dnevna kontrola tehtnic v lekarni	08.10.2021	04

5	SOP_05	Čiščenje prostorov in opreme v lekarni	08.10.2021	04
6	SOP_06	Sprejem blaga od dobavitelja in shranjevanje v lekarni (SOP 06)	08.06.2022	05
7	SOP_07	Vodenje evidenc prometa s prepovedanimi drogami (mamila)	08.10.2021	04
8	SOP_08	Vodenje dnevnika substanc za farmacevtsko uporabo	15.10.2020	04
9	SOP_09	Izdaja zdravil na zdravniški recept	08.10.2021	04
10	SOP_10	Izdaja MTP na naročilnico za MTP	08.10.2021	04
11	SOP_11	Izdaja zdravil brez recepta	08.10.2021	04
12	SOP_12	Signiranje zdravil, galenskih izdelkov in magistralnih pripravkov	08.10.2021	04
13	SOP_13	Delo v brezprašni komori	08.10.2021	04
14	SOP_14	Reševanje reklamacij in odpoklicev v lekarni	01.02.2022	06
15	SOP_15	Poročanje o neželenih učinkih zdravil	08.10.2021	04
16	SOP_16	Vodenje evidenc o prometu in kupcih kemikalij	08.10.2021	05
17	SOP_17	Izdelava magistralnih pripravkov	08.10.2021	05
18	SOP_18	Odpoklic/umik živila iz lekarne	08.10.2021	04
19	SOP_19	Shranjevanje in uničevanje receptov in druge dokumentacije iz lekarn	08.10.2021	05
20	SOP_20	Ravnanje z odpadki	08.06.2022	06

Tabela 2: Seznam internih standardnih operativnih postopkov v Zasavskih lekarnah Trbovlje

Z.št.	Šifra	Ime	Datum veljavnosti	Revizija
1	ISOP_01	Protokol oskrbe doma upokojenecv Franc Salamon Trbovlje, enota Prebold, z zdravili in medicinskimi pripomočki	26.12.2020	04
2	ISOP_02	Izdaja zdravil na veterinarski recept (RpVet)	07.10.2021	03
3	ISOP_03	Izdaja homeopatskih zdravil v lekarni	07.10.2021	02
4	ISOP_04	Prodaja ostalih izdelkov v lekarni	07.10.2021	03
5	ISOP_05	Protokol oskrbe Doma starejših Hrastnik z zdravili in medicinskimi pripomočki	07.10.2021	01
6	ISOP_06	Vodenje evidence samoplačniških receptov	07.10.2021	02
7	ISOP_07	Obravnava kršitve pacientovih pravic v javnem zavodu Zasavske lekarne Trbovlje	07.10.2021	02
8	ISOP_08	Izdelava raztopin metadonijevega klorida v konzerviranem pomarančnem soku	04.03.2021	02
9	ISOP_09	Dostava zdravil od drugih izvajalcev lekarniške dejavnosti	26.12.2020	01
10	ISOP_10	Dostava zdravil in ostalih izdelkov k drugim izvajalcem lekarniške dejavnosti	26.12.2020	01
11	ISOP_11	Protokol uvedbe kognitivnih lekarniških storitev v Varstveno delovni center Zasavje, enota Zagorje ob Savi	10.08.2021	01
12	ISOP_12	Protokol izvajanja farmacevtske skrbi	28.02.2022	01

Tabela 3: Seznam standardnih operativnih postopkov pripravljenih s strani Lekarniške zbornice Slovenije

Z.št.	Ime	Datum veljavnosti	Revizija
1	Standardni operativni postopek za storitev pregled uporabe zdravil	06.09.2016	01
2	Standardni operativni postopek za storitev farmakoterapijski pregled	06.09.2016	01

3	Standardni operativni postopek izvajanja intervencij pri izdaji zdravil na recept	18.04.2019	02
---	---	------------	----

#### 4.1.3. Lekarniška dejavnost

Vse leto smo se ukvarjali s težavami na področju javnega naročanja zdravil. Zaradi neskladja zakonodaje, ki ureja področje javnega naročanja ter zakonodaje, ki ureja področje lekarniške dejavnosti in področje zdravil, zavodi še vedno nismo uspešno izvedli javnega razpisa za nabavo zdravil. Na Ministrstvu za zdravje potekajo sestanki in aktivnosti za sistemsko ureditev in zakonodajno uskladiti problematike. Zunanji svetovalec za storitev pravnega svetovanja pri izvedbi javnega naročila za dobavo zdravil in ostalega blaga je Odvetniška družba Potočnik Prebil o.p., d.o.o.. Lekarniška zbornica Slovenije je v vlogi koordinatorja.

V okviru ZZZSja deluje delovna skupina za pripravo celovite prenove storitev v lekarniški dejavnosti (šifrant 15.24). Prenova sistema vrednotenja lekarniških storitev, ki je iz leta 1982, je nujno potrebna posodobitve.

V okviru ministrstva za zdravje se je oblikovala delovna skupina za pripravo sprememb ZZdr-2.

V letu 2022 so potekale aktivnosti za implementacije brezšivne skrbi in sicer s 1.1.2023 na sekundarnem nivoju in s 1.2.2023 na primarnem nivoju.

V pripravi je tudi novi Dogovor o preskrbi z medicinskimi pripomočki.

V Aneksu h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije so bila uvedena nova delovna mesta v lekarniški dejavnosti.

Kljub aktivnostim še vedno niso sprejeti standardi in normativi za lekarniško dejavnost, ki so bili poenoteni na skupnem sestanku Lekarniške zbornice Slovenije, sindikatov in Slovenskega farmacevtskega društva. Predlog časovnega obdobja za uveljavitev standardov in normativov je 10 let.

V letu 2022 je bila oblikovana Strategija digitalizacije zdravstva v Sloveniji za obdobje 2022-2027, s čimer se bo zagotovila dolgoročna kontinuiteta upravljanja e-zdravja. S projektom se želi omogočiti boljši nadzor sistema digitalnega zdravstva in poenostavitev pretoka podatkov - oboje v prvi vrsti služi kakovostnejši oskrbi bolnikov. Strategija postavlja pacienta v središče in prispeva k večji povezanosti obstoječih informacijskih sistemov in podatkovnih baz. Z učinkovitim upravljanjem, nadzorom in varnostjo podatkov bo projekt dolgoročno prispeval k večji učinkovitosti, boljšemu nadzoru in upravljanju zdravstvenega sistema. Državljeni bodo opolnomočeni za uporabo digitalnih orodij za skrb za svoje zdravje, spodbujanje preventive ter omogočanje povratnih informacij in interakcije z izvajalci zdravstvenih storitev.

V koordinaciji z Lekarniško zbornico Slovenije, Upravo RS za zaščito in reševanje, DLC Roje in veletrgovci smo sodelovali pri zbiranju humanitarne pomoči za Ukrajino. Na ta način smo lahko zagotovili varnost in kakovost zdravil in ustrezen transport na ciljna mesta.

V letu 2022 smo oskrbovali Zdravstveni dom Trbovlje, Zdravstveni dom Hrastnik in Zdravstveni dom Zagorje, zdravnike koncesionarje, Dom starejših občanov Hrastnik, Dom starejših občanov Prebold ter del Doma starejših občanov Izlake. Za Center za preprečevanje in zdravljenje odvisnikov od prepovedanih drog v ZDT izdelujemo pripravke raztopin metadona. V Lekarni Zagorje smo v letu 2022 nadaljevali s pripravo protibolečinskih mešanic v elastomernih črpalkah za potrebe Zasavja, Posavja in spodnje Savinjske doline. Izdajamo zdravila Zavoda RS za transfuzijsko medicino za paciente s področja Zasavja.



V letu 2022 smo opravili nadzore, poročanja in presoje:

- s strani JAZMP smo imeli dne 24.8.2022 redni inšpekcijski nadzor nad izvajanjem lekarniške dejavnosti v Lekarni Zagorje,
- strani Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami smo imeli dne 21.1.2022 v Lekarniški podružnici Izlake nadzor nad izvajanjem ukrepov zaradi preprečevanja ponovnih izbruhov okužb in širjenja okužb z nalezljivo boleznijo COVID- 19 po Odloku o začasnih ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo COVID- 19 (Ur. l. št. 174/21),
- s strani Inšpektorata za javni sektor smo imeli dn 18.1.2022 inšpekcijski nadzor v Lekarni Trbovlje nad izvajanjem določb prvega odstavka 39. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Ur. l. 82/21) in na podlagi 55. člena Zakona o interventnih ukrepih za pomoč pri omilitvi posledic drugega vala epidemije COVID- 19,
- s strani ZZS smo imeli dne 25.5.2022 nadzor dobavitelja medicinskih pripomočkov v Lekarni Trbovlje,
- 2. redno presojo po ISO 9001:2015 in ISO 45001:2018 so dne 31.5.2022 izvedli sodelavci SIQ. Cilj presoje je bil ugotoviti izpolnjevanje zahtev standardov, Poslovnika vodenja kakovosti ter ugotoviti izpolnjevanje zahtev Certifikacijskega pravilnika za sisteme vodenja. Poleg navedenega tudi oceniti učinkovitost ukrepov sprejetih po predhodni presoji in ugotoviti možnosti za izboljšave. Povzeto po poročilu so zahteve obeh standardov upoštevane v celoti, brez opustitev. Obseg sistema vodenja velja za vse lokacije. Med presojo so ugotovili niz pozitivnih ugotovitev. Izdali so nam priporočila, ki ne predstavljajo neposrednih neskladnosti z zahtevami standarda, vendar predstavljajo za zavod tudi priložnost za izboljševanje učinkovitosti sistema vodenja,
- dne 17.11.2022 smo prejeli sodbo Okrajnega sodišča o prekršku na obdolžilni predlog Državne revizijske komisije zaradi prekrškov po 1. odstavku 111. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3). Sodišče prve stopnje je kot sankcijo izreklo opomin. Na izrečeno sodbo se je Državna revizijska komisija pritožila. Zoper njihovo pritožbo smo podali odgovor po zakonitem zastopniku, t.j. Odvetniška družba Potočnik in Prebil o.p., d.o.o.

#### 4.1.4. Kazalniki kakovosti objavljeni na spletni strani Zasavskih lekarn Trbovlje

Kazalniki poslovanja v letih 2019, 2020, 2021 in 2022 – glej točko 7.1. tega poročila

*Tabela 4: Kazalniki varnosti in zdravja pri delu v letih 2019, 2020, 2021 in 2022*

Kazalniki varnosti in zdravja pri delu	2019	2020	2021	2022
Nezgode pri delu	0	0	0	0
Veljavnost usposabljanja s področja VZD in VPP	vsi zaposleni	vsi zaposleni	100%	100%
Preiskave delovnega okolja	po evidenci	po evidenci	100%	100%
Pregledi in preizkusi delovne opreme	po evidenci	po evidenci	100%	100%

*Tabela 5: Kazalniki strokovnega dela v letih 2019, 2020, 2021 in 2022*

Kazalniki strokovnega dela	2019	2020	2021	2022
Število izdaj na recept	405.856	411.853	400.124	424.590
Število izdaj na obnovljivi recept	105.201	114.747	111.418	109.321
Število izdaj na beli recept	8.887	7.774	8.651	9.095
Število izdaj na tuje recepte	435	566	691	345
Št Rp/magistra farmacije	18.448	17.907	18.188	18.460
Število vseh zaposleni v organizaciji	45	44	43	45
Število farmacevtskih intervencij	4.798	2.604	2.202	1.798

Število strokovnih nekritičnih FINT	3.444	2.319	1.988	1.587
Število kritičnih FINT	268	246	192	197
Število izdelanih pregledov uporabe zdravil	11	7	7	11
Število usposobljenih izvajalcev za PUZ glede na število vseh zaposlenih magistrov farmacij	13,6	17,4	27,3	30,4
Število magistrov farmacije s kompetenco za FTP glede na število vseh magistrov farmacije	0	0	4	4
Število izdelanih OKZ	111	33	81	107
Število izdelanih OKZ glede na število zaposlenih magistrov farmacije	5,0	1,4	3,7	4,6

Tabela Ocena zadovoljstva uporabnikov lekarniških storitev je predstavljena v poglavju 4.1.8. Razvijanje partnerskega odnosa z uporabniki lekarniških storitev.

#### 4.1.5. Razvijanje in nadgradnja znanja in kompetenc zaposlenih

Načrt izobraževanj smo pripravili tako, da so zaposleni v Zasavskih lekarnah Trbovlje, kljub ukrepom za preprečevanje okužb s SARS-CoV-2, v letu 2022 pridobivali nova znanja in kompetence. Še vedno se je večina predavanj izvajala na daljavo v živo prek spletnih aplikacij Zoom oz. Teams. Pri točkovanju za licenčne točke so se obravnavala kot izobraževanja v živo. Izobraževanja, ki so bila naložena v e-učilnico LZS, pa so se obravnavala kot e-izobraževanja.

Ena magistra farmacije je nadaljevala specializacijo iz klinične farmacije in ena magistra farmacije je pridobila kompetenco za izvajanje PUZ.

#### 4.1.6. Izvajanje farmacevtske skrbi, kognitivnih storitev in farmacevtske intervencije

Skozi celotno leto 2022 so se na Ministrstvu za zdravje v sodelovanju z ostalimi deležniki izvajale aktivnosti na področju implementacije brezšivne skrbi v lekarniško dejavnost na sekundarnem in primarnem nivoju.

V Zasavskih lekarnah strokovni sodelavci izdelujejo osebne kartice zdravil (OKZ). Sedem magistrov farmacije ima pridobljeno kompetenco za opravljanje storitve pregled uporabe zdravil (PUZ) ter ena specialistka klinične farmacije ima pridobljeno kompetenco za izvajanje farmakoterapijskega pregleda (FTP). 8 magistrov farmacije ima pridobljena znanja s področja homeopatije. Nosilka pilotnega projekta Protokol uvedbe kognitivnih lekarniških storitev v Varstveno delovni center Zasavje, enota Zagorje je specializantka klinične farmacije Karmen Knap, mag. farm.

#### 4.1.7. Mentorska dejavnost

V letu 2021 smo ponovno pridobili status učnega zavoda za obdobje 5 let, kar nam omogoča izvajanje praktičnega usposabljanja za dijake Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo ter študente Fakultete za farmacijo.

Sodelavka Tanja Brvar Šuštar, mag. farm. spec. ima naziv regijskega mentorja izobraževanja za pridobitev kompetence pregled uporabe zdravil.

V Zasavskih lekarnah Trbovlje imamo tri strokovno usposobljene mentorice, ki se redno udeležujejo izobraževanj s področja mentorstva, ki jih organizirata Lekarniška zbornica Slovenije in Fakulteta za farmacijo.

V letu 2022 smo izvedli PUD za dijake Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo, praktično usposabljanje za študente Fakultete za farmacijo in eno pripravništvo.

#### 4.1.8. Razvijanje partnerskega odnosa z uporabniki lekarniških storitev

Tudi v letu 2022 smo preverili zadovoljstvo uporabnikov naših lekarniških storitev (ocene od 1 do 4). Povprečna ocena Zasavskih lekarn je enaka ocenam iz prejšnjih let. V letu 2022 so ocene v primerjavi z letom 2021 na ravni Zasavskih lekarn Trbovlje ostale na vseh postavkah nespremenjene. Polovica anketirancev je izrazila zanimanje za predavanja, ki bi jih pripravili farmacevti.

Tabela 6: Rezultati ankete zadovoljstva uporabnikov lekarniških storitev

OCENA ZLT	2022	2021	2020	2019	2018
Odpiralni čas	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9
Čakalna doba	3,8	3,8	3,7	3,8	3,8
Pestrost ponudbe	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9
Urejenost prostorov	3,9	3,9	3,9	4,0	4,0
Odnos strokovnega delavca do uporabnika	3,9	3,9	4,0	3,9	4,0
Udeležba na predavanjih	50%	49%	42 %	59 %	53 %
Povprečna ocena	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9

#### 4.1.9. Promocija zdravja in informiranje laične javnosti

V letu 2022 smo nadaljevali z našimi aktivnostimi promocije zdravja in informiranja. Obveščanje in splošno informiranje je opotekalo preko ZON-a (Zasavske on line novice ), Radia Kum, mesečnika Savus ter z izpostavitvijo informativnega gradiva v naših officinah. V sodelovanju z Lekarniško zbornico Slovenije smo informirali splošno javnost in objavljali informativna gradiva na naši spletni strani.

#### 4.1.10. Razvijanje organizacijske kulture in osebna rast zaposlenih

Tudi v letu 2022 so bile razdeljene ankete za preverjanje zadovoljstva zaposlenih. Ocene so bile od 1 (se sploh ne strinjam) do 5 (povsem se strinjam). V analizo zadovoljstva zaposlenih v letu 2022 je bilo zajetih 35 vprašalnikov. Neizpolnjeni so ostali 4 vprašalniki. V letu 2022 je v Zasavskih lekarnah splošno zadovoljstvo ostalo enako v primerjavi z letom 2021. Rezultate ankete je obravnaval strokovni kolegij Zasavskih lekarn Trbovlje.

Tabela 7: Rezultati ankete o zadovoljstvu zaposlenih v Zasavskih lekarnah Trbovlje

	2018	2019	2020	2021	2022	Indeks rasti (22/18)	Indeks rasti (22/19)	Indeks rasti (22/20)	Indeks rasti (22/21)
<b>Splošno zadovoljstvo</b>	4,4	4,7	4,7	4,5	4,7	106%	100%	100%	104%
1. Z delom v zavodu ste na splošno zadovoljni.	4,4	4,7	4,7	4,5	4,7	106%	100%	100%	104%
<b>Sodelovanje znotraj lekarniške enote</b>	4,73	4,75	4,82	4,77	4,81	102%	101%	100%	101%
2. S sodelavci imate dober odnos.	4,8	4,8	4,9	4,8	4,9	101%	101%	99%	101%
3. Dober odnos sodelavci vas motivira na delovnem mestu.	4,8	4,7	4,8	4,8	4,9	102%	104%	102%	102%
4. Sodelavci vam pri vsakodnevnih delovnih nalogah vedno nudijo oporo.	4,8	4,7	4,8	4,7	4,8	100%	102%	100%	102%
5. Če je dela zelo veliko, vsi priskočijo na pomoč, dokler delo ni opravljeno.	4,5	4,6	4,7	4,7	4,7	103%	101%	99%	99%
6. Vsakodnevno delo ne trpi zaradi konfliktov.	4,8	4,9	4,8	4,8	4,8	100%	98%	100%	100%
7. Vzdušje v Lekarni je dobro.	4,7	4,8	4,9	4,8	4,9	103%	101%	99%	101%
<b>Vsesplošno sodelovanje/pretok informacij</b>	4,54	4,88	4,74	4,71	4,74	104%	97%	100%	101%
8. Sodelovanje z ostalimi lekarnami v zavodu je dobro.	4,7	4,9	4,8	4,8	4,7	101%	97%	99%	99%
9. Če nastopijo težave, poteka sodelovanje z drugimi lekarnami hitro in brez težav.	4,6	4,9	4,7	4,8	4,8	104%	98%	102%	100%
10. O izdelkih/smernicah dobite dovolj informacij, da lahko svetujete tudi strankam.	4,6	4,9	4,7	4,8	4,8	105%	98%	103%	100%
11. Zadeve, ki se nanašajo na zavod in vas osebno, izveste pravočasno.	4,3	4,8	4,7	4,5	4,6	106%	95%	97%	102%
12. O pomembnih informacijah ste obveščeni	4,5	4,9	4,8	4,6	4,7	105%	97%	99%	102%
<b>Delovni pripomočki</b>	4,73	4,70	4,73	4,53	4,66	98%	99%	98%	103%
13. Na svojem delovnem mestu lahko delate dobro in brez napak, ker imate vse potrebne pripomočke.	4,8	4,7	4,7	4,7	4,8	100%	102%	102%	102%
14. Organizacija dela v vašem zavodu je učinkovita.	4,6	4,8	4,9	4,5	4,7	102%	98%	96%	105%
15. Pri vašem delu so vam v pomoč sodobne različice računalniških programov.	4,8	4,6	4,6	4,4	4,5	93%	97%	97%	101%
<b>Identifikacija povezanost</b>	4,64	4,83	4,71	4,73	4,77	103%	99%	101%	101%
16. Nadaljnji razvoj zavoda je za vas zelo pomemben.	4,6	4,9	4,8	4,8	4,8	104%	98%	100%	100%
17. Podpirate izdelke in storitve, ki jih nudi zavod.	4,8	4,9	4,9	4,8	4,9	102%	100%	100%	102%
18. Za spremembe ste se pripravljeno osebno zavzeti.	4,6	4,8	4,6	4,7	4,7	103%	99%	103%	101%
19. Veselilo bi vas, če bi se lahko v prihodnje še naprej izobraževali in prevzeli še več odgovornosti.	4,5	4,7	4,6	4,6	4,6	103%	98%	101%	101%
20. Zavod, v katerem ste zaposleni, lahko kot delodajalca priporočite tudi drugim.	4,8	4,9	4,8	4,8	4,8	100%	98%	100%	100%
21. Če bi se še enkrat odločali, bi se ponovno odločili za zavod, kjer ste zaposleni.	4,6	4,8	4,7	4,7	4,7	103%	99%	101%	101%
22. Preko svojega poklicnega dela se čutite povezanega z zavodom.	4,6	4,8	4,6	4,7	4,8	104%	100%	104%	102%
<b>Zagotvilo za delovno mesto/zaupanje v podjetje</b>	4,20	4,40	4,25	4,68	4,58	109%	104%	108%	100%
23. Zaupate v vodstvo zavoda.	4,7	4,8	4,8	4,7	4,7	101%	99%	99%	101%
24. Zaradi sprememb v panogi vas skrbi za vaše delovno mesto.	2,9	3,0	2,7	4,3	4,0	139%	134%	149%	94%
25. Na delodajalčeve izjave se lahko zanesete.	4,5	4,9	4,7	4,6	4,6	102%	94%	98%	100%
26. Zavod, v katerem ste zaposleni, je napreden zavod, odprt za novosti.	4,7	4,9	4,8	4,8	4,9	105%	101%	103%	103%
<b>Vodenje Lekarne</b>	4,78	4,91	4,83	4,90	4,93	103%	100%	102%	101%
27. Zaradi nadrejenega se ne počutite pod pritiskom	4,9	4,8	4,8	4,9	4,8	97%	99%	99%	97%
28. Pri težjih nalogah vam nadrejeni nudi dragoceno podporo.	4,7	4,9	4,8	4,9	4,9	105%	100%	102%	100%
29. Nadrejeni deli naloge pravično in v skladu z zmogljivostmi sodelavcev.	4,7	4,9	4,8	4,9	4,8	102%	98%	100%	98%
30. Nadrejeni priznava vaše dosežke.	4,8	5,0	4,8	4,9	5,0	104%	99%	104%	101%
31. Nadrejeni spodbuja sodelovanje s sodelavci.	4,8	4,8	4,8	4,9	4,9	103%	103%	103%	101%
32. Nadrejeni vas podpira.	4,8	4,9	4,8	4,9	5,0	104%	101%	104%	101%
33. Pripricani ste o poklicnih sposobnostih svojega nadrejenega.	4,9	5,0	4,9	4,9	5,0	102%	100%	102%	102%
34. Za vas in vaše zadeve si vaš neposredno nadrejeni vedno vzame dovolj časa.	4,8	4,9	4,9	4,9	5,0	104%	101%	101%	101%
35. Navodila vašega nadrejenega so jasna in nedvoumna.	4,8	4,9	4,8	4,9	5,0	104%	101%	104%	101%
36. Nadrejeni razpolaga z zadostnimi sposobnostmi za vodenje sodelavcev.	4,8	4,9	4,8	4,9	4,9	103%	101%	103%	101%
37. Nadrejeni razume, da mora sodelavce vedno znova motivirati.	4,7	4,9	4,8	4,9	4,9	104%	100%	102%	100%
38. Nadrejenemu je pomembno, da imajo vsi sodelavci skupni pregled nad ključnimi poteki dela.	4,7	4,9	4,9	4,9	4,9	104%	100%	100%	100%
39. Nadrejeni se strinja, da na področju, za katerega ste odgovorni, samostojno sprejemate odločitve.	4,9	4,9	4,9	4,9	5,0	102%	102%	102%	102%
40. Nadrejeni vas spodbuja k samostojnemu delu.	4,9	5,0	4,8	4,9	5,0	102%	100%	104%	102%
41. Nadrejeni vam vedno daje iskrene povratne informacije in vam da vedno vedeti, kaj misli o vašem delu.	4,7	4,9	4,9	4,9	4,9	103%	99%	99%	99%
42. Nadrejeni vam je za zgled.	4,8	4,9	4,8	4,9	4,9	103%	101%	103%	101%
43. V primeru težav veste, da vas bo nadrejeni podprl.	4,8	5,0	4,9	4,9	5,0	104%	99%	101%	101%
44. Z nadrejenim skupaj določata realne in uresničljive cilje.	4,6	4,9	4,8	4,9	4,9	107%	101%	103%	101%
<b>Usmerjenost k strankam</b>	4,63	4,75	4,70	4,70	4,71	102%	99%	100%	100%
45. Stranke so z vašimi storitvami popolnoma zadovoljne.	4,4	4,6	4,5	4,6	4,6	104%	100%	102%	100%
46. Strankine težave rešite hitro in brez odvečne birokracije.	4,6	4,7	4,7	4,6	4,6	100%	98%	98%	100%
47. Dosledno spremljate reševanje reklamacij vaših strank.	4,7	4,8	4,8	4,8	4,8	103%	100%	100%	100%
48. Menite, da vas stranke vidijo kot dobro lekarno.	4,8	4,9	4,8	4,8	4,8	101%	101%	101%	101%
<b>Plačilo/sagrajevanje</b>	4,8	4,6	4,80	4,70	4,60	97%	100%	96%	98%
49. Variabilni del je motivacija za boljše delo.	4,8	4,7	4,8	4,7	4,6	96%	98%	96%	98%
<b>Razvojne možnosti in možnosti napredovanja</b>	4,63	4,80	4,73	4,68	4,68	101%	97%	99%	100%
50. Zavod nudi sodelavcem možnosti za poklicno izobraževanje.	4,8	4,9	4,8	4,9	4,9	102%	100%	102%	100%
51. Možnosti za osebni razvoj so v zavodu zelo dobre.	4,6	4,8	4,7	4,6	4,7	103%	99%	101%	103%
52. Pomembno se vam zdi, da imate poleg šolanja tudi možnost individualne pomoči na delovnem mestu.	4,6	4,8	4,7	4,7	4,6	101%	96%	98%	98%
53. Zavod vam omogoča individualno pomoč na delovnem mestu.	4,5	4,7	4,7	4,5	4,5	99%	95%	95%	99%
<b>Povprečje Avg</b>	4,6	4,8	4,7	4,7	4,7	102%	99%	100%	100%

## 4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

V splošnem dogovoru so ob upoštevanju globalnih ekonomskih možnosti opredeljeni skupni obseg programov zdravstvenih storitev, prednostna področja, potrebne zmogljivosti in elementi za vrednotenje storitev.

Ministrstvo za zdravje, Zdravniška zbornica Slovenije, Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije, Lekarniška zbornica Slovenije, Skupnost slovenskih naravnih zdravilišč, Skupnost socialnih zavodov Slovenije, Skupnost organizacij za usposabljanje Slovenije in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije so na podlagi 63. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21 in 159/21) dne 16. 12. 2021-določili besedilo Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2022.

S Splošnim dogovorom za pogodbeno leto 2022 so partnerji določili program zdravstvenih storitev in izhodišča za njegovo izvajanje ter oblikovanje cen v Republiki Sloveniji za pogodbeno leto 2022:

- Splošni dogovor za leto 2022/ datum objave 26.01.2022
- Aneks št. 1 k Splošnemu dogovoru/ datum objave 01.06.2022
- Uredba o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2022/ datum objave 30.8.2022.

Dogovor določa:

- program, ki opredeljuje vrsto in obseg programov zdravstvenih dejavnosti iz obveznega zdravstvenega zavarovanja,
- zmogljivosti, potrebne za izvedbo dogovorjenega programa,
- obseg sredstev za dogovorjene programe,
- globalno delitev finančnih sredstev po zdravstvenih dejavnostih opredeljenih v dogovoru,
- izhodišča za oblikovanje vrednosti programa oziroma cen zdravstvenih storitev,
- druge podlage za sklepanje pogodb med Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in javnimi zdravstvenimi zavodi ter drugimi pravnimi in fizičnimi osebami, ki opravljajo zdravstveno dejavnost na podlagi koncesije.

Oskrbo z zdravili opravljajo izvajalci v rednem obratovalnem času in v dežurstvu. Redni obratovalni čas predlaga izvajalec v ponudbi. Dežurstvo se opravlja na območju mesta ali za več občin tako kot je opredeljeno v Prilogi LEK. V skladu z Dogovorom 2022, Aneksi in s Prilogo LEK Oblikovanje in financiranje programov za lekarniško dejavnost in Seznam lekarniških storitev (šifrant 15.24) so partnerji opredelili:

- merila in usmeritve za oblikovanje programov po območjih in izvajalcih (javni zavodi in koncesionarji),
- merila za obračun,
- obveznosti in odgovornosti izvajalcev in Zavoda.

Planirani program lekarniške dejavnosti za zdravila izdana na recept za leto 2022 (skupaj z lekarnama v Univerzitetnem Kliničnem centru Ljubljana in Univerzitetnem rehabilitacijskem

inštitutu RS - SOČA) je enak realizaciji preteklega leta. Planirani program za izvajalca se določi na osnovi njegove realizacije v preteklem koledarskem letu. Dogovorjena produktivnost na delavca je 10.166 točk.

Zasavske lekarne Trbovlje smo imele nov letni obseg programa lekarniških storitev za pripravo in izdajo zdravil, predpisanih na recept in sicer enak realizaciji v letu 2021. Program lekarniških storitev, izražen v točkah, zajema izdajo zdravil in živil za posebne zdravstvene namene, ki so razvrščena na pozitivno in vmesno listo in so predpisana na receptni obrazec Zavoda. Lekarniške storitve so opredeljene v Seznamu storitev 15.24. Navodila o beleženju in obračunavanju zdravstvenih storitev in izdanih materialov.

Program lekarniških storitev se ovrednoti za lekarniško dejavnost kot celoto, na osnovi enotnih elementov in izhodišč za njihovo vrednotenje določenih v Splošnem dogovoru. Vrednost programa posameznega izvajalca sestavlja vrednost lekarniških storitev in sredstva za dežurstvo. Izvajanje dežurne službe v lekarni poteka v skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti, Zakonom o zdravniški službi ter Kolektivno pogodbo za javni sektor. Vse ure, opravljene v dežurstvu, se računajo kot delo preko delovnega časa. Dodatki se obračunajo v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor in določbami Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o sistemu plač v javnem sektorju.

Cena točke lekarniške storitve se določi ob spremembi elementov Splošnega dogovora, ki vplivajo na ceno točke, s poračunom morebitne razlike. Zavod obvesti izvajalce o spremembi cene točke najmanj 3 dni pred uveljavitvijo.

Cene magistralnih pripravkov se oblikujejo tako, da se obračuna nabavna vrednost porabljenih surovin, materiala in zaščitnih sredstev in vrednost opravljenih storitev. Osnovni storitvi se doda obračun storitve glede na pogoje dela.

Zavod poleg cene zdravil in živil za posebne zdravstvene namene plačuje tudi lekarniške storitve, opravljene pri teh izdajah, in sicer po ceni točke, veljavni v času izdaje. Za zdravila z najvišjo priznano vrednostjo je Zavod lekarnam plačal po nabavni ceni še največ 14 dni po vsakokratni uveljavitvi novega seznama, vendar le za zdravila, ki so bila nabavljena pred veljavnostjo novih najvišjih priznanih vrednosti in katerih nabavna cena ne presega predhodno veljavne najvišje priznane vrednosti. Po tem roku (to je na šestnajsti dan veljavnosti seznama) so lekarne dolžne izdajati zdravila z upoštevanjem veljavne najvišje priznane vrednosti, in sicer tako, da je zavarovancu na voljo vsaj eno zdravilo v skupini brez doplačila. Zavod je plačal za peroralne antibiotične suspenzije, ki jih je potrebno predhodno pripraviti, poleg cene zdravila in lekarniške storitve še vodo, ki jo je potrebno dodati za pripravo posameznega zdravila. Najvišjo vrednost vode za posamezno zdravilo določi Zavod praviloma dvakrat letno na podlagi najcenejše vode za injekcije 500 ml, ki je po podatkih JAZMP na trgu.

Izvajalec lekarniških storitev ima naslednje obveznosti:

- vzdrževanje primerne zaloge zdravil, ki omogoča redno oskrbo zavarovanih oseb z zdravili, ki so dosegljiva na domačem tržišču,
- izdajanje zdravil zavarovanim osebam na podlagi veljavnega recepta Zavoda v skladu s predpisi, ki urejajo področje zdravil, splošnimi akti ter navodili Zavoda,
- zagotavljanje oskrbe z zdravili v času, ki je opredeljen s pogodbo med izvajalcem in Zavodom. V primeru, če je lekarna začasno zaprta, je dolžan izvajalec o tem obvestiti zavarovane osebe in Zavod na primeren način,
- lekarna posreduje podatke o izdanih zdravilih na recept v skladu z veljavnimi navodili za zajem in posredovanje podatkov v on-line sistemu.

ZZZS plača lekarnam izdana zdravila in medicinske pripomočke na podlagi dejansko obdelanih receptov in naročilnic, kar pomeni, da lekarna dobi plačano opravljeno delo po vnaprej določeni ceni.

**Nova objavljena vrednost točke ZZZS je od 1.1.2022 znašala 3,55**

Razlog za objavo nove vrednosti točke je bil sprejem Aneksa št. 1 k Splošnemu dogovoru za leto 2021. V novem izračunu je bila tako upoštevana višina regresa za letni dopust v višini minimalne plače v tekočem letu na planiranega delavca oziroma v višini sredstev za regres, dogovorjen za javni sektor (trenutno 1.050 EUR), ter 1 višji plačni razred za farmacevtskega tehnika, zaradi spremembe Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva. Dodatni učinek na vrednost točke od 1.1.2022 je imela nova UMAR napoved za leto 2022, ki je znašala 2,0%, zaradi česar je bila končna čista vrednost točke 3,47.

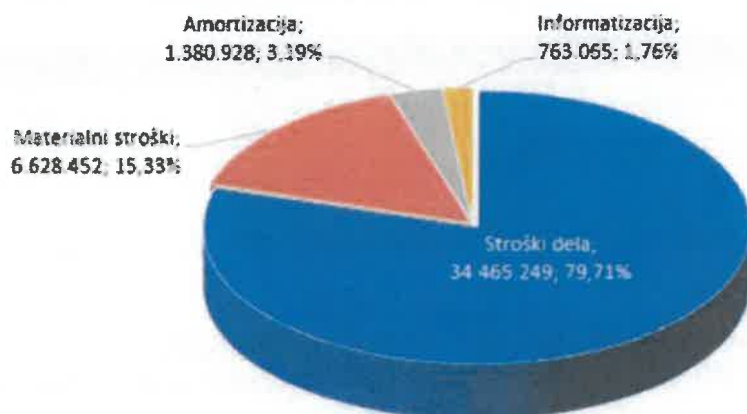
V prvem tromesečju leta 2022 je tako vrednost točke znašala 3,55 točke (=3,47+0,08).

*Tabela 8: Informativni razrez čiste vrednosti lekarniške točke, veljavne s 1.1.2022.*

Kalkulativni elementi točke	Znesek	Vrednost točke	Delež (v %)
<b>Stroški dela</b>	34.465.249	2,76	79,71%
<b>Materialni stroški</b>	6.628.452	0,53	15,33%
<b>Amortizacija</b>	1.380.928	0,11	3,19%
<b>Informatizacija</b>	763.065	0,06	1,76%
	<b>43.237.694</b>	<b>3,47</b>	<b>100,00%</b>

*Graf 1: Delež kalkulativnih elementov točke SD 2021, 1.1.2022*

**Delež kalk. elementov točke SD2021, 1.1.2022**



Vir: Lekarniška zbornica Slovenije

**Nova objavljena vrednost točke ZZZS je od 1. 4. 2022 znašala 3,47.**

S 1. 4. 2022 se je zaključil učinek poročila vrednosti točke za leto 2021, ki je veljal v prvem tromesečju leta 2022, zaradi sprememb, ki so bile sprejete v Aneksu št. 1 k Splošnemu dogovoru za leto 2021.

**Nova objavljena vrednost točke ZZS je od 1. 6. 2022 znašala 3,61.**

Prišlo je do zamude pri objavi spomladanske UMAR napovedi, ki vpliva na revalorizacijo kalkulativnih elementov točke. UMAR napoved, v višini 6,4%, je bila objavljena šele v mesecu maju, zato je vplivala na vrednost točke od 1.6.2022. Ker pa veljavnost UMAR napovedi učinkuje od 1.1.2022, je v naslednjem mesecu sledil še poračun, ki je novo čisto vrednost točke (3,51) zvišal za 0,1 točke in je zato v mesecu juniju veljala vrednost točke v višini 3,61.

V izračunu točke še ni bila upoštevana sprememba, ki je bila potrjena z Aneksom št. 1 k SD 2022, in sicer zvišanje sredstev za dodatke za lekarniško dejavnost iz 2,9% na 3,20%, saj je Vlada RS določila začetek veljavnosti tega sklepa s 1.7.2022.

*Tabela 9: Informativni razrez čiste vrednosti lekarniške točke, veljavne s 1.6.2022*

Kalkulativni elementi točke	Znesek	Vrednost točke	Delež (v %)
<b>Stroški dela</b>	34.458.737	2,76	78,71
<b>Materialni stroški</b>	7.052.672	0,57	16,11
<b>Amortizacija</b>	1.469.307	0,12	3,36
<b>Informatizacija</b>	795.982	0,06	1,82
	<b>43.776.699</b>	<b>3,51</b>	<b>100,00</b>

**Nova objavljena vrednost točke ZZS je od 1. 7. 2022 znašala 3,62.**

Vlada RS je v okviru Aneksa št. 1 k SD 2022 potrdila zvišanje sredstev za dodatke za lekarniško dejavnost iz 2,9% na 3,20%, z začetkom veljavnosti 1.7.2022. Sprememba je imela neposreden vpliv na dvig vrednosti točke za 0,01, s 1.7.2022.

Glede na to, da je bil v teku še poračun lekarniške točke, zaradi spremembe UMAR napovedi, se je točka v mesecu juliju spremenila iz predvidene 3,61 na 3,62.

*Tabela 10: informativni razrez čiste vrednosti lekarniške točke, veljavne s 1.7.2022*

Kalkulativni elementi točke	Znesek	Vrednost točke	Delež (v %)
<b>Stroški dela</b>	34.546.013	2,77	78,76
<b>Materialni stroški</b>	7.052.672	0,57	16,08
<b>Amortizacija</b>	1.469.307	0,12	3,35
<b>Informatizacija</b>	795.982	0,06	1,81
	<b>43.863.974</b>	<b>3,52</b>	<b>100,00</b>

**Nova objavljena vrednost točke ZZS je od 1. 8. 2022 znašala 3,52.**

S 1.8.2022 je prenehal veljati učinek 2-mesečnega poračuna točke in je tako začela veljati »čista« vrednost lekarniške točke.

**Nova objavljena vrednost točke ZZS je od 1. 11. 2022 znašala 3,92.**

Razlog za spremembo vrednosti točke je bil sprejetje Dogovora o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 136/2022, z dne 25.10.2022) ter pripadajočih aneksov h kolektivnim pogodbam, med njimi tudi h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva (objavljen v istem Uradnem listu RS), ki je predvideval naslednje spremembe:

- dvig vrednosti plačnih razredov veljavne plačne lestvice za 4,5%,



- višji regres za letni dopust.

Dodatno je v višji točki bila vključena tudi jesenska UMAR napoved o rasti cen življenjskih potrebščin v višini 8,9%.

Nova čista vrednost točke je tako znašala 3,66. Glede na to, da so nekatere spremembe učinkovale že na vrednost točke od 1.1.2022, je bil v naslednjih 2 mesecih predviden še poračun točke v skupni višini 0,26 točke (UMAR napoved, regres), zato je vrednost točke v mesecu novembru 2022 znašala 3,92.

Tabela 11: Informativni razrez čiste vrednosti lekarniške točke, veljavne s 1.11.2022

Kalkulativni elementi točke	Znesek	Vrednost točke	Delež (v %)
<b>Stroški dela</b>	36.254.197	2,91	79,47
<b>Materialni stroški</b>	7.076.847	0,57	15,51
<b>Amortizacija</b>	1.474.343	0,12	3,23
<b>Informatizacija</b>	814.684	0,07	1,79
	<b>45.620.072</b>	<b>3,66</b>	<b>100,00</b>

**Nova objavljena vrednost točke ZZS je od 1. 12. 2022 znašala 4,13.**

Sprememba vrednosti točke se je še vedno nanašala na sprejetje Dogovora o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 136/2022, z dne 25.10.2022) ter pripadajočih aneksov h kolektivnim pogodbam, med njimi tudi h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva (objavljen v istem Uradnem listu RS). Tokratna sprememba se je nanašala na popravek izračuna višine regresa v kalkulativnih elementih točke, saj je bilo po objavi vrednosti točke za mesec november 2022 ugotovljeno, da je ZZS v izračunu upošteval neto znesek namesto obdavčenega zneska, kakor izhaja iz pojasnil MJU, z dne 28.10.2022, št. 0100-533/2022/1. Namreč pri izplačilu regresa je potrebna obdavčitev zneskov, saj zneskov poračunov regresov ni mogoče vsebinsko opredeliti pod regres in se posledično ta poračun šteje pod druge dohodke iz delovnega razmerja. Posledično se je višina vrednosti točke s poračunom, ki je začela veljati s 1.11.2022, v mesecu decembru dodatno dvignila še za 0,21, kar pomeni, da je bila vrednost točke 4,13 namesto 3,92.

Graf 2: Pregled gibanja vrednosti povprečne lekarniške točke od leta 2000-2022



Vir: Lekarniška zbornica Slovenije

Tabela 12: Realizacija točk izdaje zdravil na recepte glede plačnika v Zasavskih lekarnah Trbovlje

Enote	SKUPAJ	ZELENI RECEPT				BELI RECEPT	
		OZZ	PZZ	prorač.	dopl. pac.	nadstandard	samoplačniki
	št. točk	št. točk	št. točk	št. točk	št. točk	št. točk	št. točk
Lekarna Trbovlje	113.257	55.894	53.702	2.109	248	9	1.295
Lekarna Hrastnik	73.281	34.871	36.503	937	117	8	846
Lekarna Zagorje	112.684	58.103	51.162	1.631	188	4	1.596
Lekarna Center	30.537	14.081	15.274	799	54	1	328
Lek. pod. Dol	10.077	3.900	5.956	114	7	0	100
Lek. pod. Izlake	12.898	5.645	7.014	62	25	1	152
	<b>352.735</b>	<b>172.494</b>	<b>169.610</b>	<b>5.651</b>	<b>639</b>	<b>22</b>	<b>4.317</b>

Delež kritja lekarniških storitev v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja je v Zasavju v letu 2022 zopet nekoliko zrasel v primerjavi z letom 2021, in sicer je v letu 2022 znašal 48,9%, v letu 2021 48,8%, v letu 2020 49,1% in v letu 2019 50,5% .

Tabela 13: Struktura plačnika medicinskih pripomočkov na naročilnice v Zasavskih lekarnah Trbovlje realizacija 2022 (maloprodajna vrednost)

v EUR, brez centov

Enote	MEDICINSKI PRIPOMOČKI					
	Skupaj	OZZ	PZZ	prorač.	dopl. pac.	
Lekarna Trbovlje	205.192,70	187.439,70	15.657,48	397,27	1.693,85	
Lekarna Hrastnik	119.747,19	105.429,11	11.813,47	61,32	2.443,29	
Lekarna Zagorje	105.787,23	98.697,44	5.475,88	95,93	1.517,98	
Lekarna Center	44.321,11	40.899,23	3.249,88	43,56	128,44	
Lek. pod. Dol	9.791,44	8.118,77	1.485,86	3,36	183,45	
Lek. pod. Izlake	19.110,44	16.414,36	2.389,36	95,20	211,52	
	<b>503.950,11</b>	<b>456.998,61</b>	<b>40.071,93</b>	<b>696,64</b>	<b>6.178,53</b>	

V Zasavskih lekarnah Trbovlje se izda največ medicinskih pripomočkov v breme OZZ-ja. Najvišje število izdaj na naročilnice je v Lekarni Trbovlje.

Tabela 14: Primerjava izdanih zdravil na recept po ATC klasifikaciji v Zasavskih lekarnah Trbovlje v letih 2018, 2019, 2020, 2021 in 2022 v deležu glede na število škatlic

ATC	Naziv skupine	Delež (v %)				
		2018	2019	2020	2021	2022
A	zdravila za bolezni prebavil in presnove	16,4	16,4	16,7	17	17,1
B	zdravila za bolezni krvi in krvotvornih organov	4,4	4,5	4,5	4,9	4,8
C	zdravila za bolezni srca in ožilja	34,2	34,4	34	31,7	30,0
D	zdravila za bolezni kože in podkožnega tkiva	1,6	1,7	1,5	1,7	1,7
G	zdravila za bolezni sečil in spolovil ter spolni hormoni	4,8	4,9	4,8	4,9	4,8
H	hormonska zdr. za sist. zdravljenje – razen spolnih hormonov	2	2,2	2,3	2,5	2,5
J	zdravila za sistemsko zdravljenje infekcij	2,7	2,5	2,1	2,0	2,6
L	zdravila z delovanjem na novotvorbe in	0,8	0,8	0,9	0,9	1,0

	imunomodulatorji					
M	zdravila za boleznimi mišično-skeletnega sistema	3,8	3,7	3,7	3,9	4,1
N	zdravila z delovanjem na živčevje	20,3	20,8	21,3	22,0	22,4
P	antiparazitiki, insekticidi in repelenti	0,1	0,1	0,1	0,2	0,2
R	zdravila za boleznimi dihal	5,0	5,0	5,0	4,9	5,1
S	zdravila za boleznimi čutil	1,9	2,1	2,0	2,2	2,4
V	razna zdravila	1,1	0,9	1,0	1,3	1,5

V letu 2022 smo izdali največ zdravil za zdravljenje boleznimi srca in ožilja. V primerjavi z leti 2020 in 2021 je bil delež predpisanih zdravil iz skupine C – zdravila za boleznimi srca in ožilja nižji ter višja sta bila deleža predpisanih zdravil skupine N - zdravila z delovanjem na živčevje, sledijo zdravila skupine A - za boleznimi prebavil in presnove.

Tabela 15: Cenovni razredi nabavne vrednosti zdravil v Zasavskih lekarnah Trbovlje v letu 2022

Cenovni razred (v EUR)	Delež v % v letu 2021	Delež v % v letu 2022
0-2	2,08	1,79
2,01-5,00	12,98	12,05
5,01-10,00	13,57	15,44
10,01-15,66	8,47	5,29
16,67-20,01	2,21	2,21
20,02-50,00	17,2	17,06
50,01-100,00	7,09	8,00
100,01-500,00	8,66	10,54
500,01-1000,00	7,04	6,42
1000,01-2000,00	10,48	9,70
2000,01-3000,00	3,59	4,63
3000,01-4000,00	2,60	2,17
4000,01-5000,00	1,64	1,46
5000,01 in več	2,56	3,25

V letu 2021 in 2022 so bila zdravila, katerih nabavna cena je med 20,02 in 50 EUR, izdana v najvišjem deležu, sledijo jim zdravila katerih nabavna vrednost znaša med 5,01-10,0. Podatki kažejo spremembo strukture predpisovanja zdravil glede na nabavno vrednost. Opažamo trend rasti nabave in izdaje zdravil, katerih nabavne vrednosti znašajo med 2.000 in 3.000 EUR ter zdravil, katerih cena znaša 5.000 EUR in več. To so nova biološka zdravila.

Tabela 16: Delež izdanih receptov glede na starostno strukturo in spol v Zasavskih lekarnah Trbovlje v letih 2021 in 2022

starost	Število izdanih receptov			delež v % za leto 2022	delež v % za leto 2021
	moški	ženski	skupaj		
0 - 4 let	3.932	3.393	7.325	1,73	1,60
5 - 9 let	3.045	2.397	5.442	1,28	0,87
10 - 14 let	2.015	1.892	3.907	0,92	0,77
15 - 19 let	1.572	2.975	4.547	1,07	1,00

20 - 29 let	3.885	7.974	11.859	2,79	2,70
30 - 39 let	7.461	13.592	21.053	4,96	4,90
40 - 49 let	14.454	19.685	34.139	8,05	7,90
50 - 59 let	25.215	32.981	58.196	13,71	14,38
60 - 69 let	49.900	57.251	107.151	25,25	25,56
70 - 79 let	45.451	53.219	98.670	23,25	23,43
80 - 84 let	14.070	23.307	37.377	8,81	8,46
85 + let	10.084	24.596	34.680	8,17	8,43
	<b>181.084</b>	<b>243.262</b>	<b>424.346</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

V primerjavi z letom 2021 se je povečal delež števila izdanih receptov pri otrocih, mladostnikih in odraslih do starostne skupine 20-29,30-39,40-49. Znižal se je pri odraslih starostne skupine od 50 let naprej.

Vrednost točke za izdajo zdravil brez recepta se določi skladno z Metodologijo za izračun točke v ročni. V Zasavskih lekarnah Trbovlje smo v skladu s sklepom sveta zavoda in Finančnim načrtom za leto 2022 imeli vrednost točke v ročni 5,16 EUR. Pravila konkurenčnega prava zahtevajo, da mora biti vsaka lekarna – zavod avtonomna glede prodaje zdravil brez recepta in oblikovanja cene.

*Tabela 17: Kalkulativni elementi točke v ročni izdaji v Zasavskih lekarnah Trbovlje v letu 2022*

Kalkulativni elementi	Vrednost točke	Delež v %
Stroški dela	4,02	77,91
Materialni stroški	0,86	16,67
Amortizacija	0,28	5,42
Skupaj	5,16	100,0

Maržni sistem uporabljamo pri tržnem poslovanju, višina je odvisna od razmer na trgu. Uporablja se pri prodaji trgovskega blaga in izdaji medicinskih pripomočkov.

Podatki o realizaciji letnega programa dela za leto 2022 in primerjava z leti 2019, 2020, in 2021 je sledeča:

*Tabela 18: Realizacija letnega programa dela izražena v številu točk in primerjava med leti 2019, 2020, 2021 in 2022*

Oblika dejavnosti	Realizacija				Indeks v %		
	2019	2020	2021	2022	2022/ 2021	2022/ 2020	2022/ 2019
Zdravila na Rp	339.336	333.094	339.781	352.735	104	106	104
Zdravila v ročni	35.799	33.534	36.505	39.794	109	119	111
Izdaja na dobavnice	10.279	10.028	10.338	10.222	99	102	99
Izdelava mag. prip. na zalogo	246	263	284	250	88	95	102
Izdaja HAG testov	0	0	25.389	20.056	79	/	/
Skupaj	385.660	376.919	412.297	423.057	103	112	110

Iz Tabele 18 je razvidno, da je realizacija števila točk storitve »zdravila na recept« v letu 2022 znašala 352.735, kar je za 3,8% višji letni obseg programa lekarniških storitev za pripravo in izdajo zdravil glede na plan točk za leto 2022 (339.781 točk), ki smo ga realizirali v letu 2021.

Realizacija vseh opravljenih storitev v letu 2022 je višja za 3 % glede na delovni program opravljenih točk po oblikah dejavnosti in s tem tudi glede na leto 2021. Nekoliko se je znižala izdaja HAGT v primerjavi z letom 2021. Višja realizacija je posledica tudi epidemioloških razmer, saj smo bile lekarne najbolj dostopen del zdravstvenega sistema. Letni obseg programa lekarniških storitev s strani ZZS za pripravo in izdajo zdravil predpisanih na recept je bil enak realizaciji v letu 2021 in produktivnost na delavca 10.166 točk. Tako je bilo s strani ZZS planirano v letu 2022 priznanih 32,9 delavca, v letu 2021 priznanih 32,36, v letu 2020 priznanih 32,95 delavcev, v letu 2019 priznanih 32,48 delavcev in v letu 2018 priznanih 31,24 delavcev. Opravili smo 347.755 točk, kar glede na produktivnost delavca pomeni priznanih 34,2 delavcev. Na dan 31.12.2022 je bilo dejansko stanje 45 zaposlenih (od tega dve na porodniškem dopustu), povprečno zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2022 smo imeli 44.

#### V lekarniški točki je priznan kader:

- farmacevt specialist s plačilnim razredom 45 (dejansko zaposleni s povprečnim 47 PR),
- farmacevt receptar s plačilnim razredom 41 (dejansko zaposleni s povprečnim 40 PR),
- farmacevt tehnik s plačilnim razredom 28 (dejansko zaposleni s povprečnim 32 PR),
- delavci drugih strok s plačilnim razredom 29 (dejansko zaposleni s povprečnim 44 PR),
- lekarniški delavec s 15 plačilnim razredom (dejansko zaposleni s povprečnim 15 PR).

Tabela 19: Realizacija obdelanih receptov za leto 2022 v primerjavi z Delovnim programom Zasavskih lekarn Trbovlje 2022

Enota			Indeks real. 2022/FN 2022
	FN 2022	Realizacija 2022	
Lekarna Hrastnik	82.200	83.864	102,0
Lek. pod. Dol pri Hrastniku	11.650	12.092	103,8
SKUPAJ	93.850	95.956	102,2
Lekarna Trbovlje	132.247	143.354	108,4
Lekarna Center	35.406	38.945	110,0
SKUPAJ	167.653	182.299	108,7
Lekarna Zagorje	123.862	130.872	105,7
Lek. pod. Izlake	14.760	15.463	104,8
SKUPAJ	138.622	146.335	105,6
SKUPAJ ZAVOD	400.125	424.590	106,1

Realizacija posameznih enot Zasavskih lekarn Trbovlje glede na plan kaže, da je bilo število receptov višje kot v letu 2021. Indeks se je dvignil v vseh naših lekarniških enotah. Število vseh izdanih receptov je bilo 424.590 od tega 109.321 na obnovljiv recept. Izdaja na obnovljive recepte se je v primerjavi z letom 2021 (111.418) znižala za 1,9%. Opažamo rahel upad v predpisovanju obnovljivih receptov. V letu 2022 je bilo obdelanih 416.611 elektronskih receptov, 345 izdaj na tuje recepte in 244 izdaj na veterinarske recepte. Naročilnic je bilo obdelanih 8.138, od tega 756 obnovljivih. V primerjavi z letom 2021 (7.854) jih je bilo za 3,6 % več.

V letu 2022 se je zopet dvignila obremenitev magistrov farmacije s številom receptov in sicer na 18.460 (v letu 2021 18.188), zato planiramo v letu 2023 zaposliti dva dodatna magistra farmacije. Slovenski farmacevti smo v primerjavi z ostalimi farmacevti v EU, kjer je normativ 12- 14.000 receptov na leto, še vedno preobremenjeni. Standardi in normativi za lekarniško dejavnost še vedno niso sprejeti.

Graf 3 : Nabavna vrednost zdravil izdanih na recept v letu 2022 po enotah v EUR

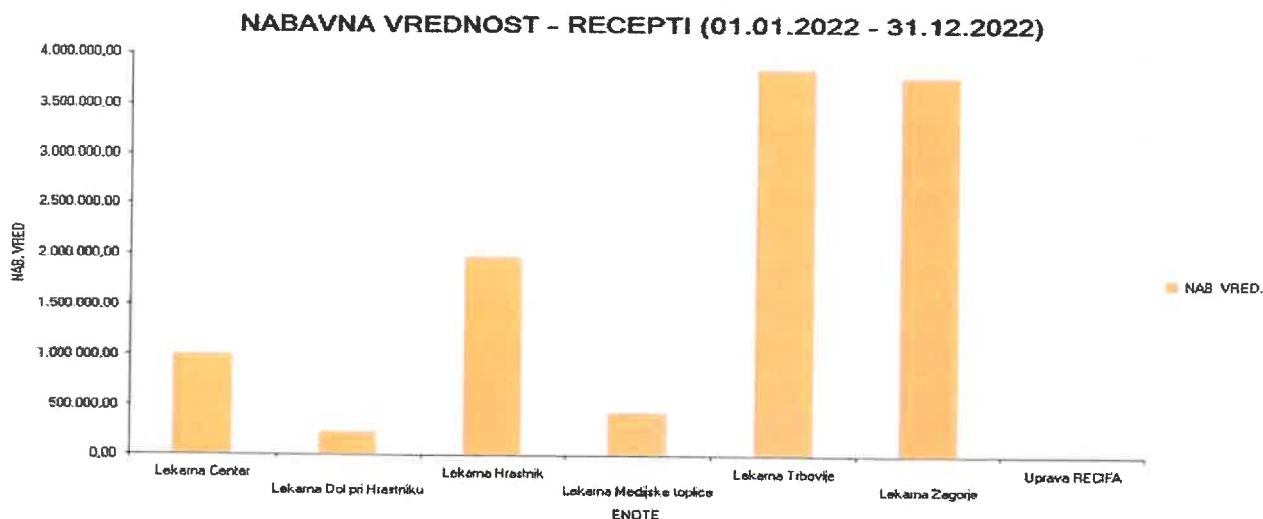


Tabela 20: Delovni program opravljenih storitev točk za leto 2022 v primerjavi s finančnim načrtom 2022, ki predstavlja realizacijo 2021 po enotah v zavodu

Oblika dejavnosti po enotah	FN 2022	Real. 2022	Indeks real. 2022/FN 22
<b>Lekarna Hrastnik</b>			
1. Zdravila na Rp	72.476	73.281	101,1
2. Zdravila v ročni	6.958	7.559	108,6
3. Izdaja na dobavnice	491	466	94,9
4. Izdelava mag. pripravkov na zalogo	0	0	0,0
5. Izdaja HAGT	4.196	3.307	78,8
<b>S K U P A J:</b>	<b>84.121</b>	<b>84.613</b>	<b>100,6</b>
<b>Lekarna Trbovlje</b>			
1. Zdravila na Rp	107.251	113.257	105,6
2. Zdravila v ročni	9.326	10.384	111,3
3. Izdaja na dobavnice	9.171	8.832	96,3
4. Izdelava mag. pripravkov na zalogo	114	106	93,0
5. Izdaja HAGT	6.640	5.282	79,5
<b>S K U P A J:</b>	<b>132.502</b>	<b>137.861</b>	<b>104,0</b>
<b>Lekarna Zagorje</b>			
1. Zdravila na Rp	109.664	112.684	102,8
2. Zdravila v ročni	12.462	13.478	108,2
3. Izdaja na dobavnice	288	414	143,8
4. Izdelava mag. pripravkov na zalogo	130	114	87,7
5. Izdaja HAGT	9.485	7.927	83,6
<b>S K U P A J:</b>	<b>132.029</b>	<b>134.617</b>	<b>102,0</b>

<b>Lekarna Center</b>			
1. Zdravila na Rp	28.290	30.537	107,9
2. Zdravila v ročni	4.944	5.411	109,4
3. Izdaja na dobavnice	72	80	111,1
4. Izdelava mag. pripravkov na zalogo	40	29	72,5
5. Izdaja HAGT	2.931	2.095	71,5
<b>S K U P A J:</b>	<b>36.277</b>	<b>38.152</b>	<b>105,2</b>
<b>Lek. podr. Dol pri Hrastniku</b>			
1. Zdravila na Rp	9.678	10.077	104,1
2. Zdravila v ročni	962	933	97,0
3. Izdaja na dobavnice	10	23	230,0
4. Izdelava mag. pripravkov na zalogo	0	0	0,0
5. Izdaja HAGT	505	279	55,2
<b>S K U P A J:</b>	<b>11.155</b>	<b>11.312</b>	<b>101,4</b>
<b>Lek. podr. Izlake</b>			
1. Zdravila na Rp	12.422	12.898	103,8
2. Zdravila v ročni	1.854	2.027	109,3
3. Izdaja na dobavnice	306	406	132,7
4. Izdelava mag. pripravkov na zalogo	0	0	
5. Izdaja HAGT	1.631	1.166	71,5
<b>S K U P A J:</b>	<b>16.213</b>	<b>16.497</b>	<b>101,8</b>
<b>SKUPAJ ZAVOD</b>	<b>412.297</b>	<b>423.057</b>	<b>102,6</b>

V Tabeli 20 so v točkah prikazane opravljene storitve (zdravila na recept, zdravila v ročni, izdaja na dobavnice, izdelava magistralnih pripravkov na zalogo, izdaja HAGT) po posameznih organizacijskih enotah ter primerjava realizacije z Delovnim programom ZLT za leto 2022. Vseh storitev je bilo opravljenih za 423.057 točk, kar je za 2,6% višji rezultat v primerjavi z letom 2021.

Realizacija marže obsega izdajo medicinskih pripomočkov na naročilnice, gotovinsko prodajo, izdajo blaga, ki je na marži na dobavnice in tiskanje DCP (digitalnih covid potrdil). Maloprodajna vrednost izdanih medicinskih pripomočkov in ostalega blaga se je na nivoju zavoda zvišala za 8,3 %.

#### 4.3. POSLOVNI IZID

Tabela 21: Poslovni izid po letih v EUR, brez centov

	LETO 2021	FN 2022	LETO 2022	INDEKS Real. 2022 / Real. 2021	INDEKS Real. 2022 / FN 2022
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	15.669.382	15.372.237	16.774.504	1,07	<b>1,09</b>
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	15.268.132	15.177.708	16.390.634	1,07	<b>1,08</b>
<b>POSLOVNI IZID</b>	401.250	194.529	383.870	0,96	<b>1,97</b>
Davek od dohodka pravnih oseb	29.541	16.989	20.718	0,70	<b>1,22</b>
<b>POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA</b>	<b>371.709</b>	<b>177.540</b>	<b>363.152</b>	<b>0,98</b>	<b>2,05</b>
<b>DELEŽ PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU</b>	<b>2,37</b>	<b>1,15</b>	<b>2,16</b>	<b>0,91</b>	<b>1,88</b>

## 5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Nedopustnih posledic pri izvajanju programa ni bilo. Obremenjenost strokovnega kadra se iz leta v leto povečuje zaradi sprememb in razvoja lekarniške dejavnosti ter izvajanja dodatnih storitev (izdajanje HAGT in tiskanje potrdil). Dodatne obremenitve so predstavljale tudi odsotnosti zaposlenih zaradi bolezni COVID- 19. Trudili smo se vzpostaviti razmere, ki bi v največji možni meri preprečevale širjenje bolezni, zaščitile zaposlene in obiskovalce lekarn. Razmere, v katerih smo delovali, so predstavljale veliko tveganje za oskrbo z zdravili, saj se je tudi v letu 2022 izkazalo, kako odvisna je celotna Evropa od dobaviteljev izven Evropske unije. Zaradi občasnega pomanjkanja zdravilnih učinkovin in s tem določenih zdravil, smo povečali zaloge.

## 6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Poslovno leto 2022 je bilo glede na zastavljene cilje in razmere v katerih smo poslovali uspešno. Poslovanje smo mesečno spremljali po enotah in na nivoju zavoda. V letu 2022 smo racionalno poslovali ob ustvarjanju presežka prihodkov nad odhodki. Na rezultat poslovanja je vplival povečan obseg storitev in opravljanje novih storitev.

## 7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Pri svojem delu smo sledili lekarniškimi standardom ter upoštevali ukrepe in navodila Vlade RS, Lekarniške zbornice Slovenije, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Ministrstva za zdravje.

### 7.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela 22: Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	2018	2019	2020	2021	Cilj 2022	2022	Indeks (2022/2021)
Kazalnik gospodarnosti (celotni prihodki / celotni odhodki)	1,02	1,02	1,01	1,03	1,01	1,02	99,4
Kazalnik ekonomičnosti (poslovni prihodki / poslovni odhodki)	1,02	1,02	1,01	1,02	1,01	1,02	100,1
Donosnost sredstev (presežek prih. nad odhodki / povp. sredstva)	0,08	0,09	0,05	0,11	0,05	0,10	90,9
Delež amortiz. v celotnem prihodku (stroški amortizacije / celotni prihodki)	0,005	0,005	0,0041	0,0044	0,0045	0,0045	103,0
Stopnja odpisanosti opreme (popr. vred. opreme / nabavna vred. opreme)	0,85	0,83	0,82	0,79	0,67	0,68	86,5
Delež terjatev v celotnem prihodku (stanje terjatev/celotni prihodki)	9,05	10,66	7,23	7,88	8,03	7,19	91,3
Dnevi vezave zalog blaga (pov. stanje zalog / stroški nabavne vred. prod. blaga x 365)	24	24	26	24	24	25	104,2
Prihodkovnost sredstev	6,5	6,74	6,92	7,26	6,30	6,99	96,3



(poslovni prihodki/osn. sred. po nabavni vred.)

Stroškovnost dela (stroški dela / poslovni prihodki)	11,18	11,35	13,04	11,96	11,06	10,69	89,3
Pokrivanje kratk. obv. z gibljevimi sredstvi (krat.sred.,PČR in zaloge)/(kratk. obv. in PČR)	2,71	3,01	4,13	4,41	3,56	4,33	98,2
Zadolženost (tuji viri / obveznosti do virov sredstev)	28,86	26,16	18,96	18,33		18,22	99,4
Prihodki na delavca (poslovni prihodki / delavci iz ur)	315.062	315.541	326.289	363.625		380.362	104,6
Odhodki na delavca (poslovni odhodki / delavci iz ur)	309.674	309.808	322.677	355.041		331.807	93,5

Komentar k izračunanim finančnim kazalcem poslovanja:

- Kazalnik gospodarnosti se je glede na preteklo leto znižal, glede na plan pa zvišal. Boljši kazalnik gospodarnosti je posledica višjega presežka prihodkov nad odhodki, pojasnila vzrokov za boljši izid so v računovodskem poročilu. Glavni razlog je izdaja oziroma prodaja HAG testov za samotestiranje, več opravljenih storitev, višja vrednost lekarniške točke in povečana prodaja zdravil in ostalega blaga, kot smo planirali.
- Kazalnik ekonomičnosti je glede na preteklo leto enak, glede na plan se je povečal. Razlogi so enaki, kot je opisano v prvi alineji.
- Donosnost sredstev se je glede na preteklo leto znižala, glede na plan pa zvišala, kar je posledica večjega presežka prihodkov nad odhodki. Razlogi so enaki, kot je opisano v prvi alineji.
- Delež amortizacije v celotnih prihodkih se je zvišal za 3,0% glede na preteklo leto in je enak planiranemu. Višji delež amortizacije v celotnih prihodkih je posledica več opravljenih storitev (več realiziranih lekarniških točk, glej tudi točko 4.2. tega poročila) in višje vrednosti lekarniške točke.
- Stopnja odpisanosti opreme znaša 0,68 in je nižja za 13,5 % glede na preteklo leto, kar pomeni, da smo vlagali v nove nabave opreme več, kot je znašala obračunana amortizacija (glej tudi točko 11.2. tega poročila).
- Delež terjatev v celotnem prihodku je za 8,7 % nižji od deleža v preteklem letu, kar je posledica nižjih terjatev do ZZZS. ZZZS plačuje zahtevke v 30 dneh, zahtevki se izdajo dekadno (za 10 dnevno realizacijo). V terjatvah na dan 31.12.2021 so zahtevki vse tri dekade decembra 2021, ki zajemajo tudi zahtevek za povračilo stroškov izdanih HAGT učencem, dijakom in študentom v decembru 2021. V stanju terjatev 31.12.2022 so zahtevki za povračilo stroškov izdanih HAGT učencem, dijakom in študentom nižji kot so bili v preteklem letu, ko je bila še razglašena epidemija.
- Dnevi vezave zalog blaga so 25 dni, kar je za 1 dan več kot v preteklem letu. Na nižje dneve obračanja zalog je v preteklem letu vplivalo hitro obračanje zalog – HAGT in zaščitnih sredstev.
- Prihodkovnost sredstev znaša 6,99 in je nižja za 3,7 % glede na preteklo leto. Kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženi na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja. Prihodkovnost sredstev se je znižala kot posledica večjih vlaganj v osnovna sredstva (nabava robota v Lekarni Zagorje).
- Stroškovnost dela je razmerje med stroški dela in poslovnimi prihodki in znaša 10,69 in je za 10,7 % nižja glede na preteklo leto in je posledica dejstva, da so poslovni prihodki rasli hitreje kot stroški plač, kar se odraža tudi v višjem presežku prihodkov nad odhodki.

- Indeks pokrivanja kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi znaša 4,33 in je za 1,8 % nižji kot v preteklem letu, predvsem zaradi zmanjšanja terjatev do ZZZS in povišanja vrednosti zalog. Ustrezen indeks je okoli 1. V primeru, da bi bil indeks < 1 (kratkoročne obveznosti > gibljiva sredstva), bi kazalo na slabšanje likvidnosti. Glede na to, da imamo indeks > 1 (gibljiva sredstva > kratkoročnih obveznosti), pa pomeni, da imamo del kratkoročnih sredstev (zaloge in del terjatev) financiranih z dolgoročnimi viri, kot to zahteva tudi ZLD-1.
- Kazalnik zadolženosti znaša 18,22 in je za 0,6 % nižji glede na preteklo leto, Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z večanjem vrednosti kazalnika se večja stopnja zadolženosti in obratno.
- Prihodki na delavca znašajo 380.362 EUR in so višji za 4,6 % glede na preteklo leto, zaradi višjih prihodkov. Razlogi so enaki, kot je opisano v prvi alineji.
- Odhodki na delavca znašajo 331.807 EUR in so za 6,5 % nižji glede na preteklo leto, kar je posledica višjih odhodkov, predvsem višja nabavna vrednost prodanega blaga in stroškov storitev.

Likvidnih težav nimamo, obveznosti poravnavamo v dogovorjenih rokih in ne izkazujemo zapadlih obveznosti.

## 8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

### Poročilo o notranji reviziji v letu 2022

Notranjo revizijo na področju preveritve in delovanja notranjih kontrol na področju pravilnosti obračunavanja plač je opravila zunanja preizkušena državna notranja revizorka družbe LoRev d.o.o.. Notranja revizija je bila načrtovana v Finančnem načrtu za leto 2022. Notranja revizija je preverila obstoj in delovanje notranjih kontrol na področju stroškov dela: evidenca delovnega časa, obračun stroškov dela, nadomestila plač, dodatkov pri plači, delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, izplačilo redne delovne uspešnosti, obračun prehrane med delom, prevoz na delo in z dela ter obračun potnih stroškov. Mnenje preizkušene državne notranje revizorke je bilo, da zavod notranje kontrole na pregledanih področjih obvladuje, za izboljšanje poslovanja ni imela priporočil.

### Register obvladovanja poslovnih tveganj

V finančnem načrtu za leto 2022 smo prepoznali obstoječa tveganja:

- slabše poslovanje zavoda zaradi zmanjšane obsega poslovanja oziroma prihodkov kot posledica spremenjenih navad uporabnikov lekarniških storitev, ki jih je povzročila razglašena epidemija COVID-19 in višjih stroškov dela,
- nepredvidene izredne razmere (nepredviden razvoj dogodkov v zvezi z epidemijo COVID-19, kar lahko povzroči kadrovske težave oziroma težave pri organizaciji dela, izpad prihodkov, povečanje stroškov in posledično slab poslovni rezultat),
- izvajanje javnega naročila za nabavo zdravil, blaga, materiala in storitev,
- nenačrtovano pomanjkanje kadrov in težavi pri njihovem nadomeščanju zaradi deficita magistrov farmacije na trgu dela.

Izvedbeni ukrepi:

- mesečno smo spremljali poslovanje (mesečne bilance, izdelava plana denarnih tokov);

- spremljali smo tekoča dogajanja in se hitro odzivali na spremenjene razmere (organizacijske prilagoditve, zagotavljanje varnega delovnega okolja, zagotavljanje zaščitnih sredstev, razkuževanje in prezračevanje prostorov)- kljub visokemu odstotku precepljenosti zaposlenih, so bili zaposleni okuženi, zato smo morali občasno zapirati podružnični lekarni,
- sodelovali smo z LZS pri izvedbi skupnega javnega naročila za nabavo zdravil in ostalega blaga,
- izvajali smo dejavnost učnega zavoda (spoznavanje in motiviranje bodočih kadrov).

Članice delovne komisije za Register tveganj so se sestale dne 22.4.2022 in na podlagi poročil vodij lekarn in prepoznanih dogodkov preverile obvladovanje obstoječih prepoznanih tveganj v preteklem letu in ponovno ocenile obstoječa tveganja. V poslovanju zavoda ni bilo zaznanih pomembnih odmikov oz. dogodkov, zato so ocenile, da ocene tveganja ni potrebno spreminjati, s sprejetimi ukrepi obvladujemo vsa tveganja. Pripoznale so nova tveganja:

- zaradi več neuspešnih objav javnega naročila so zaznale povečanje tveganja za uspešno izvedbo postopkov javnega naročila za dobavo zdravil in ostalega blaga,
- večje pravne zahteve na področju plač, kadrov in javnega naročanja - povečanje tveganja usklajenosti poslovanja zavoda z zakonodajo,
- tveganje v zvezi s nabavo robota: priprava neustrezne razpisne dokumentacije, izbor neustreznega dobavitelja, neuspešna izvedba postopka javnega naročila, izbira neustreznega robota (visoki stroški priprave prostora za montažo, neustrezna funkcionalnost robota, slaba volja zaposlenih, visoki stroški vzdrževanja robota),
- zaradi vojne v Ukrajini pomanjkanje zdravil na trgu.

Članice komisije so ocenile nova tveganja ter predlagale ukrepe za obvladovanje teh tveganj. Na podlagi ugotovitev je bil posodobljen Register tveganj.

Primerjava rezultatov povprečne samoocene ter samoocelitve po posameznih elementih notranjega nadzora javnih financ za zadnjih 6 let:

*Tabela 23: Primerjava povprečnih ocen komponent sistema notranjih kontrol v letih 2017 do 2022*

Komponente sistema notranjih kontrol	Povprečne ocene					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1. NOTRANJE KONTROLNO OKOLJE	3	3	3	3	3	3
2. UPRAVLJANJE S TVEGANJI	3	3	3	3	4	4
3. KONTROLNE DEJAVNOSTI	2	3	3	3	3	3
4. INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE	4	4	4	4	4	4
5. NADZIRANJE	3	3	3	3	3	3

Legenda:

4 → na celotnem poslovanju,

3 → na pretežnem delu poslovanja,

2 → na posameznih področjih poslovanja,

1 → še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

0 → še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli

Nadzora nad izplačili dodatkov, vezanih na COVID- 19 (po KPJS in interventnih zakonodaji), ki so se izplačevali v preteklih letih (v letu 2020 in 2021, v 2022 teh izplačil ni bilo) s strani zunanjih institucij nismo imeli. Dela in naloge, ki so se opravljale v nevarnih pogojih dela ter časovno

obdobje opravljanja del in nalog v nevarnih pogojih dela smo določili skladno s priporočili Lekarniške zbornice Slovenije, Sekcije javnih lekarniških zavodov.

## **9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI**

Zastavljeni cilji so bili v veliki meri doseženi, odstopanja so razložena v posameznih poglavjih.

## **10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA**

V letu 2022 smo nadaljevali z delom v občasno izrednih razmerah (pomanjkanje kadra zaradi okuženih in obolelih zaposlenih), zato sta bili za krajša časovna obdobja zaprti lekarniški podružnici. Prizadevali smo si vzpostavljati pogoje za optimalno izvajanje kakovostnih lekarniških storitev in celostno preskrbo prebivalcev Zasavja z zdravili, medicinskimi pripomočki in ostalimi sredstvi za varovanje zdravja in nego.

## **11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH**

### **11.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA**

#### **11.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike**

##### **Obrazec 1: Spremljanje kadrov 2022**

Zaposleni v Zasavskih lekarnah Trbovlje med seboj gojimo spoštljive in profesionalne odnose ter se trudimo izpolniti pričakovanja naših uporabnikov lekarniških storitev. Naš cilj je, da bi uporabniki lekarniških storitev z lastno voljo in odgovornim ravnanjem do svojega zdravje, sledili usmeritvam zdravljenja z zdravili in uporabi drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitvi zdravja.

V Zasavskih lekarna Trbovlje je bilo po stanju na dan 31.12.2022 zaposlenih 45 delavcev. Od tega je bilo 41 zaposlenih za nedoločen čas (od tega ena zaposlena za krajši delovni čas 30 ur tedensko zaradi uveljavljanja pravice staršev do dela s krajšim delovnim časom od polnega na podlagi 50. člena Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih) ter 4 za določen delovni čas: 2 zaradi nadomeščanja zaposlenih, odsotnih zaradi starševskega dopusta in 2 zaradi povečanega obsega dela. Struktura zaposlenih: 34 strokovnih delavcev (1 doktorica znanosti, 3 magistre farmacije specialistke, 19 magistrov farmacije, 11 farmacevtskih tehnikov) in 11 zaposlenih na delovnih mestih: na področju informatike (1), ekonomsko področje (4), oskrbovalne službe (5) in 1 zaposlena na delovnem mestu plačne skupine B. Na dan 31.12.2022 smo planirali 44 zaposlenih oziroma 1 manj – planirali smo zaposlitev za nadomeščanje 1 daljše odsotnosti, dejansko sta bili 2 na daljši bolniški odsotnosti, ki smo ju nadomeščali. V letu 2022 smo načrtovali 2 pripravništva, vendar je 1 pripravnik odstopil od pripravništva. V letu 2022 sta se upokojili 1 lekarniška strežnica in 1 finančno računovodska delavka, ki smo ju nadomestili z novo zaposlitvijo. V letu 2022 smo načrtovali novo zaposlitev pravnika za pravno in kadrovsko področje, vendar se je že izbrana

kandidatka pred nastopom dela premislila in od pogodbe odstopila, zato smo morali postopek razpisa ponoviti, novo izbrana kandidatka je z delom nastopila v sredini januarja 2023.

Število zaposlenih na dan 1. 1. 2023 po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 3/21) je bilo enako številu planiranih zaposlenih 44, ker se je 1 zaposlena upokojila s 31.12.2022).

Tabela 24: Opravljene ure po oblikah dela za leto 2022 v primerjavi z letoma 2020 in 2021

OBLIKA DELA	2020	2021	2022	Indeks	
				2022/ 2021	2022/ 2020
<b>REDNO DELO</b>	89.372	84.676	85.454	100,9	95,6
Redno delo	71.189	68.289	67.850	99,4	95,3
Izostanki v breme ZLT	18.183	16.387	17.604	107,4	96,8
<i>Praznične ure</i>	<i>2.363</i>	<i>1.934</i>	<i>2.645</i>	<i>136,8</i>	<i>111,9</i>
<i>Redni letni dopust</i>	<i>13.145</i>	<i>11.832</i>	<i>12.559</i>	<i>106,1</i>	<i>95,5</i>
<i>Izredno plačan dopust</i>	<i>88</i>	<i>184</i>	<i>46</i>	<i>25,0</i>	<i>52,3</i>
<i>Študijski dopust</i>	<i>24</i>	<i>104</i>	<i>0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
<i>Strok. izobraževanje</i>	<i>1.307</i>	<i>1.056</i>	<i>1.548</i>	<i>146,6</i>	<i>118,4</i>
<i>Neplačan dopust</i>	<i>0</i>	<i>24</i>	<i>0</i>	<i>0,0</i>	
<i>Boleznina do 20 dni</i>	<i>984</i>	<i>1.253</i>	<i>806</i>	<i>64,3</i>	<i>81,9</i>
<i>Boleznina do 30 dni - refundirana</i>	<i>272</i>	<i>0</i>	<i>0</i>		<i>0,0</i>
<b>ZIUZEOP</b>					
<b>NADURE</b>	5.515	5.557,5	5.662,0	101,9	102,7
Nadure	526,5	596,5	700	117,4	133,0
Dežurstvo	4.988,5	4.961	4.962	100,0	99,5
<b>IZOSTANKI V BREME DRUGIH</b>	5.191	3.752	4.951	132,0	95,4
Izolacija	283	352	1342	381,3	4,7
Višja sila-varstvo otrok		144	16	11,1	
Karantena		136	40	29,4	
Koriščenje bolniške do 3 dni		32	0		
Boleznina nad 20 dni	316	0	545		1,7
Nega, spremstvo in sobivanje	392	376	741	197,1	189,0
Porodniški dopust	4.168	2.696	2.237	83,0	53,7
Udeležba na sodišču	0	0	22		
Krvodajalstvo	32	16	8	50,0	25,0
<b>Skupaj</b>	<b>100.078</b>	<b>93.986</b>	<b>96.067</b>	<b>102,2</b>	<b>96,0</b>

### 11.1.2. Ostale oblike dela

V letu 2022 nismo zaposlovali preko agencije za posredovanje delovne sile, zaradi narave dela nismo omogočili dela preko študentskih servisov in preko javnih del.

### 11.1.3. Izobraževanje, specializacije in pripravnštva

V letu 2022 so se zaposleni v skladu z določili Pravilnika o strokovnem izpopolnjevanju zdravstvenih delavcev in sodelavcev (Uradni list RS, št. 92/2006, 42/2017) in Pravilnika o licencah magistrov farmacije (Uradni list RS, št. 39/18) udeleževali izobraževanj s ciljem razvijanja kompetenc in pridobivanja novih znanj. Izobraževanja so potekala v on-line obliki in v živo.

Zaposleni so se udeležili strokovnih izobraževanj, ki jih je organizirali Fakulteta za farmacijo, Lekarniška zbornica Slovenije, Slovensko farmacevtsko društvo in Zasavska podružnica SFD-ja, Klinika Golnik, Onkološki inštitut, Center za klinično toksikologijo UKC, spletna portala FarmaPro in Doctrina, Društvo ekonomistov, Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije in proizvajalci oz. uvozniki izdelkov, ki so na voljo v lekarnah.

Ena magistra farmacije je nadaljevala s specializacijo iz klinične farmacije in opravila kroženja v zdravstvenih institucijah. Ena magistra farmacije je pridobila kompetenco za opravljanje pregleda uporabe zdravil.

V zavodu imamo imenovano magistro farmacije, ki je zadolžena za spremljanje in analiziranje anonimiziranih nevarnih in opozorilnih dogodkov ter njeno namestnico, imenovano imamo odgovorno osebo za spremljanje in poročanje o domnevnih neželenih učinkih, sodelavko za kemikalije, sodelavko za spremljanje FINT (farmacevtske intervencije) in predstavnico vodstva za kakovost.

Izvedli smo praktični pouk za 5 dijakov Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo ter praktično usposabljanje za 2 študenta Fakultete za farmacijo.

V letu 2022 smo načrtovali 2 pripravništvi farmacevtskih tehnikov, vendar je en pripravnik odstopil od pripravništva.

#### **11.1.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem**

Zavod ima zunanje izvajalce za vzdrževanje programov, računalnikov in AOP opreme, vzdrževalca za elektro storitve, vodovodne storitve, varovanje objektov in prevoz gotovine ter zdravil, varstva pri delu, pravno svetovanje, notranjo revizijo in za storitve pooblaščen osebe za varstvo podatkov. Za navede dejavnosti nimamo lastnih zaposlenih. Stroški v letu 2022 bistveno ne odstopajo od stroškov preteklega leta in načrtovanih stroškov. Odstopajo samo stroški vzdrževanja računalniških programov Edico in Recipe (izvajalca sta bila izbrana v postopku javnega naročila, decembra 2020) zaradi priklopa 7 novih avtomatskih blagajn (konec leta 2021) ter aktivacije robota (oktober 2022). Struktura stroškov je razvidna iz tabele v računovodskem poročilu, poglavje 2.2. analiza odhodov.

## 11.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2022

### Obrazec 2: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2022

Tabela 25: Realizacija investicijskih vlaganj v 2022 v primerjavi s planom

	plan 2022	Realizacija 2022
<b>Neopredmetena sredstva</b>	<b>10.000</b>	<b>4.541</b>
načrti za prenovo Lekarne Hrastnik	10.000	0
računalniške licence Office 2021, RADMIN	0	4.541
<b>Zgradbe</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Oprema</b>	<b>273.950</b>	<b>263.829</b>
mešalec za magistralno recepturo (plan 2 kom, real. 3 kom)	3.000	7.098
hladilnik za zdravila 2 kom	12.000	12.785
pohištvo v Lekarni Zagorje za potrebe robota	15.000	1.488
robot v Lekarni Zagorje	200.000	203.894
ostalo pohištvo za potrebe lekarn	7.000	1.925
Računalniki in prenosnik 14 kom	14.000	13.664
strežnik	3.400	3.119
monitor 11 kom	1.700	1.914
tiskalnik 3 kom	2.100	1.967
domofon za potrebe dežurne službe	2.000	597
ostala računalniška oprema (tiskalniki signatur, blagajniških računov, nalepk, UPS)	3.320	4.018
klima za potrebe robota	0	1.993
drobni inventar (podpisne tablice, prikazovalniki cen, ipd)	5.430	3.239
ostalo (pralni stroj, sušilni stroj, sesalec, aparat za vezavo, voziček za odpadke, ipd)	0	5.034
strokovna literatura	0	1.094
nepredvideno	5.000	0
<b>Skupaj</b>	<b>283.950</b>	<b>268.370</b>

Nabava in montaža avtomatiziranega lekarniškega sistema skladiščenja s prinosom zdravil v Lekarni Zagorje (robot), omogoča optimizacijo dela (skladiščenje in dekomisioniranje zdravil) in zmanjšuje možnost napak pri izdaji zdravil pacientom.

Novo nabave so bile financirane iz sredstev amortizacije leta 2022 v višini 76.041 EUR, iz neporabljenih sredstev amortizacije preteklih let v višini 79.996 EUR in iz prenesenih presežkov prihodkov nad odhodki preteklih let v višini 112.333 EUR. Dobavitelji računalniške opreme in robota so bili izbrani po postopku javnega naročila.

Izdelava načrtov za prenovo Lekarne Hrastnik je v teku in bo izvedena v letu 2023. Nabava pohištva v Lekarni Zagorje za potrebe robota ni bila potrebna v obsegu, ki smo ga planirali.

### 11.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2022

#### Obrazec 3: Poročilo o vzdrževalnih delih 2022

Tabela 26: Realizacija investicijskih vlaganj v 2022 v primerjavi s planom in preteklim letom

<b>Stroški vzdrževalnih del</b>	<b>2021</b>	<b>Plan 2022</b>	<b>2022</b>
<b>Stroški tekočega vzdrževanja</b>	<b>65.707</b>	<b>75.007</b>	<b>77.410</b>
vzdrževanje programov Edico in Recipe	44.803	45.103	51.139
vzdrževanje računalniške opreme	5.821	5.821	7.955
tekoče vzdrževanje	15.083	24.083	18.316
<b>Stroški investicijskega vzdrževanja</b>	<b>21.901</b>	<b>39.600</b>	<b>49.280</b>
kalibracija in validacija medicinske opreme		5.000	1.860
obnova vetrolova Lekarniške podružnice Dol		11.000	10.543
beljenje lekarn		17.000	15.375
zamenjava za LED svetilke		4.600	5.781
nepredvidena dela		2.000	
nadstreški lekarn			1.350
požarna vrata v Lekarni Trbovlje			1.854
prestavevtev instalacij in predelava pohištva za potrebe robota			12.517
<b>SKUPAJ STROŠKI VZDRŽEVANJA</b>	<b>82.747</b>	<b>114.607</b>	<b>126.690</b>

Stroški tekočega vzdrževanja so v letu 2022 višji za 3,2% glede na Plan 2022 in za 17,8% višji glede na preteklo leto. Povečanje stroškov tekočega vzdrževanja v letu 2022 je predvsem posledica višjih stroškov vzdrževanja računalniških programov Edico in Recipe (decembra 2020 je bilo izvedeno javno naročilo vzdrževanja za 4 letno obdobje, nabavili smo nove module – v decembru 2021 smo priklopili 7 novih avtomatskih blagajn, v oktobru 2022 pa robot), povišale so se tudi cene stroškov tekočega vzdrževanja (klim, dvigal, avtomatskih vrat, avtomatski javljalniki požara, varnostnih sistemov, ipd).

Stroški investicijskega vzdrževanja so za 24,4 % višji glede na Plan 2022 in glede na preteklo leto. Višji stroški so posledica predvsem prilagoditev instalacij zaradi postavitve robota v Lekarni Zagorje, ki jih nismo mogli predvideti.



ZAVOD: ZASAVSKE LEKARNE TRBOVLJE

Naslov: Rudarska cesta 12, 1420 Trbovlje

# **RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2022**

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila: Nada Gole

Odgovorna oseba: Sabina Drobnič, mag. farm., mag. posl. in ekon. ved

## RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21):
  - a) Bilanca stanja (priloga 1)
  - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
  - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
  - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
  - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
  - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
  - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
  - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
  - **Obrazec 1:** Spremljanje kadrov 2022
  - **Obrazec 2:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2022
  - **Obrazec 3:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2022

## RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
  - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
  - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
  - 2.3. Analiza poslovnega izida
    - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
    - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
    - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
    - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2021 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2022.

# 1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

## 1.1. SREDSTVA

### A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

**Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)**

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

		v EUR, brez centov		
konto	Naziv konta	31.12.2021	31.12.2022	Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	1.116	0	0
003	Dolgoročne premoženjske pravice	167.926	170.167	101,3
005	Druga neopredmetena sredstva	23.761	23.761	100,0
007	Neopredmetena sredstva v pripravi	0	0	
00	Skupaj AOP 002	192.803	193.928	100,6
01	Popravek vrednosti AOP 003	151.428	158.658	104,8
<b>00-01</b>	<b>Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev</b>	<b>41.375</b>	<b>35.270</b>	<b>85,2</b>

Med dolgoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitvami so bili izkazani vnaprej plačani stroški vzdrževanja cenovk do leta 2023 (plačani pri nabavi cenovk v letu 2018, dobavitelj izbran po postopku javnega naročanja). Letno se dolgoročne časovne razmejitve zmanjšujejo za del, ki se nanaša na prihodnje leto in je prenesen na kratkoročne časovne razmejitve.

V letu 2022 smo nabavili računalniške licence Office 2021, RADMIN v višini 4.541 EUR. Pri letnem popisu osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2022 smo iz uporabe izločili v celoti odpisana (brez sedanje vrednosti) neopredmetena sredstva v višini 2.300 EUR – potekle licence za računalniški program.

Popravek vrednosti se je povečal za obračunano amortizacijo 7.516 EUR.

**Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)**

		v EUR, brez centov		
konto	Naziv konta	31.12.2021	31.12.2022	Indeks
021	Zgradbe	999.067	999.067	100,0
02	Skupaj AOP 004	999.067	999.067	100,0
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	579.050	609.022	105,2
<b>02-03</b>	<b>Sedanja vrednost nepremičnin</b>	<b>420.017</b>	<b>390.045</b>	<b>92,9</b>

V letu 2022 ni bilo novih vlaganj v nepremičnine, zato se nabavna vrednost ni spremenila glede na preteklo leto. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 609.022 EUR in se je povečala za obračunano amortizacijo 29.972 EUR, sedanja vrednost znaša 390.045 EUR in je manjša za 7,1 % glede na vrednost preteklega leta.

Prostore Lekarne Zagorje imamo v najemu, najemodajalec je družba Salus d.d. Ostali prostori, v katerih opravljamo dejavnost so v lasti treh občin ustanoviteljic. Prostorov na lokaciji Medijske toplice 2, Izlake ne uporabljamo (prostori stare Lekarniške podružnice Medijske toplice), zato se prodajajo.

### Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

konto	Naziv konta	31.12.2021	v EUR, brez centov	
			31.12.2022	Indeks
040	Oprema	886.231	1.121.354	126,5
041	Drobni inventar	62.996	67.153	106,6
045	Druga opredmetena osnovna sredstva	10.778	11.872	110,2
047	Oprema in druga opr.os.sr., ki se pridobivajo	745	1.069	143,5
04	Skupaj AOP 006	960.750	1.201.448	125,1
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	760.985	820.823	107,9
<b>04-05</b>	<b>Sedanja vrednost opreme</b>	<b>199.765</b>	<b>380.625</b>	<b>190,5</b>

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2022 povečala iz naslova novih nabav za 263.829 EUR (podrobno v poglavju 11.2. Poslovnega poročila). Nove nabave (neopredmetena sredstva in opredmetena sredstva) in so bile financirane iz sredstev amortizacije tekočega leta 76.041 EUR, neporabljenih sredstev amortizacije iz preteklih let 79.996 EUR in prenesenih presežkov prihodkov nad odhodki preteklih let 112.333 EUR.

Nabavna vrednost se je zmanjšala za odpisano opremo z nabavno vrednostjo 25.431 EUR, brez sedanje vrednosti (neuporabna, pokvarjena, stroški popravila presegajo vrednost opreme).

Nabavna vrednost znaša 1.201.448 EUR. Odpisana vrednost znaša 820.823 EUR, sedanja vrednost opreme znaša 380.823 EUR. Odpisanost opreme v uporabi je 68,3 % in se je znižala v primerjavi s preteklim letom (nove nabave > obračuna amortizacije). Amortizacija je bila obračunana v višini 122.471 EUR.

### Konti skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

Dolgoročnih finančnih naložb Zasavske lekarnе Trbovlje nimajo.

### Konti skupine 07 – Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

Dolgoročno danih posojil in depozitov Zasavske lekarnе Trbovlje nimajo.

### Konti skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

## B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

### Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnočljive vrednostnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni in takoj vnočljive vrednostnice znašajo na dan 31. 12. 2022 68.696 EUR:

- denar v blagajni (menjalnina) po enotah: 13.301 EUR
- denar na poti (izkupički od 28. do 31.12.2022): 21.005 EUR
- plačilne kartice, ki še niso vnočene: 34.390 EUR

Gotovina od izkupičkov za vse lekarne od poslovanja 31. 12. 2022 je bila odvedena v trezor Nove ljubljanske banke. V blagajni je ostal le izkupiček od dežurne službe v Lekarni Trbovlje.

#### **Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)**

Denarna sredstva na računih znašajo na dan 31. 12. 2022 skupaj 742.406 EUR, ki jih imamo na:

- transakcijskem računu Banke Slovenije, Upravi za javne prihodke 132.406 EUR in
- na računu pri BKS Bank AG, Bančna podružnica 610.000 EUR kot depozit na odpoklic.

Ta obseg sredstev nam zagotavlja likvidnost, ki je potrebna za nemoteno poslovanje.

Z BKS Bank AG, Bančna podružnica Ljubljana imamo sklenjeno Pogodbo o sukcesivnem depozitu z dne 9.8.2018. Na depozitni račun pri banki nalagamo začasno prosta sredstva tako, da sredstva na računu pri UJPU ne presegajo 100.000 EUR (priporočilo Občine Trbovlje). Obrestna mera za sredstva na sukcesivnem depozitnem računu se je v letu 2022 gibala od - 0,50 % letno (januar – marec), - 0,70 % letno (april – julij), - 0,40 % (avgust – september) do 0,00% (oktober-december) letno.

#### **Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)**

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 293.488 EUR. Stanje terjatev predstavlja 1,75 % celotnega prihodka. Terjatve se poravnajo v 15-30 dneh, oziroma v skladu s pogodbenimi roki, oziroma v skladu s plačilnimi pogoji zavoda. Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnost zavoda.

Prvih največjih stanj kratkoročnih terjatev po partnerjih:

- Vzajemna zdravstvena zavarovalnica d.v.z., Ljubljana 137.484 EUR,
- Triglav zdravstvena zavarovalnica d.d., Ljubljana 85.787 EUR,
- Generali, d.d. Ljubljana 40.172 EUR,
- Krka, d.d. Novo Mesto 10.981 EUR.

Vse terjatve so bile poravnane v roku.

#### **Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)**

Zavod nima danih predujmov.

#### **Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)**

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2022 913.135 EUR, kar predstavlja 5,44 % celotnega prihodka. Terjatve so se glede na preteklo leto znižale za 64.743 EUR oziroma za 6,62 %. Razlog je v nižjih zahtevkih za povračilo stroškov izdanih HAG testov šoloobveznim otrokom, dijakom in študentom, ki se financirajo iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja. Plačilni rok terjatev do ZZZS znaša 30 dni od izstavitve zahtevkov. V stanju terjatev do ZZZS so zahtevki za vse tri dekade meseca decembra 2022, ki so bili plačani v letu 2023.

Največja stanja kratkoročnih terjatev po partnerjih:

- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije 885.442 EUR,
- Zdravstveni dom Trbovlje 19.017 EUR,
- Zdravstveni dom Zagorje 3.849 EUR
- Zdravstveni dom Hrastnik 2.723 EUR.

Izkazane terjatve so bile poravnane v mesecu januarju in februarju 2023.

#### **Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)**

Zavod nima kratkoročnih finančnih naložb.

#### **Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)**

Zavod nima kratkoročnih terjatev iz financiranja.

#### **Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)**

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan 31. 12. 2022 11.937 EUR in so naslednje

konto	Naziv konta	v EUR, brez centov		
		31.12.2021	31.12.2022	Indeks
170	Kratk. terjatve do državnih in drugih institucij	5.536	11.892	214,8
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	0	0	
175	Ostale kratkoročne terjatve	0	45	
<b>17</b>	<b>Skupaj</b>	<b>5.536</b>	<b>11.937</b>	<b>215,6</b>

Med kratkoročnimi terjatvami izkazujemo terjatve iz naslova refundacij nadomestil plač zaradi bolniške odsotnosti v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja (2.389 EUR) in terjatve za preplačilo davka od dohodka pravnih oseb (9.503 EUR).

#### **Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)**

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan 31. 12. 2022 5.418 EUR in so naslednje:

konto	Naziv konta	v EUR, brez centov		
		31.12.2021	31.12.2022	Indeks
190	Kratkoročno odloženi odhodki	2.670	2.761	103,4
199	Druge aktivne časovne razmejitve	2.168	2.657	122,6
<b>19</b>	<b>Skupaj</b>	<b>4.838</b>	<b>5.418</b>	<b>112,0</b>

Med kratkoročno odloženimi odhodki so izkazani vnaprej plačani stroški vzdrževanja cenovk za leto 2023 (1.116 EUR), vnaprej plačani stroški informacijskega pooblaščenca (991 EUR) in plačane naročnine za leto 2023 (654 EUR). Med drugimi AČR izkazujemo vplačila v rezervne sklade objektov (Lekarniška podružnica Izlake, Lekarniška podružnica Dol in apartma v Bohinjski Bistrici).

### **C) ZALOGE**

Zalogo predstavljajo zdravila, medicinski pripomočki in trgovsko blago, kupljeno za nadaljnjo prodajo. Po stanju na dan 31. 12. 2022 so znašale zaloge zdravil in ostalega blaga po nabavni vrednosti 978.320 EUR in so se v primerjavi s preteklim letom zvišale (višje nabave cene, zaloga HAGT testov za samotestiranje). Zaloge blaga v finančnem in blagovnem knjigovodstvu vodimo po nabavnih cenah. Porabo zaloge vodimo po FIFO metodi.

		v EUR, brez centov		
<b>konto</b>	<b>Naziv konta</b>	<b>31.12.2021</b>	<b>31.12.2022</b>	<b>Indeks</b>
35	Obračun nabave blaga	26	856	329,2
36	Zaloge blaga	900.392	978.320	108,7
	<i>zdravila</i>	571.182	636.307	111,4
	<i>obvezilni in sanitetni material</i>	67.058	64.421	96,1
	<i>prehranska dopolnila</i>	106.488	117.212	110,1
	<i>veterinarski izdelki</i>	7.183	3.683	51,3
	<i>droge in čaji</i>	10.326	7.306	70,7
	<i>kozmetični izdelki</i>	42.952	40.302	93,8
	<i>ostalo blago</i>	90.362	103.372	114,4
	<i>embalaža</i>	4.867	5.717	117,5
	<b>Skupaj zaloge blaga</b>	<b>900.418</b>	<b>979.176</b>	<b>108,7</b>

Pri inventuri smo ugotovili viške zdravil in ostalega trgovskega materiala v višini 10.023 EUR in manko 9.530 EUR, ki bremeni stroške nabavne vrednosti prodanega blaga. Dnevi vezave zalog (povprečno stanje zalog/stroški nabavne vred. prod. blaga x 365) znašajo 25 dni in so enaki kot v preteklem letu.

## 1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

### D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

#### Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Zavod nima kratkoročnih obveznosti za predujme in varščine.

#### Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan 31. 12. 2022 160.583 EUR in se v celoti nanašajo na obveznost za izplačilo plač za mesec december. Obveznost do zaposlenih je bila poravnana januarja 2023.

#### Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31. 12. 2022 479.864 EUR. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v roku od 15 do 30 dni, v skladu s plačilnimi pogoji zavoda, kar pomeni, da pri plačilu nekaterih računov koristimo popuste za predčasno plačilo (plačilo v 15. dneh od izstavitve računa). Zapadlih neplačanih obveznosti nimamo.

#### Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31. 12. 2022 48.579 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

konto	Naziv konta	31.12.2021	v EUR, brez centov	
			31.12.2022	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	38.667	21.008	54,3
231	Obveznosti za DDV	11.455	26.068	227,6
233	Obveznosti iz naslova prodanih bonov	490	710	144,9
234	Obveznosti za izplačila dijakom in študentom na obvezni praksi	0	793	
<b>23</b>	<b>Skupaj</b>	<b>50.612</b>	<b>48.579</b>	<b>96,0</b>

Kratkoročne obveznosti za dajatve so izkazane v višini obveznosti za prispevke delodajalca od plač za december 2021 (20.943 EUR) in obveznost za plačilo RTV prispevka (65 EUR).

#### **Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)**

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2022 7.023 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

konto	Naziv konta	31.12.2021	v EUR, brez centov	
			31.12.2022	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do proračuna države	242	187	77,3
241	Kratkoročne obveznosti do proračunov občin	35	35	100,0
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	0	370	
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	4.506	6.431	142,7
<b>24</b>	<b>Skupaj</b>	<b>4.783</b>	<b>7.022</b>	<b>146,8</b>

Med kratkoročnimi obveznostmi do posrednih uporabnikov proračuna države izkazujemo obveznosti iz naslova uporabe digitalnih potrdil in uporabe transakcijskega računa. Med kratkoročnimi obveznostmi do posrednih uporabnikov proračunov občin so izkazane obveznosti do dobaviteljev galenskih izdelkov (2.379 EUR), ostale obveznosti so iz naslova skupnih stroškov objekta Lekarne Trbovlje.

#### **Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)**

Kratkoročnih prejetih kreditov zavod nima.

#### **Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)**

Kratkoročnih obveznosti iz financiranja zavod nima.

#### **Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitev (AOP 043)**

Zavod ne izkazuje kratkoročnih pasovnih razmejitev.



## LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

### Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Zavod nima dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev.

### Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije

Zavod nima dolgoročnih rezervacij.

### Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti

Dolgoročno prejetih kreditov zavod nima.

### Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti

Zavod nima drugih dolgoročnih obveznosti.

### Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31. 12. 2022 805.940 EUR. Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

	v EUR, brez centov
<b>STANJE OZ. SPREMEMBA</b>	<b>Znesek</b>
stanje na dan 31. 12. 2021	740.037
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	0
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	0
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave osnovnih sredstev	0
+ prenos posl. izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za nakup osnovnih sredstev	112.333
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	- 46.430
<b>stanje na dan 31. 12. 2022</b>	<b>805.940</b>

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva in drugi viri so enaki stanju sredstev v upravljanju. V letu 2022 smo za financiranje nabave osnovnih sredstev v celoti porabili neporabljena sredstva amortizacije iz preteklih let (79.996 EUR).

## Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

	v EUR, brez centov
<b>STANJE OZ. SPREMEMBA</b>	<b>Znesek</b>
stanje na dan 31. 12. 2021	2.070.822
- popravek poslovnega izida iz 2021 zaradi popravka davka od dohodka (napaka ugotovljena pri oddaji DDPO za 2021)	- 3.434
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980	- 112.333
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	363.152
<b>stanje na dan 31. 12. 2022</b>	<b>2.318.207</b>

Presežek nam zagotavlja solventno in likvidno poslovanje zavoda. S presežki prihodkov nad odhodki financiramo zaloge in terjatve, ki presegajo obveznosti do dobaviteljev. Za solventno in likvidno poslovanje zavoda potrebujemo skladno s določili 38. člena Zakona o lekarniški dejavnosti:

	v EUR, brez centov
	<b>Znesek</b>
šestmesečna povprečna vrednost zalog blaga	975.980
šestmesečne povp. vred. terjatev, ki presegajo obv. do dobaviteljev v preteklem letu	726.046
povprečni enomesečni stroški poslovanja zavoda v preteklem letu (material+storitve+stroški plač +drugi stroški)	182.427
Skupaj najmanj potrebni nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki, ki mora ostati kot dolgoročni vir sredstev trajno v poslovanju zavoda	1.884.453
Stanje presežka	2.318.207
Prosti presežek prihodkov nad odhodki po 38. členu ZLD-I	433.753

Stanja obveznosti na kontih skupine 98 na dan 31.12.2022 so usklajena z občinami ustanoviteljicami.

## 2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V EUR, brez centov

Elementi	2021	FN 2022	2022	razlika		Indeks	
				(2022-FN 2022)	(2022-2021)	(2022/FN 2022)	(2022/2021)
<b>PRIHODKI</b>							
A) Prihodki od poslovanja	15.635.863	15.339.843	16.735.931	1.396.088	1.100.068	109,10	107,04
-prihodki od storitev	372.378	161.403	175.801	14.398	-196.577	108,92	47,21
-prihodki od prodaje blaga	15.263.485	15.178.440	16.560.130	1.381.690	1.296.645	109,10	108,50
<i>blago OZZ</i>	6.619.705	6.619.705	7.391.169	771.464	771.464	111,65	111,65
<i>storitve OZZ</i>	569.712	576.357	622.919	46.562	53.207	108,08	109,34
<i>blago PZZ</i>	3.194.354	3.194.354	3.373.917	179.563	179.563	105,62	105,62
<i>storitve PZZ</i>	564.008	570.586	614.795	44.209	50.787	107,75	109,00
<i>medicinski pripomočki OZZ</i>	418.004	418.004	416.873	-1.131	-1.131	99,73	99,73
<i>medicinski pripomočki PZZ</i>	30.065	30.065	37.186	7.121	7.121	123,69	123,69
<i>blago dobavnice</i>	83.160	83.160	92.280	9.120	9.120	110,97	110,97
<i>storitve dobavnice</i>	1.736	1.736	1.645	-91	-91	94,76	94,76
<i>blago dobavnice pror. upor.</i>	317.455	317.455	343.752	26.297	26.297	108,28	108,28
<i>storitve dobavnice pror. upor.</i>	34.879	34.879	35.573	694	694	101,99	101,99
<i>blago blagajna</i>	2.465.369	2.465.369	2.717.337	251.968	251.968	110,22	110,22
<i>storitve blagajna</i>	210.364	210.364	227.999	17.635	17.635	108,38	108,38
<i>doplačila rp blago blagajna</i>	196.898	196.898	195.222	-1.676	-1.676	99,15	99,15
<i>doplačila rp storitve blagajna</i>	1.836	1.836	2.356	520	520	128,32	128,32
<i>dežurna taksa</i>	4.997	4.997	6.866	1.869	1.869	137,40	137,40
<i>tiskanje potrdil DCP</i>	12.295	12.295	7.380	-4.915	-4.915	60,02	60,02
<i>blago socialno ogroženi</i>	105.849	105.849	121.659	15.810	15.810	114,94	114,94
<i>storitve socialno ogroženi</i>	21.135	21.135	20.497	-638	-638	96,98	96,98
<i>ZZZS - HAGT</i>	323.744	254.016	258.418	4.402	-65.326	101,73	79,82
<i>ZZZS - storitve izdaje HAGT</i>	87.920	59.380	72.287	12.907	-15.633	121,74	82,22
B) finančni prihodki	0	0	203	203	203		
C) drugi prihodki	33.519	32.394	38.370	5.976	4.851	118,45	114,47
<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>15.669.382</b>	<b>15.372.237</b>	<b>16.774.504</b>	<b>1.402.267</b>	<b>1.105.122</b>	<b>109,12</b>	<b>107,05</b>
<b>ODHODKI</b>							
E) Str. blaga, mat. in storitev	13.307.656	13.387.078	14.499.605	1.112.527	1.191.949	108,31	108,96
nabavna vred.prod. blaga	12.992.065	13.019.337	14.122.754	1.103.417	1.130.689	108,48	108,70
stroški materiala	63.094	65.594	63.512	-2.082	418	96,83	100,66
stroški storitev	252.497	302.147	313.339	11.192	60.842	103,70	124,10
F) Stroški dela	1.869.882	1.697.105	1.788.412	91.307	-81.470	105,38	95,64
plače in nadomestila	1.294.301	1.170.215	1.199.720	29.505	-94.581	102,52	92,69
delovna uspešnost trg	194.765	163.500	199.470	35.970	4.705	122,00	102,42
prisp.za soc. varnost	242.450	224.243	225.817	1.574	-16.633	100,70	93,14
drugi stroški dela	138.366	139.147	163.405	24.258	25.039	117,43	118,10
G) Amortizacija	68.215	68.646	76.041	7.395	7.826	110,77	111,47
H) Ostali drugi stroški	20.998	22.998	23.863	865	2.865	103,76	113,64
I) Finančni odhodki	1.380	1.880	2.190	310	810	116,49	158,70
J) Drugi odhodki	1	1	523	522	522	52.300,00	52.300,00
<b>K) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>15.268.132</b>	<b>15.177.708</b>	<b>16.390.634</b>	<b>1.212.926</b>	<b>1.122.502</b>	<b>107,99</b>	<b>107,35</b>
<b>L) BRUTO PRESEŽEK</b>	<b>401.250</b>	<b>194.529</b>	<b>383.870</b>	<b>189.341</b>	<b>-17.380</b>	<b>197,33</b>	<b>95,67</b>
Davek iz dohodka	29.541	16.989	20.718	3.729	-8.823	121,95	70,13
<b>NETO PRESEŽEK</b>	<b>371.709</b>	<b>177.540</b>	<b>363.152</b>	<b>185.612</b>	<b>-8.557</b>	<b>204,55</b>	<b>97,70</b>

## 2.1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2022 so znašali 16.774.504 EUR in so bili za 7,1 % višji od doseženih v letu 2021 in 9,1 % višji od načrtovanih. Višji prihodki so posledica predvsem višjih nabavnih vrednosti prodanih zdravil, medicinskih pripomočkov in ostalega blaga, višje vrednosti lekarniške točke in več opravljenih storitev.

Prihodki od storitev so nižji glede na preteklo leto iz naslova preklica izrednih razmer oz. ukinitvev razlogov za izplačilo dodatka za delo v izrednih razmerah, ki so bili financirani v breme Proračuna Slovenije. Prihodki od storitev so izkazani predvsem iz naslova pokrivanja dežurne službe (115.844 EUR), storitev obdelave podatkov za prostovoljne zavarovalnice (27.166 EUR), povračil stroškov plač pripravnikov (10.846 EUR) ter povračil stroškov nadomestil plač zaposlenim – izolacija, karantena in višja sila (povračila iz Proračuna RS, 20.079 EUR).

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,77 % in drugi prihodki 0,23 % glede na celotne prihodke za leto 2022. Med prihodki od poslovanja so upoštevani prihodki iz naslova nočnih v počitniških kapacitetah 936 EUR (izkazani med prihodki od storitev) in iz naslova najemnin za oglasni prostor in postavitev bankomata 5.412 EUR (izkazani med drugimi prihodki).

Neplačani prihodki znašajo 1.206.472 EUR (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 7,19 %, kar pomeni, da se plačila realizirajo v enomesečnem roku oz. lahko ugotovimo, da se terjatve redno poravnava.

Tabela 27: Prihodki 2022 po viru v primerjavi s finančnim načrtom 2022 in realizacijo 2021

v EUR, brez centov

Prihodki	2021	FN 2022	2022	Indeks 2022 / FN 2022	struktura 2022
iz obveznega zavarovanja	8.146.069	8.054.447	8.903.823	110,5	53,1
iz prostovoljnega zavarovanja	3.788.427	3.795.004	4.025.898	106,1	24,0
iz doplačil do polne cene	198.734	198.734	197.578	99,4	1,2
drugi prihodki od prodaje blaga in storitev (dobavnice)	437.231	437.231	473.249	108,2	2,8
prihodki od prodaje blaga - blagajna	2.680.730	2.680.730	2.945.336	109,9	17,6
tiskanje potrdil DCP	12.295	12.295	7.380	60,0	0,0
dežurstvo (plačnik ZZZS)	114.826	114.826	115.844	100,9	0,7
Povračila za pripravnike (plačnik ZZZS)	12.215	12.215	10.846	88,8	0,1
iz proračuna RS za omilitev posledic epidemije (dodatki in refundacije)	219.155	7.251	20.079	276,9	0,1
drugi prihodki	59.700	59.504	74.471	125,2	0,4
<b>Skupaj prihodki</b>	<b>15.669.382</b>	<b>15.372.237</b>	<b>16.774.504</b>	<b>109,1</b>	<b>100,0</b>

V primerjavi s planom so višji prihodki iz obveznega zavarovanja (za 10,5 %), prihodki iz prostovoljnega zavarovanja (za 6,1 %), prihodki od prodaje blaga na dobavnice (za 8,2 %) in prihodki od prodaje blaga preko blagajne (za 9,9 %) iz razloga višjih nabavnih cen in posledično višje marže, višje vrednosti lekarniške točke, višje število realiziranih lekarniških točk. V letu

2022 je bil porast okužb s COVID-19 pri zaposlenih, posledično več izostankov oziroma izplačanih nadomestil plač, ki smo jih dobili povrnjene iz Proračuna RS (29. člen ZNUPZ) .

Prihodki iz naslova povračil za pripravnike so nižji od planiranih prihodkov 2022 za 11,2 %. Pripravištvo je opravljala samo farmacevtska tehničnica v obdobju 1.4. do 30. 9. 2022. V letu 2022 smo načrtovali 2 pripravništva farmacevtskih tehnikov, vendar je eden odstopil.

Višji drugi prihodki (za 25,2 %) od planiranih so posledica višjih prihodkov iz naslova povrnitev razlike v ceni izdelkov v akcijah ter višjih prihodkov iz naslova storitev informiranja.

## 2.2. ANALIZA ODHODKOV

Tabela 28: Odhodki 2022 po viru v primerjavi s finančnim načrtom 2022 in realizacijo 2021  
v EUR, brez centov

Odhodki	2021	FN 2022	2022	Indeks 2022 / FN 2022	struktura 2022
Nabavna vred. prod. blaga	12.992.065	13.019.337	14.122.754	108,5	86,2
stroški materiala	63.094	65.594	63.512	96,8	0,4
stroški storitev	252.497	302.147	313.339	103,7	1,9
stroški dela	1.869.882	1.697.105	1.788.412	105,4	10,9
amortizacija	68.215	68.646	76.041	110,8	0,5
drugi stroški	20.998	22.998	23.863	103,8	0,1
finančni odhodki	1.380	1.880	2.190	116,5	0,0
drugi odhodki	1	1	523	52300,0	0,0
<b>Skupaj odhodki</b>	<b>15.268.132</b>	<b>15.177.708</b>	<b>16.390.634</b>	<b>108,0</b>	<b>100,0</b>

Celotni odhodki doseženi v letu 2022 so znašali 16.390.634 EUR in so bili za 7,4 % višji od doseženih v letu 2021 in za 8,0 % višji od načrtovanih.

Odhodki iz poslovanja predstavljajo 99,99 %, finančni odhodki 0,01 % glede na celotne odhodke za leto 2022.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

**1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV** (AOP 871) so v letu 2022 znašali 14.499.605 EUR in so bili za 8,9 % višji od doseženih v letu 2021 in za 8,3 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 88,46 %.

Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga AOP 872 (konto 466) je v celotnem zavodu v letu 2022 znašala 14.122.754 EUR in je bila za 8,7 % višja od dosežene v letu 2021 in za 8,5 % višja od načrtovane. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 86,2 %. Višji stroški nabavne vrednosti prodanega blaga so posledica višjih nabavnih cen zdravil in ostalega blaga in več prodanih artiklov.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2022 znašali 63.512 EUR in so bili za 0,7 % višji od doseženih v letu 2021 in za 3,2 % nižji od načrtovanih. Delež stroškov

materiala glede na celotne odhodke zavoda znaša 0,4 %. Razlog za nižje stroške materiala je v manjši porabi pisarniškega, predvsem pa čistilnega materiala (razkužil in varovalne opreme).

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2022 znašali 313.339 EUR in so bili za 24,1 % višji od doseženih v letu 2021 in za 3,7 % višji od načrtovanih. Višji stroški od načrtovanih so posledica predvsem višjih stroškov investicijskega vzdrževanja (točka 11.3. Poslovnega poročila) in stroškov vzdrževanja programske opreme (decembra 2021 smo aktivirali 7 avtomatskih blagajn, v oktobru 2022 smo aktivirali robota avtomatiziranega lekarniškega sistema skladiščenja s prinosom zdravil v Lekarni Zagorje). Med večjimi stroški storitev so izkazani stroški licenčnin in vzdrževanje programske računalniške opreme, najemnina za Lekarno Zagorje, komunalne in telekomunikacijske storitve, zavarovanje opreme, zaloge zdravil in ostalega blaga in odgovornosti, tekočega vzdrževanja, provizija za plačilne kartice, stroški svetovanja in izvedba postopkov javnih naročil (dobava in montaža robota ter nabava zdravil na recept in brez recepta ter nabava ostalega blaga za nadaljnjo prodajo), stroški priprave zagovora in stroški zastopanja v postopku na sodišču v zvezi s kršitvijo javnega naročanja (nabava zdravil v letih 2018-2020) in stroški presoje certifikatov ISO 9001:2015 in ISO 4501:2018.

Tabela 29: Vrsta storitev, ki so se opravljale preko zunanjih izvajalcev v 2022 v primerjavi s finančnim načrtom 2022 in realizacijo 2021

Vrste storitev, ki se opravljajo preko zunanjih izvajalcev za ne zdravstvene storitve	Strošek v letu 2021	FN 2022	Strošek v letu 2022	v EUR, brez centov	
				Indeks (2022/ FN 2022)	Št. zunanjih izvajalcev
vzdrževanje programov	44.802	45.102	51.139	113,4	2
varovanje objektov	7.995	7.995	8.133	101,7	1
vzdrževanje računalnikov	5.821	5.821	7.955	136,7	1
prevoz gotovine	8.497	9.497	9.037	95,2	1
elektro vzdrževanje	3.372	3.372	3.691	109,5	1
vzdrževanje avtomatskega javljanja požarov	1.100	1.100	1.200	109,1	1
redni servisi klim	1.740	1.740	2.739	157,4	1
prevoz zdravil	1.575	1.593	2.365	148,5	1
varstvo pri delu	7.804	7.804	4.307	55,2	1
odvetniške storitve	8.906	16.660	10.912	65,5	1
svetovne storitve (GDPR)	1.864	1.864	2.179	116,9	1
revizijska storitev	3.460	3.500	2.850	81,4	2

Višji stroški vzdrževanja računalniških programov Edico in Recipe so posledica priklopa 7 avtomatskih blagajn in robota.

2.) **STROŠKI DELA** so v letu 2022 znašali 1.788.412 EUR in so bili za 4,4 % nižji od doseženih v letu 2021 in za 5,4 % višji oz. 91.307 EUR od načrtovanih. Delež stroškov dela v celotnih odhodkih znaša 10,9 %. Višji stroški dela so posledica realizacije Dogovora o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 in Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Ur. l. RS 136/22): uskladitev vrednosti plačnih razredov plačne lestvice za javne uslužbenke za 4,5 % (velja od 1.10.2022 dalje), izplačilo višjega regresa za letni dopust za leto 2022, višji regres za prehrano, višjih stroškov prevoza na delo zaradi višje cene bencina ter več izplačane delovne uspešnosti iz tržne dejavnosti.

Delovna uspešnost iz tržne dejavnosti znaša 199.470 EUR in je višja za 2,42 % glede na leto 2021 in za 22,0 % višja od načrtovane. Izplačano je bilo 49,64 % presežka prihodkov nad odhodki tržne dejavnosti.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2022 je znašalo 44 zaposlenih, in se je v primerjavi z letom 2021 povečalo za 1 zaposlenega oz. za 2,23%.

Povprečna bruto plača je znašala 2.719,84 EUR (upoštevano tudi dežurstvo) in se je zmanjšala v primerjavi s preteklim letom za 6,68 %. Razlog zmanjšanja so izplačani dodatki za delo v izrednih razmerah v letu 2021.

V preteklem letu je bilo izplačano 1.224,93 EUR bruto regresa za letni dopust na delavca (regres je bil izplačan 49 zaposlenim, nekateri so prejeli sorazmerni del regresa).

Nadomestila osebnih dohodkov za boleznine v breme zavoda so bila izplačana za 2.226 delovnih ur (od tega so bila sredstva stroškov nadomestila plače povrnjena iz proračuna RS na podlagi 29. člena ZNUPZ (karantena 40 ur in višja sila 16 ur), na podlagi 31. člena ZDUOP (izolacija 1.342 ur)) in povračila nadomestila za udeležbo na sodišču (22 ur). Nadomestila v breme ZZZS so bila izplačana za 1.294 delovnih ur in v breme ZPIZ-a 0 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 3,66 % obračunanih delovnih ur.

**3.) STROŠKI AMORTIZACIJE** (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2022 znašali 76.041 EUR in so bili za 12,3 % višji od doseženih v letu 2021 in za 11,5 % višji od načrtovanih. Višji stroški amortizacije so posledica predvsem več realiziranih točk lekarniških storitev, glej tudi 4. 2. točko Poslovnega poročila. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 0,46 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 122.471 EUR:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 70.041 EUR (končni rezultat skupine 462), od tega znaša združena amortizacija po ZIJZ 0 EUR,
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 46.430 EUR (podskupina 980).

**4.) REZERVACIJE** v letu 2022 niso obračunane.

**5.) DRUGI STROŠKI** so bili v letu 2022 obračunani v znesku 23.863 EUR in so za 13,6% višji od stroškov preteklega leta in za 3,8% višji od načrtovanih stroškov. Med drugimi stroški so izkazani stroški članarin (12.024 EUR), nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (3.468 EUR), DDV od primanjkljaja (1.239 EUR) in drugo.

**6.) FINANČNI ODHODKI** so v letu 2022 znašali 2.190 EUR in predstavljajo plačila negativnih obresti, ki so bile plačane BKS Bank AG, Bančna podružnica Ljubljana za stanja na depozitnem računu v letu 2022.

**7.) DRUGI ODHODKI** so v letu 2022 znašali 523 EUR, in so nastali zaradi parskih izravnjav.

**8.) PREVREDNOTOVALNIH POSLOVNIH ODHODKOV** so v letu 2022 nismo imeli.

## 2.3. POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 383.870 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2022 obračunan v znesku 20.718 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 363.152 EUR.

Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je za 2,3 % nižji od doseženega v preteklem letu in za 185.612 EUR večji od planiranega.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985. V bilanci stanja je izkazan presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.318.207 EUR, razlika v višini 1.955.055 EUR se nanaša na presežke preteklih let, ki presegajo sedanjo vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, s katerimi financiramo zaloge in presežek terjatev nad obveznostmi do dobaviteljev.

*Tabela 30: Rezultat poslovanja po lekarnah za leto 2022 v primerjavi s finančnim načrtom 2022 in preteklimi leti (stroški uprave so bili enotam pripisani glede na delež zaposlenih v enoti)*

Enota	v EUR, brez centov				
	2019	2020	2021	FN 2022	2022
Trbovlje	145.178	88.647	127.022	63.384	130.572
Hrastnik	55.272	49.897	97.060	54.163	93.770
Zagorje	101.753	105.276	145.826	75.043	124.280
Center	-4.115	-13.543	28.394	9.264	40.452
Dol	-6.025	-21.690	-19.353	-20.353	-26.435
Izlake	-4.793	-22.645	23.907	14.634	22.192
Počitniška gar. Ravne	-2.144	-1.480	-1.606	-1.606	-961
<b>Skupaj pred davki</b>	<b>285.127</b>	<b>184.461</b>	<b>401.250</b>	<b>194.529</b>	<b>383.870</b>

Na boljše poslovne izide lekarniških enot vpliva zlasti višja realizacija opravljenih storitev točk in višja vrednost lekarniške točke (glej tudi 4. 2. točko Poslovnega poročila). V Zasavskih lekarnah Trbovlje zagotavljamo enakomerno preskrbo vseh prebivalcev Zasavja z zdravili, saj imajo vsi prebivalci enako pravico do dostopa do zdravil in lekarniških storitev, kljub slabši ekonomski vzdržnosti.

Na rezultat počitniške dejavnosti vpliva slabša zasedenost garsonjere (epidemija).

### 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.



V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je bilo pri priznavanju prihodkov in odhodkov upoštevano računovodsko načelo denarnega toka. Da se prihodek oziroma odhodke prizna, morata biti izpolnjena dva kriterija:

- poslovni dogodek mora nastati,
- denar mora biti prejet oziroma plačan.

Evidentiran presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka ni primerljiv s presežkom prihodkov nad odhodki iz poslovne bilance. Pri izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka smo bili dolžni upoštevati načelo plačane realizacije (poslovna bilanca upošteva načelo fakturirane realizacije). To je evidenčni izkaz, ki naj bi zagotavljal primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja javnih financ na ravneh države in občin.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 123.270 EUR in se od ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov (priloga 3 – obračunski tok) razlikuje za 239.882 EUR. Razliko predstavljajo predvsem:

- v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka se prihodki in odhodki pripoznajo po načelu denarnega toka, v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov se prihodki in odhodki pripoznajo po načelu poslovnega dogodka,
- izkazani investicijski odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka iz naslova nabave osnovnih sredstev bodo kot odhodki amortizacije v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov izkazani v prihodnjih izkazih,
- prihodki v izkazu določenih uporabnikov prihodkov in odhodkov, ki so izkazani v letu 2021, so v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka izkazani v letu 2022 in se izražajo v zmanjšanju terjatev v bilanci stanja (končno stanje terjatev do kupcev < začetnega stanja),
- v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka se pripoznajo odhodki ob plačilu dobaviteljem zdravil in ostalega blaga, odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov se pripoznajo ob izdaji oziroma prodaji. Končno stanje zalog blaga > začetnega stanja zalog, končno stanje obveznosti do dobaviteljev > začetnega stanja.

Zapadlih neplačanih obveznosti nimamo.

Pod postavko AOP 405 – prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo so izkazani prihodki iz naslova prejetih sredstev:

- prejeta sredstva za zaposlene farmacevtske tehnike – pripravnike (10.846 EUR),
- ZNUPZ za čas karantene na domu, za čas uveljavljanja višje sile zaradi obveznosti varstva otrok (339 EUR),
- iz naslova povračil izplačanih nadomestil plač zaposlenim v izolaciji (18.951 EUR).

Prihodki iz naslova prejetih sredstev po zahtevkih, ki so bili dani ZZZS za povračilo stroškov izdanih HAG testov za samotestiranje učencem, dijakom in študentom na podlagi določb 10. člena Odloka o začasnih ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19 so izkazani pod postavko AOP 410 – prejeta sredstva za tekočo porabo iz skladov socialnega zavarovanja.

### 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov vsebinsko dopolnjuje izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkaz vsebuje podatke o prejemkih, ki se nanašajo na finančne terjatve in naložbe, se pravi prejemke iz naslova danih posojil in njihovih vračil.

Zavod v letu 2022 ne izkazuje finančnih terjatev in naložb.

### 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov vsebinsko dopolnjuje izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkaz vsebuje podatke o prejemkih in izdatkih, ki se nanašajo na zadolževanje, se pravi prejemke in izdatke iz naslova najemanja posojil in odplačil glavnice, ter posojil. Poleg tega izkaz vsebuje tudi podatke o spremembi sredstev na računih v obravnavanem obračunskem obdobju, kar predstavlja zmanjšanje sredstev. Zavod se v letu 2022 ni zadolževal.

### 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Zavod poleg javne službe opravlja tudi tržno dejavnost. Prihodki in odhodki so po dejavnostih razporejeni skladno z določili Pravilnika o sodilih za razporejanje stroškov po posameznih dejavnostih, ki ga je sprejel sveta zavoda dne 27. 3. 2020 in 15. 9. 2022. Pravilnost uporabe sodil za razporejanje posrednih stroškov in vodenja ločenih računovodskih evidenc po posameznih dejavnostih, ki so osnova za izdelavo izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2022 in skladnosti poročanja o poslovanju po posameznih dejavnostih v letu 2022 z določili Zakona o računovodstvu, Zakona o izvrševanju proračuna RS za leti 2022 in 2023 ter Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, je preveril zunanji revizor.

Tabela 31: Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za leto 2022 v primerjavi s preteklim letom

	LETO 2021				LETO 2022			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	13.307.565	13.121.574	13.693	172.298	13.949.676	13.779.174	9.202	161.300
Tržna dejavnost	2.361.817	2.146.558	15.848	199.411	2.824.828	2.611.460	11.516	201.852
Skupaj zavod	15.669.382	15.268.132	29.541	371.709	16.774.504	16.390.634	20.718	363.152

Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe znaša 161.300 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 201.852 EUR.

V dejavnost javne službe so vključeni:

- prihodki iz naslova izdaje zdravil na recept in izdaje zdravil brez recepta, ki se izdajajo samo v lekarnah;
  - o prihodki iz naslova izdaje zdravil na recept, ki so zaračunani v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja;

- prihodki iz naslova izdaje zdravil na recept, ki so zaračunani v breme prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja;
- prihodki iz naslova izdaje zdravil na recept - doplačila fizičnih oseb;
- doplačila iz naslova izdaje zdravil socialno ogroženim osebam, ki se krijejo v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja,
- prihodki iz naslova izdaje zdravil, ki se izdajajo samo v lekarnah in so zaračunani zdravstvenim domovom in domovom starejših občanov;
- prihodki iz naslova izdaje zdravil brez recepta, ki se izdajajo samo v lekarnah in so zaračunani fizičnim in pravnim osebam;
- prihodki iz naslova izdaje živil za posebne zdravstvene namene, ki se izdajajo na recept;
- prihodki iz naslova nivelacij cen zdravil,
- sredstva ZZZS za dežurstva,
- sredstva povračil plač pripravnikov,
- prihodki od oddajanja počitniških kapacitet,
- prihodki najemnin,
- prihodki proračuna RS na podlagi ZIUZEOP, ZNUOP in ZDUOP,
- prihodki iz naslova povračila stroškov izdanih HAG testov za samotestiranje učencem, dijakom in študentom na podlagi določb 10. člena Odloka o začasnih ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19.

V tržno dejavnost so vključeni prihodki:

- prihodki iz naslova izdaje medicinskih pripomočkov,
- prihodki iz naslova prodaje zdravil brez recepta, ki se lahko izdajajo tudi v specializiranih prodajalnah;
- prihodki iz naslova izdaje živil za posebne zdravstvene namene, ki se lahko izdajajo tudi v specializiranih prodajalnah;
- prihodki iz naslova prodaje blaga in veterinarskih izdelkov,
- prihodki od drugih storitev – obdelava podatkov za PZZ,
- dežurna taksa,
- prihodki od storitev informiranja,
- prihodki od opravljanja pedagoško izobraževalne dejavnosti.

Finančni, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki se izkazujejo v dejavnosti javne službe, razen v primeru, da je iz knjigovodske listine razvidno, da se nanašajo na dejavnost trga.

Delež prihodkov javne službe v celotnih prihodkih znaša 83,16 % (preteklo leto 84,93 %) in tržne dejavnosti 16,84 % (preteklo leto 15,07 %). Zmanjšanje deleža prihodkov javne službe glede na preteklo leto je posledica manjše izdaje HAG testov za samotestiranje učencem, dijakom in študentom na podlagi določb 10. člena Odloka o začasnih ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19, ki se pokrivajo iz proračuna Republike Slovenije in ukinitvev dodatkov za delo v izrednih razmerah, ki so bila financirana v breme proračuna Republike Slovenije.

Stroški zavoda se pripišejo posamezni dejavnosti glede na to, na katero dejavnost se nanašajo. Stroške, za katere lahko na podlagi knjigovodskih listin ugotovimo, kateri dejavnosti pripadajo, razporedimo na odhodke dejavnosti javne službe in trga ob nastanku. Ostale stroške, za katere ob nastanku ne moremo ugotoviti, kateri dejavnosti pripadajo, se razporedijo po dejavnostih na podlagi sodil:

- stroški nabavne vrednosti prodanega blaga: naknadni popusti na promet, ki jih ni mogoče neposredno razporediti, se razporedijo glede na strukturo stroškov nabavne vrednosti prodanega blaga. Popusti za predčasna plačila se razporedijo glede na strukturo presežka prihodkov nad odhodki preteklega leta. Ostali stroški, ki jih ni mogoče neposredno razporediti, se razporedijo glede na strukturo stroškov nabavne vrednosti prodanega blaga,
  - stroške materiala in storitev smo razdelili na podlagi deleža poslovnih prihodkov,
  - stroški amortizacije se razporedijo po dejavnostih glede na delež poslovnih prihodkov posamezne dejavnosti. Stroške amortizacije, ki bremenijo prihodke dejavnosti javne službe in se ne pokrivajo iz cene storitev javne službe (lekarniška točka) smo pokrili v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje,
  - stroški dela: stroški dela (redno delo, nadomestila, prehrana na delu, povrnitev stroškov prevoza na delo in z dela, regres, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke), ki jih ni mogoče neposredno razporediti oziroma za katere ob nastanku ne moremo ugotovimo, kateri dejavnosti pripadajo, se razporedijo po dejavnostih glede na delež poslovnih prihodkov posamezne dejavnosti.
- Dodatki za delo v izrednih razmerah bremenijo prihodke javne službe (sredstva za izplačilo so bila prejeta iz proračuna RS).
- Stroški plač v delu izplačila delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v celoti bremenijo prihodke dejavnosti trga.
- Stroški prispevkov delodajalcev se razporedijo glede na delež stroškov dela (redno delo in nadomestila) posamezne dejavnosti.

Finančni, drugi odhodki in prevrednotovalni odhodki se izkazujejo v dejavnosti javne službe, razen v primeru, da je iz knjigovodske listine razvidno, da se nanašajo na dejavnost trga.

V letu 2022 je bilo izplačane delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 199.470 EUR, kar znaša 99,43 % dovoljenega obsega sredstev od dosežene razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2022.

**Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2022** (obrazec Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (glede na 8. člen Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, Uradni list RS, št. 97/09, 41/12):

Zap.št.	NAZIV	Znesek
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	201.852
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	199.470
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1+2)	401.322
4	Dovoljen obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	200.661
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4-2)	1.191

### **3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA**

Svet zavoda je svoji 7. redni seji dne 24. 2. 2022 potrdil Letno poročilo zavoda za leto 2021 in sprejel sklep, da predlaga ustanoviteljem (Svetu ustanoviteljev), da se ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki poslovnega izida leta 2021 v višini 371.709 EUR skupaj s presežkom preteklih let nameni za solventno in likvidno poslovanje zavoda, skladno z drugim odstavkom 38. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD-1) ter za financiranje bodočih investicij.

K predlogu delitve presežka prihodkov nad odhodki leta 2021 so župani občin ustanoviteljic dali soglasje.

Svet zavoda je na svoji 7. redni seji dne 24. 2. 2022 sprejel sklep, da sprejme Program dela in finančni načrt Zasavskih lekarn Trbovlje za leto 2022, h katerem so soglasje dale občinske uprave občin ustanoviteljic. Finančni načrt predvideva financiranje investicije v osnovna sredstva zavoda iz presežka prihodkov nad odhodki v višini 135.308 EUR, vrednost celotnih planiranih investiciji 283.950 EUR. Zavod je v letu 2022 nabavil osnovna sredstva v višini 268.370 EUR, ki jih je v višini 112.333 EUR financiral iz prenesenih presežkov prihodkov nad odhodki preteklih let (11.2. točka Poslovnega poročila).

#### 4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2022

Kumulativno stanje presežka prihodkov nad odhodki na dan 31.12.2022 znaša 2.318.207 EUR in ga sestavlja presežek leta 2022 v znesku 363.152 EUR (201.852 EUR presežek dejavnosti na trgu in 161.300 EUR presežek javne službe) in presežek preteklih let 1.955.055 EUR.

Za solventno in likvidno poslovanje zavoda, skladno s tretjim in četrim odstavkom 38. člena Zakona o lekarniški dejavnosti, potrebuje zavod najmanj 1.884.453 EUR presežkov prihodkov nad odhodki (pojasnila v računovodskem poročilu, poglavje 1.2. pod »Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki« na strani 66).

V letu 2022 je zavod pridobil 53,95 % prihodkov iz javnih sredstev (proračun Republike Slovenije in ZZZS) in 46,05 % prihodkov iz zasebnih sredstev (2.1. točka Računovodskega poročila).

Svet zavoda je na svoji 9. redni seji dne 28. 2. 2023 potrdil Letno poročilo zavoda za leto 2022 in predlaga ustanoviteljem (Svetu ustanoviteljev) porabo ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki poslovnega izida leta 2022 v višini 363.152 EUR:

- del presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda 2022 iz zasebnih sredstev v višini 150.000 EUR se vrne ustanoviteljem, skladno s petim odstavkom 38. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD-1), v ustanoviteljskih deležih, določenimi v 2. členu Statuta javnega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje. Ta sredstva sme ustanovitelj uporabiti izključno za izvajanje zdravstvene dejavnosti,
- presežek prihodkov nad odhodki javnega zavoda 2022 v višini 213.152 EUR se skupaj s presežkom preteklih let nameni za solventno in likvidno poslovanje zavoda, investicije v prostor in opremo lekarne ter razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev, skladno z drugim odstavkom 38. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD-1).

Datum: 28 2. 2023

Vodja finančno računovodske službe:

Nada Gole

Direktorica:

Sabina Drobnič

