

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE; v nadaljevanju: ZLS), Odloka o proračunu Občine Hrastnik za leto 2025 (Uradni vestnik Zasavja št. 17/24), Pravilnika o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Hrastnik (Ur. vestnik Zasavja št. 11/24; v nadaljevanju: Pravilnik) in Mnenja o skladnosti sheme »de minimis pomoči« Dodeljevanje sredstev za pospeševanje podjetništva v občini Hrastnik, z dne 18. 6. 2024 (št. priglasitve: M001-5880181-2024, Ministrstvo za finance; veljavna do: 31. 12. 2030) objavlja Občina Hrastnik, s sedežem Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik (v nadaljevanju Občina Hrastnik) naslednji

JAVNI RAZPIS **za spodbujanje razvoja podjetništva v občini Hrastnik v letu 2025**

I. Predmet javnega razpisa

(1) Predmet javnega razpisa je dodeljevanje nepovratnih sredstev za spodbujanje razvoja podjetništva v občini Hrastnik v letu 2025, namenjena malemu gospodarstvu: mikro in malim podjetjem (gospodarske družbe, zadruga, zavodi, samostojni podjetniki posamezniki; pri naložbah v nastanitvene kapacitete so lahko upravičenci tudi fizične osebe ali društva).

(2) V letu 2025 so sredstva namenjena za:

- razvoj različnih dejavnosti na območju občine Hrastnik (investicije),
- razvoj turistične ponudbe na območju občine Hrastnik (nastanitvene kapacitete),
- spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja,
- podpora delovanju zbornic na področju podjetništva in obrti na območju Hrastnika.

(3) Javni razpis se izvaja po pravilih »pomoči de minimis« za ukrepe:

- a) spodbujanje investicij,
- b) spodbujanje sobodajalstva,
- c) spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja.

(4) Sredstva za razvoj podjetništva se dodeljujejo glede na vrsto ukrepov kot nepovratna sredstva na podlagi pravil »de minimis« v skladu z v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023) (v nadaljevanju: Uredba).

(5) Za vsak posamezen ukrep je na razpolago ločen razpisni obrazec.

(6) Posamezen prijavitelj se lahko prijavi le na en (1) ukrep.

(7) V kolikor bo glede na število vlog in višino upravičenih stroškov, predvidenih sredstev za javni razpis premalo, **bodo prednost pri izbiri imeli tisti upravičenci, ki v predhodnem letu niso prejeli sredstev iz naslova javnega razpisa za spodbujanje razvoja podjetništva v občini Hrastnik.**

Nepovratna sredstva se dodeljuje za naložbe, ki so se začele izvajati v obdobju od 1. 1. 2025 in bodo izvedene v roku do 20. 11. 2025, v skladu s pogodbo o dodelitvi sredstev. Delovna mesta morajo biti realizirana že ob oddaji vloge (tj. od 1. 1. 2025 do 15. 9. 2025).

II. Višina sredstev

(1) Znesek razpisanih nepovratnih sredstev znaša **48.825,00 EUR**. Sredstva za leto 2025 so zagotovljena na proračunski postavki Občine Hrastnik 4114100 - Subvencije za malo gospodarstvo.

(2) Izplačila Občine Hrastnik so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunski postavki 4114100, lahko Občina Javni razpis razveljavi.

(3) Sredstva za leto 2025 se razpisujejo za naslednje namene:

Namen	Višina razpisanih sredstev v eur
1a. Investicije	20.075,00
1b. Sobodajalstvo	8.500,00
2. Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja	13.000,00
3. Podpora delovanju zbornic	7.250,00

(4) V kolikor bodo pri posameznih ukrepih sredstva ostala nerazporejena, se lahko prosta sredstva prenesejo na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev.

(5) V kolikor bo glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižala.

III. Upravičenci

(1) Upravičenci do sredstev na podlagi določb tega razpisa in Pravilnika so samostojni podjetniki, mikro in male gospodarske družbe, zadruga, zavodi, ustanovljeni v skladu z veljavno zakonodajo ter dejansko opravljajo dejavnost na območju občine Hrastnik. Pri naložbah v nastanitvene kapacitete (sobodajalstvo) so upravičenci tudi fizične osebe in društva.

(2) Sredstva se dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki so se izvedli oz. se bodo izvedli na območju občine Hrastnik.

(3) Do pomoči niso upravičeni subjekti, navedeni v petem odstavku 4. člena Pravilnika. Izločeni so subjekti, ki nimajo poravnanih vseh zapadlih obveznosti do Republike Slovenije ali Občine Hrastnik ali neplačane zapadle obveznosti do zaposlenih, na dan oddaje vloge na javni razpis (neplačane obveznosti do 50,00 eur se štejejo, da so poravnane).

(4) V primeru, da je vlagatelj prejel ali bo prejel drugo pomoč **za iste upravičene stroške**, ni upravičen do pomoči na podlagi Pravilnika.

(5) Za dodatne omejitve glede upravičencev se smiselno uporabljajo določbe 4. člena Pravilnika.

IV. Drugi splošni pogoji in kriteriji za pridobitev pomoči

(1) Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa tega razpisa in Pravilnika in na podlagi oddane formalno popolne vloge in izbora upravičenca. Med povezanimi podjetji lahko odda vlogo na ta javni razpis samo eno podjetje, v nasprotnem primeru bodo vloge vseh prijaviteljev - med seboj povezanih podjetij, zavržene.

(2) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(3) Dokumentacija mora biti oddana v **zahtevanem vrstnem redu** in na predpisanih obrazcih kot je določeno v razpisni dokumentaciji, v nasprotnem primeru bo zavržena.

(4) Vlagatelji uveljavljajo pravico do nepovratnih sredstev na osnovi originalnih računov o nabavi/opravljenih storitvah, ustreznih soglasij in dovoljenj, in pod pogoji, določenimi v razpisu in razpisni dokumentaciji. K obrazcem morajo priložiti fotokopijo originalne dokumentacije.

(5) Določeno dokumentacijo lahko strokovne službe Občine Hrastnik pridobijo po uradni dolžnosti na podlagi podpisane izjave vlagatelja. V kolikor vlagatelj ne podpiše izjavo o pridobitvi določene dokumentacije po uradni dolžnosti, mora sam oddati ustrezno dokumentacijo in jo predložiti k vlogi za javni razpis (enako velja za listine, katere strokovna služba občine Hrastnik ne more pravočasno pridobiti), v nasprotnem primeru je vloga nepopolna.

(6) V primeru, da so pri oddaji dokazil upravičenih stroškov izkazani stroški, ki so manjši od stroškov določenih z vlogo oziroma s pogodbo o sofinanciranju, se znesek sofinanciranja s strani Občine Hrastnik sorazmerno zmanjša, v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja.

(7) **Neupravičeni** so stroški, ki se ne upoštevajo pri dodeljevanju pomoči, to so:

- DDV, drugi davki in dajatve, ki jih predpisuje država;
- nabava/prodaja opreme ali naročila/plačila storitev za katere podjetje nima registrirane dejavnosti;
- transportna sredstva in njihova oprema za izvajanje komercialno cestnih prevozov tovora;
- izločene so naložbe v opremo: nakup telefonov, faksov, kopirnih strojev, računalniških programov za igralne avtomate.

(8) Za ostale kriterije in splošne pogoje se smiselno upoštevajo določila Pravilnika.

V. Pogoji in kriteriji posameznih ukrepov

1a. Spodbujanje investicij

- **Predmet ukrepa:** sofinanciranje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa v predelovalni ali storitveni dejavnosti. Upošteva se vlaganje v zemljišča, objekte, poslovne prostore in opremo, **zaradi ustanovitve novega podjetja ali uveljavljanja novih proizvodov/storitev**. Upošteva se tudi povečanje obsega proizvodnje ali storitev, ki jih prijavitelj že opravlja. Upošteva se celovita obnova proizvodnih in storitvenih zmogljivosti ter opreme za opravljanje registriranih dejavnosti, katere podjetje opravlja najmanj 5 let na območju občine Hrastnik.

!! Prijavitelji morajo na obrazcu za prijavo obrazložiti ali gre za začetno investicijo (ustanovitev podjetja ali uvajanje novih proizvodov/storitev, ki jih podjetje še ni imelo) ali gre za investicijo v razširjanje dejavnosti (bistvene spremembe proizvoda ali proizvodnega procesa). Upošteva se tudi povečanje obsega proizvodnje ali storitev, ki jih mora prijavitelj smiselno obrazložiti.

- **Upravičenci:** Upravičenci opredeljeni v prvi alineji prvega odstavka 4. člena Pravilnika.

Upravičenec mora imeti v podjetju zaposleno najmanj 1 osebo. Samostojni podjetnik, ki je prijavljen na Zavodu za zdravstveno zavarovanje, se šteje kot zaposlena oseba v kolikor si plačuje prispevke za delovno dobo.

- **Višina sofinanciranja:**

- do 50 % upravičenih stroškov investicije, vendar največ do 5.000 eur na upravičenca/leto, ne glede na višino celotne investicije;
- investicija je lahko sestavljena iz več računov pri čemer mora skupna vrednost upravičenega stroška presegati 1.500 eur brez DDV, vrednost posameznega računa oziroma upravičenega stroška pa mora biti najmanj 300 eur brez DDV.

- **Upravičeni stroški:**

- strošek projektne in investicijske dokumentacije za pridobitev gradbenega ali uporabnega dovoljenja;
- strošek urejanja in opremljanja zemljišč za gradnjo objektov/novih poslovnih prostorov;
- strošek komunalnega prispevka zemljišča za gradnjo/nadgradnjo poslovno-proizvodnega objekta;
- strošek gradnje, nadgradnje ali obnove poslovnega prostora/objektov za potrebe registrirane dejavnosti, ki se bo oziroma se že dejansko izvaja;
- strošek nakupa novih strojev/naprav/opreme.

- **Splošni pogoji:**

- poslovni prostori, stroji, naprave in oprema se ne dajejo v najem drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen izjem (izvajanje turistične dejavnosti) in se uporabljajo dejansko za dejavnost, ki je registrirana v poslovnem registru,
- ne upoštevajo se prostori za izvajanje stanovanjske dejavnosti;

- **Drugi pogoji in omejitve:**

a) Pogoji za naložbe v poslovne prostore:

- poslovni prostor se nahaja na območju občine Hrastnik in ga prijavitelj potrebuje za opravljanje svoje poslovne dejavnosti, ki se dejansko izvaja oziroma se bo dejansko izvajala po zaključku prijavljene naložbe (izjema velja za izvajanje turistične dejavnosti - dajanje v najem prostorov). V kolikor je prijavitelj najemnik poslovnih prostorov mora za naložbo pridobiti ustrezna soglasja lastnika poslovnega prostora;
- upravičenec mora uporabljati poslovni prostor, za katerega je uveljavljal pomoč, v lasti in v svoji uporabi oziroma v najemu (če je najemnik) najmanj 1 leto po prejemu pomoči za dejavnosti, ki so prijavljene v vlogi (ne sme ga prodati ali dajati v najem in prekiniti z dejavnostjo; izjema je najem za izvajanje turistične dejavnosti – dajanje v najem apartmajev, športnih sob, sob za druženje, ipd.);
- poslovni prostori se morajo pričeti uporabljati za namene, ki so bili prijavljeni v vlogi, najkasneje do 20. 11. 2025 (rok oddaje zahtevka).

b) Pogoji za opredmetena osnovna sredstva:

- upošteva se nakup novih osnovnih sredstev;
- osnovna sredstva morajo biti v lasti prijavitelja in zavedena v knjigovodskih listinah prijavitelja ter se morajo amortizirati (ne upošteva se leasing, nakup računalniških programov za igralne avtomate);
- osnovna sredstva se morajo uporabljati izključno v podjetju prijavitelja – ni dovoljena posoja ali oddajanje v najem ali zakup. Izjema velja pri nakupu turistične in športne opreme, ki se lahko daje v najem za izvajanje turistične dejavnosti.

1b. Spodbujanje sobodajalstva

- **Predmet ukrepa:** sofinanciranje ureditve prostorov in nakupa notranje opreme za ureditev sob in apartmajev/hišic namenjenih oddaji (sobodajalstvo).
- **Upravičenci:**
 - upravičenci opredeljeni v prvi alineji prvega odstavka 4. člena Pravilnika in imajo oziroma bodo registrirali dejavnost sobodajalstva do zaključka prijavljene naložbe,
 - upravičenci so lahko tudi fizične osebe ali društva ali zavodi, ki imajo oziroma bodo registrirali dejavnost sobodajalstva in so oddali letno poročilo pristojnim službam za preteklo leto, v kolikor so bili zavezani za oddajo tega poročila in so poslovali pozitivno oziroma niso beležili poslovne izgube.
- **Višina sofinanciranja:**
 - do 50 % upravičenih stroškov naložbe,
 - investicija je lahko sestavljena iz več računov pri čemer mora skupna vrednost upravičenega stroška presegati 1.500 eur brez DDV, vrednost posameznega računa oziroma upravičenega stroška pa mora biti najmanj 300 eur brez DDV.
- **Upravičeni stroški:**
 - stroški gradbenih in obrtniških del ter instalacij za ureditev prostorov oz. apartmajev;
 - stroški nakupa notranje opreme, ki je potrebna in neposredno povezana z opravljanjem dejavnosti oddajanja sob/apartmajev (samo osnovna sredstva, drobni inventar se ne upošteva),
 - stroški projektne in investicijske dokumentacije za pridobitev soglasij/gradbenega ali uporabnega dovoljenja objekta/poslovnih prostorov.
- **Splošni pogoji:**
 - upravičenec mora opravljati dejavnost sobodajalstva najmanj 1 leto po prejemu pomoči na območju občine Hrastnik. V primeru, da je sobodajalec fizična oseba (ni samostojni podjetnik), mora opravljati dejavnost sobodajalstva v obdobju najmanj 1 leta po prejemu pomoči na območju občine Hrastnik v skladu z veljavno zakonodajo.

2. Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja

- **Predmet ukrepa:** sofinanciranje novih delovnih mest in samozaposlitev.
- **Upravičenci:** upravičenci opredeljeni v prvi alineji prvega odstavka 4. člena Pravilnika.

- **Višina sofinanciranja:** pomoč znaša do 100 % upravičenih stroškov, vendar največ do 2.000 eur v enkratnem znesku za novozaposleno osebo/samozaposlitev, ki je namenjena pokritju stroškov bruto plač. Upravičenec lahko prejme pomoč samo za eno osebo.

- **Splošni pogoji:**

- nova delovna mesta oz. samozaposlitve morajo biti realizirana na območju občine Hrastnik in najmanj za 6 mesecev po prejemu pomoči po tem pravilniku. *V primeru, da nastopi prekinitev delovnega razmerja, iz kateregakoli razloga, pred potekom 6 mesecev po prejemu sredstev, mora prejemnik sredstev v roku 90 dni od prenehanja te zaposlitve zaposliti novo osebo, ki ustreza pogojem, opredeljenim v Pravilniku. Skupna dolžina obeh/vseh zaposlitev, ki so sofinancirane na podlagi tega pravilnika, mora trajati najmanj 6 mesecev po prejemu sredstev. V nasprotnem primeru mora prejemnik vrniti prejeta proračunska sredstva v roku 5 dni od poteka 90 dnevnega roka za zaposlitev nove osebe, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev;*
- novo delovno mesto/samozaposlitev mora predstavljati neto povečanje števila zaposlenih v podjetju prijavitelja v primerjavi s povprečjem v zadnjih 12 mesecih (upoštevajo se podatki iz bilančnega poslovanja v preteklem letu, v kolikor je bil zavezan za poročanje);
- za novo delovno mesto se šteje zaposlitev registrirane brezposelne osebe s stalnim prebivališčem na območju občine Hrastnik, prijavljene na zavodu za zaposlovanje najmanj 7 dni pred zaposlitvijo na delovno mesto. Za novo delovno mesto se šteje tudi zaposlitev iskalca prve zaposlitve – osebe, ki ima stalno prebivališče v občini Hrastnik in je bila pred tem uradno vpisana v evidence izobraževalnih ustanov in je to njena prva zaposlitev;
- za samozaposlitev osebe velja, da ima prijavljeno stalno prebivališče na območju občine Hrastnik in je registrirala dejavnost, v kateri je sama zaposlena oziroma se je registrirala kot samostojni podjetnik in plačuje prispevke za delovno dobo. Oseba mora ostati samozaposlena 6 mesecev po prejemu pomoči po tem pravilniku za upoštevan delovni čas;
- novozaposlena/samozaposlena oseba ne sme imeti sklenjene pogodbe o zaposlitvi pri drugem poslovnem subjektu;
- realizirana zaposlitev/samozaposlitev se dokazuje ob oddaji vloge na javni razpis.

- **Posebni pogoji:**

Ne upošteva se zaposlitev/samozaposlitev osebe:

- ki je bila že zaposlena v tem podjetju ali pri njegovih povezanih pravnih ali fizičnih osebah in so bila za njeno zaposlitev/samozaposlitev že dodeljena finančna sredstva iz javnih virov sredstev v zadnjih petih letih;
- ki je imela zadnjo zaposlitev pri upravičencu ali njegovih povezanih podjetjih.

3. Podpora delovanju zbornic na področju podjetništva in obrti

- **Predmet ukrepa:** sofinanciranje stroškov delovanja zbornic, ki opravljajo določene naloge kot podporno okolje za razvoj podjetništva in obrti na območju občine Hrastnik.
**Pomoč se ne šteje kot pomoč po pravilu de minimis.*
- **Upravičenci:** obrtna ali gospodarska zbornica, s sedežem dejavnosti na območju zasavske regije in opravlja aktivnosti tudi za mikro in mala podjetja na območju občine Hrastnik.
- **Višina sofinanciranja:** do 50 % upravičenih stroškov (za sejmsko prireditve ali razstavo/izobraževanje/gradivo/svetovanje).

- **Upravičeni stroški:**

- DDV je upravičen strošek, v kolikor prijavitelj ni zavezanec za DDV;
- stroški skupnega nastopa podjetnikov na sejamskih prireditvah in razstavah;
- stroški organiziranega skupnega izobraževanja ali usposabljanja v okviru zbornice za širši krog oseb, ne le člane zbornice (udeleženo najmanj 10 udeležencev iz Hrastnika);
- stroški individualnega svetovanja na področju podjetništva: podjetnikom, registriranim brezposelnim osebam, študentom, dijakom, ipd. iz območja občine Hrastnik, ki niso člani zbornice.

- **Splošni pogoji za izvajanje svetovanja:**

- svetovalna ura traja od 40 do 60 min;
- tema svetovanja zajema področje podjetništva;
- svetovanje se izvaja samo za občane Občine Hrastnik (stalno prebivališče), novonastala podjetja ali obstoječa podjetja, ki delujejo na območju občine Hrastnik (tudi njihove poslovne enote).

- **Splošni pogoji in omejitve:**

- ne upoštevajo se svetovanja za izpolnjevanje obrazcev za oddajo uradnih poročil in druge dokumentacije, ki so sestavni del poslovanja, razen za podjetja, ki so registrirana manj kot 12 mesecev;
- upošteva se največ 5 ur svetovanja/leto občanom Občine Hrastnik (stalno prebivališče v Občini Hrastnik),
- upošteva se največ 20 ur svetovanja/leto novoustanovljenim ali obstoječim podjetjem, ki niso člani združenja (zbornic).

VI. Postopek prijave in rok za oddajo vloge

(1) Prijavitelji morajo prijave oddati praviloma priporočeno po pošti na naslov Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik ali neposredno na vložišču Občine Hrastnik. Razpisni rok je odprt od **19. 8. 2025** do **15. 9. 2025**.

(2) Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih prijavnih obrazcih za posamezen namen in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v dokumentaciji javnega razpisa. Strokovne službe Občine Hrastnik lahko kadarkoli v obdobju od odpiranja do izbora vlog, pozovejo vlagatelja k pojasnilu informacij iz oddane vloge ali k posredovanju dokazil, ki izkazujejo verodostojnost navedb v prijavi.

Vloga mora biti dostavljena v zaprti ovojnici z oznako: **"Ne odpiraj – vloga za javni razpis – PODJETNIŠTVO 2025, na naslov:** Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik (pošlje se priporočeno po pošti ali odda v vložišče občinske uprave).

(3) Vloga je formalno popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno zapečatenе dokumente, ki jih je potrebno predložiti v skladu z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo. **Zavržejo** se prepozno prispеле vloge ali v skladu z določili tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije nepravilno označene vloge ter nepopolne vloge.

(4) Strokovna komisija, ki bo vodila celoten postopek javnega razpisa, bo vse pravilno označene vloge odprla in ugotovila njihovo popolnost. Odpiranje prispelih vlog ne bo javno. Vloge, ki ne bodo opremljene v skladu z določbami javnega razpisa in razpisne dokumentacije, bo komisija

izločila. Komisija bo v 8 delovnih dneh od odpiranja vlog pozvala tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih najkasneje v roku 8 delovnih dni dopolnijo.

(5) Odpiranje vlog bo izvedeno v 7 delovnih dneh po poteku roka za oddajo vlog.

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v 45 dneh po odpiranju vlog (izdana odločba ali sklep). Vlagatelj lahko vloži pritožbo v roku 15 dni od prejema odločbe. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi vlagatelji vlog. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

(6) Po pravnomočnosti odločbe upravičenec z Občino Hrastnik sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev. Pristojni oddelek občine pošlje izbranim upravičencem ustrezno število izvodov pogodbe in jih pozove k podpisu pogodbe. Če se izbrani upravičenec **v 8 delovnih dneh od prejema** poziva za podpis pogodbe **nanj ne odzove**, se šteje, da je vlogo na javni razpis umaknil in ni več upravičen do pomoči po Pravilniku. V primeru, da **vlagatelj sam odstopi** od svoje zahteve za pridobitev sredstev, mora o tem pisno obvestiti Občino Hrastnik.

(7) Občina Hrastnik bo prejemniku nakazala pogodbeni znesek najkasneje do 31. 12. 2025 na transakcijski račun prejemnika. Prejemnik mora najkasneje do **20. 11. 2025 oddati popolni zahtevek** za izplačilo sredstev z ustreznimi dokazili (popolna vloga) o izvedbi naložbe/aktivnosti. V kolikor bo potrebno na podlagi novih dejstev in ugotovitev podpisati aneks k pogodbi, bodo sredstva nakazana po podpisu aneksov ter oddanih popolnih zahtevkov, vendar najkasneje do 31. 12. 2025.

VII. Razpisna dokumentacija in informacije

(1) Prijavne obrazce lahko zainteresirani prejmejo na Občini Hrastnik (v vložišču občinske uprave) oz. na spletnih straneh **<http://www.hrastnik.si/>** (rubrika javni razpisi).

Kontaktna oseba za dodatne informacije je Sara Kandolf na telefonski številki 03 56 54 392 v času uradnih ur.

(2) Vsa vprašanja o javnem razpisu in razpisni dokumentaciji lahko **pošljete tudi pisno na elektronski naslov:** obcina.hrastnik@hrastnik.si.

Spis št.: 302-0001/2025

Hrastnik, 19. 8. 2025

Župan
OBČINE HRASTNIK
Marko Funkl

