

**Občina Hrastnik**  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 HRASTNIK



**Župan**

Telefon: 03 56 54 360  
Fax: 03 56 54 369  
[www.hrastnik.si](http://www.hrastnik.si)  
email: [obcina.hrastnik@hrastnik.si](mailto:obcina.hrastnik@hrastnik.si)

OBČINSKI SVET  
OBČINE HRASTNIK

Št.: 007-9/2019  
Datum: 6.12.2019

ZADEVA: Pravilnik o dodeljevanju sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki **pospešujejo kulturni, športni in turistični razvoj ter promocijo Občine Hrastnik**

PRAVNA PODLAGA:

- 21. in 29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO in 11/18 – ZSPDSLS-1)
- 18. člen Statuta Občine Hrastnik (UVZ, št. 28/17)
- 75. člen Poslovnika občinskega sveta (UVZ, št. 28/17)

PREDLAGATELJ:

- Občinska uprava in župan

**POROČEVALEC:**

- Andreja Pavlič Udovč, vodja oddelka za splošne zadeve

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Hrastnik obravnava in sprejme predlog Pravilnika o dodeljevanju sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni in turistični razvoj ter promocijo Občine Hrastnik, v predloženi vsebini.

Priloga:

- Predlog Pravilnika o dodeljevanju sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni in turistični razvoj ter promocijo Občine Hrastnik

Župan  
Marko Funkl

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Hrastnik (UVZ, št. 28/17) je Občinski svet Občine Hrastnik, na svoji \_\_\_ redni seji, dne \_\_\_ sprejel naslednji

## PRAVILNIK O DODELJEVANJU SREDSTEV ZA PRIREDITVE IN DRUGE AKTIVNOSTI, KI POSPEŠUJEJO KULTURNI, ŠPORTNI IN TURISTIČNI RAZVOJ TER PROMOCIJO OBČINE HRASTNIK

### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, postopek, pogoji in merila za vrednotenje in razdelitev sredstev ter medsebojne pravice in obveznosti med Občino Hrastnik (v nadaljevanju: občina) in prejemnikom sredstev, namenjenih za sofinanciranje javnih prireditev in drugih aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni in turistični razvoj ter promocijo Občine Hrastnik (v nadaljevanju: aktivnosti).

Javna prireditev je vsako organizirano zbiranje oseb zaradi izvajanja kulturne, športne, turistične, zabavne in podobne aktivnosti, tako, da je udeležba omogočena vsakomur ter pri kateri organizator razglašča, javno oglašuje, poziva k udeležbi z javno objavo oziroma vabili.

#### 2. člen

Predmet sofinanciranja so aktivnosti, ki se izvajajo kot zaključeni enkratni dogodki, namenjeni širši javnosti, na katerih sodelujejo različni kulturni, športni in turistični akterji ter z njimi pospešujejo kulturne, športne in turistične programe ter promocijo občine. Mednje spada organizacija in izvedba javnih prireditev, zlasti:

- kulturnih aktivnosti ( koncerti, predstave, razstave, proslave, okrogle mize, delavnice in druge prireditve, ki prispevajo k obogatitvi kulturnih dejavnosti na lokalni in širši ravni),
- športno-rekreativnih aktivnosti,
- aktivnosti, ki pospešujejo turistični razvoj in promocijo občine na lokalni in širši ravni (festivali, sejmi, delavnice, pohodi, tekmovanja).

Namen sofinanciranja aktivnosti je krepitev druženja in socialnih stikov, izmenjave dobrih praks, medgeneracijskega sodelovanja, vseživljenjskega učenja, športnega udejstvovanja, promocije ter ohranjanje kulturne identitete na območju občine ali izven nje.

#### 3. člen

Prijavitelj za posamezno aktivnost je lahko le eden izmed organizatorjev, ki za isto aktivnost lahko pridobi sredstva samo iz enega proračunskega vira občine.

## 2. UPRAVIČENCI

### 4. člen

Upravičenci, ki lahko pridobijo sredstva za sofinanciranje aktivnosti po tem pravilniku, so:

- pravne osebe (društva, zavodi in njim sorodne neprofitne institucije, gospodarske družbe, fizične osebe z registrirano dejavnostjo) s sedežem v Občini Hrastnik
- pravne osebe in fizične osebe z registrirano dejavnostjo v drugi občini, če aktivnosti potekajo na območju občine Hrastnik ali je aktivnost organizirana izven občine, pomembna za Občino Hrastnik

Upravičenci iz prejšnjega odstavka morajo izkazati najmanj enoletno delovanje.

### 5. člen

Upravičenci, ki prejemajo sredstva iz občinskega proračuna, so dolžni v svojih promocijskih gradivih in medijih navesti, da je aktivnost sofinancirala občina (družabna omrežja, plakati, letaki,...).

## 3. JAVNI RAZPIS IN NAČIN SOFINANCIRANJA

### 6. člen

Višina sredstev za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje aktivnosti se zagotovi v proračunu občine za posamezno leto. Sredstva se dodeljujejo od začetka veljavnosti odloka o proračune občine za posamezno leto, na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletnih straneh Občine Hrastnik, socialnem omrežju občine in občinskem uradnem glasilu.

Če proračun občine ni sprejet pravočasno, lahko občina objavi javni razpis tudi pred sprejetjem proračuna. Postopek izbora se opravi v skladu s tem pravilnikom, pri čemer v sklepu o izboru ni navedena končna višina sofinanciranja.

### 7. člen

Med upravičene stroške aktivnosti sodijo:

- stroški materiala in storitev, nastali z izvedbo aktivnosti
- stroški zunanjih izvajalcev, nastali z izvedbo aktivnosti
- stroški informiranja in promocije aktivnosti
- ovrednoteno prostovoljno delo.

Sredstva na podlagi tega pravilnika niso namenjena za sofinanciranje:

- redne dejavnosti
- investicij.

## 8. člen

Upravičenci lahko pridobijo sredstva le na podlagi popolne vloge za prijavo na javni razpis.

Prijavitelji lahko oddajo vloge za dodelitev proračunskih sredstev po tem pravilniku kadarkoli v okviru tekočega leta, vendar najkasneje do 30. novembra za tekoče leto.

Letno se vloge obravnavajo do porabe vseh proračunskih sredstev po tem pravilniku. Pri dodeljevanju sredstev je praviloma potrebno upoštevati uravnoteženost porabe sredstev skozi celo proračunsko leto.

## 9. člen

Postopek javnega razpisa in dodelitev finančnih sredstev poteka po naslednjem zaporedju:

- sprejem sklepa o začetku postopka, ki ga izda župan
- priprava razpisne dokumentacije
- objava javnega razpisa s strani občinske uprave (socialno omrežje, ki ga uporablja občina, uradno glasilo občine, spletna stran občine)
- imenovanje strokovne - pristojne - komisije s sklepom župana
- odpiranje prejetih vlog pristojne komisije
- strokovno ocenjevanje komisije prispelih vlog na javni razpis in priprava predloga upravičencev do finančnih sredstev
- izdaja sklepov
- sklepanje pogodb.

## 10. člen

Javni razpis za dodelitev sredstev mora vsebovati:

- navedbo naročnika
- predmet javnega razpisa
- opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis
- višina razpisanih sredstev in rok za porabo sredstev
- pogoje in merila, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji
- navedba dokumentacije, ki jo morajo prijavitelji priložiti k prijavi
- rok in način vložitve vloge ter naslov na katerega vloge vložijo
- predvideni rok, v katerem bodo znani rezultati javnega razpisa.

## 11. člen

Postopke javnega razpisa vodi tričlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Člani strokovne komisije ne smejo biti predsedniki ali namestniki predsednika oz. zakoniti

zastopniki upravičencev, ki bodo kandidirali za finančna sredstva po tem pravilniku, razen v primeru fizične osebe z registrirano dejavnostjo, ki nima drugih zaposlenih.

## 12. člen

Naloge strokovne komisije so:

- odpiranje in pregled na javni razpis prispelih vlog
- ugotavljanje izpolnjevanja formalnih pogojev vlog in prijaviteljev
- ocenjevanje in vrednotenje aktivnosti v skladu z merili iz tega pravilnika oz. javnega razpisa
- sestava zapisnika o delu
- priprava predloga razdelitve sredstev.

Komisija se praviloma sestane ob koncu vsakega meseca in obravnava vse tekoče popolne vloge. Odpiranje vlog ne poteka javno.

V primeru, da je katera od pravočasnih vlog nepopolna, komisija prijavitelja pozove k dopolnitvi vloge. Rok za dopolnitev vloge je pet dni od prejema poziva za dopolnitev vloge. Če vloga v navedenem roku ni dopolnjena, se kot nepopolna s sklepom zavrže. Zavržejo se tudi vloge, ki so na javni razpis prispеле prepozno.

Komisija o svojem delu vodi zapisnik, katerega sestavni del je ocenjevalni list. Komisija na podlagi meril in kriterijev iz javnega razpisa ovrednoti popolne in pravočasne vloge in pripravi predlog prejemnikov oz. upravičencev sredstev.

## 13. člen

O dodelitvi sredstev odloči občinska uprava s sklepom na podlagi predloga komisije. Zoper sklep lahko vlagatelj vložil pritožbo v roku osmih dni od dneva prejema sklepa. Vložena pritožba ne zadrži izvršitve sklepov ostalim prejemnikom sredstev. O pritožbi odloča župan. Odločitev župana je dokončna.

Župan z izbranimi upravičenci sklene pogodbo s sofinanciranjem aktivnosti.

## 14. člen

Obvezne sestavine pogodbe so:

- navedba pogodbenih strank
- navedba sofinancirane aktivnosti
- **višina dodeljenih sredstev**
- obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena
- **navedba o oddaji vsebinskega in finančnega poročila**

- določilo o sankcijah v primeru nenamenske porabe sredstev; da mora upravičenec ob nenamensko pravi sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi
- način nadzora nad namensko porabo sredstev
- skrbnike pogodb s strani obeh pogodbenih strank
- navedbo, da mora prijavitelj najaviti Občini Hrastnik izvedbo prireditve, ki je sofinancirana po tem pravilniku za prihodnje koledarsko leto najkasneje do 10. januarja prihodnje leto
- ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

Če izbrani upravičenec pogodbe ne podpiše ali občinski upravi ne vrne v roku 15 dni od prejema pogodbe, se šteje, da je odstopil od zahteve po sofinanciranju.

#### 4. MERILA

##### 15. člen

Kriteriji in merila se določijo z vsakoletnim javnim razpisom, kjer se upoštevajo na primer: tradicionalna kreativnost, trajanje aktivnosti, raven aktivnosti, obseg aktivnosti, zagotovljen lastni delež, število udeležencev, organiziranje prireditve s partnerji, upoštevanje smernic zerowaste pri izvedbi prireditve, ohranjanje lokalne kulturne dediščine in delež sofinanciranja.

#### 5. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

##### 16. člen

Upravičenci so dolžni izvajati aktivnosti v skladu s tem pravilnikom in določili pogodbe. Namensko porabo sredstev po tem pravilniku spremlja in preverja občinska uprava.

O izvedbi sofinanciranih aktivnosti morajo upravičenci v pogodbenem roku (v 30 dneh po prireditvi), najkasneje pa do 31.12. v tekočem letu, občinski upravi predložiti:

- poročilo o izvedbi aktivnosti
- dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na podlagi javnega razpisa
- zaključno finančno poročilo.

Občinska uprava ali po njej pooblaščen organ lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

##### 17. člen

Če upravičenec dodeljenih sredstev delno ali v celoti ne porabi namensko, ali če pri prijavi navaja neresnične podatke ali ne predloži poročila o izvedbi aktivnosti, dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na podlagi javnega razpisa, zaključno finančno

poročilo, občina odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev namensko dodeljenih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec iz prejšnjega odstavka ne more kandidirati za sredstva iz občinskega proračuna na naslednjem javnem razpisu na podlagi tega pravilnika.

## 6. KONČNA DOLOČBA

### 18. člen

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju prireditel posebnega pomena (ZVZ, št. 8/08, 30/15).

### 19. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v občinskem uradnem glasilu – Uradnem vestniku Zasavja.

Št.: 007-9/2019

Hrastnik, december 2019

Župan  
Marko Funkl

## OBRAZLOŽITEV:

Občinska uprava je pripravila predlog pravilnika za obravnavo na občinskem svetu, na podlagi 75. člena Poslovnika Občinskega sveta.

V splošnih določbah pravilnik določa kdo so upravičenci za pridobivanje sredstev iz proračuna za sofinanciranje javnih prireditev po pravilniku. V primerjavi z obstoječim pravilnikom na novo definiramo kaj so javne prireditve (1. člen). Opustili smo ločitev na skupine prireditev, npr. tradicionalne, ob občinskem prazniku, državnem prazniku, v počastitev jubilejev in druge posebne prireditve, ker je tekom večletnega izvajanja dogodkov in prireditev ta oblika postala zastarela in s tem neprilagojena novim prireditvam in dogodkom.

Prijavitelji morajo izpolnjevati določene splošne pogoje, kot je npr. to, da so registrirani, da delujejo najmanj eno leto, lahko pa imajo sedež v občini ali izven nje, če aktivnost poteka na območju občine ali je aktivnost organizirana izven občine, pa je pomembna za našo lokalno skupnost.

Na novo smo dodali določilo v 5. členu, da so upravičenci dolžni v svojih promocijskih gradivih in medijih navesti, da je aktivnost sofinancirala občina (npr. socialnih omrežjih, ki jih uporabljajo, plakati, letaki,...)

Postopek javnega razpisa poteka preko javnega razpisa, do porabe proračunskih sredstev.

Na novo je določen način določanja meril in kriterijev, ki se bodo oblikovala natančneje v samem javnem razpisu, na splošno pa so primeroma opredeljena v pravilniku in se lahko sproti prilagajamo spremembam.

V poglavju nadzor nad porabo sredstev so določene pravice občinske uprave glede nadzora namenske porabe sredstev in dolžnosti upravičencev, kaj morajo predložiti v pogodbenem roku.

V končnih določbah je predvidne objava pravilnika v uradnem glasilu občine in prenehanje veljavnosti obstoječega pravilnika.



**Občina Hrastnik**  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 HRASTNIK



**Občinski svet**

Telefon: 03 56 54 360  
Fax: 03 56 54 369  
[www.hrastnik.si](http://www.hrastnik.si)  
email: [obcina.hrastnik@hrastnik.si](mailto:obcina.hrastnik@hrastnik.si)

Št.: 007-9/2019  
Datum:

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO in 11/18 - ZSPDLS-1), 18. člena Statuta Občine Hrastnik (UVZ, št. 28/17) in 71. člena Poslovnika občinskega sveta (UVZ, št. 28/17) je Občinski svet Občine Hrastnik na \_\_\_ seji, dne \_\_\_ sprejel

SKLEP:

Občinski svet Občine Hrastnik obravnava in sprejme predlog Pravilnika o dodeljevanju sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni in turistični razvoj ter promocijo Občine Hrastnik.

Župan  
Marko Funkl