

OBČINA HRASTNIK 37

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDSLS-1) in 18. člena Statuta Občine Hrastnik (UVZ, št. 28/17) je občinski svet na 29. redni seji dne 11. 10. 2018 sprejel

PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU DEJAVNOSTI IN PROGRAMOV DRUŠTEV, ORGANIZACIJ IN ZDRUŽENJ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določa postopek ter merila in kriteriji za pridobivanje sredstev iz proračuna Občine Hrastnik za sofinanciranje izvajanja dejavnosti, programov in projektov društev, klubov, združenj, nevladnih, neprofitnih organizacij oz. drugih izvajalcev socialnih, zdravstvenih, humanitarnih, mladinskih, turističnih, tehničnih in drugih dejavnosti, ki so namenjena občanom Hrastnika.

(2) Sofinanciranje izvajanja rednih dejavnosti na področjih kmetijstva, športa in kulture se ureja s posebnim pravilnikom, zato navedene dejavnosti niso predmet tega pravilnika. Prav tako ni predmet tega pravilnika redna dejavnost prostovoljnih gasilskih društev, ki se sofinancira po pogodbi o izvajanju javne lokalne gasilske službe.

2. člen

(1) Upravičenci do proračunskih sredstev po tem pravilniku so izvajalci, organizirani v eni izmed organizacijskih oblik iz 1. člena tega pravilnika, ki:

- So registrirani in delujejo na področju navedenih dejavnosti najmanj eno leto,
- Imajo sedež v Občini Hrastnik ali izven nje, vendar so njihovi člani tudi občani Hrastnika in izvajajo program na območju Hrastnika,
- Imajo urejeno evidenco članstva, urejeno evidenco o plačani članarini oz. podajo izjavo, da društvo oz. druga oblika organiziranja nima članarine,
- Imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za izvajanje in uresničevanje načrtovanih programov oz. dejavnosti ter imajo za

izvajanje svoje dejavnosti zagotovljena tudi lastna sredstva

- Vsako leto ob prijavi na javni razpis dostavijo poročilo o realizaciji programov in projektov ter namenski porabi sredstev, ki so jih v preteklem letu prejeli iz občinskega proračuna, razen, v primeru, ko kandidirajo prvič.

(2) S posameznim programom oz. projektom lahko posamezna društva oz. organizacije, klubi in združenja kandidirajo za sredstva iz občinskega proračuna le na enem javnem razpisu Občine Hrastnik v tekočem letu.

3. člen

(1) Sredstva za sofinanciranje dejavnosti iz tega pravilnika zagotovi Občina Hrastnik v proračunu.

(2) Sredstva za investicije niso predmet tega pravilnika.

II. POSTOPEK JAVNEGA RAZPISA

4. člen

(1) Sredstva za sofinanciranje programov in projektov se upravičencem dodelijo na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki se časovno prilagodi postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna.

(2) Razpisni rok ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 45 dni.

(3) Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Hrastnik in v uradnem glasilu občine.

Obvestilo o razpisu pa se objavi na lokalni televiziji in oglasni deski občinske uprave v upravni zgradbi Občine Hrastnik.

(4) Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:

- podatke o naročniku programa,
- pravno podlago za izvedbo razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- pogoje za prijavo na javni razpis,
- navedbo upravičencev, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za izvedbo programov,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena sredstva,
- določila glede vsebine vlog in obveznih prilog,
- rok za prijavo na javni razpis,
- način odpiranja ponudb,
- kontaktna oseba za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom,

- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o rezultatih javnega razpisa.

(5) Od dneva objave javnega razpisa do odločitve o izboru predlogov izvajalcev, se pogoji in merila ne smejo spreminjati.

(6) Razpisna dokumentacije je v času javnega razpisa na voljo v vložišču, na spletni strani Občine Hrastnik, imetnikom elektronske pošte pa jo lahko občinska uprava pošlje po elektronski pošti.

5. člen

(1) Javni razpis objavi župan. Župan ob objavi javnega razpisa s sklepom imenuje tri člansko komisijo za ocenjevanje in vrednotenje vlog, prispelih na javni razpis. Vsaj eden od članov komisije je uslužbenec občinske uprave.

(2) Naloge komisije so:

- odpiranje in pregled na javni razpis prispelih vlog,
- ugotavljanje izpolnjevanja formalnih pogojev vlog,
- ocenjevanje in vrednotenje programov in projektov v skladu z merili iz tega pravilnika,
- sestava zapisnika o delu,
- priprava predloga razdelitve sredstev,
- posredovanje predloga o razdelitvi sredstev županu.

(3) Komisija odloča z večino glasov vseh članov.

(4) Prijavitelji, ki bodo v razpisnem roku poslali nepopolne vloge, bodo morali le te po pisnem pozivu komisije dopolniti. Komisija določi v pozivu tudi rok za dopolnitev prijav.

(5) Komisija oz. predsednik komisije s sklepom obvesti posamezne prijavitelje o izidu javnega razpisa. Zoper ta sklep je možen ugovor pri županu občine, najkasneje v roku osmih dni od prejetja sklepa. Odločitev župana na ugovor je dokončna.

(6) Izbrani izvajalec postane upravičenec do dodeljenih sredstev po obojestranskem podpisu pogodbe med zakonitim zastopnikom prijavitelja (npr. društva) in župana.

(7) V pogodbi se opredeli izbrani program oz. projekt, višino in namen sofinanciranja, roke za zagotovitev finančnih sredstev, način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev in določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev.

(8) Ob prijavi na javni razpis mora prijavitelj, ki je na razpisu kandidiral že v preteklem koledarskem letu hkrati predložiti tudi poročilo o realizaciji programa iz preteklega leta iz katerega bo

razvidno ali so bila sredstva namensko porabljena ter ali so bili izvedeni vsi dogodki iz programa oz dejavnosti ter morebitni objektivni razlogi za nerealiziran program.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE

6. člen

(1) Vrednost posameznih programov je izražena v točkah. Vrednost točke se določi glede na skupno število zbranih točk in višino zagotovljenih proračunskih sredstev.

7. člen

(1) Za sofinanciranje za sofinanciranje izvajanja dejavnosti, programov in projektov društev, klubov, združenj, nevladnih, neprofitnih organizacij oz. drugih izvajalcev socialnih, zdravstvenih, humanitarnih, mladinskih, turističnih, tehničnih in drugih dejavnosti (v nadaljevanju: prijavitelji) se upoštevajo naslednja merila, ki so določena v točkah in kriterijih:

(2)a) Za prijavitelje s sedežem v Občini Hrastnik:

2a1) Število članov:

Število članov	točke
do 40	10
od 41 do 50	20
od 51 do 70	30
od 71 do 100	40
od 101 do 200	50
od 201 do 300	60
od 301 do 500	70
od 501 do 700	80
nad 700	90

Prijavitelji, ki imajo več kot 10% članov mlajših od 30 let 20 točk

*Pri sekciji društva se upošteva število članov sekcije.

2a2) Doba delovanja prijavitelja s sedežem v Občini Hrastnik:

Doba delovanja	točke
Od 1 do 5 let	1
Od 6 do 10 let	5
Od 11 do 30 let	10
Od 31 do 50 let	15
Nad 50 let	20

2a3) Sedež društva v občini

500 točk

2a4) Status: društvo deluje v javnem interesu (odločba pristojnega ministrstva)

10 točk

2a5) Prireditve lokalnega značaja:

Število prireditev v občini, ki jih organizira prijavitelj	točke
1-2	100
3-5	200
5-7	300
7-9	400
nad 9	500

2a6) Organizacija dobrodelnih, humanitarnih prireditev oz. dogodkov v občini (npr. dogodki namenjeni pomoči potrebnim občanom)

20 točk

2a7) Sodelovanje na prireditvah v občini

40 točk

2a8) Organizacija ekskurzij, izletov in rekreativnih prireditev

50 točk

2a9) Predavanje, delavnica ali druga oblika izobraževanja za člane ali širšo okolico, ki se izvede na območju občine Hrastnik

Število dogodkov	Za svoje člane	Za širše okolje
1-2	20	40
3 in več	40	60

2a10) Izdaja glasila ali biltena, ali druge brošure z vsebinami informativnega značaja prijavitelja

Obseg gradiva	točke
Enostavno gradivo v obsegu do 20 strani	10
Gradivo na d 20 strani	20

(3) a) Za prijavitelje s sedežem izven Občine Hrastnik:

3a1) Število članov iz Občine Hrastnik:

Število članov	točke
do 40	10
od 41 do 50	20
od 51 do 70	30
od 71 do 100	40
od 101 do 200	50
od 201 do 300	60
od 301 do 500	70
od 501 do 700	80
nad 700	90

Pri sekciji društva se upošteva število članov sekcije, pri društvih s sedežem izven občine pa se upošteva število članov iz občine.

3a2) Prireditve lokalnega značaja:

Število prireditev v občini, ki jih organizira prijavitelj	točke
1- 2	10
3- 5	20
5- 7	30
7- 9	40
nad 9	50

3a3) Organizacija dobrodelnih, humanitarnih prireditev oz. dogodkov v občini (npr. dogodki namenjeni pomoči potrebnim občanom)

20 točk

3a4) Sodelovanje na prireditvah v občini

20 točk

3a5) Organizacija ekskurzij, izletov in rekreativnih prireditev

20 točk

3a6) Predavanje, delavnica ali druga oblika izobraževanja za člane ali širšo okolico, ki se izvede na območju občine Hrastnik

Število dogodkov	Za svoje člane	Za širše okolje
1 - 2	20	40
3 in več	40	60

3a7) Izdaja glasila ali biltena, ali druge brošure z vsebinami informativnega značaja prijavitelja

Obseg gradiva	točke
Enostavno gradivo v obsegu do 20 strani	10
Gradivo nad 20 strani	20

(4) Za prijavitelje, kjer so sredstva namenjena izvajanju programov in projektov, ki predstavljajo izboljšanje kakovosti življenja starejših občanov na domu in zajema širšo populacijo starejših, se uporablja naslednje merilo in kriterij:

- število vseh prebivalcev starejših od 69 let v tekočem letu
- število vključenih oseb v projekt v času od vstopa društva v projekt
- število predvidenih obiskov v tekočem letu
- število aktivnih prostovoljcev v tekočem letu
- število prevoženih kilometrov prostovoljcev v okviru projekta v tekočem letu
- število opravljenih ur na obiskih.

Točke se določijo iz deleža glede na skupno celoto projektov posameznih prijaviteljev in višino zagotovljenih proračunskih sredstev (zaokrožitev na eno decimalno mesto).

8. člen

V primeru, ko posamezni prijavitelj predloži poročilo o realizaciji programa, komisija pa ugotovi, da le ta ni bil v celoti realiziran in niso podani v poročilu objektivni razlogi za to, se mu točke znižajo v sorazmernem delu glede na prijavljen program in realiziran program določen v odstotku.

V primeru, ko prijavitelj ne predloži poročila o realizaciji programa ali odda nepopolnega, ga komisija pozove k dopolnitvi vloge. V pozivu se določi rok za dopolnitev vloge. Če prijavitelj kljub pozivu v danem roku ne poda poročila se vloga izloči iz nadaljnega postopka in se s sklepom zavrže.

IV. KONČNE DOLOČBE

9. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem vestniku Zasavje in prične veljati naslednji dan po objavi.

10. člen

Z dnem veljave pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju društev, združenj, neprofitnih organizacij in humanitarnih organizacij (UVZ, št. 33/13).

Datum: 11. 10. 2018

Občina Hrastnik
Župan
Miran Jerič