



Številka: 100-0041/2025 • Hrastnik, 1. 9. 2025

Na podlagi 7. odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US, 3/22 – ZDeb in 32/25 – ZJU-1), 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS) in Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Hrastnik št. 100-0007/2021-2 z dne 04.03.2021 s spremembami, župan Občine Hrastnik objavlja prosto strokovno-tehnično delovno mesto

Administrator V za splošne zadeve (m/ž)

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednji pogoji oziroma morajo imeti :

- končano najmanj srednjo strokovno izobrazbo ali najmanj srednjo splošno izobrazbo

Opis del in nalog delovnega mesta:

- izvajanje nalog pisarniškega poslovanja;
- oblikovanje in vodenje baz podatkov;
- sodelovanje pri izvajanju postopkov z delovnega področja;
- sodelovanje pri pripravi poročil in gradiv z delovnega področja;
- sodelovanje pri pripravi predloga in izvajanju proračuna;
- izvajanje strategije komuniciranja z javnostjo;
- sodelovanje z mediji in vsebinski pripravi gradiv za objavo na domači spletni strani;
- sodelovanje pri organiziranju in izvajanju protokolarnih opravil;
- izvajanje nadzora nad pravilnim in pravočasnim izvajanjem pogodbenih obveznosti z delovnega področja;
- pripravljanje analiz in poročil z delovnega področja;
- pripravljanje enostavnejših analiz, strokovnih gradiv in informacij;
- izvajanje nalog z delovnega področja;
- opravljanje drugih nalog, ki jih določa zakon in predpisi občine;
- opravljanje drugih nalog z delovnega področja po nalogu nadrejenega, direktorja občinske uprave in župana.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z delovnimi izkušnjami s področja komuniciranja z javnostjo in sodelovanja z mediji.

Upošteevane bodo le pravočasne in **popolne prijave**.

Prijava na prosto delovno mesto mora biti obvezno pripravljena na »OBRAZCU PRIJAVE ZA DELOVNO MESTO«, ki je priloga te javne objave, z natančno izpolnjenimi rubrikami in lastnoročno podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev. Prijave, ki ne bodo vključevale obrazca, ne bodo upošteevane v izbirnem postopku.

Kandidati vložijo **prijavo na predpisanem obrazcu**, ki je sestavni del objave in **mora** vsebovati:

- **pisno izjavo in dokazilo oziroma verodostojno listino** o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej, poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Kandidat naj delovne izkušnje, zaradi katerih ima lahko prednost pri izbiri, posebej izpostavi.

V izbirni postopek bodo uvrščeni kandidati, ki izpolnjujejo predpisane pogoje. Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi priloženega obrazca »Obrazec prijave za delovno mesto«, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom (40 ur/teden) in s poskusnim delom v trajanju 3 mesecev. Izbrani kandidat bo ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi uvrščen v izhodiščni plačni razred delovnega mesta in sicer v 5. plačni razred, pri čemer bo pravico do izplačila v skladu z Zakonom o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24) prejel postopno, do 1. 1. 2028.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik, oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer organ opravlja svoje naloge.

Kandidati pošljejo pisne prijave **obvezno** na priloženem »**OBRAZCU PRIJAVE NA PROSTO DELOVNO MESTO**«, s prilogami v zaprti ovojnici z označbo: »Prijava na prosto delovno mesto – ADMINISTRATOR V za splošne zadeve« na naslov: Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik, in sicer v roku 8 delovnih dni od objave na spletni strani Občine Hrastnik in spletnih straneh Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov obcina.hrastnik@hrastnik.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v osmih dneh po zaključenem postopku izbire. Če kandidat v prijavi navede elektronski naslov, se šteje, da ga je podal za namen obveščanja o izbiri oziroma neizbiri. V primeru, da kandidat prijavo poda v elektronski obliki, se kandidata obvešča na e-naslov, s katerega je bila poslana prijava, v kolikor za namen obveščanja izrecno ne navede drugega e-naslova.

Obvestilo o končani izbiri bo objavljeno na spletnih straneh Občine Hrastnik (<https://www.hrastnik.si/>).

Dodatne informacije o izvedbi postopka je mogoče dobiti pri Danijeli Milošević, ki je dosegljiv/a na telefonski številki 03 56 54 391 ali po elektronski pošti danijela.milosevic@hrastnik.si.

V objavi o prostem delovnem mestu se izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki, uporablja kot nevtralen tako za ženske kot moške.

Marko Funkl
župan

