

OBRAZEC 4**UKREP: Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja**

1. Naziv prijavitelja: _____
2. Sedež oz. naslov prijavitelja: _____
3. Mobilni telefon : _____
4. Elektronski naslov: _____
5. Matična številka: _____
6. Davčna številka / ID za DDV: _____
7. IBAN ŠT.: _____ Banka oz. UJP: _____
8. Velikost podjetja (v skladu z definicijo, ki jo navaja Zakon o gospodarskih družbah):
a) mikro podjetje b) malo podjetje c) srednje veliko podjetje
9. Šifra in naziv osnovne dejavnosti: _____
Šifra in naziv dejavnosti v katero podjetje vlaga sredstva: _____
10. Kontaktna oseba: _____ Telefon: _____
11. Odgovorna oseba (zakoniti zastopnik podjetja): _____

Kraj in datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja:

Podatki o zaposlitvi/samozaposlitvi *

Ustrezno obkrožiti predmet prijave (1 ali 2) in izpolniti zahtevane podatke:

1 - Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest

- Opis in cilj odpiranja novega delovnega mesta:

- Število zaposlenih v podjetju v zadnjih 12 mesecih (upoštevajo se podatki iz bilančnega poslovanja v preteklem letu): _____
- Število zaposlenih po realizaciji prijavljenega delovnega mesta (navedite število zaposlenih v podjetju po realizaciji odprtja novega delovnega mesta, ki ga prijavljate v tem razpisu): _____
- Terminski plan zaposlitve: _____
(zaposlitev osebe mora biti realizirana v obdobju od 1. 1. 2026 do prijave na javni razpis)

2 - Spodbujanje samozaposlovanja

- Opis in cilj samozaposlitve:

- Terminski plan samozaposlitve: _____
(samozaposlitev osebe mora biti realizirana v obdobju od 1. 1. 2026 do prijave na javni razpis)
- Registracija s.p. (obkrožite, ali s. p registrirate prvič ali ste v preteklosti že imeli registriran s. p.)
 - a) s. p. registriram prvič
 - b) s. p. sem v preteklosti že imel/a registriran

Kraj in datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja:

Dokazila k obrazcu (priložiti je potrebno zahtevana dokazila)

- **Potrdilo o plačanih zapadlih obveznosti vlagatelja do RS ter zapadlih obveznosti do zaposlenih v podjetju** (podatke za RS izda FURS, ipd.) - potrdilo ne sme biti starejše od 20 dni od datuma prijave na razpis;
 - **Dokazilo o registraciji podjetja** (v primeru samozaposlovanja);
 - **Podpisan in žigosan vzorec pogodbe**, ki je sestavni del javnega razpisa (vlagatelj se strinja z vsemi določili pogodbe);
 - **Potrjen obrazec M1/M2 – zaposlitev osebe;**
 - **Dokazilo o vpisu v uradno evidenco brezposelnih oseb** (v primeru zaposlitve registrirane brezposelne osebe s stalnim prebivališčem na območju občine Hrastnik, prijavljene na zavodu za zaposlovanje najmanj 7 dni pred zaposlitvijo);
 - **Potrdilo o vpisu v izobraževalno ustanovo** (v primeru zaposlitve iskalca prve zaposlitve s stalnim prebivališčem na območju občine Hrastnik);
 - **Kopija podpisane Pogodbe o zaposlitvi** (iz Pogodbe o zaposlitvi mora biti razvidno, da gre za zaposlitev osebe s stalnim prebivališčem v Občini Hrastnik, ki bo delo opravljala na območju občine Hrastnik).
-

IZJAVLJAMO, da lahko strokovne službe občine Hrastnik po uradni dolžnosti pridobijo dokumentacijo o:

- Poslovanju podjetja iz uradnih evidenc (bilanca stanja, poslovnega izida ipd.)
- Registriranih dejavnostih iz uradnih evidenc
- Plačanih zapadlih obveznosti do Občine Hrastnik na dan oddaje vloge

STRINJAMO se z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih sredstvih (objavljeni bodo osnovni podatki o prejemniku sredstev skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov).

Kraj in datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja:

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

IZJAVLJAMO, da smo oddali vsa ustrezna dokazila za izvedene in plačane aktivnosti, navedene v vlogi za javni razpis. **V kolikor bo vlogi ugodeno**, naprošamo za izplačilo sredstev po podpisani pogodbi.

Kraj in datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja:

IZJAVA VLAGATELJA

Izjavljamo, da:

- Izpolnjujemo vse pogoje, ki jih morajo imeti upravičenci za dodelitev sredstev po tem javnem razpisu in Pravilniku in se strinjamo ter sprejemamo vse razpisne pogoje in določila, ki so sestavni del razpisne dokumentacije;
- Opravljamo dejavnost na območju občine Hrastnik (prav tako so oziroma bodo vsi ukrepi izvedeni na območju občine Hrastnik);
- So vse navedbe, ki so podane v tej vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju, vse kopije dokumentov, ki so priložene k vlogi so enake originalom;
- Se strinjamo z vsemi določili vzorca pogodbe, kar potrjujemo s podpisom pogodbe;
- Smo seznanjeni in soglašamo, da na podlagi zakona, ki ureja upravni postopek, uradna oseba občine Hrastnik iz uradnih evidenc pridobiva podatke, ki so potrebni za ugotavljanje dejanskega stanja in dejstev, pomembnih za odločanje;
- Bomo Občino Hrastnik tekoče informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavi in spremljajoči dokumentaciji v roku 5 dni po izvedeni spremembi;
- Nimamo omejitev do dodelitve sredstev pomoči v skladu z veljavno zakonodajo (Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije, ipd. – nisem funkcionar, povezana oseba z javnimi naročili, ...);
- Smo seznanjeni, da je napačna navedba podatkov osnova za prekinitve morebitne sklenjene pogodbe;
- Nismo v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije ali izbriša brez likvidacije oz. ne bomo v teh postopkih v času obdelave vloge;
- Nismo podjetje v težavah (kapitalska neustreznost podjetja);
- Nismo podjetje v težavah in ne pridobivamo/bomo pridobili pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje;
- Nismo v postopku vračanja neupravičeno prejetih državnih pomoči/pomoči de minimis na podlagi odločbe ali sklepa Evropske komisije ali pristojnega ministrstva ali lokalne skupnosti, ki je prejeta pomoč razglasila za nezakonito;
- Nismo prejeli ali bomo prejeli drugo pomoč za iste upravičene stroške;
- Ne bomo izvajali aktivnosti, ki so predmet Javnega razpisa, v nasprotju z namenom dodelitve sredstev;
- V prijavi na ta Javni razpis in pri oddaji zahtevkov, niso oziroma ne bodo izvedeni posli povezanih oseb in povezanih podjetij;
- Podjetje ni iz sektorja: primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013; predelave in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg; primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti; predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih: če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg in če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
- Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice;
- Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo.

Kraj in datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja:

IZJAVA VLAGATELJA O DRUGIH VIRIH POMOČI

Ustrezno obkrožite, izpolnite ali prečrtajte (v primeru, da navedenih pomoči niste prejeli)

Izjavljamo, da (obkrožite ustrezno številko):

- 1.** je podjetje na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 z 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2832, 15.12.2023) in drugih uredb de minimis v predhodnih dveh poslovnih letih in v tekočem proračunskem letu **prejelo** sledeče zneske pomoči:

| Dajalec pomoči | Znesek de minimis pomoči | Datum prejema pomoči (datum odločbe) |
|----------------|--------------------------|--------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

- 2.** podjetje na podlagi zgoraj navedenih Uredb de minimis – tč. I./1 **ni prejelo** nobenih pomoči.

Izjavljamo, da je podjetje za iste upravičene stroške že **prejelo** sledeče zneske pomoči iz občinskih, državnih, mednarodnih ali drugih javnih virov:

| Dajalec pomoči | Vrsta pomoči (de minimis, državna pomoč, druge pomoči) | Znesek pomoči | Datum prejema pomoči (datum odločbe) |
|----------------|--|---------------|--------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo.

Morebitne pripombe prijavitelja:

Kraj in datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja:

IZJAVA VLAGATELJA O UPRAVIČENOSTI DO PREJEMA DE MINIMIS POMOČI

Izjavljamo, da:

1. Smo seznanjeni, da gre za pomoči, ki se dodeljujejo na podlagi pravil »de minimis« v skladu z v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023).
2. Podjetje, skupaj s povezanimi podjetji (enotno podjetje*), z dodeljenim zneskom »de minimis« pomoči, ne bo preseгло zgornje meje »de minimis« pomoči, ki znaša za enotno podjetje 300.000€, v obdobju treh poslovnih let (predhodni dve poslovni leti in tekoče proračunsko leto), ne glede na to iz katerih javnih virov (občina, država ali mednarodni viri) je pomoč dodeljena.
3. Smo podjetje, ki po pravilu de minimis sme prejeti pomoč.
4. Gre pri našem podjetju za primer **(ustrezno obkrožite):**
 - pripojenega podjetja DA NE
 - delitev podjetja DA NE
 - povezanega podjetja DA NE

***V primeru povezanega podjetja priložite seznam podjetij, s katerimi je vaše povezano.**

**Enotno podjetje je skupina povezanih podjetij za katera velja, da so med seboj povezana oz. so najmanj v enem od naslednjih razmerij:*

- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,*
- b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,*
- c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem ali določbe v družbeni pogodbi ali statutu,*
- d) podjetje, ki je delničar ali družbenik navedenega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.*

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij prav tako veljajo za enotno podjetje.

Morebitne pripombe prijavitelja:

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo.

Kraj in datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja:

VZOREC POGODBE ZA ODPIRANJE NOVIH DELOVNIH MEST ALI SAMOZAPOSLITEV (po pravilih de minimis)

*** podpišite in žigosajte na zadnji strani pogodbe**

Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije. Vlagatelj vzorec pogodbe podpiše in žigosa na zadnji strani pogodbe ter jo priloži k vlogi. Občina si pridržuje pravico do sprememb ali dopolnitev priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe.

OBČINA Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik, matična številka: 5880181, ID številka za DDV: SI 83246274, **ki jo zastopa župan Marko Funkl (v nadaljevanju: Občina)**

in
ime/naziv organizacije: _____ (v nadaljevanju: prejemnik),
naslov: _____,
ki ga/jo zastopa _____,
matična številka: _____, davčna številka: _____ Davčni zavezanec: DA NE
Št. transakcijskega računa: _____ - _____
odprt pri _____

skleneta naslednjo

Pogodbo o dodelitvi pomoči za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Hrastnik v letu 2026

Št. _____

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je Občina za dodelitev nepovratnih sredstev za spodbujanje razvoja podjetništva v Občini objavila javni razpis za spodbujanje razvoja podjetništva v Občini Hrastnik v letu 2026,
- se sredstva za spodbujanje razvoja podjetništva dodeljujejo glede na vrsto ukrepov kot nepovratna sredstva na podlagi pravil »de minimis« v skladu z v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023),
- da je občina izdala odločbo št. _____ z dne _____, s katero je prejemniku dodelila nepovratna sredstva za spodbujanje odpiranja novih delovnih mest/samozaposlovanja v letu 2026, v višini _____ EUR.

Javni razpis iz prvega odstavka tega člena in dokumentacija, ki je bila predložena s strani prejemnika sta sestavna dela te pogodbe.

2. člen

Predmet pogodbe je dodelitev pomoči oziroma nepovratnih proračunskih sredstev v obliki dotacije za kritje dela upravičenih stroškov v skladu z vlogo, merili in kriteriji ter razpoložljivimi proračunskimi sredstvi Občine za _____.

3. člen

Občina se na podlagi izdane odločbe iz tretje alineje prvega člena zavezuje nakazati finančna sredstva v enkratnem znesku na transakcijski račun prejemnika št. _____, odprt pri banki _____ v 30. dneh od dneva podpisa te pogodbe.

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine za leto 2026 na PP 4114100 Subvencije za malo gospodarstvo, konto 410212 Sredstva za delovna mesta v privatnih podjetjih.

Sredstva po tej pogodbi se lahko črpajo le v letu 2026.

4. člen

Dodeljena sredstva so strogo namenska in jih sme prejemnik uporabljati izključno v skladu s pogoji, navedenimi v Javnem razpisu, razpisni dokumentaciji, pogodbi ter veljavni zakonodaji.

Glede vprašanj, ki jih pogodba ne ureja, se uporablja Pravilnik o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Hrastnik (Uradni Vestnik Zasavja št.11/24: v nadaljevanju: Pravilnik) in določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

5. člen

Občina se zaveže, da bo prejemniku nakazala znesek iz 3. člena te pogodbe po oddaji popolnega zahtevka za izplačilo sredstev z ustreznimi dokazili o izvedbi dejavnosti na transakcijski račun prejemnika in sicer najkasneje do 31. 12. 2026. V kolikor bo potrebno na podlagi novih dejstev in ugotovitev podpisati aneks k tej pogodbi, bodo sredstva nakazana po podpisu aneksov, vendar najkasneje do 31. 12. 2026.

6. člen

Občina lahko zahteva vračilo nepovratnih sredstev po tej pogodbi ob plačilu zakonskih zamudnih obresti in nadomestitvi škode, v primerih, ko ugotovi:

- da je bila dokumentacija upravičenca sredstev neresnična, napačna ali namerno zamolčana;
- nezakonito pridobljena sredstva;
- da so bila sredstva nenamensko porabljena;
- da prejemnik ne zagotavlja več naložb na območju Občine, sofinanciranih v skladu s to pogodbo,
- v vseh drugih primerih navedenih v 20. členu Pravilnika.

7. člen

Prejemnik se obvezuje:

- Občino obvestiti takoj o statusnih spremembah podjetja,
- Občino nemudoma obvestiti o začetku postopka prisilne poravnave, likvidacije in stečaja,
- Omogočiti občini pregled poslovanja za čas veljavnosti pogodbene obveznosti za upravičene stroške, ki so predmet te pogodbe.

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je za katerikoli namen pridobitve pomoči navajal neresnične podatke na vlogi za javni razpis, razpisni dokumentaciji ali v zahtevkih, izgubi vso pravico do pomoči za tekoče in naslednja 3 leta z obveznim vračilom že prejetih pomoči v skladu z določili tega Pravilnika. Navedeno velja tudi za vsa povezana podjetja, ki so iz proračuna Občine v preteklih 3 letih že prejela pomoč in niso izpolnila vseh zapadlih pogodbenih obveznosti do Občine oziroma jim je bila dodeljena pravica do sredstev in te pravice niso uveljavljali.

8. člen

Nadzor: Prejemnik je dolžan Občini oziroma s strani občine pooblaščenim institucijam ter vsem ostalim institucijam, vključenim v izvajanje razpisa, v smislu spremljanja porabe dodeljenih sredstev, omogočiti nadzor nad porabo sredstev tako, da je možna kontrola realizacije upravičenih stroškov ter vpogled v celotno dokumentacijo v vsaki postavki upravičenih stroškov. Predstavniki Občine in njenih organov, pristojnih ministrstev ter Računskega sodišča Republike Slovenije imajo kadarkoli pravico do vpogleda v originalne dokumente, ki so vezani na upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja po tej pogodbi. Prejemnik mora hraniti dokumentacijo na podlagi katere so bila odobrena sredstva, najmanj 10 let po nakazilu proračunskih sredstev, prav tako dajalec pomoči.

9. člen

Protikorupcijska klavzula: V primeru, da kdo v imenu ali na račun prejemnika, predstavnika ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Pogodba je nična tudi, če se ugotovi, da za upravičenca obstaja prepoved poslovanja iz 35. ali 37. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Če se ugotovi, da je ta pogodba nična, mora vsaka pogodbeni stranka vrniti drugi vse, kar je na podlagi pogodbe prejela. Stranka, ki je kriva za ničnost pogodbe, odgovarja drugi stranki tudi za škodo zaradi ničnosti pogodbe.

10. člen

Skrbnik te pogodbe s strani občine je Sara Kandolf, s strani prejemnika pa _____ .

Revizijska sled: Vsa dokumentacija, povezana z upravičenimi stroški, ki je predmet te pogodbe, mora biti shranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe navedenih aktivnosti. Revizijska sled mora omogočati sled časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posameznih aktivnosti, poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih, povezanih s shranjenimi podatki in informacijami, ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov. Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja.

11. člen

Vse spore v zvezi s to pogodbo bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če do sporazumne rešitve ne pride, spor rešuje krajevno pristojno sodišče.

12. člen

Pogodba je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme Občina dva izvoda, prejemnik pa en izvod.

13. člen

Pogodba je veljavna z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

14. člen

Morebitne spremembe in dopolnitve pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, razen spremembe skrbnika te pogodbe, kjer zadošča pisno obvestilo drugi pogodbeni stranki.

Številka:

Datum:

Prejemnik
Podpis in žig zastopnika vlagatelja

Občina Hrastnik
Marko Funkl, župan

OPREMA OVOJNICE (prilepite na prvo stran kuverte z vlogo)

| | |
|---|---|
| Prejemnik pošte | OBČINA HRASTNIK POT VITKA PAVLIČA 5, 1430 HRASTNIK Oddelek za razvoj, premoženjske in pravne zadeve |
| | Oznaka vloge "Ne odpiraj – vloga za javni razpis – PODJETNIŠTVO 2026 »Odpiranje novih delovnih mest in samozaposlovanje« |
| Vlagatelj (<i>Vpišete naziv ter naslov, poštno številko in kraj</i>) | |
| Naziv vlagatelja: | |
| Naslov/sedež vlagatelja: | |

Datum in ura prejema vloge: _____
(Izpolni vložišče Občine Hrastnik)

