



Številka: 100-0042/2023 • Hrastnik, 23. 1. 2024

Vaša številka: /

Na podlagi 7. odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US, 3/22 – ZDeb, v nadaljevanju ZJU), 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19 in 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1; v nadaljevanju ZDR) in Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Hrastnik, št. 100-0007/2021-2, z dne 4.3.2021, spremenjenega z Aktom o spremembah Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Hrastnik, št. 100-0003/2023, z dne 18.1.2023, spremenjenega z Aktom o spremembah Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Hrastnik, št. 100-0003/2023, z dne 14.3.2023, spremenjenega z Aktom o spremembah Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Hrastnik, št. 100-0003/2023, z dne 30.3.2023, spremenjenega z Aktom o spremembah Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Hrastnik št. 100-0003/2023, z dne 15.6.2023, župan Občine Hrastnik objavlja

JAVNI NATEČAJ
za prosto uradniško delovno mesto
VIŠJI SVETOVALEC za razvoj in premoženjske zadeve (m/ž)
(šifra delovnega mesta: C027010)

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima pridobljeno izobrazbo, ki ustreza najmanj specializaciji po višješolski izobrazbi (prejšnji) ali najmanj visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) ali najmanj visokošolski strokovni izobrazbi (prvi bolonjski stopnji) ali najmanj visokošolski univerzitetni izobrazbi (prvi bolonjski stopnji);
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj;
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka (če izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga mora opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja);
- opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv (če izbrani kandidat nima opravljenega usposabljanja za imenovanje v naziv, da mora opraviti najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi);
- znanje uradnega jezika;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- ni pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z delovnimi izkušnjami s področja vodenja javnih razpisov, dodeljevanja državnih pomoči in pravic iz javnih sredstev, razvoja turizma, gospodarstva in podeželskih območij.

Po trinajsti točki 6. člena ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

V primeru, da izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga mora skladno s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb) opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi, opraviti usposabljanje, na katero ga bo napolnil predstojnik, v skladu s prvim odstavkom 89. člena ZJU.

Za preverjanje izpolnjevanja pogoja znanja uradnega jezika se upoštevajo veljavni predpisi.

Opis del in nalog delovnega mesta:

- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi;
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv;
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih;
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov;
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog;
- opravljanje drugih nalog, ki jih določa zakon in predpisi občine,
- opravljanje drugih nalog z delovnega področja po nalogu nadrejenega, direktorja občinske uprave in župana.

Prijava na prosto delovno mesto **mora biti oddana na predpisanem obrazcu**, ki je sestavni del objave javnega natečaja in **mora vsebovati**:

1. **pisno izjavo in dokazilo oziroma verodostojno listino** o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

2. **pisno izjavo in dokazilo oziroma verodostojno listino** o delovnih izkušnjah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj; naveden mora biti datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, kratek opis dela ter navedena raven oziroma stopnjo zahtevnosti dela, ki ga je opravljal kandidat pri tem delodajalcu (opomba: natančno naj bo navedena raven izobrazbe ali stopnja izobrazbe, ki se je zahtevala za delovno mesto, na katerem je kandidat opravljal delo);
3. **pisno izjavo in dokazilo oziroma verodostojno listino** o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, iz katere mora biti razvidna ustanova na kateri je kandidat opravljal izpit in leto opravljanja izpita (če kandidat ima izpit);
4. **pisno izjavo in dokazilo oziroma verodostojno listino** o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv (če ga je kandidat opravil);
5. **pisno izjavo** kandidata, da:
 - a) je državljan Republike Slovenije,
 - b) ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
 - c) zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
6. **lastnoročno podpisano pisno izjavo**, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Hrastnik pridobitev podatkov iz 5. točke, iz uradne evidence. V primeru, da kandidat s pridobitvijo podatkov iz uradne evidence ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

Za popolnost prijave morajo kandidati izpolnjenemu obrazcu obvezno priložiti tudi dokazila oziroma verodostojne listine o izpolnjevanju pogojev, zahtevanih za zasedbo delovnega mesta.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej, poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Kandidat naj delovne izkušnje, zaradi katerih ima lahko prednost pri izbiri, posebej izpostavi.

V izbirni postopek bodo uvrščeni kandidati, ki izpolnjujejo natečajne pogoje. Izbirni postopek bo opravljen v več fazah tako, da se kandidati postopno izločajo. Opravljen bo v obliki presojanja strokovne usposobljenosti iz dokumentacije, ki jo bo predložil kandidat, ustnega razgovora in s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov. Kandidati, povabljeni na ustni razgovor, bodo morali odgovoriti na vprašanja s področja, za katerega se razpisuje delovno mesto. Izbran bo tisti kandidat, ki bo zbral največ točk.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu višji svetovalec opravljal v uradniškem nazivu višji svetovalec III z možnostjo napredovanja v naziv višji svetovalec II in višji svetovalec I. Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom (40 ur/teden) in s poskusnim delom v trajanju 6 mesecev. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik, oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer organ opravlja svoje naloge.

Kandidati pošljejo pisne prijave (OBVEZNO NA PRILOŽENEM OBRAZCU PRIJAVE NA JAVNI NATEČAJ) s prilogami v zaprti ovojnici z označbo: »Javni natečaj – VIŠJI SVETOVALEC za razvoj in premoženjske zadeve« na naslov: Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik, in sicer **v roku 8 dni** od objave na spletni strani Občine Hrastnik in spletnih straneh Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov obcina.hrastnik@hrastnik.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v osmih dneh po zaključenem postopku izbire. Obvestilo o končanem javnem natečaju bo objavljeno na spletnih straneh Občine Hrastnik (<https://www.hrastnik.si/>).

Dodatne informacije o delovnem področju je mogoče dobiti pri Tei Primon, na telefonski številki 03 56 54 355 ali po elektronski pošti tea.primon@ghrastnik.si, o izvedbi javnega natečaja pa pri Danijeli Milošević, na telefonski številki 03 56 54 391 ali po elektronski pošti daniijela.milosevic@hrastnik.si.

V objavi o prostem delovnem mestu se izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki, uporablja kot nevtralen tako za ženske kot moške.

Marko Funkl
župan

