

Občina Hrastnik
Pot Vitka Pavliča 5
1430 HRASTNIK



ŽUPAN

Telefon: 03 56 54 350

Fax: 03 56 54 369

www.hrastnik.si

e-pošta:

obcina.hrastnik@hrastnik.si

Številka: 100-5/2021

Datum: 27.1.2020

Na podlagi 7. odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (UL RS, št. 63/07, 65/08, 69/08-ZTFI-A, ZZavar-E, 40/12-ZUJF) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (UL RS, št. 21/13, 78/13-popr., 47/15-ZZSDT, 33/16-PZ-F, 52/16, 22/19-ZPosS), Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik objavlja prosto strokovno tehnično delovno mesto:

Finančnik VII/1 v oddelku za proračun in finance, J017016

Kandidati morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti morajo visokošolsko strokovno izobrazbo prva stopnja
- smer: poslovne in upravne vede
- imeti morajo najmanj 8 mesecev delovnih izkušenj

Naloge delovnega mesta so:

Samostojno opravljanje nalog z delovnega področja oddelka; sodelovanje pri oblikovanju ključnih sistemskih rešitev, priprava enostavnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil, izkazov in drugih gradiv; izvajanje nalog na področju finančnih, računovodskih in proračunskih opravil; sodelovanje pri pripravi odlokov in drugih aktov; izvajanje opravil v zvezi z obračunom plač, ostalih plačil po pogodbah o delu ter avtorskih honorarjev, štipendij in socialnih transferov fizičnim osebam, usklajevanje terjatev in obveznosti, izstavljanje faktur, usklajevanje analitičnih in sintetičnih evidenc, obračunavanje in vodenje evidenc DDV ter poročanje, izvajanje nalog na področju financ, ki zajemajo izvajanje blagajniškega poslovanja in opravil v zvezi s plačilnim prometom, načrtovanje in spremljanje prihodkov in porabe sredstev občinskega proračuna, skrb za usklajeno, pravočasno, strokovno in utemeljeno porabo sredstev na proračunskih postavkah, redno evidentiranje in posredovanje podatkov o izvrševanju proračuna in njegovi zadolženosti, sodelovanje pri pripravi premoženjske bilance občine, skrb in izvajanje opravil v zvezi z osnovnimi sredstvi občine, pomoč pri pripravi gradiv, pojasnil za potrebe nadzornega organa oz. odbora, notranje revizije in računskega sodišča, skrb za pravilno uporabo predpisov in standardov; sodelovanje pri pripravi osnutkov predpisov in drugih gradiv s področja javnih financ in računovodstva, druge naloge, ki sicer ne sodijo v opis delovnega mesta, ustrezajo pa njegovi strokovni usposobljenosti ali če je to potrebno zaradi začasnega povečanega obsega dela ali zaradi nadomestitve dela začasnega odsotnega javnega uslužbenca po navodilu vodje oddelka.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja izobrazbe, pridobljen strokovni naziv ter datum pridobljene izobrazbe in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (opis naj vsebuje navedbo delodajalca, skupen čas trajanja dela z datumom sklenitve in datumom prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, opis dela ter stopnjo zahtevnosti delovnega mesta)
3. pisno izjavo kandidata, da je državljan Republike Slovenije
4. pisno izjavo kandidata, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev

5. pisno izjavo kandidata, da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti

Priloga razpisa je tudi prijavni obrazec.

Pri kandidatu je zaželeno poznavanje računovodstva in knjigovodstva.

Za delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter, da kandidat v njem poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom (40ur/teden). Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, Hrastnik.

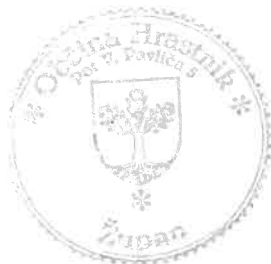
Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, na priloženem obrazcu, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: «za prosto delovno mesto Finančnik VII/1», na naslov: Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik in sicer v roku 8 dni po objavi na spletni strani Občine Hrastnik in Zavodu RS za zaposlovanje.

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: obcina.hrastnik@hrastnik.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 8 dni po zaključenem postopku izbire. Obvestilo o končanem izbimem postopku bo objavljeno na spletni strani občine.

Informacije o izvedbi postopka daje Lara Gornik, telefon 03 56 54 381.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.



Župan
Marko FUNKL