Občina
Hrastnik | Župan

Pot Vitka Pavliča 5
1430 Hrastnik

T 03 56 54 350
F 03 56 54 369

W hrastnik.si
E tajnistvo@hrastnik.si

Številka: 007-0003/2021 • Hrastnik, 3. 2. 2022

OBČINSKI SVET OBČINE HRASTNIK

ZADEVA: Pravilnik o sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Hrastnik

Namen: Obravnava in sprejem – druga obravnava

Zakonska podlaga:
- 21. in 29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE),
- 25. člen Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg),
- 10. in 18. člen Statuta Občine Hrastnik (UVZ, št. 28/17).

Predlagatelj: Marko Funkl, župan

Poročevalec: Suzana Venko, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve

Predlog sklepa:
Občinski svet Občine Hrastnik v drugi obravnavi obravnava in sprejme Pravilnik o sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Hrastnik.

Priloga: Predlog Pravilnika o sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Hrastnik

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 25. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), 10. in 18. člena Statuta Občine Hrastnik (UVZ, št. 28/17) ter 77. in 78. člena Poslovnika Občinskega sveta (UVZ, št. 28/17) je Občinski svet Občine Hrastnik na __. redni seji dne _____ sprejel

SKLEP

1.

Občinski svet Občine Hrastnik v drugi obravnavi obravnava in sprejme Pravilnik o sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Hrastnik.

2.

Pravilnik o sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Hrastnik se objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

3.

Sklep velja takoj.

Številka: 007-0003/2021
Datum:

ŽUPAN
Marko FUNKL

OBRAZLOŽITEV

1. Ocena stanja in razlogi za sprejem novega pravilnika

Občina Hrastnik že vrsto let z vsakoletnim občinskim proračunom zagotavlja sredstva za sofinanciranje dejavnosti in programov društev in zveze, ki delujejo na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Hrastnik. Na ta način Občina Hrastnik zagotavlja podporo kulturnim projektom in programom in s tem omogoča dostop do kulturnih dobrin kar najširšemu krogu uporabnikov. Za sofinanciranje ljubiteljske kulturne dejavnosti je bil leta 2011 sprejet Pravilnik o merilih za vrednotenje programov v ljubiteljski kulturi v občini Hrastnik, ki pa zaradi časovne odmaknjenosti zahteva uskladitev z veljavno zakonodajo ter dopolnitev skladno z razvojem kulturne dejavnosti v občini (razvoj novih kulturnih dejavnosti (npr. intermedijske) ipd.). Zastarelost, pomanjkljivosti in neskladje obstoječega pravilnika na nekaterih področjih so poglavitni razlogi, da je pred vami predlog novega pravilnika, ki naslavlja vsa področja delovanja.

Predlog novega pravilnika temelji na Zakonu o uresničevanju javnega interesa za kulturo ter na njegovi podlagi sprejetih podzakonskih aktih, ki podrobneje določajo način ureditve področja kulturnih dejavnosti. Novi pravilnik določa dejavnosti, upravičence, pogoje, postopek izvedbe javnega razpisa, postopek za izbiro in vrednotenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, sklepanje pogodbe o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad izvajanjem sklenjene pogodbe.

Kot kulturne dejavnosti pravilnik odslej določa vse oblike dejavnosti s področja kulture (vokalno glasbena dejavnost, inštrumentalna dejavnost, gledališka in lutkovna dejavnost, folklorna dejavnost, plesna dejavnost, likovna in foto dejavnost, literarna dejavnost, intermedijska dejavnost, ohranjanje kulturne dediščine ...), upravičenci za sofinanciranje pa so kulturna društva in Zveza kulturnih društev, s sedežem na območju občine Hrastnik, za katere pravilnik določa tudi natančnejše pogoje za prijavo, med drugim tudi poravnane vse – pogodbene in finančne –obveznosti do občine. Pravilnik prepoveduje dvojno financiranje, določa pa tudi, da predmet javnega razpisa ne morejo biti sredstva za investicije v prostore, kjer društvo deluje.

Nadalje pravilnik določa, da se kot postopek za izbiranje javnih kulturnih programov za sofinanciranje določi javni razpis ter opredeli celoten postopek. Ena od sprememb, ki jo novi pravilnik prinaša, je, da skladno z zakonodajo uvaja dve komisiji – komisijo za odpiranje vlog (pregled formalne popolnosti vlog) ter strokovno komisijo (vrednotenje vlog). Slednja je odslej sestavljena iz treh članov, od tega najmanj polovica poznavalcev oziroma strokovnjakov tega področja. Novi pravilnik uvaja še eno pomembnejših zakonskih zahtev – nepristranskost članov komisije, kar pomeni, da posamezni člani strokovne komisije ne smejo biti poslovno ali osebno zainteresirani za pridobitev javnih sredstev, ki so predmet obravnave strokovne komisije (kot prijavitelj, zakoniti zastopnik idr.) ter da ne smejo biti s prijaviteljem ali zakonitim zastopnikom v sorodstvenem razmerju. Pred začetkom opravljanja nalog strokovne komisije bo odslej (tako kot pri ostalih občinskih razpisih), vsak član strokovne komisije moral podpisati izjavo o nepristranskosti.

Pravilnik natančno določa sam postopek objave javnega razpisa, na novo je določen način določanja kriterijev in meril, ki se določijo z vsakoletnim javnim razpisom. Določena je tudi

vsebina pogodbe ter obveznost navajanja Občine Hrastnik kot sofinancerja, določen je tudi način poročanja nadzora porabe proračunskih sredstev.

2. Spremembe in dopolnitve predloga pravilnika od prve do druge obravnave

Predlog pravilnika je bil posredovan v vsebinski pregled hrastniškim kulturnim društvom in Zvezi kulturnih društev Hrastnik, z namenom, da podajo svoje predloge. Z njihove strani smo prejeli nekaj predlogov sprememb predloga pravilnika, ki smo jih nato skupaj uskladili in potrdili. Na podlagi podanih predlogov sprememb s strani hrastniških kulturnih društev in Zveze kulturnih društev se tako za drugo obravnavo predlagajo naslednje spremembe oziroma dopolnitve predloga pravilnika iz prve obravnave (besedilo, ki je črtano, ~~je prečrtano~~, predlagano novo besedilo pa je zapisano v modri barvi):

- **Predlog spremembe 2. člena**

2. člen
(pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo pomen, kot ga določa 2. člen Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg; v nadaljnjem besedilu: ZUJIK).
(2) Javne kulturne dejavnosti po tem pravilniku so vse oblike dejavnosti s področja kulture: vokalno glasbena dejavnost, inštrumentalna dejavnost, gledališka in lutkovna dejavnost, folklorna dejavnost, plesna dejavnost, likovna in foto dejavnost, literarna dejavnost, intermedijska dejavnost, ohranjanje kulturne dediščine in druge dejavnosti, ki se izvajajo kot ljubiteljska dejavnost in so pomembne za lokalno območje.
(3) Javni kulturni program je kulturna dejavnost, ki je po vsebini in obsegu zaključena celota in jo izvaja kulturni izvajalec, katerega ustanovitelj ni država ali lokalna skupnost, je pa njegovo delovanje v javnem interesu do te mere, da ga lokalna skupnost financira (v nadaljnjem besedilu: kulturni izvajalec).
~~(4) Kulturni projekt je posamična aktivnost kulturnih izvajalcev (izdaja knjige, gledališka predstava, koncert ipd.), ki jo financira ali sofinancira lokalna skupnost.~~

- **Predlog spremembe in dopolnitve 3. člena**

3. člen
(dejavnosti, ki se sofinancirajo)

(1) Iz proračuna Občine Hrastnik se izvajalcem s področja kulture, ki so izbrani na osnovi javnega razpisa za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti (v nadaljevanju: javni razpis), sofinancira:
- javne kulturne programe in opremo, potrebno za izvajanje dejavnosti,
- tekoče vzdrževanje prostorov, ki so namenjeni izvajanju dejavnosti posameznih društev in skupin ter Zveze kulturnih društev Hrastnik.
~~- kulturne projekte.~~
(2) Predmet javnega razpisa niso sredstva za investicije v prostore, kjer društvo deluje.

(3) Občinska proračunska sredstva, ki so namenjena sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, lahko izvajalci pridobijo le na osnovi kandidature na javnem razpisu.

- **Predlog spremembe in dopolnitve 4. člena**

4. člen
(upravičenci)

(1) Kulturni izvajalci, upravičenci za sofinanciranje ~~projektov~~ programov iz proračuna Občine Hrastnik po tem pravilniku, so kulturna društva in Zveza kulturnih društev Hrastnik, s sedežem na območju občine Hrastnik.
(2) Kulturni izvajalci, katerih program ~~in/ali projekt~~ je že sofinanciran ali je prijavljen za sofinanciranje iz drugih javnih sredstev (občinski in državni proračun, EU sredstva), so dolžni v vlogi na javni razpis to navesti. Kulturni programi ~~in kulturni projekti~~, ki se financirajo iz kateregakoli drugega vira proračuna Občine Hrastnik, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih in kriterijih tega pravilnika.
(3) Kulturni programi ~~in kulturni projekti~~, ki so sofinancirani po merilih in kriterijih Pravilnika o dodeljevanju sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni in turistični razvoj ter promocijo Občine Hrastnik, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih in kriterijih tega pravilnika.
(4) Noben izdatek, ki je nastal upravičencem prijavljenega kulturnega programa ~~in/ali projekta~~, ne sme biti dvojno financiran iz kakršnih koli drugih javnih sredstev (državna sredstva, sredstva EU). To pomeni, da se za iste izdatke ne sme dvakrat zahtevati povračilo, niti jih vključiti v več projektov.

- **Predlog dopolnitve 5. člena**

5. člen
(pogoji)

Kulturni izvajalci, upravičenci iz prejšnjega člena tega pravilnika, morajo izpolnjevati tudi naslednje pogoje:
- imajo sedež v občini Hrastnik in aktivno delujejo na območju občine,
- so v skladu z veljavno zakonodajo ustanovljeni ali registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti,
- prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- prijavljeni program je namenjen širšemu krogu uporabniku,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- se prijavijo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih,
- v kolikor želi kulturni izvajalec prijaviti posamezne sekcije, morajo le-te delovati na različnih področjih ljubiteljske kulture; aktivni člani društva se evidentirajo samo enkrat, ne glede na sodelovanje v različnih sekcijah,
- delujejo na področju ljubiteljske kulture najmanj eno leto,
- so izpolnili vse obveznosti iz pogodbe o sofinanciranju kulturnih dejavnosti za preteklo leto ter imajo poravnane vse pogodbene in finančne obveznosti do občine in države,
- in morebitne druge pogoje, določene z vsakoletnim javnim razpisom.

- **Predlog spremembe**

2. POSTOPEK IZBIRE PROGRAMOV ~~IN PROJEKTOV~~

- **Predlog spremembe 6. člena**

6. člen
(vrsta postopka)

Postopek za izbiranje javnih kulturnih programov ~~in kulturnih projektov~~, ki se financirajo iz javnih sredstev, se izvede kot javni razpis.

- **Predlog spremembe in dopolnitve 10. člena**

10. člen
(strokovna komisija za vrednotenje vlog)

(1) Strokovno komisijo za vrednotenje vlog (v nadaljevanju: strokovna komisija) s sklepom imenuje župan Občine Hrastnik. Sestavljena je iz 3 članov, od tega najmanj polovica poznavalcev oziroma strokovnjakov tega področja.
(2) Predsednik in člani komisije morajo biti nepristranski, kar pomeni da:
- oseba ni poslovno ali osebno zainteresirana za pridobitev javnih sredstev, ki so predmet obravnave strokovne komisije, in sicer bodisi kot prijavitelj, zakoniti zastopnik ali pooblaščenec ali druga odgovorna oseba prijavitelja oziroma kot soizvajalec ali podizvajalec ~~projekta ali~~ programa, in sicer vsaj pet (5) let pred datumom prijave na razpis.
- oseba s prijaviteljem ali zakonitim zastopnikom ali pooblaščencem ni v sorodstvenem razmerju (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena), v zakonski zvezi ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala ali v izvenzakonski skupnosti.
(3) Pred začetkom opravljanja nalog strokovne komisije mora vsak član strokovne komisije podpisati izjavo o nepristranskosti.
(4) Če član strokovne komisije kadarkoli med svojim delom ugotovi, da gre za interesno povezanost oziroma da se nahaja v navzkrižju interesov, mora o tem tako seznaniti ostale člane komisije in se izločiti iz obravnavanja prijave, na katero se nasprotje interesov nanaša.
(5) Strokovna komisija ovrednoti vse vloge glede na merila in kriterije za ocenjevanje in vrednotenje, kot so bili določeni v objavi razpisa, vodi zapisnik in oblikuje poročilo o vrednotenju, ki ga posreduje komisiji za odpiranje vlog, ki vodi postopek javnega razpisa. Strokovna komisija se o morebitnih nejasnostih iz vloge lahko posvetuje z vlagateljem, kar pisno zabeleži na vlogi. Poročilo mora vsebovati vse potrebne podatke, ki so osnova za izdajo odločbe.
(6) Administrativna dela za strokovno komisijo opravlja strokovni delavec občinske uprave, ki pokriva to področje.

- **Predlog dopolnitve 11. člena**

11. člen
(javni razpis)

(1) Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Hrastnik z vso razpisno dokumentacijo. Za datum objave razpisa se šteje datum objave javnega razpisa na spletni strani Občine Hrastnik.

(2) Predlog besedila javnega razpisa pripravi komisija za odpiranje vlog. Kriteriji in merila se objavijo z vsakoletnim javnim razpisom, pri čemer se predhodno, in sicer vsaj en mesec pred objavo javnega razpisa, uskladijo z Zvezo kulturnih društev Hrastnik. Besedilo javnega razpisa potrdi in sprejme župan.
(3) Besedilo objave razpisa mora vsebovati:
- navedbo izvajalca razpisa (naziv in sedež),
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- kriterije in merila,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati kulturni izvajalci,
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- način pošiljanja in vsebina vlog,
- razpisni rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- predviden termin odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa,
- navedbo javnega uslužbenca oziroma oseb, pristojnih za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom.
(4) Poleg navedenih podatkov iz prejšnjega odstavka se lahko objavijo tudi drugi podatki, če so potrebni.
(5) Če vprašanja postopkov razpisa niso urejena z besedilom razpisa, se za vodenje razpisa smiselno uporablja določila zakona, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo ter na njegovi podlagi sprejete podzakonske akte. Smiselno se uporabljajo tudi določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.
(6) Z razpisom se lahko določi tudi druge elemente, ki jih morajo vsebovati vloge, če so potrebni za ustrezno izvedbo postopkov in sprejemanje odločitev v zvezi s predmetom razpisa.
(7) Vsebino podrobnejše dokumentacije posebej določa besedilo javnega razpisa.
(8) Razpisna dokumentacija mora biti z dnem objave javnega razpisa na razpolago in dosegljiva na spletni strani občine ter na sedežu občine.

- **Predlog spremembe in dopolnitve 13. člena**

13. člen
(vloge)

(1) Vloge se označijo po času prejema. Vlagatelji morajo svojo vlogo podati na razpisnih obrazcih in ji priložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.
(2) V kolikor ima vlagatelj več sekcij, razpisne obrazce izpolni za vsako sekcijo posebej, prijava pa se odda enotno (v eni kuverti).
(3) Vlagatelj lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do zaključka razpisnega roka.
(4) Vloga, ki prispe po preteku razpisnega roka, se s sklepom zavrže.
(5) Če vlagatelj pošlje več vlog, se obravnava prva vloga, ostale pa se zavržejo, razen če jih je mogoče obravnavati kot dopolnitve ali spremembe prve vloge.

- **Predlog spremembe in dopolnitve 15. člena**

15. člen
(odpiranje vlog in poziv na dopolnitev)

(1) Komisija za odpiranje vlog odpre vse pravočasno dostavljene in pravilno označene vloge po vrstnem redu, kot so bile predložene, najkasneje v osmih dneh po razpisnem roku. Javnost je pri odpiranju vlog lahko navzoča.
(2) Komisija za odpiranje vlog za vsako vlogo posebej ugotovi ali je popolna glede na razpisne pogoje. Svoje ugotovitve zabeleži v zapisniku o odpiranju vlog.
(3) O odpiranju vlog komisija za odpiranje vlog vodi zapisnik, ki mora vsebovati:
- kraj in čas odpiranja vlog,
- imena navzočih ter odsotnih članov komisije,
- ugotovitve o nepravočasnih, neustrezno označenih in nepopolnih vlogah,
- seznam vlog, ki ustrezajo pogojem javnega razpisa,
- seznam vlog, ki naj se dopolnijo,
- podpise vseh prisotnih članov komisije.
(4) Če je posamezna vloga formalno nepopolna ali nejasna, komisija za odpiranje vlog pisno pozove vlagatelja, da jo dopolni v petih dneh. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku ali če dopolnitev ni ustrezna in vloga tudi po dopolnitvi ni popolna, pooblaščena oseba za odločanje izda sklep, s katerim jo zavrže.
(5) Po izteku roka za dopolnitev, komisija za odpiranje vlog pripravi skupno poročilo za vse popolne vloge, ki vsebuje številko vloge, vlagatelja in predmet ocenjevanja. Komisija za odpiranje vlog predloži ustrezne vloge skupaj s skupnim poročilom strokovni komisiji za vrednotenje vlog.

- **Predlog spremembe in dopolnitve 19. člena**

19. člen
(vsebina pogodbe)

S pogodbo se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem proračunskih sredstev za financiranje predmeta pogodbe, zlasti pa mora pogodba med Občino Hrastnik in vlagateljem vsebovati podatke o:
- pogodbenih strankah (ime, naslov, zastopnik, matična številka, davčna številka, številka računa in banke, kjer ima odprt račun),
- vsebinah in obsegu javnih kulturnih programov ~~oziroma kulturnih projektov~~, ki so predmet sofinanciranja na podlagi meril in kriterijev,
- višini dodeljenih sredstev,
- trajanju pogodbe,
- obsegu, dinamiki izplačil in načinu zagotavljanja sredstev Občine Hrastnik,
- medsebojnem obveščanju in sodelovanju med pogodbenimi strankami,
- nadzoru in sankcijah v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti,
- protikorupcijsko klavzulo,
- obveznosti navajanja Občine Hrastnik kot sofinancerja,
- skrbnikih pogodb na strani Občine Hrastnik in izvajalca,
- drugih medsebojnih pravicah in obveznostih, izhajajoč iz tega pravilnika.

- **Predlog spremembe 20. člena**

20. člen
(izplačila po pogodbi)

Obseg, dinamika izplačil in način zagotavljanja sredstev Občine Hrastnik se opredeli s pogodbo. Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev, jih mora kulturni izvajalec vrniti skupaj z zakonskimi

zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila sredstev iz občinskega proračuna do dneva vračila le-teh v občinski proračun. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave. Namenskost porabe proračunskih sredstev preverja Občina Hrastnik na podlagi poročil o realizaciji kulturnih programov ~~oziroma projektov~~ kot tudi z drugimi instrumenti nadzora iz tega pravilnika.

- **Predlog spremembe 21. člena**

21. člen
(obveznost seznanitve)

(1) Kulturni izvajalci so dolžni izvajati dogovorjene ~~projekte in~~ programe v skladu z veljavnimi predpisi in tem pravilnikom ter le za namene, kot so opredeljeni v pogodbi.
(2) Kulturni izvajalec je dolžan pisno obvestiti Občino Hrastnik o spremembi okoliščin, ki utegnejo kakor koli vplivati na izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti.

- **Predlog spremembe**

3. KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV ~~IN PROJEKTOV~~

- **Predlog spremembe in dopolnitve 23. člena**

23. člen
(kriteriji in merila)

(1) Merila in kriteriji za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti obsegajo javne kulturne programe ~~in kulturne projekte~~ in tekoče vzdrževanje prostorov.
(2) Kriteriji in merila se določijo z vsakoletnim javnim razpisom.

- **Predlog spremembe**

4. NADZOR NAD IZVAJANJEM ~~PROJEKTOV~~ PROGRAMOV IN PORABO SREDSTEV

- **Predlog spremembe 24. člena**

24. člen
(spremljanje izvajanja)

(1) Kulturni izvajalci so dolžni izvajati javne kulturne programe ~~in kulturne projekte~~ najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi.
(2) Skrbniki pogodb so odgovorni za spremljanje izpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalcev ~~projektov~~ programov, ki so prejeli javna sredstva in namensko porabo sredstev.

Na osnovi navedenega predlagamo Občinskemu svetu, da v drugi obravnavi obravnava in sprejme predlagani sklep.

Hrastnik, februar 2021

Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 25. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) ter 10. in 18. člena Statuta Občine Hrastnik (UVZ, št. 28/17) je Občinski svet Občine Hrastnik na _ redni seji dne _ sprejel

Pravilnik o sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Hrastnik

Čistopis

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina pravilnika)

Pravilnik o sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Hrastnik (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) določa dejavnosti, upravičence, pogoje, postopek izvedbe javnega razpisa, postopek za izbiro in vrednotenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, sklepanje pogodbe o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad izvajanjem sklenjene pogodbe.

2. člen
(pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo pomen, kot ga določa 2. člen Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg; v nadaljnjem besedilu: ZUJIK).
(2) Javne kulturne dejavnosti po tem pravilniku so vse oblike dejavnosti s področja kulture: vokalno glasbena dejavnost, inštrumentalna dejavnost, gledališka in lutkovna dejavnost, folklorna dejavnost, plesna dejavnost, likovna in foto dejavnost, literarna dejavnost, intermedijska dejavnost, ohranjanje kulturne dediščine in druge dejavnosti, ki se izvajajo kot ljubiteljska dejavnost in so pomembne za lokalno območje.
(3) Javni kulturni program je kulturna dejavnost, ki je po vsebini in obsegu zaključena celota in jo izvaja kulturni izvajalec, katerega ustanovitelj ni država ali lokalna skupnost, je pa njegovo delovanje v javnem interesu do te mere, da ga lokalna skupnost financira (v nadaljnjem besedilu: kulturni izvajalec).

3. člen
(dejavnosti, ki se sofinancirajo)

(1) Iz proračuna Občine Hrastnik se izvajalcem s področja kulture, ki so izbrani na osnovi javnega razpisa za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti (v nadaljevanju: javni razpis), sofinancira:

- javne kulturne programe in opremo, potrebno za izvajanje dejavnosti,
- tekoče vzdrževanje prostorov, ki so namenjeni izvajanju dejavnosti posameznih društev in skupin ter Zveze kulturnih društev Hrastnik.

(2) Predmet javnega razpisa niso sredstva za investicije v prostore, kjer društvo deluje.
(3) Občinska proračunska sredstva, ki so namenjena sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, lahko izvajalci pridobijo le na osnovi kandidature na javnem razpisu.

4. člen
(upravičenci)

(1) Kulturni izvajalci, upravičenci za sofinanciranje programov iz proračuna Občine Hrastnik po tem pravilniku, so kulturna društva in Zveza kulturnih društev Hrastnik, s sedežem na območju občine Hrastnik.
(2) Kulturni izvajalci, katerih program je že sofinanciran ali je prijavljen za sofinanciranje iz drugih javnih sredstev (občinski in državni proračun, EU sredstva), so dolžni v vlogi na javni razpis to navesti. Kulturni programi, ki se financirajo iz kateregakoli drugega vira proračuna Občine Hrastnik, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih in kriterijih tega pravilnika.
(3) Kulturni programi, ki so sofinancirani po merilih in kriterijih Pravilnika o dodeljevanju sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni in turistični razvoj ter promocijo Občine Hrastnik, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih in kriterijih tega pravilnika.
(4) Noben izdatek, ki je nastal upravičencem prijavljenega kulturnega programa, ne sme biti dvojno financiran iz kakršnih koli drugih javnih sredstev (državna sredstva, sredstva EU). To pomeni, da se za iste izdatke ne sme dvakrat zahtevati povračilo, niti jih vključiti v več projektov.

5. člen
(pogoji)

Kulturni izvajalci, upravičenci iz prejšnjega člena tega pravilnika, morajo izpolnjevati tudi naslednje pogoje:
- imajo sedež v občini Hrastnik in aktivno delujejo na območju občine,
- so v skladu z veljavno zakonodajo ustanovljeni ali registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti,
- prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- prijavljeni program je namenjen širšemu krogu uporabniku,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- se prijavijo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih,
- v kolikor želi kulturni izvajalec prijaviti posamezne sekcije, morajo le-te delovati na različnih področjih ljubiteljske kulture; aktivni člani društva se evidentirajo samo enkrat, ne glede na sodelovanje v različnih sekcijah,
- delujejo na področju ljubiteljske kulture najmanj eno leto,
- so izpolnili vse obveznosti iz pogodbe o sofinanciranju kulturnih dejavnosti za preteklo leto ter imajo poravnane vse pogodbene in finančne obveznosti do občine in države,
- in morebitne druge pogoje, določene z vsakoletnim javnim razpisom.

2. POSTOPEK IZBIRE PROGRAMOV

6. člen
(vrsta postopka)

Postopek za izbiranje javnih kulturnih programov, ki se financirajo iz javnih sredstev, se izvede kot javni razpis.

7. člen
(višina sredstev)

Z javnim razpisom se opredeli višina sredstev za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti. Višina sofinanciranja je odvisna od zagotovljenih sredstev v vsakoletnem občinskem proračunu.

8. člen
(uvedba postopka)

(1) Postopek javnega razpisa se začne s sklepom o začetku postopka, ki ga sprejme župan.
(2) S sklepom iz prejšnjega odstavka se:
- naroči priprava in objava javnega razpisa,
- določi okvirna vrednost razpisanih sredstev,
- določi obdobje porabe sredstev.

9. člen
(komisija za odpiranje vlog)

(1) Župan Občine Hrastnik s sklepom imenuje komisijo za odpiranje vlog, ki je sestavljena iz treh zaposlenih na Občini Hrastnik.
(2) Naloge komisije za odpiranje vlog so predvsem:
- ugotavljanje formalne popolnosti vlog (pravočasnost, popolnost vloge ter upravičenost prijaviteljev),
- ugotovitev formalnih in drugih pomanjkljivosti posameznih vlog ter poziv prijaviteljem k dopolnitvi vlog,
- pregled administrativne upravičenosti (izpolnjevanje obveznosti do občine ter drugih administrativnih obveznosti in pogojev, ki jih določa javni razpis).

10. člen
(strokovna komisija za vrednotenje vlog)

(1) Strokovno komisijo za vrednotenje vlog (v nadaljevanju: strokovna komisija) s sklepom imenuje župan Občine Hrastnik. Sestavljena je iz 3 članov, od tega najmanj polovica poznavalcev oziroma strokovnjakov tega področja.
(2) Predsednik in člani komisije morajo biti nepristranski, kar pomeni da:
- oseba ni poslovno ali osebno zainteresirana za pridobitev javnih sredstev, ki so predmet obravnave strokovne komisije, in sicer bodisi kot prijavitelj, zakoniti zastopnik ali pooblaščenec ali druga odgovorna oseba prijavitelja oziroma kot soizvajalec ali podizvajalec programa, in sicer vsaj pet (5) let pred datumom prijave na razpis.
- oseba s prijaviteljem ali zakonitim zastopnikom ali pooblaščencem ni v sorodstvenem razmerju (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena), v zakonski zvezi ali v

svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala ali v izvenzakonski skupnosti.
(3) Pred začetkom opravljanja nalog strokovne komisije mora vsak član strokovne komisije podpisati izjavo o nepristranskosti.
(4) Če član strokovne komisije kadarkoli med svojim delom ugotovi, da gre za interesno povezanost oziroma da se nahaja v navzkrižju interesov, mora o tem tako seznaniti ostale člane komisije in se izločiti iz obravnavanja prijave, na katero se nasprotje interesov nanaša.
(5) Strokovna komisija ovrednoti vse vloge glede na merila in kriterije za ocenjevanje in vrednotenje, kot so bili določeni v objavi razpisa, vodi zapisnik in oblikuje poročilo o vrednotenju, ki ga posreduje komisiji za odpiranje vlog, ki vodi postopek javnega razpisa. Strokovna komisija se o morebitnih nejasnostih iz vloge lahko posvetuje z vlagateljem, kar pisno zabeleži na vlogi. Poročilo mora vsebovati vse potrebne podatke, ki so osnova za izdajo odločbe.
(6) Administrativna dela za strokovno komisijo opravlja strokovni delavec občinske uprave, ki pokriva to področje.

11. člen
(javni razpis)

(1) Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Hrastnik z vso razpisno dokumentacijo. Za datum objave razpisa se šteje datum objave javnega razpisa na spletni strani Občine Hrastnik.
(2) Predlog besedila javnega razpisa pripravi komisija za odpiranje vlog. Kriteriji in merila se objavijo z vsakoletnim javnim razpisom, pri čemer se predhodno, in sicer vsaj en mesec pred objavo javnega razpisa, uskladijo z Zvezo kulturnih društev Hrastnik. Besedilo javnega razpisa potrdi in sprejme župan.
(3) Besedilo objave razpisa mora vsebovati:
- navedbo izvajalca razpisa (naziv in sedež),
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- kriterije in merila,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati kulturni izvajalci,
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- način pošiljanja in vsebina vlog,
- razpisni rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- predviden termin odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa,
- navedbo javnega uslužbenca oziroma oseb, pristojnih za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom.
(4) Poleg navedenih podatkov iz prejšnjega odstavka se lahko objavijo tudi drugi podatki, če so potrebni.
(5) Če vprašanja postopkov razpisa niso urejena z besedilom razpisa, se za vodenje razpisa smiselno uporablja določila zakona, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo ter na njegovi podlagi sprejete podzakonske akte. Smiselno se uporabljajo tudi določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.
(6) Z razpisom se lahko določi tudi druge elemente, ki jih morajo vsebovati vloge, če so potrebni za ustrezno izvedbo postopkov in sprejemanje odločitev v zvezi s predmetom razpisa.

(7) Vsebino podrobnejše dokumentacije posebej določa besedilo javnega razpisa.
(8) Razpisna dokumentacija mora biti z dnem objave javnega razpisa na razpolago in dosegljiva na spletni strani občine ter na sedežu občine.

12. člen
(razpisni rok)

Rok za oddajo vlog ne sme biti krajši od trideset dni od objave javnega razpisa.

13. člen
(vloge)

(1) Vloge se označijo po času prejema. Vlagatelji morajo svojo vlogo podati na razpisnih obrazcih in ji priložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.
(2) V kolikor ima vlagatelj več sekcij, razpisne obrazce izpolni za vsako sekcijo posebej, prijava pa se odda enotno (v eni kuverti).
(3) Vlagatelj lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do zaključka razpisnega roka.
(4) Vloga, ki prispe po preteku razpisnega roka, se s sklepom zavrže.
(5) Če vlagatelj pošlje več vlog, se obravnava prva vloga, ostale pa se zavržejo, razen če jih je mogoče obravnavati kot dopolnitve ali spremembe prve vloge.

14. člen
(prispetje vlog)

Vloge na javni razpis sprejema Občina Hrastnik in na vsaki vlogi se jasno označi datum in uro vložitve vloge. Če je vloga oddana po pošti, se zahteva, da je oddana priporočeno, da je razviden datum in ura oddaje.

15. člen
(odpiranje vlog in poziv na dopolnitev)

(1) Komisija za odpiranje vlog odpre vse pravočasno dostavljene in pravilno označene vloge po vrstnem redu, kot so bile predložene, najkasneje v osmih dneh po razpisnem roku. Javnost je pri odpiranju vlog lahko navzoča.
(2) Komisija za odpiranje vlog za vsako vlogo posebej ugotovi ali je popolna glede na razpisne pogoje. Svoje ugotovitve zabeleži v zapisniku o odpiranju vlog.
(3) O odpiranju vlog komisija za odpiranje vlog vodi zapisnik, ki mora vsebovati:
- kraj in čas odpiranja vlog,
- imena navzočih ter odsotnih članov komisije,
- ugotovitve o nepravočasnih, neustrezno označenih in nepopolnih vlogah,
- seznam vlog, ki ustrezajo pogojem javnega razpisa,
- seznam vlog, ki naj se dopolnijo,
- podpise vseh prisotnih članov komisije.

(4) Če je posamezna vloga formalno nepopolna ali nejasna, komisija za odpiranje vlog pisno pozove vlagatelja, da jo dopolni v petih dneh. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku ali če dopolnitev ni ustrezna in vloga tudi po dopolnitvi ni popolna, pooblaščena oseba za odločanje izda sklep, s katerim jo zavrže.
(5) Po izteku roka za dopolnitev, komisija za odpiranje vlog pripravi skupno poročilo za vse popolne vloge, ki vsebuje številko vloge, vlagatelja in predmet ocenjevanja. Komisija za

odpiranje vlog predloži ustrezne vloge skupaj s skupnim poročilom strokovni komisiji za vrednotenje vlog.

16. člen
(odločba)

(1) Na podlagi poročila strokovne komisije pooblaščena oseba izda posamično odločbo, s katero na podlagi sprejetih kriterijev in meril odloči o višini sofinanciranja.
(2) Odločba se izda v roku, ki ga določa razpis, in najpozneje v dveh mesecih od datuma odpiranja vlog.
(3) Dokončna odločba je podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju, pri čemer odločb o sofinanciranju ni mogoče izdati pred sprejemom proračuna za leto za katero se izdaja.
(4) V primeru, da proračun ni sprejet pravočasno, in se razpis objavi pred sprejetjem proračuna, se odločbe izdajo v roku 15 dni po sprejemu proračuna.

17. člen
(pogodba)

(1) Na osnovi dokončne odločbe Občina Hrastnik in kulturni izvajalec skleneta pogodbo o sofinanciranju, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.
(2) Kulturni izvajalec sredstev oziroma pravic in obveznosti iz pogodbe ne sme prenesti na tretjo osebo.

18. člen
(objava višine odobrenih sredstev)

Višina pogodbeno odobrenih sredstev po posameznem kulturnem izvajalcu se po sklenitvi pogodb objavi na spletni strani Občine Hrastnik.

19. člen
(vsebina pogodbe)

S pogodbo se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem proračunskih sredstev za financiranje predmeta pogodbe, zlasti pa mora pogodba med Občino Hrastnik in vlagateljem vsebovati podatke o:
- pogodbenih strankah (ime, naslov, zastopnik, matična številka, davčna številka, številka računa in banke, kjer ima odprt račun),
- vsebinah in obsegu javnih kulturnih programov, ki so predmet sofinanciranja na podlagi meril in kriterijev,
- višini dodeljenih sredstev,
- trajanju pogodbe,
- obsegu, dinamiki izplačil in načinu zagotavljanja sredstev Občine Hrastnik,
- medsebojnem obveščanju in sodelovanju med pogodbenimi strankami,
- nadzoru in sankcijah v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti,
- protikorupcijsko klavzulo,
- obveznosti navajanja Občine Hrastnik kot sofinancerja,
- skrbnikih pogodb na strani Občine Hrastnik in izvajalca,
- drugih medsebojnih pravicah in obveznostih, izhajajoč iz tega pravilnika.

20. člen
(izplačila po pogodbi)

Obseg, dinamika izplačil in način zagotavljanja sredstev Občine Hrastnik se opredeli s pogodbo. Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev, jih mora kulturni izvajalec vrniti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila sredstev iz občinskega proračuna do dneva vračila le-teh v občinski proračun. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave. Namenskost porabe proračunskih sredstev preverja Občina Hrastnik na podlagi poročil o realizaciji kulturnih programov kot tudi z drugimi instrumenti nadzora iz tega pravilnika.

21. člen
(obveznost seznanitve)

(1) Kulturni izvajalci so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu z veljavnimi predpisi in tem pravilnikom ter le za namene, kot so opredeljeni v pogodbi.
(2) Kulturni izvajalec je dolžan pisno obvestiti Občino Hrastnik o spremembi okoliščin, ki utegnejo kakor koli vplivati na izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti.

22. člen
(navedba financerja – informiranje in obveščanje javnosti)

Kulturni izvajalci, ki prejmejo sredstva iz občinskega proračuna, so dolžni v svojih promocijskih gradivih na ustrezen način navajati in predstavljati Občino Hrastnik.

3. KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV

23. člen
(kriteriji in merila)

(1) Merila in kriteriji za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti obsegajo javne kulturne programe in tekoče vzdrževanje prostorov.
(2) Kriteriji in merila se določijo z vsakoletnim javnim razpisom.

4. NADZOR NAD IZVAJANJEM PROGRAMOV IN PORABO SREDSTEV

24. člen
(spremljanje izvajanja)

(1) Kulturni izvajalci so dolžni izvajati javne kulturne programe najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi.
(2) Skrbniki pogodb so odgovorni za spremljanje izpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalcev programov, ki so prejeli javna sredstva in namensko porabo sredstev.

25. člen
(poročanje in nadzor)

(1) V okviru nadzora pooblaščene osebe Občine Hrastnik spremljajo in ocenjujejo delovanje prejemnikov javnih sredstev in smejo pri tem:
- zahtevati pisno poročilo o izvajanju aktov in pogodb,
- pregledovati dokumentacijo prejemnikov sredstev,

- ugotavljati skladnost izvedenega programa prejemnikov javnih sredstev,
- ugotavljati smotrnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev pogodbe prejemnikov javnih sredstev.

(2) Kulturni izvajalec je dolžan Občini Hrastnik oziroma od nje pooblaščeni osebi predložiti poročila o izvedbi predmeta pogodbe, skladno z roki in dokazili, določenimi v pogodbi.
(3) Občina Hrastnik oziroma od nje pooblaščena oseba ima pravico kadar koli zahtevati pojasnila oziroma dokazila ter izvesti nadzor izvajanja programov, ki so predmet sofinanciranja, in nadzor namenskosti porabe sredstev po sklenjeni pogodbi. Pri tem je kulturni izvajalec programa dolžan izvajalcu nadzora nuditi vse potrebne informacije in mu predložiti potrebna dokazila oziroma dokumentacijo.
(4) Župan ima pravico določiti notranji revizijski nadzor nad pregledom dokumentacije in poslovanja izvajalcev, ki so kandidirali na javni razpis za sofinanciranje z namenom ugotavljanja namenske porabe sredstev ter preverjanje verodostojnosti in resničnosti predloženih dokumentov na javni razpis.

5. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

26. člen
(objava in veljavnost pravilnika)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o merilih za vrednotenje programov v ljubiteljski kulturi v Občini Hrastnik (UVZ, št. 32/11)
(2) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.