



Številka: 3525-0040/2026 • Hrastnik, 3. 7. 2026

Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik na podlagi Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 189/20 – ZFRO, 90/21, 18/23 – ZDU-10, 77/23 – odl. US, 61/24 in 57/25, v nadaljevanju: SZ-1) in Pravilnika o oddaji občinskih službenih stanovanj v najem (UVZ št. 7/2006, v nadaljevanju: Pravilnik) objavlja

JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV SLUŽBENEGA STANOVANJA V NAJEM

1. PREDMET RAZPISA

Občina Hrastnik (v nadaljevanju: razpisnica) razpisuje oddajo službenega stanovanja v najem in sicer stanovanje ID znak del stavbe 1855-526-12 v izmeri 80m², ki se nahaja v 2. nadstropju večstanovanjske stavbe na naslovu Cesta 3. julija 1c, 1430 Hrastnik.

Najemnina je določena na podlagi Pravilnika o načinu in postopku izračuna neprofitne najemnine ter višine subvencije najemnine (Uradni list RS, št. 92/25) in znaša na dan 3.7.2026 438,35 EUR/mesec.

Stanovanje je na podlagi Pravilnika primerno za 4-člansko gospodinjstvo.

2. RAZPISNI POGOJI

Za dodelitev službenega stanovanja v najem morajo prosilci izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

- da so prosilec in njegovi ožji družinski člani državljani Republike Slovenije oz. Evropske unije;
- da prosilec ali kdo izmed njegovih družinskih članov, ki z njim stalno bivajo ni najemnik oziroma lastnik-solastnik primerne stanovanja ali stanovanjske hiše na območju občine Hrastnik oziroma v območju oddaljenem do 50km od občine Hrastnik;
- da je prosilec zaposlen na občinski upravi Občine Hrastnik ali v javnem zavodu, katerega ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Hrastnik, in ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi ali ima podeljeno koncesijo za opravljanje dejavnosti.

Na razpis za oddajo službenega stanovanja v najem se lahko prijavi tudi prosilec, ki ni državljan republike Slovenije oz. Evropske unije, v kolikor izpolnjuje pogoje za opravljanje zdravstvene dejavnosti na primarni ravni (zdravnik, zobozdravnik).

3. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Vlogi na razpis je potrebno priložiti naslednja dokazila:

- pogodbo o zaposlitvi oziroma listino o podeljeni koncesiji;
- izjavo prosilca, da sam ali njegov zakonski oziroma izven zakonski partner in nihče izmed družinskih članov, ki z njim prebivajo, ni lastnik ali najemnik primerne stanovanja v oddaljenosti 50 km od Občine Hrastnik,
- podatke o površini, številu sob in oddaljenosti od kraja službe sedanjega stanovanja prosilca (kar je razvidno iz dokazila o stanovanjskem statusu),
- potrdilo o številu družinskih članov,



- priporočilo predstojnika ali delodajalca,
- dokazilo o izobrazbi,
- dokazilo o skupni delovni dobi in o delovni dobi v Občini Hrastnik.

4. KRITERIJI IN MERILA ZA OCENJEVANJE UPRAVIČENOSTI

Službena stanovanja v lasti Občine Hrastnik se dodeljujejo v najem na podlagi meril, ki se točkujejo kot je razvidno iz tabele:

	število točk
pomembnost del in nalog	
direktor, ravnatelj	35
zdravnik, zobozdravnik	30
pomočnik ravnatelja, vodja oddelka	25
profesor, učitelj, vzgojitelj, ostali javni uslužbenci	20
stopnja strokovne izobrazbe	
VIII. stopnja (doktorat, magisterij)	35
VII/2 stopnja (magisterij in visoka izobrazba s specializacijo)	30
VII/1 stopnja (visoka izobrazba)	25
VI/2 stopnja (višja izobrazba s specializacijo)	20
VI/1 stopnja (višja izobrazba)	15
V. stopnja (srednja izobrazba)	10
stanovanjski status	
udeleženec razpisa, ki ima stanovanje oddaljeno več kot 50km	30
udeleženec razpisa stanuje v samskem domu ali je podnajemnik	20
udeleženec razpisa, ki stanuje pri starših ali sorodnikih	15
skupna delovna doba udeleženca	
do 5 let	5
od 5 do 10 let	10
od 10 do 15 let	15
od 15 do 20 let	20
nad 20 let	25
delovna doba na Občini Hrastnik oziroma javnem zavodu	
do 5 let	5
nad 5 do 10 let	10
nad 10 let	15

Kadar imajo prosilci enako število točk, ima prednost pri razvrstitvi na prednostni red udeleženec razpisa, ki ima višjo strokovno izobrazbo, večje število otrok in večjo oddaljenost bivanja od službe.

5. RAZPISNI POSTOPEK

Prosilci, ki se želijo prijaviti na razpis, oddajo svojo vlogo na posebnem obrazcu, ki bo na voljo v vložišču Občine Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik ter na spletni strani Občine Hrastnik www.hrastnik.si.



Vlogo s prilogami morajo prosilci oddati **do dne 13.7.2026** v vložišču Občine Hrastnik Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik v času uradnih ur, in sicer v ponedeljek in torek od 8.00 do 12.00 ure ter od 13.00 do 15.00 ure, v sredo od 8.00 do 12.00 ter od 13.00 do 17.00 ure, in v petek od 8.00 do 13.00 ure ali s pošljejo na naslov Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik skupaj z dokazilom o plačani upravni taksi.

Če se vloga pošlje po pošti, se kot dan, ko je organ prejel vlogo, šteje dan oddaje priporočene pošiljke na pošti oziroma dan sprejetja poštne pošiljke, ki ga označi izvajalec poštne storitve. Če dan sprejetja poštne pošiljke ni označen ali ni razviden, se šteje, da je vloga vložena, ko jo organ prejme. Če bo prosilec oddal nepopolno vlogo, bo pozvan, da vlogo v določenem roku dopolni. Vloge prosilcev, ki v roku ne bodo dopolnjene, in vloge oddane po zaključku razpisnega roka, bodo kot nepravočasne oz. nepopolne s sklepom zavržene.

5.2. Upravna taksa

Ob vložitvi vloge so prosilci dolžni plačati upravno takso za vlogo in izdajo odločbe po tarifni številki 1 in 3 taksne tarife v višini 22,60 EUR za vlogo in izdajo odločbe po tarifni številki 1 in 3 taksne tarife Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16, 30/18 – ZKZaš, 189/20 – ZFRO in 44/25 – ZDOsk-1B, v nadaljevanju ZUT) v višini 22,60 EUR.

Upravno takso lahko prosilci poravnajo osebno na vložišču Občine Hrastnik ali s plačilnim nalogom ali elektronskim plačilom na podračun Občine Hrastnik: SI56 0123 4434 0309 198, Občinske upravne takse, referenca SI11, sklic 735337-7111002-91982022.

7. KONČNE DOLOČBE

Strokovna služba razpisnice (v nadaljevanju: komisija) bo preverjala pravočasnost prispelih vlog in njihovo popolnost ter sedanje stanovanjske in druge razmere prosilcev.

Pri obravnavi vloge se upoštevajo razmere, ki so obstajale v času oddaje vloge in so navedene v vlogi. Kasnejših sprememb se NE upošteva. V dvomu se šteje, da se upoštevajo razmere na zadnji dan roka za oddajo vloge.

Župan Občine Hrastnik imenuje 3 člansko komisijo, ki prouči utemeljenost vlog na podlagi prejetih listin, potrebnih za oblikovanje prednostne liste za oddajo službenega stanovanja v najem, ki jih opravi pri pristojnih organih. Za vodenje razpisnega postopka se uporabljajo tudi določila Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE, 3/22 – ZDeb in 85/25, v nadaljevanju: ZUP). Pri proučitvi vseh okoliščin, pomembnih za uvrstitev in razvrstitev udeležencev razpisa na prednostno listo za oddajo službenega stanovanja v najem uporabi komisija za ocenitev kriterije in merila iz 4. točke tega razpisa. Komisija izpolni točkovalni zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani komisije, en izvod zapisnika pa se vroči udeležencem razpisa.

Na podlagi vročenega točkovalnega zapisnika bo direktor občinske uprave izdal sklep (odločbo) o uvrstitvi na listo upravičencev in o dodelitvi službenega stanovanja. Na sklep (odločbo) bo možna pritožba v 21. dneh od dneva vročitve. O pritožbi odloča župan.

Javni razpis in lista upravičencev za dodelitev službenega stanovanja v najem bo objavljena na oglasni deski Občine Hrastnik in na spletni strani www.hrastnik.si/obcina/.



Občina bo skladno z objavljenim seznamom pozvala upravičenca k sklenitvi najemne pogodbe. Udeleženec razpisa, ki se ne bo odzval na poziv k sklenitvi najemne pogodbe, se šteje, da odstopa od vloge in se črta z liste upravičencev.

Najemna pogodba za službeno stanovanje se sklepa za določen čas, za čas trajanja delovnega razmerja oz. opravljanja koncesije. Najemna pogodba ni prenosljiva in v nobenem primeru ne preide na ostale uporabnike stanovanja.

Če občina in javni zavodi nimajo potreb po dodeljevanju službenega stanovanja v najem ali prijavljeni kandidati ne izpolnjujejo pogojev, ostane službeno stanovanje nedodeljeno oziroma se stanovanje dodeli fizičnim osebam pod pogoji, ki jih določata 14. in 15. člen Pravilnika o oddaji občinskih službenih stanovanj v najem (UVZ št. 7/2006).

Vse informacije lahko prosilci dobijo osebno na sedežu Občine Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik, in na telefonski številki 03 56 54 363, v času uradnih ur, ter na elektronskem naslovu obcina.hrastnik@hrastnik.si.



Občina Hrastnik
ŽUPAN
Marko FUNKL

OBVESTILO O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV V POSTOPKU JAVNEGA RAZPISA ZA DODELITEV NEPROFITNIH STANOVANJ V NAJEM

Občina bo osebne podatke obdelovala samo za namen izvedbe JAVNEGA RAZPISA ZA DODELITEV SLUŽBENEGA STANOVANJA V NAJEM na podlagi Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, s spremembami), Pravilnika o oddaji občinskih službenih stanovanj v najem (UVZ št. 7/2006) in Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06, s spremembami).

Občina bo hranila in varovala osebne podatke za skladno z roki določenimi v klasifikacijskem načrtu občine in na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Občina bo omogočila obdelavo oziroma posredovanje osebnih podatkov izključno naslednjim pooblaščenim uporabnikom (pooblaščenim zaposleni občine, pooblaščenim osebam, ki obdelujejo osebne podatke pri pogodbenem obdelovalcu občine, osebam, ki izkažejo pooblastilo za dostop do osebnih podatkov v okviru zakona oziroma podzakonskih predpisov). Občina ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov.

Seznanjen/a sem, da imam glede osebnih podatkov, ki se nanašajo name, pravico seznanitve, dopolnitve, popravka, omejitve obdelave, izbrisa, prenosljivosti in ugovora (vključno s pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščenju in sodnim varstvom pravic). Podrobnejše informacije o tem, kako občina ravna z osebnimi podatki, so na voljo na preko kontaktnih podatkov pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov: e-pošta: dpo@virtuo.si.

mobilni telefon _____

email: _____

3. PODATKI O DRUGIH OŽJIH DRUŽINSKIH ČLANIH PROSILCA, ZA KATERE VELJA MEDSEBOJNA DOLŽNOST PREŽIVLJANJA in bi skupaj s prosilcem uporabljali stanovanje

Ime in priimek	EMŠO	davčna številka	sorodstveno razmerje	zaposlen DA/NE
	I I I I I I I I I I I I I I I I			
	I I I I I I I I I I I I I I I I			
	I I I I I I I I I I I I I I I I			
	I I I I I I I I I I I I I I I I			
	I I I I I I I I I I I I I I I I			
	I I I I I I I I I I I I I I I I			
	I I I I I I I I I I I I I I I I			

Opomba: Med ožje družinske člane gospodinjstva štejejo: zakonec prosilca ali zunajzakonski partner ali partner v partnerski zvezi, otrok, posvojenec, pastorek oziroma otrok zunajzakonskega partnerja (dokler obstaja dolžnost preživljanja oz. v primeru študija najdlje do dopolnjenega 26. leta starosti), druge osebe pa le, če obstaja dolžnost preživljanja. Mogoče je uveljavljanje otrok, ki so prosilcu dodeljeni v varstvo in vzgojo oz. nad katerimi imata z nekdanjim partnerjem dogovorjeno skupno skrbništvo.