

TISKOVINA

URADNI VESTNIK

ZASAVJA

LETO XXXIV
19. 6. 2024

Št. 11



OBČINA HRASTNIK

- 19. PRAVILNIK O DODELJEVANJU SREDSTEV ZA POSPEŠEVANJE
RAZVOJA PODJETNIŠTVA V OBČINI HRASTNIK**

OBČINA HRASTNIK 19.

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), določil Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU, L z dne 15. 12. 2023), 18. člena Statuta Občine Hrastnik (Ur. Vestnik Zasavja št., 28/17) in 78. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja št., 28/17) je Občinski svet Občine Hrastnik na 12. redni seji, dne 13. 6. 2024 sprejel

PRAVILNIK o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Hrastnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se določa namen, ukrepi, pogoji in merila, upravičenci in postopek dodeljevanja sredstev ter nadzor nad porabo dodeljenih sredstev iz proračuna Občine Hrastnik za spodbujanje razvoja podjetništva v občini Hrastnik.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023), (v nadaljevanju: Uredba), razen za Ukrepa št. 7 in 8.

(3) Pojmi, uporabljeni po tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1.»pomoč de minimis« pomeni finančno pomoč podjetjem iz javnih virov v različnih oblikah – dotacije, posojila, jamstva, znižana obrestna mera, ipd. in je priglašena na pristojno ministrstvo, ki vodi evidenco pomoči *de minimis*.

2.»datum dodelitve pomoči« pomeni datum, ko se pravica do prejema pomoči prenese na upravičenca na podlagi veljavnega nacionalnega pravnega reda (podpisana pogodba).

3.»bruto znesek pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot znesek nepovratnih sredstev, tj. pred odbitkom davkov ali drugih dajatev.

4.»podjetje« je poslovni subjekt, organiziran kot gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik ali zadruga ali zavod ali socialno podjetje, registrirano za opravljanje dejavnosti na podlagi vpisa v uradno javno evidenco in ima svojo matično številko ter dejansko izvaja dejavnost na območju občine Hrastnik.

5.»mikro, malo in srednje podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014, zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/1315 z dne 23. junija 2023 (UL L 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1).

6.»opredmetena sredstva« so sredstva, ki so kot takšna določena v veljavnih računovodskih standardih.

7.»socialno podjetje« je podjetje, ki trajno opravlja dejavnosti socialnega podjetništva ali trajno opravlja druge dejavnosti pod posebnimi pogoji zaposlovanja, s proizvodnjo in prodajo proizvodov ali opravljanjem storitev na trgu, pri čemer ustvarjanje dobička ni izključni in glavni cilj opravljanja dejavnosti.

8.»enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka, preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

9. »podjetje v težavah« je podjetje, ki izpolnjuje merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2021/1237 z dne 23. julija 2021 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 270 z dne 29. 7. 2021, str. 39).

10. »povezane osebe« pomenijo osebe, ki so posredno ali neposredno povezane s prijaviteljem (zakoniti zastopnik podjetja), in sicer:

- sorodniki prijavitelja (zakonec ali izvenzakonski partner ali registrirani istospolni partner, otroci ali posvojenci, starši ali zakoniti posvojitelji, bratje, sestre);
- osebe, ki so v sorodstvu po svaštvu s prijaviteljem (starši ali otroci ali posvojenci prijaviteljevega zakonca ali izvenzakonskega partnerja ali registriranega istospolnega partnerja);
- osebe, ki so imetniki poslovnega deleža ali delnic prijavitelja.

11. »upravičeni stroški« so stroški za katere se lahko dodeljuje pomoč v skladu s tem pravilnikom.

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

(1) Sredstva za spodbujanje podjetništva se zagotavljajo iz sredstev proračuna Občine Hrastnik in iz drugih virov.

(2) Višina sredstev za izvedbo ukrepov se določi s sprejetjem proračuna za posamezno leto. Razdelitev sredstev po posameznih ukrepih se določi z javnim razpisom.

3. člen

(namen in cilji spodbujanja podjetništva)

(1) Namen pravilnika je v občini Hrastnik zagotavljati učinkovito, spodbudno in odzivno lokalno podporno okolje za potencialne nove podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij ter ustvarjanje novih delovnih mest in nudenje podpore lokalnemu turizmu.

(2) Cilji dodeljevanja pomoči so:

- opogumiti posameznike k zagonu novih podjetij in spodbujanje njihove rasti,
- povečanje možnosti ustvarjanja novih delovnih mest,
- privabljanje novih investorjev v občino Hrastnik,
- spodbujanje ustanavljanja in razvijanja socialnih podjetij,
- spodbujanje turizma v občini Hrastnik,
- spodbujanje podjetnikov ter njihovih zaposlenih k izobraževanju in izpopolnjevanju,
- pospeševanje delovanja podpornega okolja za podjetništvo,
- vključevanje mladih v podjetništvo in njihovo povezovanje v lokalno okolje.

4. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenci do sredstev na podlagi določb tega pravilnika so naslednji prejemniki pomoči:

- samostojni podjetniki, mikro in male gospodarske družbe, zadrage, zavodi, ustanovljeni v skladu z veljavno zakonodajo ter dejansko opravljajo dejavnost na območju občine Hrastnik;
- socialno podjetje, ki je registrirano v skladu s predpisi, ki urejajo področje socialnega podjetništva, in dejansko opravlja dejavnost na območju občine Hrastnik.

(2) Kot upravičenci so lahko opredeljeni tudi drugi prejemniki sredstev (zbornice, društva, zadrage, zavodi, skladi, osebe zasebnega prava, srednja in velika podjetja), če so posebej navedeni v okviru posameznega ukrepa tega pravilnika.

(3) Sredstva se lahko dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki se izvajajo na območju občine Hrastnik. Izobraževanja in usposabljanja so lahko izvedena drugje, vendar v korist podjetja/poslovne enote/podružnice podjetja, ki deluje v občini Hrastnik.

(4) Z javnim razpisom se lahko za posamezne razpisane ukrepe natančneje določijo ali omejijo upravičenci do pomoči »de minimis«.

(5) Do pomoči po tem pravilniku niso upravičena podjetja, ki:

- so v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali likvidaciji,
- so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje,
- nimajo poravnanih vseh zapadlih obveznosti do Republike Slovenije in Občine Hrastnik na dan oddaje vloge,
- nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do zaposlenih,
- nimajo poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom,
- so v postopku vračanja neupravičeno prejetih državnih pomoči/pomoči »de minimis« na podlagi odločbe ali sklepa Evropske komisije ali pristojnega ministrstva ali lokalnih skupnosti, ki je prejeto pomoč razglasila za nezakonito (nedovoljena pomoč).

Do pomoči po tem pravilniku prav tako niso upravičena podjetja, ki:

- so dejavna v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,
- so dejavna v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
- so dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov, iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,

–so dejavna v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v enem od naslednjih primerov:

- kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,
- kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(6) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prejšnjega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se le-ta uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali ločevanje računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

(7) Pomoči de minimis ne smejo biti neposredno povezane z dejavnostjo izvoza v tretje države ali države članice, in sicer, če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(8) Pomoči de minimis se ne smejo dodeljevati pod pogojem, da se domačim proizvodom in storitvam daje prednost pred uvoženimi.

(9) Skupni znesek pomoči dodeljene istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, ne sme preseči 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(10) V primeru združitve ali pripojitve podjetij se vsa prejšnja pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženih v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč »de minimis« za novo ali prevzemno podjetje presega ustrezno

zgornjo mejo. Pomoč »de minimis«, ki je bila dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita. Prijavitelj poda pisno izjavo o združitvi ali pripojitvi vseh podjetij.

(11) Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč »de minimis«, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in je načeloma to podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč »de minimis« uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč »de minimis« dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve. Prijavitelj poda pisno izjavo o delitvi podjetja.

(12) V kolikor je bila pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«, se prejemnika pisno obvesti o vrsti in znesku dodeljene pomoči ter z navedbo uredbe.

5. člen

(oblika in kumulacija pomoči)

(1) Sredstva za izvedbo ukrepov po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij.

(2) Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014, do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

(4) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

6. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

(1) Za spodbujanje razvoja podjetništva Občina Hrastnik dodeljuje pomoč *de minimis* za naslednje ukrepe:

UKREP 1: spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja,
UKREP 2: spodbujanje investicij,
UKREP 3: spodbujanje razvoja inovativnosti,
UKREP 4: spodbujanje sobodajalstva,
UKREP 5: spodbujanje razvoja socialnega podjetništva,
UKREP 6: spodbujanje izobraževanja in usposabljanja zaposlenih v podjetjih,
UKREP 7: podpora delovanju podjetniških krožkov za osnovnošolce,
UKREP 8: podpora delovanju zbornic na področju podjetništva in obrti.

(2) Za posamezen ukrep se v okviru tega pravilnika določijo njegov namen, predmet pomoči, upravičenci, višina sofinanciranja, upravičeni stroški in pogoji ter omejitve.

7. člen

(način dodeljevanja pomoči)

(1) Strokovne službe Občine Hrastnik sprejmejo merila za dodeljevanje sredstev tekočega leta in pogoje javnega razpisa. V javnem razpisu se podrobneje določijo ukrepi, kriteriji, pogoji in merila ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev.

(2) Za izvedbo javnega razpisa župan s sklepom imenuje strokovno komisijo za podjetništvo (v nadaljevanju: komisija), ki je sestavljena iz petih članov.

O dodelitvi sredstev ne more odločati član komisije, kadar je on ali njegov ožji družinski član oziroma podjetje, katerega ustanovitelj ali soustanovitelj je član komisije ali njegov ožji družinski član, prosilec za dodelitev sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva na območju občine Hrastnik.

(3) Komisija pri svojem delu upošteva razpisno dokumentacijo, javni razpis, katerega objavi Občina Hrastnik v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani občine,

obravnavajo pravočasno prispele popolne prijave, opravlja ogleda na terenu in pripravi predlog za razdelitev proračunskih sredstev za ukrepe iz tega pravilnika, ki ga potrdi župan Občine Hrastnik. Pristojni oddelek Občine Hrastnik na osnovi tega izda odločbo, v kateri se opredeli: namen in višina sredstev, pogoji plačila, možnost preverjanja namenske porabe sredstev.

(4) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena je dopustna pritožba o kateri odloča župan Občine Hrastnik v roku 15 dni od prejema pritožbe. Pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prejemniki sredstev.

(5) Po pravnomočnosti odločbe upravičenec z Občino Hrastnik sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev. Pristojni oddelek Občine Hrastnik izbrane upravičence pozove k podpisu pogodbe. Če se izbrani upravičenec v 8 dneh od prejema poziva za podpis pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je vlogo na javni razpis umaknil in ni več upravičen do pomoči po tem pravilniku.

(6) Občina Hrastnik je dolžna poročati pristojnemu ministrstvu za spremljanje in nadzor državnih pomoči o višini dodeljenih sredstev in nameni v skladu z veljavno zakonodajo.

8. člen (javni razpis)

(1) Javni razpis mora vsebovati vse elemente, ki jih določajo veljavni predpisi, ki urejajo postopek izvrševanja proračuna Republike Slovenije, ter področni predpisi, vezani na posamezne vrste ukrepov.

(2) Z javnim razpisom se lahko določi minimalna in maksimalna vrednost pomoči na upravičenca in na posamezen ukrep. V kolikor bodo pri posameznem ukrepu javnega razpisa sredstva ostala neporabljena, bodo le ta prenesena na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev.

9. člen (izplačilo sredstev)

(1) Upravičencem se sredstva iz proračuna Občine izplačajo na podlagi zahtevka upravičenca.

10. člen (obveznosti prejemnika pred podelitvijo sredstev)

(1) Prejemnik pomoči mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun.

(2) Prejemnik mora k prijavi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v obdobju treh let,
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih,
- seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa z njim povezana podjetja.

(3) Občina Hrastnik bo z odločbo pisno obvestila prejemnika o odobrenem znesku *de minimis* pomoči in da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

11. člen (splošna določila veljavna za vse ukrepe po tem pravilniku)

(1) Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa tega pravilnika. Med povezanimi podjetji lahko kandidira na javni razpis le eno podjetje, v nasprotnem primeru bodo vloge vseh prijaviteljev – med seboj povezanih podjetij, zavržene. Pomoč se dodeli na podlagi popolne vloge in izbora upravičenca. Podrobna vsebina vloge in zahtevane priloge se določijo v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji. Vloge, ki

niso prispele pravočasno (rok za oddajo vlog), in vloge, ki niso oddane na predpisanih obrazcih razpisne dokumentacije, se zavržejo.

(2) Vlogo ter vse druge listine v zvezi z javnim razpisom in določili tega pravilnika mora podpisati oseba, ki je vpisana v poslovni register RS kot zakoniti zastopnik upravičenca.

(3) Upravičenec lahko kandidira za izvedbo naložbe upravičene po tem pravilniku, pod pogojem, da jo lahko izvede v celoti in v skladu z vsemi veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji.

(4) Upravičenec ne sme uporabljati naložbe oziroma izvajati aktivnosti v nasprotju z namenom dodelitve sredstev. Naložba, za katero se dodeli pomoč, se mora uporabljati ali ostati v lasti upravičenca najmanj 1 leto po prejemu sredstev, če ni v okviru posameznega ukrepa določeno drugače. V kolikor je upravičenec nadomestil opremo in stroje s sodobnejšo tehnologijo oziroma je prostore nadomestil z večjimi prostori za enako dejavnost na območju občine Hrastnik pred pretekom 1 leta po prejemu sredstev od dokončanja naložbe, se šteje, da upravičenec izpolnjuje pogoje dodelitve sredstev.

(5) Upravičenec mora zagotavljati novo delovno mesto za upoštevan delovni čas najmanj 6 mesecev po prejemu pomoči po tem pravilniku. V primeru, da novo zaposlena oseba ali samozaposlena oseba prekine delovno razmerje iz kateregakoli razloga pred potekom 6 mesecev po prejemu sredstev, mora upravičenec sredstev zaposliti novo osebo, ki ustreza pogojem, opredeljenim v tem pravilniku.

(6) Prijavitelj, ki je za isti namen, kot ga navaja v vlogi za pridobitev sredstev, že prejel javna sredstva pravnih oseb v RS ali EU, do sredstev po tem pravilniku ni upravičen.

(7) Posli po tem pravilniku med povezanimi osebami niso dovoljeni.

(8) Obdobje upravičenosti stroškov se določi v javnem razpisu.

(10) Zavarovanje za izpolnitev obveznosti iz pogodbe in namenska poraba sredstev se določi v javnem razpisu. Sredstva se upravičencu nakažejo na podlagi izpolnjenih pogodbenih obveznosti in oddaje vseh ustreznih dokazil.

II. UKREPI

12. člen

(UKREP 1: Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja)

(1) Namen ukrepa: spodbuditi prijavitelje k odpiranju novih delovnih mest oz. samozaposlovanju na območju občine Hrastnik, ter s tem prispevati k zniževanju brezposelnosti.

(2) Predmet ukrepa: sofinanciranje novih delovnih mest in samozaposlitev.

(3) Upravičenci: upravičenci opredeljeni v prvi alineji prvega odstavka 4. člena tega pravilnika.

(4) Višina sofinanciranja: pomoč znaša do višine šestih minimalnih bruto plač v enkratnem znesku za novozaposleno osebo/samozaposlitev, ki je namenjena pokritju stroškov bruto plač. Upravičenec lahko prejme pomoč samo za eno osebo.

(5) Splošni pogoji:

(a) Nova delovna mesta oz. samozaposlitve morajo biti realizirana na območju občine Hrastnik in najmanj za 6 mesecev po prejemu pomoči po tem pravilniku. V primeru, da nastopi prekinitev delovnega razmerja, iz kateregakoli razloga, pred potekom 6 mesecev po prejemu sredstev, mora prejemnik sredstev v roku 90 dni od prenehanja te zaposlitve zaposliti novo osebo, ki ustreza pogojem, opredeljenim v tem pravilniku. Skupna dolžina obeh/vseh zaposlitev, ki so sofinancirane na podlagi tega pravilnika, mora trajati najmanj 6 mesecev po prejemu sredstev. V nasprotnem primeru mora prejemnik vrniti prejeta proračunska sredstva v roku 5 dni od poteka 90 dnevnega roka za zaposlitev nove osebe, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev.

(b) Novo delovno mesto/samozaposlitev mora predstavljati neto povečanje števila zaposlenih v podjetju prijavitelja v primerjavi s povprečjem v zadnjih 12 mesecih (upoštevajo se podatki iz bilančnega poslovanja v preteklem letu, v kolikor je bil zavezan za poročanje).

(c) Za novo delovno mesto se šteje zaposlitev registrirane brezposelne osebe s stalnim prebivališčem na območju občine Hrastnik, prijavljene na zavodu za zaposlovanje najmanj 7 dni pred zaposlitvijo na delovno mesto. Za novo delovno mesto se šteje tudi zaposlitev iskalca prve zaposlitve – osebe, ki ima stalno prebivališče v občini Hrastnik in je bila pred tem uradno vpisana v evidence izobraževalnih ustanov in je to njena prva zaposlitev.

(d) Za samozaposlitev osebe velja, da ima prijavljeno stalno prebivališče na območju občine Hrastnik in je registrirala dejavnost, v kateri je sama zaposlena oziroma se je registrirala kot samostojni podjetnik in plačuje prispevke za delovno dobo. Oseba mora ostati samozaposlena 6 mesecev po prejemu pomoči po tem pravilniku za upoštevan delovni čas.

(e) Novozaposlena/samozaposlena oseba ne sme imeti sklenjene pogodbe o zaposlitvi pri drugem poslovnem subjektu.

(f) Realizirana zaposlitev/samozaposlitev se dokazuje ob oddaji vloge na javni razpis.

(6) Drugi pogoji in omejitve:

Ne upošteva se zaposlitev/samozaposlitev osebe:

- ki je že bila zaposlena v tem podjetju ali pri njegovih povezanih pravnih ali fizičnih osebah in so bila za njeno zaposlitev/samozaposlitev že dodeljena finančna sredstva iz javnih virov sredstev v zadnjih petih letih,
- ki je imela zadnjo zaposlitev pri upravičencu ali njegovih povezanih podjetjih.

13. člen

(UKREP 2: spodbujanje investicij)

(1) Namen ukrepa: spodbujanje naložb v gospodarstvo in s tem vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj in povečanje konkurenčnih prednosti prijaviteljev.

(2) Predmet ukrepa: sofinanciranje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa v predelovalni ali storitveni dejavnosti. Upošteva se vlaganje v zemljišča, objekte, poslovne prostore in opremo, zaradi ustanovitve novega podjetja ali uvajanja novih proizvodov/storitev. Upošteva se tudi povečanje obsega proizvodnje ali storitev, ki jih prijavitelj že opravlja. Upošteva se celovita obnova proizvodnih in storitvenih zmogljivosti ter opreme za opravljanje registriranih dejavnosti, katere podjetje opravlja najmanj 5 let na območju občine Hrastnik.

(3) Upravičenci: upravičenci opredeljeni v prvi alineji prvega odstavka 4. člena tega pravilnika.

(4) Višina sofinanciranja:

- do 50% upravičenih stroškov investicije, vendar največ do 30% razpoložljivih sredstev javnega razpisa za ta ukrep na upravičenca letno, ne glede na višino celotne naložbe,
- v javnem razpisu se določi minimalna vrednost na računu, predračunu ali v pogodbi za prijavljeno naložbo ter minimalna skupna vrednost prijavljene naložbe.

(5) Upravičeni stroški:

- strošek projektne in investicijske dokumentacije za pridobitev gradbenega ali uporabnega dovoljenja,
- strošek urejanja in opremljanja zemljišč za gradnjo objektov/novih poslovnih prostorov,
- strošek komunalnega prispevka zemljišča za gradnjo/nadgradnjo poslovno-proizvodnega objekta,
- strošek gradnje, nadgradnje ali obnove poslovnega prostora/objektov za potrebe registrirane dejavnosti, ki se bo oziroma se že dejansko izvaja,

- stroški za pridobitev standardov kakovosti (certifikati priznani s strani pooblaščenih služb Republike Slovenije ali EU),
- strošek nakupa novih strojev/naprav/opreme.

(6) Splošni pogoji:

- poslovni prostori, stroji, naprave in oprema se ne dajejo v najem drugim pravnim ali fizičnim osebam, izjema je turistična dejavnost, in se dejansko uporabljajo za dejavnost, ki je registrirana v poslovnem registru,
- ne upoštevajo se prostori za izvajanje stanovanjske dejavnosti,
- ni nujno, da investicije odpirajo nova delovna mesta.

(7) Drugi pogoji in omejitve:

a) Pogoji za naložbe v poslovne prostore:

- poslovni prostor se nahaja na območju občine Hrastnik in jih prijavitelj potrebuje za opravljanje svoje poslovne dejavnosti, ki se dejansko izvaja oziroma se bo dejansko izvajala po zaključku prijavljene naložbe. V kolikor je prijavitelj najemnik poslovnih prostorov mora za naložbo pridobiti ustrezna soglasja vseh lastnikov poslovnega prostora,
- upravičenec mora uporabljati poslovni prostor, za katerega je uveljavljal pomoč, v lasti in v svoji uporabi oziroma v najemu (če je najemnik) najmanj 1 leto po prejemu pomoči za dejavnosti, ki so prijavljene v vlogi (ne sme ga prodati ali dajati v najem ali prekiniti z dejavnostjo),
- poslovni prostori se morajo pričeti uporabljati za namene, ki so bili prijavljeni v vlogi, najkasneje do roka oddaje zahtevka za izplačilo pomoči,
- upravičenci oddajajo vloge na podlagi javnega razpisa s priloženo zahtevano dokumentacijo.

b) Pogoji za opredmetena osnovna sredstva:

- upošteva se nakup novih osnovnih sredstev,
- osnovna sredstva so v lasti prijavitelja in so zavedena v knjigovodskih listinah prijavitelja ter se amortizirajo (ne upošteva se leasing),

- osnovna sredstva se uporabljajo izključno v podjetju prijavitelja – ni dovoljena posoja ali oddajanje v najem ali zakup. Izjema velja pri nakupu turistične in športne opreme, ki se lahko daje v najem za izvajanje turistične dejavnosti.

14. člen

(UKREP 3: spodbujanje razvoja inovativnosti)

(1) Namen ukrepa: spodbujanje inovativnosti podjetij, ki delujejo na območju občine Hrastnik.

(2) Predmet ukrepa: sofinanciranje stroškov nakupa ali zaščite nematerialnih pravic.

(3) Upravičenci: upravičenci opredeljeni v prvi alineji prvega odstavka 4. člena tega pravilnika, vendar samo podjetja, ki imajo sedež dejavnosti v občini Hrastnik.

(4) Višina sofinanciranja: pomoč znaša do 50% upravičenih stroškov nakupa ali zaščite nematerialnih pravic; najvišja dovoljena pomoč znaša do 30% razpoložljivih sredstev javnega razpisa za ta ukrep na upravičenca letno.

(5) Upravičeni stroški: strošek nakupa ali zaščite nematerialnih pravic: licence, patenta, prototipa, modela, dodatnega varstvenega certifikata, blagovne znamke/ geografskega porekla.

(6) Splošni pogoji:

- ne upošteva se nakup nematerialnih pravic povezanih oseb/povezanih podjetij,
- ne upošteva se nakup nematerialnih pravic, ki nimajo uradnega potrdila ali certifikata ali pa mora biti priloženo dokazilo, da ima prodajalec nematerialnih pravic dokazilo o usposobljenosti za dejavnost, na podlagi katere je bil izveden nakup oziroma prodaja nematerialnih pravic.

15. člen**(UKREP 4: spodbujanje sobodajalstva)**

(1) Namen ukrepa: prispevati k razvoju turizma na območju občine Hrastnik.

(2) Predmet ukrepa: sofinanciranje ureditve prostorov in nakupa notranje opreme za ureditev sob in apartmajev namenjenih oddaji (sobodajalstvo).

(3) Upravičenci:

- upravičenci opredeljeni v prvi alineji prvega odstavka 4. člena tega pravilnika in imajo oziroma bodo registrirali dejavnost sobodajalstva do zaključka prijavitelne naložbe,
- upravičenci so lahko tudi fizične osebe, društva ali zavodi, ki imajo oziroma bodo registrirale dejavnost sobodajalstva do zaključka prijavitelne naložbe in so oddali letno poročilo pristojnim službam za preteklo leto, v kolikor so bili zavezani za oddajo tega poročila in so poslovali pozitivno oziroma niso beležili poslovne izgube za preteklo leto.

(4) Višina sofinanciranja:

- do 50% upravičenih stroškov naložbe, vendar največ do 30% razpoložljivih sredstev javnega razpisa za ta ukrep. V javnem razpisu se lahko določi najnižja in najvišja vrednost na računu, predračunu ali pogodbi.

(5) Upravičeni stroški:

- stroški gradbenih in obrtniških del ter instalacij za ureditev prostorov oz. apartmajev,
- stroški nakupa notranje opreme, ki je potrebna in neposredno povezana z opravljanjem dejavnosti oddajanja sob/apartmajev (samo osnovna sredstva),
- stroški projektne in investicijske dokumentacije za pridobitev soglasij/gradbenega ali uporabnega dovoljenja objekta/poslovnih prostorov.

(6) Splošni pogoji:

- Sobodajalec mora opravljati to dejavnost najmanj 1 leto po prejemu pomoči na območju občine Hrastnik.

V primeru, da je sobodajalec fizična oseba (ni samostojni podjetnik), mora opravljati dejavnost sobodajalstva v obdobju najmanj 1 leto po prejemu pomoči na območju občine Hrastnik na način in z omejitvami veljavne zakonodaje.

16. člen**(UKREP 5: spodbujanje razvoja socialnega podjetništva)**

(1) Namen ukrepa: spodbujanje ustanavljanja in razvoja socialnih podjetij na območju občine Hrastnik.

(2) Predmet ukrepa: sofinanciranje delovanja socialnih podjetij – zagon in nadaljnji razvoj podjetja ali poslovne enote/podružnice na območju občine Hrastnik.

(3) Upravičenci: upravičenci opredeljeni v drugi alineji prvega odstavka 4. člena tega pravilnika.

(4) Višina sofinanciranja:

- do 100% upravičenih stroškov, najvišja dovoljena višina sredstev na upravičenca znaša do 30% razpoložljivih sredstev javnega razpisa za ta ukrep na upravičenca letno,
- v primeru pokritja bruto plače delovnega mesta znaša pomoč do višine šestih minimalnih bruto plač v enkratnem znesku za novozaposleno osebo, ki je namenjena pokritju stroškov bruto plače.

(5) Upravičeni stroški:

- stroški za izvedbo postopkov registracije socialnega podjetja (pridobitev statusa),
- stroški prenove objektov ali poslovnih prostorov v skladu z veljavno zakonodajo,
- stroški projektne in investicijske dokumentacije za pridobitev soglasij/gradbenega ali uporabnega dovoljenja,
- stroški najema poslovnih prostorov/objektov/zemljišč/opreme,
- stroški za pokritje bruto plače delovnega mesta,
- stroški nakupa novih strojev, naprav in nove opreme (kot osnovnega sredstva). Dovoljen je nakup rabljenih strojev, naprav in opreme, ki niso starejši od 5 let in imajo neto sedanjo

vrednost najmanj 1.000,00 EUR,
- stroški nakupa nematerialnih pravic.

(6) Splošni pogoji:

- naložbe se morajo izvajati na območju občine Hrastnik,
- v kolikor so objekti/poslovni prostori/zemljišča/oprema najeti, je potrebno pridobiti ustrezna soglasja vseh lastnikov za izvedbo naložbe, ki je predmet javnega razpisa,
- realizacija novih delovnih mest mora biti izvedena na območju občine Hrastnik za najmanj 6 mesecev po prejemu pomoči po tem pravilniku. V primeru, da je delovno razmerje prekinjeno iz kateregakoli razloga pred potekom 6 mesecev, mora prejemnik sredstev v roku 90 dni od prenehanja te zaposlitve zaposliti novo osebo, ki ustreza pogojem, opredeljenim v tem pravilniku. Skupna dolžina obeh/vseh zaposlitev, ki so sofinancirane na podlagi tega pravilnika, mora trajati najmanj 6 mesecev po prejemu sredstev. V nasprotnem primeru mora prejemnik vrniti prejeta proračunska sredstva v roku 5 dni od poteka 90 dnevnega roka za zaposlitev nove osebe, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev. Za novo delovno mesto se šteje zaposlitev registrirane brezposelne osebe s stalnim prebivališčem na območju občine Hrastnik, prijavljene na zavodu za zaposlovanje najmanj 7 dni pred zaposlitvijo na delovno mesto. Zaposlitev se dokazuje z zahtevano razpisno dokumentacijo. Za zaposlitev prijavitelj ne sme pridobiti drugih pomoči iz drugih javnih virov. Ne upošteva se zaposlitev osebe, ki je bila že zaposlena v tem podjetju in so bila za njeno zaposlitev že dodeljena finančna sredstva iz občinskih ali drugih javnih virov sredstev v zadnjih treh letih.

17. člen

(UKREP 6: spodbujanje izobraževanja in usposabljanja zaposlenih v podjetjih)

(1) Namen ukrepa: spodbujanje razvijanja in ohranjanja konkurenčnosti podjetja s pridobivanjem novega znanja, uporabljivega na delovnem mestu zaposlenega v podjetju.

(2) Predmet ukrepa: sofinanciranje stroškov izobraževanja/usposabljanja podjetnikov in njihovih zaposlenih oseb.

(3) Upravičenci:

upravičenci opredeljeni v prvem odstavku 4. člena tega pravilnika.

(4) Višina sofinanciranja:

- do 50% upravičenih stroškov izobraževanj/usposabljanj,
- višina dodeljenih sredstev znaša do 2% razpoložljivih sredstev javnega razpisa za ta ukrep za izobraževanja/usposabljanja.

(5) Upravičeni stroški:

- storitev izobraževanja ali usposabljanja pooblaščne institucije ter stroški izobraževanja ali usposabljanja,
- stroški pridobitve prekvalifikacije oziroma dokvalifikacije za dovoljene poklice v skladu s tem pravilnikom.

(6) Neupravičeni stroški: potni stroški, stroški dnevnice, stroški prenočitev in prehrane.

(7) Splošni pogoji in omejitve: upoštevajo se le izobraževanja in usposabljanja, določena v javnem razpisu.

18. člen

(UKREP 7: podpora delovanju podjetniških krožkov za osnovnošolce)

(1) Namen ukrepa: spodbujanje razmišljanja in razvijanja podjetniškega znanja ter ustvarjalnosti pri mladih v osnovni šoli v občini Hrastnik.

(2) Predmet ukrepa: sofinanciranje delovanja podjetniških krožkov v osnovnih šolah. Pomoč se ne šteje kot pomoč po pravilu de minimis.

(3) Upravičenci: upravičenci so lahko društva, zbornice ali združenja, ki delujejo na področju podjetništva in opravljajo nepridobitno dejavnost na območju občine Hrastnik.

(4) Višina sofinanciranja: do 100 % upravičenih stroškov, vendar največ 2.500,00 EUR na upravičenca letno.

(5) Upravičeni stroški:

- DDV je upravičen strošek, v kolikor prijavitelj ni zavezanec za DDV,
- promocijski stroški predstavitve obrtno-podjetniških dejavnosti,
- stroški izobraževanja in usposabljanja,
- stroški najema prostora,
- stroški obiska delavnic ali podjetij ali tehnoloških parkov ali raziskovalnih centrov/ inštitutov ali gospodarskih sejmov/razstav.

(6) Splošni pogoji: v javnem razpisu se določi minimalno število udeležених osnovnošolskih otrok in število opravljenih teoretičnih ur.

19. člen**(UKREP 8: podpora delovanju zbornic na področju podjetništva in obrti)**

(1) Namen ukrepa: podpora delovanju zbornic, ki delujejo na področju podjetništva in obrti ter izvajajo aktivnosti tudi za podjetnike na območju občine Hrastnik.

(2) Predmet ukrepa: sofinanciranje stroškov delovanja zbornic, ki opravljajo določene naloge kot podporno okolje za razvoj podjetništva in obrti na območju občine Hrastnik. Pomoč se ne šteje kot pomoč po pravilu de minimis.

(3) Upravičenci: obrtna ali gospodarska zbornica, s sedežem dejavnosti na območju zasavske regije in opravlja aktivnosti tudi za mikro in mala podjetja na območju občine Hrastnik.

(4) Višina sofinanciranja: do 50% upravičenih stroškov (za sejmsko prireditve/razstavo/izobraževanje/gradivo/ za svetovanje).

(5) Upravičeni stroški:

- DDV je upravičen strošek, v kolikor prijavitelj ni zavezanec za DDV,
- stroški skupnega nastopa podjetnikov na sejmskih prireditvah in razstavah,
- stroški organiziranega skupnega izobraževanja ali usposabljanja v okviru zbornice za širši krog oseb, ne le člane zbornice,

- stroški individualnega svetovanja na področju podjetništva: podjetnikom, registriranim brezposelnim osebam, študentom, dijakom, ipd. iz občine Hrastnik, ki niso člani zbornice.

(6) Splošni pogoji za izvajanje svetovanja:

- svetovalna ura traja od 40 do 60 min,
- tema svetovanja zajema področje podjetništva,
- svetovanje se izvaja samo za občane Občine Hrastnik (stalno prebivališče), novonastala podjetja ali obstoječa podjetja, ki delujejo v občini Hrastnik.

(7) Splošni pogoji in omejitve:

- pogoji evidentiranja se določijo v javnem razpisu,
- največ 5 ur svetovanja/leto občanom Hrastnika (stalno prebivališče v občini Hrastnik),
- največ 20 ur svetovanja/leto novoustanovljenim ali obstoječim podjetjem, ki niso člani združenja.

III. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV**20. člen**

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega pravilnika izvaja pristojen oddelek Občine Hrastnik ali od njega pooblaščen druga institucija ter oddelek, pristojen za proračun in finance Občine Hrastnik.

(2) Kršitve določil pravilnika, katerih posledica je obveznost vračila prejetih sredstev, so:

- neresnična, napačna ali namerno zamolčana dokumentacija prejemnika sredstev, ki je bila podlaga za odobritev sredstev,
- nezakonito pridobljena sredstva,
- nenamensko porabljena sredstva,
- prejem sredstev za isti namen iz državnih ali mednarodnih virov oziroma drugih javnih virov,
- da je upravičenec odtujil (prodal, daroval) ali dal v najem stroje/opremo, sofinancirano iz proračunskih sredstev pred iztekom 1 leta in jih ni nadomestil s sodobnejšo tehnologijo za enako dejavnost oziroma s stroji in opremo. Izjema je dajanje v najem opreme, v kolikor se le-ta uporablja za turistične in športne namene,

- da je upravičenec odtujil (prodal, daroval ali prekinil dejavnost) ali dal v najem objekt ali poslovne prostore, sofinancirane iz proračunskih sredstev, pred iztekom 1 leta in jih ni nadomestil z drugimi večjimi poslovnimi prostori na območju občine Hrastnik,
- upravičenec ne zagotavlja delovnih mest, sofinanciranih iz proračunskih sredstev, najmanj 6 mesecev po prejemu sredstev in jih ni nadomestil z drugimi zaposlenimi osebami,
- v vseh drugih primerih, ki jih določa zakon ali podzakonski predpis.

(3) Obveznost vračila sredstev zaradi nenamenske rabe iz prejšnjega odstavka nastane na dan nenamenske porabe oziroma kršitve določil tega pravilnika ali javnega razpisa.

(4) Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je za katerikoli namen pridobitve pomoči navajal neresnične podatke na vlogi za javni razpis, razpisni dokumentaciji ali v zahtevkih, izgubi vso pravico do pomoči za tekoče in naslednja 3 leta z obveznim vračilom že prejetih pomoči v skladu z določili tega Pravilnika. Navedeno velja tudi za vsa povezana podjetja, ki so iz proračuna Občine Hrastnik v preteklih 3 letih že prejela pomoč in niso izpolnila vseh zapadlih pogodbenih obveznosti do Občine Hrastnik oziroma jim je bila dodeljena pravica do sredstev in te pravice niso uveljavljali.

(5) Ne upoštevajo se poslovni dogodki in dokumentacija, ki ni v skladu z veljavno zakonodajo (storjen prekršek).

(6) V kolikor je za prejemnika sredstev pričet stečajni postopek v času trajanja pogodbenih obveznosti do Občine Hrastnik po tem pravilniku, se šteje, da prejemnik sredstev od dneva pričetka stečajnega postopka ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti do Občine Hrastnik in je dolžan vrniti prejeta proračunska sredstva Občine Hrastnik z zakonitimi zamudnimi obrestmi, oziroma ni upravičen do navedenih sredstev, v kolikor jih še ni prejel.

IV. HRAMBA DOKUMENTACIJE

21. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

V. KONČNE DOLOČBE

22. člen

(1) Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati:

- Pravilnik o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 22/2021, z dne 13. 7. 2021).

(2) V kolikor se ugotovi, da se posamezne določbe tega pravilnika neskladne z Uredbo, se neposredno uporabljajo določbe Uredbe in druge veljavne zakonodaje.

23. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 007-0001/2024

Datum: 14. 6. 2024

Župan Občine Hrastnik
Marko Funkl